



UKOME VE TEKNİK KURUL KARARLARI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	UKOME GENEL/TEKNİK KURUL TOPLANTILARI	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Ölçüm Periyodu			
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
1	Talep dilekçe/yazısının gelmesi yada ihtiyacının doğması ve kayıt	1	Yazı İşleri Ve Karar. Dai. Bşk. ve Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Hizmet Binasına Gelen Vatandaşların Dilekçeleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Yazıların Ekleri Kontrol Edilerek Bilgisayar Ortamına Aktarılır.Ve Dijital Ortamda Otomasyon Kaydı Yapılır.	STANDART DOSYA PLANI	DİLEKÇE VE YAZI	KALEM/SEKRETER	15 DAKİKA
2	Talebe ya da ihtiyaca ait bilgi ve belgelerin toplanması.Etüt ve Proie	2	Talepler ya da ihtiyaç için gerekli olan Halihazır Harita, İmar Planı,Altyapı Projeleri ilgili birim veya kurumlardan temin edilir.Ve etüt çalışması yapılır.	3914 SAYILI İMAR KANUNU 2918 KTK TSE STAN 5218 SAYILI BLD.KAN. UKOME GEN KURUL KARARI	HALİHAZIR HARİTA, İMAR PLANI, MÜLKİYET VERİLER, TSE STANDARTLARI ALTYAPI PROJELERİ	TEKNİK PERSONEL	7 GÜN
3	Gündem Oluşturulması	3	Etüt sonucu düzenleme yapılmasına gerek duyulan talepler yada ihtiyaçlar için, Halihazır harita üzerine imar planları doğrultusunda proje hazırlanır. Hazırlanan Avan Proje ile Teknik Kurulda değerlendirilmek üzere gündemine dahil edilir.		UKOME GENEL KURUL DOSYASI	TEKNİK PERSONEL	4 GÜN
4	Teknik Kurul Toplantı Hazırlıkları	4	Gündem maddelerindeki konularına göre ilgili Kurum ve Kuruluşların Teknik personelin toplantıya katılımı sağlanması amacı ile yazılı olarak davet edilir. Ayrıca sözlü olarak telefonla teyit edilir.		UKOME GENEL KURUL DOSYASI	BÜRO PERSONELİ VE ŞOFÖR	2 GÜN
5	Teknik Kurul' a sunulması ve kurul görüşünün hazırlanması	5	Gündemdeki konular teknik kurulunca değerlendirilir ve kurulun görüşü rapor olarak hazırlanır.	3914 SAYILI İMAR KANUNU 2918 KTK TSE STAN 5218 SAYILI BLD.KAN. UKOME GEN KURUL KARARI	UKOME GENEL KURUL DOSYASI	TEKNİK PERSONEL TEKNİK KURUL	2 GÜN
6	UKOME Genel Kurul Toplantı Hazırlıkları	6	UKOME Genel Kurul toplantı gündemi oluşturulur, gündem ve toplantı ile ilgili bilgiler yazı, e-mail ve faks ile ilgili kurumlara ulaştırılır.		UTK RAPORU	TEKNİK PERSONEL TEKNİK KURUL	1 SAAT
7	UKOME GENEL KURULU	7	Gündem çerçevesinde toplantı yapılır ve konular karara bağlanır.	İMAR PLANI TSE STAND. 3194 SY İMAR KAN. KAR.TRF KANUNU UKOME YÖNETMELİĞİ	UKOME GENEL KURUL DOSYASI	TEKNİK PERSONEL GENEL KURUL	4 SAAT
8	KARARLARIN HAZIRLANMASI VE KURUL KATILIMCILARININ ONAYI	8	Kararlar yazılarak, Kurul üyelerine onaylatılır	İMAR PLANI TSE STAND. 3194 SY İMAR KAN. KAR.TRF KANUNU UKOME YÖNETMELİĞİ	UKOME GENEL KURUL DOSYASI	TEKNİK PERSONEL KALEM/SEKRETER	2 GÜN
9	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKAN ONAYI	9	Kararlar en son Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanır.	İMAR PLANI TSE STAND. 3194 SY İMAR KAN. KAR.TRF KANUNU UKOME YÖNETMELİĞİ	UKOME GENEL KURUL DOSYASI	TEKNİK PERSONEL KALEM/SEKRETER	1 GÜN
10	İlgili kurum ve kuruluşlara dağıtılması Talep sahiplerinin bilgilendirilmesi	10	Onaylanan kararlar çoğaltılarak, ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtılır ve talep sahiplerine yazılı olarak sonuç ile ilgili bilgi verilir.	UKOME YÖNETMELİĞİ	RESMİ YAZI UYGULAMA PROJE	TEKNİK PERSONEL KALEM/SEKRETER	4 GÜN