



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

4

Tarih: 12./06/2017

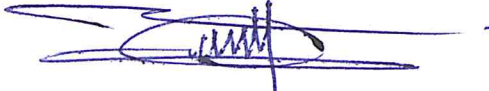
BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 154. maddesi.
KONU	Engelsiz Hizmet Komisyonu Yönetmelik Taslağı.

KOMİSYON RAPORU

Başkanlık Makamının 11.05.2017 tarih ve 16092535-819-E.154 sayılı oluru ile kurulması uygun bulunan Engelsiz Hizmet Komisyonu için 1. Hukuk Müşavirliğinin görüşleri de alınarak hazırlanan Engelsiz Hizmet Komisyonu Yönetmelik Taslağının uygun olduğu görüşüyle,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Eki: Yönetmelik Taslağı (6 sayfa)


Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.


Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.


Halit ÇİLENGİR
Sözcü


Halil KARATAŞ
Üye

KATILMADI
Süleyman ACAR
Üye


Mustafa EROĞLU
Üye


Faik ÇITAK
Üye


Songül BAŞKAYA
Üye


Mehmet BALIK
Üye



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ENGELSİZ HİZMET KOMİSYONU YÖNETMELİK TASLAĞI

4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Antalya Büyükşehir Belediyesinin yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında, engelli bireylerin, umuma açık hizmet binalarına, açık alanlara, özel mülklerine ulaşım ve bilgilendirme hizmetlerine erişilebilirliğini sağlamak için, eğitim, sağlık, rehabilitasyon, istihdam vb. konularına yönelik yaşadıkları sorunları da göz önüne alarak; ilgili kamu kurumları ve STK'lar ile de işbirliği yapılmak suretiyle gerekli olan çalışmaların planlanması, programa alınması ve engelli vatandaşlar için uygun hale getirilmesi amacıyla yürütülecek faaliyetleri takip etmek üzere kurulmuş olan Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Engelsiz Hizmet Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Antalya Büyükşehir Belediyesinin yetki, görev ve sorumluluk alanlarında bulunan umuma açık hizmet veren her türlü yapılar ve açık alanlar ile toplu taşıma araçlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik;

- a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile ek 1 inci maddesine,
- b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin beşinci fıkrası ile 77 nci maddesinin birinci fıkrasına,
- c) 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 4 üncü maddesi, 4/B maddesi, geçici 2 nci maddesi ile geçici 3 üncü maddesine,
- ç) 16/8/2006 tarihli ve 26261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliğinin 14 üncü maddesine, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Açık Alan: Kamu alanları, parklar, yayaya ait ve trafik olmayan alanları, oyun alanlarını, nehir kıyıları (boyları), plajları, spor alanlarını, raylı sistemle ulaşım sağlanan alanları, bulvar ve caddeleri,
- b) Büyükşehir Belediyesi: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- c) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,
- ç) Engelsiz Mekân: Engelli bireylerin barındıkları ve yararlandıkları konut, işyeri, açık alan gibi bilumum yerleri,
- d) Erişilebilirlik: Engelli bireylerin yaşam alanı içerisinde olan binaların, açık alanların, ulaşım ve bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisinin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ENGELSİZ HİZMET KOMİSYONU YÖNETMELİK TASLAĞI

e) Erişilebilirlik Standartları: Türk Standartları Enstitüsünün erişilebilirlikle ilgili yayımladığı TS 9111, TS 12576, TS 12460, TS ISO 23599, TS 13536, TS ISO 23600 ve diğer erişilebilirlik standartlarını,

f) Genel Sekreter Yardımcısı: Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısını,

g) Komisyon: Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Engelli Hizmet Komisyonunu,

ğ) Komisyon Yürütme Kurulu: Komisyonun Sekretarya görevini yürüten Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Engelli Hizmetleri Şube Müdürünü, Engelli Hizmet Birimi Sorumlusunu, tercihen engellilik alanında deneyimli bir Meslek Elemanını, tercihen engellilik alanında deneyimli bir Teknik Elemanı ve STK temsilcisini,

h) Mesleki Rehabilitasyon: Fiziksel, zihinsel ve duygusal yetersizlik sonucu emniyetli ve uygun bir işe ihtiyacı olan engelli bireylerin yaşadıkları bölgenin işgücü talebi dikkate alınarak iş ve meslek sahibi olmasını, uygun çalışma becerileri kazanmasını, yerleştirildiği iş yerinde izlenmesi ve uyumu çalışmalarını,

ı) Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı: Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,

i) Sosyal Rehabilitasyon: Engelli bireyin ve ailesinin sosyal hayatta karşılaştığı her türlü sorunlarının tanımlanmasına ve çözülmesine yönelik çalışmalarla, engelli ve ailesinin sosyal hayata katılımlarını amaçlayan çalışmaları,

j) Teknik Değerlendirme Ekibi: Gerekli görülen hallerde komisyonca görevlendirilecek teknik ekibi,

k) Toplum Temelli Rehabilitasyon: Engellilerin rehabilitasyonunda halkın sorumluluk alması, hizmet dağılımının geliştirilmesi, eşit fırsatlar sağlanması ve engelli haklarının iyileştirilmesi ve korunmasını hedefleyen çalışmaları,

l) Umuma açık hizmet veren yapı: Kamu hizmeti için kullanılan resmi binalar ile ibadet yerleri, özel eğitim, özel sağlık tesisleri, sinema, tiyatro, opera, müze, kütüphane, konferans salonu gibi kültürel binalar ile gazino, düğün salonu gibi eğlence yapıları, otel, özel yurt, iş hanı, büro, pasaj, çarşı, alışveriş merkezi gibi ticari yapılar, spor tesisleri, yüzme havuzu, genel otopark ve buna benzer umuma ait binaları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Teşkili ve Çalışması

Komisyonun teşkili

MADDE 5- (1) Komisyon aşağıdakilerden oluşur:

a) Başkanlık yapmak üzere Genel Sekreter Yardımcısı veya görevlendireceği başka bir yetkili,

b) Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol, Sosyal Hizmetler, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem, Kaynak Geliştirme ile İlçe Hizmetleri Daire Başkanlıklarından en az müdür pozisyonunda olan birer yetkili,

c) Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik, Kent Estetiği, Kırsal Hizmetler, Zabıta, İtfaiye Daire Başkanlıklarından en az müdür pozisyonunda olan, gündemdeki konuların ilgisine göre Komisyon çalışmalarına katılmak üzere davet edilecek ve Komisyon üyesi gibi oy kullanacak birer yetkili,

ç) Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan mühendis, mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı, inşaat teknikeri, sosyolog, özel eğitim uzmanı, sosyal çalışmacı ve meslek elemanı unvanlı kişilerden görevlendirilen üç kişi,

d) Antalya Kent Konseyi Engelliler Meclisinden bir kişi,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ENGELSİZ HİZMET KOMİSYONU YÖNETMELİK TASLAĞI

e) Engellilere hizmet veren (bedensel, işitme, görme, zihinsel ve otistik engel gruplarını temsil eden) sivil toplum kuruluşlarından birer temsilci.

(2) Komisyonunda görev almak üzere birer yedek üye de belirlenir. Yedek üyeler asil üyenin katılmadığı toplantılarda asil üyelerinin görevlerini üstlenir ve yetkilerini kullanır.

(3) Gündemdeki konuların ilgisine göre aşağıdaki kurumlardan Komisyon çalışmalarına katılmak üzere kişiler davet edilir ve kurum temsilcileri katılmaları halinde Komisyon üyesi gibi oy kullanır:

- a) Antalya Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü,
- b) Antalya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü,
- c) Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği,
- ç) Antalya Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü,
- d) Antalya Halk Sağlığı Müdürlüğü,
- e) Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
- f) Antalya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO),
- g) Antalya ilçe belediyeleri,
- ğ) Antalya'da faaliyet gösteren üniversiteler,
- h) İŞKUR,

ı) Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü,

(4) Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıklarını temsil edecek komisyon üyeleri Daire Başkanlarınca görevlendirilir. Engellilere hizmet veren STK'lardan Komisyon Başkanınca davet edilen üyeler, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından kurumların amirlerince görevlendirilen kişiler komisyonunda iki yıl süreyle görev yapar. Süresi dolan üyelerin yerine aynı usulde görevlendirme yapılır.

(5) Komisyonlarda erişilebilirlik alanında; açık alanlar ile ilgili konuların görüşülmesi esnasında en az bir şehir plancısı veya peyzaj mimarı, binalar ile ilgili konuların görüşülmesi esnasında en az bir inşaat mühendisi, taşıtlarla ilgili konuların görüşülmesi esnasında en az bir makine mühendisi, eğitim alanı ile ilgili konuların görüşülmesi esnasında en az bir Özel Eğitim Uzmanı, sağlık alanı ile ilgili konuların görüşülmesi esnasında en az bir Sağlık Personeli, istihdam alanı ile ilgili konuların görüşülmesi esnasında en az bir İŞKUR personelinin görevlendirilmesine özen gösterilir.

(6) Komisyon, erişilebilirlik alanında gerekli gördüğü durumlarda ön değerlendirme yapmak ve rapor hazırlayarak komisyona sunmak üzere komisyon üyelerinden oluşan en az ikisi birinci fıkrada belirtilen meslek gruplarından olmak üzere üç kişilik teknik değerlendirme ekipleri kurabilir. Ekipler yerinde inceleme yaparak rapor hazırlar ve komisyona sunar.

(7) Komisyon üyelikleri iki yılda bir yenilenir. Yeni üye görevlendirilmesi yapılana kadar mevcut üyeler görevine devam eder.

(8) Komisyon üyesinin, mazeretsiz olarak yıl içerisinde üç toplantıya katılmaması halinde Komisyon üyesi sona erer.

Komisyonun görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Komisyon, Antalya Büyükşehir Belediyesinin yetki, görev ve sorumluluk alanlarında bulunan umuma açık hizmet veren her türlü yapılar ve açık alanlar ile toplu taşıma araçlarını kapsamak üzere aşağıdaki görev ve yetkileri haizdir:

Erişilebilirlik standartlarına da uygun olmak kaydıyla;

a) Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerince sunulan şehir içi toplu taşıma hizmetlerinin erişilebilirliğe uygun hale getirilmesi için yürütülen çalışmalarını takip edip öneriler geliştirmek suretiyle İlçe Belediye temsilcilerinin de katılmış olduğu komisyon toplantılarında sunmak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ENGELSİZ HİZMET KOMİSYONU YÖNETMELİK TASLAĞI

b) Engelli bireylerin kent içi erişilebilirliğini sağlamak amacıyla üretilen hizmetlerin takibini yaparak, engelli bireylerin bu hizmetlerden yararlanmasına destek olmak,

c) Engelli, yaşlı, hasta, hamile ve bebek arabalı dezavantajlı kişilerin kentte yaşamlarını kolaylaştırıcı alt yapı ve üstyapı çalışmalarını (yaya yolları ve kaldırımlar, yaya geçitleri, üst geçitler, kaldırım rampaları, merdivenler, asansörler, otobüs durakları, tramvay istasyonları vb.) belirlemek, bu çalışmaların takibini yaparak, gerekli önlemlerin alınmasına ve uygulamaya konulmasına destek olmak,

ç) Engelli bireylerin yararlanabilir nitelikteki kültürel etkinliklere erişimlerini kolaylaştırmak için; her seviyedeki genel spor etkinliklerine, kültürel, sanatsal projelere tam katılımlarını teşvik ederek, gerekli çalışmaların yapılmasına katkıda bulunup gerekli hallerde ilgili kurumlara önerilerde bulunmak,

d) Komisyon toplantılarında engellilerin erişilebilirlik ve diğer alanlarda yaşadıkları olumsuzluklarla ilgili iletilen sorunların giderilmesi konusunda komisyon üyeliği bulunmayan diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçerek karşılaşılabilecek her türlü sorunun giderilmesine yardımcı olmak,

e) Engelli bireylerin erişilebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli görülen hallerde teknik değerlendirme ekibi kurmak ve ön değerlendirme yapmak üzere görevlendirmek,

f) İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle, meslek odalarıyla veya sivil toplum kuruluşlarıyla engellilere yönelik yapılacak bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, eğitim, danışmanlık, bakım, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri ile engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmaları teşvik etmek,

g) Üniversiteler, özel kuruluşlar, engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, engellilere yönelik toplum temelli rehabilitasyon programlarını uygulamak isteyenlere destek sağlamak,

ğ) Engelli Hizmet Komisyonu erişilebilirlikle ilgili aldığı kararları ve tespitlerini 20 Temmuz 2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği kapsamında Antalya'da kurulmuş olan Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu ile paylaşmak; ihtiyaç halinde bu komisyon ile işbirliği protokolleri yapmak; yapılacak protokol çerçevesinde işbirliği içinde komisyon çalışmalarını yürütmek,

h) Büyükşehir Belediyesi bünyesinde ALO ENGELSİZ HİZMET HATTI oluşturularak, Antalya genelinde engelli bireylerin bu hizmetten yararlanmasına katkı sağlamak,

ı) Yasal altyapısı oluşturulmak kaydı ile ruhsat, iskan gibi konularda onay verilebilmesi için komisyonca erişilebilirliğe uygunluk konusunda rapor düzenlemek, erişilebilirliği sağlamak amacı ile gerektiğinde danışmanlık birimi oluşturmak.

Komisyon başkanının görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Komisyon başkanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Komisyona başkanlık etmek,
b) Komisyonu toplantıya davet etmek,
c) Komisyon toplantısına çağırılması kararlaştırılan üyeler dışındaki ilgilileri de komisyon toplantısına davet etmek,

ç) Komisyon toplantılarında alınan kararların sekreteryaya tarafından kayıt altına alınmasını sağlamak, alınan kararların ilgili Daire Başkanlıklarına ve diğer kurum ve kuruluşlarına gönderilmesini sağlamak,

d) Komisyonun çalışmaları hakkında Başkanlık Makamını ve gerektiğinde Büyükşehir Belediye Meclisini bilgilendirmek.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ENGELSİZ HİZMET KOMİSYONU YÖNETMELİK TASLAĞI

Komisyon yürütme kurulunun görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Komisyon Yürütme Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyonun gündemini oluşturmak, üyelerle paylaşmak, alınan kararları duyurmak, geri bildirimleri komisyona sunmak,
- b) Komisyon kararlarının takibini yapmak, izleme ve fayda değerlendirmesini raporlaştırmak ve paylaşmak.

Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyon toplantılarına katılmak,
- b) Herhangi bir nedenle toplantıya katılamamaları halinde yerlerine yedek üyenin veya ilgili bir görevlinin toplantıya katılması için kurum yetkililerini bilgilendirmek,
- c) Komisyon toplantılarında alınan kararlardan kendi kurum ve kuruluşlarıyla ilgili olanları üst makamlarıyla paylaşmak ve kararların uygulanmasının takibini yapmak.

Komisyon toplanma usulü ve kararların içeriği

MADDE 10- (1) Komisyon üç ayda bir Komisyon Başkanının çağrısı üzerine mutad olarak toplanır. Başkanın takdiri veya Komisyon üyelerinin üçte birinin talebi üzerine Komisyon Başkanı tarafından olağanüstü toplantı yapılabilir.

(2) Toplantının günü ve gündemi, Komisyonun sekreteryaya görevini yürüten Komisyon Yürütme Kurulunun önerisiyle Komisyon başkanı tarafından belirlenir. Komisyon başkanı tarafından üyeler en az beş gün önceden toplantı günü, saati, yeri ve gündemi bildirilerek toplantıya çağırılır. Üyeler görüşülmesini talep ettikleri diğer konuları toplantı gününden önce sekreteryaya bildirir.

(3) Komisyon toplantısına katılan üyelerin salt çoğunluğu ile kararlar alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

(4) Komisyon kararları gerekçeli olarak yazılır. Üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar muhalefet şerhini gerekçeli olarak belirtir.

(5) Komisyon kararlarında süre verilmesi halinde, verilecek süreler açıkça belirtilir.

(6) Gerek görülen durumlarda görüşüne başvurulmak üzere teknik uzmanlar komisyon kararı doğrultusunda komisyon başkanı tarafından toplantıya davet edilir.

Sekreteryaya hizmetleri

MADDE 11- (1) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Komisyon sekreteryası aşağıdaki hizmetleri yürütür:

a) Komisyon toplantıları öncesi toplantı tarihinin, yerinin, saatinin ve gündeminin belirlenmesi için Komisyon Başkanı ve Komisyon Yürütme Kuruluyla görüşmek. Toplantının toplantı gündemi ile birlikte 5 gün önceden üyelere duyurulmasını yapmak.

b) Komisyon toplantılarında alınan kararların kaydını tutmak.

c) Komisyon toplantılarında alınan kararları toplantıya katılan üyelere ve alınan kararların konusuna göre ilgili birimlere göndermek.

ç) Alınan kararların takibini Komisyon Yürütme Kurulu ile birlikte yapmak, bir sonraki komisyon toplantısında bu kararların uygulanması konusunda komisyon üyelerini bilgilendirmek.

d) Toplantılar için imza föyü oluşturmak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ENGELSİZ HİZMET KOMİSYONU YÖNETMELİK TASLAĞI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.