



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SığınMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Kuruluş**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, belediyemiz tarafından açılan Kadın Sığınmaevinin hizmet, işleyiş, denetim ile personel istihdamında uygulanacak usul ve esasları belirlemek, şiddete uğrayan kadınlara yeterli düzeyde hizmet verilmesini sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik belediyemiz tarafından açılan Kadın Sığınmaevini, Kadın Danışma Merkezini ve Şiddet Yardım Hattını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik, 03/7/2005 tarih 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ncü maddesinin “a” bendi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin “v” bendi, 12/11/2012 tarih 6360 sayılı Kanun, 05/1/2013 tarih 28519 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kadın Konukevleri Açılması ve İşletilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesi’ni,
- b) Daire Başkanı: Sosyal Hizmetler Daire Başkanını,
- c) Değerlendirme ve Disiplin Komisyonu: İlgili Şube Müdürü, sığınmaevi sorumlusu ve en az 1 meslek elemanından oluşan, sığınmaevinde kalan kadın ve beraberindeki çocuklarına verilecek hizmetleri gerçekleştirmek, diğer kurum, kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, sığınmaevi hizmetlerinin Yönetmelikte öngörüldüğü biçimde yürütülmesini güçleştiren, müdahale plânını aksatacak tutum ve davranışlarda bulunan kadınlarla ilgili karar almak amacıyla kurulan komisyonu,
- ç) İl Müdürlüğü: Antalya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,
- d) Kadın Danışma Merkezi: Kadınların şiddete uğradığında başvurabileceği danışmanlık, destek ve yönlendirme merkezini,
- e) Meslek Elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans derecesiyle mezun olanları,
- f) Sığınmaevi: Şiddete maruz kalmış ve risk altındaki kadınların, var ise çocukları ile birlikte şiddetten uzak, güven içerisinde kalabilecekleri merkezi,
- g) Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM): Şiddetin önlenmesi ile koruyucu ve önleyici tedbirlerin etkin bir biçimde uygulanmasına yönelik güçlendirici ve destekleyici danışmanlık, rehberlik, yönlendirme ve izleme hizmetlerinin verildiği, yeterli ve gerekli personelin görev yaptığı ve tercihen kadın personelin istihdam edildiği, çalışmaların yedi gün yirmi dört saat esasına göre yürütüldüğü Antalya Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü’ne bağlı merkezi,
- ğ) Şiddet Yardım Hattı: Kadınların şiddete uğradıklarında ulaşabilecekleri bilgilendirme ve yönlendirme hattını,
- h) Şube Müdürü: Kadın Sığınmaevinin bağlı bulunduğu Aile ve Toplum Hizmetleri Şube Müdürünü,
- ı) Valilik: Sığınmaevinin bulunduğu Antalya Valiliğini, ifade eder.

**Kuruluş**

**MADDE 5 –** (1) Belediye Kadın Sığınmaevi ile birlikte bir Kadın Danışma Merkezi ve bir Şiddet Yardım Hattı açar. Kadın Danışma Merkezi ve Şiddet Yardım Hattı, Sığınmaevinden bağımsız bir binada aynı birimden yürütülür. Bu hizmetler koordineli olarak yürütülür ancak Sığınmaevi hizmetleri Merkez odaklı verilir.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SİĞİNMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Kadın Sığınmaevi İşleyişi**

**Temel ilkeler**

**MADDE 6 – (1)** Kadın Sığınmaevi işleyişinde aşağıdaki ilkelere uyulur;

- a) Sığınmaevinin adres, telefon numarası, kalan kadın, çocuk ve çalışanların kişisel bilgileri gizli tutulur. Herkes (kadın, çocuk, çalışan, Kadın Sığınmaevinden sorumlu tüm yetkililer) bu gizliliğin korunmasından sorumludur.
- b) Sığınmaevleri kadınları ve çocukları birlikte kabul eder. Çocuklar sığınmaevine anneleri ile birlikte gelen misafirler olarak değil; sığınmaevinin esas yararlanıcısı olarak kabul edilir.
- c) On sekiz yaşından küçük kız çocukları anneleriyle birlikte, on iki yaşından büyük erkek çocukları ise talep edilmesi halinde ve gerekli görüldüğü durumlarda sosyal inceleme raporu hazırlanarak sığınma evinde kalabilir.
- ç) Sığınmaevlerine başvurularda kadının beyanı esastır. Kadınlar yaşadıkları şiddet olaylarına ilişkin kanıt göstermek zorunda bırakılmaz.
- d) Sığınmaevinde kadınlara ve çocuklara hiçbir nedenle ayrımcılık yapılmaz.
- e) Sığınmaevinde şiddete hiçbir şekilde tolerans gösterilmez.
- f) Sığınmaevi ve danışma merkezindeki tüm güçlendirme çalışmalarına kadınların katılımı gönüllük esasına dayanır. Hiçbir kadın istemediği bir şeyi yapmaya zorlanmaz. Tüm çalışmalarda kadınların bilgilendirilmesi ve onayı esastır.
- g) Güçlendirme çalışmaları, toplumsal cinsiyet ilişkileri ve kadına yönelik şiddet konusundaki çalışmalar, farkındalığı yüksek kadın çalışanlar veya gönüllüler tarafından yürütülür.
- ğ) Tüm çalışmalarda kadın odaklı yaklaşım esastır.
- h) Kadınların güçlenmesi temel hedeflerden biridir. Sığınmaevi ve Merkez, kadınların güçlenmesini destekleyecek programlar uygular.
- ı) Sığınmaevi kadınların şiddetten uzakta yaşama hakkının korunması anlayışıyla faaliyet gösterir.
- i) Sığınmaevinde kalan kadınlar aldıkları kararlardan ve kararlarının olumlu-olumsuz neticelerinden kendileri sorumludur.
- j) Çalışanlar, kadını korumak gerekçesiyle kurallar dışında bir sınırlandırma getiremez, kadın adına karar alamaz. Sığınmaevinde olabildiğince kararların alınmasına kadınların katılımı sağlanmaya çalışılır.

**Başvuru ve kabul**

**MADDE 7 - (1)** Sığınmaevine kabulünü isteyen kadınlar il müdürlüğüne, ŞÖNİM'e, benzeri görevleri yapan kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili yönlendirici birimlerine veya kolluğa başvurabilirler.

(2) Şiddetten haberdar olan üçüncü kişilerin bildirimleri ihbar kabul edilir.

(3) Kadınların sığınma evine doğrudan başvuruları kabul edilemez. Sığınmaevine kişisel olarak yapılan başvurular ŞÖNİM'e yönlendirilir, kabul koşullarını ŞÖNİM belirler.

**İşleyiş**

**MADDE 8 – (1)** Sığınmaevi hizmetlerinin ŞÖNİM, belediye, ilgili kamu kurumları ve o ildeki sivil toplum örgütlerinin işbirliği ile yürütülmesi ve işletilmesi esastır.

a) Sığınmaevinin işleyişi, temel ilkelere ters düşmemek ve güvenliği tehlikeye atacak bir durum yaratmayacak şekilde çalışanların ve sığınmaevinde kalan kadınların katılımı ile yürütülür.

b) Çalışanlar arasında işbölümüne dayalı ekip çalışması esastır. Sığınmaevi Sorumlusu çalışmaların koordinasyonundan ve kolaylaştırılmasından sorumludur.

c) Sığınmaevinde tüm kadınlara hizmet veren en az 1 meslek elemanı vardır. Meslek Elemanları, şiddetle mücadele sürecinde kadınları ihtiyaç duydukları konularda bilgilendirir, seçenekleri sunar, kadının yaşamıyla ilgili planlama yapma sürecine destek olur.

ç) Kadınlara (ve var ise çocuklarına) yönelik destek çalışmaları Sığınmaevi'nde sağlanır.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SİĞİNMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**(2) Sığınmaevinde uyulması gereken kurallar;**

- a) Sığınmaevinde kimse şiddet uygulayamaz,
- b) Sığınmaevinin adresi, telefonu sığınmaevinde kalan kadınlar, çocuklar ve çalışanlar hakkında kimseye bilgi verilmez,
- c) Sığınmaevinde kalanların eşyaları izinsiz kullanılamaz,
- ç) Sığınmaevi içinde alkol ve uyuşturucu madde kullanılamaz, bu malzemeler bulundurulamaz,
- d) Sığınmaevinde kalan kadınlar; kesici, delici, yırtıcı vb. aletler bulunduramaz,
- e) Sığınmaevinde kalan kadınların ve sığınmaevinin eşyalarına zarar verilmez,
- f) Sığınmaevine dışarıdan ziyaretçi kabul edilmez,
- g) Sığınmaevinde fotoğraf makinesi, kamera ses kayıt cihazı bulundurulamaz ve kayıt yapılamaz,
- ğ) Ortak kullanım alanları temiz tutulmalıdır, bunun sağlanmasından sığınmaevinde kalan kadınlar sorumludur,
- h) Herkes kendi odasını temiz tutmakla sorumludur,
- ı) Sığınmaevinin giriş-çıkış saatleri vardır ve bu saatlere uymak zorunludur,
- i) Sığınmaevinde kalan kadınların, belirtilen sığınmaevi kurallarını ihlal etmeleri durumunda sığınmaevinden çıkarılma kararı verilebilir.

**(3) Harçlıklar;** Kadın Sığınma Evinden faydalanan ihtiyaç sahibi kadın ve çocuklar, bu ihtiyaçlarının karşılanması için Valilik bünyesindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yönlendirilir.

**Kalış süresi**

**MADDE 9 –** (1) Sığınmaevi'nde kalış süresi, en fazla 3 aydır. Kalış süresi, kadınların güçlenme süreci değerlendirilerek gerekli hallerde uygun görülen sürelerle uzatılır. Uzatma süresi meslek elemanının görüşü alınarak Değerlendirme ve Disiplin Komisyonu tarafından belirlenir.

**Giriş-çıkış saatleri**

**MADDE 10 –** (1) Haftanın 7 günü sığınmaevinden çıkış saati 07.00, sığınmaevine giriş saati 19.00'dir. Sığınmaevine giriş-çıkış saatleri yaz-kış saat uygulamasına ve kadının koşul ve ihtiyacına göre değiştirilebilir. Gece gelmeyecek ya da geç gelecek kadınlar sığınmaevi yönetimine dilekçe ile başvurur, uygun görülmesi halinde sığınmaevinden çıkış yapabilir.

**Sığınmaevinden ayrılma**

**MADDE 11 –** (1) Kadınlar sığınmaevinden kendi istekleri ile ayrılacakları gibi, güvenlik ya da başka bir gerekçeyle ildeki veya il dışındaki bir sığınmaevine yönlendirilebilir. Ayrıca kadınlar ve beraberindeki çocukları aşağıdaki hallerde değerlendirme ve disiplin komisyonunun kararı ve ŞÖNİM'in onayı ile sığınmaevinden çıkarılır:

- a) Yönetmelikte belirtilen sığınmaevi kurallarına uymaması.
- b) Sığınmaevine kabul koşullarını taşımadığının sonradan tespit edilmesi.

(2) Kadınların yönetmelik kapsamında belirtilen kurallara uymaması halinde, bir kez uyarılması ve buna rağmen olumsuz tutum ve davranışlarını sürdürdüğüne dair sosyal inceleme raporu düzenlenmesi gerekir. İşlenen fiilin suç niteliğini taşıması halinde yasal işlem yapılır.

**Sığınmaevi sonrası destek**

**MADDE 12 -** (1) Kadınlara yönelik çalışmalar talep halinde sığınmaevinden ayrıldıktan sonra da devam eder. Bu çalışmalar Kadın Danışma Merkezi tarafından yürütülür.

**Güvenlik önlemleri**

**MADDE 13 –** (1) Sığınmaevi güvenliği için aşağıdaki donanım sağlanır;

- a) Sadece dış alanı izleyen, kayıt yapan geniş açılı kameralar ve monitör,
- b) Pencereler için güvenliğin sağlanmasına yönelik parmaklıklar,
- c) Acil durumda kullanılmak üzere polis merkezine çağrı yapan alarm sistemi,
- ç) Yangın alarmı ve söndürme tüpleri,
- d) Numarası görünmeyen ve şehirler-arası görüşmelere açık yeterli telefon hattı,



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SİĞİNMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- e) Çelik kasa,  
f) Evrak imha makinesi.
- (2) Sığınmaevi güvenliği için aşağıdaki faaliyetler uygulanır;
- a) Kapı tanınmayan kişilere açılmaz.  
b) Kadın ve çocuklara yürütülen çalışmalarda sığınmaevlerinin gizliliğinin önemi ve güvenlik nedeniyle dikkat edilmesi gereken konulara ilişkin bilgi aktarılır.  
c) Yazışmalarda Kadın Danışma Merkezinin adresi kullanılır.  
ç) Sığınmaevine, can güvenliği tehdit altındaki bir kadını aramak amacıyla başvurduğundan şüphelenilen kadınlar başka bir sığınmaevine yönlendirilir.  
d) Sığınmaevinin bulunduğu şehirde yaşayan ve can güvenliği tehdit altında olan kadınlara başka bir ildeki sığınmaevine yerleşmesi önerilir. Kadının kabul etmesi halinde güvenli bir şekilde başka bir ildeki sığınmaevine ulaşması sağlanır.  
e) Can güvenliği tehdit altında olan kadınların okula devam eden çocuklarının kaydı gizli tutulur.  
f) Can güvenliği tehdidi altındaki kadınların yerinin tespit edildiği anlaşılması halinde, kadın başka bir ildeki sığınmaevine güvenli bir şekilde ulaştırılır.  
g) Can güvenliği tehdidi altındaki kadınlara gerekli görülen hallerde polis koruması sağlanması için kolluk kuvvetlerinden refakat talep edilir.  
ğ) Sığınmaevinin bulunduğu semtin polis merkezi ile sığınmaevi güvenliğine ilişkin periyodik görüşmeler gerçekleştirilir. Sığınmaevi ve polis merkezi yetkilileri acil durum planı yapar. Tüm çalışanlar ve sığınmaevinde kalanlara bu plan hakkında gerekli bilgilendirme yapılır.  
h) Daha önce intihar girişiminde bulunduğu bilinen ya da intihar girişiminde bulunabileceği düşünülen kadınlara yönelik özel çalışma planları yapılır. Bu çalışma planı psikolojik desteğin yoğunlaştırılması, çalışan ve sığınmaevinde kalan kadınların dikkatli olması, yalnız kalıyorsa odasını bir başka kadınla paylaşmasının önerilmesi, sosyal-kültürel etkinliklere katılımının artırılması gibi bir dizi önlemi içerir.  
ı) Sığınmaevinde kadın, çocuk ve çalışanlara zarar verme girişiminde ya da tehdidinde bulunan kadınlar sığınmaevinde kalmaz.  
i) Evine dönmeye karar veren ve sığınmaevinden ayrılarak yeni bir yaşam kuran kadınlar ve çocukları için kendilerinin görüşü alınarak güvenlik planı yapılır.  
j) Sığınmaevinde, sadece çalışan ve kadınların ulaşabileceği bir telefon hattı bulundurulur. Bu numara cep telefonları ya da telefon defterlerine başka bir isimle kaydedilir.  
k) Acil sağlık hizmeti gerektiren durumlarda ambulans çağrılır. Bu süreçte zorunlu bilgiler dışında sığınmaevi hakkında bilgi verilmemesine özen gösterilir.  
l) Sığınmaevinin gizliliğini ihlal eden kamu görevlileri hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması için ilgili kamu kurumuna bilgi verilir. Sığınmaevinde kalan kadınların kişisel bilgileri yetkililer dahil kimseye verilmez.  
m) Sığınmaevine ziyaretçi kabul edilmez. Hiç kimse sığınmaevini merak nedeniyle ziyaret edemez.  
n) Bakım ve onarım gerektiren durumlarda görevlendirilecek kişiye sığınmaevi hakkında bilgi verilmez ve mümkünse teknik konularda personelin görevlendirilmesine özen gösterilir.  
o) Saldırı, intihar, yangın ve deprem durumunda yapılacaklara ilişkin ilgili acil durum talimatları oluşturulur. Kadın ve çocuklar, çalışanlar tarafından bu konuda bilgilendirilir.  
ö) Çalışan odalarına ve uygun görülen diğer yerlere acil durumda aranabilecek yerlerin telefon numaraları asılır.  
p) Dış kapının giriş-çıkışı zorlaştırmayacak bir düzenlemeyle mümkün olduğunca kilitli tutulması sağlanır.  
r) Sığınmaevine silah ve benzeri zarar verici amaçlarla kullanılabilecek materyaller alınmaz.  
s) Sığınmaevi içerisinde fotoğraf makinesi, ses kayıt cihazı ya da kamera ile kayıt yapılmaz.  
ş) Sığınmaevinin içinin gözlenmesini önleyecek tedbirler alınır.  
t) Hiçbir materyalde Sığınmaevinin dış cephesine ilişkin fotoğraflara yer verilmez.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SİĞİNMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Sığınmaevindeki çalışma alanları ve sorumlu ekipler**

**MADDE 14 – (1)** Sığınmaevinde aşağıdaki çalışma alanları ve sorumlu ekipler yer alır:

- a) İlk kabul ve ayrılma işlemleri: Sığınmaevi sorumlusu, meslek elemanı ve hemşire,
- b) Danışmanlık ve destek: Meslek elemanı,
- c) Çocuklara yönelik çalışmalar: Sığınmaevi sorumlusu, meslek elemanı, çocuk eğiticisi,
- ç) İç iletişim ve Toplantılar: Şube müdürü, sığınmaevi sorumlusu, meslek elemanı, çocuk eğiticisi,
- d) Güvenlik: Sığınmaevi sorumlusu, güvenlik görevlisi,
- e) Temizlik: Sığınmaevi Sorumlusu, hemşire, temizlik görevlisi,
- f) Çalışanlar: Şube müdürü, sığınmaevi sorumlusu,
- g) Mali işler: Şube müdürü, sığınmaevi sorumlusu,
- ğ) Kayıt ve raporlama: Sığınmaevi sorumlusu, meslek elemanı,
- h) Bakım ve onarım: Şube müdürü, Sığınmaevi sorumlusu, temizlik görevlisi,
- ı) Planlama: Şube müdürü, sığınmaevi sorumlusu, meslek elemanı

**Değerlendirme, disiplin ve denetim**

**MADDE 15 – (1)** Değerlendirme ve Disiplin Komisyonu; Kadın Sığınmaevinin işleyiş ve hizmetlerinden sorumlu Şube Müdürünün (Şube Müdürünün olmadığı zamanlarda Sığınmaevi Sorumlusunun) başkanlığında Sığınmaevi sorumlusu ve en az 1 meslek elemanından oluşan, hizmetin verimliliğini engelleyici durumları gidermek, sığınmaevinde kalan kadın ve beraberindeki çocuklarına verilecek hizmetleri gerçekleştirmek, diğer kurum, kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak için çalışmalar yapan kuruldur.

(2) Değerlendirme ve Disiplin Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Kadınların sığınmaevlerinde kalmaları, kalış süreleri, kalış sürelerinin uzatılması, hakkında alınabilecek tedbir kararları ile ayrılışları veya çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme yapmak.
  - b) Sığınmaevi hizmetlerinin kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak konusunda programlar yürütmek.
  - c) Çalışanlar ile kadınların ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla eğitim programları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
  - ç) Kadınların beraberinde sığınmaevine kabulü yapılan çocukların eğitimi, gelişimi, sağlığı ve benzeri konularda çalışmalar hakkında değerlendirmeler yapmak.
  - d) Sığınmaevinin yıllık çalışma rapor ve programlarını hazırlamak, uygulamadan alınan sonuçları değerlendirmek.
  - e) Sığınmaevinde kalan, kurallara uymayan, müdahale plânını aksatacak tutum ve davranışlarda bulunan kadınlar ile diğer kadınlara, çocuklara veya eşya ve malzemelere zarar veren kadınların durumunu değerlendirerek gerekirse uyarıda bulunmak.
  - f) Çalışma ve değerlendirme raporlarının istenmesi halinde ŞÖNİM'e sunulması.
- (3) Sığınmaevi hizmetleri Belediyemiz Denetim Biriminde denetlenir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kadın Danışma Merkezi ve Şiddet Hattı İşleyişinde Uyulacak İlkeler**

**Temel ilkeler**

**MADDE 16 – (1)** Kadın Danışma Merkezi işleyişinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Kadın Danışma Merkezi; kadınların şiddete uğradığında yüz yüze ya da telefonla başvurabileceği danışmanlık ve yönlendirme merkezidir. Merkezde, kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele sürecinde ihtiyaç duydukları konularda ücretsiz destek sağlanır ya da bu desteği sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirilir.
- b) Kadın danışma merkezleri kadına yönelik şiddetle mücadele alanında uzmanlaşmış yapılar olarak başvuran kadınları doğru ve hızlı bir şekilde bilgilendirip yönlendirir.
- c) Sığınmaevlerinin adresleri güvenlik gerekçesiyle gizli tutulmaktadır. Bu nedenle kadınlar doğrudan sığınmaevine başvuramaz. Kadın Danışma Merkezi, kadınların, sığınmaevlerine ulaşmak için başvuru merkezi işlevini yerine getirir.





**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SİĞİNMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

ç) Sığınmaevinde kalan kadınlara yönelik bazı çalışmaların sığınmaevinde gerçekleştirilmesi kimi zaman mümkün ya da uygun olmamaktadır. Kadın danışma merkezi, sığınmaevinde kalan kadınlara ve çocuklarına yönelik çalışmalar yürüterek sığınmaevini destekler.

d) Sığınmaevinde kalan kadınlara yönelik çalışmaların sıklıkla kadın sığınmaevinden ayrıldıktan sonra da sürdürülmesi gerekir. Ancak, bu çalışmaların kadınlar ayrıldıktan sonra sığınmaevinde devam ettirilmesi adres gizliliği ve kapasite sebebiyle mümkün olamamakta, bu durumda kadınlara yönelik çalışmalar kesintiye uğramaktadır. Kadın danışma merkezleri sığınmaevinden ayrılan kadınlara yönelik çalışmaların kesintisiz sürdürülebilmesi bakımından önemlidir.

e) Kadın danışma merkezi; başvurulara ilişkin istatistikleri ve yürüttüğü araştırma sonuçlarını paylaşmak, başvuru sahiplerinin deneyimlerinden hareketle ilgili kurum ve kuruluşlara ilişkin sorun ve ihtiyaçları gündeme getirmek suretiyle kadına yönelik şiddetin yaygınlığına ilişkin mevcut durum hakkında kamuoyu ve ilgili kurum/kuruluşları bilgilendirir. Bu şekilde kadına yönelik şiddetin önlenmesi çerçevesinde sürdürülen çalışmalara katkı sunar.

### **Yararlanıcılar**

**MADDE 17** – (1) Kadın Danışma Merkezi başvuruların kabulünde ilçe ya da il sınırlaması yapılamaz.

(2) Kadın Danışma Merkezi sadece kadınların başvurularına açık olacak ve konu itibariyle şiddet odaklı çalışacaktır.

(3) Diğer tür sosyal hizmetler ve yardımlar Kadın Danışma Merkezince yürütülmeyecek, bu konudaki başvurular ilgili birimlere veya kurumlara yönlendirilecektir.

(4) Başvurular telefonla veya yüz yüze alınacaktır.

(5) Kadın danışma merkezi ihtiyaç halinde telefonla ulaşmayı mümkün kılacak bir şiddet hattına sahip olmalıdır.

### **İşleyiş**

**MADDE 18** – (1) Kadın danışma merkezi kolay ulaşılabilen, merkezi bir yerde olacaktır. Merkez, kadınların rahat ve güvenlik içinde gelebilmeleri için mümkünse belediye içinde yer alacaktır.

(2) Kadın danışma merkezinin içi resmi kurum havasından uzak, kadınların kendini güvende ve rahat hissedebileceği bir şekilde düzenlenecektir.

(3) Çocuk oyun odasında oyuncak, boya kalemleri, resim kağıtları, öykü kitapları ve benzeri materyaller bulunacaktır.

(4) Çalışan odasında yeterli sayıda masa, sandalye, kilitli arşiv dolabı bulunacaktır.

(5) Kadın danışma merkezinin içi dışarıdan görünmeyecek şekilde düzenlenecek, merkezin içindeki odalarda da aynı gizliliğin sağlanması için cam bölme gibi düzenlemelerden olabildiğince kaçınılacaktır.

(6) Tüm illerdeki ilgili kurum ve kuruluşların adres ve telefonlarını içeren bir rehber veya bilgisayarda bu bilgileri içeren bir program bulunacaktır.

### **Şiddet Yardım Hattı**

**MADDE 19** – (1) Kadın danışma merkezinin 24 saat ulaşılabilen bir şiddet hattı olacaktır.

(2) Şiddet hattının numarası kolay hatırlanabilecek nitelikte olacaktır.

(3) Şiddet hattı danışma merkezi içinde faaliyet gösterecektir.

(4) Şiddet hattında aynı anda aramalara cevap verecek bir santral sistemi ve yeterli sayıda telefon bulunacaktır.

(5) Gece yapılan başvuruları 183 danışma hattına yönlendiren bir telesekreter bulunacaktır.

(6) Şiddet hattında çalışacak personel tarafından kullanılmak üzere yeterli kadar kablosuz kulaklık/mikrofon bulunacaktır.

(7) Telefon hattı şehirlerarası aramalara açık olacaktır.

### **Başvurular**

**MADDE 20** – (1) Şiddet Hattı başvurularında ilgili uzman aşağıdaki şekilde hareket edecektir;



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SİĞİNMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- a) Şiddet yardım hattını arayan kadını bilgilendirecek, destek alabileceği kuruluşlara yönlendirerek bu kuruluşların iletişim bilgilerini verecektir.
- b) Başvuru il dışından yapıldıysa, başvurunun yapıldığı ildeki kuruluşlar ve 183 hakkında bilgi verecektir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Personelin İşe Alınmasında ve Çalıştırılmasında Uyulacak İlkeler**

**Personele ilişkin ortak hükümler**

**MADDE 21** – (1) Çalışanların tümü kadındır. Ancak dış güvenlik görevlisi ve şoför zorunlu durumlarda erkek olabilir.

(2) Sığınmaevi ve Kadın Danışma Merkezi Sorumlusu olarak görevlendirileceklerde sosyoloji, sosyal hizmet, psikoloji veya sosyal bilimlerin 4 yıllık bölümlerinin birinden mezun ve kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda en az 1 yıl deneyimi olanlar tercih edilir.

(3) Çalışanlar cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında farkındalığı yüksek iletişim becerileri gelişmiş kadınlar arasından seçilir. Daha önce bu alanda çalışma yapmış olanlar tercih edilir.

(4) Sığınmaevi çalışanları düzenlenecek nöbet çizelgesi doğrultusunda yeterli personel bulunması halinde gece de görev yapar.

**Çalışanların işe alınması**

**MADDE 22** – (1) Sığınmaevi, Kadın Danışma Merkezi ve Hat çalışanları memur, daimi veya geçici işçi, sözleşmeli personel veya hizmet satın alma yöntemleri ile istihdam edilir. Personel istihdamında memur statüsü önceliklidir.

**Çalışanların görevleri**

**MADDE 23** – (1) Belediyenin ilgili birimindeki Şube Müdürünün görevleri;

a) Sığınmaevi, Kadın Danışma Merkezi ve Hat'tın çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur,

b) Sığınmaevi, Kadın Danışma Merkezi ve Hat'tın harcamalarını izlemek, faturalarının ödenmesini sağlar ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasını koordine eder,

c) Sığınmaevi, Kadın Danışma Merkezi ve Hat'tın çalışmaları hakkında belediyenin ilgili birimini bilgilendirir,

ç) Gerekli durumlarda Sığınmaevi, Kadın Danışma Merkezi ve Hat çalışanları ile birlikte vaka yönetimi yapar,

d) Sığınmaevi, Merkez ve Hat'ta ücretli ve gönüllü çalışacak kadınlarla yapılacak mülakatları organize eder ve görüşmelere katılır,

e) Sığınmaevi çalışanları ile birlikte sığınmaevi işleyişini düzenler ve değerlendirir,

f) İlgili platformlarda sığınmaevi hakkında bilgi verir,

g) Resmi kurumlara sığınmaevi ile ilgili bilgi ve istatistikleri aktarır,

ğ) Sığınmaevi çalışanlarına yönelik eğitim, danışmanlık ve psikolojik destek çalışmalarını organize eder,

h) Sığınmaevi çalışmalarını ilgilendiren alanlarda güncel bilgi ve gelişmelerin sığınmaevi çalışanlarına aktarılmasını sağlar,

ı) Sığınmaevi ile ilgili yazılı ve görsel dokümanların oluşturulmasını ve güncellenmesini koordine eder,

i) Sığınmaevinde düzenlenen değerlendirme ve disiplin komisyonu toplantılarına katılır,

j) Katılım sağladığı eğitim ve toplantılara ilişkin raporları sığınmaevi çalışanlarına aktarır,

k) Sığınmaevinde kalan kadın ve çocukların Sığınmaevi ile ilgili şikayetlerini değerlendirir.

**Sığınmaevi sorumlusu**

**MADDE 24** – (1) Sığınmaevi sorumlusunun görevleri;

a) Sığınmaevi'nin işleyişini kolaylaştırmak ve yönetim alanlarının koordinasyonu sağlar,



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SığınMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- b) Sığınmaevi'nde güvenlik önlemlerini aldirmek, güvenliği tehdit eden bir durumda ilgili kuruluşlarla bağlantıya geçer,
- c) Kadınların Sığınmaevi'ne giriş, çıkış ve sığınmaevi sonrası takip işlemlerini yapar. .Konu ile ilgili olarak ŞÖNİM'e bilgi verir,
- ç) Sığınmaevi faaliyetlerine ilişkin raporlarının düzenlenmesini sağlar,
- d) Sığınmaevi'ndeki kadın ve çocuklara yönelik danışmanlık ve destek faaliyetlerini koordine eder,
- e) Sığınmaevi personelinin uyumlu bir şekilde çalışmalarını sağlar
- f) Sığınmaevi'nin tüm harcamalarının kayıtlarını ayrıntılı ve doğru bir şekilde tutmak ve Şube Müdürüne iletir,
- g) Sığınmaevi kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar,
- ğ) Sığınmaevinde hem tüketilmek hem de stokta saklanmak üzere taze, konserve ve kuru gıda stoklarının, uygun giysi ve ayakkabıların, hijyen ve kişisel temizlik malzemelerinin, seyahat çantalarının ve diğer gerekli malzemelerinin bulunmasını sağlar,
- h) Sığınmaevinin temizlik ve düzenini takip eder,
- ı) Kadınlarla yapılan grup toplantılarına katılır,
- i) Çalışanlarla yapılacak toplantıları koordine eder ve katılır,
- j) Sığınmaevinin ihtiyaçlarını belirleyip Şube Müdürüne iletir,
- k) Çalışan, kadın ve çocuklara ait dosyalarda bulunması gereken belge ve raporların tamamlanmasını sağlar,
- l) Sığınmaevi ekibi ile birlikte vaka yönetimi yapar,
- m) Sığınmaevi'ne tahsisli aracın kullanımını koordine eder,
- n) Katılım sağladığı eğitim ve toplantılara ilişkin raporları sığınmaevi çalışanlarına aktarır.
- o) Çalışanlara yönelik hizmet-içi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını koordine eder,
- ö) Belediyenin ilgili birimi tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

**Kadın Danışma Merkezi sorumlusu**

**MADDE 25** – (1) Kadın Danışma Merkezi sorumlusunun görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Kadın Danışma Merkezinin işleyişini kolaylaştırır ve yönetim alanlarının koordinasyonu sağlar,
- b) Kadın Danışma Merkezi ile ilgili güvenlik önlemlerini aldirmek, güvenliği tehdit eden bir durumda ilgili kuruluşlarla bağlantıya geçer,
- c) Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerine ilişkin raporları düzenler,
- ç) Kadın Danışma Merkezine başvuran kadınlara yönelik danışmanlık ve destek faaliyetlerini koordine eder,
- d) Kadın Danışma Merkezi personelinin uyumlu bir şekilde çalışmalarını sağlar,
- e) Sığınmaevi'nden ayrılan kadınların ayrıldıktan sonra izlenmesi çalışmalarında Sığınmaevi ile işbirliği yapar,
- f) Kadın Danışma Merkezinin tüm harcamalarının kayıtlarını ayrıntılı ve doğru bir şekilde tutar ve belediyenin ilgili birimine iletir,
- g) Kadın Danışma Merkezinin kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar,
- ğ) Kadın Danışma Merkezinin temizlik ve düzenini takip eder,
- h) Kadın Danışma Merkezinin çalışanlarıyla yapılacak toplantıları koordine eder ve katılır,
- ı) Kadın Danışma Merkezinin ihtiyaçlarını belirleyip Şube Müdürüne iletir,
- i) Kadın Danışma Merkezinin başvuran kadınlara ait dosyalarda bulunması gereken belge ve raporların tamamlanmasını sağlar,
- j) Kadın Danışma Merkezi ekibi ile birlikte vaka yönetimi yapar,
- k) Katılım sağladığı eğitim ve toplantılara ilişkin raporları Kadın Danışma Merkezi çalışanlarına aktarır,
- l) Belediyenin ilgili birimi tarafından verilecek diğer görevleri yapar.





**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SİĞİNMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Meslek elemanı**

**MADDE 26 – (1)** Sığınmaevi’nde görevli meslek elemanı;

- a) Kadınlara Sığınmaevi’ni tanıtır, haklarını ve kuralları anlatır, kadın ve çocukların sığınmaevine uyum sürecini kolaylaştırır,
- b) Kadın ve çocukların ihtiyaç analizini yapar, bireysel destek planının hazırlanmasını koordine eder ve uygulanmasına destek olur,
- c) Kadınlara güçlenmelerini destekleyecek konularda danışmanlık yapar,
- ç) Gerekli durumlarda kadınlara sığınmaevi dışındaki işlerinde yardım ve eşlik eder,
- d) Sığınmaevinin çalışanları ile vaka yönetimi yapar,
- e) Kadınların kendilerine yeterli olabilecekleri bir iş ve meslek edinmeleri, sağlık ve hukuki sorunlarını çözmeleri için ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmalarına ve gerekli hizmetleri almalarına destek olur,
- f) Kadınların gerekli durumlarda kalış sürelerinin uzatılmasını sağlamak, kuruluştan ayrılış sürecini organize eder, kadın ayrıldıktan sonra izleme çalışmaları için danışma merkezi ve ilgili kurumlarla işbirliği yapar,
- g) Kadınların ilgilerine göre zamanlarını değerlendirici etkinlikler organize etmek, bu konuda kadınları yönlendirir,
- ğ) Çalışanlara yönelik hizmet-içi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında görev alır,
- h) Sığınmaevi’nin işlevlerinin geliştirilmesi için araştırma yapar,
- ı) Sığınmaevi’nde kalan kadın ve çocuklarla yapılacak toplantıları organize eder, kolaylaştırıcılığını yürütür, grup çalışmaları yapar,
- i) Katılım sağladığı eğitim ve toplantılara ilişkin raporları Sığınmaevi çalışanlarına aktarır,
- j) Sığınmaevi Sorumlusu tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

**Kadın Danışma Merkezinde görevli meslek elemanı**

**MADDE 27 – (1)** Kadın Danışma Merkezinde görevli meslek elemanının görevleri;

- a) Danışma merkezine başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirler, bireysel destek planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlar,
- b) Danışma merkezine başvuran, sığınmaevinde kalan ve sığınmaevinden ayrılan kadınlara iş ve meslek edinmeleri, sağlık ve hukuki sorunlarını çözmeleri konularında danışmanlık hizmeti verir, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmalarına ve gerekli hizmetleri almalarında destek olur,
- c) Sığınmaevinde kalan ve bu süre içerisinde danışma merkezinden danışmanlık desteği alan kadınlara gerekli durumlarda kurum-kuruluşlarla ilgili işlerinde eşlik eder,
- ç) Sığınmaevi ve kadın danışma merkezi ekibi ile birlikte vaka yönetimi yapar,
- d) Sığınmaevinde kalan kadınların ilgi alanlarına göre zamanlarını değerlendirici etkinlikler organize etmek, yönlendirir,
- e) Sığınmaevinde kalan kadınlara yönelik özgüven artırıcı grup çalışmaları yapar,
- f) Sığınmaevinden ayrılan kadınları izleme çalışmaları yürütür,
- g) Halktan kadınlara yönelik toplantılar organize ederek kadına yönelik şiddet, kadın danışma merkezi ve kadın sığınmaevi konularında bilgilendirici çalışmalar yapar,
- ğ) Sığınmaevi çalışanlarının hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında görev alır,
- h) Kadın danışma merkezinde gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarına katılmak, çalışmalarını aktarır,
- ı) Katılım sağladığı eğitim ve toplantıları raporlamak ve kadın danışma merkezi çalışanlarına aktarır.

**Hat’ta görevli meslek elemanı**

**MADDE 28 – (1)** Hat’ta görevli meslek elemanının görevleri;

- a) Danışma merkezine telefonla yapılan başvuruları yanıtlar,
- b) Şiddet başvuru hattı başvuruçularını ihtiyaçları doğrultusunda bilgilendirir, ilgili kuruluşlara veya kadın danışma merkezine yönlendirir,



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SığınMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

c) Şiddet başvuru hattına yapılan başvuruları kayıt altına alır, elektronik ortama aktarmak ve raporlar,

ç) Sığınmaevinde gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında, gerçekleştirdiği çalışmalara ilişkin bilgi aktarır,

d) Katılım sağladığı eğitim ve toplantıları raporlamak, çalışma arkadaşlarına aktarır.

**Psikolog**

**MADDE 29** – (1) Psikoloğun görevleri;

a) Sığınmaevinde kalan kadın ve çocukların psikolojik değerlendirmelerini yapar,

b) Sığınmaevinde kalan ve sığınmaevinden ayrılan kadınlara yönelik psikolojik destek çalışmalarını danışma merkezinde yürütür,

c) Güvenlik nedeniyle ya da diğer nedenlerle sığınmaevinden dışarı çıkamayan kadınların görüşmelerini sığınmaevinde gerçekleştirir,

ç) Psikiyatrik desteğe ihtiyaç duyan kadın ve çocukları psikiyatrik tedavi görebilecekleri sağlık kuruluşlarına yönlendirir,

d) Sığınmaevinde kalan çocukları, yapılan psikolojik değerlendirme sonucunda gerekli görülmesi halinde ilgili uzmana yönlendirir,

e) İlgili meslek elemanları ile birlikte vaka değerlendirmeleri yapmak. Bu toplantılarda, yürütülen psikolojik destek çalışmaları sırasında edinilen ve paylaşılmasında yarar görülen bilgileri kadınların onayının alınması şartıyla ilgili meslek elemanlarına aktarır,

f) Sığınmaevinde kalan kadınlar için ilgili meslek elemanları ile birlikte bireysel psiko-sosyal destek planı hazırlar,

g) Gözlem, görüşme ve çeşitli ölçme araçlarıyla kadınların ilgi ve yeteneklerini belirlemek, buna uygun etkinlikler organize edilmesini sağlamak veya ilgili kuruluşlara yönlendirir,

ğ) Sığınmaevi çalışanlarına yönelik eğitimlerin içeriğini ilgili sığınmaevi çalışanları ile birlikte oluşturur ve çalışma alanına giren konulardaki eğitimleri uygular,

h) Periyodik sığınmaevi çalışanları toplantılarına katılım sağlayarak sığınmaevi işleyişine ilişkin değerlendirmelerde bulunur.

**Hemşire**

**MADDE 30** – (1) Hemşirenin görevleri;

a) Sığınmaevi'ndeki kadınların ve çocukların sağlık durumlarını izler,

b) Hasta olan kadın ve çocukların Sığınmaevi'nde veya hastanede tedavisi için gerekli işlemleri yerine getirir, gerektiğinde kadınlara hastaneye gidişlerinde refakat eder,

c) Sığınmaevi'ndeki kadın ve çocukların sağlıkla ilgili kayıtlarını tutar,

ç) Sığınmaevi'nin tüm bölümlerinin sağlık şartlarına uygun, temiz, bakımlı ve düzenli olmasını; kadınların kendileri ve çocuklarının yatak, çamaşır, vücut temizliği ve bakımlarına dikkat etmelerini; mutfak personelinin hijyen kurallarına uymasını sağlar,

d) Sığınmaevi'ndeki kadınlara kadın ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışmanlık etmek, aile planlaması yöntemleri, anne adayları için beslenme, doğuma hazırlık, bebek bakımına ilişkin eğitim çalışmaları yapar,

e) Bulaşıcı hastalıklar konusunda Sığınmaevi'ndeki kadınları bilgilendirir,

f) Sığınmaevi sorumlusu tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

**Çocuk eğitici**

**MADDE 31** – (1) Çocuk eğitimcisinin görevleri;

a) Sığınmaevinde kalan çocukların, yaşlarına uygun olarak uyum sürecini kolaylaştırıcı çalışmalar yapar,

b) Çocukların bakımları ile ilgili anneleri bilgilendirir, anne-çocuk ilişkisi konusunda çalışmalar organize etmek ve uygular,

c) Çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve programlar organize eder,

ç) Annesi çalışan bebek ve küçük çocukların bakımına destek olur,



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SığınMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- d) Çocukların ihtiyaçlarını tespit ederek Sığınmaevi Sorumlusuna bildirir,  
e) Okullara ( okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve lise) devam eden çocuklarla ilgili, okullarıyla gerekli iletişimi kurar.  
f) Sığınmaevi Sorumlusu tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

**Güvenlik görevlisi**

**MADDE 32** – (1) Güvenlik görevlisinin görevleri;

- a) Sığınmaevi binasına giriş ve çıkışlarda, cep telefonu, fotoğraf makinesi, kayıt cihazı, v.b. emanete alınmasını sağlar,  
b) Yabancı şahısların Sığınmaevi binasına girmelerini önler, şüpheli durumları Sığınmaevi Sorumlusuna ve gerektiğinde kolluk güçlerine bildirir,  
c) Acil durumlarda sığınmaevi yönetimi ve kolluk güçlerinin işbirliği ile tasarlanacak olan acil durum planını uygular,  
ç) Sığınmaevi sorumlusu tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

**Personelin eğitimi**

**MADDE 33** – (1) Çalışanlara, çalışmaya başlamadan önce ve başladıktan sonra düzenli aralıklarla tekrarlamak suretiyle toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddet gibi ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlenir.

(2) Çalışanların mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimlere ve farkındalık artırıcı grup çalışmalarına katılmaları desteklenir.

(3) Çalışanlara, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren sığınmaevlerinde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kısa süreli staj imkânı sağlanır.

(4) Eğitim programlarının hazırlanması sürecinde ilgili taraflarla işbirliği yapılır.

(5) Eğitim faaliyetlerinin yanı sıra sığınmaevi çalışanlarının karşılaştığı tükenmişlik sendromunun önüne geçilmesi için gerekli önlemler alınır ve çalışanlara düzenli psikolojik destek verilir.

(6) Sığınmaevi Sorumlusu her kademedeki personelin eğitiminin takibini yapar.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Sığınmaevi Danışma Kurulu'nun Kuruluş ve İşleyişinde Uyulacak İlkeler**

**Sığınmaevi Danışma Kurulu**

**MADDE 34** – (1) Belediyelere bağlı Kadın Sığınmaevi (Sığınmaevi), Kadın Danışma Merkezi (Merkez) ve Şiddet Yardım Hattı (Hat) çalışmalarının etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için ilgili kurum ve kuruluşların ve deneyimli sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile konuyla ilgili uzmanlarının oluşturduğu kuruldur. Sığınmaevi Danışma Kurulu'nun kararları tavsiye niteliğindedir ancak belediye tarafından öncelikle dikkate alınır. Belediyenin sığınmaevinden sorumlu birimi bu kararların uygulanması konusunda gerekli tedbirleri alır.

**Kurulun yapısı**

**MADDE 35** – (1) Sığınmaevi Danışma Kurulu Vali veya görevlendireceği Vali Yardımcısı başkanlığında; “Sürekli Üyeler” ile ortaya çıkan sorun ve ihtiyaçlarına göre davet edilecek “Çağrılı Üyeler”den oluşur. Sığınmaevi Danışma Kurulu; çalışanlara yönelik eğitimlerin belirlenmesi, riskli vakaların koordinasyonu ile çeşitli konuları araştırmak üzere ihtiyaca göre geçici ya da sürekli alt kurullar oluşturabilir.

(2) Danışma Kurulu Vali Yardımcısı tarafından Belediye'nin sığınmaevinden sorumlu Birimi'nin koordinasyonu ile oluşturulur. Danışma kurulu üç ayda bir olağan olarak toplanır. Gerekli durumlarda Kurul başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

**Kurulun sürekli üyeleri**

**MADDE 36** – (1) Kurulun sürekli üyeleri;

- a) Vali ya da görevlendireceği Vali Yardımcısı Başkanlığında,



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SığınMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- b) Sığınmaevinin bulunduğu İlçe Kaymakamı,
- c) Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü,
- ç) Sığınmaevinin bağlı olduğu birimden sorumlu Belediye Başkan Yardımcısı,
- d) İl İnsan Hakları Kurulunun kendi arasından her yılın ilk toplantısında seçeceği bir temsilci,
- e) Tüzüğünde kadına yönelik şiddetle mücadele ve cinsiyete dayalı ayrımcılığın ortadan kaldırılması yönünde çalışmalar yapacağını belirtmiş; faaliyet süresi en uzun olandan başlamak üzere Kurul başkanınca belirlenecek üç kadın örgütünden birer temsilci,
- f) 13/07/2010 tarih ve 20499/50000 sayılı yazımız Ek'inin 1/b maddesinde göre ve 4/a maddesindeki görevleri yapmak üzere Belediyenin ilgili biriminde görevlendirilmiş Genel Koordinatör,
- g) Belediyeye bağlı Sığınmaevi ve Merkez müdürleri,
- ğ) İlde faaliyet gösteren diğer Sığınmaevi ve Merkez müdürleri,
- h) Baro Adli Yardım Biriminden bir temsilci,
- ı) ŞÖNİM Sorumlusu.

**Kurulun çağrılı üyeleri**

**MADDE 37** – (1) Kurulun çağrılı üyeleri;

- a) Danışma Kurulu, toplantı gündemi ile olarak aşağıda sayılan kurum ve kuruluşlardan temsilcileri ile çağrılmasında yarar gördüğü diğer kişileri toplantılara davet edebilir,
- b) İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma komutanlığı, İŞKUR İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü, Denetimli Serbestlik ve Yardım Şubeleri temsilcileri,
- c) Üniversitelerin psikoloji, sosyal hizmetler, kadın çalışmaları konuları ile ilgili bölümlerinden kendi kurumlarınca belirlenecek bir temsilci,
- ç) Engelli, çocuk veya kadın hakları alanında çalışan sivil toplum örgütlerinin temsilcileri,
- d) Yukarıda sayılanlar arasında olup da başka illerde faaliyet gösteren kurum ve kuruluş temsilcileri.

**Kurulun görevleri**

**MADDE 38** – (1) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a) Belediyelere bağlı Sığınmaevi, Merkez ve Hat'tın çalışmalarını izleyerek her üç yapı ile ilgili; buraların personeli ile buralardan yararlanan kadınların sorunlarını değerlendirmek, çözüm öneri geliştirmek,
- b) Riskli vakalarla ilgili sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi için ilgili kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Sığınmaevi ve Merkez'nin bütçe taslağı hakkında görüş bildirmek,
- ç) Sığınmaevi, Merkez ve Hat'ta çalışmak üzere işe alınacak personelin işe alınması ve hizmetiçi eğitimleri hakkında görüş bildirmek. Personel işe alınırken mülakat yapılması halinde mülakat komisyonunda üyeleri arasından seçeceği bir kişiyi temsilci olarak bulundurmak,
- d) Sığınmaevi, Merkez ve Hat'ta yürütülen çalışmaları değerlendirmek ve kendi üyeleri arasından üye sayısı üçü geçmemek üzere oluşturacağı komisyonlar aracılığı ile Sığınmaevi, Merkez ve Hat çalışmalarıyla ilgili haberli veya habersiz denetimler yapmak. Komisyonun denetimler sırasında uyacağı usul ve esaslar Kurul tarafından belirlenir.

**Kurulun sekreteryası**

**MADDE 39** – (1) Kurulun sekreteryası;

- a) Sığınmaevi Danışma Kurulunun sekreteryası, Belediyede sığınmaevinin bağlı olduğu birim tarafından yürütülür,
- b) Sekreteryaya hizmetleri; gündemin oluşturulması ve ilgili kurumlara iletilmesi, Kurul toplantılarının organizasyonu, toplantı tutanaklarının hazırlanması ve dağıtılması, alt kurulların çalışmalarının kolaylaştırılması ile Kurul başkanınca belirlenecek diğer hizmetleri kapsar,
- c) Kurulda alınan kararlar en geç 15 gün içerisinde yazılı olarak kurul üyelerine ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne iletilir.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KADIN SİĞİNMAEVİ, KADIN DANIŞMA MERKEZİ VE ŞİDDET YARDIM**  
**HATTI ÇALIŞMA USUL ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Veri Girişi (E-Sığınmaevi)**

**Veri girişi (E-Sığınmaevi)**

**MADDE 40** – (1) Sığınmaevinde kalanlara ilişkin bilgiler ile kapasite ve sayı bilgilerinin her değişiklikle birlikte bulunduğu ilde mevcut ŞÖNİM'e bildirilmesi zorunludur.

(2) Sığınma evinde kalanlara ilişkin elektronik veri girişi için sığınma evinde çalışan bir personel görevlendirilir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 41** - (1) Büyükşehir Belediye Meclisinin 28.11.2011 tarihli ve 536 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan Kadın Sığınmaevi, Kadın Danışma Merkezi ve Şiddet Yardım Hattı Çalışma Usul Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 42** – (1) Sayıştay'ın görüşü alınarak Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen bu Yönetmelik ilan tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

**Menderes TÜREL**  
**Büyükşehir Belediye Başkanı**

**Halil ÖZTÜRK**  
**Divan Katibi**

**Muhammet URAL**  
**Divan Katibi**