



## KURUL TOPLANTILARI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans kriteri	Talebi uygun şekilde sonuçlandırma	Performans göstergesi	Doğruluk	Performans hedefi	%98	Ölçüm periyodu	1 Yıl
		<b>F.N</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Referans Doküman</b>	<b>Kayıt</b>	<b>Sorumlular</b>	<b>Zaman</b>
	<p>Taleplerin değerlendirilmesi</p>	<b>1</b>	Vatandaşlardan ilgili belediyesine yapılan başvurulardan Müdürlüğümüze gelen taleplerin kurula havale edilerek görüşülmesi sağlanır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Başvuru	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları	2-3 gün
	<p>Kurul gündeminin oluşturulması</p>	<b>2</b>	Kurul üyelerinin toplantıya çağırılması, gelen talepler doğrultusunda kurulda görüşülecek gündem oluşturularak kurulun toplanması sağlanır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Karar defteri	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları	2 gün
	<p>Alınan kararların İlgili Belediye Duyurulması</p>	<b>3</b>	Kurulda alınan kararların ve görüşlerin kişilere ve kurumlara dağıtımı sağlanır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Yazı	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları	3 gün