



İHALE HAZIRLIK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Zaman, Hatasızlık	Performans Göstergesi	Teknik Şartnameler ve Yaklaşık Maliyet Hesabı	Performans Hedefi	% 80	Ölçüm Periyodu	1 yıl
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
	İhtiyacın belirlenmesi (1)	1	İhalesi yapılacak ihtiyacın belirlenmesi	4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmeleri kanunu	İhale oluru	Harcama Yetkilisi	4 Gün
	Karar (2)	2	İhalesi yapılacak işin ihale usulüne karar verilir	4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmeleri kanunu		Harcama Yetkilisi	1 Gün
	İhale öncesi hazırlık (3)	3	Yapılacak olan hizmetin belirlenmesi ve İmar- Emlak Şube ulaşım koordinasyon Müdürlüklerinden proje alanı hakkında bilgi alınması, verilerin toplanması	4734 Sayılı Kanun	İç Yazışma	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı v.s.	3 Gün
	Teknik Şartname (4)	4	Görevli Teknik personellerce teknik şartname hazırlanması	4734 Sayılı Kanun	İç Yazışma	Teknik Personel	3 Gün
	Yaklaşık Maliyet (5)	5	Çıkarılan yaklaşık maliyet için yeterli ödenek olup olmadığının Bütçe Muhasebe Müdürlüğünden yazı ile sorulması	4734 Sayılı Kanun	İç Yazışma	Bütçe Muhasebe Şube Müdürlüğü	3 Gün
	Ödenek Sorgusu (6)	6	Teknik personellerce işin yaklaşık maliyet ve teknik şartname hazırlıkları tamamlanarak, ihale işlem dosyasının daire başkanlığının onayına sunulması, Dosyanın Başkanlık tarafından onaylanması,	4734 Sayılı Kanun	İç Yazışma	Fen İşleri Dairesi Başkanlık Makamı	3 Gün
	İhale Oluru (7)	7	İhale Oluru alınması ve onaylanması	4734 Sayılı Kanun	İç Yazışma	Fen İşleri Dairesi Başkanlık Makamı	1 Gün
	Onay (8)	8	Başkanlık onayı alındıktan sonra; Fen işleri Daire Başkanı tarafından ihale komisyonu oluşturulması, Eğer ihale davet usulü yapılacak ise Daire Başkanı tarafından davet edilecek firma listesi oluşturulması, Tamamlanan ihale Dosyasının ihale işlemlerinin gerçekleşmesi için Daire Başkanlığına (ihale işlerine gönderilmesi)	4734 Sayılı Kanun	İç Yazışma	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	2 gün
	İhale Dosyasının Gönderilmesi (8)						

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi