



Performans Kriteri	Kaynakların etkin kullanılması Hatasızlık Eksiksizlik	Performans Göstergesi	Bütçe ile uyum mevzuata uyum evrak hatası yada eksikliğinden evrakın reddi	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	1 yılda bir	
		Faaliyetler		Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman	
		1	Kurum içi yada Kurum dışından yazılı yada sözlü olarak araç tahsisi talepleri gelir.			Yazılı veya sözlü talepler	Araç Tahsisi Talep Eden Birimi Kurum veya Kuruluş	Talebe bağlı
		K	Kurum içi yada dışından gelen araç tahsisi talepleri değerlendirilir karşılanacak ise şehir dışı görevler için Başkanlık Makamından Onay alınarak araç görevlendirilmesine karar verilir.	237 Sayılı Taşıt Kanunu	Taşıt Görev Emri, Başkanlık Onayı, Otomasyon	Başşoför, Şoför, Kalem Görevlisi	Göreve bağlı	
		2	Kurum içi yada kurum dışı görevlerde taşıt görev emri düzenlenerek şoför tarafından aracın kontrolleri yapılarak görev gerçekleştirilir. Şehir dışı görevler için Başkanlık Makamından Onay alınarak ve taşıt görev emri düzenlenerek şoför tarafından aracın kontrolleri yapılarak görev gerçekleştirilir.	237 Sayılı Taşıt Kanunu	Taşıt Görev Emri, Başkanlık Onayı, Otomasyon	Başşoför, Şoför, Kalem Görevlisi	Göreve bağlı	
		3	Şoför görevi yerine getirdikten sonra aracı Belediyenin sahasına park eder.	237 Sayılı Taşıt Kanunu	Taşıt Görev Emri	Başşoför, Şoför, Kalem Görevlisi	Göreve bağlı	