



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanlarında yer alan/yer alacak olan birimlerimizde, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasının, mesleki hastalıkların ve iş risklerinin belirlenmesinin ve önlenmesinin, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitimlerinin planlanmasının ve takibinin yapılmasının sağlanması, çalışan temsilcilerinin belirlenmesinin sağlanması, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının çalışma şekli ve yöntemlerinin düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde oluşturulan/ oluşturulacak olunan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarını, tüm çalışma alanı ve işyerlerini, Antalya Büyükşehir Belediyesine hizmet veren tüm alt işverenleri, alt işverenlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi adına hizmet sunduğu tüm işyerlerini, tüm çalışanları, stajyerleri ve misafirleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu yönetmelik 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuatlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Alt işveren: Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı işyerlerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği çalışanları sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,
- b) Çalışan: Antalya Büyükşehir Belediyesi birimlerinde görev yapan tüm personeli,
- c) Daire Başkanlığı: Antalya Büyükşehir Belediyesi organizasyon şemasında yer alan Daire Başkanlıklarını,
- ç) Destek elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,
- d) Diğer Sağlık Personeli: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş ve Antalya Büyükşehir Belediyesi ya da alt işveren tarafından atanan hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile Bakanlıkça verilen işyeri hemşireliği belgesine sahip kişileri,
- e) İSG Mevzuatı: 4857 Sayılı İş Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri içinde yürürlükte olanlar ile, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan; kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve diğer düzenleyici mevzuat hükümlerini,
- f) İş Güvenliği Uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği konularında görev yapmak üzere ilgili bakanlık tarafından yetkilendirilen ve Antalya Büyükşehir Belediyesi ya da alt işveren tarafından atanan, uygun İş Güvenliği Uzmanlık Sertifikası' na sahip olan kişiyi,
- g) İş Kazası: Beklenmeyen şekilde meydana gelen ve çalışanın, ölümüne, maluliyetine ve yaralanmasına yol açan olayı,
- ğ) İşçi: Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

h) İşveren/İşveren Vekili: Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları (Antalya Büyükşehir Belediyesi adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan, organizasyon şemasında belirtilen; Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü ile Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapan kişiler bu yönetmeliğin uygulamalarında işveren/ işveren vekili sayılır),

ı) İşyeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği konularında görev yapmak üzere ilgili bakanlık tarafından yetkilendirilen ve Antalya Büyükşehir Belediyesi ya da alt işveren tarafından atanan İşyeri Hekimliği sertifikasına sahip olan kişiyi,

i) İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü: Antalya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere kurulan, organizasyon şemasında belirtilen, gerekli donanım ve personele sahip olan birimi,

j) İşyeri: İşverenin işyerinde ürettiği mal ve/ veya sunduğu hizmet ile nitelik yönünden bağılılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

k) Kurul: Antalya Büyükşehir Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarını,

l) Meslek Hastalığı: Yapılan işin niteliğinden dolayı tekrarlanan bir nedenle veya işin yürütümü şartları sebebiyle çalışanın ruhsal ve bedensel bütünlüğünü bozan hastalığı,

m) Risk Değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, tehlikelerden kaynaklanan risklerin derecelendirilmesi, kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması, uygulanması ve uygulamalarının izlenmesi amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

n) Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

o) Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı, işyerini ya da üretimi etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ö) Teknik Eleman: Antalya Büyükşehir Belediyesi ya da alt işveren tarafından atanan, üniversitelerin meslek yüksekokullarının iş sağlığı ve güvenliği programı mezunlarını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**İşveren/ işveren vekili görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 5 – (1)** İşveren, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli çalışma ortamını sağlamak amacıyla; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri belirlemek, almak, uygulanmasını izlemek, denetlemek ve geliştirmek, iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek, çalışanlara ilkyardım ve acil müdahale ile önleyici ve koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetlerini vermek, çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimler aldırarak/vermek, mesleki eğitimlere katılmalarını sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla;

a) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar. İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.

b) Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır, risk değerlendirmesi yapılmasını sağlayıcı düzenlemeler yapar.

c) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır. Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- ç) İlgili Daire Başkanlığı veya işyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınmasının, işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmadığını bilir.
- d) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işverenin sorumluluklarını etkilemez.
- e) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.
- f) İşveren, İSG mevzuatı hükümlerini uygulamak, uygulamaları denetlemek ve gerekli tedbirleri almak zorundadır.
- g) İSG mevzuatı hükümleri kapsamında çalışma ve görev talimatlarını hazırlar ya da hazırlanmasını sağlar. İşveren tarafından İSG mevzuatı kapsamında birimlerde yapılacak çalışmalara, yazılı talep yapılması durumunda, işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı teknik destek verir.
- ğ) İşveren, çalışan personele yönelik iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını yasal sürelerde ilgili kamu kurumuna yazılı olarak bildirilmesini sağlayıcı düzenlemeler yapar.
- h) İşveren, işyerlerinde meydana gelen çalışana zarar veren tüm iş kazaları ve çalışana zarar vermeyen kazalar ile tespit edilecek meslek hastalıklarını, gerekli çalışmaları yapmak üzere, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü' nü bildirilmesini sağlayıcı düzenlemeler yapar.
- ı) İşveren, İSG mevzuatı kapsamında birimlerde yapacağı çalışmalara yönelik kayıtların düzenli olarak dökümanite edilmesini sağlayıcı düzenlemeler yapar.
- i) İşveren, İSG mevzuatı kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından planlanan ve uygulanan çalışmalara yönelik ihtiyaç duyulan birim içi organizasyonları yapar ve çalışan görevlendirir.
- j) İşveren, kişisel koruyucu donanımlara ilişkin malzeme alımları ile personel çalıştırılmasına yönelik hizmet alımları teknik şartnamelerini, yapılacak ihale öncesinde İSG Mevzuatı açıdan değerlendirmek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü' ne gönderilmesi hususunda gerekli düzenlemeleri yapar.

**Çalışanın görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6 - (1)** Çalışanlar, sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla, İSG Mevzuatı hükümleri ile işveren, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

a) Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

b) Çalışanların, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yükümlülükleri şunlardır:

1) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim ve hizmet araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek,

2) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak,

3) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene/ işveren vekiline veya çalışan temsilcisine derhal haber vermek.

4) Teftişe yetkili makam tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren/ işveren vekili ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

5) Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren/ işveren vekili ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

6) Çalışan, işyerinde sağlık ve güvenliği etkileyebilecek noksanlık ve tehlikeleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyelerine tutanakla elden teslim edebilir ya da yazılı bildirim olarak Antalya



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

Büyükşehir Belediyesi evrak kayıt sistemi üzerinden İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü' ne gönderir.

7) Çalışan; işverenin İSG mevzuatı kapsamında yapacağı tüm çalışmalara destek sağlamak, sağlık muayenelerine, aşılama çalışmalarına, bilgilendirme toplantılarına, eğitim programlarına katılmak, iş kıyafetleri giymekle yükümlüdür.

8) Çalışan; işveren tarafından verilen eğitimlerle, almış oldukları mesleki eğitime uygun şekilde ve ilgili mevzuatta yer alan iş sağlığı ve güvenliği genel talimatlarına uymak zorundadır.

**İş sağlığı ve güvenliği genel talimatları**

**MADDE 7 – (1)** Çalışan, çalıştığı ortamda iş sağlığını ve güvenliğini etkileyen riskler varsa İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda görevli üyelerinden biri ile irtibata geçerek, gerekli önlemlerin alınması amacıyla mevcut konuların gündeme taşınmasını sağlar.

**a) Genel kurallar:**

1) İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü, bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda karar alınarak planlanan tüm iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılacaktır.

2) Yeni işe başlayan personel iş başı yapmadan, iş yeri hekimine iş başı muayenesini yaptıracaktır.

3) İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde, iş başı yapmadan önce iş yeri hekimine iş başı muayenesini yaptırmadan çalışmaya başlamayacaktır.

4) Her yıl iş yeri hekimleri tarafından planlanarak yürütülen periyodik kontrollere (sağlık muayeneleri, röntgen grafikleri, odyometre testleri ( işitme testi ) iştirak edilecektir.

5) Yapılacak işi kendisine gösterildiği ve öğretildiği şekilde yapacak, bilmediği ve öğretilmeyen işleri yapmaya çalışmayacak, kendisine ait olmayan işlere karışmayacaktır. İşe başlamadan önce bu işin nasıl yapılacağını ve bu işten kendisine ne gibi bir zarar gelebileceğini ve kazaya karşı ne tedbir alması gerektiğini düşünerek ve gerekli tedbirleri alarak çalışmaya başlayacaktır.

6) İş yerinin muhtelif yerlerine çeşitli maksatlar için asılmış bulunan; Güvenlik, Sağlık, Yasak, Bilgilendirme, Emredici, Uyarıcı, İlk Yardım, İşaret, Işıklı, Sesli, Kullanma Talimatı, Sembol vb. sağlık ve güvenlik işaretlerini tek tek okuyacak ve bu levhalardaki uyarılara mutlaka uyacaktır. Güvenlik ve Sağlık işaretlerinin yerleri, ilgili sorumluların haberleri ve izni olmadan değiştirmeyecektir.

7) Çalıştığı iş yeri ortamını, varsa kullanmakta olduğu soyunma odaları, duş ve tuvaletleri sürekli temiz tutacak, giderleri tıkayacak yabancı cisimleri bu bölümlere atmayacaktır.

8) Çalıştığı iş ortamı iş sonunda temiz olarak bırakılacaktır.

9) Çalışma alanı içerisinde yemek yemeyecek, yiyecek ve içecekleri dolaplarında saklamayacaktır.

10) Çalışılan alanların zeminleri ıslak ve yağlı tutulmayacaktır, özellikle yere herhangi bir malzeme dökülmesi durumunda derhal temizlenmesi sağlanacaktır.

11) İş yerinde koridorlara, merdiven başlarına ve geçit yerlerine geliş gidişleri önleyecek şekilde malzeme koymayacaktır.

12) İş yerinde çalıştığı sürece kazaya sebep olacak veya çalışanları tehlikeli durumlara düşürecek şekilde malzeme istif etmeyecek ve araçları geliş güzel yerlere bırakmayacaktır.

13) Elle taşınması gereken tüm malzemeler, uygun kaldırma ve taşıma yöntemi ile nakledilecektir. Malzemenin çok ağır olması durumunda varsa kaldırma ve taşımaya uygun iş ekipmanları kullanılacak veya birden fazla kişi tarafından taşınacaktır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

14) Meydana gelebilecek elektrik arızaları veya bakım onarım çalışmalarına elektrik işlerinde çalışmaya yetkili personel haricinde müdahale edilmeyecektir.

15) Elektrik arızalarına müdahale sırasında enerji kesilmeden iş/ onarıma başlanmayacaktır.

16) Beraber çalıştığı çalışma arkadaşlarını ve iş yerinde çalışan diğer çalışanları kazaya uğratmayacak şekilde çalışacaktır.

17) İş sahası içerisinde kesinlikle yatmayacak veya uyumayacaktır. İş yerinde koşma, fiziki şakalaşma gibi tehlikeli hareketlerde bulunmayacaktır.

18) Girilmesi yasak olan alanlara girmeyecektir.

19) İş yerinden izinsiz ayrılmayacak ve iş ortamına amirinizin izni ve bilgisi olmadan misafir sokmayacaktır.

20) Kuvvetli rüzgar veya yağış olan çalışmalarda gerekli önlemleri almadan çalışmaya başlamayacaktır.

21) Meydana gelen kazaları derhal amirine bildirecek, iş kazası yaşanması durumunda ilk yardım sertifikası yoksa yaralıya müdahale etmeyecek, en yakın sağlık kuruluşuna haber verecektir.

22) Meydana gelen iş kazası ne kadar küçük olursa olsun mutlaka iş kazası tutanağının tutulmasını sağlayacaktır.

**b) Yangınla ilgili kurallar:**

1) Sigara içilmesi yasaklanan yerlerde sigara içmeyecek, ateş yakmayacak, açık alevli cihaz kullanmayacak, kaynak yapmayacaktır.

2) İşyerinde meydana gelecek en küçük bir yangını derhal sorumlu ve ilgililere haber verecektir.

3) Yağ, akaryakıt, boya veya organik tozlar gibi parlayıcı maddelerin yangınlarında ve alçak gerilim elektrik tesislerindeki yangınlarda su kullanmayacaktır.

4) Parlayıcı sıvılar, yağlar ve boyalardan doğacak yangınlarda, içinde köpük, karbon tetraklorür, karbondioksit ve bikarbonat tozu veya diğer etkili maddeler bulunan yangın söndürme cihazlarını kullanacaktır.

5) Gerilim altındaki elektrik tesis ve cihazlarında çıkan yangınlarda karbondioksitli, bikarbonat tozlu veya benzeri etkili diğer tiplerde yangın söndürme cihazı kullanacaktır.

6) Yangın söndürme cihazlarının veya yangın hidrantlarının bulunduğu alanların önüne ve etrafına hiçbir şekilde malzeme koymayacaktır.

7) Kullandığı iş makineleri ve araçların içerisinde kullanıma hazır yangın tüplerinin olup olmadığını kontrol edecektir.

**c) İş makineleri ve araçlarla ilgili kurallar:**

1) İş makineleri ve araçların gerekli sertifika ve ehliyete sahip olmayan personel tarafından kullanılmayacaktır.

2) İş başlamadan önce kullandığı ekipmanın tüm donanımlarını kontrol edecek, kullandığı ekipmanlar vardiyadan bir vardiyaya teslim ediliyorsa bir önceki vardiyada ekipmanı kullanan personelden ekipmanla ilgili bilgileri alacaktır.

3) İş makinelerini kesinlikle personel taşıma aracı olarak kullanmayacak ve kullandırılmayacaktır.

4) Kazı çalışmalarına mevcut alt yapıların tespiti yapılmadan veya teknik nezaretçi, kontrol mühendisi ve 1,5 metreyi geçen kazılarda iksa olmadan başlamayacaktır.

5) Islak ve yumuşak olan zeminlerde gerekli önlemler alınmadan kazı çalışmasına başlamayacaktır.

6) Yağışlı havalarda kazı yapmayacaktır.

7) Derinliği 1,5 metreden fazla olan kazı alanlarına el merdiveni ile inip, çıkılacaktır.





**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- 8) Ters şevli kazılar yaparak üst tarafı göçertmeyecektir.
- 9) Derin kazılarda kazı alanın yanında kesinlikle durmayacaktır.
- 10) Kazı alanı etrafının güvenlik önlemlerini alarak dış etkenlerden kazı alanını izole edecektir.
- 11) Boru hatlarının döşenmesi için açılmış açık kanalların içerisine kesinlikle iş harici girmeyecek, bu alanlarda dinlenme amaçlı bulunmayacaktır.
- 12) Arızalanan ekipmanlarla çalışmaya devam etmeyecek, derhal arızayı amirine bildirecek, arıza giderilene kadar ekipmanı kesinlikle çalıştırmayacaktır.
- 13) İş makinelerinin kullanımı sırasında makinenin hareket alanı içerisine kesinlikle girmeyecek ve yaklaşmayacaktır.
- 14) İş makinelerinin veya araçların üzerinde bulunan basınçlı hortum hatlarını (hidrolik, su veya hava) işe başlamadan kontrol edecek, hortum hatlarında yırtılma veya diğer deformasyonlar meydana gelmesi durumunda çalışmayı durduracak, arıza giderilmeden kesinlikle çalışmaya başlamayacaktır.
- 15) Kazı veya kaldırma işine başlamadan kullanılacak ekipmanın destek ayakları varsa, bu ayakların basacağı zeminlerin sağlamlığını kontrol edecek, yumuşak zeminlere destek ayaklarını bastırmayacak ve kesinlikle zeminde iyileştirme yapılmadan çalışmaya başlamayacaktır.
- 16) Kaldırılacak yükleri, doğru noktalardan ve her kaldırma ekipmanına (halat, sapan veya zincir) eşit mesafeden bağlayacak. Kaldırılacak yük ve kaldırma ekipmanlarını uygun mapa veya kancalarla birleştirecek. Kaldırılan yükün altında durmayacak veya geçmeyecektir.
- 17) Kaldırılacak yüke uygun kaldırma ekipmanı (halat, sapan veya zincir) kullanacaktır.
- 18) İş makinelerinin ve araçların periyodik bakımlarını takip edecek. Herhangi bir nedenle bakım zamanı geçmiş ve bakım yapılmamış ekipmanı kullanmayacaktır.
- 19) Çalışır durumdaki ekipmanların arızalarına kesinlikle müdahale etmeyecektir.
- 20) Makine durdurulduktan sonra yapılacak yağlama, tamirat ve bakım sonucunda, makineye ait koruyucuları muhakkak yerine takacak. Koruyucuları olmayan makineyi çalıştırmayacak veya kullanmayacaktır. Makinenin üzerinde yer alan veya kullanım talimatında yer alan uyarı levha veya yazılara muhakkak uyacaktır.
- 21) Trafikte seyir esnasında tüm trafik kurallarına ve kullanılan araçla ilgili hız sınırlarına uyacaktır.
- 22) Hareketli iş makinelerinin veya araçların iş sahasında yapacağı manevralar esnasında muhakkak surette işaretçi kullanılacak ve bu kişi; giriş – çıkış ve manevraları idare edecektir. İki araç veya makine arasında görünmeyi engelleyecek kör noktalarda çalışma yapılmayacaktır.

**ç) Trafığe açık alanlarda yapılacak çalışmalarda uyulacak kurallar:**

- 1) Trafığe açık alanlarda çalışmaya başlamadan önce (kazı, bakım onarım veya kanal temizliği) gerekli tüm tedbirler alınmadan çalışmaya başlamayacaktır.
- 2) Çalışma yapılacak alanın etrafını trafik konileri ve emniyet şeritleriyle yeterli mesafelerde çevreleyecektir.
- 3) Trafığın akış yönüne doğru, çevrelenen alanın baş kısmına yolun daraldığını ve ne tür çalışma varsa bununla ilgili uyarı ikaz levhalarını yerleştirecektir.
- 4) Gece çalışmalarında ışıklı ve reflektörlü aydınlatmalar kullanacaktır.
- 5) Trafığe açık alanlarda yapılacak çalışmalarda çevre güvenliği için bir personel görevlendirilecektir.
- 6) Çalışmanın yapıldığı alana kesinlikle vatandaşın girmesine müsaade etmeyecektir.
- 7) Trafığe sırtını kesinlikle dönmeyecektir.
- 8) Çalışmanın yapıldığı mevsime göre mutlaka reflektörlü montunu veya yeleğini giyecektir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**d) Arazide yapılacak çalışmalarda uyulacak kurallar:**

- 1) İnşaat bakım-onarım, asfalt kaplama, asfalt yapma, kazı, yıkım gibi arazi çalışmaları yapan müdürlüklerde görev yapan ekip şefleri/sorumluları arazi çalışmalarında görev alan personelin, kullanılan araç ve makinelerin ve özellikle çevrenin emniyetini sağlamakla yükümlüdürler.
- 2) Arazi çalışmalarında emniyet şeridi, uyarı tabelası, yol levhaları, çalışma bilgi tabelası gibi uyarıcı ikaz ve işaretlemeler mutlaka yapılacak, bu konuya azami özen gösterilecektir.
- 3) Şoför, operatör ve arazide çalışan ekipler, kendisini, diğer çalışanları, aracı ve /veya iş makinesini ve özellikle çevreyi tehlikeye sokacak davranışlarda bulunmayacaktır..

**e) Kişisel koruyucu donanımlar:**

- 1) İş başı yapmadan muhakkak iş elbisesini, iş ayakkabısını giyecektir.
- 2) Kendisine verilen kişisel koruyucu donanımların kullanım kılavuzlarını, ekipmanı kullanmadan önce okuyacaktır.
- 3) Bunların dışında, çalışma ortamında kullanması için kendisine verilen kişisel koruyucu donanımları takmadan işe başlamayacaktır.
- 4) Yağmurlu veya sulu ortamlarda yapılan çalışmalarda mutlaka yağmurluk ve işin durumuna göre çizme, kasık çizmesi veya göğüs çizmesi giyecektir.
- 5) Kullandığı kişisel koruyucu donanımları kullanma kılavuzlarında yazan talimatlara uygun olarak muhafaza edecektir.
- 6) Açık alanlarda yapılan çalışmalarda mutlaka reflektörlü iş elbiseleri giyecektir.
- 7) Eskiyen, yırtılan veya deforme olan kişisel koruyucu donanımın derhal yenisini bağlı bulunduğu birim amirinden talep edecektir.
- 8) Kişisel koruyucu donanımlarla ilgili görüşlerini, varsa kullanımı sırasında yaşadığı zorlukları veya kullandığı kişisel donanımın yaptığı işe uygunluğu konusunda şüphesi varsa muhakkak amirine veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul üyelerine, çalışan temsilcilerine veya İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü' ne bildirecektir ve konuyla ilgili bilgi alacaktır.
- 9) Kişisel koruyucu donanımı her kullanımdan önce kontrol edecektir.

**f) El aletlerinin kullanım kuralları:**

- 1) İşe başlamadan önce elektrikli el aletlerinin enerji kablolarını gözle kontrol edecektir. Kablolarında zedelenme veya izolasyonu açılmış el aletlerini kesinlikle kullanmayacaktır.
- 2) El aletlerini kullanım kılavuzuna uygun şekilde kullanacaktır.
- 3) Arızalı elektrikli el aletlerini kesinlikle çalıştırmayacak ve amirine haber verecektir.
- 4) El aletlerini yalnızca üretildikleri iş için kullanacaktır.
- 5) El aletlerinin üzerindeki koruyucu donanımları kesinlikle çıkarmayacaktır.
- 6) Özellikle borularda kesim işleminden sonra çapak alma işini kesme taşıyla yapmayacaktır. Boru kesiminde kesme, çapak alma, taşlama işlerinde taşlama taşı kullanacaktır.
- 7) İş esnasında kullanmakta olduğu kesici, delici el aletlerini iş kıyafetinin cebinde taşımayacak, bu tür aletlerini alet çantasında muhafaza edecektir.
- 8) İş bitiminde tüm el aletlerini temizleyerek ve özellikle elektrikli el aletlerinin kablolarını toplayarak yerine koyacaktır.
- 9) Çalışma ortamında kullandığı el aletlerini dağınık biçimde kullanmayacaktır.
- 10) Sökme takma işlerinde kullanılan el aletlerinin arka kısmına daha fazla güç sağlamak amacıyla boru parçası takmayacaktır. Bu tür işlere uygun el aletleri kullanacaktır.
- 11) El aletlerinin kullanımı sırasında, gerekli olan kişisel koruyucu donanımları kullanacaktır.
- 12) Parlayıcı, patlayıcı malzemelerin yanında kıvılcım çıkartan el aletleri ile çalışma yapmayacaktır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

13) Elektrikli el aletlerinin fiş kısımlarını çıkartarak, farklı tipteki prizlerden enerji almayacaktır.

14) Elektrikli el aletlerinin fişlerini, prizlerden kablosunu çekerek çıkarmayacaktır.

15) Sökme ve takma işlerinde inç ölçülü cıvatalarda metrik, metrik ölçülü cıvatalarda inç ölçülü anahtar kullanmayacaktır.

16) Kullanmakta olduğu aletlerle ilgili sertifika veya mesleki eğitimi yoksa kesinlikle kullanmayacaktır.

**g) Kapalı alanlarda çalışma kuralları:**

1) Kapalı alanlara amirinin talimatı olmadan kesinlikle giriş yapmayacaktır.

2) Kapalı alanlara girerken kendisi ile irtibat kuracak şekilde yakınında mutlaka bir çalışan olmasına dikkat edecektir.

3) Kapalı alanlarda gaz ölçümü yapılmadan kesinlikle girmeyecektir.

4) Kapalı alanlara (kanalizasyon bacaları, vana menholleri, tanklar, su depoları, kanalizasyon veya temiz su şebeke hatları v.b.) giriş yapmadan önce gaz ölçüm cihazı ile ölçüm yapacaktır. Ölçüm cihazı yoksa kapalı alan girişlerinde mutlaka dışarıdan temiz hava beslemeli solunum setleri kullanacaktır.

5) Ölçüm sonucunda içeride gaz varsa önlem alınmadan kesinlikle bu alana giriş yapmayacaktır. Kapalı alanlarda sigara içmeyecek açık alev kaynakları kullanmayacaktır.

a) Oksijen azlığı içeren çalışmalarda; oksijen seviyesi uygun seviyeye gelene kadar havalandırma yapacak veya oksijen destekli solunum maskesi kullanacaktır. Oksijen destekli maske kullanılacaksa oksijen tüpünün kullanım süresine göre içeride kalınacaktır.

b) Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı gazlar ile çalışmalarda; ortamdaki gazlar uygun ekipmanlarla tahliye edilecek bunu takiben havalandırma yapılacaktır.

c) Zehirleyici gazlar ile çalışmalarda; havalandırma yapılacak veya oksijen destekli solunum maskesi kullanılacaktır. Oksijen destekli maske kullanılacaksa oksijen tüpünün kullanım süresine göre içeride kalınacaktır.

**ğ) İskele ve korkuluk ile ilgili kurallar:**

1) İskeleleri ve korkulukları, kişileri ve cisimleri düşmekten koruyacak şekilde sağlam ve uygun malzemeden yapacaktır. Çalışmaya başlamadan önce hareket ve oynama olup olmadığını kontrol edecektir.

2) İskelelerde çalışmaya başlamadan önce kontrol edecek. Herhangi bir arıza mevcut ise durumu sorumlu ve ilgililere haber verecek ve giderilince çalışmaya başlamayacaktır.

3) İskelede herhangi bir nedenle kayganlık meydana gelmiş ise bunu giderecek, çalışmaya daha sonra başlayacaktır.

4) İskeleler üzerinde moloz ve artıklar bırakmayacaktır.

5) İskelelerde korkuluksuz çalışmayacaktır. Korkuluklarda bir tırabzan, orta seviyede bir ara korkuluk ve tabanında eteklik bulunup bulunmadığını ve sağlamlığını kontrol edecektir.

6) Balkon ve buna benzer yerlerde sıva, boya veya buna benzer işler yapılacağı zaman harici iskelenin kurulmasını bekleyecek harici iskele kurulduktan sonra işini yapacaktır.

7) İskele de montajı ( sökümü ) yukarıdan aşağıya doğru yapılacaktır.

8) İskele de montajı sırasında alt tarafta hiçbir kimse bulundurulmayacaktır. Bu nedenle çalışma sahasına bir gözcü görevlendirecektir.

9) İskele elemanları tek tek sökülecektir.





**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**h) Merdiven ile ilgili kurallar:**

- 1) El merdivenleri kullanıldıkları yerlere, alt ve üst kısımları kaymayacak veya bu yerlerden kurtulmayacak şekilde yerleştirilecektir.
- 2) Sabit merdivenler korkuluklu olacaktır.

**ı) Elektrik ile ilgili kurallar:**

- 1) Elektrik ile ilgili arızaları elektrikçiye veya elektrik servisine yada amirine haber verecektir.
- 2) Sorumlu ve yetkili elektrikçiden başkası elektrik işi ile ilgili olarak uğraşamaz. Yasak ve tehlikelidir.
- 3) Pano veya tablaya müdahale edilmesi için, pano veya tabla üzerine, çevresine hiçbir şey koymayacaktır.
- 4) Pano veya tabla çevresine su dökmek, su sıkmak kati surette yasaktır.
- 5) İşyerinin muhtelif kısımlarında bulunan enerji nakil hattına herhangi bir nedenle yaklaşmayacak ve dokunmayacaktır. Ayrıca, bu hatlara demir boru ve buna benzer malzemeleri yaklaştırmayacak ve dokundurmayacaktır. Ölüm tehlikesi vardır.
- 6) Hat, motor, sigorta ve diğer bütün elektrik tesis ve tesisatlarında tehlike mevcuttur. Bu gibi yerlerde yapılacak işlemler; Örneğin Sigorta butonu değişmesi vs. ancak, sorumlu ve yetkili kişiler tarafından gerilim olmadığı zaman yapılacaktır.
- 7) Elektrik tesisatını, aydınlatma ve kuvvet tesislerini ancak sorumlu ve yetkili elektrikçi yapabilir. Bakım, onarım, lamba takılması veya değiştirilmesi, şalter ve buna benzer elemanların takılması veya değiştirilmesi de ancak sorumlu ve yetkili elektrikçi tarafından yapılabilir. Yetkisiz kimseler kati surette bu işlerle uğraşamazlar.
- 8) Sorumlu ve yetkili kişiler tarafından kontrol edilmeyen topraklamayı kullanmayacaktır. Topraklamaya dokunmayacaktır.
- 9) Şalteri devreden çıkardıktan sonra fişi çekin veya sokun.
- 10) Yer altındaki elektrik kablolarına boru veya kazık çakmak ve yahut ta başka bir işlem yapmak kati surette yasaktır. Ölüm tehlikesi vardır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8 -** (1) Kurul, "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" kapsamında görev yapar. Antalya Büyükşehir Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları; İSG mevzuatı hükümleri kapsamında, çalışmalar planlamak, planlanan çalışmaların uygulamasını yapmak, birimler tarafından yapılan uygulamaları denetlemekle yükümlüdür. Bu kapsamda aşağıda belirtilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır;

- a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğine eklenecek/değiştirilecek/ yenilecek bilgi ve uygulamaların taslağı hazırlayarak İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü' ne, Antalya Büyükşehir Belediyesi evrak kayıt sistemi aracılığıyla yazılı olarak bildirimini yapmak,
- b) Antalya Büyükşehir Belediye meclisi ile onaylanmış olan yönetmeliğin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
- c) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- ç) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- d) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,

e) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

f) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

g) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

ğ) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,

h) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,

ı) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

i) Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalmazlar.

j) Antalya Büyükşehir Belediyesi birimlerinde yapılacak çalışmalarda ve denetimlerde görevlendirmek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü bilgisi dahilinde komisyonlar oluşturur. Kurul üyelerinden oluşturulacak komisyonlar ve/ veya İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından oluşturulacak rapor, kurul gündeminde karara bağlanır.

k) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları gündem maddeleri ve gündem maddeleri kapsamında alınan kararlar, Antalya Büyükşehir Belediyesi evrak kayıt sistemi aracılığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü' ne bildirilir. Gerekirse Antalya Büyükşehir Belediyesi organizasyon yapısına uygun şekilde en üst makama kadar, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından ilgili tüm birimlere yazılı olarak gönderilir.

l) İSG mevzuatına uygun olarak kurulda alınan kararlar, İşveren/ İşveren vekili tarafından uygulanır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9 - (1)** İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri kapsamında aşağıda belirtilen şekilde görev yapar;

a) İSG mevzuatı hükümleri doğrultusunda görev yapar. Antalya Büyükşehir Belediyesi işyerlerinde koruyucu ve önleyici iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını koordine eder.

b) Personel çalıştırılması esasına dayalı hizmet ya da mal alım teknik şartnamelerinde İSG Mevzuatına uygun bilgilerin yer alması konusunda ilgili tüm birimleri yazılı olarak bilgilendirir.

c) İlgili birimler tarafından yürütülen, personel çalıştırılması esasına dayalı hizmet alım ihaleleri kapsamında görev yapan alt işverenlerin, İSG mevzuatı kapsamında Antalya Büyükşehir Belediyesi birimlerinde yürütülen faaliyetlerine yönelik denetlemelerin yapılmasını sağlar.

ç) Çalışanların genel kişisel koruyucu donanımlarının (yazlık-kışık iş kıyafeti, iş ayakkabısı, bariyerli kep, reflektörlü file yelek, reflektörlü parka vb ) alımına yönelik teknik şartnamelerin oluşturulmasında ilgili birime destek olur.

d) Başkanlık tarafından görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi yasal çalışma süresi boyunca, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nde görev yapar ve Antalya Büyükşehir Belediyesi işyerlerinde görevlendirilir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

e) Başkanlık tarafından görevlendirilen, teknik personel ve diğer sağlık personeli yasal çalışma süresi boyunca fiilen, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nde görev yapar. Teknik eleman, iş güvenliği uzmanı tarafından verilen görevleri ve diğer sağlık personeli işyeri hekimi tarafından verilen görevleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü çalışma programına uygun olarak yapar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu**

**İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun oluşumu**

**MADDE 10 - (1)** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, Antalya Büyükşehir Belediyesi işyeri sicil numaraları dahilinde oluşturulur. Antalya Büyükşehir Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları aşağıda belirtilen kişilerden oluşturulur.

- a) İşveren/ İşveren vekili,
- b) İş güvenliği uzmanı,
- c) İşyeri hekimi,
- ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
- d) Sivil savunma uzmanı (varsa),
- e) Formen, ustabaşı veya usta (varsa),
- f) Çalışan baş temsilcisi/çalışan temsilcisi,
- g) Yönetici pozisyonunda görev yapan, daire başkanı, şube müdürü, teknik amir.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyeleri görevlendirme ve seçimleri**

**MADDE 11 - (1)** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak belirlenir.

a) Madde 10 (a) bendinde bahsi geçen kurul üyesi, organizasyon şeması gereğince en üst makamda bulunan Başkanlık Makamı ve/ veya İlgili daire başkanlığı tarafından görevlendirilen kişidir. İşveren/ işveren vekili İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu Başkanı olarak görev yapar.

b) Madde 10 (b), (c),(ç) ve (d) bentlerinde bahsi geçen kurul üyeleri ilgili birim daire başkanı teklifi ile Başkanlık makamı tarafından görevlendirilir.

c) Madde 10 (e) bendinde belirtilen asil ve yedek kurul üyeleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun bulunduğu sicil numarasındaki Antalya Büyükşehir Belediyesi birimleri görev sahası ve personel sayıları dikkate alınarak yapılan planlamada belirlenen Daire Başkanlığında görev yapan çalışanlardan atamayla ya da yarıdan fazlasının katılacağı toplantıda açık oyla seçilir.

ç) Madde 10 (f) bendinde belirtilen asil ve yedek kurul üyeleri, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu'nun değişik 34 üncü maddesi hükmü uyarınca ve İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun bulunduğu sicil numarasındaki Antalya Büyükşehir Belediyesi birimleri görev sahası ve personel sayıları dikkate alınarak yapılan planlamada belirlenen Daire Başkanlığında görev yapan sendika temsilcilerinin kendi aralarında seçecekleri kişi, işyerinde sendika temsilcisi yoksa o işyerindeki işçilerin yarıdan fazlasının katılacağı toplantıda açık oyla seçilir.

d) Madde 10 (g) bendinde belirtilen kişiler, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarına katılım hususunda Başkanlık makamı tarafından görevlendirilir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışma usulü**

**MADDE 12 – (1)** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, inceleme, denetleme ve uyardıyı öngören bir düzen içinde, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile aşağıda yer alan esaslar göz önünde bulundurarak çalışırlar.

a) Kurullar gündem maddelerinin içeriğine bağlı olarak ayrı ayrı oturumlarda toplanabileceği gibi, toplu olarak bir veya birden fazla kurulunun birleşmesiyle de toplanabilir.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati, toplantıdan en az 72 saat önce kurul üyelerinin bağlı bulunduğu Daire Başkanlıklarına, yazılı olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından bildirilir. İlgili Daire Başkanlıkları toplantıdan en az 48 saat önce kurul üyelerine bildirim yapmak zorundadır.

c) Toplantı öncesinde gündemler, ilgili Daire Başkanlıklarının, Gündem Maddesi Teklif Formu'nu İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'ne yazılı bildirim veya işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görüşleri doğrultusunda ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Başkanı'nın onayı alınarak belirlenir.

ç) Toplantı öncesinde gündem, sorunların ve projelerin önem sırasına göre belirlenir

d) Kurulda görev alan ve madde 10 (b), (c), (ç), (d) maddelerindeki kişilerin görev değişikliği ve/veya herhangi bir nedenle ayrılması durumunda, yerine aynı görevi yapan başka bir kişi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Başkanı teklifi ve Başkanlık makamı onayı doğrultusunda görevlendirilir.

e) Kurulda yer alan ve madde 10 (e), (f) maddelerindeki kişilerin görev değişikliği ve/veya herhangi bir nedenle ayrılması durumunda, madde 10'da belirtilen esaslar çerçevesinde üye seçimi ilgili Daire Başkanlığı tarafından en geç 1 ( bir ) ay içinde yapılır ve belirlenen personel adı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'ne bildirilir.

f) Kurulda yer alan ve madde 10 (g) maddesinde belirtilen kişilerin görev değişikliği ve/veya herhangi bir nedenle ayrılması durumunda, boşalan kadroya yeni ataması yapılan kişi İSG Kurul üyesi olur. Yeni atanan personel İlgili Daire Başkanlığı tarafından en geç 1 ( bir ) ay içinde İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'ne bildirilir. Bu kapsamda görev yapan İSG Kurul üyeleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından yapılan çalışmalara katılır. Ancak İSG Kurulunda yapılan oylamalarda oy kullanamazlar.

g) Ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri, kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Başkanı'na veya İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'ne yapılması gerekir. İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü telefon ve/veya faks ve/veya e-mail yolu ile kurul üyelerine konuyla ilgili bildirimde bulunur. Bu bildirimde toplantı yeri ve saati belirtilir.

ğ) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Karar Tutanağı, en geç 3 iş günü içinde, bilgi için Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamına ve gereği için tüm birimlere yazılı olarak bildirilir. Bu husustaki yazışmaları İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü yapar.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çalışan Temsilcisi**

**Çalışan temsilcisi belirlenmesi**

**MADDE 13 - (1)** Çalışan Temsilcisi, “İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ” e uygun olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi işyeri sicil numaraları dahilinde yer alan birimlerimizde seçilir ya da atanır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Çalışan temsilcisinin nitelikleri**

**MADDE 14 - (1)** Bir çalışanın çalışan temsilcisi olabilmesi için aşağıdaki niteliklere sahip olması zorunludur;

- a) İşyerinin tam süreli daimi çalışmanı olması,
- b) En az 3 yıllık iş deneyiminin bulunması,
- c) En az ortaokul düzeyinde öğrenim görmüş olması.
- ç) Belirli süreli veya geçici işlerde (a) ve (b) bentleri, işyerinde 3 yıllık iş deneyimi bulunmayan çalışan veya aday bulunmaması halinde (b) bendi, çalışanlar veya adaylar arasında yeterli eğitim düzeyine sahip kişi bulunmaması halinde (c) bendi hükümleri uygulanmaz.
- d) Yetkili sendika temsilcisinin çalışan temsilcisi olarak görev yapması halinde birinci fıkrada sayılan nitelikler aranmaz.

**Çalışan temsilcisi sayısının belirlenmesi**

**MADDE 15 – (1)** İşyerinde görevlendirilecek çalışan temsilcisi sayısı aşağıdaki şekilde belirlenir:

- a) İki ile elli arasında çalışmanı bulunan işyerlerinde bir,
- b) Elli bir ile yüz arasında çalışmanı bulunan işyerlerinde iki,
- c) Yüz bir ile beş yüz arasında çalışmanı bulunan işyerlerinde üç,
- ç) Beş yüz bir ile bin arasında çalışmanı bulunan işyerlerinde dört,
- d) Bin bir ile iki bin arasında çalışmanı bulunan işyerlerinde beş,
- e) İki bin bir ve üzeri çalışmanı bulunan işyerlerinde altı.

**Çalışan temsilcilerinin seçilme veya atanma koşulları**

**MADDE 16 – (1)** İşyerlerimizde ilgili yönetmeliğe uygun olarak İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı aracılığıyla ilgili daire başkanlıklarından Madde15 de belirtilen sayılara uygun olarak belirlenen asil ve yedek çalışan temsilcisi atanması için belirleme yapılması talep edilir. İlgili Daire Başkanlığının belirlediği kişiler doğrultusunda ilgili tüm birimlere çalışan temsilcileri ilan edilir, çalışan temsilcilerine yazılı olarak tebliğ edilir.

(2)Seçim yöntemiyle belirleme yapılacağıında;

a) İşyerindeki çalışanların en az yarısından bir fazlasının katılacağı bir oylamayla yapılır. Oylamanın gizli yapılması esastır. En fazla oy alan aday veya adaylar çalışan temsilcisi veya temsilcileri olarak ilân edilir. Vardiya usulü çalışılan işyerlerinde ise seçimler tüm vardiyalarda çalışanların da oy kullanmasına imkân verilecek şekilde düzenlenir.

b) Oyların eşitliği durumunda çalışan temsilcisi; adayların öğrenim durumu, işyerindeki deneyim süresi ve benzeri kriterleri esas alınarak işverence belirlenir. Seçim, sonuçları itibariyle beş yıl geçerlidir.

c) Çalışan temsilcisinin, herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda, daha önce yapılan seçim sonuçlarına göre en fazla oy alan sıradaki aday atanır.

ç) İşyerinde yetkili sendika bulunması halinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak görevlendirilir. Sendika temsilci sayısının zorunlu çalışan temsilci sayısından az olması durumunda diğer çalışan temsilcisi veya temsilcileri dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla işveren tarafından görevlendirilir. Sendika temsilci sayısının zorunlu çalışan temsilci sayısından çok olması durumunda ise yetkili sendikanın önerisi doğrultusunda çalışan temsilcileri işveren tarafından görevlendirilir.

d) İşyerinde farklı statü hukukuna tabi çalışanların üye olduğu birden fazla yetkili sendika bulunması halinde; bir çalışan temsilcisi görevlendirilecekse en çok üyeye sahip yetkili sendika temsilcisi çalışan temsilcisi olarak atanır.





**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**İdari ve Teknik Önlemler**

**Sağlık gözetimi**

**MADDE 17 -** (1) Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak çalışanların hassasiyetlerinin saptanması, riskli durumların belirlenebilmesi amacıyla tüm çalışanlar sağlık taramasına/gözetimine tabi tutulur.

a) İşyeri Hekimi aşağıdaki hallerde çalışanların sağlık muayeneleri yapar, Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanlar bilgilendirilir ve onların rızası alınır;

1) İşe girişlerinde,

2) İş değişikliğinde,

3) İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde.

4) İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla.

b) Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.

c) Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;

1) Az tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç beş yılda bir,

2) Tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç üç yılda bir,

3) Çok tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç yılda bir, defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.

ç) Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.

d) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimi yapılır, çalışanların işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilen aralıklarla düzenlenir ve işyerinde muhafaza edilir,

e) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayeneleri tekrarlanır.

f) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit edilir, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılması planlanır, işvereni/ işveren temsilcisinin onayına sunulur ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesi yapılır.

g) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışlama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimleri verilir, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlar.

ğ) Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye edilip, işverenin onayına sunulur

h) Sağlık gözetiminden doğan maliyet ve bu gözetimden kaynaklı her türlü ek maliyet işveren/ işveren vekilince karşılanır, çalışana yansıtılamaz.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Eğitim ve bilgilendirme**

**MADDE 18** – (1) İşveren/ işveren vekili, her çalışanın, çalıştığı yere ve yaptığı işe özel bilgi ve talimatları da içeren sağlık ve güvenlik eğitimi almasını sağlamak zorundadır. Bu eğitimler, işe başlanmadan önce, çalışma yeri ve/ veya iş ve/ veya iş ekipmanlarının değişmesi halinde tekrarlanır.

a) İş sağlığı ve güvenliği konularına ilişkin yıllık eğitimler İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından belirlenip, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından programlanması sağlanır. İşveren/ işveren vekili, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen, verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri dışında kalan, mesleki ve teknik eğitimlerin tamamlanmasını sağlayıcı tedbirler alır.

b) Yıllık çalışma ve eğitim planları, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından revize edilmesi sağlanır.

c) Çalışanların yasal zorunluluk olan, mesleki ve diğer iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü koordinasyonunda, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından planlanır.

ç) Yapılacak eğitimlerin eğitim konularının önceliği iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından, eğitimle ilgili tüm organizasyonun yapılması İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilir.

d) İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından planlanan ve/veya onaylanan eğitimlerin çalışanlara ve ilgili birimlere duyurulması hususunda gerekli çalışmalarını veya yazışmalarını İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı yapar.

e) Eğitim planlarının ilgili birimlerdeki dağıtımından ve çalışanların bilgilendirilmesinden ilgili işveren/İşveren Vekili sorumludur.

f) İşveren/İşveren Vekili, yazılı bildirim yapılan eğitimlere, eğitim planında adı geçen personelin katılımı hususunda iş akışını düzenler. Mücbir sebepler dışındaki hallerde çalışanlarının eğitimlere katılmasını sağlar.

**Kişisel koruyucu donanımlar**

**MADDE 19** – (1) İşveren/İşveren vekili, işyerindeki risklerin önlenmesinin veya yeterli derecede azaltılmasının, teknik tedbirlere dayalı toplu koruma ya da iş organizasyonu veya çalışma yöntemleri ile sağlanamadığı durumlarda, kullanılacak kişisel koruyucuların özellikleri, temini, kullanımı ve diğer hususlarla ilgili, İSG mevzuat hükümleri gereğince çalışmaların yapılmasını sağlar.

(2) Tüm çalışanlara, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları ücretsiz verilir. Bu malzemelerin temininde çalışanın cinsiyeti ve fiziki engellilik durumları göz önünde bulundurulur.

(3) İşveren/İşveren Vekili, genel kullanımı olan iş kıyafeti, iş ayakkabısı, reflektörlü parka, reflektörlü file yelek, bariyerli kep, t-shirt, sweatshirt vb kişisel koruyucu donanımların alımı ya da aldırılması, dağıtımı ve kullanılmasından sorumludur

(4) Genel kullanım dışında kalan, çizme, eldiven, gaz/toz maskesi, emniyet kemeri vb kişisel koruyucu donanımlar ilgili Daire Başkanlıkları tarafından temin edilir ve dağıtımı yapılır. Bu kapsamda ilgili Daire Başkanlığı, kişisel koruyucu donanım alımına yönelik Teknik Şartnameyi, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün görüşüne gönderir. Genel kullanımı olan kişisel koruyucu donanımlar ile genel kullanım dışında kalan kişisel koruyucu donanımlar İşveren/ İşveren Vekili tarafından belirlenir.

(5) Daire Başkanlıklarında kullanılması gereken alımı yapılan kişisel koruyucu donanımların dışında kalan kişisel koruyucu donanımların alımı, kullanımı ve stok takibinden ilgili



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

İşveren/İşveren Vekili sorumludur. İlgili birim, kişisel koruyucu donanımı kullanılmaz hale gelen çalışana, eski kişisel koruyucu donanımı getirmek koşulu ile yeni kişisel koruyucu donanımı verir.

**Risk değerlendirme**

**MADDE 20** – (1) İşveren/İşveren Vekili; İSG mevzuat hükümleri çerçevesinde, sağlık ve güvenlik yönünden işyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlendiği, tehlikelerden kaynaklanan risklerin derecelendirildiği, kontrol tedbirlerinin kararlaştırıldığı, uygulanması ve uygulamalarının izlenmesi amacıyla yapılması gerekli çalışmaları içerir bir risk değerlendirme yapılmasını sağlayıcı düzenlemeler yapar. Risk değerlendirme çalışmalarına İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü teknik destek verir. Antalya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan işyerlerinde, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü teknik desteği ile yapılacak risk değerlendirmelerini, aşağıda verilen ekip üyelerinden oluşacak bir komisyon yapar.

a) İlgili birimde görev yapan Şube Müdürü veya Teknik Amir veya Şube Müdürü tarafından görevlendirilen personel,

b) Antalya Büyükşehir Belediyesi kadrosunda görev yapan işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı,

c) İlgili daire başkanlığında görev yapan destek elemanı,

ç) Antalya Büyükşehir Belediyesi ilgili birim Çalışan Temsilcisi,

d) Antalya Büyükşehir Belediyesi formen – ustabaşı.

(2) İşyerinde yürütülen işin niteliği, farklı mesleklerden uzmanların da bulundurulmasını gerektiriyorsa, İşveren/İşveren Vekili, Antalya Büyükşehir Belediyesi çalışanlarından veya işyeri dışından uygun mesleklerden uzmanların da risk değerlendirme komisyonunda görev yapmasını sağlar. Bu husustaki teklifler İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.

(3) Risk değerlendirme raporu, İSG mevzuatında belirtilen şekilde hazırlanır. Alt işveren tarafından hazırlanan risk değerlendirme raporları, ilgili birim/ kontrollük teşkilatı tarafından en geç 1(bir ) ay içinde İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'ne gönderilir.

(4) Hazırlanan risk değerlendirme raporu İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda gündem maddesi görüşülür gereğinin yapılması amacıyla ilgili daire başkanlığına yazılı olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından bildirilir.

(5) Risk değerlendirme raporunun ilgili birime gönderilmesi sonrasında en geç 1(bir ) ay içinde, ilgili birim tarafından risk değerlendirme aksiyon planı hazırlanır ve İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü' ne gönderilir.

(6) Yapılmış olan risk değerlendirme; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir. Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirme tamamen veya kısmen yenilenir;

a) İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması,

b) İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi,

c) Üretim/ Hizmet yönteminde değişiklikler olması,

ç) İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi,

d) Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması,

e) Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi,

f) İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Acil durum tedbirleri**

**MADDE 21** – (1) İşveren/İşveren Vekili, yapılan işin özelliği, işyerinde bulunan çalışanların ve diğer kişilerin sayısını dikkate alarak acil durumlarda uyulması gereken hususlarda acil durum planları yapılmasını, ilgili tarafları bilgilendirilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayıcı düzenlemeler yapar. Genel hazırlanan acil durum planı, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından incelenir. Hazırlanan genel acil durum planı içeriği dışında kalan ve ilgili daire başkanlıkları tarafından belirlenecek acil durumlara yönelik çalışmalar ilgili birim tarafından tamamlanır.

(2) İşveren/İşveren Vekili, ilkyardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar ve bu düzenlemeleri tüm çalışanlarına duyurur.

(3) İşveren/İşveren Vekili, acil durumlarda görev yapacak, eğitim ve uygun donanıma sahip yeterli sayıda kişiyi görevlendirir. Acil durum planlarında ve/veya İSG mevzuatında belirtilen periyotlarda acil durum tatbikatların yapılmasını sağlayıcı düzenlemeler yapar.

(4) Bu kapsamda yapılacak genel çalışmalarını Antalya Büyükşehir Belediyesi adına, İtfaiye Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü koordine eder.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 22** – (1) Bu yönetmelikte bahsi geçmeyen konularla ilgili olarak yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 23** – (1) Bu yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 24** – (1) Bu yönetmelik hükümleri, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

**Menderes TÜREL**  
Büyükşehir Belediye Başkanı

**Halil ÖZTÜRK**  
Divan Katibi

**Muhammet URAL**  
Divan Katibi