



KORUYUCU SAĞLIK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	ETKİNLİK	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞEN/PLAN	Performans Hedefi	%100ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	Ölçüm Periyodu	ANKET
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	
	1 PERİYODİK MUAYENE TARİHİNİN BELİRLENMESİ	1	Yılda bir kez olmak üzere periyodik muayene tarihi belirlenir.	S.İ.Ş.Müd.Yönetm eliği	Polk.Kayıt Defteri	DOKTOR	
	2 İÇ VE DIŞ YAZIŞMALAR	2	Hizmet alınacak resmi kurumla gereken yazışmalar yapılır.	S.İ.Ş.Müd.Yönetm eliği	Polk.Kayıt Defteri	DOKTOR	
	3 PERSONELE DUYURU	3	Tüm personele periyodik muayene tarihi duyurulur.	S.İ.Ş.Müd.Yönetm eliği	Polk.Kayıt Defteri	DOKTOR	
	4 RÖNTGEN ÇEKİMLERİ BİYOKİMYA TETKİKLERİ	4	Personelin röntgen çekimleri , biyokimya tetkikleri ve doktor muayenesi gerçekleştirilir.	S.İ.Ş.Müd.Yönetm eliği	Lab.Kayıt Defteri	DOKTOR	
	5 DOKTOR DEĞERLENDİRİLMESİ	5	Çıkan sonuçlara göre değerlendirme ve tedaviler yapılır.	S.İ.Ş.Müd.Yönetm eliği	Polk.Kayıt Defteri	DOKTOR	
	6 SONUÇLARIN KİŞİSEL SAĞLIK DOSYALARINDA MUHAFAZASI	6	Periyodik muayene analiz sonuçları kişisel sağlık dosyalarında muhafaza edilir.	3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ve 5216 Belediyeler Kanunu	Polk.Kayıt Defteri	DOKTOR	