



Y ER TAHSİS SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Talebe Cevap	Performans Göstergesi	Talep Sayısı / Talebe Cevap X 100=	Performans Hedefi	%95	Ölçüm Periyodu	Ayda 1
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
	Aile Mezarlığı Talebi	1	Vatandaşın Mezarlıklar Şube Müdürlüğü' müze Aile Mezarlığı talep dilekçesiyle başlar.	Belediye Kanunu Mezarlıklar Yönetmeliği Başvuru Dilekçesi	Otomasyon Programı Aile Mezarlığı Klasörü Kalite Kayıtları Arşivleme Tablosu	Kalem Görevlisi Bilgi / İşlem Görevlileri	5 dk
	Uygun Alanın Belirlenmesi	2	Talebi yapan vatandaş ile birlikte varolan Aile Mezarlıklarından uygun olan birisi seçilir.	Belediye Kanunu Mezarlıklar Yönetmeliği	Otomasyon Programı Mezarlık Bilgi Sistemi	Kalem Görevlisi Bilgi / İşlem Görevlileri	15 dk
	Başkanlık Makamı OLURLARI	3	Seçilen Aile Mezarlığı Ada/Parsel/Numarası belirtilerek Başkanlık Makamı OLUR'u alınır.	Belediye Kanunu Mezarlıklar Yönetmeliği Başkanlık Makamı OLUR'ları	Otomasyon Programı Aile Mezarlığı Klasörü	Kalem Görevlisi Bilgi / İşlem Görevlileri	3 saat
	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı' na tahsilat işlemi yapılmasına dair yazışma	4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı' na Aile Mezarlığı ücreti olan miktarın Tahsilatının yapılması için yazı yazılır.	Belediye Kanunu Aile Mezarlığı Tahsilat İşlemleri Yazısı	Otomasyon Programı Aile Mezarlığı Klasörü	Kalem Görevlisi Bilgi / İşlem Görevlileri	5 dk
	Tahsilat İşleminin Yapılması	5	Vatandaş tarafında gerekli ödeme Gelir Şube Müdürlüğü veznelerine yapılır.	Belediye Kanunu ABB Meclis Kararları	Tahsilat Makbuzu	Gelir Şube Müdürlüğü Personeli (Tahsildar)	10 dk
	Aile Mezarlığı Tahsis Tapusu Verilmesi	6	Vatandaşın talep dilekçesi, Başkanlık Makamı OLUR'ları, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na yazılan tahsilat yazısı ve tahsilat makbuzu dosyalanarak Aile Mezarlıkları arşivine kaldırılır. Vatandaşa yazışmaların birer fotokopisi (tapu) verilir.	Belediye Kanunu Mezarlıklar Yönetmeliği Başkanlık Makamı OLUR'ları	Otomasyon Programı Mezarlık Bilgi Sistemi Aile Mezarlığı Klasörü	Kalem Görevlisi Bilgi / İşlem Görevlileri	5 dk

BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ

DAİRE BAŞKANI