



WEB SİTESİ GÜNCELLEME SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Vatandaş Memnuniyeti	Performans Göstergesi	İşlemin Gerçekleşmesi	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	Yılda 1
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
İsteğin Tarafımıza Ulaşması	1	1	İsteğin vatandaş tarafından telefon,mail ve ABİM kanallarından tarafımıza iletilmesi ile çağrı açılır.	www.antalya.bel.tr	Otomasyon Müdürlük İstek Programı - Resmi Yazışma	N.S.Y. – O.S.E. – O.S.D.P. – V.İ.	5 Dakika
İsteğin Kaydı Alınması	2	2	Çağrının kaydı alınır.	www.antalya.bel.tr	Otomasyon Müdürlük İstek Programı - Resmi Yazışma	N.S.Y. – O.S.E. – O.S.D.P. – V.İ.	5 Dakika
İsteğin İlgili Birime İletilmesi	3	3	Vatandaş isteği ile ilgili olan arzusu ilgili birime bildirilir.	www.antalya.bel.tr	Otomasyon Müdürlük İstek Programı - Resmi Yazışma	N.S.Y. – O.S.E. – O.S.D.P. – V.İ.	5 Dakika
İlgili Birimden Bilginin Alınması	4	4	İlgili birim vatandaşın arzusu ile ilgili tarafımıza bilgi verir.	www.antalya.bel.tr	Otomasyon Müdürlük İstek Programı - Resmi Yazışma	N.S.Y. – O.S.E. – O.S.D.P. – V.İ.	5 Dakika
İsteğin Güncellenmesi İçin İlgili Firmaya İletilmesi	5	5	İlgili birimden aldığımız hatalı, düzeltilmesi gereken veya güncellenmesi gereken bilgiler mail yoluyla ilgili firmaya iletilir.	www.antalya.bel.tr	Otomasyon Müdürlük İstek Programı - Resmi Yazışma	N.S.Y. – O.S.E. – O.S.D.P. – V.İ.	1 – 5 Gün
İsteğin Kapatılması	6	6	Web sitesi kontrol edilir.	www.antalya.bel.tr	Otomasyon Müdürlük İstek Programı - Resmi Yazışma	N.S.Y. – O.S.E. – O.S.D.P. – V.İ.	5 Dakika

SÜREÇ SAHİBİ

BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ