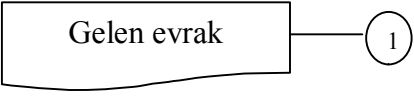
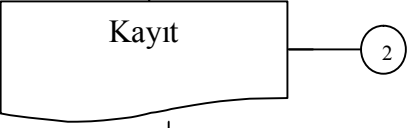
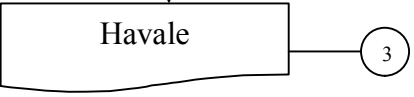
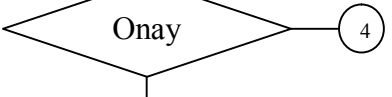
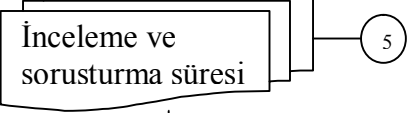
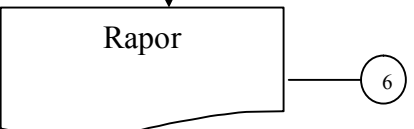




# İŞÇİ SORUŞTURMALARINI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Zamanında, mevzuata uygun, eksiksiz	Performans Göstergesi	İlgili Kanunlarla Uyumlu Çalışmak	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	Yıllık
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
		1	Başkanlık makamından gelen evrakları kabul etmek ve kayıt altına almak.	Yürürlükte olan Toplu iş sözleşmesi, 4857 İş Kanunu	Otomasyon ve zimmet defteri	Kalem servisi personeli	5 dak.
		2	Teftiş Kurulu Başkanı gelen evrakla ilgili işlemlerin yapılması için birim içi havale yapar.	Yürürlükte olan Toplu iş sözleşmesi, 4857 İş Kanunu	Otomasyon	Teftiş Kurulu Başkanı	5 dak.
		3	Başkanlık Makamına konu ile ilgili görevlendirme yazısı.	Yürürlükte olan Toplu iş sözleşmesi, 4857 İş Kanunu	Görevlendirme Onay yazısı ve otomasyon	Teftiş Kurulu Başkanı	1 gün
		4	Başkanlık Makamından görevlendirme Onay'ı alınması.	Yürürlükte olan Toplu iş sözleşmesi, 4857 İş Kanunu	Soruşturma dosyası ve bilgisayar	Teftiş Kurulu Başkanı Genel Sekreter ve Belediye Başkanı	5-6 gün
		5	Bilgi toplanması, ifadelerin alınması	Yürürlükte olan Toplu iş sözleşmesi, 4857 İş Kanunu	İfade tutanağı,	Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettiş Yeminli Katip	3-7 gün
		6	Yapılan inceleme sonucu rapor hazırlanması	Yürürlükte olan Toplu iş sözleşmesi, 4857 İş Kanunu	Soruşturma Dosyası ve otomasyon	Teftiş Kurulu Başkanı, Müfettiş	3-7 gün

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi

00.04.İA.01/R.00/1.2



## İŞÇİ SORUŞTURMALARINI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Zamanında, mevzuata uygun, eksiksiz	Performans Göstergesi	İlgili Kanunlarla Uyumlu Çalışmak	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	Ayda 1
<pre>graph TD; Karar[7] --&gt; Olur{8}; Olur --&gt; KararTebliğ[9]; KararTebliğ --- Arşiv[(Arşiv)];</pre>		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
	7	Hazırlanan Rapor Başkanlık Makamına sunumu ve Disiplin Kuruluna sevk yazısı yazılır.	Yürürlükte olan Toplu iş sözleşmesi, 4857 İş Kanunu	Otomasyon	Teftiş Kurulu Başkanı Genel sekreter ve Disiplin Kurulu Başkanı ve Üyeleri	1 -2 saat	
	8	Disiplin Kurulunun aldığı Karar hazırlanarak Başkanlık Makamından "Olur" alınır.	Yürürlükte olan Toplu iş sözleşmesi, 4857 İş Kanunu	Otomasyon	Teftiş Kurulu Başkanı Genel Sekreter ve Belediye Başkanı	1-5 gün	
	9	Alınan Karar İlgili birimlere ve kişilere tebliğ edilir. Dosya arşive kaldırılır.	Yürürlükte olan Toplu iş sözleşmesi ,4857 İş Kanunu	Disiplin kurulu kararı ve otomasyon	Teftiş Kurulu Başkanı Kalem Personeli	1-3 gün	

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi

00.04.İA.01/R.00/2.2