



3621 SAYILI KIYI KANUNU UYGULAMASI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	İlk defada doğru yapma oranı Talebi uygun şekilde sonuçlandırma	Performans Göstergesi	Hatasızlık ve Doğruluk	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	1 yıl
		F.N	Faaliyetler	Dış kaynaklı doküman listesi	Arşivleme	Sorumlular	Zaman
	Kıyı kanununa aykırılık saptanması (İhbar,duyum,vb.)	1	Kıyı kanununa aykırılık saptanması (İhbar,duyum,vb.)	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Evrak kayıt	Kalem	
	Konunun Bayındırlık İl müdürlüğüne yazılması	2	ABB Belediyesi sınırları içerisinde ilgili ilçe belediyesine , ABB sınırları dışında ise Bayındırlık il müdürlüğüne yazılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği 3621 sayılı kıyı kanunu	Fotoğraflar Tutanaklar	Teknik Personel Zabıta elemanı	
	Konunun ilgili birimlere yazılması	3	3621 sayılı kıyıdaki ruhsatsız uygulamalar tesbit edildiğinde ilgili ilçe belediyesine,Sit bölgesinde ise Antalya kültürve tabiat varlıkları koruma müd. bildirilmesi koruma tarafından yerinde tesbiti	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Rapor Tutanak	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları	
	İmar kanununun ilgili maddelerinin uygulanması	4	İlgili ilçe Belediyesi Encümene encümeni tarafından 3621 sayılı kıyı kanununun 14,15 maddeleri ve 3194 sayılı İmar kanununun ilgili maddelerinin uygulanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Rapor	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları	
	Encümen Kararlarının uygulanması	5	Kıyı kanununa aykırılıklarla ilgili Vali,belediye Başkanı, Encümen Kararlarının uygulanması		Yazı	Teknik Personel	
	Aykırılıkların giderilmesi	6	30 gün süre verilir, süre sonunda eğer gereği yapılmamışsa ABB tarafından gereği yapılır. Daha sonra bilgilendirme yazısına istinaden şikayet sahibine bilgi verilir.		Yazışma		

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi

08.01.İA.07/R.00.1.1



KAÇAK YAPILAR SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	4 İlk defada doğru yapma oranı Talebi uygun şekilde sonuçlandırma	Performans Göstergesi	Hatasızlık ve Doğruluk	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	1 Yıl
Dilekçe sahibine bilgi Verilmesi	5	Yazı Daire Başkanlığı'na imzaya gönderilir. İmzadan gelen yazı kalem elemanından sayı ve tarih olarak dağıtımli olarak başvuru sahibine ve ilgili alt belediyeye ekleri olan rapor ve fotoğraflarla birlikte gönderilir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Yazı	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları		
	6	Yazı Genel Sekreter'e imzaya gönderilir. Daha önce sayı tarih alıp dağıtımli olarak gönderilen yazı kalem elemanından yeni bir sayı ve tarih olarak ilgisine gönderilir.	Yönetim	Yazı	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları		