



## KAÇAK YAPILAR SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	İlk defada doğru yapma oranı Talebi uygun şekilde sonuçlandırma	Performans Göstergesi	Hatasızlık ve Doğruluk	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	1 yıl
		F.N	Faaliyetler	Dış kaynaklı doküman listesi	Arşivleme	Sorumlular	Zaman
<b>Kaçak yapı ihbarının alınması</b>		1	Başvurular kayıt altına alınır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Evrak kayıt	Kalem	1-10 dk.
<b>5216 sayılı yasanın 11. maddesi gereği ilgili ilçe belediyesine gereği için gönderilmesi</b>		2	Yapıda izinsiz uygulama olup olmadığına bakılır. Yapmış olduğu uygulamanın ilgili belediyesinden izni olup olmadığına onaylı projesinin olup olmadığına bakılır. Yapıda izinsiz uygulamaların yapılmış olduğu kısımlar Zabıta birimiyle birlikte tespit edilir. Tutanak tutulur ve yapının bu kısımları fotoğraflanır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Fotoğraflar Tutanaklar	Teknik Personel Zabıtı	1 saat
<b>İlgili ilçe belediyesi tarafından yerinde tesbiti</b>		3	Eğer izinsiz uygulama varsa rapor olumsuz yazılır, eğer yoksa rapor olumlu yazılır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Rapor Tutanak	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları	1 saat
<b>İlgili ilçe belediyesi ve ABB teknik elemanlarla birlikte yerinde tespit</b>		4	Yazılan rapor doğrultusunda üst yazı hazırlanır. Rapor olumlu ise yazı olumlu, rapor olumsuz ise yazı olumsuz olarak yazılır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Rapor	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları	1-30 dk
<b>İlgili ilçe Belediyesi Encümenine havalesi</b>		5	İlgili ilçe Belediyesine tutanak ve raporlar gereğinin yapılması için gönderilir.		Yazı	Teknik Personel	1-15 dk.
<b>3194 Sayılı İmar kanununun 32 ve 42 maddesi gereği karar verilmesi</b>		6	30 süre verilir.süre sonunda eğer gereği yapılmamışsa ABB tarafından gereği yapılır.Giderildiğe gelen bilgilendirme yazısına istinaden şikayet sahibine bilgi verilir.		Yazışma		
<b>Encümen kararının uygulanması</b>							
<b>İlgili belediyesince işlemlerin sonucunda 5216 s. k gereği ABB ye bilgi verilmesi</b>							



## KAÇAK YAPILAR SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	İlk defada doğru yapma oranı Talebi uygun şekilde sonuçlandırma	Performans Göstergesi	Hatasızlık ve Doğruluk	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	1 Yıl	
		F.N	Faaliyetler	Dış kaynaklı doküman listesi	Arşivleme	Sorumlular	Zaman	
<b>Dilekçe sahibine bilgi verilmesi(İşlemler Somucunda)</b>		5	Yazı Daire Başkanlığı'na imzaya gönderilir. İmzadan gelen yazı kalem elemanından sayı ve tarih olarak dağıtımli olarak başvuru sahibine ve ilgili alt belediyeye ekleri olan rapor ve fotoğraflarla birlikte gönderilir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler ve ABB İmar Yönetmeliği	Yazı	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları		
		6	Yazı Genel Sekreter'e imzaya gönderilir. Daha önce sayı tarih alıp dağıtımli olarak gönderilen yazı kalem elemanından yeni bir sayı ve tarih olarak ilgisine gönderilir.	Yönetim	Yazı	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü elemanları		