



## SERMAYE ARTIŞI TALEPLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Talebin karşılanması	Performans Göstergesi	Karşılanan talep sayısı oranı	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	Yıllık
F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman		
1	Sermaye artışı talebi	İlgili Şirketin Yönetim Kurulunda aldığı kararda belirtilen sermaye artışına Belediyemizin hissesi oranında katılıp katılmayacağı konusunda talep yazısı gelir.	Yönetim Kurulu Kararı ( Gerekçe)	Talep yazısı	Kalem görevlisi	1 gün	
2	Meclise teklif	Başkanlık Makamına, ilgili şirketin sermaye artışına Belediyemizin hissesi oranında katılıp katılmayacağı konusunda Büyükşehir Belediye Meclisince gerekli kararın alınması hususunda Meclise teklif yazısı yazılır.	Yönetim Kurulu Kararı ( Gerekçe)	Meclise teklif yazısı	Birim Müdürü Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	3 gün	
3	Meclis Kararı	Mecliste Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi yönünde karar alınır.	Meclise teklif yazısı Meclis gündemi	Meclis Kararı	Meclis üyeleri	1 gün	
4	Plan ve Bütçe Komisyon Raporu	Plan ve Bütçe Komisyon Raporu hazırlanarak imzalanır ve Meclise sunulur.	Meclis Kararı	Plan ve Bütçe Komisyon Raporu	Kalem görevlisi Komisyon Üyeleri Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Bir Sonraki Meclise Kadar	
K	Meclis Kararı	Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu Mecliste görüşülür ve karara bağlanır.	Plan ve Bütçe Komisyon Raporu	Meclis Kararı	Meclis üyeleri	1 gün	
5	Konu ile ilgili yazışmalar	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına Meclis kararı ve karara konu İlgili Şirketin Yönetim Kurulu kararı ve belirtilen miktara Belediyemiz hissesine düşen miktarın ödenmesi için yazı ve yazılır. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca ödeme emri belgesi çıkar imzalandıktan sonra İlgili Şirkete ödeme gerçekleştirir. İlgili Şirket, Ticari Sicil gazetesinde yayınlattır ve sermaye artışı gerçekleşir.	Meclis Kararı Plan ve Bütçe Komisyon Raporu	Resmi Yazışmalar Ödeme Emri Belgesi	Kalem görevlisi Birim Müdürü Harcama Yetkilisi	2 hafta	