

YAZI İŐLERİ ŐUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KURUM GELEN EVRAK İŐLEMLERİ

Evrakın Kabulü

Antalya Büyükőehir Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanına giren iŐ ve iŐlemlerle ilgili, Kamu Kurum ve KuruluŐlarından, özel ve tüzel kiŐilerden, elden veya posta yoluyla gelen Antalya Büyükőehir Belediyesine hitaplı yazı ve dilekçeler Yazı İŐleri Őube Müdürlüğü (ilçelerde İlçe Hizmet Müdürlükleri) tarafından kabul edilmektedir.

Evrakın Kayıt İŐlemi

Kabul edilen evrakın bilgileri girilerek otomasyon sistemine kaydedilir ve kayıt tarihi ve numarası alınır.

Evrakın Havale İŐlemi

Kayıt tarihi ve numarası alınan evrak, konusuna göre ilgili birim ya da birimlere otomasyon üzerinden havale edilir. Kayıt kaŐesinde de bu birimler belirtilir ve ilgili Genel Sekreter Yardımcısına paraflatılmak suretiyle havale iŐlemi tamamlanır.

Evrakın İlgili Birime Gönderilmesi

Genel Sekreter Yardımcısından havaleden dönen evraklar birimlere göre ayrılarak, ilgili birimlere gereği yapılmak üzere zimmet karŐılıđı teslim edilir.