



## KURUM GELEN EVRAK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Gelen Evrak Sayısı	Performans Göstergesi	Kaydedilen Evrak Sayısı	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	Yılda 1
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt		Sorumlular
		1	Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri adına, kamu kurum kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden, elden, posta, zimmet, faks ve elektronik ortam yollarıyla gönderilen evraklar Evrak kayıt personeli tarafından teslim alınır.	Valilik ve Kaymakamlık Büroları kuruluş, görev ve çalışma yönetmeliği, (Madde 11)	-		Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Evrak Kayıt Personeli
		K	Gelen yazıların tarihi, imzası, ivediliği, gizlilik derecesi, eki varsa ekinin yazı ekinde olup olmadığı kontrol edilir, faks yolu ile gelen evrakların teyidi yapılır. Belediyemize sehven gelmiş olan evraklar ise ilgisine iade edilir.	Valilik ve Kaymakamlık Büroları kuruluş, görev ve çalışma yönetmeliği, (Madde 12, Madde 24)	-		Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Evrak Kayıt Personeli
		2	Gelen evraklar Evrak kayıt personeli tarafından EBYS'ne kayıt edilir. Evrak konusuna göre Genel Sekreter yardımcısından havaleli ya da direkt olarak ilgili birime EBYS üzerinden gönderilir.	Valilik ve Kaymakamlık büroları kuruluş, görev ve çalışma yönetmeliği, (Madde 25)	Evrak EBYS'ne kaydedilir		Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Evrak Kayıt Personeli
		3	EBYS'ye kaydı tamamlanan evrakın üzerine etiket yazıcıdan çıkartılan üzerinde kayıt bilgilerini bulunduran etiket yapıştırılır. EBYS'ye taranamayan eki bulunan evrak var ise ekleri üst yazıya iliştilir ve kaydolun diğer evrak ile beraber dağıtım masasına verilir.	Valilik ve Kaymakamlık büroları kuruluş, görev ve çalışma yönetmeliği, (Madde 31)	-		Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Evrak Kayıt Personeli
		4	Kayıt altına alınarak evrak dağıtım masasında biriken evrak, gün içinde 2 defa (Öğleden önce-Öğleden sonra) havale edildikleri birimlere göre sınıflandırılır ve zimmet defterine kayıt edilerek ilgili birimlere imza karşılığı teslim edilir.	Valilik ve Kaymakamlık büroları kuruluş, görev ve çalışma yönetmeliği, (Madde 31)	Evrak Zimmet Defteri		Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Evrak Kayıt Personeli