



İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



	F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular
	1	Kurumlardan gelen resmi yazı veya kuruluşlardan ve vatandaştan gelen dilekçe ve başvurular alınır.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Resmi Yazı / Dilekçe	Önleme ve Denetim Birimi
	2	Alınan başvuru dilekçelerinin otomasyon sistemine kaydı yapılır.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Otomasyon Sistemi	Önleme ve Denetim Birimi
	3	Yetki İtfaiye personelleri tarafından, ekip olarak, bina veya işyeri "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (2009)" kriterlerince incelenir.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Denetim Tespit Tutanağı	Önleme ve Denetim Birimi
	4	İşyeri kontrollerini yapan Denetim Ekibi tarafından, Denetim Tutanağı tutulur ve en az iki personel ve vatandaş tarafından imzalanır. Tutanağın bir nüshası vatandaşa teslim edilir.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Otomasyon Sistemi	Önleme ve Denetim Birimi
	5	Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile İş yeri açma ve çalıştırma için belirlenen ücret tahsil edilir.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Gelir Tarifesi	Makbuz	Tahsildar
	6	Denetim Tespit tutanağına göre, denetim ekipleri tarafından "Yeterlilik" verilen yerlere raporu düzenlenir ve İtfaiye Dairesi Başkanı tarafından imzalanır..	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Rapor	Daire Başkanı
	7	Hazırlanan rapor ilgili kurum/kuruluş/vatandaşa verilir.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Rapor	Önleme ve Denetim Birimi
	8	Evrak suretlerinin arşivlenmesi yapılır.	Arşiv Yönetmeliği	Standart Dosya Planı	Önleme ve Denetim Birimi