



MEMUR EMEKLİLİK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

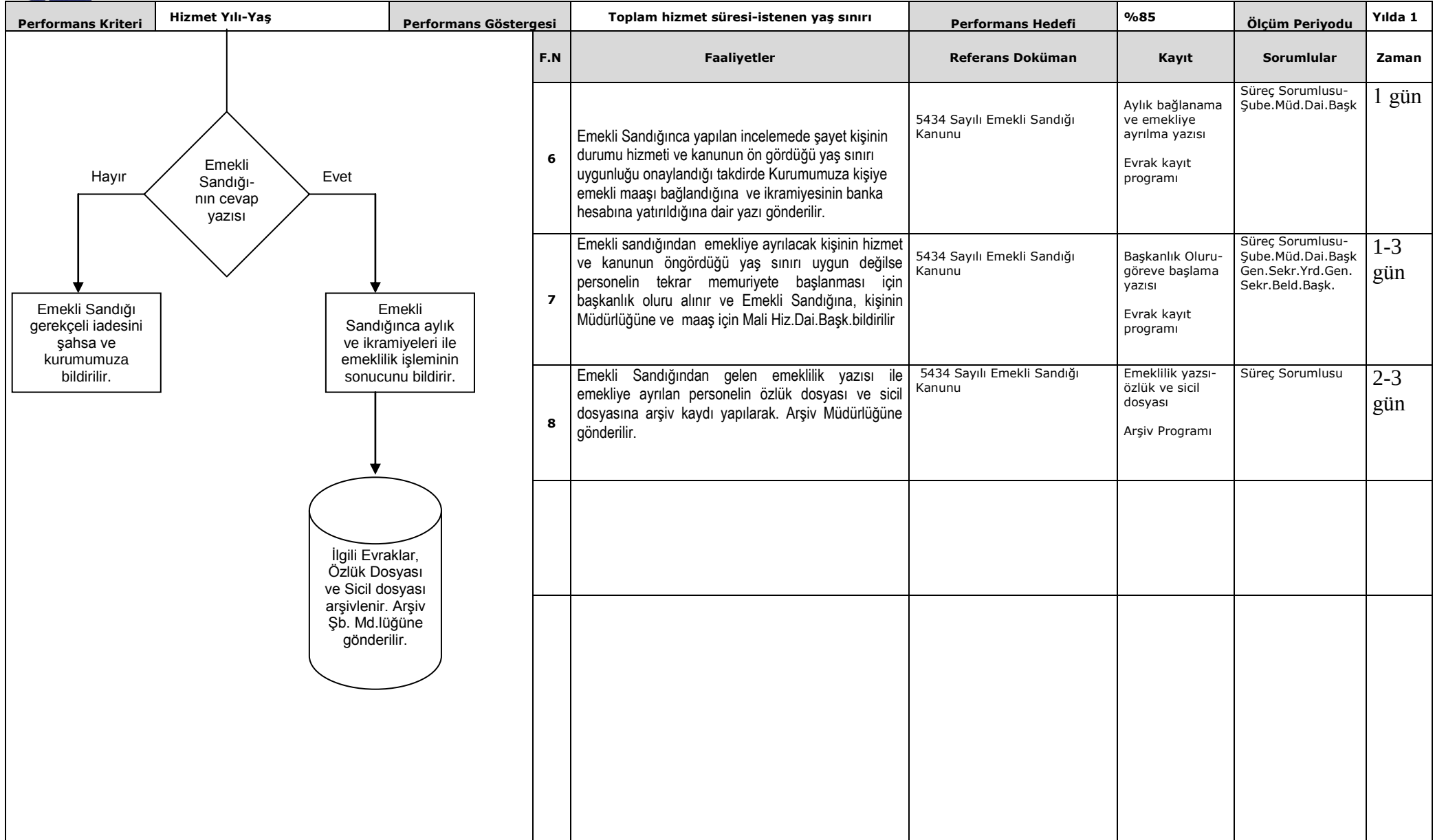
Performans Kriteri	Hizmet Yılı-Yaş	Performans Göstergesi	Toplam hizmet süresi-istenen yaş sınırı	Performans Hedefi	%95	Ölçüm Periyodu	Yılda 1
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
			Müdürlüğümüze gelen dilekçe ile durumu değerlendirilerek Emekli Belgesi formu hazırlanır.	Başvuru Dilekçesi			
		1	Emekliye ayrılacak personel emekli talebini Yazı İşleri Kararlar dairesi Başkanlığı aracılığıyla Müdürlüğümüze bildirir. Kişinin Hizmet cetveli ve özlük dosyası incelenerek hizmet yılı ve yaşının emekliye uygun olup olmadığı tespit edilerek uygunsa Emekli Belgesi formu hazırlanır.	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Dilekçe-Emekli Formu Evrak Kayıt programı	Süreç Sorumlusu-Şub.Müd.	1-2 gün
		2	Emekliliği uygun görülen personelin Emeklilik Formu hazırlanarak Belediye Encmenin Onayına sunulur.Şayet Emekliliği hizmet ve yaş yönünden uygun görülmeyen personele gerekçesi ile tebliğ edilir	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Emeklilik Formu Evrak Kayıt programı	Süreç Sorumlusu-Şub.Müd.Dai.Başk. Gen.Sekr.Yrd.Gen. Sekr.	1 hafta
		3	Onaylanan Emeklilik Formu gereğ kişiye görev yaptığı birimde üzerinde herhangi bir demirbaş kaydının düşülmesi ve Belediye'ye ait kimlik kartı vs.belgelerin teslimi istenir.	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Zimmet Formu -	Süreç Sorumlusu	1-2 gün
		4	Emekliye ayrılacak kişinin Müdürlüğünden üzerindeki demirbaş kaydının düşülmesi yapılarak Memur Kimlik Kartı Müdürlüğümüze teslim edilir.	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Zimmet Formu - Kimlik Kartı	Süreç Sorumlusu	1-2 gün
		5	Emeklilik evrakları tamamlandıktan sonra bir üst yazı yazılarak Emekli Sandığına gönderilerek kontrolü sağlanır	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Emeklilik Formu-Üst yazı - Emeklilikte istenecek belgeler Evrak kayıt Programu	Süreç Sorumlusu-Şub.Müd.Dai.Başk. Gen.Sekr.Yrd.Gen. Sekr.	1 ay
			Belediye Encmeni Sunulur				
			Hayır				
			Gerekçeli İade ve ilgiliye Tebliğ				
			Evet				
			Onaylanan formun gereği kişiden kendi üzerinde demirbaş kaydının düşmesi için form verilir ve kimlik kartı istenir.				
			Demirbaş Zimmet Formu ve kimlik kartı müdürlüğümüze teslim edilir				
			Emeklilik formu üst yazı ile Emekli Sandığına gönderilir. Kontrolü sağlanır.				

Birim Dokümantasyon Sorumlusu

Birim Kalite Temsilcisi



MEMUR EMEKLİLİK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



Birim Dokümantasyon Sorumlusu

Birim Kalite Temsilcisi