


T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	Karar Tarihi 09-01-2017
		Celse No 1
		Karar No 3
		Eki
5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince 5 kişiden oluşması kabul edilen Denetim Komisyonu üyeliğine yapılan gizli oylama sonucunda Meclis Üyeleri Mesut KOCAGÖZ (75 oy), Mustafa EROĞLU (70 oy), Halit ÇİLENGİR (70 oy), Mustafa Reşat OKTAY (57 oy) ve Ergüven YILMAZ (68 oy) olarak seçilmişlerdir.		
Dairesi : YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİ. BŞK. Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 09-01-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 1. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-3 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 3. MADDESİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinde, "... Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur." hükmü gereğince; Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2016 mali yılı gelir ve giderleriyle bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclis üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere gizli oylama ile Denetim Komisyonu oluşturulması hususunun görüşülmek üzere Büyükşehir Belediyesi Meclisine havalesini arz ederim." Deyimli, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı'nın 22.12.2016 tarih ve 877 sayılı yazısı.

Denetim Komisyonu üye sayısının 5 kişi olması (3 kişi AK Parti, 1 kişi CHP ve 1 kişi MHP'den olmak üzere) Grup Sözcüleri tarafından önerilmiş, Meclis Başkanı Denetim Komisyonunun 5 üye olarak tespit edilmesi hususunu oylamaya sunmuştur.

Denetim Komisyonunun 5 kişiden oluşması (3 kişi AK Parti, 1 kişi CHP ve 1 kişi MHP'den olmak üzere) oylamaya katılanların oybirliği ile kabul edildi. (AK Parti 34 Kabul, CHP 14 Kabul, MHP 15 Kabul, Bağımsız 1 Kabul oyu ile toplam 64 oy kullanılmıştır.)

Denetim Komisyonuna üye olarak, Grup Sözcüleri tarafından;

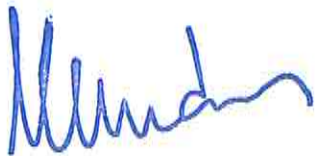
AK Parti Meclis Üyelerinden Mesut KOCAGÖZ, Mustafa EROĞLU, Halit ÇİLENGİR önerilmiş,

CHP Meclis Üyelerinden Mustafa Reşat OKTAY önerilmiş,

MHP Meclis Üyelerinden Ergüven YILMAZ önerilmiştir.

Gizli oylama için oy pusulaları dağıtıldı ve Denetim Komisyonu üyeliği için yapılan gizli oylamanın Divan Kâtipleri tarafından yapılan oy pusulaların tasnifi sonucu;

Sandıktan çıkan oy pusulası 89 adet olup, 2 adet oy pusulasının boş, Meclis Üyesi Mesut KOCAGÖZ'ün 75 oy, Meclis Üyesi Mustafa EROĞLU'nun 70 oy, Meclis Üyesi Halit ÇİLENGİR'in 70 oy, Meclis Üyesi Mustafa Reşat OKTAY'ın 57 oy, Meclis Üyesi Ergüven YILMAZ'ın 68 oy, aday olmayan Meclis Üyesi Ahmet CAN'ın 1 oy aldığı sayım sonucu anlaşıldı.



KARAR:

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince 5 kişiden oluşması kabul edilen Denetim Komisyonu üyeliğine yapılan gizli oylama sonucunda Meclis Üyeleri Mesut KOCAGÖZ (75 oy), Mustafa EROĞLU (70 oy), Halit ÇİLENGİR (70 oy), Mustafa Reşat OKTAY (57 oy) ve Ergüven YILMAZ (68 oy) olarak seçilmişlerdir.



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl Mahalli İdareler Müd.

Kayıt No : 3

Karar Tarihi : 09.01.2017

Karar Sayısı : 3¹⁶

Teslim Tarihi: 16.01.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT
OYLAMA RAPORU

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: DENETİM KOMİSYONU ÜYE SAYISI
Toplantı: OCAK AYI OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 9.1.2017 15:03:15
Oylama bitiş zamanı: 9.1.2017 15:03:37
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 103

EVET 64
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

AK PARTİ

EVET 34
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

BAĞIMSIZ

EVET 1
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP

EVET 14
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

MHP

EVET 15
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT
OYLAMA RAPORU

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA

A.ÇELİK

A.KURŞUNLU

A.R.ZORLU

B.BAYRAKTAR

E.AK

E.DEMİRHAN

E.GÖYÜK

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.A.İRBAN

H.AKAR

H.ÇİLENGİR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TÜTÜNCÜ

İ.TOSUN

K.BAŞKAPTAN

K.SARIYILDIRIM

M.ÖZEREN

M.URAL

Menderes TÜREL

O.AVCI

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

S.TOPÇU

Ü.ÖZTEKİN

Y.SÖZEN

BAĞIMSIZ

EVET

N.A.B.ULUKAPI



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT
OYLAMA RAPORU**

CHP

EVET

A.ÇOŞKUN
A.YILDIRIM
C.TUNCER
E.DEMİRCİ
E.ÖZKARABEKİR
E.R.ALTACA
M.BÖCEK
M.R.OKTAY
O.E.DOĞMUŞ
R.TOKGÖZ
S.ARIKAN
S.BAŞKAYA
Ş.SÖZEN
Ü.UYSAL

MHP

EVET

A.M.YÜCEL
A.SÖNMEZ
E.ÇAĞLAR
E.YAZAR
E.YILMAZ
F.K.AYDOĞAN
H.GÖKÇE
H.N.BAYSAL
İ.YILMAZ
M.BALIK
M.C.BÜYÜKGEBİZ
M.KILINÇ
M.TUNA
R.ŞAHİN
S.SENİRLİ

Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı

Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi

Muhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	Karar Tarihi 09-01-2017
		Celse No 1
		Karar No 4
		Eki 8
Özü :	<p>6085 Sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca düzenlenen Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2015 Mali yılı Sayıştay denetim raporları, Antalya Büyükşehir Belediyesinin 12.08.2014 tarihli 399 sayılı Meclis kararına istinaden Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkan'ının yapmış olduğu protokoller ve yurt dışı görevlendirmeler hakkında; a-) 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca Antalya Büyükşehir Belediyesinin denetimi sonucunda düzenlenen 2015 yılı Sayıştay Denetim Raporlarının 5393 sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesi uyarınca Büyükşehir Belediyesi Meclisinin bilgilendirilmesi hakkında, b-) Büyükşehir Belediyesi personellince Kasım ve Aralık aylarında gerçekleşen yurt dışı görevlendirmeleri hakkında, c-) 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi gereğince, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı adına Antalya Doğa Koruma ve Millî Parklar Şube Müdürlüğü arasında, Av ve Yaban Hayvanlarının ve Yaşam Alanlarının Korunması, Zararlılarıyla Mücadele Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında Kurtarma Merkezinde Yapılacak Çalışmalarla ilgili olarak imzalanan protokol hakkında, d-) Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Kemer Kaymakamlığı arasında, Kemer İlçesinde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ihtiyaç sahibi vatandaşların okul öncesi yaş grubundaki çocuklarının eğitim imkânlarından yararlandırılmalarına fırsat verilmesi amacı ile Anaokulu Açılmasına ilişkin imzalanan protokol hakkında, e-) Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Döşemealtı Belediyesi arasında Döşemealtı Belediyesinin sorumluluk alanı içerisinde bulunan yolların yapım, bakım ve onarımını yapmak üzere Döşemealtı Belediyesine emanet olarak 200 Tonluk Bitümlü Sıcak Karışım Malzemesinin Temin Edilmesi için imzalanan ek protokol hakkında, f-) Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında, Antalya ili Kemer İlçesinde bulunan KGYS sisteminin eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla imzalanan protokol hakkında, g-) Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında, Antalya ili Manavgat İlçesinde bulunan KGYS sisteminin eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla imzalanan protokol hakkında, h-) Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında, Antalya ili Konyaaltı İlçesinde bulunan güvenlik kameralarının eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli çalıştırılması sağlamak amacıyla imzalanan protokol hakkında,</p>	
Dairesi :	Evrak Ta.ve No :	

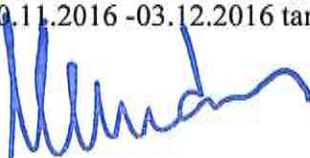
Meclisin 09-01-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 1. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-4 sayılı karardır.

Gündemin 4. Maddesinde yer alan; “İlgi: Sayıştay Başkanlığının 21/10/2016 tarihli ve 44224 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile Sayıştay Başkanlığı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca, İdaremiz denetimi sonucunda düzenlenen 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporlarını 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesi hükmü uyarınca Büyükşehir Belediye Meclisi bilgisine sunulması hususunu bildirmiştir. İlgi yazı gereği 2015 yılı Sayıştay Denetim Sonuçlarının bilgilendirme yapılmak üzere Belediye Meclisine havalesi hususunu arz ederim.” deyimli Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 02.12.2016 tarih ve E.2907 sayılı bilgilendirme yazısı.

Gündemin 5. Maddesinde yer alan; “İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 25.10.2007 tarih ve B050MAH076000/25597/50000 sayılı yazısıyla; 20.06.2005 tarih ve B050MAH076000/5003/5052 2005/62 sayılı genelgede yapılan değişiklik doğrultusunda, Belediye personellince Aralık ayında gerçekleşen yurtdışı görevlendirme aşağıda belirtildiği gibidir.

16.11.2016 tarih ve 50397402-903.07.03/709-809 sayılı Başkanlık OLUR'u ile görevlendirilen; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürlüğünde görevli Çevre Yük. Müh. Tahir BATI, Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından Sivil Toplum Diyalogu IV Program kapsamında desteklenen “Türkiye Çöpünü Dönüştürüyor” proje kapsamında 01 - 02 Aralık 2016 tarihleri arasında İspanya'nın Barselona şehrinde düzenlenen “Turizm Bölgesi Atıklarının Kompost Olarak Değerlendirilmesi” konusundaki çalışma gezisi ve saha ziyaretine katılmak üzere 30.11.2016 -03.12.2016 tarihleri arasında görevlendirilmiştir.



16.11.2016 tarih ve 50397402-903.07.03/714-814 sayılı Başkanlık OLUR'u ile görevlendirilen; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı görev yapan Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdür Vekili Ünal GÖKSU, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Organizasyonu ve Japon Ekonomi, Ticaret ve Sanayi Bakanlığı adına Enerji Ekonomisi Enstitüsü tarafından 10.12.2016 - 18.12.2016 tarihleri arasında Japonya'nın Tokyo kentinde "Türkiye için Atıktan Enerjiye Çalıştayı, 2016" kapsamında düzenlenen teknik geziye katılmak üzere görevlendirilmiştir.

İçişleri Bakanlığının 20.06.2005 tarih ve B050MAH076000/5003/5052 2005/62 sayılı genelgesi doğrultusunda Meclisin bilgilendirilmesi hususunu Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim." deyimli Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın 26.12.2016 tarih ve E.782 sayılı bilgilendirme yazısı.

Gündemin 6. Maddesinde yer alan; "5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi gereğince ve 12.08.2014 tarih ve 399 sayılı Meclis Kararına istinaden, Av ve Yaban Hayvanlarının ve Yaşam Alanlarının Korunması, Zararlılarıyla Mücadele Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği kapsamında, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı adına Antalya Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında imzalanan "Kurtarma Merkezinde Yapılacak Çalışmalar" protokolü hakkında Büyükşehir Belediye Meclisi'nin bilgilendirilmesini arz ederim." deyimli Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 22.12.2016 tarih ve E.402 sayılı bilgilendirme yazısı.

Gündemin 7. Maddesinde yer alan; "Kemer İlçesi'nde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ihtiyaç sahibi vatandaşların okul öncesi yaş grubundaki çocuklarının eğitim imkânlarından yararlandırılmalarına fırsat verilmesi amacı ile Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Kemer Kaymakamlığı arasında Anaokulu açılmasına ilişkin protokolü 01/12/2016 tarihinde imzalanmıştır.

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/08/2014 tarih ve 399 sayılı kararı gereği söz konusu protokol hakkında Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgilendirilmesi hususunu arz ederim." deyimli Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 15.12.2016 tarih ve E.329 sayılı bilgilendirme yazısı.

Gündemin 8. Maddesinde yer alan; "Belediyemiz ile Döşemealtı Belediyesi arasında imzalanan 200 tonluk Bitümlü Sıcak karışım malzemesinin emanet olarak plent altında Döşemealtı Belediyesine temini konulu ek protokol hakkında Antalya Büyükşehir Meclisinin bilgilendirilmesi hususunu müsaadelerinize arz ederim." deyimli Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 09.12.2016 tarih ve E.2064 sayılı bilgilendirme yazısı.

Gündemin 147. Maddesinde yer alan; "Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında, Antalya ili Kemer ilçesinde bulunan KGYS sisteminin eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yapılmasına dair protokol, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi kapsamında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2014 tarih ve 399 sayılı kararına istinaden imzalanmış olup Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesine göre söz konusu protokolün Büyükşehir Belediye Meclisine bilgi verilmesini arz ederim." deyimli Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın 05.01.2017 tarih ve E.14 sayılı bilgilendirme yazısı.

Gündemin 148. Maddesinde yer alan; "Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında, Antalya ili Manavgat ilçesinde bulunan KGYS sisteminin eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yapılmasına dair protokol, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi kapsamında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2014 tarih ve 399 sayılı kararına istinaden imzalanmış olup Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesine göre söz konusu protokolün Büyükşehir Belediye Meclisine bilgi verilmesini arz ederim." deyimli Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın 05.01.2017 tarih ve E.12 sayılı bilgilendirme yazısı.

Gündemin 149. Maddesinde yer alan; "Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında, Antalya ili Konyaaltı ilçesinde bulunan güvenlik kameralarının eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli çalıştırılması konularında işbirliği yapılmasına dair protokol, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi kapsamında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2014 tarih ve 399 sayılı kararına istinaden imzalanmış olup Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. Maddesine göre söz konusu protokolün Büyükşehir Belediye Meclisine bilgi verilmesini arz ederim." deyimli Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın 05.01.2017 tarih ve E.13 sayılı bilgilendirme yazısı.

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca düzenlenen Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2015 Mali yılı Sayıştay denetim raporları, Antalya Büyükşehir Belediyesinin 12.08.2014 tarihli 399 sayılı Meclis kararına istinaden Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın yapmış olduğu protokoller ve yurt dışı görevlendirmeler hakkında;

a-) 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca Antalya Büyükşehir Belediyesinin denetimi sonucunda düzenlenen 2015 yılı Sayıştay Denetim Raporlarının 5393 sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesi uyarınca Büyükşehir Belediyesi Meclisinin bilgilendirilmesi hakkında,

b-) Büyükşehir Belediyesi personeline Kasım ve Aralık aylarında gerçekleşen yurt dışı görevlendirmeleri hakkında,

c-) 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi gereğince, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı adına Antalya Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında, Av ve Yaban Hayvanlarının ve Yaşam Alanlarının Korunması, Zararlılarıyla Mücadele Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında Kurtarma Merkezinde Yapılacak Çalışmalarla ilgili olarak imzalanan protokol hakkında,

d-) Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Kemer Kaymakamlığı arasında, Kemer İlçesinde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ihtiyaç sahibi vatandaşların okul öncesi yaş grubundaki çocuklarının eğitim imkânlarından yararlandırılmalarına fırsat verilmesi amacı ile Anaokulu Açılmasına İlişkin imzalanan protokol hakkında,

e-) Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Döşemealtı Belediyesi arasında Döşemealtı Belediyesinin sorumluluk alanı içerisinde bulunan yolların yapım, bakım ve onarımını yapmak üzere Döşemealtı Belediyesine emanet olarak 200 Tonluk Bitümlü Sıcak Karışım Malzemesinin Temin Edilmesi için imzalanan ek protokol hakkında,

f-) Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında, Antalya ili Kemer ilçesinde bulunan KGYS sisteminin eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla imzalanan protokol hakkında,

g-) Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında, Antalya ili Manavgat ilçesinde bulunan KGYS sisteminin eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla imzalanan protokol hakkında,

h-) Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında, Antalya ili Konyaaltı ilçesinde bulunan güvenlik kameralarının eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli çalıştırılması sağlamak amacıyla imzalanan protokol hakkında,

Meclis bilgilendirildi.


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl Mahalli İdareler Müd.

Kayıt No : 4
Karar Tarihi : 09.01.2017
Karar Sayısı : 4
Teslim Tarihi: 16.01.2017

4

621414/44224

T.C.

21 Ekim 2016

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

Sayı : 22.Denetim Grup Bşk./2016-181
Konu : 2015 Yılı Denetim Sonuçları

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca, idareniz, idareniz bağlı kuruluşu Antalya Su Ve Atık Su İdaresi Genel Müdürlüğü ve idareniz şirketi Antalya Büyükşehir Belediyesi Ek-Dağ Anonim Şirketinin denetimi sonucunda düzenlenen "2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporları" ile "Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgular" ekte gönderilmiştir.

2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer almamakla birlikte Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgulara ilişkin önerilerin idareniz tarafından takip edilip edilmediği izlenecek ve bunlarla ilgili hususlar ilgili yıl Sayıştay Denetim Raporuna konu edilebilecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesi hükmü uyarınca, 2015 yılı denetim sonuçlarının Belediye Meclisinin bilgisine sunulması hususunda,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.


Seyit Ahmet BAŞ
Sayıştay Başkanı

EKLER

- 1) "İdareniz 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporu"
- 2) "İdareniz Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgular"
- 3) "Antalya Su Ve Atık Su İdaresi Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporu"
- 4) "Antalya Su Ve Atık Su İdaresi Genel Müdürlüğü Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgular"
- 5) "Antalya Büyükşehir Belediyesi Ek-Dağ Anonim Şirketi 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporu"
- 6) "Antalya Büyükşehir Belediyesi Ek-Dağ Anonim Şirketi Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgular"

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI YAZI İŞLERİ ŞUBE BAŞKANLIĞI	
Kayıt Tarihi	27.10.2016
Kayıt Sayısı	65481
Ek	1 Zarf
Sorumlu Birim	Mali Hiz. D. B. B.
İlgili Birimler	ASAT

Yazı Göl ve İst. D. B. B.
Kerem

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Kayıt No:	15833
Başkanlık Kalemi	Kayıt Tarihi:	28.10.2016
İç Kontrol Şube Müdürlüğü		
Bütçe Kesin Hesap ve Denetimi Şube Müd.		
Geniş Şube Müdürlüğü		
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü		
İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü		
Muhasebe ve Finansman Şube Müd.		

6538
28.10.2016
12990

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

1: Elektrik Alımlarında Serbest Tüketici Sıfatıyla İhale Yapılmak Yerine Doğrudan Alım Yoluna Gidilmesi

Kurumun, elektrik ihtiyacı için serbest tüketici sıfatıyla ihale yapılmak suretiyle elektrik hizmeti almayı doğrudan alım yaptığı tespit edilmiştir.

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nda serbest tüketici tanımının yapılmış olup, buna göre serbest tüketicinin; Kurul tarafından belirlenen elektrik enerjisi miktarından daha fazla tüketimde bulunması veya iletim sistemine doğrudan bağlı olması nedeniyle tedarikçisini seçme serbestisine sahip gerçek veya tüzel kişiyi ifade ettiği belirtilmiştir.

Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu (EPDK) tarafından serbest tüketici limiti 2015 yılında 4.000 kWh (ortalama aylık tüketimi yaklaşık 130,00 TL ve üzeri) olarak belirlenmiştir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmadığı yönünde yerinde ve yeterli kriterlere yer verilmediği ve ihale yapılma zorunluluğu ile ilgili mevzuatın yetersizliği de göz önünde bulundurulmak suretiyle "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 2'nci ve 4'üncü maddeleriyle de elektrik alımı, hizmet alımı kapsamında değerlendirilmiş ve 4734 sayılı Kanun hükümlerine göre temin edilmesi, hükmüne bağlanmıştır.

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 2015 yılı harcamaları incelendiğinde Belediyenin 6.969.673,36TL elektrik tüketiminin olduğu tespit edilmiştir. Bu hususlara göre; Belediyenin serbest tüketici konumunda olduğu ve elektrik ihtiyacını, mevcut ulusal tarife yerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre tedarik etmekle yükümlü bulunduğu düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Elektrik alımlarında serbest tüketici sıfatıyla ihale yapılmak yerine, doğrudan alım yoluna gidilmesi konu edilmiştir.

Ancak Büyükşehir Belediyemiz geçmiş yıllardan kalan borcu sebebiyle 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde

Kararnemelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun uyarınca mevcut tedarikçi ile borçlarını yapılandırmıştır.

Taksitin dayanağı	Toplam ödenecek tutar	Fatura sayısı
6111 sayılı Kanun	1.249.588,82 TL	875
6552 sayılı Kanun	1.545.713,64 TL	450
Genel Toplam	2.795.302,46 TL	1.325

Buna rağmen tedarikçiyle belirli bir indirim alınarak protokol imzalanmıştır. Zira protokolün imza tarihinde mer'i olan 14/4/2009 tarihli ve 27200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Elektrik Piyasası Dengeleme ve Uzlaştırma Yönetmeliğın 30/A maddesinin 1. fıkrasında, tüketicinin, serbest tüketici niteliği taşıması ve mevcut tedarikçisine karşı yükümlülüklerini yerine getirmesi durumunda serbest tüketici olabileceği hüküm altına alınmıştır (EK:4). Anılan Yönetmelik maddesi 28/3/2015 tarihli ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Elektrik Piyasası Dengeleme ve Uzlaştırma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğın 22. maddesiyle değiştirilmiştir.

Protokol 1/10/2014 - 30/9/2016 tarihleri arasında kapsamaktadır. Protokolün bitimini müteakip 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca ihale yapılacaktır." denilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi cevabında elektrik alımlarında serbest tüketici sıfatıyla ihale yapılması ile ilgili olarak Kurum ile mutabakat sağlanmış olup izleyen yıl denetimlerinde konunun takibi yapılacaktır.

2: İlan ve Reklam Vergisi Mükellef Sayısı İle Beyan ve Tahakkuklarının İncelemesi Sonucu Tutarsızlıklar Bulunması

Kayıt altına alınan veriler doğrultusunda Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 2015 yılı içerisinde; 16947 İlan Reklam mükellefi tarafından 29575 beyan verilmek suretiyle toplam 186462 m2'lik reklam alanı için 19.701.738,24 TL İlan ve Reklam vergisi tahakkuku gerçekleştirilmiş olup, yapılan tahsilât toplamı 14.200.378,94 TL'dir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Sorumluluk Sahasında bulunan cadde, sokak ve bulvarlarda yer alan ilan ve reklam tabelalarının ölçümleme işi (panoramik görüntüleme) 2012 yılında ihale edilmiştir. İhale sonucunda yapılan mobil haritalama sistemi ile alanlar belirlenerek İlan ve Reklam materyallerine ait görüntüleme ve ölçümleme çalışmaları yapılmış ve gerçekleştirilen bu çalışmalar kayıt altına alınmıştır.

Ancak 2015 Yılı Düzenlilik Denetimleri esnasında İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen çalışmalar ve tarafımızca yapılan inceleme neticesinde; panoramik görüntüleme ile ilan ve reklam materyallerinin tespiti ve kayıt altına alınması çalışmalarında aşağıdaki hususlar saptanmıştır:

a) Antalya Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı dışında yer alan ve dolayısıyla diğer Belediyelerin yetki alanına giren cadde ve sokaklarda ölçüm yapılarak mükellefiyet tesis ettirilen işyerleri mevcuttur. Konuya örnek teşkil eden siciller: 6757-7447-28968-31170-42646-43663-70289-75191-75372-90449

b) Daha önceden sicil kaydı bulunduğu halde tekrardan sicil oluşturulması suretiyle mükerrer tahakkuk girişi yapılan mükellefler bulunmaktadır. Konuya örnek teşkil eden siciller: 10616/72429-26687/67710-40295/75020-49960/27156-51452/51391-75613/73829-75777/12395-75914/67757-84987/51869-2003103/28412

c) Tespiti yapılan ilan reklam materyallerinin bazılarının nevi'nin yanlış girilmesinden veya alanının yanlış ölçülmesinden kaynaklı hatalı tahakkuklar mevcuttur. Konuya örnek teşkil eden siciller: 4935-22173-30784-36788-41230-61173-66214-67392-70408-74824

Geçmiş yıllara dönük mükelleflerin iş yeri kapanış tespitlerinin yapılmaması sonucunda mükelleflere ait terkin işlemlerinin yapılmaması da bir başka olası hatadır. Hatalı ve özellikle mükerrer tahakkuk işlemleri gelecek yıllarda mükellefler tarafından dava konusu edilme potansiyeli taşımakta olup, böyle bir sürecin Belediyeye ek külfetler yükleyeceği, dava sürecine girilme dahi uygulamayı düzeltmenin giderek daha zorlaşacağı göz önünde bulundurularak, hatalı ve mükerrer tahakkuk işlemlerinin gerçek durumu yansıtacak şekilde düzeltilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "İlan ve Reklam Vergisi uygulamasında mükellef sayısı ile beyan ve tahakkuklarda tutarsızlık konu edilmiştir.

7. bulgu maddesinin (a) bendinde konu edilen yerler arasında Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanı dışında yer alan ve dolayısıyla diğer belediyelerin yetki alanına giren cadde ve sokaklarda ilan ve reklamı bulunan mükelleflere ait işyerleri mevcuttur. Konuya örnek teşkil eden siciller 6750-7447-28968-31170-42646-43663-70289-75191-75372-90449 olarak tespit edilmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İlan ve Reklam Şube Müdürlüğünce, diğer belediyelerin yetki alanında bulunan, İlan ve Reklam Vergisi mükellefiyeti tesis ettirilen

işyerlerine ait mükerrer tahakkukların doğmaması, bu işlemlerle ilişkili olarak mükellefler tarafından dava konusu edilme potansiyeli taşınmaması ve Büyükşehir Belediyemize bu işlemlerden dolayı ek külfetin doğmaması adına, konunun hassasiyeti çerçevesinde yerinde tespitleri yapılmak suretiyle, çalışma ve incelemeler yapılmış olup, Vergi Usul Kanununun 116. ve müteakip maddeleri gereği düzeltme fişi ile terkin işlemleri gerçekleştirilerek Bulgudaki tespit edilen noksanlıklar giderilmiştir. (EK 6: a/1 - a/2 - a/3 - a/4 - a/5 - a/6 - a/7 - a/8- a/9 - a/10)

7. bulgu maddesinin (b) bendinde Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında bulunan, daha önceden sicil kaydı bulunduğu halde tekrardan sicil oluşturulması suretiyle mükerrer tahakkuk fişi yapılan mükellefler bulunmaktadır. Konuya örnek teşkil eden siciller 10616/72429-26687/67710-40295/75020-49960/27156-51452/51391-75613/73829-75777/12395-75914/67757-84987/51869-2003103/28412 olarak tespit edilmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İlan ve Reklam Şube Müdürlüğüne, Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında bulunan, daha önceden sicil kaydı bulunduğu halde tekrardan sehven sicil oluşturmak sureti ile mükerrer tahakkukların doğmasına, bu işlemlerle ilişkili olarak mükellefler tarafından dava konusu edilme potansiyeli taşınmaması ve Büyükşehir Belediyemize bu işlemlerden dolayı ek külfetlerin doğmaması için konu hakkında hassasiyetle yerinde tespitleri yapılmak suretiyle, çalışma ve incelemeler yapılmış olup, Vergi Usul Kanununun 116. ve müteakip maddeleri gereği düzeltme fişi ile terkin işlemleri gerçekleştirilerek Bulgudaki tespit edilen noksanlıklar giderilmiştir. (EK 6: b/1 -b/2-b -b/3- b/4 -b/5- b/6- b/7 -b/8- b/9 - b/10)

7. bulgu maddesinin (c) bendinde Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında bulunan, tespiti yapılan ilan ve reklam materyallerinin bazılarının nev'inin yanlış girilmesinden veya alanının yanlış ölçülmesinden kaynaklı hatalı tahakkuklar mevcuttur. Konuya örnek teşkil eden siciller 4935-22173-30784-36788-41230-61173-66214-67392-70408-74824 olarak tespit edilmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İlan ve Reklam Şube Müdürlüğüne, Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında bulunan tespiti yapılan ilan ve reklam materyallerinin bazılarının nev'inin yanlış girilmesinden veya alanının yanlış ölçülmesinden kaynaklı hatalı tahakkukların doğmasına, bu işlemlerle ilişkili olarak mükellef tarafından dava konusu edilme potansiyeli taşınmaması Büyükşehir Belediyemize bu işlemlerden dolayı ek külfetin doğmaması için konu hakkında hassasiyetle yerinde tespitleri

yapılmak suretiyle, çalışma ve incelemeler yapılmış olup, Vergi Usul Kanununun 116. ve mütetaki maddeleri gereği düzeltme fişi ile terkin işlemleri gerçekleştirerek bulguda tespit edilen noksanlıklar giderilmiştir. (EK 6: c/1 - c/2 - c/3 - c/4 - c/5 - c/6 - c/7 - c/8 - c/9 - c/10)" denilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi cevabında bulgu konusu husus ile ilgili olarak gereğinin yapıldığı beyan etmiş olup, izleyen yıl denetimlerinde konunun takibinin yapılması uygun olur.



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR

BELEDİYESİ

2015 YILI

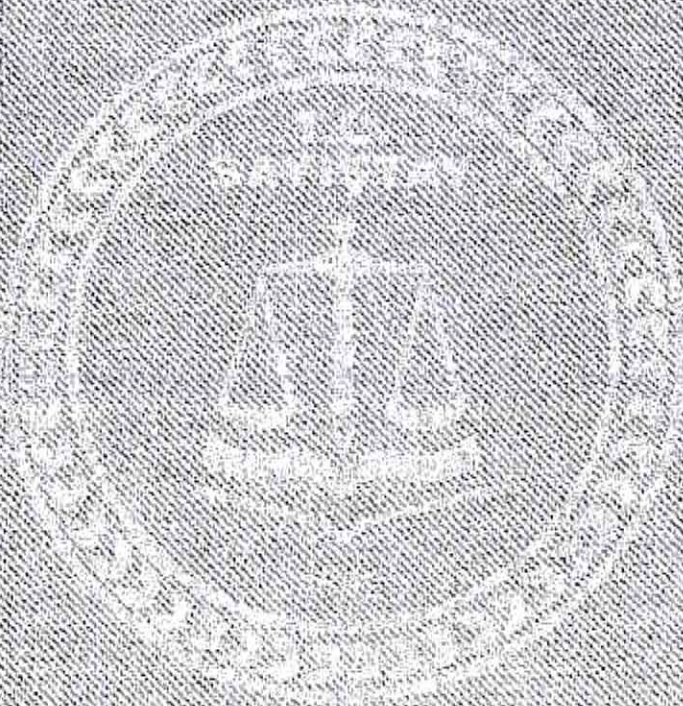
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2016

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇERİK

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	25

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5. DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7. EKLER.....	15

KISALTMALAR

ÇEVKO – Çevre Koruma ve Ambalaj Atıklarını Değerlendirme Vakfı

TÜKÇEV – Tüketici ve Çevre Eğitimi Vakfı

EPDK – Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu

TUPRAŞ – Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş.

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nde muhasebe kayıt sistemi 08.06.2005 tarih ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar, nakit akımlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Gelirler hesabı, nakit olarak tahsil edilip edilmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre gelir olarak kaydedilmesi gereken gelir işlemlerini, giderler hesabı da, nakit olarak ödenip ödenmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden giderlerin toplamını gösterir. Tahakkuk eden gelir ve giderler doğdukları mali yılın hesaplarına ve raporlarına dâhil edilirler.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu,

Denetim Görüşü Kamu İdaresinin temel mali tabloları olan faaliyet sonuçları tablosu ve bilançoya verilmiştir.

2015 Yılı Bütçe Verileri:

Antalya Büyükşehir Belediyesinin 2015 Yılı Gider Bütçesi 875.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 800.000.000,00 TL tahmin edilerek bütçe 75.000.000,00 TL borçlanma yoluyla denkleştirilmiş olup, 2015 yılı bütçe gerçekleştirmeleri aşağıdaki gibidir:

Gider Kalemleri	Gerçekleşen Tutar (TL)
Personel Giderleri	150.526.849,52
Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	22.925.971,57
Mal ve Hizmet Alımları	365.396.714,90
Faiz Giderleri	30.870.538,57
Cari Transferler	29.768.775,72
Sermaye Giderleri	276.223.508,42
Sermaye Transferleri	16.845.552,00
Toplam	892.557.910,70

2015 yılı Gider Bütçesi, 127.705.000,00TL. 2014 yılından devreden ödenek, 875.000.000,00 TL bütçe ile verilen ödenek ve Bakanlıktan verilen 83.964.553,64 TL ek olağan üstü ödenekle yılsonu ödeneği 1.086.669.553,63 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin 892.557.910,70 TL'si yıl içinde harcanmış, 4.726.994,78 TL'si imha edilmiş, 189.384.468,15TL. ödenek ise 2016 yılına devretmiştir. 2015 yılı için gider bütçesi ile gelir bütçesi arasındaki 75.000.000,00TL. fark için borçlanma öngörülmüşse de 2015 yılı içinde borçlanma yapılmamıştır.

Gelir Kalemleri	Gerçekleşen Tutar (TL)
Vergi Gelirleri	49.704.172,67
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	98.708.116,76
Alınan Bağış ve Yardımlar	91.683.045,42
Diğer Gelirler	787.449.835,92
Sermaye Gelirleri	7.034.582,66
Ret ve İadeler(-)	(-)9.198.291,56
Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	209,57
Toplam	1.025.381.671,44

2015 yılı Gelir Bütçesi, 800.000.000,00TL olarak öngörülmüştür. Gerçekleşme ise 2014 yılından devreden tahakkuk 47.907.282,79TL, yılı tahakkuku ise 1.055.750.943,70 TL ile toplam tahakkuk 1.103.658.226,49 TL olmuş toplam tahakkuktan yılı içinde 1.034.579.963TL tahsilat gerçekleşmiş, bu tahsilattan 9.198.291,56 TL ret ve iade yapılmış ve yıl sonu itibarıyla 1.025.381.671,44 TL net tahsilata ulaşılmıştır. 69.078.263,49 TL yılı tahakkuku 2016 yılına devretmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Belediye Şirket Zararlarının Finansmanı Amacıyla Sermaye Artırımı Yapılması

Belediyeler kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59'uncu maddesi (h) bendinde, "*her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler*" belediye gelirleri arasında sayılmıştır. Aynı Kanunun 60'ıncı maddesinin (f) bendinde; "*Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri*" belediyenin giderleri arasında sayılmıştır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 23 ve 24'üncü maddelerinde de yukarıda belirtilen gelir ve giderlere eşit ifadeler yer almaktadır.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi şirketler olarak özel hukuk hükümleri çerçevesinde yönetilen belediye şirketleri, kamu personel mevzuatı dâhil olmak üzere birçok kısıtlamadan uzak kalarak belediyelere serbest bir faaliyet alanı sunmaktadırlar.

Ancak, şirketlerden elde edilecek gelirler belediye gelirleri arasında sayılmış olmakla birlikte, uygulamada belediye şirketleri, genellikle zarar eden kuruluşlar olarak sürekli belediye kaynaklarıyla finanse edilmektedirler.

Belediyelerin yeni şirket kurmaları veya mevcut bir şirkete ortak olmaları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesine göre belediye meclisinin kararının yanı sıra 4046 Sayılı Özelleştirme Kanunu'nun 26'ncı maddesi gereğince Bakanlar Kurulu'nun iznine tabidir. Uygulamada bu maddeyi işlevsiz bırakmak amacıyla şirketin kurularak belediyeye bağışlanması, belediye şirketlerinin yeni şirket kurması veya sermaye artırımı gibi yöntemler izlendiği gözlemlenmektedir.

Belediye şirketlerinin zararları genellikle sermaye artırımı yoluyla finanse edilmektedir. Mevzuatta belediye şirketlerine sermaye artırımı yapılmasını engelleyen bir hüküm bulunmaması da, belediyelere bu konuda serbestlik sağlamaktadır. Örnek olarak, 31.12.2014 itibarıyla belediye şirketlerinden Anet 1.873.631,16 TL, Ekdağ 1.190.935,19 TL

ve Anset 637.962,82 TL zarar etmiştir. Bu şirketlerden Ekdağ için 17.06.2015 tarihinde 4.500.000 sermaye arttırımı yapılmış olup, bu miktarın belediyenin iştirakine isabet eden tutarı 1.491.900 TL dir. Aynı şekilde Anet için 03.03.2015 te 4.292.780 TL ve 21.12.2015 tarihinde 8.292.872 TL belediye bütçesinden aktarılmıştır. Anset için bu rakam 04.12.2015 itibariyle 2.604.000 TL olarak gerçekleşmiştir. Görüldüğü üzere, şirketlerin zarar ettikleri muhasebe dönemlerini takip eden dönemlerde Belediye kaynakları sermaye arttırımı* yoluyla şirketlere transfer edilmektedir.

Sonuç itibariyle, Belediyelerin, ortağı olduğu belediye şirketlerine düzenli olarak sermaye aktarımında bulunması, bu şirketleri devamlı olarak kısıtlı belediye kaynaklarıyla finanse etmesi, kamu kaynaklarının verimsiz ve amaçsız kullanımına yol açmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; "Belediye şirketlerinin zararlarının finansmanı amacıyla sermaye arttırımı yapılması konu edilmiştir.

Büyükşehir Belediyemiz 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi olarak hizmet yürütmekte olan şirketlerinin sermaye arttırmalarına; şirket yönetim kurullarında alınan kararlar, gerekçe raporları ve Büyükşehir Belediye Meclisince alınan kararlar gereğince ortaklık oranını korumak suretiyle katılmıştır. 2015 yılı içinde sermaye artırımına katıldığımız belediye şirketlerinin teklif yazıları ve eki Yönetim Kurulu Kararları ile Büyükşehir Belediye Meclisince alınan kararlar ekte sunulmuştur. (EK:3)" denilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi cevabında bulgu konusu hususla ilgili olarak her ne kadar ortaklık payının korunması amacıyla şirketin yapmış olduğu sermaye artırımına katılım yapıldığı beyan edilmiş olsa da tarafımızca kabul görmemiş olup, bu katılımın şirketin zararlarının finansmanı olduğu açıktır. Bu nedenle müteakip yıl denetimlerinde de konunun takibinin yapılması uygun olacaktır.

BULGU 2: Asfalt Bitümleri Teslim Alınmadan Tüpraş'a Kredi Açılarak Ön Ödeme Yapılması

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin TÜPRAŞ'tan yapmış olduğu Bitüm (Asfalt Bitümü) alımlarında, teslimat yapılmadan ilgili firmaya kredi açılmak suretiyle ön ödemelerin yapıldığı görülmüştür.

Ön ödeme, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 35'inci maddesinin birinci fıkrasında; "*Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin*

saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir." denilmiş ve aynı maddenin devamında, ödemeye ilişkin usul ve esasların Bakanlar Kurulu Kararıyla çıkarılacak yönetmelik ile düzenleneceği ifade edilmiştir.

Bu amaçla, 21/01/2006 Tarih ve 26056 sayılı Resmi Gazete'de "Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" yayımlanmış ve söz konusu Yönetmeliğin "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesinde ise ön ödeme; "İlgili mevzuatında öngörülen hallerde kesin ödeme öncesi avans veya kredi şeklinde yapılan ödeme" şeklinde tanımlanmıştır.

Yönetmelik'in "Ön ödeme şekilleri ve uygulaması" başlıklı 5'inci maddesinin birinci fıkrasında, yukarıda yer verdiğimiz ve 5018 sayılı Kanununun 35'inci maddesinin birinci fıkrasında ifadesini bulan tanıma aynen yer verilmiş olup, beşinci fıkrasında ise kredinin, mutemetler adına banka veya aynı idareye hizmet veren muhasebe birimi nezdinde açtırılabileceği ve mutemetlerin imza örneğinin, nezdinde kredi açılan banka veya muhasebe birimine gönderileceği ifade edilmiştir.

"Açılan kredilerin ilgililere ödenmesi" başlıklı 8'inci maddede ise;

"Nezdinde mutemet adına kredi açılan banka veya muhasebe birimi, mutemedin vereceği kredi ödeme talimatında gösterilen yere veya alacaklıya doğrudan ödeme yapar.

Mutemet tarafından, nezdinde kredi açılan banka veya muhasebe birimine hitaben;

a) Kredi banka nezdinde açılmış ise hesap numarası, muhasebe birimi nezdinde açılmış ise muhasebe biriminin adı,

b) Ödemenin yapılacağı kişinin adı (tüzel kişilerde unvanı), vergi kimlik numarası ve varsa banka hesap numarası,

c) Ödenecek tutar,

d) Mutemedin adı, soyadı, unvanı, dairesi ve düzenlenme tarihi, bilgilerini içeren bir kredi ödeme talimatı düzenlenir ve imzalanarak hak sahibine verilir.

İhale mevzuatı çerçevesinde mal ve hizmet alımı gerçekleştirilecek kamu idarelerinden Bakanlıkça belirlenenlere yapılacak ön ödemelerde kredi tutarı, doğrudan ilgili kamu idaresinin banka hesabına aktarılabilir." hükmüne yer verilmiştir.

Diğer taraftan, 08.03.2007 Tarih ve 26456 sayılı Resmi Gazetede de Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün "Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğ" i yayımlanmıştır.

Söz konusu tebliğin "Kredi şeklinde yapılacak ön ödemeler" başlıklı beşinci bölümünde;

"(1) Harcama yetkilisi tarafından kredi şeklinde ön ödeme yapılması uygun görülen giderler ile avans sınırlarını aşan giderler için kredi açılabilir. Kredi mutemede nakden verilmez veya şahsi hesabına aktarılmaz.

(2) Harcama yetkilisi mutemedi, mal veya hizmetin alındığı kişi veya kuruluşa ödeme yapılması için, adına kredi açılan banka veya muhasebe birimine hitaben Ek-2'deki kredi ödeme talimatını düzenler. Banka veya muhasebe birimince, kredi ödeme talimatında belirtilen tutar şartlar oluştuğunda alacaklının kendisine veya yetkili temsilcisine ödenir ya da varsa banka hesabına aktarılır.

(3) İhale mevzuatı çerçevesinde mal ve hizmet alımı gerçekleştirilecek kamu idarelerinden Ek-3'deki listede gösterilenlere yapılacak ön ödemelerde ise kredi tutarı doğrudan ilgili kamu idaresinin banka hesabına aktarılacaktır." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen kanun, yönetmelik ve tebliğ hükümlerinden de anlaşılacağı üzere kredi açmak suretiyle yapılacak ön ödeme iki şekilde olmaktadır. Bunlardan ilki ve asıl olanı, harcama yetkilisi mutemedi adına banka nezdinde kredi açılması ve malın veya hizmetin teslim alınması ile birlikte mutemedin mal veya hizmetin alındığı kişi veya kuruluşa ödeme yapılması için, adına kredi açılan banka veya muhasebe birimine hitaben Genel Tebliğ'e ekli Ek-2'deki kredi ödeme talimatını düzenlemesi ve nihayetinde bankanın kredi ödeme talimatına uygun bir şekilde hak sahibine ödeme yapmasıdır. İkincisi ise, daha istisnai bir uygulama olup, mal ve hizmet alımı gerçekleştirilecek kamu idarelerinden yine tebliğe ekli Ek-3'deki listede gösterilenlere kredi tutarının doğrudan gönderilmesidir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Genel Tebliğ'e ekli EK-3 aşağıya aynen alınmıştır.

"Devlet Malzeme Ofisi ve aşağıda sayılan kuruluşlardan yapılacak mal ve hizmet alımları nedeniyle açtırılacak kredilerde, kredi karşılığı nakit doğrudan kuruluşun banka hesabına aktarılacaktır.

Aşağıdaki kuruluşlar veya bağlı müesseselerinden özelleştirilmeleri tamamlananlar listeden çıkarılmış sayılır."

1. *Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu ve Müesseseleri (kömür alımları için),*
2. *Türkiye Taşkömürü Kurumu ve Müesseseleri (taşkömürü alımları için),*
3. *Türkiye Elektrik Üretim, İletişim A.Ş. ve Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. ile Müesseseleri (elektrik enerjisi alımları için),*
4. *Orman İşletme Müdürlükleri (yakacak odun, tomruk ve kereste alımları için),*
5. *Posta İşletmeleri Genel Müdürlüğü (pul alımları, posta ücret makinesine bağlanacak krediler dahil, abone ve hizmet bedelleri hariç),*
6. *Türkiye şeker Fabrikaları A.Ş. ve Müesseseleri,*
7. *Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu ve müesseseleri ile bağlı ortaklıkları (bizzat ürettikleri silah, mühimmat, harp araç ve gereçleri ve bunların bakım, onarım, revizyon ve imalinde kullanılan malzeme ile patlayıcı maddeler için),*
8. *Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü (resmi mühür ve soğuk damga için),*
9. *Kamu İhale Kurumu (ilan giderleri için),*
10. *Elektronik kartlara yükletilecek doğalgaz ve su alımlarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak ödemeler."*

Yukarıdaki listede yer verilen kuruluşlar kamuya ait kuruluşlar olup, bunlardan özelleştirilenlerin bu listeden çıkarılacağı ifade edilmiştir. Diğer bir deyişle, mal ve hizmet alımları nedeniyle açılacak kredilerde, kredi karşılığı naktin doğrudan kuruluşun banka hesabına aktarılması, yalnızca kamu kuruluşlarına tanınmış bir imtiyazdır. Bu ön ödeme yöntemiyle, bir nevi, mal ve hizmet teslim alınmadan ilgili kuruluşa karşılıksız kredi kullandırılmış olmaktadır. Dolayısıyla istisnai bir yöntem olup, yalnızca kamu kuruluşlarına tanınmış bir haktır. Tebliğ eki "EK-3" te özelleştirilenlerin bu listeden çıkarılmış sayılacağı belirtilmesi de bu nedenledir.

Yapılan incelemelerde, TÜPRAŞ'tan, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Doğrudan temin" başlıklı 22'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında (İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi) yapılan bitüm alımları nedeniyle yapılan ödemelerde, yukarıda mevzuatına yer verdiğimiz ve açıklamaya çalıştığımız, yalnızca kamu kuruluşlarından yapılan alımlara özgü istisnai bir uygulama olan ön ödeme yönteminin kullanıldığı, mal alınmadan ilgili kuruluşa doğrudan nakit göndermek suretiyle kredi açıldığı görülmüştür. Diğer bir ifade ile; ilişkili kredi/avans açılmasına ilişkin muhasebe işlem fişlerinin incelenmesinde, bir kamu kuruluşu olmayan ve yukarıda yer verilen Genel Tebliğ eki "EK-3" te yer verilmeyen TÜPRAŞ'a, bitümler teslim alınmadan doğrudan hesabına nakit geçmek suretiyle kredi açıldığı, teslimatların ise kredi

açıldıktan sonraki bir aylık süre zarfında peyderpey yapıldığı tespit edilmiştir. Sonuç olarak, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğ'e ekli listede yer almayan ve özel bir kuruluş olan TÜPRAŞ'a yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine aykırı bir şekilde kredi açılmak suretiyle ön ödemelerde bulunmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; "Asfalt Bitümleri Teslim Alınmadan Türkiye Petrol Rafinerileri Anonim Şirketi'ne (TÜPRAŞ) kredi açılarak ön ödeme yapılması konu edilmiştir.

TÜPRAŞ, 8/3/2007 tarihli ve 26456 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 25) Ön Ödeme Usul Ve Esaslarına ekli Ek-3'teki Satınalmalar İçin Açılan Kredilerde Paranın Doğrudan Banka Hesaplarına Aktarılması Uygun Görülen Kuruluşlar Listesinde yer almamaktadır. Ancak TÜPRAŞ'tan bitüm alışının peşin ödeme yapılması şartıyla gerçekleştirilmesi ve TÜPRAŞ'ın bitümün tek üreticisi konumunda bulunması, Büyükşehir Belediyemizin başka tedarikçilerden istediği miktarda bitüm alma imkânının olmaması nedenleri ile bitüm alımı zorunlu olarak ön ödeme ile gerçekleştirilmiştir.

Konu ile ilgili olarak kamu zararı bulunmadığını tespit eden Sayıştay 7. Dairesinin 15/09/2015 tarihli ve 42 sayılı emsal kararı yazımız ekinde sunulmuştur. (EK:7)" denilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi cevabında her ne kadar TÜPRAŞ'tan bitüm alışının peşin ödeme yapılması şartıyla gerçekleştirildiği ve TÜPRAŞ'ın bitümün tek üreticisi konumunda bulunduğu beyan edilmiş olsa da, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğ'e ekli listede yer almayan ve özel bir kuruluş olan TÜPRAŞ'a kredi açılmak suretiyle ön ödemelerde bulunulmaması gerekmekte olup izleyen yıl denetimlerinde bu konunun takibinin yapılması uygun olacaktır.

BULGU 3: Sayıştay Denetim Raporları'nın Büyükşehir Belediye Meclisinde Görüşülmemesi

2015 Yılı yapılan denetimlerde Sayıştay Mali Denetim Raporu'nun Belediye Meclisinde görüşülmediği tespit edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesinde;

"Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur." denilmektedir.

6085 sayılı Sayıştay Kanun'un "Denetim Süreci" başlıklı 37'inci maddesinde;

"ç) Raporların, Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması ve ilgili kamu idaresine gönderilmesi aşamalarından oluşur." hükmü yer almaktadır.

Sayıştay Denetim Yönetmeliği'nin "Denetim Raporları" başlıklı 35'inci maddesinde;

"(6) Rapor Değerlendirme Kurulunca merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarına ilişkin görüş verilen denetim raporları Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporu ile birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve bilgi ve gereği için ilgili kamu idarelerine gönderilir. Kurulca görüş verilen mahalli idarelere ait denetim raporları ilgili mahalli idarelerin meclislerine bilgi ve gereği için gönderilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerinden de anlaşılacağı üzere üst yöneticilerin Sayıştay Denetim Raporları'nı kendi meclislerine sunması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "5393 sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 37. maddesi kapsamında ilgili raporun Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi sağlanacaktır." denilmiştir.

Sonuç olarak İdare, tarafımızca belirtilen husus doğrultusunda gerekli çalışmanın yapılacağını bildirmekte olup, gelecek yıllarda yürütülecek denetimlerde bu konu izlenecektir.

BULGU 4: Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce Kullanılan Yevmiye Sisteminin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine Aykırı Olması

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce kullanılan otomasyon programında muhasebe evrakları, yevmiye numarasına ek olarak yevmiye alt numarası da verilmek suretiyle tescilsül ettirilmektedir.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "Yevmiye sistemi, muhasebeleştirme

belgeleri ve açılış kayıtları” başlıklı 43. Maddesinde aynen,

“(1) İşlemler, yevmiye tarih ve numara sırasına göre ve maddeler halinde yevmiye defterine günlük olarak kaydedilir; buradan da usulüne göre büyük defter ve yardımcı defterlere sistemli bir şekilde dağıtılır.

...

(4) Muhasebeleştirme belgelerinin yevmiye tarih ve numarası sütunlarına, gerçekleşen işlemlerin kayda geçirildikleri tarih ile hesap döneminin başında (1)’den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden birer numara verilir. Gerek yevmiye defteri ve gerekse büyük defter ve yardımcı defter kayıtlarında bu yevmiye numaraları esastır.

(5) Mali yılı başında bir önceki hesap döneminden devreden hesaplar için açılış bilançosu düzenlenir. Açılış bilançosuna dayanılarak, açılış yevmiyesinin kayıtlarını sağlamak üzere bilançodaki tutarlar düzenlenecek (1) numaralı “muhasebe işlem fişiyle” ilgili hesaplara borç ve alacak kaydedilir.

...”

hükmüne yer verilmiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükmünden anlaşılacağı üzere, Ödeme Emri Belgesine veya Muhasebe İşlem Fişine bağlanan her bir işlem için tek bir yevmiye numarası verilmesi gerekmektedir.

Ancak; Antalya Büyükşehir Belediyesi’nce kullanılan otomasyon programı, muhasebe belgelerine yevmiye numarasına ek olarak yevmiye alt numarası da verilebilmesine imkân tanımaktadır. Örneğin, 10.12.2015 tarih ve 39077 nolu yevmiye kaydı 39077/1, 39077/2, 39077/3, 39077/4, 39077/5, 39077/6 şeklinde altı alt kod ile altı farklı konuda işlem için kullanılmıştır. Bu durum ilk yevmiye kaydı dışındakilerin, 39078, 39079, 39080, 39081 ve 39082 olarak teselsül etmesini engellemekte ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak geçmişe yönelik muhasebe kaydı yapılabilmesine imkân vermektedir.

Mezkûr mevzuat hükmü gereği, Antalya Büyükşehir Belediyesi’nce kullanılan otomasyon programında gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanarak, yevmiyelerin alt kod olmadan tek bir numara ile teselsül ettirilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Büyükşehir Belediyemizin yeni bir otomasyon sistemine geçmekle ilgili çalışmaları devam etmekte olup, yeni otomasyon sisteminde bulgudaki

eksiklik giderilecektir." denilmiştir.

Sonuç olarak Söz konusu husus, Antalya Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Mali Denetim Raporu'nda da bulgu konusu edilmiş olup, idare tarafından "Belediyemizde kullanılmakta olan yazılım programıyla ilgili taksimli yevmiye kaydı verilmemesi için program yöneticileriyle gerekli görüşmeler başlatılmıştır. Mali Hizmetler Daire Başkanlığımızca da yevmiye kayıtlarının taksimli verilmemesi ve bulgudaki hususlara uyulması için gerekli önlemler alınacaktır." şeklindeki geçmiş yıl cevabı 2015 yılında da yinelenmiştir.

Konuya ilişkin mezkûr hatanın ısrarla tekrar edildiği görülmüş olup, gelecek yıllarda yürütülecek denetimlerde bu konu tekrar izlenecektir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

2015 ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLANÇOSU

AKTİFLER	2015(Cari Yıl)	PASİFLER	2015(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	302.789.990,75	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	412.994.312,97
10 HAZİR DEĞERLER	146.854.953,63	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	58.406.999,66
102 BANKA HESABI	157.827.466,02	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	47.964.944,15
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-13.485.508,35	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	10.442.055,51
105 DÖVİZ HESABI	71.498,38	32 FAALİYET BORÇLARI	284.312.600,69
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.441.497,58	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	284.312.600,69
12 FAALİYET ALACAKLARI	69.447.527,51	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	28.621.717,41
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.111.346,83	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	18.038.016,89
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	60.103.061,95	333 EMANETLER HESABI	10.583.700,52
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.630.615,26	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	20.295.875,80
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	602.503,47	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.812.357,15

14 DİĞER ALACAKLAR	18.029.569,35	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.546.021,48
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.029.569,35	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	267.108,40
15 STOKLAR	24.931.070,65	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	9.670.388,77
150 İlik Madde ve Malzemeier	24.931.070,65	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	21.357.119,41
16 ÖN ÖDEMELER	3.495.213,43	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	21.357.119,41
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.653.220,43		
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	841.993,00	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	441.962.173,53
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	40.031.656,18	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	352.115.657,71
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	40.031.656,18	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	54.315.448,86
II- DURAN VARLIKLAR	4.988.782.085,15	403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	297.800.208,85
22 FAALİYET ALACAKLARI	233.239,45	43 DİĞER BORÇLAR	12.573.027,87
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	40.000,00	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.331.011,25
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	193.239,45	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	11.242.016,62
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	99.498.054,85	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	77.273.487,95
		481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	77.273.487,95

T.C. Sayıştay Başkanlığı

240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	55.802.551,22		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	43.695.503,63		4.436.615.589,40
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.889.050.790,85		4.120.978.236,96
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.122.363.354,16		4.120.978.236,96
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.578.212.139,59		
252 BİNALAR HESABI	1.757.831.544,36		139.324.645,85
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	26.665.251,66		139.324.645,85
254 Taşıtlar Grubu	44.698.922,91		-202.595.115,11
255 Demirbaşlar Grubu	30.173.071,23		-202.595.115,11
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-68.652.276,11		378.907.821,70
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	397.207.611,01		
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	551.172,04		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		
260 HAKLAR HESABI	7.283.599,95		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7.283.599,95		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0		
V- ÖZ KAYNAKLAR			
50 NET DEĞER			
500 NET DEĞER HESABI			
57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			
570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI			
58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI			
580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET-SONUÇLARI HESABI (-)			
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			

T.C. Sayıştay Başkanlığı

294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.660.220,38	
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.660.220,38	
Aktif Toplam		5.291.572.075,90	
AKTİFLER			
		2015(Cari Yıl)	
IX- NAZIM HESAPLAR		243.550.434,35	
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	130.505.050,69	
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	130.505.050,69	
92	TAAHHÜT HESAPLARI	113.045.383,66	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	113.045.383,66	
Genel Toplam		5.535.122.510,25	
PASİFLER			
		2015(Cari Yıl)	
IX- NAZIM HESAPLAR		243.550.434,35	
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	130.505.050,69	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	130.505.050,69	
92	TAAHHÜT HESAPLARI	113.045.383,66	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	113.045.383,66	
Genel Toplam		5.535.122.510,25	

T.C. Sayıştay Başkanlığı

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE	Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	GİDERLER TOPLAMI	0	0	0		GELİRLER TOPLAMI	0	0	0
630 1	Personel Giderleri	150.526.849,52	0	150.526.849,52	600 1	Vergi Gelirleri	1.995.055,94	57.120.305,46	55.125.249,52
630 2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	22.925.971,57	0	22.925.971,57	600 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.196.450,43	113.506.557,84	101.310.107,41
630 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	302.687.480,91	152.352,58	302.535.128,33	600 4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	91.683.045,42	91.683.045,42
630 4	Faiz Giderleri	414.936,67	0	414.936,67	600 5	Diğer Gelirler	724.574,71	796.557.273,39	795.832.698,68
630 5	Transferler	15.893.697,11	0	15.893.697,11	600 6	Sermaye Gelirleri	0	0,16	0,16
630 11	Değer Miktar Değişimleri Giderleri	55.261.213,37	0	55.261.213,37	600 11	Değer Miktar Değişimleri Gelirleri	0	346.132,28	346.132,28
630 12	Gelirlerin Ret Ve Jadesinden Kaynaklanan Giderler	12.691.513,04	0	12.691.513,04					
630 13	Amortisman	22.873.731,71	0	22.873.731,71					

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	48.200.117,52	0	48.200.117,52	0	0	0	0	0	
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	33.939.808,25	0	33.939.808,25	0	0	0	0	0	
630	99	Diğer Giderler	126.444,68	0	126.444,68	0	0	0	0	0	
		GİDERLER TOPLAMI	665.541.764,35	152.352,58	665.389.411,77				14.916.081,08	1.059.213.314,55	1.044.297.233,47
			0	0	0				650.625.683,27	-1.059.060.961,97	378.907.821,70
									GELİRLER TOPLAMI		
									FAALİYET SONUCU		

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

010

010

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



CC

CL

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	25
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	26
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	26
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	26
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	28
6. DENETİM BÜLGÜLARI.....	34

1. ÖZET

Bu rapor, Antalya Büyükşehir Belediyesi performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanun'un 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay "*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*" olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki bilgi ve belgeler denetlenmiştir:

- 2015 - 2019 Dönemine Ait Stratejik Plan,
- 2015 Yılı Performans Programı,
- 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu,
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Performans esaslı bütçeleme sistemi gereği Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin hazırladığı üç temel belge olan 2015-2019 Stratejik Planı, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı Faaliyet Raporu, raporlama gerekliliklerine uyum kriterleri (mevcudiyet, zamanlılık, sunum) açısından incelenmiş ve bu incelemenin sonucunda;

Stratejik Plan ve Performans Programının sunum kriteri dışında tüm kriterleri karşıladığı,

Faaliyet Raporunun ise tüm kriterleri karşıladığı görülmüştür.

Yukarıda sayılan dokümanlardan Stratejik Plan ve Performans Programı, performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterlerden ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma açısından değerlendirilmiş; Faaliyet Raporu ise performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterlerden tutarlılık, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik açısından incelenmiş ve bu incelemelerin sonucunda, söz konusu belgelerin bulgularda belirtilen nedenlerle bu kriterlere genel itibariyle uyduğu kanaatine varılmıştır.

İncelenen veri kayıt sistemi açısından; üretilen performans bilgisinin gerçekleşmeleri doğru ve tam olarak yansıttığı, göstergenin tanımına dayalı olarak gerçekleşmelerle ilgili olmayan hususları içermediği ve dahil edilmesi gereken herhangi bir hususu dışarıda bırakmadığı görülmüş ve bu nedenle incelenen veri kayıt sisteminin, hedef ve gösterge açısından performansın ölçülmesi ve raporlanması amacına uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı, 2015 Yılı Performans Programı ve 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda tespit edilen eksikliklerin sonraki yıllarda tekrarlanmaması için denetim bulguları ve iyi uygulamanın ne olması gerektiği ortaya konulmuştur. Genel olarak performans yönetim sisteminin geliştirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmışından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin yayımladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin yayımladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi hazırlayacağı stratejik yönetim unsurlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "*Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme*" başlıklı 9'uncu maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi hükümleri ve bulgular çerçevesinde yeniden gözden geçirmelidir.

Belediye bütçesinin uygulanması ve muhasebeleştirilmesi aşamasında performans hedeflerine yönelik bir izleme olmadığı, dolayısıyla plan-program-bütçe bağının kopmuştuğu tespit edilmiştir. Faaliyetler için tahsis edilen ödeneklerin yılsonu gerçekleştirmelerini izleyebilecek bir sistemin mevcut olmadığı görülmüştür.

Denetim yukarıda sayılan üç belge üzerinden kamu idaresinin raporlama gerekliliklerine uyumunun değerlendirilmesi, bu belgelerde sunulan performans bilgisinin değerlendirilmesi ve performans bilgisinin üretilmesi için kullanılan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmiştir. Bu değerlendirmeler için kullanılan kriterler aşağıda yer alan Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3'te görülmektedir.

Tablo 1: Raporlama gerekliliklerine uygunluk kriterleri	
Mevcudiyet	Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin plan, program ve raporlarını yayımlayıp yayımlamadığı
Zamanlılık	Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin plan, program ve raporlarını yasal süre içinde yayımlayıp yayımlamadığı
Sunum	Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin plan, program ve raporlarının ilgili mevzuatla belirlenen usullere uyumlu olup olmadığı

Tablo 2: Performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterler		
Stratejik Plan ve Performans Programı	İlgililik:	Hedefler, göstergeler ve faaliyetler arasında mantıksal bağlantı olması
	Ölçülebilirlik:	Performans programlarındaki hedeflerin ve göstergelerin ölçülebilir olması
Faaliyet Raporu	İyi tanımlanma:	Hedefin açık ve net bir tanımının olması
	Tutarlılık:	Hedeflerin, denetlenen idarenin planlama ve raporlama dokümanlarında (göstergeler ve alt hedefler dâhil) tutarlı olarak kullanılması
	Doğrulanabilirlik:	Raporlanan değerlerin, temel veri kayıt sistemlerinin çıktısıyla tutarlı olması
	İkna edicilik/ Geçerlilik:	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare tarafından ele alınması ve sapmayı açıklayan nedenlerin geçerli/ inandırıcı olması

Tablo 3: Veri kayıt sistemlerinin güvenilirliğine yönelik kriterler	
Güvenilirlik	Veri kayıt sistemlerinin, gerçekleşmeleri tam ve doğru şekilde ölçerek faaliyet raporunda güvenilir veri sunuyor olması

STRATEJİK PLAN

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin Stratejik Planı'nda 17 adet stratejik amaç belirlenmiştir. Bu 17 amaca ulaşmak için de 91 adet stratejik hedef belirlenmiş olup; stratejik hedeflerin ölçülebilmesi için ise planda göstergeler belirlenmemiştir.

Kurumun 2015-2019 Stratejik Planı ile ilgili olarak Tablo 1 ve Tablo 2'deki kriterlerden mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlama kriterleri açısından yapılan değerlendirmede:

Mevcudiyet

5018 sayılı Kanununun 9 uncu maddesi hükümleri çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının mevcut olduğu,

Zamanlılık

Antalya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı'nın mevzuatta öngörülen sürelerde hazırlandığı,

Sunum

Kalkınma Bakanlığı'nın hazırladığı "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu", stratejik planlama süreci ve stratejik planların kapsamı ve içeriğine ilişkin genel bir çerçeve sunmaktadır. Kamu idarelerinin bu Kılavuzda belirtilen genel yapı ve temel ilkelere riayet etmesi beklenir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı'nın Kalkınma Bakanlığı'nca hazırlanan kılavuzda belirtilen genel yapı ve temel ilkelere büyük oranda uygun olduğu,

İlgililik

Stratejik Planlama Kılavuzuna göre hedeflerin, amaçlar ile ilgili olması gerekmektedir. Antalya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan stratejik hedeflerin belirlenen amaçlarla genel itibariyle ilgili olduğu tespit edilmiştir.

Ölçülebilirlik

Antalya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı'ndaki 17 adet stratejik hedef için ölçülebilir ifadeler kullanılmayıp, planda göstergelere de yer verilmemiştir.

İyi Tanımlanma

Antalya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı'nda göstergelere yer verilmemesi nedeniyle değerlendirme yapılamamıştır.

PERFORMANS PROGRAMI

Antalya Büyükşehir Belediyesi 2015 Yılı Performans Programı'nda 98 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak için de 544 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Kurumun 2015 Yılı Performans Programı ile ilgili olarak Tablo 1 ve Tablo 2'deki kriterlerden mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma kriterleri açısından yapılan değerlendirmede:

Mevcudiyet

5018 sayılı Kanununun 9 uncu maddesi hükümleri çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi 2015 Yılı Performans Programı'nın mevcut olduğu,

Zamanlılık

Antalya Büyükşehir Belediyesi Performans Programı'nın mevzuatta öngörülen süreçlerde hazırlandığı,

Sunum

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi, performans programlarının kapsam ve içeriğine

ilişkin genel bir çerçeve sunar. Kamu idarelerinin bu Yönetmelik ve Rehber'de ortaya konan genel yapı, süreç ve temel ilkelere riayet etmesi beklenir.

Performans Programı Hazırlama Rehberinin Ek kısmı, performans programının formatını belirlemektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Performans Programı'nın, Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde belirtilen genel yapı ve temel ilkelere büyük oranda uygun olduğu, *İlgililik*

- *Performans Hedefinin İlgililiği*

Performans Programı Hazırlama Rehberi'ne göre kamu idarelerinin performans hedefleri ya çıktı ya da sonuç odaklı olmalıdır. İdarenin belirlediği 98 adet performans hedefinin 38 tanesinin çıktı/sonuç odaklı olmadığı tespit edilmiştir. Çıktı/sonuç odaklı olduğu tespit edilen performans hedeflerinin stratejik hedeflerle ilgili olduğu,

- *Performans Göstergesinin İlgililiği*

Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde gösterge; kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre yapılan değerlendirmede, 2015 Mali Yılı Performans Programı'nda, Çıktı/sonuç odaklı olduğu tespit edilen 60 adet performans hedefine ait göstergelerin hedeflerle büyük oranda ilgili olduğu,

Ölçülebilirlik

Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde; performans hedeflerinin, performans göstergeleri ile ölçülebilir olması gerektiği ifade edilmiştir. İlgililik kriterine göre ilgili olmadığı tespit edilen göstergeler ölçülebilirlik kriterine göre değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Dolayısıyla ilgili olduğu tespit edilen performans göstergelerinin tamamının ölçülebilir olduğu tespit edilmiştir.

İyi Tanımlanma

Ölçülebilir olduğu tespit edilen göstergelerin tamamının iyi tanımlanma kriterini karşıladığı kanaatine varılmıştır.

FAALİYET RAPORU

Antalya Büyükşehir Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili olarak Tablo 1 ve Tablo 2'deki kriterlerden mevcudiyet, zamanlılık, sunum, tutarlılık, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik kriterleri açısından yapılan değerlendirmede:

Mevcudiyet

5018 sayılı Kanun'un 41 inci maddesi hükümleri çerçevesinde Antalya Büyükşehir Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nun mevcut olduğu,

Zamanlılık

Antalya Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporu'nun mevzuatta öngörülen sürelerde hazırlandığı,

Sunum

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, faaliyet raporlarında yer verilecek bilgilere yönelik ilkeleri ve bu raporların hazırlanmasında izlenecek süreçleri ortaya koymaktadır.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporu'nun, yukarıdaki Yönetmelik hükümlerine göre sunum kriterlerini karşıladığı,

Tutarlılık

Stratejik plan ve performans programı değerlendirmesi sonucu ilgili ve ölçülebilir olduğu kanaatine varılan hedef, performans hedefi ve göstergeler tutarlılık kriteri açısından değerlendirilmiş ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e göre Faaliyet Raporu'nun tutarlılık kriterini karşıladığı,

Doğrulanabilirlik

Stratejik plan ve performans programı değerlendirmesi sonucu ilgili ve ölçülebilir olduğu kanaatine varılan hedef, performans hedefi ve göstergeler tutarlılık kriteri açısından değerlendirilmiş ve Faaliyet Raporu'nun doğrulanabilirlik kriterini karşıladığı,

Geçerlilik/İkna Edicilik

Geçerlilik/ikna edicilik kriteri, planlanan ve gerçekleşen performans arasındaki veya hedefe ilişkin bütçedeki sapmanın nedenlerinin inandırıcı ve geçerli olup olmadığını değerlendirmek için kullanılır. Bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapsmalara ilişkin gerekçeler geçerlilik/ikna edicilik kriterine göre değerlendirilir. Bu çerçevede, Antalya Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporu'nun geçerlilik/ikna edicilik kriterini genel olarak karşıladığı tespit edilmiştir.

FAALİYET SONUÇLARININ ÖLÇÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Faaliyet sonuçlarının ölçülmesi kurumların performans bilgisini üreten veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla yapılmaktadır. Sistem denetimini içeren bu değerlendirmenin hedefi, kamu idarelerinin raporlanan verilerde önemli bir hata olması riskini azaltmak üzere yeterli kontrol sistemleri kullanıp kullanmadığını belirlemektir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin performans bilgisi üreten veri kayıt sisteminin değerlendirilmesi sonucunda; kurumun 2015 Yılı Performans Programı'nda yer alan, performans hedeflerini ve bu hedeflere ait gerçekleştirmeleri ölçen ve bunlara ilişkin performans bilgisi üreten veri kayıt sisteminin; üretilen performans bilgisi gerçekleştirmelerini doğru ve tam olarak yansıttığı, göstergenin tanımına dayalı olarak gerçekleştirmelerle ilgili olmayan hususları içermediği ve dahil edilmesi gereken herhangi bir hususu dışarıda bırakmadığı görülmüş ve bu nedenlerle incelenen veri kayıt sisteminin, hedefler ve göstergeler açısından performansın ölçülmesi ve raporlanması amacına uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 1: Stratejik Planda Yer Alan Hedeflerden Bazılarının İlgililik Kriterini Karşılamaması

Stratejik Planda yer alan hedeflerin "İlgililik" kriteri açısından yapılan değerlendirmesi sonucunda; Planda yer alan 91 adet hedefin 89 adedinin ilgili, 2 adedinin ilgisiz olduğu görülmüştür. İlgisiz olduğu düşünülen hedefe aşağıda yer verilmiştir.

Örnek Tablo: 1		
Amaç	Hedef	Değerlendirme
12 - Tarımsal altyapı hizmetlerini planlamak ve geliştirmek, tarımsal üretimi arttırmak, kırsal yaşam alanlarını alt ve üst yapısıyla yaşanabilir, estetik hale getirmek	Hedef 12.3.Hayvanat bahçesindeki doğal yaşam koşullarını iyileştirmek ve kapasitesini arttırmak	Hedef, amacın gerçekleşmesine hizmet etmemektedir.
14 - Sağlık sorunlarını çözmeye yönelik hizmetleri sunarak yaşam kalitesini yükseltmek ve mezarlık hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak	Hedef 14.4Belediye çalışanlarının iş sağlığı sorunlarını en aza indirmek	Hedef, amacın gerçekleşmesine hizmet etmemektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin ilgililiği için gerekli çalışmalar yapılacaktır." denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 2: Stratejik Planda Yer Alan Hedeflerin "Ölçülebilirlik" Kriteri Açısından Değerlendirilmemesi

Stratejik Planda yer alan hedeflerin "Ölçülebilirlik" kriteri açısından yapılan değerlendirilmesi sonucunda; Planda yer alan 91 adet hedeften "İlgisiz" olarak kabul edilen hedefler dışında kalan 89 adet hedefin tamamının ölçülemez olduğu görülmüştür. Kurumun

Stratejik Planında yer alan hedeflerin hiçbiri ölçülebilir değildir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna göre bu durumda hedefler, göstergelerle ölçülebilir hale getirilmelidir. Ancak yukarıda ifade olunduğu üzere Kurumun Stratejik Planında performans göstergelerine yer verilmemiştir.

Kamu idaresi cevabında; "Stratejik Planda revizyon olması durumunda hedeflerin ölçülebilirliği dikkate alınacaktır." denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 3: Beş Yıllık Tahmini Maliyet Tablosunun Eksik Hazırlanması

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 12 nci Maddesine göre Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunmalıdır. Ancak Antalya Büyükşehir Belediyesi, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna göre stratejik planda yer alması gereken temel unsurlardan tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosunu oluşturması gerekirken; hedef bazında maliyet tablosu oluşturulmadığı sadece amaç bazında maliyet tablosu oluşturduğu tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; "Antalya Büyükşehir Belediyesi, 2015-2019 yılları arası Stratejik Planı hazırlanırken amaç bazında 5 yıllık tahmini maliyet tablosuna yer verilmiş olup, revizyon olması durumunda eksiklikler giderilecektir." denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 4: Planda Yer Alması Gereken Temel Unsurlar Arasında Sayılan "Stratejiler" in Bulunmaması

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna göre Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün olmadığından Stratejiler, Stratejik Planda yer almalıdır. Ancak Kılavuza göre Planda yer alması gereken temel unsurlar arasında sayılan "stratejiler" kurumun Stratejik Planında bulunmamaktadır.

Kamu idaresi cevabında; "2015-2019 yılları arası Stratejik Planı, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu"na göre hazırlanmıştır." denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 5: Stratejik Planda Yer Alan ve Ölçülemeyen Hedefler İçin Göstergelere Yer Verilmemesi

Stratejik Planda bulunan ve ölçülemeyen hedefler için göstergelerin belirlenmediği görülmüştür.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 17 nci maddesinde: "Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur." denilmektedir. Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunda ise hedeflerin ölçülebilir olarak açıkça ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesinin gerekli olduğu belirtilmiştir. Bu itibarla, gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılan miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilen performans göstergelerine ölçülebilirliğin sağlanması bakımından stratejik planda yer verilmelidir. Ancak planda hiçbir göstergeye yer verilmediği görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; "Stratejik Planda revizyon olması durumunda ölçülebilir hedefler olmasına dikkat edilecektir." denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

B. Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 6: Performans Programında Yer Alması Gereken Tabloların Bulunmaması

Performans Programı Hazırlama Rehberine göre Performans Programında yer alması gereken tablolardan Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu, Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri

Tablosu, Tablo 4- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu ile Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tabloların Performans Programında yer almadığı görülmüştür. Tablo 3- İdare Performans Tablosu, Rehberde öngörülen şekline uygun hazırlanmamakla birlikte harcama birimleri bazında hazırlanmış olup, içerik açısından gerekli bilgileri ihtiva etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “2016 yılı Performans Programında, Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu, Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu, Tablo-3 İdare Performans Tablosu, Tablo-4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu ile Tablo 5- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablolara yer verilmiştir.” denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 7: Performans Programında Ölçüm Yapmaya İmkan Vermeyecek Sayıda Fazla Gösterge Belirlenmesi

Performans Programında yer alan göstergelerin gerekenden fazla sayıda (544 adet) belirlendiği görülmüştür. Performans göstergeleri, performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlar olduğundan; ölçüm yapmaya uygun nitelik ve nicelikte olmalıdırlar. Nitekim, Performans Programı Hazırlama Rehberinde de performans hedef ve göstergelerinin az sayıda belirlenmesi gerektiği; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelikte ise Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olmasının esas olduğu belirtilmiştir. Kurumlar için önemli olan, göstergelerin sayısı değil; hedefteki gerçekleşmeyi ölçmeye yönelik ilgili, ölçülebilir ve iyi tanımlanmış nitelikte göstergeler belirleyebilmektir. Bu nedenle ölçüm kriterleri, varoluş amacına uygun olarak ölçümü zorlaştırmayacak sayıda tespit edilmelidir.

Kamu idaresi cevabında; “Yeni hazırlanacak Performans Programında ölçülebilir ve iyi tanımlanmış nitelikte göstergeler belirlenecektir.” denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 8: Performans Hedefi Tablosunda Hedef ve Göstergelere İlişkin Açıklamalar Kısımına Yer Verilmemesi

2015 Yılı Performans Programı, "Performans Programı Hazırlama Rehberi" eki 1'de belirlenen şekle uygun olarak hazırlanmış olup, temel başlıklara da yer verilmiştir. Tablo 1'de yer alan hedef ve göstergelere ait "Açıklamalar" kısmına ise "Performans Hedefi Tablosu'nda" yer verilmemiştir.

Performans Programı Hazırlama Rehberi'ne göre, performans hedefi tablosundaki açıklamalar kısmında söz konusu hedef ve göstergelerin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer hususlara yer verileceği belirtilmiştir. Kurumun 2015 yılı Performans Programı'nda bu tablodaki hedef ve göstergelere ilişkin açıklama kısmının hiç yer almadığı görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; "Yeni hazırlanacak Performans Programında bulunacak Performans Hedefi Tablolarında açıklamalara yer verilecektir." denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 9: Performans Hedeflerinden Bir Kısmının Çıktı-Sonuç Odaklı Olmaması

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde de belirtildiği üzere performans hedeflerinin, çıktı-sonuç odaklı olması gerektiği ifade edilmiştir. Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde çıktı; idare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetler, sonuç; idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkiler olarak tanımlanmıştır.

2015 Mali Yılı Performans Programı incelendiğinde; 98 adet performans hedefinden aşağıda belirtilen 36 tanesinin çıktı-sonuç odaklı olma kriterini karşılamadığı faaliyet odaklı hedefler olduğu görülmüştür.

Örnek Tablo: 2
Hedef
4-2015 yılında bilgi sistemleri ile etkileşimli yazılım ve donanım temin etmek
8-Sürdürülebilir çevre, temiz ve sağlıklı bir kent için çevre bilincini artırıcı eğitim ve

faaliyetlerde bulunmak, kent temizliğini sağlamak, katı atık değerlendirme/bertaraf ve entegre tesisleri kurmak/kurdurmak ve doğal alanlara entegre etmek
9-Atıksu ve su analizlerinin standarda uygun ölçümünü yapmak
12-2015 yılında 4734 ve 4735 sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde ve yasal süreleri içinde talep eden birimlerin mal ve hizmet ihalelerini gerçekleştirmek
14-Kiralanan araçların sevk, idaresi ve kontrolünün sağlanması
15-Belediye araçlarına verilen akaryakıt ihtiyaçlarının temini ve kontrolünün sağlanması
16-Taşınır malların kayıt altına alınması ile ilgili işlemlerin 3 iş günü içerisinde gerçekleştirilmesi
17-Birimler tarafından merkezi ambardan talep edilen kırtasiye ve temizlik malzemelerinin 2 iş günü içerisinde teslim edilmesi
24-2015 yılında taşınmazları etkin bir şekilde yönetmek
25-Özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırma süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek
26-Yeni yollar, köprüler inşa etmek ve mevcut yol ve köprüleri standartlara uygun hale getirerek konforu sağlamak
27-Bakım ve onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak, kent estetiğine uygun faaliyetlerde bulunmak
29-Projesi yapılan yatırımları planlanan sürede gerçekleştirmek
30-Belediyemiz yatırımlarına yönelik projeler yapmak ya da yaptırılmasını sağlamak
33-İlçelerde koordinasyon merkezleri oluşturmak, hizmetleri planlı bir şekilde gerçekleştirmek ve vatandaşların hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak
35-Sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda; temel yaşam kaynaklarını ve mülkiyet haklarını koruyarak, kentin planlı ve düzenli gelişmesini sağlamak
36-Sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda; temel yaşam kaynaklarını ve mülkiyet haklarını koruyarak, kentin planlı ve düzenli gelişmesini sağlamak amacıyla hazırlanmış onaylanan imar planlarının mekana yansıtılmak
37-Yasal zorunluluk gereği oluşturulması gereken alanları planlayarak, kıyı kullanımını etkin hale getirip, Turizmin çeşitlendirilmesini ve 12 aya yayılmasını sağlamak
38-Personelin her türlü özlük işlemlerini takip etmek, norm kadro esaslarına uygun olarak ihdas, birleştirme ve iptal işlemlerini yeniden gözden geçirmek
39-Personelin bilgi, beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu artırmak, personel

maaşlarını yapmak
42-Afette zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek
45-Yat Limanı ve Kaleiçi Bölgesinde gerekli yatırımların yapılmasını sağlamak
47-Kırsal yaşam alanlarının alt ve üst yapı standartlarını yükseltmek
48-İş makinalarının bakım ve onarımlarını yapmak, modernizasyonunu sağlamak
52-Kent halkının kültürel üretimi, sanat düzeyi ve bilincinin yükseltilmesine, tiyatro sanatının geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak, repertuarında yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerine yer vermek, Şehir Tiyatrosu yapılanmasını tamamlayarak hayata geçirmek, tiyatroya yeni sahne ve çalışma alanları kazandırmak
56-Kentin tümüne hitap eden spor merkezleri ve spor kursları açmak.
61-Mali yapıyı güçlendirecek bilişim sistemleri geliştirmek
62-İlan ve reklam gelirlerinin artırılmasını sağlamak
67-Evde sağlık hizmeti vermek
69-İş sağlığı ve güvenliği açısından tehlike sınıflarını belirlemek, risk analizlerini yapmak/yaptırmak ve güncellemek
71-İhtiyaç sahibi vatandaşların yardım taleplerini en kısa sürede karşılamak
77-Tarımsal yapıların gelişimine destek vermek, basınçlı sulama sistemlerini yaygınlaştırmak
78-Halk sağlığını ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak
79-Hayvanat Bahçesini ve hayvanların doğal yaşam koşullarını iyileştirmek
87-Yapılan etüd ve proje doğrultusunda, Meydan - Havaalanı arasında öngörülen II. Aşama Raylı Sistem Hattının,6360 Sayılı Yasa kapsamında kentin merkez ilçeleri haline gelen Aksu ilçesi Çalkaya yerleşim bölgesi, ANFAŞ Fuar Alanı ve EXPO alanına hizmet vermesine yönelik çalışmaların % 40 oranında gerçekleştirmek
97-2015 Yılı içerisinde, belirli bölgelerde toptancı hallerini birleştirip, fiziki çalışma koşullarını en uygun hale getirerek gelirlerimizi arttırmak

Kamu idaresi cevabında; "Yeni hazırlanacak Performans Programında çıktı - sonuç odaklı hedeflere yer verilecektir." denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 10: Performans Programında Yer Alan Göstergelerin “İlgililik” Kriteri Açısından Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde performans göstergesi, kamu idarelerinde performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlar olarak tanımlanmıştır. Bu tanımdan, performans göstergesinin performans hedefiyle ilgili olması gerektiği anlaşılmaktadır.

Performans Programında yer alan göstergelerin “İlgililik” kriteri açısından yapılan değerlendirmesi sonucunda; 98 adet performans hedefinden 38 tanesinin çıktı-sonuç odaklı olması kriterini karşılamadığı faaliyet odaklı hedefler olduğu görüldüğünden değerlendirme yapılmamıştır.

Kurumun 2015 Mali Yılı Performans Programı incelendiğinde; aşağıda belirtilen 3 adet performans göstergesinin performans hedefiyle ilgisi kurulamamış ve söz konusu 3 göstergenin ilgililik kriterini karşılamadığı sonucuna varılmıştır.

Örnek Tablo: 3	
Hedef	Gösterge
53-Yurt içi ve yurt dışı festivaller, ödüllü - ödüksüz etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek, festival ve organizasyonlara katılmak, çeşitli kurum, kuruluş ve sanatçılarla ortak projeler yürütmek, eğitimsel projeler ve etkinlikler gerçekleştirmek	İş sağlığı ve güvenliğine ait uygunsuzlukları giderilme sayısı
59-Stratejik yönetim çerçevesinde eşgüdümlü planlar yapmak ve geliştirmek	İzleme ve değerlendirmeye tabi tutulan performans göstergesi sayısı
89-2015 yılından itibaren meclis ve encümen kararlarının dijital ortamda arşivlenmesi ve oluşturulan arşivin Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile uyumlaştırılmak	Huzur hakkı ve komisyon ücretinin ödenme oranı

Kamu idaresi cevabında; "Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin birbiriyle ilişkili olması için daha dikkatli davranılacaktır. " denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 11: Hedeflenen Değerin Üzerindeki Bazı Gerçekleşmelerde Sapmaya İlişkin Açıklama Yapılmaması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin "Birim ve idare faaliyet raporlarının kapsamı" başlıklı 18 inci maddesinde: Birim ve idare faaliyet raporlarının "Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler" bölümünde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verileceği ifade olunmuştur. İlgili maddede aynen: *"Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir."* ifadesi yer almaktadır.

Bu itibarla, gerçekleşmenin hedeflenenden fazla olması durumunda da sapmaya ilişkin nedenlerin faaliyet raporunda açıklanması gerekmektedir. Zira hedefin altında ve üzerinde olan bütün gerçekleşmeler, birer "sapma" olarak nitelendirilmelidir. Anılan mevzuat hükmü gereği öngörülen ile gerçekleşen arasındaki fark açıklanmalıdır.

Kurumun 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu incelendiğinde; aşağıda belirtilen 4 adet performans göstergesinin gerçekleşmesine ilişkin sapma nedenlerine yer verilmediği görülmüştür.

Örnek Tablo: 4			
Gösterge	Hedeflenen Sayı	Gerçekleşen Sayı	Sapmaya Yönelik Açıklama
Ulusal ve uluslararası hibe programlarından yararlanılarak kabul edilen proje sayısı	10	12	Sapmaya yönelik açıklama yapılmamıştır.
Enstrüman Kurslarının'da eğitim alan (Piyano, Gitar, Yan Fülüt, Ritim) öğrenci sayısı	400	200	
Meslek edindirme kurs sayısının artırılma oranı	3	5	
Kurs merkezi sayısının artırılması	2	6	

Kamu idaresi cevabında; "Hedef gerçekleştirmelerinde sapmalar olması durumunda, sapma nedenleri bulguda belirtildiği şekilde düzeltilecektir." denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

BULGU 12: Faaliyet Raporunda İdarenin Performans Hedeflerine İlişkin Bütçe Gerçekleşmelerini Takip Etmesini Sağlayacak Bir Sistemin Bulunmaması

Kurum bütçe ve hedef gerçekleştirmelerinde sapmalar olması durumunda, hedef ve gerçekleşme arasındaki sapmanın nedenleri hakkında açıklama getirmelidir. 5018 sayılı Kanun'un 41 inci maddesinde;

"İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir."

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 18 inci maddesinde ise;

"Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir." denilmektedir.

2015 Yılı Faaliyet raporu incelenmesi neticesinde, performans hedefleri kapsamında belirlenen faaliyetlere tahsis edilen ödeneğin ne kadarının kullanıldığına, bütçe hedefi ile gerçekleşme arasında sapma olup olmadığına ilişkin herhangi bir bilgiye yer verilmediği görülmüştür. Bu itibarla, kurumun stratejik yönetim yapısı incelenmesi sonucunda, bütçenin uygulanması ve muhasebeleştirme aşamasında performans hedeflerine yönelik bir aşama olmadığı, dolayısıyla plan-program-bütçe bağının koptuğu tespit edilmiştir.

Bu itibarla, faaliyetler için tahsis edilen ödeneklerin yılsonu gerçekleştirmelerini izleyebilecek bir sistem kurulması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Büyükşehir Belediyesi otomasyon sistemi 2016-2017 yılları itibariyle değiştirileceğinden, faaliyetler için tahsis edilen ödeneklerin yılsonu gerçekleştirmelerini izleyebilecek bir sistem kurulması planlanmaktadır." denilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin

Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

621414/44224

T.C.

21 Ekim 2016

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

Sayı : 22.Denetim Grup Bşk./2016-181
Konu : 2015 Yılı Denetim Sonuçları

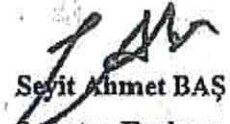
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca, idareniz, idareniz bağlı kuruluşu Antalya Su Ve Atık Su İdaresi Genel Müdürlüğü ve idareniz şirketi Antalya Büyükşehir Belediyesi Ek-Dağ Anonim Şirketinin denetimi sonucunda düzenlenen "2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporları" ile "Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgular" ekte gönderilmiştir.

2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer almamakla birlikte Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgulara ilişkin önerilerin idareniz tarafından takip edilip edilmediği izlenecek ve bunlarla ilgili hususlar ilgili yıl Sayıştay Denetim Raporuna konu edilebilecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesi hükmü uyarınca, 2015 yılı denetim sonuçlarının Belediye Meclisinin bilgisine sunulması hususunda,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.


Seyit Ahmet BAŞ
Sayıştay Başkanı

EKLER

- 1) "İdareniz 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporu"
- 2) "İdareniz Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgular"
- 3) "Antalya Su Ve Atık Su İdaresi Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporu"
- 4) "Antalya Su Ve Atık Su İdaresi Genel Müdürlüğü Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgular"
- 5) "Antalya Büyükşehir Belediyesi Ek-Dağ Anonim Şirketi 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporu"
- 6) "Antalya Büyükşehir Belediyesi Ek-Dağ Anonim Şirketi Sonraki Denetimlerde İzlemeye Alınacak Bulgular"

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU

BULGU – 1 : Belediye Şirket Zararlarının Finansmanı Amacıyla Sermaye Artırımı Yapılması.

KAMU İDARESİ CEVABI : Sermaye Arttırmalarına; şirket yönetim kurullarında alınan kararlar, gerekçe raporları ve Büyükşehir Belediye Meclisince Alınan Kararlar Gereğince Ortaklık Oranını Korumak Suretiyle Katılmıştır.

SONUÇ : Kamu İdaresi Cevabı Tarafımızca Kabul Görmemiş Olup, Bu Katılımının Şirketlerin Zararlarının Finansmanı Olduğu Açıktır. Bu Nedenle Müteakip Yıl Denetimlerinde de Takibinin Yapılması Uygun Olacaktır.

BULGU – 2 : Asfalt Bitümleri Teslim Alınmadan Tüpraş'a Kredi Açılarak Ön Ödeme Yapılması.

KAMU İDARESİ CEVABI : TÜPRAŞ'ın Btümün Tek Üretici Olması, Büyükşehir Belediyemizin Başka Tedarikçilerden İstedi Miktarda Bitüm Alma İmkanının Olmaması Nedenleri İle Bitüm Alımı Zorunlu Olarak Ön Ödeme İle Gerçekleştirilmiştir.

SONUÇ : Tüpraş'a Kredi Açılmak Suretiyle Ön Ödemelerde Bulunulmaması Gerekmekte Olup İzleyen Yıl Denetimlerinde Bu Konunun Takibinin Yapılması Uygun Olacaktır.

BULGU – 3 : Sayıştay Denetim Raporlarının Mecliste Görüşülmemesi.

KAMU İDARESİ CEVABI : İlgili Raporun Büyükşehir Belediye Meclisinde Görüşülmesi Sağlanacaktır.

SONUÇ : Gelecek Yıl Denetimlerinde Bu Konu İzlenecektir.

BULGU – 4 : Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce Kullanılan Yevmiye Sisteminin Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine Aykırı Olması. (Yevmiye numaralarına alt numara verilmesi)

KAMU İDARESİ CEVABI : Belediyemiz Yeni Bir Otomasyon Sistemine Geçmekte Olup, Yeni Otomasyon Sisteminde Bulgudaki Eksiklikler Giderilecektir.

SONUÇ : Söz Konusu Husus 2014 Yılı Mali Denetiminde de Bulgu Konusu Olmuş, Konuya İlişkin Hususun Tekrar Edildiği Görülmüş Olup Gelecek Yıllardaki Denetimlerde Bu Konu Tekrar İzlenecektir.

2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU

A- Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU – 1: Stratejik Planda Yer Alan Hedeflerden Bazılarının İlgililik Kriterini Karşılamaması

KAMU İDARESİ CEVABI : Stratejik Plandan Yer Alan Amaç ve Hedeflerin İlgililiği İçin Gerekli Çalışmalar Yapılacaktır.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

BULGU – 2: Stratejik Planda Yer Alan Hedeflerin "Ölçülebilirlik" Kriteri Açısından Değerlendirilmemesi.

KAMU İDARESİ CEVABI : Stratejik Planda Revizyon Olması Durumunda Hedeflerin Ölçülebilirliği Dikkate Alınacaktır.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

BULGU – 3: Beş Yıllık Tahmini Maliyet Tablosunun Eksik Hazırlanması.

KAMU İDARESİ CEVABI : Stratejik Planda Revizyon Olması Durumunda Eksiklikler Giderilecektir.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

BULGU – 4: Planda Yer Alması Gereken Temel Unsurlar Arasında Sayılan "Stratejiler" in Bulunmaması.

KAMU İDARESİ CEVABI : 2015-2019 yılları Arası Stratejik Planı, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu" na göre Hazırlanmıştır.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

BULGU – 5: Stratejik Planda Yer Alan ve Ölçülemeyen Hedefler İçin Göstergelere Yer Verilmemesi.

KAMU İDARESİ CEVABI : Stratejik Planda Revizyon Olması Durumunda Ölçülebilir Hedefler Olmasına Dikkat Edilecektir.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

B – Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU – 6 : Performans Programında Yer Alması Gereken Tabloların Bulunmaması. (Bazı Tablolar Rehberde öngörülen şekine uygun hazırlanmamış Bazıları İse İçerik Açısından Gerekli Bilgileri İhtiva Etmemektedir.

KAMU İDARESİ CEVABI : 2016 Yılı Performans Programında Bulgu Konusu Tablolara Yer Verilmiştir.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

BULGU – 7 : Performans Programında Ölçüm Yapama İmkan Veremeyecek Sayıda Fazla Gösterge Belirlenmesi.

KAMU İDARESİ CEVABI : Yeni Hazırlanacak Performans Programında Ölçülebilir ve İyi Tanımlanmış Nitelikte Göstergeler Belirlenecektir.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

BULGU – 8 : Performans Hedefi Tablosunda Hedef ve Göstergelere İlişkin Açıklamalar Kısımına Yer Verilmemesi.

KAMU İDARESİ CEVABI : Yeni Hazırlanacak Performans Programında Performans Hedefi Tablolarında Açıklamalara Yer Verilecektir.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

BULGU – 9 : Performans Hedeflerinden Bir Kısımının Çıktı-Sonuç Odaklı Olmaması.

KAMU İDARESİ CEVABI : Yeni Hazırlanacak Performans Programında Çıktı-Sonuç Odaklı Hedeflere Yer Verilecektir.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

BULGU – 10 : Performans Programında Yer Alan Göstergelerin İlgililik Kriteri Açısından Değerlendirilmesi (performans göstergelerinden bazılarının performans hedefiyle ilgisi kurulamamıştır.)

KAMU İDARESİ CEVABI : Performans Programında Yer Alan Hedef ve Göstergelerin Birbiriyle İlişkili Olması İçin Daha Dikkatli Davranılacaktır.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

C- Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU – 11 : Hedeflenen Değerin Üzerindeki Bazı Gerçekleşmelerde Sapmaya İlişkin Açıklama Yapılmaması.

KAMU İDARESİ CEVABI : Hedef Gerçekleşmelerinde Sapmalar Olması Durumunda, Sapma Nedenleri Bulguda Belirtildiği Şekilde Düzeltilecektir.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

BULGU – 12 : Faaliyet Raporunda İdarenin Performans Hedeflerine İlişkin Bütçe Gerçekleştirmelerini Takip Etmesini Sağlayacak Bir Sistemin Bulunmaması.

KAMU İDARESİ CEVABI : Büyükşehir Belediyesi Otomasyon Sistemi 2016-2017 Yılları İtibariyle Değiştirileceğinden, Faaliyetler İçin Tahsis Edilen Ödeneklerin Yılları Gerçekleşmelerini İzleyebilecek Bir Sistem Kurulması Planlanmaktadır.

SONUÇ : Bulguda Belirtilen Hususların Yerine Getirilip Getirilmediği 2016 Yılı Denetiminde İzlenecektir.

D- Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular.

"Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilememiştir."

TÜRKİYE İÇİN ATIKTAN ENERJİ ATÖLYE ÇALIŞMASI 2016

Japonya Saha Ziyareti

(WASTE TO ENERGY WORKSHOP FOR TURKEY, 2016)

İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ	3
2	JAPONYA SAHA ZİYARETİ KATILIMCILARI ve GÖREVLERİ	4
3	JAPONYA SAHA ZİYARETİNİN AMACI	5
4	JAPONYA SAHA GEZİLERİ	6
	4.1 Teknik Gezi Kapsamında Konferans ve Ziyaret Edilen Tesisler:	6
	4.1.1 Açılış ve Ülke Raporuna İlişkin Konferans (Tokyo)	6
	4.1.2 Nerima Yakma Tesisi Ziyareti:	7
	4.1.3 YAKMA TESİSLERİNDEN ELDE EDİLEN ELEKTRİK ENERJİSİ ve ELEKTRİK SATIŞINDAN ELDE EDİLEN GELİR	8
	4.1.4 TOKYO KATI ATIK DEPOLAMA SAHASI	9
5	SONUÇ - DEĞERLENDİRME	10
	5.1.1 Mevcut Durum:	10
	5.1.2 Mevcut Duruma İlişkin Öneriler:	10
	5.1.3 Problem Çözümüne İlişkin Öneriler:	11
	5.1.4 Teknik Gezi Sonucu Edinilen Bilgiler:	11
	5.1.5 Ülkemizde Atık Yönetimi ve Enerji Konusunda Atılması Gereken Adımlar:	12

1 GİRİŞ

Japon Ekonomi, Ticaret ve Sanayi Bakanlığı adına Enerji Ekonomisi Enstitüsü tarafından “Türkiye İçin Atıktan Enerjiye Çalıştayı, 2016” Antalya, Bursa, Kocaeli, İstanbul, İzmir, Sakarya Büyükşehir Belediyeleri ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına bağlı ilgili birimlerinden katılımcıları ile Japonya’nın Tokyo kentinde 12 – 16.12.2016 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.



2 JAPONYA SAHA ZİYARETİ KATILIMCILARI ve GÖREVLERİ

➤ ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI ADINA

Sadiye Bilgiç KARABULUT – Kimya Mühendisi (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)

Rafet Sinem ATGIN – Çevre ve Şehircilik Uzmanı (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü)

➤ ENERJİ VE TABİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

Nevgin Funda AKDAĞ – Ziraat Mühendisi (Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü)

Dr. Belma SOYDAŞ SÖZER–Kimya Mühendisi (Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü)

➤ ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA

Ünal GÖKSU – Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürü (Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı)

➤ BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA

Erman ÖZEN – Çevre Mühendisi (Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü)

➤ KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA

Hüseyin KILIÇ – Atık Yönetimi Şube Müdürü

Birol BALCI – Deniz ve Kıyı Hizmetleri Şube Müdürü

➤ İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA

Nusret Safa ŞAHBATOĞLU – Atık Yönetimi Şube Müdürü

➤ İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA

Sinem SAVTEKİN – Atık Yönetimi, Planlama ve Kontrol Şube Müdürü

Ladin YILDIRAN - Matematikçi (Atık Yönetimi, Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü)

➤ SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA

Recep KARAMEHMETOĞLU – Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanı

3 JAPONYA SAHA ZİYARETİNİN AMACI

Japon Ekonomi, Ticaret ve Sanayi Bakanlığı adına Enerji Ekonomisi Enstitüsü tarafından gerçekleştirilen “Türkiye İçin Atıktan Enerjiye Çalıştayı, 2016” kapsamında; 12 – 16.12.2016 tarihleri arasında Japonya’ nın Tokyo şehrine yapılan teknik gezi ile Japonya ve ülkemizin atıktan enerji geri kazanımı konusunda işbirliğinin genişletilmesi, katı atık yönetimi mevzuatı ve politikaları hakkında bilgi alışverişinin sağlanması, atıktan enerji geri kazanımı teknolojileri hakkında bilgi ve tecrübelerin paylaşılması amaçlanmıştır.



4 JAPONYA SAHA GEZİLERİ

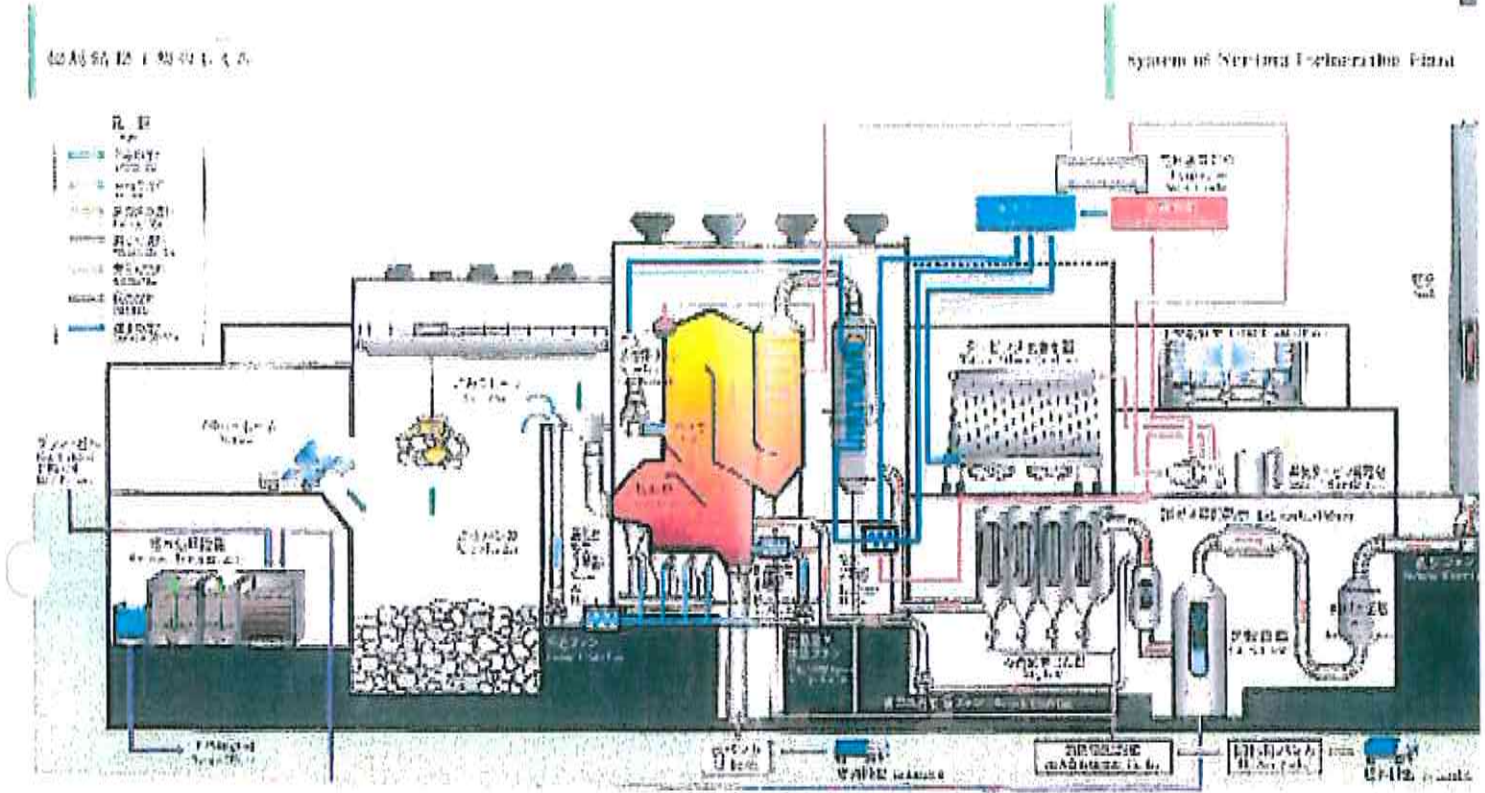
4.1 Teknik Gezi Kapsamında Konferans ve Ziyaret Edilen Tesisler:

4.1.1 Açılış ve Ülke Raporuna İlişkin Konferans (Tokyo)

Japon Ekonomi, Ticaret ve Sanayi Bakanlığı yetkilileri, Enerji Ekonomisi Enstitüsü yetkilileri ve diğer katılımcılar ile tanışmanın ardından Japonya ve Türkiye’de çevre politikaları; yenilenebilir enerji politikaları ve katı atık yönetimi konusunda bilgi paylaşımını içeren katılımcı sunumları ile birlikte teknik geziye başlanmıştır.



4.1.2 Nerima Yakma Tesisi Ziyareti:



Yakma Tesisi Akım Şeması

TESİS KAPASİTESİ:500 ton/gün

Yapım Süresi: Aralık 2010 – Kasım 2015

YATIRIM MALİYETİ:19,918 milyon yen

Teknoloji:Izgara Tip

Yüz Ölçümü:15.000 m²

Enerji Üretim Kapasitesi: 18.000 kW

1 Ton Atık İşleme Maliyeti (Yakma + Transfer): ort. 55.000 Yen = 460\$

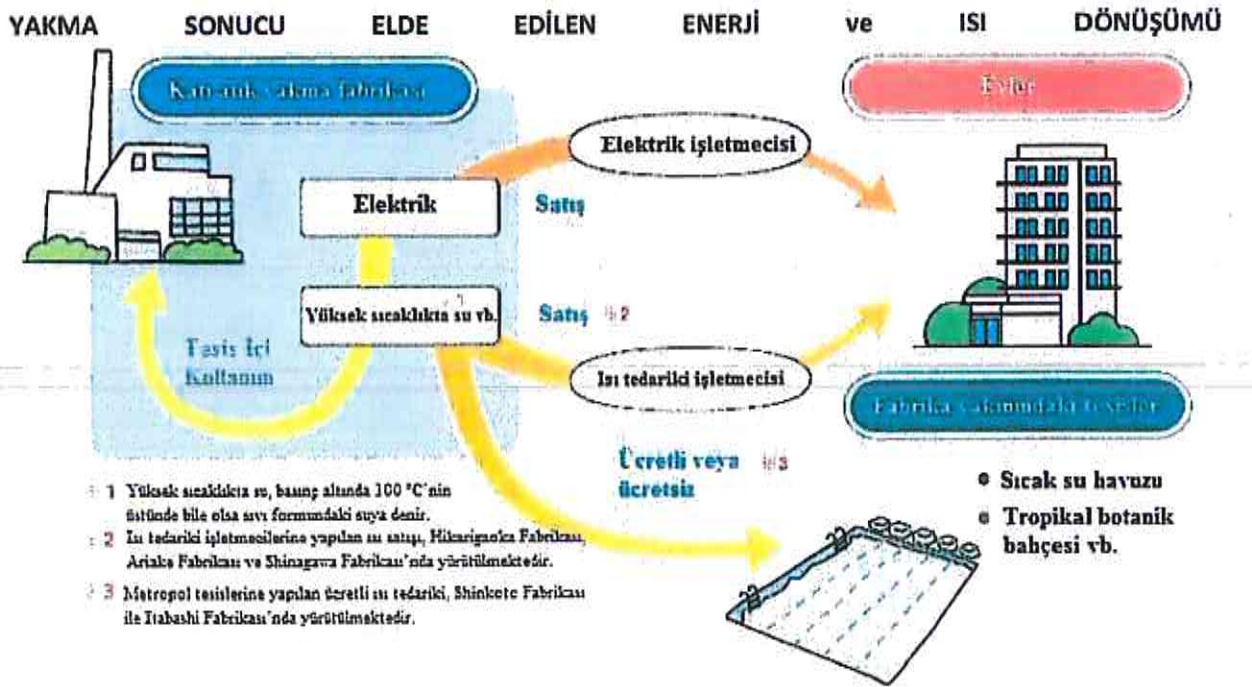


4.1.3 YAKMA TESİSLERİNDEN ELDE EDİLEN ELEKTRİK ENERJİSİ ve ELEKTRİK SATIŞINDAN ELDE EDİLEN GELİR

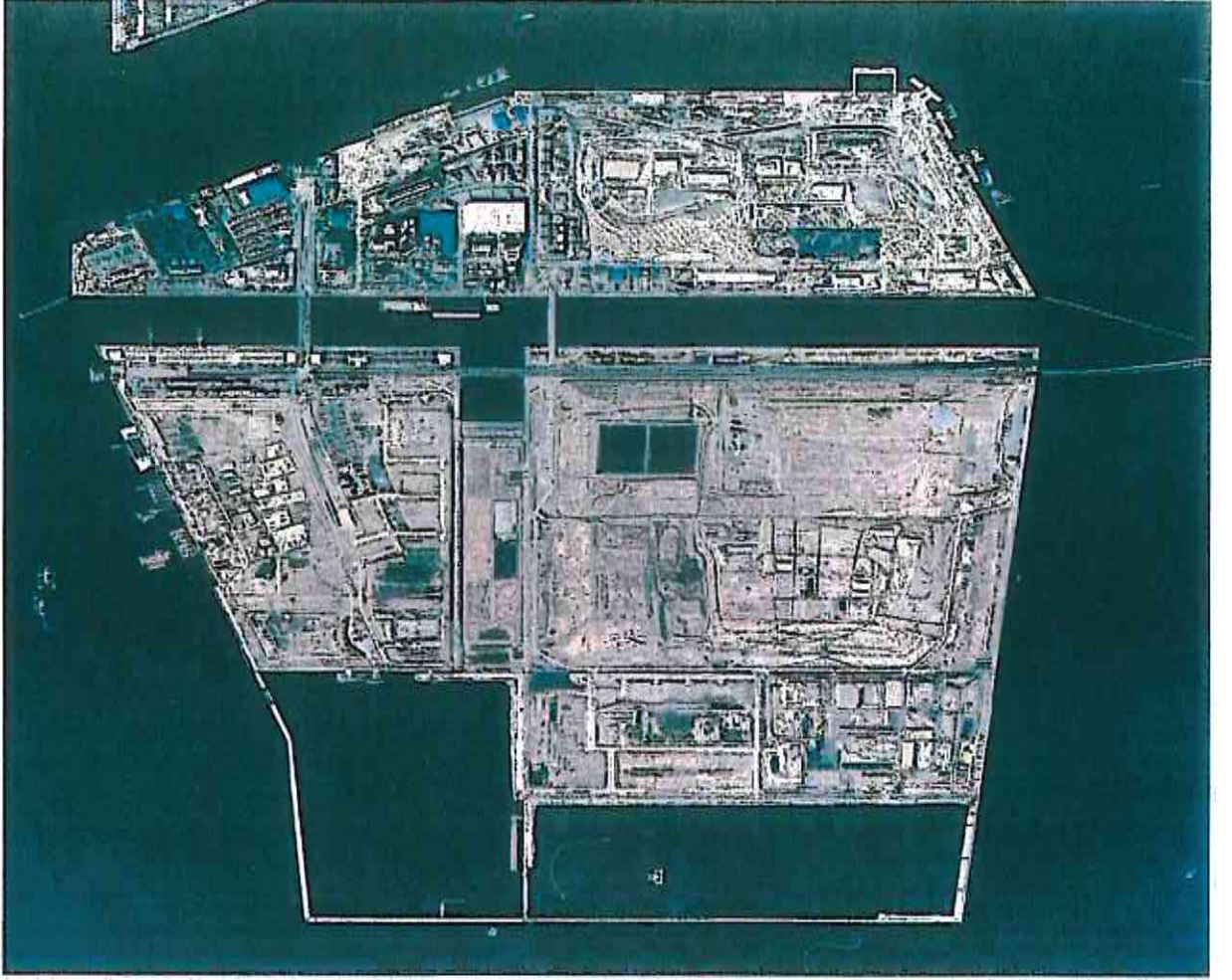
Tokyo'da CAT 23 kapsamında 20 adet yakma tesisi bulunmaktadır. Bu tesislerde;

Yıllık Üretilen Enerji Miktarı: 1,172 Milyar kWh/Yıl (2015 Yılı)

Üretilen Enerji Satışından Elde Edilen Gelir:11,765 Milyar JPY/ Yıl (2015 Yılı)



4.1.4 TOKYO KATI ATIK DEPOLAMA SAHASI



- 1927 yılından günümüze kadar toplam 7 adet deniz dolgu alanı oluşturulmuştur. Buralara 100 Milyon ton dolgu yapılmıştır.

DENİZ YÜZEYİ NİHAİ BERTARAF ALANI İNŞAATI

Tokyo’ da 1989 yılında 4.900.000 ton olan katı atık miktarı ilerleyen yıllarda azaltılarak 2012 yılında 2.800.000 tona indirilmiştir.

Toplama ve transfer işleri ilçe belediyeleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Katı Atı Depolama sahaları Semi – Aerobic (Yarı Aerobik) sistemdedir. Sızıntı suyu borularının açıkagızlarından sisteme hava girişi olması nedeniyle CH₄ yerine organik madde çürümesi sonucu açığa CO₂ çıkmaktadır.

5 SONUÇ - DEĞERLENDİRME

12 – 16.12.2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalıştayın kapanış oturumunda tüm katılımcılar tarafından bilgi paylaşımı sonucu yapılan değerlendirmede:

5.1.1 Mevcut Durum:

Ülkemizde kentsel katı atıkların bertarafında kullanılan yöntem genellikle düzenli depolama yöntemidir.

Sayıda az olsa da bazı illerimizde Depo Gazından; Biyometanizasyon ve Gazlaştırma/Yakma Proseslerinden enerji üretimine yönelik yöntemler de kullanılmaktadır.

Türkiye'deki en önemli problemlerin başında depolama alanlarının yer seçimi konusu gelmektedir.

Kaynakta ayrı toplama çalışmalarında da henüz ileri düzeyde bir verimliliğe ulaşılamamıştır.

Ülkemizde evsel katı atıkların bertarafı Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyelerin sorumluluğundadır. Ancak; yatırım ve işletme maliyetlerinin karşılanması hususunda Büyükşehir Belediyelerine yönelik herhangi bir teşvik bulunmamaktadır. (Sadece Düzenli Depolama Sahalarının yapımı için belediyelere teşvik verilmektedir.)

Ülkemizde, atıktan enerji üretiminde teşvikli alım politikası bulunmakta ise de bu teşvik işletmenin ilk 10 yıllık sürecinde geçerli olmaktadır. (İlk 10 yıl için 13.3 dolar cent/kwh)

5.1.2 Mevcut Duruma İlişkin Öneriler:

- Türkiye de; evsel atığın minimize edilip; teknolojik gelişmeler ışığında düzenli depolama sistemlerinin yerine yakma/gazlaştırma (Termal Yöntem) ve biyometanizasyon tesislerinin yapımının arttırılabilmesi için; yapım maliyetlerinin karşılanması ve uzun vadede gelişimi ve tesisin sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlayacak oranlarda gerek ve yeterli teşvikin yatırım yapmaya planlayan belediyelere verilmesi gerekmektedir.
- Ülkemizde, yapılacak olan yatırımlara ilişkin ihale hazırlıklarında, teknik ve idari Şartnameler; sadece ilk yatırım maliyetleri açısından değerlendirilmektedir. Teknik ve idari şartnameler hazırlanırken; işletme sırasında ve sonrasında oluşacak çıktılarda çevre ile ilgili unsurların, AB standartlarının, yasa ve yönetmeliklere uygunluklarının, sürdürülebilirliğin ve işletme giderlerinin minimum olması gibi kriterler değerlendirilmelidir. Değerlendirme kriterleri ülke çapında standardize edilmelidir.

Bu standardizasyona göre:

İhale Koşullarının Değerlendirme Kriterleri

1. Güvenlik
2. Çevresel Teknolojiler
3. Optimal İşletme ve Bakım Maliyetleri
Açısından yapılmalıdır.

- Ülkemizde Atıktan Enerji Üretim Teknolojileri için deneyimli uzman ihtiyacı bulunmaktadır.
- Vatandaş, atıkla ilgili hiçbir tesisin yakınlarında kurulmasını istememektedir. Vatandaşların konu ile ilgili bilgilendirilmeleri gerekmektedir.
- Mevcut durumda Türkiye’de yerel yönetimlerin kendi bütçeleriyle yakma tesislerini yapmaları zordur. Japonya’da olduğu gibi yatırım maliyetinin en az yarısının devlet tarafından karşılanması halinde yakma tesislerinin yapılabilirliği daha olası olacaktır.
- İşletme maliyetlerinin azaltılabilesi ve sürdürülebilir bir işletme kurulabilmesi için yenilebilir enerji için verilen desteğin artırılması ve tesisin işletme ömrü boyunca verilmesi gerekmektedir.

5.1.3 Problem Çözümüne İlişkin Öneriler:

Japonya’da olduğu gibi yatırım maliyetinin en az yarısının devlet tarafından karşılanması halinde Termal Proseslerin (Yakma/Gazlaştırma)ve Biyometanizasyon tesislerinin yapılması daha olası görülmektedir. İşletme maliyetleriyle ilgili yenilebilir enerjiden alınan desteğin artırılması, tesisin işletme ömrü boyunca verilmesi halinde sürdürülebilir bir işletme kurulabilecektir.

Ayrıca Tehlikeli olmayan Endüstriyel atıkların (arıtma çamuru, tıbbi atıklar vb.) da kentsel atıklarla birlikte işlenebileceği bir tesisin planlanması daha yararlı olacaktır.

5.1.4 Teknik Gezi Sonucu Edinilen Bilgiler:

- Kaynakta ayrı toplamanın atık yönetim sisteminde ne kadar önemli olduğu,
- Vatandaşların atık yönetim sisteminde çok önemli bir yere sahip olduğu,
- Enerji ve emisyon değerlerinin halkla düzenli olarak paylaşıldığı,
- Halk/aile ziyaretleriyle tesisle ilgili ön yargının yıkılmaya çalışıldığı,
- Çocukların tesislere götürülüp, gerekli eğitimleri verilerek erken yaşta çevre bilincinin oluşturulduğu,
- Evsel atıkların ilçe genelinde bertarafının sağlanması ile transfer maliyetinden tasarruf edildiği,
- Yakma tesislerinin yerleşim alanlarının içinde olduğu,
- Cadde ve sokaklarda çöp konteynerlerinin olmadığını,
- Cadde ve sokaklarda illegal olarak ambalaj atıklarını toplayan kişilerin olmadığı,
- Denizde dahi düzenli depolama tesisinin yapılabildiği,
- Evsel atıkların bertarafı ile ilgili farklı teknolojilerin ve uluslararası düzeyde birikimlere sahip olan deneyimli firmaların bulunduğu görülmüştür.

5.1.5 Ülkemizde Atık Yönetimi ve Enerji Konusunda Atılması Gereken Adımlar:

- Atık yönetimiyle ilgili gerekli eğitimlere öncelik verilmesi,
- Atıkların kaynaktan ayrı toplanmasına yönelik sorumlu ilçe belediyeleriyle koordinasyonun artırılması,
- Yerel Yönetimler tarafından vatandaşlara, seçilen atık yönetim modeli ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılması,
- İlgili bakanlıklar tarafından belediyeler için; enerji üretim tesislerinin teknoloji seçimi/kurulumu/işletimi konularında yönlendirici standartların belirlenmesi,
- Yerel ve bölgesel ölçekte Entegre Atık Yönetim Planlarının yapılarak bu plan çerçevesinde yerel yönetimlerin atık özelliğine bağlı olarak teknoloji seçimini belirlemesi, mevcut durumda yapılmış planların da revize edilmesi,
- Entegre bir atık yönetim sisteminin oluşturulması.



Certificate of Participation

This is to certify that

Mr. Unal GOKSU

Director

Waste Control and Management Directorate
Antalya Metropolitan Municipality

has participated in the

“Waste to Energy Workshop for Turkey, 2016”

Tokyo, Japan

December 12 – 16, 2016

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hoshi', is written over a horizontal line.

Hisashi Hoshi

Board Member, Director, Charge of
New and Renewable Energy & International Cooperation Unit
The Institute of Energy Economics, Japan

TÜRKİYE CUMHURİYETİ VE AVRUPA BİRLİĞİ TARAFINDAN SİVİL TOPLUM DİYALOĞU IV.
PROGRAMI

KAPSAMINDA DESTEKLENEN VE ACR+ İŞBİRLİĞİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN

"TÜRKİYE ÇÖPÜNÜ DÖNÜŞTÜRÜYOR"

PROJESİ DAHİLİNDE 30 KASIM-03 ARALIK 2016 TARİHLERİNDE

"TURİZM BÖLGESİ ATIKLARININ KOMPOST OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ"

KONULUBARSELONA /İSPANYA SAHA ZİYARETİ

İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ.....	3
2	BARCELONA SAHA ZİYARETİ KATILIMCILARI ve GÖREVLERİ	4
3	BARCELONA SAHA ZİYARETİNİN AMACI.....	4
4	BARCELONA SAHA İNCELEMESİ	4
5	SONUÇ - DEĞERLENDİRME	9
5.1	İspanya da Mevcut Durum ve Uygulanan Sistemler:.....	9
5.2	Değerlendirme:.....	10

1 GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından Sivil Toplum Diyalogu IV. Programı kapsamında desteklenen ve ACR+ (Katalan Atık Yönetim Kuruluşu) işbirliği ile gerçekleştirilen **“Türkiye Çöpünü Dönüştürüyor”** projesi kapsamında **“Turizm Bölgesi Atıklarının Kompost Olarak Değerlendirilmesi”** konulu Barselona / İspanya saha ziyareti 30 Kasım-03Aralık 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

2 BARCELONA SAHA ZİYARETİ KATILIMCILARI ve GÖREVLERİ

➤ ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA

Tahir BATI– Çevre Yık. Mühendisi (Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürlüğü)

➤ MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA

Aylin GİRAY – Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanı

➤ İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA

Nihan Emrah – Atık Yönetimi Dairesi Başkanlığı Atık Yönetimi Planlama ve Denetim Şube Müdürlüğü

➤ EDREMIT BELEDİYESİ

Av. Cahit EROL – Edremit Belediyesi Meclis Üyesi

➤ ARTVİN BELEDİYESİ ADINA

Koray DURMUŞ – Çevre Mühendisi (Temizlik İşleri Müdürü)

➤ GELİBOLU YARIMADASI KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ ADINA

Murat Baki TÜMER –Gelibolu Yarımadası Katı AtıkYönetim BirliğiMüdürü

➤ BUĞDAY EKOLOJİK YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ

Gamze ÖZKAN – Proje Koordinatörü Buğday Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği

Emre Rona – Proje Danışmanı Buğday Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği

3 BARCELONA SAHA ZİYARETİNİN AMACI

30 Kasım-03 Aralık 2016 tarihleri arasında Barselona’da gerçekleştirilen saha ziyareti ileTürkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından Sivil Toplum Diyalogu IV. Programı dahilinde desteklenen“Türkiye Çöpünü Dönüştürüyor” projesi kapsamında “Turizm Bölgesi Atıklarının Kompost Olarak Değerlendirilmesi” konusunda ilimizle bir çok konuda benzerlik gösteren Barselona da katı atıkların ayrı toplama sistemleri ile küçük ölçekli ve büyük ölçekli kompost tesislerinde kompost üretimi uygulamalarının yerinde görülmesi gerçekleştirilmiştir.

4 BARCELONA SAHA İNCELEMESİ

1. GÜN - 01 Aralık 2016

- ✓ Katalan Atık Yönetimi Kuruluşu direktörü ile görüşme sağlanarak teknik heyetle tanışıldı.
- ✓ Bölge hakkında ve çöp bertaraf sistemleri hakkında bilgilendirme sunumları izlendi.
- ✓ Manresa'ya gidilerek, Manresa Katı Atık Yönetim Merkezi ziyareti edildi. Yetkililerle görüşme sağlandı. Burada bulunan Kamu idaresindeki 20 bin ton/ yıl işleme kapasitesine

sahip büyük ölçekli bir kompost tesisinde incelemelerde bulunuldu. Kompost üretimi ve süreçleri hakkında bilgi edinildi.

Tesiste yapılan sunumlarda aşağıda belirtilen konu başlıkları ele alınmıştır.

- Biyo-atıkların ayrıştırılmasına bağlı olarak elde edilen sonuçların paylaşılması.
- Turizm bölgelerinde yürütülen biyo-atık projeleri hakkında bilgilendirme
- Tesisler hakkında bilgilendirme
- Turizm döngüsüne bağlı olarak yıl boyunca biyo-atığın toplanma ve değerlendirilme farklılıklarına ilişkin bilgilendirme
- Biyo- atık yönetimi konusunda finansal teşvik ve yasal düzenlemeler hakkında bilgilendirme

Bilgilendirme sunumlarını takiben tesiste incelemelerde bulunuldu.

Yerel belediye yetkilileri tarafından

- Biyo-atık toplama yöntemleri,
- Toplanan biyo-atık hakkında detay bilgilendirme,
- Hizmet döngüsüne ilişkin detay bilgilendirme, konularında yapılan sunumlar izlenmiştir.

Tesis incelemesi sonrası Barcelona'ya dönüş sağlanarak Yerel Belediye ve ARC yetkilileri ile görüşmeler yapıldı. (ARC- Katalan Atık Yönetim Kuruluşu) Pallars Sobirà belediyesi kompost uygulamaları ve küçük ölçekli kompost yöntemleri ile geliştirilen çözümler konularında bilgilendirildi.

ARC- Katalan Atık Yönetim Kuruluşunda compost uzmanları tarafından yapılan sunumlarda aşağıdaki konu başlıkları ele alınmıştır.

- ✓ Kompost hakkında genel bilgilendirme: yöntemleri, belediye ölçeğinde uygulama içerikleri, avantaj ve dezavantajların değerlendirilmesi, karşılaşılabilecek zorluklar ve olası çözüm yöntemleri, beklenen sonuçlar,
- ✓ Teknik ve iklim koşullarına bağlı gereklilikler,
- ✓ Yasal başlıklar,
- ✓ Sosyal farkındalık yaratılması,
- ✓ Maliyetler,
- ✓ Yerinde ayrıştırma,
- ✓ Kompost kullanım seçenekleri / Pazarlama yöntemleri,
- ✓ "Med Compost Network " hakkında bilgilendirme ve proje sonuçlarının paylaşılması

2. GÜN-02 Aralık 2016

Barselona'dan Tiana'ya gidilerek Tiana bölgesi atık toplama yöntemlerinin yerinde görülmesi sağlandı.

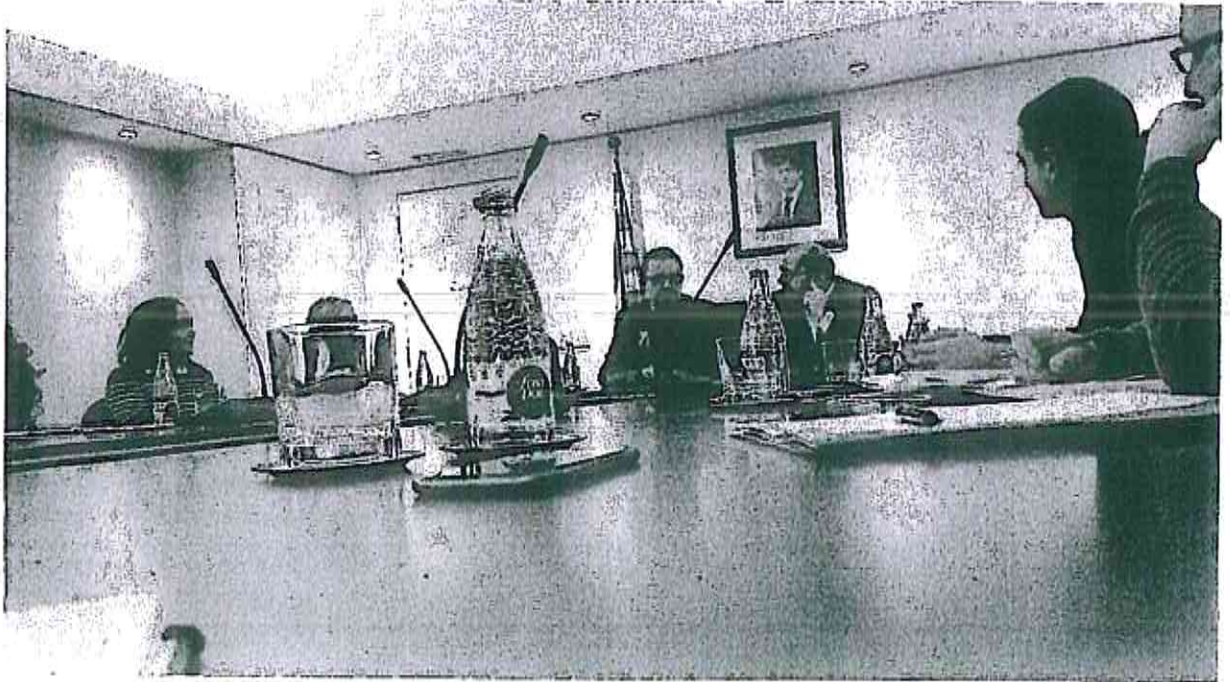
Burada yapılan sunumlarda Ele alınan konu başlıkları:

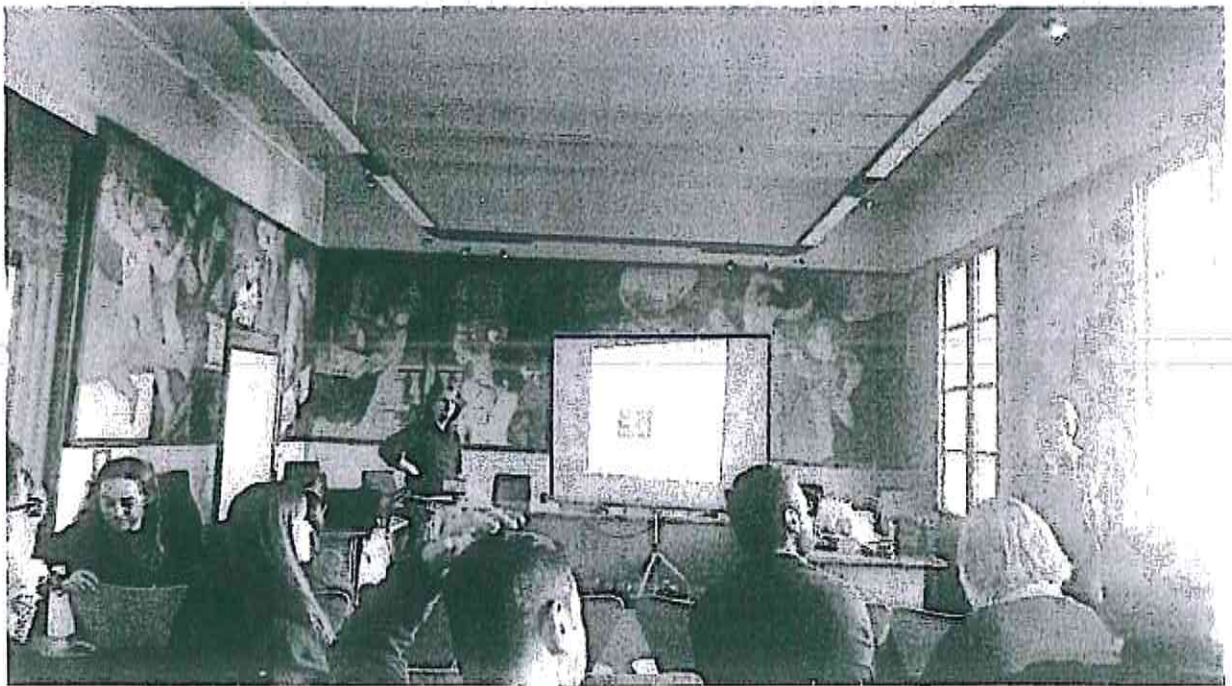
- Otel ve restoranlardan atık toplama yöntemleri hakkında bilgilendirme,
- Tiana ve Canet de Marbelediyeleri yetkilileri ile görüşme (turizm döngüsüne bağlı yapılan düzenlemeler ve biyo-atıkların miktar ve içeriklerine bağlı olarak geliştirdikleri yöntemler hakkında detay bilgi) gerçekleştirildi.

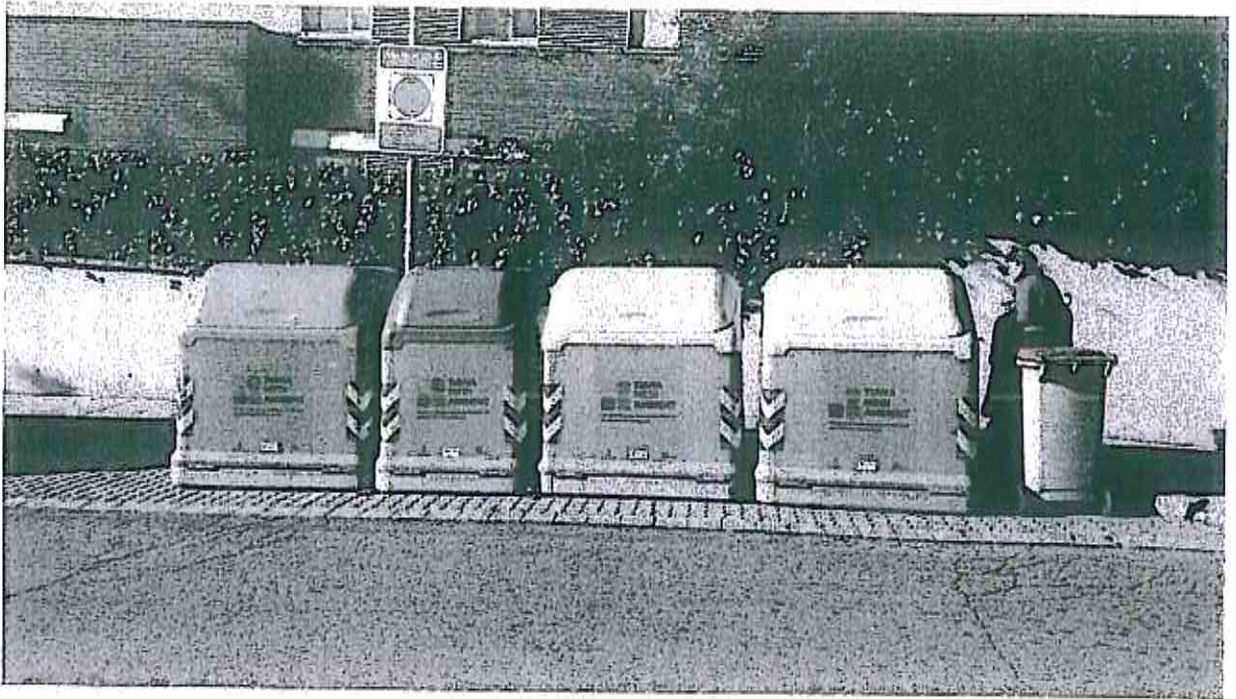
Tiana'dan La Plana Belediyeler Birliği'ne gidilerek, La Plana tesisi yerinde görüldü. Buradaki kompost tesisi küçük ölçekli kompost tesisi olup, kapasitesi 1200 ton/yıl dır. La Plana Belediyeler Birliği yetkilileri ve Baix Empordà (Costa Brava) yetkilileri ile görüşmeler yapıldı.

Burada yapılan sunumlarda

- Turizm döngüsüne bağlı olarak farklılaşan biyo-atık içeriği için geliştirilen yöntemler hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu.
- Üretilen kompostun kullanım alanları hakkında bilgilendirme yapıldı.
- Biyo-atık toplama yöntemleri hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu.
- Süreç yönetimi hakkında bilgilendirme yapıldı.
- Turizm bölgelerinde atık toplama yöntemleri (lojistik ve teknik ihtiyaçlar) hakkında bilgilendirme sunumları yapıldı.
- Barselona da bulunan Katı Atık Yönetim Merkezine dönülerek Sonuç & Değerlendirmelerde bulunuldu.









5 SONUÇ - DEĞERLENDİRME

5.1 İspanya da Mevcut Durum ve Uygulanan Sistemler:

- Barcelona'ında içinde yer aldığı Katalonya bölgesi katı atıklarının yönetiminden Katalonya Atık Yönetim Birliği sorumludur. Katalonya Birliği sınırları içerisinde doğrusal ekonomiden dögüsel ekonomiye geçiş benimsenmiş olup, % 40 katı atıklar ayrı toplanmaktadır. 2020 yılına kadar Katalonya'da oluşan organik atıkların %60 'ının geri döndürülmesi hedeflenmektedir. Katalonyada biyolojik atıkların ayrı toplanması zorunluluğu 1993 yılında başlamıştır. Birliğe bağlı belediyelerin %80 i ayrı toplamaya katılmaktadır. Ayrı toplamaya katılan belediyeler, nüfuslarının %95' ine ulaşmaktadır. Katalonya Atık Yönetim Birliğine bağlı 20 adet kompost tesisi ve 4 adet fermantasyon tesisi bulunmakta olup birlikte 200 personel görev yapmaktadır.
- Atık bertarafı konusunda belirlenen politikada; yakma ve düzenli depolama yönteminde yüksek vergi uygulamasına gidilerek komposta yönlendirme sağlanmaktadır.
- Atık oluşumunun önlenmesi ve yeniden kullanımının alışkanlık haline getirilebilmesi için naylon poşet kullanımı ücretlendirilmiş; böylece naylon poşet tüketiminin %50 oranında azaltıldığı bildirilmiştir.
- Teknik gezi programı dahilinde, Barcelona'da (Katalan'ya) evsel katı atıklarının yönetimi (ayrı toplama, taşıma ve bertaraf) yerinde görülerek değerlendirme imkanı bulunmuştur.
- Evsel katı atıkların kaynağında ayrı toplama sisteminde atıklar 5 farklı (cam, organik atıklar, kağıt ve karton, metal ve plastik, ve diğerleri) atık grubunda ayrıştırılarak toplanmaktadır.

- İspanya genelinde atık yönetim sistemi organik atıklardan kompost üretilmesine yönelik olarak kurulmuştur. Barcelona ve çevresinde büyük ölçekli ve küçük ölçekli birçok kompost tesisi bulunmaktadır. Turizmden kaynaklı organik atık miktarındaki artışın süspanse edilebilmesi ve taşıma maliyetlerinin düşürülebilmesi için yapılan uygulamada, kullanılan çöp konteynerlarının hacimleri arttırılarak organik atığın kompost tesislerinde depolanması yoluna gidilmiştir.
- Katalonya' da küçük belediyelerde organik atıklar kapıdan kapıya toplama yöntemiyle toplanmakta ve bu yöntem sayesinde ayrı toplama verimi % 70 e ulaşmaktadır.
- Organik atıklardan kompost üretim maliyetinin 70 €/ton olduğu, satışının ise 5 €/ton olduğu bildirilmiştir.
- Katalonyada atık toplama taşıma ve bertaraf bedelleri hane başına yansıtılmaktadır. Örneğin 1 kişi için 70 m² ' den küçük bir konut için 120 €/yıl vergi alınmaktadır.

5.2 Değerlendirme:

Ülkemizde katı atıkların toplanması vetransfer istasyonuna kadar taşınması yetki ve sorumluluğu İlçe beledilerinde olup, bertaraf yükümlüğü Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediye Başkanlıklarına aittir. Antalya da ambalaj atıkları ilçe belediyelerince kaynağında ayrı toplanmakta olup; ayrı toplama faaliyetleri istenilen düzeyde gerçekleştirilememektedir. Atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının istenilen düzeyde yapılamaması sebebi ile kompost üretim maliyetlerinin artması, ülkemizde bu konuda yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemektedir.

Ayrıca Enerji Bakanlığı tarafından katı atıktan elde edilen enerji ile ilgili teşvik verilmesi, ülkemizde kompost üretiminden daha efektif olan entegre sistemlere yönelmesini sağlamaktadır. Yapılmış olan ve planlanan sistemler organik atıktan maksimum düzeyde geri dönüşüm sağlayan mekanik ayırma, fermantasyon sistemi, termal yöntem (gazlaştırma, yakma, v.b), enerji üretimi ünitelerini içeren entegre tesislerdir. Böylece depolanacak bakiye atık yüzdesi %10 - % 15 mertebelerine inmektedir.

PROTOKOL

Kurtarma Merkezinde yapılacak çalışmalarla ilgili olarak Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü (DKMP) ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı VI. Bölge Müdürlüğüne bağlı Antalya Şube Müdürlüğü ile Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında aşağıda maddeler halinde sıralanan protokol imzalanmıştır,

- 1- Kurtarma Merkezinde "Av ve Yaban Hayvanı Üretme Yeri ve İstasyonları ile Kurtarma Merkezlerinin Kuruluşu, Yönetimi ve Denetimi Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanacaktır.
- 2- Doğada yaralanarak ve güçsüz düşerek Kurtarma Merkezine Gelen hayvanlarının tedavi ve rehabilitasyonu İl Müdürlüğünün bilgisi dahilinde bu merkezde yapılacak, tedavide kullanılan ilaç bedeli imkanlar ölçüsünde İl Müdürlüğünce karşılanacaktır,
- 3- Kurtarma Merkezinde tedavi ve rehabilitasyonu tamamlanarak doğaya dönebilecek duruma gelen hayvanlar İl Müdürlüğüne teslim edilecektir. Söz konusu hayvanların doğaya adaptasyonları ve doğaya salınmaları ile ilgili işler İl Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.
- 4- Kurtarma Merkezinde doğaya dönemeyecek durumda olan yaban hayvanları yönetmelik hükümlerine göre İl Müdürlüğünce değerlendirilecektir. Gerekirse yasal olarak Kurtarma Merkezine gelen yaban hayvanlarından iyileşmeyip sakat kalan ve doğaya salınamayacak durumda olanların, DKMP Genel Müdürlüğünden uygun görüş alınarak sergilemek ve korumak üzere Hayvanat Bahçesine verilebilir.
- 5- Yönetmelik gereği Kurtarma Merkezince tutulması gereken kayıtların aynısı İl Müdürlüğünce de tutulacaktır,
- 6- Tarafların yazılı olarak bildiriminde bu protokol tek taraflı olarak feshedilebilir.
- 7- Protokol hükümleri ve hedeflenen amaçlara aykırı hareket edildiğinin tespiti durumunda DKMP protokolü tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.
- 8- Bu Protokol imza tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş sayılır, İmza tarihini takiben beş (5) yıl süreyle geçerliliğini korur. Protokol süresi sonunda taraflar değerlendirme toplantısı yapar ve protokolün yenilenip yenilenmeyeceğine karar verir.

İş bu sekiz (8) maddelik protokol 25/10/2016 tarihinde iki nüsha olarak imza edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Kurtarma
Merkezi Adına
Bırol EKİCİ
Başkan a.
Genel Sekreter

Orman ve Su İşleri
Bakanlığı Adına
Antalya DKMP Şube
Müdürü
Mustafa Tuğrul ŞAHİN

(7)

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI, ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ İLE KEMER KAYMAKAMLIĞI ARASINDA ANAOKULU AÇILMASINA
İLİŞKİN PROTOKOLDÜR**

Kemer İlçesi'nde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ihtiyaç sahibi vatandaşların okul öncesi yaş grubundaki çocuklarının eğitim imkânlarından yararlandırılmalarına fırsat verilmesi amacı ile Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Kemer Kaymakamlığı arasında yapılacak protokol ile Anaokulu açılması için:

- 1- İlimiz Kemer İlçesi'ndeki mülkiyeti maliye hazinesine ait olan Merkez Mah. Hastane Cad.No:9 adresinde ve 45 ada 1 parsel üzerinde bulunan ve Sağlık Bakanlığından Antalya Büyükşehir Belediyesine tahsis edilen eski Kemer Devlet hastanesinin 214 metrekareden oluşan bölümü Antalya Büyükşehir Belediyesi Kemer Anaokulu'na dönüştürülecektir.
- 2- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından söz konusu binanın onarım ve tadilatları yapılarak, Antalya Büyükşehir Belediyesi Kemer Anaokulu'na dönüştürülüp okul öncesi eğitim-öğretim faaliyetleri için Antalya Kemer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.
- 3- Anaokulunun bakım onarım ve tadilat sürecindeki tüm sorumluluklar Antalya Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı'na aittir.
- 4- Anaokulu binası ile ilgili bakım onarım işlemleri tamamlandıktan sonra Merkez Mah. Hastane Cad.No:9 adresinde ve 45 ada 1 parsel üzerinde bulunan 214 metrekarelik alan üzerindeki okulun adı: **Antalya Büyükşehir Belediyesi Kemer Anaokulu** olacaktır. Anaokulunun eğitim-öğretim ile ilgili donatımları Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.
- 5- Anaokulunun eğitim öğretimle ilgili idari personel ve öğretmen ihtiyacı, elektrik, ısınma, telefon ve internet giderleri Kemer İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafınca karşılanacaktır.
- 6- Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce anaokulu bünyesinde yürütülecek etkinlikler ve hizmetler için yardımcı eğitim personeli ve hizmetli desteği sağlanabilecektir.
- 7- Yasa ve Genelgelere uygun olmayan uygulamalar ve protokol hükümlerine uyulmaması durumunda protokol tek taraflı olarak Antalya Valiliğince iptal edilecektir.

İş bu protokol 7(yedi) maddeden ibaret olup 01./12/2016 tarihinde imzalanmıştır.

Mustafa Cihad FESLİHAN

Kemer Kaymakamı

Veli KAYA

İl Millî Eğitim Müdürü V.

Birgül KILIÇ

Başkan a.

Antalya Büyükşehir Belediyesi

Genel Sekreteri

UYGUNDUR

/12/2016

Hüseyin ECE

Vali.a

Vali Yardımcısı

EK PROTOKOL

8

1-TARAFLAR:

Bu protokolde taraflar; Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile diğer tarafta Döşemealtı Belediye Başkanlığıdır. Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin, Döşemealtı Belediyesi Başkan Yardımcısı ise Döşemealtı Belediyesi'nin iş yerinde temsilcileridir.

2-İMZA YETKİSİ:

Bu protokolü imzalamaya; Antalya Büyükşehir Belediyesi adına Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Birol EKİCİ ve Döşemealtı Belediyesi adına Döşemealtı Belediyesi Başkan Yardımcısı Naci ALIN yetkilidir.

3-PROTOKOLÜN KONUSU

Bu protokolün konusu; Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından, Döşemealtı Belediyesi'nin sorumluluk alanı içerisinde bulunan yolların yapım, bakım ve onarımını yapmak üzere Döşemealtı Belediyesine emanet olarak 200,00 (ikiyüz) ton bitümlü sıcak karışım malzemesinin temin edilmesi işidir.

4-İŞİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ

Protokol, taraflarca imzalandıktan sonra, Antalya Büyükşehir Belediyesinin iş programı dahilinde başlanacaktır. Döşemealtı Belediyesine ait Bitümlü Sıcak Karışım malzemesi temini ihalesi gerçekleştirildikten sonra 2(iki) ay içerisinde emanet olarak verilen malzemenin Antalya Büyükşehir Belediyesine İade edilmesiyle sona erecektir.

5-ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN YAPACAĞI İŞLER :

Döşemealtı Belediyesine emanet olarak verilecek olan 200,00 (ikiyüz) ton bitümlü sıcak karışım malzemesini ilgili standartlara uygun olarak ürettirmek ve göstereceği asfalt plenti altında Döşemealtı Belediyesine teslim etmektir. Teslim edilen malzemenin nakli, uygulaması ve üçüncü şahıslara verilebilecek maddi manevi zararlar ile ilgili herhangi bir sorumluluğu yoktur.

6- DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ'NİN YAPACAĞI İŞLER :

Antalya Büyükşehir Belediyesince temin edilen bitümlü sıcak karışım malzemesini gösterilecek plent altında uygun taşıyıcı araçlar ile teslim almak, uygulama yapılacak yere nakletmek ve serme, sıkıştırma ile ilgili her türlü işlemi yapmak veya yaptırmaktır.

Döşemealtı Belediyesine ait Bitümlü Sıcak Karışım ihalesi gerçekleştirip işe başlama yapıldıktan sonra 2(iki) ay içerisinde emanet olarak aldığı miktarda ve özellikle Bitümlü Sıcak Karışım malzemesini Antalya Büyükşehir Belediyesine teslim etmektir.

Döşemealtı Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesinin göstereceği asfalt plentinden malzeme alacak araçlara ait plaka ve sürücü bilgilerini Antalya Büyükşehir Belediyesine bildirecek, plaka ve sürücü bilgisini bildirmeyen araçlar ile malzeme alınamayacaktır. Ayrıca Döşemealtı Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi namı hesabına alacağı malzemelere ait kantar fişlerinin asil suretleri ile birlikte bir kopyasını günlük olarak Antalya Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimine teslim edecektir.

7-HUSUSİ HÜKÜMLER:

7.1-Protokolün tanzimi ve tatbikatı sebebiyle meydana gelebilecek her türlü resmi, harç, pul, v.b. masraflar Döşemealtı Belediyesine aittir.

7.2-İdarelerce teslim edilen malzemeler ile ilgili ve işin yürütülmesi sırasında 3. şahıslara karşı verilebilecek her türlü zarar ve ziyandan malzemeyi teslim alan sorumludur.

8-İHTİLAFLARIN HALLİ

Bu protokolün tatbikatından doğacak ihtilaflar 3533 sayılı kanun hükümlerine göre Antalya Mahkemelerinde halledilecektir.

9-EK PROTOKOLÜN YAPILMASI

İlerde, bu protokol de yer almayan hususların oluşması halinde taraflarca ek protokol yapılır.

10-PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜLÜĞE GİRİŞİ VE KALKIŞI:

10.1-Protokolün taraflarca imzalanması ve yasal işlemleri müteakip yürürlüğe girer.

10.2-Yukarıda belirtilen tarafların yapacağı işlerin tamamlanmasına müteakip başkaca bir yazışmaya gerek kalmaksızın protokol kendiliğinden yürürlükten kalkar.

10(on) maddeden ibaret iş bu protokolü 07/12/2016 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ


Naci ALIN
Döşemealtı Belediyesi
Belediye Başkan Yardımcısı

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ


Birol EKİCİ
Antalya Büyükşehir Belediyesi
Genel Sekreteri

09/12/2016 İnş.Müh.


01/12/2016 Yapım İşl.Şb.Md.V.

07/12/2016 Fen İşleri Dai.Bşk.

03/12/2016 Genel Sekreter Yrd.

/B.T.ÖZKAN: 

/H.ERDEM: 

/M.YAZICIOĞLU: 

/B.ERÇİN: 

143

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE
ANTALYA İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
İŞ PROTOKOLÜ**

Madde 1. AMAÇ

Acil güvenlik ihtiyacına istinaden Antalya ili Kemer ilçesinde bulunan KGYS sisteminin eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.

Madde 2. YAPILACAK ÇALIŞMALARIN KAPSAMI

Protokol tarafı kurumların yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve protokoller doğrultusunda, Antalya ili Kemer ilçesinde hâlihazırda çalışan KGYS sisteminin eksikliklerin giderilerek etkin ve verimli çalıştırılmasının sağlanması bu protokolün kapsamını oluşturmaktadır.

Madde 3. TARAFLAR

Bu protokol, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında koordinasyonun sağlanması ile yükümlülüklerin belirlenmesi için imzalanmıştır.

Madde 4. PROTOKOLDEKİ KISALTMALAR VE YETKİLENDİRMELER

4.1. Kısaltmalar

ABB : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
KGYS : Kent Güvenlik Yönetim Sistemi
KURUM : Antalya İl Jandarma Komutanlığı

Madde 5. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığının Yükümlülükleri:

5.1.1. Antalya ili Kemer ilçesinde KGYS sisteminin, saha envanter çalışmasında tespit edilen eksikliklerinin ABB tarafından hazırlanacak olan şartname kapsamında alınımı yapmak ve çalışır hale getirmek.

5.1.2. Sistem çalışır hale geldikten sonra işletilmek üzere sistemleri KURUM'a devretmek.

5.2. Antalya İl Jandarma Komutanlığı Yükümlülükleri:

5.2.1. Kurulacak olan cihazların kurulum ve kabul işlemlerinde personel görevlendirmek.

5.2.2. Kabul işlemlerini müteakip işletilmesini ve arızalarının takibini yapmak ve gerekli olması durumunda ABB ile koordinasyon içinde bulunmak.

5.2.3. Sistem için gerekli olacak haberleşme ve enerji aboneliklerinin müracaatlarını ve ödemelerini yapmak.

Madde 6. SONA ERME

Protokol, imzalandığı tarihten itibaren alıma konu işin garanti süresi sonuna kadar olan süre ile geçerli olacaktır. Bu sürenin bitiminden önce taraflarca devamı ile ilgili bir talep olmaması halinde sona erecektir. Taraflar protokol kapsamındaki sistemin alımın gerçekleşmemesi şartı ile istedikleri zaman feshedebilirler. Değişik şartlarla işbirliği gerekli olması durumunda, yeni bir protokol düzenlenebilecektir. İmzalanan yeni protokol önceki protokolleri yürürlükten kaldıracaktır.

Madde 7. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

Bu protokolün uygulaması ile ilgili taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda, ihtilafların çözümü için. Antalya Mahkemeleri yetkili olacaktır.

Madde 8. YÜRÜRLÜK

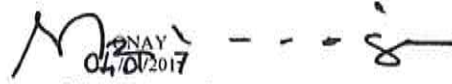
Bu protokol, tarafların imzalaması ile yürürlüğe girer.
8 (sekiz) maddeden ibaret olan iş bu protokol,/...../ 201. tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

ANTALYA İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
ADINA


Yusuf KELELİ
İl Jandarma Komutanı

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI ADINA


Birol EKİÇİ
Genel Sekreter


MÜNAY
04/07/2017
Münir KARALOĞLU
Vali

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE
ANTALYA İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
İŞ PROTOKOLÜ

Madde 1. AMAÇ

Acil güvenlik ihtiyacına istinaden Antalya ili Manavgat ilçesinde bulunan KGYS sisteminin eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.

Madde 2. YAPILACAK ÇALIŞMALARIN KAPSAMI

Protokol tarafı kurumların yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve protokoller doğrultusunda, Antalya ili Manavgat ilçesinde hâlihazırda çalışan KGYS sisteminin eksikliklerin giderilerek etkin ve verimli çalıştırılmasının sağlanması bu protokolün kapsamını oluşturmaktadır.

Madde 3. TARAFLAR

Bu protokol, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Antalya İl Jandarma Komutanlığı ve Manavgat Belediyesi arasında koordinasyonun sağlanması ile yükümlülüklerin belirlenmesi için imzalanmıştır.

Madde 4. PROTOKOLDEKİ KISALTMALAR VE YETKİLENDİRMELER

4.1. Kısaltmalar

ABB	: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
KGYS	: Kent Güvenlik Yönetim Sistemi
KURUM	: Antalya İl Jandarma Komutanlığı

Madde 5. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığının Yükümlülükleri:

5.1.1. Antalya ili Manavgat ilçesinde KGYS sisteminin, saha envanter çalışmasında tespit edilen eksikliklerinin ABB tarafından hazırlanacak olan şartname kapsamında alımını yapmak ve çalışır hale getirmek.

5.1.2. Sistem çalışır hale geldikten sonra işletilmek üzere sistemleri KURUM'a devretmek.

5.2. Antalya İl Jandarma Komutanlığı Yükümlülükleri:

5.2.1. Kurulacak olan cihazların kurulum ve kabul işlemlerinde personel görevlendirmek.

5.2.2. Kabul işlemlerini müteakip işletilmesini ve arızalarının takibini yapmak ve gerekli olması durumunda ABB ile koordinasyon içinde bulunmak.

5.2.3. Sistem için gerekli olacak haberleşme ve enerji aboneliklerinin müracaatlarını ve ödemelerini yapmak.

Madde 6. SONA ERME

Protokol, imzalandığı tarihten itibaren alıma konu işin garanti süresi sonuna kadar olan süre ile geçerli olacaktır. Bu sürenin bitiminden önce taraflarca devamı ile ilgili bir talep olmaması halinde sona erecektir. Taraflar protokol kapsamındaki sistemin alımın gerçekleşmemesi şartı ile istedikleri zaman feshedebilirler. Değişik şartlarla işbirliği gerekli olması durumunda, yeni bir protokol düzenlenebilecektir. İmzalanan yeni protokol önceki protokolleri yürürlükten kaldıracaktır.

Madde 7. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

Bu protokolün uygulaması ile ilgili taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda, ihtilafların çözümü için, Antalya Mahkemeleri yetkili olacaktır.

Madde 8. YÜRÜRLÜK

Bu protokol, tarafların imzalaması ile yürürlüğe girer.

8 (sekiz) maddeden ibaret olan iş bu protokol,/.../ 201. tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

ANTALYA İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
ADINA


Yusuf KELLELİ
İl Jandarma Komutanı

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI ADINA


Birol EKİCİ
Genel Sekreter


MÜNAY
0401/2017

Münir KARALOĞLU
Vali

Bilgi İstenen
Entel istinadlı Jandarma Bel
149

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE
ANTALYA İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
İŞ PROTOKOLÜ

Madde 1. AMAÇ

Acil güvenlik ihtiyacına istinaden Antalya ili Konyaaltı ilçesinde bulunan Güvenlik kameralarının eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.

Madde 2. YAPILACAK ÇALIŞMALARIN KAPSAMI

Protokol tarafı kurumların yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve protokoller doğrultusunda, Antalya ili Konyaaltı ilçesinde halihazırda çalışan Güvenlik kameralarının eksikliklerinin giderilerek etkin ve verimli çalıştırılması bu protokolün kapsamını oluşturmaktadır.

Madde 3. TARAFLAR

Bu protokol, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Antalya İl Jandarma Komutanlığı arasında koordinasyonun sağlanması ile yükümlülüklerin belirlenmesi için imzalanmıştır.

Madde 4. PROTOKOLDEKİ KISALTMALAR VE YETKİLENDİRMELER

4.1. Kısaltmalar

ABB : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
KURUM : Antalya İl Jandarma Komutanlığı

Madde 5. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığının Yükümlülükleri:

5.1.1. Antalya ili Konyaaltı ilçesinde Güvenlik kameralarının, saha envanter çalışmasında tespit edilen eksikliklerinin ABB tarafından hazırlanacak olan şartname kapsamında alımını yapmak ve çalışır hale getirmek.

5.1.2. Sistem çalışır hale geldikten sonra işletilmek üzere sistemleri KURUM'a devretmek.

5.2. Antalya İl Jandarma Komutanlığının Yükümlülükleri:

5.2.1. Kurulacak olan cihazların kurulum ve kabul işlemlerinde personel görevlendirmek.

5.2.2. Kabul işlemlerini müteakip işletilmesini ve arızalarının takibini yapmak ve gerekli olması durumunda ABB ile koordinasyon içinde bulunmak.

5.2.3. Sistem için gerekli olacak haberleşme ve enerji aboneliklerinin müracaatlarını ve ödemelerini yapmak.

Madde 6. SONA ERME

Protokol, imzalandığı tarihten itibaren alıma konu işin garanti süresi sonuna kadar olan süre ile geçerli olacaktır. Bu sürenin bitiminden önce taraflarca devamı ile ilgili bir talep olmaması halinde sona erecektir. Taraflar protokol kapsamındaki sistemin alımın gerçekleşmemesi şartı ile istedikleri zaman feshedebilirler. Değişik şartlarla işbirliği gerekli olması durumunda, yeni bir protokol düzenlenebilecektir. İmzalanan yeni protokol önceki protokolleri yürürlükten kaldıracaktır.

Madde 7. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

Bu protokolün uygulaması ile ilgili taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda, ihtilafların çözümü için, Antalya Mahkemeleri yetkili olacaktır.

Madde 8. YÜRÜRLÜK

Bu protokol, tarafların imzalanması ile yürürlüğe girer,

8 (Sekiz) maddeden ibaret olan iş bu protokol, ..3.0.12./2016 tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

ANTALYA İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
ADINA

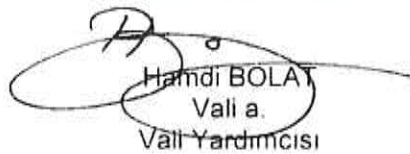

Yusuf KELLELİ
Jandarma Kurmay Albay
İl Jandarma Komutanı

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI ADINA


Birol EKİCİ
Genel Sekreter

ONAY

..3.0.12./2016


Hamdi BOLAT
Vali a.
Vali Yardımcısı