

T.C.  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	<u>Karar Tarihi</u> 09-01-2017
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 5
		<u>Eki</u> 2

Özü : Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından ihtiyaca binaen değişiklik yapılarak gözden geçirilen Antalya Büyükşehir Belediyesi Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik Taslağı, 09/09/2016 tarihli ve 983 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda değişiklikler yapılarak yeniden hazırlanan Antalya Büyükşehir Belediyesi Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 43 kabul oyu, CHP 14 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 66 oy kullanılmıştır.) (EK: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 09-01-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 1. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-5 sayılı karardır.

### GÜNDEMİN 9. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 52. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından ihtiyaca binaen değişiklik yapılarak gözden geçirilen "Antalya Büyükşehir Belediyesi Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik Taslağı" 09.09.2016 tarihli ve 983 sayılı Belediye Meclisi Kararıyla istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda yeniden hazırlanan yönetmelik taslağının karara bağlanması hakkındaki;

#### Plan ve Bütçe Komisyonunun 20.12.2016 tarihli raporunda;

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından ihtiyaca binaen değişiklik yapılarak gözden geçirilen Antalya Büyükşehir Belediyesi Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik Taslağı, 09/09/2016 tarihli ve 983 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda yapılan değişikliklerle birlikte söz konusu Taslağın uygun olduğu görüşüyle,

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Faik ÇITAK toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

**Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.**



## KARAR:

Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından ihtiyaca binaen değişiklik yapılarak gözden geçirilen Antalya Büyükşehir Belediyesi Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik Taslağı, 09/09/2016 tarihli ve 983 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda değişiklikler yapılarak yeniden hazırlanan Antalya Büyükşehir Belediyesi Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 43 kabul oyu, CHP 14 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 66 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL  
B.Şehir Belediye Bşk.



Halil ÖZTÜRK  
Divan Katibi



Muhammet URAL  
Divan Katibi

### ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.

Kayıt No : 5  
Karar Tarihi : 09.01.2017  
Karar Sayısı : 5  
Teslim Tarihi: 16.01.2017



# ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

## BİRİNCİ KISIM

### Genel Esaslar

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Büyükşehir Belediyesinin özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, trampası, arsa veya kat karşılığı inşaat yaptırılması, kiraya verilmesi, ön izin verilmesi ve üzerlerinde irtifak hakkı kurulması ve diğer kamu kurum ve kuruluşları dernek ve vakıflar tarafından Büyükşehir Belediyesine kiralanan, tahsis edilen ya da irtifak hakkı tesis edilen taşınmazların kiraya verilmesi, ön izin verilmesi ile ecrimisil ve tahliye işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Büyükşehir Belediyesinin özel mülkiyetindeki ve Belediyenin Hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 03/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18'inci (on sekizinci) maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- Arsa karşılığı inşaat: Belediye taşınmazları üzerinde yapılacak yapı bedeline karşılık Belediyenin özel mülkiyetindeki başka bir taşınmazının verilmesini,
- Bedel tespit komisyonu: Bu Yönetmelikte yer alan, tahmin edilen bedel tespit raporu işlemlerini yapmak, ecrimisili tespit ve takdir etmek ve İdarece verilecek diğer görevleri yürütmek üzere ita amiri tarafından İdarenin taşınmaz ve değerlendirme konusunda işin ehli veya uzmanı olan memurları arasından seçilen ve üç kişiden oluşan komisyonu,
- Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki yer; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile dernek ve vakıflar tarafından Belediyeye kiralanan, tahsis edilen irtifak hakkı tesis edilen, kullanma izni verilen yerler ile belediyenin sorumluluğundaki kamusal alanlarda kalan yerleri,



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

- d) Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmaz: Tapuda Belediye adına tescilli taşınmazları,
- e) Belediye Taşınmazı: Belediyenin özel mülkiyetindeki ve hüküm ve tasarrufu altındaki yerleri,
- f) Daire: Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığını,
- g) Ecrimisil: Belediyenin özel mülkiyetinde ya da hüküm ve tasarrufu altındaki yerleri, İdarenin izni dışında gerçek veya tüzel kişilerce işgal veya tasarruf edilmesi sebebiyle, İdarenin bir zarara uğrayıp uğramadığına veya işgalcinin kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın İdarece talep edilen tazminatı,
- ğ) Fuzuli şağil (İşgalci): Kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın, Belediyenin özel mülkiyetindeki ya da hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların zilyetliğini, İdarenin izni dışında eline geçiren, elinde tutan veya her ne şekilde olursa olsun bu malı kullanan veya tasarrufunda bulunduran gerçek veya tüzel kişileri,
- h) İdare: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- ı) İhale: Kanunda ve bu Yönetmelikte yazılı usul ve şartlarla, işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,
- i) İhale komisyonu: Bu Yönetmelikte belirtilen ihale ile ilgili işleri yürütmek üzere Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- j) İrtifak hakkı: Bir taşınmaz üzerinde yararlanmaya ve kullanıma rıza göstermeyi veya mülkiyete ilişkin bazı hakların kullanılmasından vazgeçmeyi kapsayan ve diğer bir taşınmaz veya kişi lehine aynı hak olarak kurulan yükümlülüğü,
- k) İstekli: İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişileri,
- l) İtâ amiri: Büyükşehir Belediye Başkanı veya yetki devri yapılan kişiyi,
- m) Kanun: 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununu,
- n) Kat karşılığı inşaat: Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazları üzerinde yaptırılacak yapı veya yapıların Belediyeye bırakılacak kısmının ya da bağımsız bölümlerinin bedeline karşılık, Belediye özel mülkiyetindeki taşınmazından belirli bir arsa payının verilmesini,
- o) Kiraya verme: Belediye taşınmazlarının ve bunlarla ilgili hakların kiraya verilmesini,
- ö) Muhasebe Birimi: Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- p) Müşteri: Kendisine ihale yapılan istekli veya isteklileri,
- r) Ön izin: İrtifak hakkı kurulmadan önce, tescil, ifraz, tevhit, terk ve benzeri işlemlerin yapılması veya imar planının yaptırılması, değiştirilmesi ya da uygulama projelerinin hazırlanması ve onaylatılması gibi işlemlerin yerine getirilebilmesi için İdarece verilen izni,



# ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

s) Satış: Taşınmaz satışını,

ş) Sözleşme: İdare ile müşteri arasında yapılan ve ita amirince imzalanan yazılı anlaşmayı, irtifak hakkı tesisinde ise İdare ile müşteri arasında irtifak hakkına ilişkin hükümleri içerecek şekilde doğrudan tapu müdürlüğünde düzenlenen resmi senedi,

t) Şartname: İhale Konusu işlerin genel, özel, teknik ve idarî usul ve esaslarını gösteren bilgi veya belgeleri,

u) Tahmin edilen bedel: İhale konusu olan işlerin tahmin edilen bedelini,

ü) Tahsis: Belediyenin Özel Mülkiyetindeki taşınmazların, Belediye Birimlerine veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına İlgili mevzuatlardan doğan görevlerinin ifası amacıyla 25 yıl süreyle verilmesidir.

v) Toplam yatırım maliyeti: Taşınmaz üzerinde gerçekleştirilecek yatırımın ilgili kamu idarelerince belirlenecek birim maliyetlere göre hesaplanacak toplam tutarını,

y) Trampa: Borçlar Kanununun trampa ile ilgili maddelerinde gösterilen işlemleri,

z) Uygun bedel: Tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere, teklif edilen bedellerin en yüksekini,

aa) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Diğer Genel Esaslar

#### Tapu işlemine yetkililer

**MADDE 5 – (1)** Belediye Taşınmazları ile ilgili olarak tapu sicilinde işlem yapmaya, Belediye Başkanı veya görevlendireceği memur yetkilidir.

#### Birlikte değerlendirilecek taşınmazlarla ilgili işlemler

**MADDE 6 – (1)** İmar planı veya fiilî durumu nedeniyle birlikte ihale edilmesinde Belediye yararı bulunan taşınmazlar hakkında tek ihale yapılabilir.

#### İhale yetkilisi

**MADDE 7 – (1)** Yönetmelikte yazılı işleri yaptırmaya ve ihaleye ita amirleri yetkilidir.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) Yönetmelikle ita amirine verilen yetkilerden hangilerinin Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı veya Emlak ve İstimlak dairesi başkanı tarafından kullanılacağı Belediye Başkanınca belirlenir.

### **İhaleye katılabilme şartları**

**MADDE 8 – (1)** Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelere katılacakların;

- a) Yasal yerleşim yeri sahibi olmaları,
- b) Tebligat için Türkiye'de adres göstermeleri,
- c) Gerçek kişilerin T.C. kimlik numarasını, tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasını bildirmeleri,
- ç) Yönetmelikte istisna edilen işler dışında geçici teminatı yatırmış olmaları,
- d) İşin gereğine göre Dairece tespit edilecek diğer belgeleri vermeleri,
- e) Özel hukuk tüzel kişilerinin, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri meslekî kuruluştan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile tam yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirkülerini veya vekâletnameyi vermeleri; kamu tüzel kişilerinin ise, yukarıdaki (b), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu belirtir belgeyi vermeleri,

şarttır.

### **İhalelere katılamayacak olanlar**

**MADDE 9 – (1)** Aşağıdaki kişiler, doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar.

- a) İdarenin;
  - 1) İta amirleri,
  - 2) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,
  - 3) (1) ve (2) numaralı alt bentlerde belirtilen kişilerin eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) kan ve kayın hısımları,
  - 4) (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerde belirtilen kişilerin ortakları (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç),
- b) Kanununun 83, 84 ve 85 inci maddeleri ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2017 tarihli ve 5 sayılı kararıyla uygun bulunmuştur.

00.00.YM.63/R.02/4.69



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### Şartnameler

**MADDE 10 – (1)** İhale konusu işlerin her türlü özelliğini gösteren şartname ve varsa ekleri dairece hazırlanır.

(2) Bu şartnamelerde işin mahiyetine göre konulacak özel ve teknik şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunludur.

a) İşin niteliği, nevi ve miktarı,

b) Taşınmaz tapuda kayıtlı ise, bu kayda göre mahalle, mevkii, sokağı, cinsi, yüzölçümü, hisse ve imar durumu, varsa tapu tarihi, pafta, ada, parsel veya cilt, sahife ve sıra numaraları ve fiilî durumu, taşınmaz tapuda kayıtlı değil ise, ölçekli krokisi, yüzölçümü ve fiilî durumu,

c) Tahmin edilen bedeli, geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait şartlar,

ç) Taşınmazın teslim şekli ve şartları,

d) İşe başlama ve işi bitirme tarihi, gecikme hâlinde alınacak cezalar,

e) İsteklilerde aranılan şartlar ve belgeler,

f) İhaleyi yapıp yapmamakta İdarenin serbest olduğu,

g) İhale kararının karar tarihinden itibaren en geç on beş iş günü içinde ita amirince onaylanacağı veya feshedilebileceği,

ğ) Vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği,

h) Ödeme yeri ve şartları,

ı) İhtilafların çözüm şekli ve yeri.

(3) Şartnamelerde tekniğe uygun olmayan veya gerçekleşmesi mümkün bulunmayan kayıt ve şartların bulunduğu anlaşıldığı takdirde ihale komisyonu, İdareye şartnameyi düzelttirmek üzere ihaleyi erteler. Bu durumda ihale, yeniden düzenlenecek şartnameye ve Yönetmeliğin 19 uncu maddesi uyarınca yapılacak ilana göre yürütülür.

(4) Şartname ve varsa eklerinin tasdikli örnekleri bedelsiz veya özelliklerine göre İdarece takdir edilecek bir bedel karşılığında isteyenlere verilir ya da İdarede bedelsiz görülebilir.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

İKİNCİ KISIM

Ortak Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

İhaleye Hazırlık

**İhale işlem dosyasının düzenlenmesi**

**MADDE 11** – (1) İhaleye konu olan taşınmazın işlem gördüğü dosyaya; onay belgesi, tahmin edilen bedele ilişkin hesap tutanağı, şartname ve ekleri, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları, sözleşme tasarısı ile saklanması yarar görülen diğer belgeler konulur.

**Tahmin edilen bedel tespiti**

**MADDE 12** – (1) Tahmin edilen bedel, bedel tespit komisyonunca tespit edilir ve ihale komisyonunca tahkik edilir. Bedel tespit ve takdirinde, taşınmazın konumu ve özellikleri göz önünde bulundurulmak suretiyle rayiç bedel esas alınır.

(2) Ancak bu bedel;

a) Satış, trampa, arsa karşılığı veya kat karşılığı inşaat; üzerinde bulunan ve mevcut durumu itibariyle kullanılması ekonomik olmayan binaların yıkım masrafını aşan asgari levazım bedeli ve varsa bu nitelikte olmayan diğer binaların Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca belirlenen yapı yaklaşık birim maliyetlerinden az olmamak üzere aşınma payı da dikkate alınarak belirlenecek rayiç bedel ile taşınmazın zemininin rayiç değerinin toplamıdır.

b) 4706 sayılı Kanunun ek 3 üncü maddesine göre irtifak hakkı tesis edilecek taşınmazlarda ön izin verilmesinden itibaren beş yıl içerisinde taahhüt edilen yatırımı tamamlayarak aynı süre içerisinde taşınmazı doğrudan satın almak için başvuruda bulunan hak sahiplerine yapılacak satışlarda satış bedeli; ilana çıkılmadan önce irtifak hakkı tesis amacı da dikkate alınarak taşınmaz için belirlenen rayiç bedelin her yıl Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında, tarımsal amaçlı sözleşmelerde ise Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi (Tarım ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle bulunan değerdir.

c) İrtifak hakkı tesis edilmesinde ilk yıl için taşınmazın rayiç bedelinin sanayi ve turizm yatırımlarında yüzde üç tarım ve hayvancılık yatırımlarında yüzde ikisi, kiralamalarda ise yüzde dördüdür.

ç) Kamu yararına çalışan dernekler ile vergi muafiyeti tanınan vakıflar lehine; yönetim binası ile üyelerinin sosyal ve diğer ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik lokal, sosyal tesis gibi tesisler ile tamamen gelir elde etmek amaçlı tesisler hariç olmak üzere tüzüklerinde veya senetlerinde yer alan asli kuruluş amaçlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duydukları taşınmazlar üzerinde tesis edilecek irtifak hakları ile verilecek kullanma izinlerinde, ilk yıl irtifak hakkı bedeli taşınmazın rayiç bedelinin yüzde biri, eğitim tesisleri yapılması amacıyla tesis edilecek irtifak hakları ile verilecek kullanma izinlerinde, irtifak hakkı süresince, taşınmazın üzerinde yürütülen eğitim faaliyetlerinin toplam faaliyetlerin en az yüzde seksenini oluşturması, bu





## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

faaliyetlerin asli faaliyet niteliği taşıması ve bu tesislerin her biriminde verilen her türlü hizmetin yüzde on beşinin bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine sunulması kaydıyla ilk yıl irtifak hakkı bedeli taşınmazın rayiç bedelinin binde ikisidir.

d) Vakıflarca kurulan yükseköğretim kurumlarının kendi kuruluş kanunlarında yer alan asli kuruluş gayelerine uygun olarak kullanılmak üzere bina ve tesis yapılmak amacıyla tesis edilecek irtifak hakları ile verilecek kullanma izinlerinde ilk yıl için; irtifak hakkı süresince, bu tesislerin her biriminde verilen her türlü hizmetin yüzde on beşinin bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine sunulması kaydıyla taşınmazın rayiç bedelinin binde ikisidir.

e) Kamu yararına çalışan dernekler ile vergi muafiyeti tanınan vakıflara, yönetim binası ile üyelerinin sosyal ve diğer ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik lokal, sosyal tesis gibi tesisler ile tamamen gelir elde etmek amaçlı tesisler hariç olmak üzere tüzüklerinde veya senetlerinde yer alan asli kuruluş amaçlarında kullanılmak üzere yapılacak kiralamalarda, ilk yıl kira bedeli taşınmazın rayiç bedelinin yüzde ikisi, eğitim amaçlı yapılacak kiralamalarda kira süresince, taşınmazın üzerinde yürütülen eğitim faaliyetlerinin toplam faaliyetlerin en az yüzde seksenini oluşturması ve bu faaliyetlerin asli faaliyet niteliği taşıması kaydıyla ilk yıl kira bedeli taşınmazın rayiç bedelinin yüzde biridir.

f) Vakıflarca kurulan yükseköğretim kurumlarının kendi kuruluş kanunlarında yer alan asli kuruluş gayelerine uygun olarak kullanılmak üzere yapılacak kiralamalarda ilk yıl için taşınmazın rayiç bedelinin yüzde biridir.

g) Tarım ve hayvancılık ile sanayi amaçlı tesis edilecek irtifak hakları ve verilen kullanma izinlerinde ilk yıl için; irtifak hakkı süresince, taşınmazın üzerinde yürütülen tarım ve hayvancılık ile sanayi faaliyetlerinin toplam faaliyetlerin en az yüzde seksenini oluşturması ve bu faaliyetlerin asli faaliyet niteliği taşıması kaydıyla, taşınmazın rayiç bedelinin yüzde biri, aynı amaçla yapılan kiralamalarda ise yüzde bir buçuktur.

ğ) Geleneksel el sanatları faaliyetleri ile münhasıran yöresel ürünlerin üretilmesi ve pazarlanması için yapılacak kiralamalarda ilk yıl için; kira süresince, taşınmazın üzerinde yürütülen geleneksel el sanatları ile münhasıran yöresel ürünlerin üretilmesi ve pazarlanması faaliyetlerinin toplam faaliyetler içinde en az yüzde seksenini oluşturması ve bu faaliyetlerin asli faaliyet niteliği taşıması kaydıyla taşınmazın rayiç bedelinin binde biridir.

h) Diğer kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflarca belediyeye protokol ile tasarruf hakkı devredilen taşınmazların üçüncü gerçek ve tüzel kişilere kiralanması halinde tahmin edilen bedel protokol bedelinden aşağı olmamak üzere idarece takdir edilir

(3) İrtifak hakkı ve kullanma izinlerinde ilk yıl bedeli ihale bedeline, ikinci ve üçüncü yıl bedelleri ise sözleşmeleri gereğince tespit edilecek bedellere yüzde yirmi indirim uygulanarak tahsil edilir

(4) Ön izin bedeli, ihale bedelinin; birinci ve ikinci yıllar için yüzde otuzu, üçüncü yıl için yüzde kırkı, dördüncü yıl için yüzde ellisi olarak belirlenir. Bu şekilde belirlenen ön izin bedeli ikinci, üçüncü ve dördüncü yıllar için; ihale bedelinin Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca arttırılması sonucunda oluşacak bedel üzerinden hesaplanır. Fiili kullanım olması halinde bu alana isabet eden ön izin bedeli, irtifak hakkı ihale bedelidir



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(5) Ön izin verilen hâllerde, ilk yıl irtifak hakkı bedeli; ihale ile belirlenen bedelin ön izinde geçen süre dikkate alınarak Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle tespit edilecek bedeldir. Ancak, tarımsal amaçla ön izin verilen hallerde bu bedel; Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi (Tarım ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) kullanılarak belirlenir.

(6) İdarece bedel tespit ve takdir edilirken gerektiğinde bedel veya bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar, ilgili kuruluş veya bilirkişilerden de araştırılabilir.

(7) Tahmin edilen bedel; 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre sermaye piyasasında değerlendirme faaliyetinde bulunmak üzere yetkilendirilen değerlendirme kuruluşları ile belediye müfettişlerine ve iç denetçilere tespit ettirilebilir. Bu şekilde tespit ettirilen bedel, tahmin edilen bedel olarak dikkate alınır.

(8) Belediye özel mülkiyetinde ya da hüküm ve tasarrufu altındaki ve belediye hizmetlerinin ifasında kullanılan taşınmazlardaki büfe, kantin, çay ocağı ve benzeri amaçlarda kullanılmak üzere kiraya verilecek yerlerin tahmini kira bedeli; yukarıdaki hükümlere tabi olmaksızın burada hizmet veren personel sayısı, elde edilen gelir, kiralanacak alan gibi bilgiler de göz önünde tutularak bedel tespit komisyonunca tespit edilir.

9) Tespit ve hesaplamalar bunun dayanaklarının da eklendiği “Ön İzin / Kira / İrtifak Hakkı / Trampa / Satış Bedeli Tespitine Ait Hesap Tutanağı”nda (Ek-6) ve “Büfe, Kantin, Çay ocağı Gibi Yerlere Ait Tespit ve Tahmin Edilen Kira Bedeli Hesap Tutanağı”nda (Ek-7) gösterilir, tutanak asıl evrak arasında saklanır.

### Bedellerin ödenme şekli

**MADDE 13 –** (1) Satış bedeli (taksitli satışlarda satış bedelinin yüzde yirmi beşi), ilk yıl irtifak hakkı ve ön izin bedelleri, ihalenin onaylanmasına ilişkin kararın müşteriye tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde peşin olarak ödenir. Müteakip yıllar irtifak hakkı bedelleri ise, sözleşmede belirtilen tarihte peşin olarak ödenir.

(2) İlk yıl için kira bedelinin dörtte biri ihalenin onaylanmasına ilişkin kararın müşteriye tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde peşin olarak, kalanı üçer aylık dönemler hâlinde üç eşit taksitle, müteakip yıllar kira bedelleri ise, üçer aylık dönemler hâlinde dört eşit taksitle ödenir. Ancak, tarım arazilerinin kiraya verilmesinde peşinatın dışında kalan kira bedelleri, aynı yıl kira dönemi içinde olmak kaydıyla, hasat dönemin son ayında ve tek seferde ödenebilir.

### Yıllık bedel artışları

**MADDE 14 –** (1) Bir yıldan uzun süreli kira, irtifak hakkı ikinci ve izleyen yıllar bedelleri, Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında, tarımsal amaçlı sözleşmelerde ise ikinci ve izleyen yıllar bedelleri, Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi (Tarım ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında arttırılır.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### Vadesinde ödenmeyen bedeller ve hasılat payları

**MADDE 15 – (1)** Taksitli satışlara ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, vadesinde ödenmeyen bedeller ile hasılat payları ve diğer alacaklara 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesine göre belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

### Onay belgesi

**MADDE 16 – (1)** İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde; ihale konusu olan işin nevi, niteliği, miktarı, tahmin edilen bedeli, ihalede kullanılacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı, şartname ve sözleşme gerekip gerekmeyeceği belirtilir.

(2) Onay belgesi Dairece hazırlanır ve ita amiri tarafından onaylanır.

### İhale komisyonu

**MADDE 17– (1)** İhale komisyonu; Kanununun 13'üncü maddesinin beşinci fıkrası gereğince belediye encümeninden oluşur.

### Bedel tespit komisyonlarının oluşumu ve çalışması

**MADDE 18 – (1)** Bedel tespit komisyonlarına, itâ amirleri tarafından;

a) Dairenin Şube Müdürlerinden birisinin başkanlığında, Dairede işin ehli ve uzman gayrimenkul değerlendirme lisansı olan, şef, uzman ve memurlardan en az iki üyenin katılımı ile üç kişiden aşağı olmamak üzere asil ve yedek üyeler belirlenir. Gerekli görülen hâllerde birden fazla bedel tespit komisyonu kurulabilir,

b) Komisyon, eksiksiz olarak toplanır. Kararlarda çekimser kalınmaz. Komisyon, "Tahmin Edilen Bedel Tespit Tutanağı"nı (**Ek-14**) düzenlemek ve imzalamak suretiyle karar alır. Muhalif kalan üye, karşı oy gerekçesini yazarak rapora ekler. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur.

### İhalenin ilanı

**MADDE 19 – (1)** İhale konusu olan işler, aşağıdaki usul ve esaslara göre isteklilere ilan yoluyla duyurulur.

a) İhalenin yapılacağı yerdeki ilanlar;

1) Günlük gazete çıkan yerlerde ihaleler, ihalenin yapılacağı yerde çıkan gazetelerde en az bir gün aralıkla yayımlanmak suretiyle iki defa duyurulur.

2) Gazete ile yapılacak ilk ilan ile ihale günü arası on günden, son ilan ile ihale günü arası beş günden az olamaz.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

3) İhale İlanları gazete ilanlarından başka Belediyenin internet sayfasında ve ihale konusu işin bulunduğu merkez dışı ilçe belediye ve hükümet konaklarının ilan tahtalarına asılmak suretiyle de yayımlana bilir.

b) Diğer şehirlerde yapılacak ilanlar; tahmin edilen bedeli her yıl Kanununun 17'nci maddesinin ikinci fıkrasına göre merkezî yönetim bütçe kanunu ile belirlenecek miktarı aşan ihale konusu işler, (a) bendine göre yapılacak ilanlardan başka tirajı göz önüne alınarak ili, Basın-İlan Kurumunca tespit olunacak günlük gazetelerden birinde, ihale tarihinden en az on gün önce bir defa ilan edilir.

c) Resmî Gazete ile yapılacak ilanlar; tahmin edilen bedeli (b) bendi uyarınca belirlenecek miktarın üç katını aşan ihale konusu işler, ihale tarihinden en az on gün önce bir defa da Resmî Gazetede ilan edilir.

ç) Pazarlık usulü ile yapılacak ihaleler için belediye, işin önem ve özelliğine göre ilan yapıp yapmamakta serbesttir.

(2) Sürelerin hesabında, ilanın yapıldığı gün ile ihale günü sayılmaz.

(3) İhale komisyonu, gerektiğinde basın ve yayın organlarının ihale işlemlerini izlemesi de dâhil olmak üzere, ihalenin rekabet ve açıklık ilkelerine uygun şekilde yapılmasını sağlayan her türlü tedbiri alır. Onaylanan ihale kararları, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla internet aracılığı ile ayrıca yayınlanır.

### İlanlarda bulunması zorunlu hususlar

**MADDE 20 – (1)** İlanlarda aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur.

a) İhale konusu taşınmazın niteliği, yeri ve miktarı,

b) Şartname ve eklerin nereden ve hangi şartlarla alınacağı veya görülebileceği,

c) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı,

ç) Varsa Tahmin edilen bedel ve alınacaksa geçici teminat miktarı,

d) İsteklilerden aranan belgelerin neler olduğu,

e) Kapalı teklif usulüyle yapılacak ihalelerde, tekliflerin hangi tarih ve saate kadar nereye verileceği.

### Şartname ve eklerinde değişiklik hâlinde ilan

**MADDE 21 – (1)** İlan yapıldıktan sonra, şartname ve eklerinde değişiklik yapılamaz. Ancak, değişiklik yapılması zorunlu hâllerde, bunu gerektiren sebepler ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve yeniden aynı şekilde ilan olunur.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### İlanın uygun olmaması

**MADDE 22 – (1)** Yönetmeliğin 19'ncü ve 20'nci maddelerine uygun olmayan ilanlar geçersizdir. Bu durumda ilan yenilenmedikçe ihale yapılamaz.

(2) İlanların geçersizliği ihale yapıldıktan sonra anlaşılırsa, ihale veya sözleşme feshedilir. Ancak, işte ivedilik ve ihalede Belediyenin yararı varsa, ihale ve sözleşme Belediye Meclisinin onayıyla geçerli sayılabilir.

(3) İhalenin veya sözleşmenin bozulması hâlinde, müşterinin fesih tarihine kadar yapmış olduğu gerçek masrafları verilir.

### İhalenin tatil gününe rastlaması

**MADDE 23 – (1)** İhale için tespit olunan tarih, tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır. İlandan sonra çalışma saati değişse de ihale ilan edilen saatte yapılır.

### Tekliflerin açılma zamanı

**MADDE 24 – (1)** Tekliflerin açılma zamanı, idarelerin çalışma saati içinde olmak üzere tespit edilir. Açılma zamanı için, Türk Telekomünikasyon Anonim Şirketi veya Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunun saat ayarı esas alınır. Teklifler açılmaya başladıktan sonra, çalışma saatine bağlı kalmaksızın işleme devam olunur.

### Geçici teminat

**MADDE 25 – (1)** Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde, tahmin edilen bedelin yüzde üçü oranında geçici teminat alınır.

### Teminat olarak kabul edilecek değerler

**MADDE 26 – (1)** Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

a) Tedavüldeki Türk Parası,

b) Mevduat veya katılım bankalarının verecekleri süresiz teminat mektupları,

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri veya bu senetler yerine düzenlenen belgeler (Nominal bedele faiz dâhil edilerek ihraç edilmiş ise, bu işlemlerde anaparaya tekabül eden satış değerleri esas alınır.),

ç) Taşınmaz satış ihalelerinde, dışarıda yerleşik kişiler ile geçimini yurt dışında temin eden Türk vatandaşlarından, teminat olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasıncı belirlenen konvertibl döviz.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) Mevzuata aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları kabul edilmez. Üzerinde suç unsuru tespit edilen teminat mektupları, gerekli kovuşturma yapılması için Belediye Başkanlığına intikal ettirilir. Her teminat mektubunda daha önce ilgili banka şubesince verilen teminat mektupları toplamı ile aynı şubenin limitlerinin de gösterilmesi zorunludur. Yabancı bankaların ve benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanarak bankaların verecekleri teminat mektupları, yukarıdaki miktarlara dâhil değildir.

(3) Mevduat veya katılım bankalarınca verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından ilgili muhasebe birimine yatırılması zorunlu olup, bunlar ihale komisyonlarınca teslim alınmaz. Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları, ihaleden sonra ilgili muhasebe birimine teslim edilir ve üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları hemen geri verilir.

(4) Her ne suretle olursa olsun İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyatî tedbir konulamaz.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### İhale Usulleri

##### İhale usulleri

**MADDE 27 – (1)** Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde;

- Kapalı teklif usulü,
- Açık teklif usulü,
- Pazarlık usulü,

uygulanır.

##### Kapalı teklif usulünde tekliflerin hazırlanması

**MADDE 28 – (1)** Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra, zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas açık adresi yazılır.

(2) Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı, açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

(3) Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması, bu mektuplarda şartname ve eklerin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi ve teklif edilen fiyatın rakam ve yazıyla açık olarak yazılması zorunludur.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(4) Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır.

### **Kapalı teklif usulünde tekliflerin verilmesi**

**MADDE 29** – (1) Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında ihale komisyonu başkanlığına verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde, dış zarfın üzerine ihale komisyonu başkanlığının adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar komisyon başkanlığına ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir.

(2) Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

### **Kapalı teklif usulünde dış zarfların açılması**

**MADDE 30** – (1) Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınıp sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın eksiksiz olarak verilmiş olup olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

(2) Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bu konuda, iade gerekçelerini de içeren bir tutanak düzenlenir. Teklif mektubu kendilerine iade edilenler ihaleye katılamazlar.

### **Kapalı teklif usulünde iç zarfların açılması**

**MADDE 31** – (1) Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacaklardan başkası ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra, postayla gelen teklifler de dâhil olmak üzere zarflar numara sırasıyla açılarak, teklifler komisyon başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

(2) Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan ya da Yönetmeliğin 28 inci maddesi hükümlerine uygun olmayan teklif mektupları kabul edilmez.

(3) Geçerli teklifler bu suretle tespit edildikten sonra en yüksek teklifin altında olmamak kaydıyla, ihalede hazır bulunan isteklilerden sıra ile yeniden sözlü veya yazılı teklifte bulunulması istenir. Bu şekilde teklif alınmasına tek istekli kalıncaya kadar devam edilir. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi hâlinde durum ayrıca belirtilir. İhaleden çekilmiş olanlar yeniden teklif veremezler.

(4) Ancak, geçerli teklif sayısının üçten fazla olması durumunda bu işlem, oturumda hazır bulunan en yüksek üç teklif sahibi istekliyle, bu üç teklifle aynı olan birden fazla teklifin bulunması hâlinde ise, bu istekliler dâhil edilmek suretiyle yapılır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2017 tarihli ve 5 sayılı kararıyla uygun bulunmuştur.

00.00.YM.63/R.02/13.69



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(5) Komisyon, uygun gördüğü her aşamada daha önce ihaleden çekilenler hariç olmak üzere oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca ikinci bir tutanakla tespit edilir.

### **Kapalı teklif usulünde ihale sonucunun karara bağlanması**

**MADDE 32 – (1)** Yönetmeliğin 31 inci maddesi gereğince kabul edilen teklifler incelenerek;

- a) İhalenin yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı,
- b) İhalenin yapılmadığı,

hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar özeti hâlinde yazılarak, komisyon başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir.

### **Kapalı teklif usulünde ihalenin yapılamaması**

**MADDE 33 – (1)** Kapalı teklif usulüyle yapılan ihalelerde, istekli çıkmadığı veya teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği takdirde, uygun bir zamanda aynı usulle ihale açılır.

### **Açık teklif usulünün uygulanması**

**MADDE 34 – (1)** Açık teklif usulüne göre ihaleler, isteklilerin ihale komisyonları önünde tekliflerini sözlü olarak belirtmeleri suretiyle yapılır.

(2) Ancak, istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar komisyon başkanlığına ulaşmış olmak şartıyla Yönetmeliğin 28 inci maddesi hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri teklifleri iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler.

(3) Teklif sahibi ihale sırasında hazır bulunmadığı takdirde postayla gönderilen, son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

### **Açık teklif usulünde ihale**

**MADDE 35 – (1)** İlanda belirtilen ihale saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermediklerini inceleyerek, kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesini kararlaştırır. Bu işlemler, istekliler önünde, bir tutanakla tespit edilir.

(2) Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkarılır. Diğer istekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler ihaleye ait artırma kâğıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

(3) İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra, komisyon başkanı, postayla yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye ait artırma kâğıdına yazılmasını sağlar. Bundan sonra istekliler, sırayla tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi hâlinde durum ayrıca belirtilir.





## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(4) İhaleden çekilenler, yeniden teklifte bulunamazlar.

(5) Teklifler yapıldığı sırada, yapılan artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa, isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

### **Açık teklif usulünde ihale sonucunun karara bağlanması**

**MADDE 36 – (1)** Sözlü veya yazılı son teklifler alındıktan sonra ihale, Yönetmeliğin 32 nci maddesine göre karara bağlanır.

### **Açık teklif usulünde ihalenin yapılamaması**

**MADDE 37 – (1)** Açık teklif usulüyle yapılan ihalelerde istekli çıkmadığı, isteklilerin belgeleri veya teklifleri uygun görülmediği takdirde, uygun bir zamanda yeniden aynı usulle ihale açılır.

### **Pazarlık usulünde ihale**

**MADDE 38 – (1)** Pazarlık usulüyle yapılan ihalelerde teklif alınması belli bir şekle bağlı değildir. İhaleler, komisyon tarafından işin nitelik ve gereğine göre, bir veya daha fazla istekliden yazılı veya sözlü teklifler almak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır.

(2) Pazarlığın ne suretle yapıldığı, ne tekliflerde bulunduğu ve üzerine ihale yapılanların neden dolayı tercih edildiği pazarlık kararında gösterilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Tekliflerin Değerlendirilmesi ve İhale Kararları**

#### **Komisyonların ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olması**

**MADDE 39 – (1)** İhale komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihaleyi yapmama kararı kesindir.

#### **Kararlarda belirtilmesi gereken hususlar**

**MADDE 40 – (1)** İhale komisyonunca alınan kararlar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

(2) Kararlarda; isteklilerin isimleri, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

#### **İhale kararlarının kesinleşmesi**

**MADDE 41 – (1)** İhale Komisyonunca karara bağlanan ihaleler, karar tarihinden itibaren en geç on beş iş günü içinde ita amirlerinin onay veya ret kararı ile kesinleşir.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi

**MADDE 42 – (1)** Kesinleşen ihale kararları, kesinleştiği günden itibaren en geç beş iş günü içinde, üzerine ihale yapılabilecek veya vekiline imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine gönderilir.

### İhalede hazır bulunmayan istekliler

**MADDE 43 – (1)** İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameyi haiz bir vekil göndermeyen istekliler, ihalenin yapıldığı tarza itiraz edemezler.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Sözleşme

#### İhalenin sözleşmeye bağlanması

**MADDE 44 – (1)** Yönetmelik uyarınca yapılan ve onaylanan ihaleler sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, İdare adına ita amiri tarafından imzalanır. İrtifak hakkı tesisinde, İdare ile müşteri arasında sözleşme imzalanmaksızın irtifak hakkına ilişkin hükümler doğrudan tapu müdürlüğünde düzenlenen resmi senede işlenir.

(2) Peşin satışlarda ve trampa işlemlerinde sözleşme yapılması zorunlu değildir.

#### Notere tasdik ve tescili zorunlu olmayan sözleşmeler

**MADDE 45 – (1)** İlk yıl kira bedeli, Kanununun 76'ncı maddesi gereğince her yıl merkezî yönetim bütçe kanunuyla belirlenen parasal sınırın yüzde onunu aşmayan sözleşmeler, kamu idareleri, Belediyenin bağlı kuruluşu ve sermayesini yüzde elliden fazlası Belediye ait şirketlerle yapılacak sözleşmeler ve ilk yıl kira bedeli ne olursa olsun tarım arazilerinin kiraya verilmesi ile büfe, kantin, çay ocağı gibi yerlerin, geçici iş ve hizmetler için kullanılacak taşınmazların kiraya verilmesinde düzenlenecek sözleşmeler ile taksitli satış sözleşmelerinin notere tasdik ve tescili zorunlu değildir.

(2) Tarım arazilerinin kiraya verilmesinde düzenlenecek sözleşmeler arazinin bulunduğu mahalle muhtarının veya azalarından birinin, büfe, kantin, çay ocağı gibi yerlere ilişkin sözleşmeler, bunların bulunduğu yerin yetkilisi huzurunda düzenlenir; sözleşmeyi bunlar da imza eder.

#### Kesin teminat

**MADDE 46 – (1)** Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce müşteriden ihale bedeli üzerinden yüzde altı oranında kesin teminat alınır. Ancak, satış ve trampa ihalelerinde kesin teminat alınmaz.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

- (2) Müşterinin kesin teminat vermesi gerektiği hâlde bu zorunluluğa uymaması durumunda, protesto çekmeğe ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat İdareye gelir kaydedilir.
- (3) Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
- (4) Sözleşmenin yapılmasından sonra varsa geçici teminat iade edilir.

### **Kesin teminatın geri verilmesi**

**MADDE 47 –** (1) Kesin teminat, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirildiği anlaşıldıktan ve müşterinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra müşteriye geri verilir.

### **Sözleşme yapılmasında müşterinin görev ve sorumluluğu**

**MADDE 48 –** (1) Sözleşme yapılması gerekli olan hâllerde müşteri, Yönetmeliğin 41 inci maddesine göre onaylanan ihale kararının bildirilmesini izleyen günden itibaren on beş gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek İdarece düzenlenecek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Müşteri, zorunlu ise aynı süre içinde sözleşmeyi notere tasdik ve tescil ettirerek İdareye vermekle yükümlüdür.

- (2) Müşterinin, aynı süre içinde ihale bedeli ile müşteriye ait bulunan vergi, resim ve harçları ve diğer giderleri ödemesi, varsa diğer yükümlülükleri yerine getirmesi gerekir.
- (3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir.

### **İdarenin görev ve sorumluluğu**

**MADDE49 –** (1) İdare, Yönetmeliğin 48'nci maddesinde yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmak ve taşınmazların satışında ve trampasında, ferağa ait işlemleri tamamlamak, şartnamede belirtilen sınır ve evsafa göre; satılan, trampa edilen, kiraya verilen ve irtifak hakkı kurulan taşınmazları teslim etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi hâlinde müşteri, sürenin bitiminden itibaren on beş gün içinde, on gün müddetli bir noter ihtarnamesiyle bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde teminat geri verilir. Müşteri, ihaleye girmek ve teminat vermek için yaptığı masrafları istemeye hak kazanır.

- (2) Tebligatın, Yönetmeliğin 42'inci maddesindeki sürede yapılmamasından dolayı İdarenin zararına sebep olanlar hakkında kanunî işlem yapılır.

### **Müşterinin sözleşmenin bozulmasına neden olması**

**MADDE 50 –** (1) Sözleşme yapıldıktan sonra müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya kiraya verilen, irtifak hakkı kurulan taşınmazı sözleşmesinde öngörülen amaç dışında kullanması ve İdarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumu devam ettirmesi hâlinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

- (2) Gelir kaydedilen kesin teminat, müşterinin borcuna mahsup edilemez.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### Sözleşmenin devri

**MADDE 51 – (1)** İhale süresiyle sınırlı olmak kaydıyla sözleşme, idarenin izniyle başkasına devredilebilir veya sözleşmeye ortak alınabilir. Ancak, devir alacaklarda ve ortak olacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması hâlinde, sözleşme feshedilir ve müşteri hakkında Yönetmeliğin 50'nci maddesi hükümleri uygulanır.

(2) İrtifak hakkı lehtar sahibi tarafından, irtifak hakkı üçüncü kişilere devrinin talep edilmesi halinde; varsa, İdareye olan borçların gecikme faizi ile birlikte ödenmesi, sözleşme hükümlerine aykırılıkların İdarece verilen süre içerisinde giderilmesi, irtifak hakkından dolayı İdare aleyhine açılmış davalardan tüm yargılama giderleri üstlenilerek kayıtsız ve şartsız feragat edilmesi, İdarece belirlenecek yeni bedel ve sözleşme koşullarının kabul edilmesi kaydıyla, irtifak hakkı devrine belediye meclisinin kararına göre izin verilebilir.

(3) Ancak, irtifak hakkı bağımsız ve sürekli nitelikli ise, bu hak idareden izin alınmadan devredilebilir. Bu durumda, irtifak hakkını herhangi bir şekilde devralan kişiler, bir ay içinde İdareye müracaat ederek günün rayicine göre İdarece belirlenecek yeni bedel ve koşullarla ilgili tapu müdürlüğünde yeniden resmi senet düzenlemek zorundadırlar.

### Müşterinin ölümü

**MADDE 52 – (1)** Müşterinin ölümü hâlinde, İdareye borcu varsa mahsup edildikten sonra teminatı kanunî mirasçılara verilir.

(2) Ancak İdare, ölüm tarihinden itibaren otuz gün içinde kesin teminatın verilmesi şartıyla kanunî mirasçılardan istekli olanlara sözleşmeyi devredebilir.

### Müşterinin iflası hâli

**MADDE 53 – (1)** Müşterinin iflas etmesi hâlinde sözleşme feshedilir. Bundan bir zarar doğarsa Yönetmeliğin 50'nci maddesine göre işlem yapılır.

### Müşterinin ağır hastalığı, tutukluluk veya mahkûmiyeti hâli

**MADDE 54 – (1)** Müşteri, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede sağlık kurulu raporu ile belirlenecek ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyecek duruma düşerse, bu hâllerin oluşundan itibaren otuz gün içinde İdarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

(2) Eğer müşteri, kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir kayyım tayin edilmesi istenebilir.

(3) Yukarıdaki hükümlerin uygulanamaması hâlinde sözleşme feshedilir. Bundan bir zarar doğarsa Yönetmeliğin 50'nci maddesine göre işlem yapılır.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### Müşterinin birden fazla olması hâli

**MADDE 55 – (1)** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından müşterek ve müteselsil sorumluluk esasına göre yapılan taahhütlerde, müşterilerden birinin ölümü, iflâsı, tutuklu veya mahkûm olması gibi hâller sözleşmenin devamına engel olmaz.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

### İhalelerle İlgili Özel Hükümler

### BİRİNCİ BÖLÜM

### Taşınmaz Satışı

#### İhale usulleri

**MADDE 56 – (1)** Taşınmaz satışlarında tahmin edilen bedeli, Kanunun 45 inci maddesine göre her yıl merkezî yönetim bütçe kanunuyla belirlenen parasal sınıra kadar olanlarda açık teklif usulü, bu sınırı geçenlerde ise kapalı teklif usulü uygulanır. Kapalı veya açık teklif usulüyle satılmayan taşınmazlar, uygun zamanda tekrar aynı usulle satış ihalesine çıkarılır ve bunlar Kanunun 43 üncü ve 49 uncu maddeleri uyarınca pazarlık ihalesine bırakılmaz.

(2) Kanunun 51 inci maddesinin (a) bendine göre her yıl merkezî yönetim bütçe kanununda belirtilen parasal sınır içinde kalsa da satış ihalesi pazarlıkla yapılamaz.

(3) Özel hükümler saklıdır.

#### Satışı yapılamayacak taşınmazlar

**MADDE 57 – (1)** Özel mevzuatı gereğince satışı mümkün olmayan taşınmazlar ile satışı izne tabi olup ilgili kamu idaresince satışına izin verilmeyen taşınmazlar satılamaz.

#### Satış izni

**MADDE 58 – (1)** Taşınmazlar satışa çıkarılmadan önce belediye meclisinden karar alınması gerekir. Ancak 9/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 17 inci maddesi kapsamında bulunan ve müstakil inşaat yapmaya müsait olan parsellerdeki Büyükşehir Belediye hisselerinin hissedarlarına satışı için Büyükşehir Belediye Meclisinden izin alınmaz.

#### Taşınmazların müşteri tarafından adına tescil ettirilmesi

**MADDE 59 – (1)** Müşteri; satış bedelini, vergi, resim, harç ve diğer masrafları ödemesi şartıyla, şartnamede yazılı süre içinde taşınmazları namına tescil ettirmeye mecburdur. Aksi takdirde müşteri, vukua gelecek hasar, zarar, fuzuli işgal ve diğer sebeplerle İdareden bir talepte bulunamaz.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### Taksitli satışlar

**MADDE 60 – (1)** Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazların satış bedeli taksitle de ödenebilir. Taksitle ödeme hâlinde, satış bedelinin en az dörde biri peşin , kalanı en fazla bir yılda taksitlerle ödenir. Alacağın kalan kısmına kanunî faiz uygulanır.

(2) Taksitli satışlarda, taksit tutarını ve kanunî faizlerini karşılayacak miktarda kesin ve süresiz teminat mektubu verilmesi veya satışı yapılan taşınmazın üzerinde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uyarınca idare lehine kanunî ipotek tesis edilmesi hâlinde, taşınmaz alıcısı adına devredilir. Alıcısı adına mülkiyet devri yapılmayan taşınmazlara ilişkin taksitli satışlarda, alıcı tarafından yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda, tahsil edilen tutarlardan ihale sırasında alınan geçici teminata isabet eden tutar gelir kaydedilerek kalanı alıcıya iade edilir.

### İKİNCİ BÖLÜM Taşınmaz Trampası

#### İhale usulü

**MADDE 61 – (1)** Taşınmaz trampası ile arsa karşılığı inşaat veya kat karşılığı inşaat ihalesi, bedel ve miktarı ne olursa olsun Kanunun 51 inci maddesinin (g) bendine istinaden pazarlık usulüyle yapılır

#### Trampa, arsa veya kat karşılığı inşaat ihalelerinde yetki

**MADDE 62 – (1)** Trampa, arsa karşılığı inşaat veya kat karşılığı inşaat ihalesi yapılabilmesi için belediye meclisinin izin alınır.

#### Satışla ilgili hükümlerin uygulanması

**MADDE 63 – (1)** Trampa, arsa karşılığı inşaat ve kat karşılığı inşaat ihalelerinde, Yönetmeliğin satışla ilgili 57'nci ve 58'nci maddeleri uygulanır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Taşınmazların Kiraya Verilmesi

#### İhale usulleri

**MADDE 64 – (1)** Taşınmazların kiraya verilmesinde tahmin edilen yıllık kira bedeli, Kanunun 45 inci maddesine göre her yıl merkezî yönetim bütçe kanunuyla belirlenen parasal sınıra kadar olan ihalelerde açık teklif usulü, bu sınırı aşarlarda ise kapalı teklif usulü uygulanır. Kapalı veya açık teklif usulüyle kiraya verilemeyen taşınmazlar, uygun zamanda tekrar aynı usulle kira ihalesine çıkarılır ve bunlar Kanunun 43 üncü ve 49 uncu maddeleri uyarınca pazarlık ihalesine bırakılmaz.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) Kanunun 51 inci maddesinin (a) bendine göre her yıl merkezî yönetim bütçe kanununda belirtilen parasal sınır içinde kalsa da kira ihalesi pazarlıkla yapılamaz.

(3) Kullanışlarının özelliği veya İdareye yararlı olması nedeniyle kapalı veya açık teklif usulleriyle ihalesi uygun görülmeyen Belediye Taşınmazları, Kanunun 51'inci maddesinin (g) bendine, İdarenin paylı veya elbirliği mülkiyetinde olan taşınmazlardaki payları (f) bendine göre pazarlıkla kiraya verilebilir.

(4) Taşınmazların kiraya verilmesi işlemlerinde; kullanışlarının özelliği veya İdareye yararlı olması hususlarının bulunup bulunmadığı belediye başkanlığınca belirlenir. Ancak, aşağıda belirtilen durumlarda bu özelliklerin varlığı kabul edilir ve Kanunun 51'inci maddesinin (g) bendine göre pazarlıkla kiraya verilebilir.

a) Tarım arazilerinin kiraya verilmesi,

b) Belediye Taşınmazlarından kamu hizmetlerinin ifası için Tahsis edilenlerin ticari amaçla kullanılması mümkün olan bölümlerinin kiraya verilmesi,

c) Geçici iş ve hizmetler için kullanılacak taşınmazların kiraya verilmesi,

ç) Para çekme makineleri için kullanılacak yerlerin bankalara kiraya verilmesi,

d) Baz istasyonları, radyo ve televizyon vericileri ile radyolink vericileri gibi tesisler için ihtiyaç duyulan yerlerin kiraya verilmesi,

e) Belediye Taşınmazlarının kamu idarelerine kiraya verilmesi,

f) Birlikte kullanılacağı parselin maliki veya kiracısı tarafından kiralınması talep edilen, bu parselde bütünlük arz eden ve müstakil kullanımı mümkün olmayan Belediye taşınmazların kiraya verilmesi,

g) Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getiren eski kiracısı tarafından kiralınması talep edilen Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi,

ğ) Reklam levhası konulmak üzere kiralınması talep edilen Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi,

h) Belediye Taşınmazlarının; mevzuatında yer alan özel hükümler doğrultusunda doğrudan kiraya verilmesi öngörülen kişilere kiraya verilmesi,

ı) Belediye Taşınmazlarının; kamu yararına çalışan dernekler ile vergi muafiyeti tanınan vakıflara; yönetim binası ile üyelerinin sosyal ve diğer ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik lokal, sosyal tesis gibi tesisler hariç olmak üzere sağlık ve eğitim amaçlı kiraya verilmesi,

i) Belediye Taşınmazlarının; vakıflarca kurulan yükseköğretim kurumları ile kanunla kurulmuş kurum ve kuruluşlar ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına, kendi kuruluş kanunlarında yer alan asli kuruluş gayelerine uygun olarak kullanılmak üzere kiraya verilmesi,



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

j) Belediye Taşınmazlarının geleneksel el sanatları faaliyetleri yapılması ile münhasıran yöresel ürünlerin üretilmesi ve pazarlanması amacıyla kiraya verilmesi.

k) Belediye Taşınmazlarından kamu hizmeti görülmek üzere kamu idarelerine tahsis edilenlerin ticari amaçla kullanılması mümkün olan büfe kantin ve çay ocağı gibi yerlerinin kiraya verilmesi,

### **Kiralarda sözleşme süresi**

**MADDE 65 – (1)** Kiraya verilecek taşınmazların kira süresi on yıldan çok olamaz. Ancak, turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin, enerji üretimi tesisleri ile iletim ve dağıtım, doğal gaz iletim, dağıtım ve depolama tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin on yıldan fazla süreyle kiraya verilmesi mümkündür.

(2) Üç yıldan fazla süreyle kiraya verme işlerinde önceden Belediye Meclisinden izin alınır.

### **Geçici iş ve hizmetler için kullanılacak taşınmazların kiraya verilmesi**

**MADDE 66 – (1)** Fuar, panayır, sergi, gezici tiyatro, sirk, lunapark, konser, şantiye yerleri gibi geçici iş ve hizmetlerde kullanılmak üzere bir yıldan az süreler için kiralanması talep edilen Belediye taşınmazları, isteklisine, birden fazla isteklisi olması hâlinde, aralarında yapılacak pazarlık sonunda en yüksek bedeli teklif edene ihale edilir.

### **Belediyenin paylı veya elbirliği mülkiyetinde olan taşınmazlardaki Belediye paylarının kiraya verilmesi**

**MADDE 67 – (1)** Taşınmaz, biri idare olmak üzere iki kişiye ait ise İdarenin kiralama önerisini kabul etmesi hâlinde paydaşına pazarlıkla kiraya verilebilir.

(2) İkiden fazla paydaşı olan taşınmazdaki Belediye payı, kabul etmeleri hâlinde payları oranında diğer paydaşlara veya pay ve paydaş çoğunluğunun vereceği karara göre diğer paydaşa pazarlıkla kiraya verilebilir.

(3) Belediyenin paydaşı olduğu taşınmazlardaki payının paydaşlar dışında üçüncü kişilerce kiralanmasının talep edilmesi hâlinde, pay ve paydaş çoğunluğunun vereceği olumlu karara göre Yönetmeliğin 64'ncü maddesindeki esaslar çerçevesinde kiraya verilebilir.

### **Kira sözleşmesinin sona ermesi ve feshi**

**MADDE 68 – (1)** Kira sözleşmesi, sürenin bitimiyle sona erer.

(2) Sözleşme hükümlerine aykırı davranılması, üst üste iki taksitin vadesinde ödenmemesi, taşınmazın sözleşmede öngörülen amaç dışında kullanılması veya kiracı tarafından talep edilmesi hâlinde, sözleşme İdarece feshedilir. Bu durumda, alınan teminatlar idareye gelir kaydedilir.

(3) Tarım arazilerinin kiraya verilmesine ilişkin sözleşmeler hariç kira sözleşmesinin feshedilmesi halinde, kiracıdan cari yıl kira bedelinin yüzde yirmi beşi tutarında ayrıca tazminat alınır.





## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### Belediye taşınmazlarının belediye veya bağlı kuruluş şirketlerine kiraya verilmesi

**MADDE 69-(1)** Büyükşehir belediyesi, mülkiyeti veya tasarrufundaki hafriyat sahalarını, toplu ulaşım hizmetlerini, sosyal tesisler, büfe, otopark ve çay bahçelerini belediye veya bağlı kuruluşlarının % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin % 50'sinden fazlasına ortak olduğu şirketlere, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve bu yönetmelik hükümlerine tabi olmaksızın üç yıla kadar idarece belirlenecek bedelle, Belediye Başkanının, üç yıldan fazla kiralama için ise Belediye Meclisince belirlenecek süre ve bedelle işletilmesini Ekli Protokolle (Ek-15) devredebilir. Ancak, bu yerlerin belediye şirketlerince üçüncü kişilere kiralanması 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Ön İzin, İrtifak Hakkı

#### Ön izin verilmesi ve süre

**MADDE 70** –İrtifak hakkı ihalesi sonucunda, yapılacak yatırım için ön izne ihtiyaç duyulması halinde, lehine irtifak hakkı tesis edilecek yatırımcıya; fiili kullanım olmaksızın tescil, ifraz, tevhit, terk ve benzeri işlemlerin yapılması veya imar planının yaptırılması, değiştirilmesi ya da uygulama projelerinin hazırlanması ve onaylatılması gibi işlemlerin yerine getirilebilmesi için bir yıl süreyle ön izin verilir. Bu süre içerisinde belirtilen işlemlerin tamamlanamaması durumunda, buna ilişkin belgelerle birlikte ve bu işlemlerin tamamlanamama nedenleri de belirtilmek suretiyle talep edilmesi ve talebin İdare tarafından uygun görülmesi halinde bu süre bedeli karşılığında bir yıl uzatılabilir. Verilen ve uzatılan ön izin süreleri içinde de belirtilen işlemleri kendi kusurları dışında kamudan kaynaklanan ve/veya İdarece kabul edilebilir sebeplerle yerine getiremeyenlere; talep etmeleri ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi halinde birer yıllık olmak üzere iki yıl daha süre verilebilir. Verilen ve uzatılan ön izin sürelerinin toplamı dört yılı geçemez. Ön izin bedeli, Yönetmeliğin 12'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca belirlenir. Ön izin döneminde süre dondurulmaz.

(2) Ön izin süresi içerisinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi hâlinde, Yönetmeliğin 12'nci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca tespit edilecek bedel üzerinden Yönetmeliğin eki İrtifak Hakkına İlişkin Resmi Senede Yazılacak Hükümleri (**Ek-13**) içerecek şekilde resmi senet düzenlenmesi suretiyle irtifak hakkı tesis edilir. Ancak, ön izin süresi bitmeden önce irtifak hakkı kurulması talep edilmesi hâlinde, ön izin sözleşmesinde öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması kaydıyla, ön izin süresinin kalan kısmına ilişkin bedel, kurulacak irtifak hakkı bedelinden mahsup edilir.

(3) İdarece; taşınmaza ihtiyaç duyulan veya taşınmazın ekonomik açıdan farklı şekilde değerlendirilmesi uygun görülen hallerde, ön izin süresi uzatılmaz, devam eden ön izinler ise varsa kalan süreye ilişkin bedelin geri ödenmesi kaydıyla iptal edilir. Bu durumda ön izin sahibi tarafından İdareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

(4) Ön izin süresi içinde yükümlülüklerin ilgilinin kusuru dışında yerine getirilmesinin mümkün olamayacağının anlaşılması hâlinde, İdareye yapılacak başvuru üzerine sözleşme feshedilir ve teminat ile kalan süreye ilişkin ön izin bedeli iade edilir.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(5) Ön izin sahibinin sözleşme süresi sona ermeden taahhüdünden vazgeçmesi hâlinde, İdarece sözleşme feshedilir. Bu durumda teminatı gelir kaydedilir ve kalan süreye ilişkin ön izin bedeli iade edilmez.

### İrtifak hakkı kurulması, inşaat süresi

**MADDE 71–** (1) Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazlar üzerinde Türk Medeni Kanununa göre en fazla otuz yıla kadar, irtifak hakkı kurulabilir. Bu taşınmazlar üzerinde taşınmaz yükü ve taşınmaz rehni tesis edilemez.

(2) İrtifak hakkı tesis edilen taşınmazın hak lehtarına veya temsilcisine tesliminden itibaren altı ay içinde inşaat ruhsatı alınarak inşaaata başlanır ve inşaat iki yıl içinde bitirilir. Hak lehtarınca talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi halinde inşaat süresi, ruhsat alma süresi dahil toplamı beş yılı geçmemek üzere uzatılabilir. Ancak, zorunlu hallerde beş yıllık süre; uzatılan her yıl için mahrum kalınan hasılat bedelinin karşılığı olarak o yıla ait irtifak hakkı bedelinin yüzde yirmisi tutarında bedel alınması kaydıyla uzatılabilir.

(4) İrtifak hakkı lehtarının kusuru dışında kamudan kaynaklanan, hakkın tamamen kullanılmasını ve işin yürütülmesini en az otuz gün süreyle engelleyen hukukî veya fiilî bir imkânsızlık durumunun ortaya çıkması ya da mücbir sebeplerin varlığı halinde, irtifak hakkı lehtarının talebi üzerine irtifak hakkı, kamudan kaynaklanan fiili veya hukuki imkânsızlık durumunun veya mücbir sebeplerin ortadan kalkmasına kadar geçecek süre kadar dondurulur. Dondurulan süre için bedel alınmaz. Sürenin yeniden işlemeye başladığı tarihte alınacak bedel, dondurulan yıl bedelinin geçen süre kadar sözleşmesinde belirtilen oranda artırılması suretiyle tespit edilir. Ancak, dondurulan yıl için ödenmiş olan bedelin dondurulan süreye isabet eden kısmı sözleşmesinde belirtilen oranda artırılmak suretiyle yeni tespit edilen bedelden mahsup edilir. Dondurulan süre sözleşme süresine eklenir

(5) İrtifak hakkı kurulmasında kanunlardaki ve diğer ilgili mevzuattaki özel hükümler saklıdır.

### İzin alınması

**MADDE 72 –** (1) Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazlar üzerinde ön izin verilmesi, irtifak hakkı kurulmasından önce Belediye Meclisinden karar alınır.

### İrtifak hakkı kurulmasında ihale usulü

**MADDE 73 –** (1) İrtifak hakkı ihalesi, Kanunun 51 inci maddesinin (g) bendi uyarınca pazarlık usulü ile yapılır.

### Hasılattan pay alınması

**MADDE 74–** (1) İrtifak hakkı kurulan Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmaz üzerinde yapılacak tesisin bizzat hak lehtarınca işletilmesi hâlinde, bu tesisin işletilmesinden elde edilen toplam yıllık hasılatın yüzde biri oranında pay alınır. İrtifak hakkı lehtarını bu yerler üzerinde yürüttüğü faaliyetin niteliği gereği toplam yıllık hasılatının tespit edilememesi durumunda; hak lehtarından, cari yıl irtifak hakkı bedelinin yüzde yirmisi hasılat payı olarak alınır.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) Ancak, tarım ve hayvancılık ile sanayi yatırımı yapılmak amacıyla tesis edilen irtifak hakları ve verilen kullanma izinlerinde bu oran binde bir olarak uygulanır. Kamu yararına çalışan dernekler ve vergi muafiyeti tanınan vakıflarca sağlık, eğitim ve spor tesisleri yapılması amacıyla tesis edilen irtifak hakları ve verilen kullanma izinleri ile vakıflarca kurulan yükseköğretim kurumları lehine tesis edilen irtifak hakları ve verilen kullanma izinlerinde hâsılat payı alınmaz.

(3) İrtifak hakkı kurulan Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmaz üzerinde bulunan tesisin tamamının veya bir kısmının hak lehtarınca üçüncü kişilere kiraya verilmesi hâlinde; hak lehtarından brüt kiranın yüzde biri oranında, kiracıdan/kiracılardan ise, tesisin işletilmesinden elde edilecek toplam yıllık hasılattan hak lehtarına ödenen kira bedeli düşüldükten sonra, kalan tutar üzerinden yüzde bir oranında ayrıca pay alınır.

(4) Hak lehtarı ile kiracılar arasında düzenlenen kira sözleşmesinin bir örneği ile bunlardan alınacak kira/hasılat paylarının ödeneceğinin kabul ve taahhüt edildiğine dair taahhütnameler kiralama işleminin yapıldığı tarihten itibaren bir ay içerisinde İdareye verilir.

(5) Hak lehtarı ve kiracılara ait olan yıllık hasılatı gösteren ve ilgili vergi dairesine yıllık beyanname ekinde verilen gelir tablosu, 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Malî Müşavirlik ve Yeminli Malî Müşavirlik Kanununa göre yetkili kılınanlara tasdik ettirilerek, her yılın yıllık beyanname verme dönemini takip eden ay içinde ilgili İdareye verilir ve kira/hasılat payları aynı süre içerisinde ilgili muhasebe birimine yatırılır. Kiracılardan alınamayan hasılat payları hak lehtarından alınır.

(6) Toplam yıllık hasılat; işletmenin, irtifak hakkı kurulan Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmaz üzerindeki faaliyetleri çerçevesinde satılan mal veya hizmetler karşılığında alınan ya da tahakkuk ettirilen her türlü bedellerle, vade ve kur farkları, faiz ve kira gelirleri ile diğer gelirlerden oluşur ve tek düzen muhasebe sistemindeki gelir tablosunda yer alan net satışlar, diğer faaliyetlerden olağan gelir ve karlar ile olağandışı gelir ve karların toplamı üzerinden tespit edilir.

(8) İşletmenin faaliyet gösterdiği alanda, irtifak hakkı tesis edilen taşınmazların haricinde özel mülkiyete konu taşınmazların da bulunması halinde, hasılat payının tespitine esas yıllık işletme hasılatı; mümkünse irtifak hakkı tesis edilen taşınmazlar için ayrı hesaplanır, değilse işletmenin elde ettiği tüm hasılatın toplam alanın yüzölçümüne bölünmesi suretiyle hesaplanacak olan metrekare birim hasılat miktarının irtifak hakkına konu alanın yüzölçümü ile çarpımı sonucu belirlenir.

(9) İrtifak hakkı lehtarı tarafından, irtifak hakkına konu taşınmazların ya da üzerindeki tesislerin bazı bölümlerinin baz istasyonu, bankamatik ve benzeri amaçlarda kullanılmak üzere üçüncü kişilere kiraya verilmesi ve sözleşmelerinde tesislerin kiracılarından ayrıca hasılat veya kâr payı alınacağına ilişkin hüküm bulunmasına karşılık, kiracıların kiraladıkları yerler üzerinde gösterdikleri faaliyetin niteliği gereği yıllık işletme hasılatlarının veya kârlarının tespit edilememesi durumunda; kiracıların hak lehtarına ödediği bir yıllık kira bedelinin yüzde yirmisi oranında kiracılardan ayrıca pay alınır. Yıllık kira bedelinin tespit edilememesi durumunda ise; taşınmazın rayiç değeri, üzerindeki tesisin niteliği, cari yıl irtifak hakkı bedeli, varsa aynı bölgede yapılan emsal kiralamalara ilişkin kira bedelleri gibi hususlar dikkate alınmak suretiyle Bedel tespit komisyonu tarafından belirlenecek kira bedelinin yüzde yirmisi oranında kiracılardan ayrıca pay alınır.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### İrtifak hakkı sözleşmesinin sona ermesi ve feshi

**MADDE 75 – (1)** İrtifak hakkı sözleşmesi, sözleşme süresinin bitiminde sona erer.

(2) Sözleşme hükümlerine aykırı davranılması, taşınmazın sözleşmede öngörülen amaç dışında kullanılması veya irtifak hakkı kurulan tarafından talep edilmesi hâlinde sözleşme İdarece feshedilir. Bu durumda, izin sahibinden veya hak lehtarından cari yıl irtifak hakkı bedelinin yüzde yirmi beşi tutarında tazminat alınır ve ayrıca, alınan teminatlar idareye gelir kaydedilir.

(3) İrtifak hakkının sona ermesi veya feshedilmesi hâlinde, özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Belediye taşınmazı üzerindeki tüm yapı ve tesisler sağlam ve işler durumda tazminat veya bedel ödenmeksizin Belediyeye intikal eder ve bundan dolayı lehine irtifak hakkı kurulan tarafından veya üçüncü kişilerce her hangi bir hak ve talepte bulunulamaz.

### DÖRDÜNCÜ KISIM Tespit, Ecrimisil ve Tahliye

#### Tespit

**MADDE 76– (1)** Belediye taşınmazlarından kiraya verilen, irtifak hakkı kurulanların dışında kalanların fiilî durumları, İdarece hazırlanan program dâhilinde mahallinde tespit edilir. Taşınmazların tespitleri yılda en az bir defa yapılır, ancak tespit programlarının süresi beş yıldan fazla olamaz. Bu tespitlerin yapılması konusunda Daire gerekli tedbirleri alır. Tespitten önceki sürelerle ait işgal ve tasarruflar sebebiyle ecrimisil takip ve tahsilatı yapılarak bu taşınmazlar denetim ve idare altına alınır.

(2) Taşınmazın mahallinde düzenlenecek Taşınmaz Tespit Tutanağında (**Ek-8**); işgalin başlangıç tarihi, taşınmazın işgale veya kullanıma konu olan yüzölçümü, işgalcileri, kullanım amacı, ecrimisil takdirinde yararlanılabilecek bilgiler ile bilinmesinde yarar görülen diğer bilgilere yer verilir.

#### Ecrimisilin tespit ve takdir edilmesi

**Madde 77 – (1)** Belediye taşınmazlarının kişilerce işgale uğradığının tespit edilmesi hâlinde, tespit tarihinden itibaren on beş gün içinde "Taşınmaz Tespit Tutanağı"na (**Ek-8**) dayanılarak, tespit tarihinden geriye doğru beş yılı geçmemek üzere bedel tespit komisyonunca ecrimisil tespit ve takdir edilir.

(2) Ecrimisilin tespit ve takdirinde; İdarenin zarara uğrayıp uğramadığına ve işgalcinin kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın, taşınmazın işgalci tarafından kullanım şekli, fiili ve hukuki durumu ile işgalden dolayı varsa elde ettiği gelir, aynı yer ve mahalde bulunan emsal nitelikteki taşınmazlar için oluşmuş kira bedelleri veya ecrimisiller, varsa bunlara ilişkin kesinleşmiş yargı kararları, ilgisine göre, ticaret odası, sanayi odası, ziraat odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulmak suretiyle edinilecek bilgiler ile taşınmazın değerini etkileyecek tüm unsurlar göz önünde bulundurulur. İşgalin şekli, Belediye taşınmazının konumu ve taşınmazdan elde edilen gelir gibi unsurlar itibarıyla asgari ecrimisil tutarlarını belirlemeye İdare yetkilidir.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(3) Kiraya verilen, irtifak hakkı kurulan taşınmazlarda sözleşmenin bitiminden sonra kullanımın devam etmesi hâlinde, varsa sözleşme veya resmî senetteki hükme göre işlem yapılır. Aksi takdirde işgalciler hakkında ecrimisil tespit, takdir ve tahsilatı yapılır.

(4) Belediyenin paydaşı olduğu taşınmazların işgali hâlinde, Belediye payına tekabül eden miktar esas alınarak ecrimisil takip ve tahsilatı yapılır.

### **Ecrimisil ihbarnamesinin tebliği ve itiraz**

**MADDE 78–** (1) Takdir edilen ecrimisiller, takdir tarihinden itibaren ecrimisil ihbarnamesi düzenlenerek fuzuli şağıle, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre öncelikle elden veya iadeli taahhütlü mektupla, bu şekilde tebliğ edilemeyenler diğer usullere göre tebliğ edilir. Ecrimisil işleminde İdarece maddi, kişide, işgal edilen alanda veya yüz ölçümde ya da benzer şekilde hata olduğunun belirlenmesi halinde, bu hata İdarece hangi aşamada olursa olsun resen düzeltilir ve yeniden ecrimisil ihbarnamesi düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilir.

(2) Ecrimisil işlemine karşı, tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgili İdareye dilekçeyle müracaat edilerek düzeltme talebinde bulunulabilir. Bu süre içerisinde ecrimisil işlemine karşı düzeltme talebinde bulunulmak suretiyle itiraz edilmemesi veya itiraz edilmesine rağmen aynı süre içerisinde bu itirazdan kayıtsız ve şartsız olarak vazgeçilmesi ya da yine bu süre içerisinde dava açılmış ise aynı süre içerisinde davadan kayıtsız ve şartsız olarak feragat edilmesi halinde yüzde on indirim uygulanır.

(3) Düzeltme talepleri, talep tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde bu amaçla İdarece oluşturulacak komisyonca karara bağlanır ve sonucu karar tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde düzenlenecek Ecrimisil Düzeltme İhbarnamesi (**Ek-10**) ile ilgisine tebliğ edilir. Ecrimisil ihbarnamesine yapılan itiraz veya açılan dava ile ecrimisil düzeltme ihbarnamesine açılan dava İdarece yapılan ve resen düzeltilmesi gereken hatalara ilişkin ve bu hata İdarece düzeltilir ise; bu durumda da açılan davadan kayıtsız ve şartsız olarak feragat edilmesi halinde yüzde on indirim uygulanır.

(4) Düzeltme taleplerini inceleyip karara bağlayacak komisyonların kuruluşu, çalışma esasları ve yetki sınırlarına ilişkin usul ve esaslar idarece belirlenir.

### **Ecrimisilin kesinleşmesi, vade tarihi ve tahsili**

**MADDE 79 –** (1) Ecrimisil; Ecrimisil İhbarnamesinin (**Ek-9**), düzeltme talebinde bulunulmuş ise Ecrimisil Düzeltme İhbarnamesinin (**Ek-10**) ilgisine tebliğ tarihinden itibaren altmış gün içinde muhasebe birimlerine ödenir. Bu süre içerisinde ecrimisilin peşin ödenmesi halinde yüzde on indirim uygulanır. Ecrimisil borçlusunun ödeme güçlüğü nedeniyle yazılı olarak talep etmesi hâlinde ecrimisil, en az yüzde yirmibeşi peşin kalan kısmı ise İdarenin uygun göreceği taksit zamanlarında ve en fazla bir yıl içinde taksitler hâlinde ödenebilir. Alacağın kalan kısmına kanunî faiz uygulanır.

(2) Ecrimisil İhbarnamesinin (**Ek-9**), düzeltme talebinde bulunulmuş ise Ecrimisil Düzeltme İhbarnamesinin (**Ek-10**) ilgisine tebliğ tarihinden itibaren altmış gün içinde muhasebe birimlerine rızan ödenmeyen ecrimisil; düzeltme talebinde bulunulmamış ise yüzde on indirim yapılmak suretiyle dairece, dava açma süreleri geçtikten sonra 6183 sayılı Amme Alacaklarının



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmek üzere Muhasebe birimine intikal ettirilir. Muhasebe Birimi, kendisine intikal ettirilen ecrimisil alacaklarını anılan Kanunun kapsamına giren amme alacakları gibi takip ve tahsil ederek sonuçlarını Daire'ye bildirir.

(3) Ecrimisil taksitlerinden birinin vadesinde ödenmemesi durumunda, kalan ecrimisil alacağının tamamı muaccel hâle gelir ve Ecrimisil İhbarnamesinin (Ek-9) muhatabına tebliğ tarihini takip eden altmışıncı günün bitiminden itibaren gecikme zammı uygulanmak suretiyle tahsil edilmek üzere ikinci fıkra gereğince Muhasebe birimine intikal ettirilir.

(5) Fuzuli şağiller tarafından dava açılmış olması, ecrimisilin takip ve tahsil edilmesi işlemini durdurmaz.

### İşgalin devamı

**MADDE 80 – (1)** Fuzuli şağilin işgal veya tasarruf ettiği taşınmazdan tahliyesinin herhangi bir nedenle sağlanamamış olması, aynı taşınmazdan ikinci ve müteakip defa ecrimisil istenmesine engel teşkil etmez. Ecrimisilin tahsil edilmesi, taşınmazdaki kullanımın devamı hakkını vermez.

### Tahliye

**MADDE 81 – (1)** Kiraya verilen, irtifak hakkı kurulan taşınmazlardan süresi dolduğu hâlde tahliye edilmeyen, sözleşmesi feshedilen veya herhangi bir sözleşmeye dayanmaksızın fuzuli olarak işgal edilen Belediye Taşınmazlarının tahliyesi; hasat sezonu, iş ve hizmetlerin mevsimlik faaliyet dönemi de dikkate alınarak İdarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülki amirince en geç on beş gün içinde sağlanarak, taşınmaz Dairece görevlendirilecek memurlara boş olarak teslim edilir.

(2) Üzerinde sabit tesis bulunan taşınmazların tahliyesinden ve teslim alınmasından sonra, eski kiracısı veya fuzuli şağıline bu tesisler kendilerine ait ise yıktırılıp enkazının en geç otuz gün içinde götürülmesi, aksi hâlde masrafları kendisinden tahsil edilmek üzere yıkım ve enkaz götürme işinin İdarece yapılacağı tebliğ olunur. Verilen bu süre sonunda tesis yıktırılıp enkaz götürülmediği takdirde masrafları bilahare eski kiracı veya fuzuli şağılden alınmak üzere bu işlem İdarece yapılır.

(3) Belediye Taşınmazları hakkında verilen; Men'i müdahale ve kal ile ilgili yargı kararlarının icra dairelerince, vali veya kaymakam tarafından verilen tecavüzün önlenmesi ile ilgili kararların infaz memurlarınca uygulanması sırasında gerekli olan araç, gereç ve personel İdarece sağlanır.

## BEŞİNCİ KISIM İhale İşlerinde Yasaklar ve Sorumluluklar

### Yasak fiil ve davranışlar

**MADDE 82 – (1)** İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında;



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

- a) Hile, desise, vaat, tehdit, nüfuz kullanma ve çıkar sağlama suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) Açık teklif veya pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde isteklileri tereddüde düşürecek veya rağbeti kırarak söz söylemek ve istekliler arasında anlaşmaya çağırma ima edecek işaret ve davranışlarda bulunmak veya ihalenin doğruluğunu bozacak biçimde görüşme ve tartışma yapmak,
- c) İhale işlemlerinde sahte belge veya sahte teminat kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek, taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmemek, taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar verecek işler yapmak veya işin yapılması ya da teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak,
- yasaktır.

### İhalelere katılmaktan geçici yasaklama

**MADDE 83 – (1)** Yönetmeliğin 81'inci maddesinde belirtilen fiil ve davranışlar ihale safhasında vaki olmuşsa bunları yapanlar İdarece, ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi fiil veya davranışlarının özelliğine göre İdare tarafından, haklarında bir yıla kadar İdare dahil bütün kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan bütün ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir.

(2) Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı hâlde usulüne göre sözleşme yapmayan istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyen müşteriler hakkında da, İdare tarafından, haklarında bir yıla kadar sadece İdare tarafından yapılan bütün ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir.

(3) Yasaklama kararları, İdare tarafından Resmî Gazetede ilan ettirilir.

(4) Haklarında yasaklama işlemi yapılmış kişilerin sermayesinin çoğunluğuna sahip bulunduğu tüzel kişilere de aynı müeyyide uygulanır.

### Görevlilerin sorumluluğu

**MADDE 84 – (1)** İhale komisyonu başkanı ve üyeleri ile diğer ilgililerin, görevlerini kanunî gereklere göre tarafsızlıkla yapmadıkları veya taraflardan birinin zararına yol açacak ihmal veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti hâlinde, haklarında disiplin cezası uygulanacağı gibi, fiil ve davranışlarının özelliğine göre ceza kovuşturması da yapılır. Ayrıca, tarafların bu yüzden uğradıkları zarar ve ziyan da kendilerine ödetirilir.

## ALTINCI KISIM Çeşitli ve Son Hükümler

### BİRİNCİ BÖLÜM Sürelerin Hesabı, Tebligat ve Kullanılacak Formlar

#### Sürelerin hesabı

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2017 tarihli ve 5 sayılı kararıyla uygun bulunmuştur.

00.00.YM.63/R.02/29.69



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

**MADDE 85 – (1)** Sürelerin hesaplanmasında, Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

### Tebliğat

**MADDE 86 – (1)** Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde yapılacak tebliğler hakkında 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

### Kullanılacak formlar

**MADDE 87 – (1)** Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin formlar, Yönetmeliğe eklenmiş ve aşağıda sayılmıştır.

- a) Satış Şartnamesi (Ek-1),
- b) Taksitli Satış Sözleşmesi (Ek-2),
- c) Kira Şartnamesi (Ek-3),
- ç) Kira Sözleşmesi (Ek-4),
- d) Belediye Taşınmazlarının kamu hizmeti amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilenlerin Ticari Amaçla Kullanılacak Yerlerine Ait Kira Sözleşmesi (Ek-5),
- e) Ön İzin / Kira / İrtifak Hakkı / Trampa / Satış Bedeli Tespitine Ait Hesap Tutanağı (Ek-6),
- f) Büfe, Kantin, Çay Ocağı Gibi Yerlere Ait Tespit ve Tahmin Edilen Kira Bedeli Hesap Tutanağı (Ek-7),
- g) Taşınmaz Tespit Tutanağı (Ek-8),
- ğ) Ecrimisil İhbarnamesi (Ek-9),
- h) Ecrimisil Düzeltme İhbarnamesi (Ek-10),
- ı) Ön İzin Sözleşmesi (Ek-11),
- i) İrtifak Hakkı Şartnamesi (Ek-12),
- j) İrtifak Hakkına İlişkin Resmi Senede Yazılacak Hükümler (Ek-13),
- k) Tahmin Edilen Bedel Tespit Raporu (Ek-14),
- l) Protokol (Ek-15)





**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Diğer Hükümler**

**Tahsis**

**MADDE 87-** Büyükşehir Belediyesi Birimlerinin kanunlardan doğan görevlerinin ifası amacıyla gerekli olan ve Belediyenin Özel Mülkiyetinde bulunan taşınmazlar, Belediye Başkanının veya Yetkilendireceği birim amiri onayı ile hizmetin devamı süresince tahsis edilir. Bu tahsisler için Belediye Meclis kararı gerekmez.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 88 –(1)** Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkındaki Yönetmelik ve genel hükümlere göre işlem tesis edilir

**Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 89 – (1)** 11/12/2015 tarih ve 1174 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile yürürlüğe konulan Antalya Büyükşehir Belediyesi Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 90 – (1)** Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 91 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

EK- 1

**SATIŞ ŞARTNAMESİ**

**I-GENEL ŞARTLAR**

**MADDE 1-**

**Satışı yapılacak taşınmazın:**

**İli** :

**İlçesi** :

**Mahalle/Köyü** :

**Mevkii** :

**Pafta No / Cilt No** :

**Ada No / Sayfa No** :

**Parsel No / Sıra No** :

**Yüzölçümü** :

**Belediye Payı** :

**Cinsi** :

**Tapudaki şerhler** :

**Sınırları** :

**Niteliği** : (Taşınmazın cinsine göre, bina ise müştemilatı, değilse üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler yazılacaktır)

**MADDE 2-** Yukarıda tapu kaydı, niteliği ve diğer özellikleri belirtilen taşınmaz ..... Belediye Başkanlığınca, .../.../..... tarihine tesadüf eden .....günü saat ..... de yapılacak ihale ile satılacaktır.

**MADDE 3-** İhale, ..... Belediye Başkanlığında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ..... usulü ile yapılacaktır.

**MADDE 4-** Taşınmazın tahmin edilen bedeli ..... TL'dir ve geçici teminat miktarı ..... TL'dir.

**MADDE 5-** İhaleye katılabilmek için; 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Belediye Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelikte belirtilen niteliklere haiz olmak ve anılan Kanun ve Yönetmelikte açıklanan biçimde teklifte bulunmak, geçici teminatı yatırmak şarttır.

**MADDE 6-** İhale komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapip yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.

**MADDE 7-** İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları ita amirlerince, karar tarihinden itibaren en geç onbeş iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

İta amirlerince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç beş işgünü içinde, müşteriye veya vekiline imzası alınmak suretiyle elden veya iadeli taahhütlü mektupla tebliğ edilir

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci maddelerine göre onaylanan ihale kararının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren onbeş gün içinde müşteri ihale bedelini peşin ödeyebileceği gibi, İdarece belirlenecek parasal sınırlar dikkate alınarak taksitle de ödeyebilir.

Peşin ödeme halinde, müşteri bu süre içerisinde ihale bedelini yatırmak, varsa ihale ile ilgili diğer giderleri ödemek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat Belediyeye gelir kaydedilir. Satış bedelinin tamamının ödenmesinden sonra müşteri, taşınmazı adına tescil ettirmek zorundadır. Aksi takdirde, meydana gelecek hasar, zarar, füzuli işgal ve diğer sebeplerle idareden bir talepte bulunamaz.

Müşteri, taksitle ödeme talebinde bulunduğu takdirde; sözleşme düzenlemek suretiyle ihale bedelinin dörtte birini peşin, kalanını en fazla bir yılda, taksitlerle ve hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte yatırmak zorundadır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2017 tarihli ve 5 sayılı kararıyla uygun bulunmuştur.

00.00.YM.63/R.02/32.69



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Taksitle ödeme halinde, satış bedelinin tamamı ödenmeden tapuda ferağ verilmez. Ancak, taksit tutarlarını ve kanuni faizlerini karşılayacak miktarda kesin ve süresiz banka teminat mektubu verilmesi veya satışı yapılan taşınmazın üzerinde 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uyarınca idare lehine kanuni ipotek tesis edilmesi halinde, taşınmaz alıcısı adına devredilir.

Müşterinin sözleşme hükümlerine uymaması durumunda, sözleşmenin feshedileceği bildirilir. Tebligata rağmen borcun ödenmemesi halinde, taşınmaz Belediye mülkiyetinde ise sözleşme feshedilerek, geçici teminat olarak belirlenmiş tutar, Belediyeye gelir kaydedilir ve satış bedeli olarak tahsil edilen tutarlardan mahsup edilerek kalanı faizsiz olarak alıcıya aynen iade edilir. Taşınmaz, banka teminat mektubu veya ipotek tesis edilerek alıcı adına tescil edilmiş ise teminat mektubu veya ipotek paraya çevrilerek, kalan borç faizi ile birlikte tahsil edilir.

İdare de bu süre içinde ferağ işlemlerini tamamlamak, şartnamede belirtilen sınır ve niteliğe göre satılan taşınmazı müşteriye teslim etmekle yükümlüdür.

**MADDE 8-** Taşınmazın fuzuli işgal altında bulunması halinde; Belediye, fuzuli şağili bu taşınmazdan tahliye için hiç bir sorumluluk yüklenmez ve müşteri bunu Belediyeden isteyemez, tazminat talebinde bulunamaz. Taşınmaz, işgal edilmiş hali ile alıcı adına idarece tescil ettirilmek suretiyle mahallinde satışı yapan idare yetkilileri ile alıcı arasında bir tutanak düzenlenerek alıcıya teslim edilir. Taşınmaz ile birlikte satışa konu muhdesat varsa teslim tutanağında bunlar da ayrı ayrı belirtilir.

**MADDE 9-** İhtilafların çözüm yeri ..... icra daireleri ve mahkemeleridir.

### II- ÖZEL ŞARTLAR

#### MADDE 10-

"Bu şartnamedeki yazılı hususları olduğu gibi kabul ve taahhüt ederim. Her çeşit tebligat, aşağıdaki adresime yapılabilir."

Müşterinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin)

Adı, soyadı :

Tebliğat adresi :

İmza tarihi :

İmzası :

#### NOT:

- 1) Şartnamede ...../..... şeklinde gösterilen yerlerde, uygun olmayan kelime çizilecektir.
- 2) Şartnameye konulması gerekli görülen "Özel Şartlar" Belediye Başkanlığınca önceden tespit edilerek 10 uncu ve müteakip maddeler halinde şartnameye ilave edilecektir.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

EK-2

**TAKSİTLİ SATIŞ SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1-**

**Satışı yapılan taşınmazın:**

**İli** :  
**İlçesi** :  
**Mahalle/Köyü** :  
**Mevkii** :  
**Pafta No / Cilt No** :  
**Ada No / Sayfa No** :  
**Parsel No / Sıra No** :  
**Yüzölçümü** :  
**Belediye Payı** :  
**Satış Bedeli** :

**Alıcının:**

**Adı-Soyadı, Unvanı** :  
**T.C. Kimlik No /**  
**Vergi Kimlik No** :  
**Telefon Numarası** :  
**Adresi** :

Alıcı, bu sözleşmede yazılı olan adresi tebligat adresi olarak kabul etmiştir. İdare tarafından alıcıya yapılacak her türlü ihbar ve tebligat bu adrese gönderilir. Adres değişikliğinin idareye yazılı olarak bildirilmesi zorunlu olup, adres değişikliği nedeniyle alıcıya ulaşmayan tebligattan dolayı idare sorumlu değildir.

**MADDE 2- SATIŞ BEDELİNİN TAHSİLİ VE ÖDENME ŞEKLİ**

Satış bedelinin .....TL peşin, kalan  
.....TL ise aşağıdaki taksit tablosunda belirtilen taksitler halinde ve kanuni  
faizi ile birlikte tahsil edilir.

Taksitle ödeme halinde, satış bedelinin yarısı peşin ödenmesi gerekmektedir. Satış bedelinin tamamı ödenmeden tapuda ferağ verilmez. Ancak, taksit tutarlarını ve kanuni faizlerini karşılayacak miktarda kesin ve süresiz banka teminat mektubu verilmesi veya satışı yapılan taşınmazın üzerinde 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uyarınca Belediye lehine kanuni ipotek tesis edilmesi halinde, taşınmaz alıcısı adına devredilir.

Üst üste iki taksitin vadesinde ödenmemesi durumunda, alıcıya borcunu ödeme tarihine kadar tahakkuk edecek faizi ile birlikte onbeş gün içinde ödemesi, aksi takdirde sözleşmenin feshedileceği idarece bildirilir.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

**TAKSİT TABLOSU**

TAKSİT SAYISI	TAKSİT TARİHİ	KALAN TUTAR	TAKSİT MİKTARI	FAİZ MİKTARI	ÖDENECEK TOPLAM TUTAR
1					
2					

**MADDE 3- FAİZ ORANININ DEĞİŞMESİ**

Sözleşme süresi içinde kanuni faiz oranının değişmesi halinde, kalan borç tutarı, faiz oranı değişikliğinin yapıldığı tarihten itibaren yeni faiz oranları esas alınarak hesaplanır.

**MADDE 4- SÖZLEŞMENİN FESHİ**

Tebliğata rağmen borcun ödenmemesi halinde, taşınmaz Belediye mülkiyetinde ise sözleşme feshedilerek, geçici teminat olarak belirlenmiş tutar, İdareye gelir kaydedilir ve satış bedeli olarak tahsil edilen tutarlardan mahsup edilerek kalanı faizsiz olarak alıcıya aynen iade edilir. Taşınmaz, teminat mektubu veya ipotek tesis edilerek alıcı adına tescil edilmiş ise teminat mektubu veya ipotek paraya çevrilerek, kalan borç faizi ile birlikte tahsil edilir.

**MADDE 5- UYGULANACAK HÜKÜMLER**

Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, Belediyeye ait taşınmazların satışına ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 6- İHTİLAFLARIN ÇÖZÜM YERİ**

İhtilaf halinde ..... Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MADDE 7-DİĞER HÜKÜMLER**

(Sözleşmeye konulması uygun görülen diğer hususlar yazılacaktır.)

İşbu sözleşme ..... maddeden ibaret olup, ..... nüsha halinde düzenlenerek, birlikte imza altına alınmıştır.  
...../...../200....

**TARAFLAR**

İTA AMİRİ

ALICI



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

EK-3

**KİRA ŞARTNAMESİ**

**1- GENEL ŞARTLAR**

**MADDE 1 - Kiraya verilecek taşınmazın;**

İli :  
İlçesi :  
Mahalle/Köyü :  
Mevkii :  
Pafta No./Cilt No. :  
Ada No./Sayfa No. :  
Parsel No./Sıra No. :  
Yüzölçümü :  
Belediye Payı :  
Cinsi :  
Sınırları :

İmar Durumu :  
Niteliği : (Taşınmazın cinsine göre, bina ise müstemilatı, değilse üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler yazılacaktır.)

**MADDE 2-** Yukarıda tapu kaydı, niteliği ve diğer özellikleri belirtilen taşınmaz ..... Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığınca , ..... tarihinde ..... günü saat ..... de yapılacak ihale ile kiraya verilecektir.

**MADDE 3-** İhale ..... Büyükşehir Belediye Başkanlığında 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ..... usulü ile yapılacaktır.

**MADDE 4-** Taşınmazın kira süresi ..... ay/yıldır.

**MADDE 5-** Taşınmazın tahmin edilen bedeli (ilk yıl kira bedeli) ..... TL ve geçici teminat miktarı ..... TL'dir.

**MADDE 6-** Bir yıllık ihale bedeli üzerinden yüzde altı oranında kesin teminat alınır.

**MADDE 7-** İlk yıl kira bedeli ihale bedeli olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelinin Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında, tarımsal amaçlı sözleşmelerde ise Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi (Tarım ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle bulunacak bedeldir.

İlk yıl için kira bedelinin dörtte biri sözleşmenin düzenlenmesinden önce, kalanı üçer aylık dönemler hâlinde üç eşit taksitle, müteakip yıllar kira bedelleri ise, üçer aylık dönemler hâlinde dört eşit taksitle ödenir. Ancak, tarım arazilerinin kiraya verilmesinde peşinatın dışında kalan kira bedelleri, aynı yıl kira dönemi içinde olmak kaydıyla, dönemin son ayında ve tek seferde ödenebilir.

Vadesinde ödenmeyen kira bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

**MADDE 8-** İhaleye katılabilmek için; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Belediye Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelikte belirtilen nitelikleri haiz olmak, anılan Kanun ve Yönetmelikte açıklanan biçimde teklifte bulunmak ve geçici teminatı yatırmak şarttır.

**MADDE 9-** İhale komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.

**MADDE 10-** İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları ita amirlerince, karar tarihinden itibaren en geç onbeş iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

İta amirlerince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç beş iş günü içinde, müşteriye veya vekiline imzası alınmak suretiyle elden veya iadeli taahhütlü mektupla tebliğ edilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci maddesine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren onbeş gün içinde müşteri; kesin teminatı yatırmak, sözleşmeyi düzenlemek,



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

sözleşmenin notere tescili gereken hâllerde notere tescil ettirmek ve ihaleyle ilgili vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur, geçici teminat İdareye gelir kaydedilir ve ayrıca, müşteri hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84 üncü maddesi uyarınca işlem yapılır.

İdare de aynı süre içerisinde taşınmazı müşteriye mahallinde düzenlenecek tutanakla şartnamede belirtilen sınır ve niteliğe göre teslim eder. Tutanakta, taşınmaz bina ise müstemilatı, değilse üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler değerleri itibariyle gösterilir, teslim tutanağı ilgili memur ve kiracı tarafından imzalanır.

Kira sözleşmesinin süresi, mahallinde yapılan yer teslimi tarihinde başlar.

**MADDE 11-** Kiracı, sözleşmenin devamı süresince, mücbir ve kamudan kaynaklanan sebepler haricinde, sözleşme süresinin uzatılması, kira bedelinin indirilmesi, ödeme tarihi ve miktarlarının, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi talebinde bulunamaz.

**MADDE 12-** Kiraya verilen yer; bina ise kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, arsa veya arazi ise değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı Belediyeye ödemek zorundadır.

**MADDE 13-** Kiracı, idarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, sözleşmeye ortak alamaz (kiracının şirket olması halinde hisse devirleri hariç), kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz. Kiraya verilecek taşınmazlar üzerinde sabit tesis yapılamaz. Ancak, kiralama süresi sonunda kaldırılmak ve kiralama amacına uygun olmak kaydıyla takılıp sökülebilir malzemelerle kapalı alan oluşturulabilir.

**MADDE 14-** Taşınmaza Belediyemizce ihtiyaç duyulması veya taşınmazın satışı hâlinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı Belediyeden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden onbeş gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.

**MADDE 15-** Kiracının; fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralananı amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işletme ruhsatı alamaması, her ne sebeple olursa olsun işletme ruhsatının iptal edilmesi veya üst üste iki taksitin vadesinde ödenmemesi hâllerinde kira sözleşmesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesine göre tebligat yapmaya gerek kalmaksızın idarece feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve tarım arazilerinin kiraya verilmesine ilişkin sözleşmeler hariç cari yıl kira bedelinin yüzde yirmi tazminat olarak tahsil edilir. Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

**MADDE 16-** Kira sözleşmesi sona erdiğinde kiraya verilen yer, kiracı tarafından herhangi bir tebligata gerek kalmadan taşınmazı kiraya veren idare yetkililerine bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta; kiraya verilen yer teslim edilirken bu yerlerle birlikte kiracının tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirlenen müstemilat veya üzerindeki muhdesat ile dikili şeylerin de tam ve sağlam olup olmadığı yazılır. Noksan olan, kırılan veya kaybolan malzeme ve muhdesat kiracı tarafından aynen temin edilir veya bedeli muhasebe birimine yatırılır.

**MADDE 17-** Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi hâlinde taşınmaz idareye teslim edilmezse, geçen her gün için cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında ceza itirazsız olarak ödenir ve bunlardan ayrıca ecrimisil alınmaz.

Ancak, kiracı tarafından kira süresinin sona ermesinden en az üç ay önce taşınmazın yeniden kiralınmasının talep edilmesine rağmen, bu talebin idarece uygun görülmemesi halinde; kira süresinin sona erdiği tarih ile taşınmazın kiraya verilmesinin uygun görülmediğinin bildirildiği tarih arasında kalan sürede cezai şart alınmaz, bu süre için kullanım bedeli tahsil edilir.

Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz. Sonradan sözleşme ve şartnamede yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

**MADDE 18-** Kiracı kira süresinin bitiminde derhâl, sözleşmenin feshi hâlinde ise, tebligatı müteakip onbeş gün içinde taşınmazı tahliye etmek zorundadır. Kiracının kiralananı rızaen tahliye etmemesi hâlinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesine göre kiracı tahliye edilir.

**MADDE 19-** Bu şartnamede yer alan, kiraya veren idarece belirlenen ve kira sözleşmesine konulan kurallara kiracı tarafından riayet edilmediği takdirde, bu şartnamenin 15 inci maddesine göre işlem yapılır.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

**MADDE 20-** Bu şartname, belirlenecek özel şartlarla birlikte sözleşmenin ekini teşkil eder.

**MADDE 21-** Bu şartnamede hüküm bulunmayan hâllerde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Belediye Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 22-** İhtilafların çözüm yeri ..... icra daireleri ve mahkemeleridir.

### II- ÖZEL ŞARTLAR

#### MADDE 23-

“Bu şartnamedeki yazılı hususları olduğu gibi kabul ve taahhüt ederim. Her çeşit tebligat, aşağıdaki adresime yapılabilir.”

Müşterinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin)

Adı, Soyadı :

Tebligat Adresi :

İmza Tarihi :

İmzası :

#### NOT:

- 1) Şartnamede .../... şeklinde gösterilen yerlerde, uygun olmayan kelime çizilecektir.
- 2) Şartnameye konulması gerekli görülen “Özel Şartlar” Belediye Başkanlığınca önceden tespit edilerek 23 üncü ve müteakip maddeler hâlinde ilave edilecektir.





# ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

EK-4

## KİRA SÖZLEŞMESİ

### MADDE 1- Kiraya verilen taşınmazın;

İli :  
İlçesi :  
Mahalle/Köyü :  
Mevkii :  
Pafta No./Cilt No. :  
Ada No./Sayfa No. :  
Parsel No./Sıra No. :  
Yüzölçümü :  
Belediye Payı :  
İlk Yıl Kira Bedeli :  
Kiralama Amacı :  
Kiraya Veren :

### Kiracının;

Adı-Soyadı, Unvanı :  
T.C. Kimlik No./  
Vergi Kimlik No. :  
Telefon Numarası :  
Adresi :

MADDE 2- Kira süresi yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren ..... ay/yıldır.

MADDE 3- İlk yıl kira bedeli ..... TL olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise, bir önceki yıl kira bedelinin Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında, tarımsal amaçlı sözleşmelerde ise Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi (Tarım ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle bulunacak bedeldir.

Yıllık kira bedeli üçer aylık dönemler hâlinde peşin olarak tahsil edilecektir. Ancak, tarım arazilerinin kiraya verilmesinde peşinatın dışında kalan kira bedelleri, aynı yıl kira dönemi içinde olmak kaydıyla, dönemin son ayında ve tek seferde ödenebilir. Vadesinde ödenmeyen kira bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

MADDE 4- Kiraya verilecek taşınmaz, kiracıya bulunduğu yerde Belediye Başkanlığınca mahallinde tanzim edilecek tutanakla sözleşme tarihinden itibaren onbeş gün içinde üzerindeki muhdesat ve müştemilat da gösterilmek suretiyle imzalanacak bir tutanakla teslim edilir.

MADDE 5- Kiraya verilecek taşınmazlar üzerinde sabit tesis yapılamaz. Ancak kiralama süresi sonunda kaldırılmak ve kiralama amacına uygun olmak kaydıyla takılıp sökülebilir malzemelerle kapalı alan oluşturulabilir.

MADDE 6- Kiralanan taşınmazın kullanılması sırasında çevre kirliliğinin önlenmesi için gereken önlemler alınacak ve bu konudaki mevzuata titizlikle uyulacaktır.

MADDE 7- Kiraya verilen yer; bina ise kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, arsa veya arazi ise değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı Belediyeye ödemek zorundadır.

Ayrıca kiracı taşınmazı teslim aldığı tarihten, Belediyeye teslim ettiği güne kadar çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dâhil) sorumlu olacaktır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2017 tarihli ve 5 sayılı kararıyla uygun bulunmuştur.

00.00.YM.63/R.02/39.69



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

**MADDE 8-** Tabii afetler (yangın, deprem, su baskını vs.), ülkede genel veya tesisin bulunduğu yerde kısmi seferberlik ilanı, genel veya kısmi grev, lokavt gibi kısmi hak kullanımından doğan imkânsızlıkların meydana gelmesi, bulaşıcı hastalık, salgın gibi olayların çıkması ve benzeri hâller gibi mücbir sebepler ile sözleşmenin düzenlenmesinden sonra ortaya çıkan ve kamudan kaynaklanan hakkın kullanımını engelleyen sebepler hariç olmak üzere, kiracı sözleşmenin devamı süresince, kira süresinin uzatımı, kira bedelinin indirilmesi, ödeme tarihi ve miktarlarının, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi vb. talebinde bulunamaz.

### **MADDE 9-**

Kiracı, idarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, sözleşmeye ortak alamaz (kiracının şirket olması halinde hisse devirleri hariç), kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.

**MADDE 10-** Kiracı kira süresinin bitiminde derhâl, sözleşmenin feshi halinde ise tebligatı müteakip onbeş gün içinde taşınmazı tahliye etmek zorundadır.

Kiracı taşınmazı tahliye etmezse, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesine göre kiracının tahliyesi sağlanacaktır.

**MADDE 11-** Taşınmaza Belediye Başkanlığınca ihtiyaç duyulması veya taşınmazın herhangi bir sebeple Belediye mülkiyetinden çıkması hâllerinde sözleşme tek tarafı olarak feshedilir, kiracı Belediyeden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

Kiracının; fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralananı amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işletme ruhsatı alamaması, her ne sebeple olursa olsun işletme ruhsatının iptal edilmesi veya üst üste iki taksitin vadesinde ödenmemesi hâllerinde kira sözleşmesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62'nci maddesine göre tebligat yapmaya gerek kalmaksızın idarece feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve tarım arazilerinin kiraya verilmesine ilişkin sözleşmeler hariç cari yıl kira bedelinin yüzde yirmi beşi tazminat olarak tahsil edilir. Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

Ayrıca, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyen kiracı hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84 üncü maddesi uyarınca işlem yapılır.

**MADDE 12-** Kira süresi sona erdiğinde veya sözleşme feshedildiğinde taşınmaz bir tutanakla teslim edilir.

Bu tutanakta, sözleşme ile teslim edilen ve kiracının kullanımına bırakılan ve teslim tutanağında belirtilen müştemilat ve muhdesat ile dikili şeylerin de tam ve sağlam olup olmadığı yazılır.

Noksan olan, kırılan, kaybolan veya bozulan maddeler kiracı tarafından ya aynen temin edilerek teslim ya da idareye teslim edildiği tarihteki rayiç değeri üzerinden başkaca hükme gerek kalmaksızın tazmin edilir.

Kiracı tarafından şartnameye uygun olarak yapılan her türlü yatırım en son hali ile idareye aynen teslim edilir ve bu da yukarıda belirtilen tutanakta yer alır.

**MADDE 13-** Taşınmazın amacında ve sözleşmede belirtilen şekilde kullanılıp kullanılmadığını idare her zaman denetleyebilir.

İdarece yapılacak denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler yine idarece belirlenecek süre içinde giderilmediği takdirde sözleşme tek tarafı olarak feshedilir.

**MADDE 14-** Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi hâlinde taşınmaz idareye teslim edilmese, geçen her gün için cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında ceza itirazsız olarak ödenir ve bunlardan ayrıca ecrimisil alınmaz.

Ancak, kiracı tarafından kira süresinin sona ermesinden en az üç ay önce taşınmazın yeniden kiralınmasının talep edilmesine rağmen, bu talebin idarece uygun görülmemesi halinde; kira süresinin sona erdiği tarih ile taşınmazın kiraya verilmesinin uygun görülmediğinin bildirildiği tarih arasında kalan sürede cezai şart alınmaz, bu süre için kullanım bedeli tahsil edilir.

Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz. Sonradan sözleşme ve şartnamede yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

**MADDE 15-** Kiracı kira dönemi boyunca yapılacak imalat ve satış faaliyetleri dolayısıyla, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununda öngörülen belge düzenine uymak zorundadır. Kira dönemi boyunca çeşitli



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

tarihlerde üç kez bu zorunluluğa uyulmadığının tespit edilmesi hâlinde, sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilecektir.

Mahalli idareler, sosyal sigortalar, vergi daireleri, meslek odaları ve benzeri kuruluşlara ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim ve eğitime katkı payı ile benzeri yükümlülüklerden dolayı idare hiçbir zaman sorumlu tutulmayacak, bu yükümlülükler kiracı tarafından karşılanacaktır. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hâlinde sözleşme feshedilecektir.

**MADDE 16-** Bu sözleşme konusu iş için yapılacak her türlü tebligat kiracının göstermiş olduğu adrese veya varsa sözleşme konusu yer adresine yapılacaktır. Adres değişikliği olup da kiracı tarafından bildirilmediği takdirde, gösterilen adrese veya varsa sözleşme konusu taşınmaz adresine yapılan tebligat geçerlidir.

**MADDE 17-** Kira şartnamesi bu sözleşmenin ekidir.

**MADDE 18-** İhtilafların çözüm yeri ..... icra daireleri ve mahkemeleridir.

**MADDE 19-** Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Belediye Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 20-** (İdarece ilave edilecek diğer hususlar)

### TARAFLAR

İTA AMİRİ

KİRACI



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

EK-5

**BELEDİYE BAŞKANLIĞINCA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA TAHSİS EDİLEN**  
**TAŞINMAZLARDAKİ TİCARİ AMAÇLA KULLANILACAK**  
**YERLERE AİT KİRA SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1- Kiraya verilen taşınmazın;**

İli :  
İlçesi :  
Mahalle/Köyü :  
Mevkii :  
Pafta No./Cilt No. :  
Ada No./Sayfa No. :  
Parsel No./ Sıra No. :  
Yüzölçümü :  
İlk Yıl Kira Bedeli :  
Kiralama Amacı :  
Kiraya Veren :  
Tahsisli Olduğu İdare :

**Kiracının;**

Adı-Soyadı, Unvanı :  
T.C. Kimlik No./  
Vergi Kimlik No. :  
Telefon Numarası :  
Adresi :

**MADDE 2-** Kira süresi yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren ..... ay/yıldır.

**MADDE 3-** İlk yıl kira bedeli ..... TL olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelinin Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle bulunacak bedeldir.

Yıllık kira bedeli üçer aylık dönemler hâlinde peşin olarak tahsil edilecektir. Vadesinde ödenmeyen kira bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

**MADDE 4-** Kiraya verilecek taşınmaz, kiracıya bulunduğu yerde Belediye Başkanlığınca mahallinde tanzim edilecek tutanakla sözleşme tarihinden itibaren onbeş gün içinde teslim edilir. Tutanakta teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, musluk, lavabo gibi levazımın tam ve sağlam olup olmadığı, kiraya verilecek taşınmaz içerisinde malzeme (ocak, masa, sandalye vb.) bulunuyorsa bunlar da çeşitleri ve değerleri itibarıyla ayrı ayrı belirtilir. Teslim tutanağı, yukarıda adı geçen daire yetkilileri ile kiraya verilen kuruluş veya şahıs tarafından imzalanır.

**MADDE 5-** Kiraya verilecek taşınmazlar üzerinde sabit tesis yapılamaz.

**MADDE 6-** Kiralanan taşınmazın kullanılması sırasında çevre kirliliğinin önlenmesi için gereken önlemler alınacak ve bu konudaki mevzuata titizlikle uyulacaktır.

**MADDE 7-** Kiraya verilen yer; bina ise kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, arsa veya arazi ise değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı Belediyeye ödemek zorundadır.

Ayrıca kiracı taşınmazı teslim aldığı tarihten, idareye teslim ettiği güne kadar çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dâhil) sorumlu olacaktır.

**MADDE 8-** Kiraya verilen yerde hizmetin gerektirdiği malzeme veya eşya dışında devlet güvenliği, örf, adet ve genel ahlâki değerlere aykırı ve idarece sakıncalı bulunacak her türlü alet, kitap, broşür gibi eşya bulundurulması yasaktır.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

**MADDE 9-** Kiraya verilen yerde düşük dereceli olsa da bira dâhil alkollü içkiler bulundurulamaz ve satışı yapılamaz.

**MADDE 10-** Kiraya verilen yerde yürütülecek faaliyetle ilgili olarak taşınmazın tahsisli olduğu idarece bir fiyat tarifesinin önerilmesi hâlinde önerilen bu fiyat tarifesine uyulacaktır.

**MADDE 11-** Tabii afetler (yangın, deprem, su baskını vs.), ülkede genel veya tesisin bulunduğu yerde kısmi seferberlik ilanı, genel veya kısmi grev, lokavt gibi kısmi hak kullanımından doğan imkânsızlıkların meydana gelmesi, bulaşıcı hastalık, salgın gibi olayların çıkması ve benzeri hâller gibi mücbir sebepler ile sözleşmenin düzenlenmesinden sonra ortaya çıkan ve kamudan kaynaklanan hakkın kullanımını engelleyen sebepler hariç olmak üzere, kiracı sözleşmenin devamı süresince, kira süresinin uzatımı, kira bedelinin indirilmesi, ödeme tarihi ve miktarlarının, kiralanın alanın yüzölçümünün değiştirilmesi vb. talebinde bulunamaz.

**MADDE 12-** Kiracı, idarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, sözleşmeye ortak alamaz (kiracının şirket olması halinde hisse devirleri hariç), kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz. Kiralanan yerde işçi çalıştırabilmesi taşınmazın tahsisli olduğu idare amirinin yazılı muvafakatına bağlıdır. Bu durumda çalıştırılacak işçilerin isim ve adresleri anılan idareye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 13-** Kiracı kira süresinin bitiminde derhâl, sözleşmenin feshi hâlinde tebligatı müteakip on beş gün içinde taşınmazı tahliye etmek zorundadır.

Kiracı taşınmazı tahliye etmezse, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesine göre kiracının tahliyesi sağlanacaktır.

**MADDE 14-** Taşınmaza Belediye Başkanlığınca ihtiyaç duyulması veya taşınmazın herhangi bir sebeple Belediye mülkiyetinden çıkması hâllerinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir, kiracı Belediyeden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

Kiracının; fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralanın amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işletme ruhsatı alamaması, her ne sebeple olursa olsun işletme ruhsatının iptal edilmesi veya üst üste iki taksidin vadesinde ödenmemesi hâllerinde kira sözleşmesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62'nci maddesine göre tebligat yapmaya gerek kalmaksızın idarece feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve cari yıl kira bedelinin yüzde yirmibeşi tazminat olarak tahsil edilir. Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

Ayrıca, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyen kiracı hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84 üncü maddesi uyarınca işlem yapılır.

**MADDE 15-** Kira süresi sona erdiğinde veya sözleşme feshedildiğinde taşınmaz bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta, sözleşme ile teslim edilen ve kiracının kullanımına bırakılan ve teslim tutanağında belirtilen müştemilat ve muhdesat ile dikili şeylerin de tam ve sağlam olup olmadığı yazılır.

Noksan olan, kırılan, kaybolan veya bozulan maddeler kiracı tarafından ya aynen temin edilerek teslim ya da idareye teslim edildiği tarihteki rayiç değeri üzerinden başkaca hükme gerek kalmaksızın tazmin edilir.

Kiracı tarafından şartnameye uygun olarak yapılan her türlü yatırım en son hali ile Belediyeye aynen teslim edilir ve bu da yukarıda belirtilen tutanakta yer alır.

**MADDE 16-** Taşınmazın amacında ve sözleşmede belirtilen şekilde kullanılıp kullanılmadığını idare her zaman denetleyebilir.

İdarece yapılacak denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler yine idarece belirlenecek süre içinde giderilmediği takdirde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

**MADDE 17-** Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi hâlinde taşınmaz idareye teslim edilmezse, geçen her gün için cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında ceza itirazsız olarak ödenir ve bunlardan ayrıca ecrimisil alınmaz.

Ancak, kiracı tarafından kira süresinin sona ermesinden en az üç ay önce taşınmazın yeniden kiralanmasının talep edilmesine rağmen, bu talebin idarece uygun görülmemesi halinde kira süresinin sona erdiği tarih ile



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

taşınmazın kiraya verilmesinin uygun görülmediğinin bildirildiği tarih arasında kalan sürede cezai şart alınmaz, bu süre için kullanım bedeli tahsil edilir.

Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz. Sonradan sözleşme ve şartnamede yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

**MADDE 18-** Kiracı kira dönemi boyunca yapılacak imalat ve satış faaliyetleri dolayısıyla, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununda öngörülen belge düzenine uymak zorundadır. Kira dönemi boyunca çeşitli tarihlerde üç kez bu zorunluluğa uyulmadığının tespit edilmesi hâlinde, sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilecektir.

Mahalli idareler, sosyal sigortalar, vergi daireleri, meslek odaları ve benzeri kuruluşlara ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim ve eğitime katkı payı ile benzeri yükümlülüklerden dolayı idare hiçbir zaman sorumlu tutulmayacak, bu yükümlülükler kiracı tarafından karşılanacaktır. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hâlinde sözleşme feshedilecektir.

**MADDE 19-** Bu sözleşme konusu iş için yapılacak her türlü tebligat kiracının göstermiş olduğu adrese veya varsa sözleşme konusu yer adresine yapılacaktır. Adres değişikliği olup da kiracı tarafından bildirilmediği takdirde, gösterilen adrese veya varsa sözleşme konusu taşınmaz adresine yapılan tebligat geçerlidir.

**MADDE 20-** İhtilafların çözüm yeri ..... icra daireleri ve mahkemeleridir.

**MADDE 21-** Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Belediye Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 22-** (İdarece ilave edilecek diğer hususlar)

### TARAFLAR

İTA AMİRİ

KİRACI



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

EK-6

ÖN İZİN / KİRA / İRTİFAK HAKKI / TRAMPA / SATIŞ BEDELİ TESPİTİNE AİT  
HESAP TUTANAĞI

İLİ-İLÇESİ :.....

DOSYA NO :.....

**TABLO I- TAŞINMAZLA İLGİLİ BİLGİLER VE EMSAL DEĞER**

	Emsal Taşınmaz	Değerlemeye Tabi Belediye Taşınmazı
Bulunduğu mahalle veya köy		
Cadde veya sokağı		
Taşınmazın cinsi		
Pafta / Cilt, Ada / Sahife, Parsel / Sıra No		
Yüzölçümü		
Kullanım şekli		
Emlâk vergisine esas asgarî değer		
Beyan edilen rayiç bedel		
Varsa kesinleşen rayiç bedel		

**BİNA**

Bina taban alanı ve kat sayısı		
Bağımsız bölüm sayısı		
İnşaatın türü ve sınıfı		
İnşaatın bitim tarihi		

**ARSA VE ARAZİ**

Arsanın imar durumu		
Arazinin kullanım durumu ve verimliliği		
Belediyeye ait taşınmazın emsaline göre hesaplanan değeri		

**TABLO II - TESPİTİN İDARECE DOĞRUDAN YAPILMASI**

Tablo I' deki bilgiler de dikkate alınarak, ön izin / kira / irtifak hakkı / trampa / satış bedeli olarak ..... TL tahmini bedel tespit ve hesap edilmiştir.

**TABLO III - TESPİTİN İLGİLİ KURULUŞ VEYA BİLİRKİŞİDEN SORUŞTURULMASI SURETİYLE YAPILMASI**

.....Belediyesinden/Odasından veya bilirkişi .....den alınan ve bu hesap tutanağına ekli olan ..... gün ve ..... sayılı yazıda/bilirkişi raporunda/ tutanakta yer alan bilgiler de dikkate alınmak suretiyle .....bedeli olarak ..... TL tahmini bedel tespit ve hesap edilmiştir.

TESPİTİ YAPANIN

ADI SOYADI

UNVANI

İMZASI

ONAYLAYANIN

ADI SOYADI

UNVANI

İMZASI



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

EK-7

BÜFE, KANTİN, ÇAYOCAĞI GİBİ YERLERE AİT TESPİT VE TAHMİN EDİLEN KİRA  
BEDELİ HESAP TUTANAĞI

**TABLO I - KİRAYA VERİLECEK YERE AİT BİLGİ**

Taşınmazın tahsisli olduğu idare	
Adresi	
Personel sayısı	
Personelden başkalarına satış yapıp yapılmadığı	
Niteliği ve alanı (m <sup>2</sup> )	
Elektrik, su, hava gazı, ısıtma bedelinin idarece karşılanıp karşılanmadığı	
Kullanılan demirbaşın ve malzemenin idarece karşılanıp karşılanmadığı	
Satılacak mallar	

**TABLO II - KİRAYA VERİLECEK YERE AİT TAHMİNİ SATIŞ TUTARI**

Veriler	(TL)
Günlük ortalama satış tutarı	
İşletmenin bir yılda açık bulunduğu gün sayısı	
Tahmini satış tutarı (1x2)	

Tablo I ve II deki bilgiler göz önünde bulundurularak kiraya verilecek yerin .....aylık veya .....yıllık kira bedeli ..... TL olarak tespit edilmiştir (Bu miktara; kiraya verilecek yerin elektrik, su, hava gazı, ısıtma giderlerinin idarece karşılanması hâlinde bu giderler için idarece ödenecek bedel de tespit edilerek ilâve edilir. Bu giderlerin tespitinde söz konusu yerde buzdolabı, elektrik sobası, tost makinesi gibi aletlerin çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, çalıştırılacaksa adetleri ve çalıştırılacak süreler de göz önünde bulundurulur).

TESPİTİ YAPAN  
BELEDİYE YETKİLİSİNİN

ADI SOYADI

UNVANI

İMZASI

TAHSİSLİ İDARE  
YETKİLİSİNİN

ADI SOYADI

UNVANI

İMZASI





ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

EK-8

T.C.  
ANTALYA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

...../...../20.....

TAŞINMAZ TESPİT TUTANAĞI

İL-İLÇE: .....

DOSYA NO .....

TABLO I - VARSA FUZULİ ŞAĞİL VEYA ŞAĞİLLERİN	
Adı, Soyadı veya Unvanı	
T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No	
Adresi	

TABLO II - TAPU BİLGİLERİ		
1	Bulunduğu köy veya mahallenin adı	
2	Tapuda kayıtlı olduğu	Pafta, Ada, Parsel
		Cilt, Sahife ve Sıra No
		Tapu tarihi
3	Cinsi ve yüzölçümü	
4	Hisse durumu ve oranı	
5	Mevkii ve sokağı	
6	Sınırları	

TABLO III - ÜZERİNDE MUHDESAT VARSA		
1	Cinsi ve niteliği	
2	Miktarı	
3	Kime ait olduğu	

TABLO IV - ARAZİ İŞE		
1	Arazinin verim gücü	
2	Sulanabilirlik durumu	

TABLO V - BİNA İŞE		
1	İnşaatın brüt alanı (M <sup>2</sup> )	
2	İnşaatın sınıfı	
3	İnşaatın türü	
4	Yıpranma oranı	



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

5	Kullanılabilirlik durumu	
<b>TABLO VI - TESBİTE İLİŞKİN BİLGİLER</b>		
1	İşgal veya tasarrufun başlangıç tarihi ve süresi	
2	İşgal veya tasarruf edilen miktar	
3	İşgal veya tasarrufun amaç ve biçimi	
4	Kamu hizmetlerine gerekli olup olmadığı	
5	6831 sayılı Orman Kanunu, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu kapsamında olup olmadığı	

**TABLO VII - TAŞINMAZA AİT TESPİT VE TAHMİN EDİLEN BEDEL**

1	
---	--

**TABLO VIII - TAŞINMAZA AİT TESPİT VE TAHMİN EDİLEN BEDEL HESAP TUTANAĞI**

1	İşgal veya tasarrufun başlangıcından tespit tarihine kadar yıllar itibariyle getirebileceği ayrı ayrı ecrimisil miktarı	
2	Toplam ecrimisil tutarı	
3	Tespitten sonra satış, trampa, kiraya verme, ön izin veya irtifak hakkı kurulması gereken hallerde bu işlemler için ihtiyaç duyulan sahanın yüzölçümü ile rayiç satış ve trampa bedeli ile bir yıllık kira, ön izin veya irtifak hakkı bedeli	

TESPİTİ YAPANIN

ADI SOYADI

UNVANI

İMZASI

BİLİRKİŞİLERİN

ADI SOYADI

ADRESİ

İMZASI

İŞGALCİLERİN

ADI SOYADI

ADRESİ

İMZASI



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

EK-9

T.C.  
ANTALYA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ  
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

CİLT NO : .....  
SIRA NO : .....  
DOSYA NO : .....

ECRİMİSİL İHBARNAMESİ

Fuzuli Şagilin	Adı, Soyadı veya Unvanı	
	T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No	
	Adresi	
İşgal veya tasarrufun başladığı tarih		
İşgal ve tasarrufun sona erdiği tarih		
Toplam işgal veya tasarrufun süresi		
Tespit ve takdir edilen ecrimisil tutarı		

TARHİYATI GEREKTİREN NEDENLER

...../...../20.....  
DÜZENLEYEN  
ADI, SOYADI VEYA UNVANI

...../...../20.....  
UYGUNDUR  
EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ  
BAŞKANI/ŞUBE MÜDÜRÜ

Bu ihbarname iki örnek olarak düzenlenir biri dosyasında saklanır, diğeri fuzuli şagile verilir.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2017 tarihli ve 5 sayılı kararıyla uygun bulunmuştur.

00.00:YM.63/R.02/49.69



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### AÇIKLAMALAR(arka sayfa)

- 1) Bu ihbarnamede belirtilen ecrimisil, ihbarnamenin tebliğ tarihinden itibaren altmış gün içinde Belediye muhasebe birimlerine ödenir.
- 2) Ecrimisil işleminde İdarece; maddi, kişide, işgal edilen alanda veya yüzölçümde ya da benzer şekilde hata olduğunun belirlenmesi halinde, bu hata İdarece hangi aşamada olursa olsun resen düzeltilir ve yeniden ecrimisil ihbarnamesi düzenlenerek ilgililerine tebliğ edilir.
- 3) Ecrimisil işlemine karşı, ihbarnamenin tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgili idareye dilekçe ile müracaat edilerek düzeltme talebinde bulunulabilir.
- 4) Düzeltme talepleri, talep tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde bu amaçla oluşturulacak komisyonlarca karara bağlanır ve sonucu karar tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde düzenlenecek ecrimisil düzeltme ihbarnamesi ile ilgisine tebliğ edilir.
- 5) Ecrimisil ihbarnamesinin ilgisine tebliğ tarihinden itibaren altmış gün içinde ecrimisil bedelinin peşin olarak ödenmesi halinde, tebliğ edilen ecrimisil bedeli üzerinden yüzde on indirim uygulanır.
- 6) Otuz gün içerisinde ecrimisil işlemine karşı düzeltme talebinde bulunulmak suretiyle itiraz edilmemesi veya itiraz edilmesine rağmen otuz gün içerisinde bu itirazdan kayıtsız ve şartsız olarak vazgeçilmesi ya da yine bu süre içerisinde dava açılmış ise otuz gün içerisinde davadan kayıtsız ve şartsız olarak feragat edilmesi halinde; tebliğ edilen ecrimisil bedeli üzerinden yüzde onu, bu durumda peşin yapılan ödemelerde toplam yüzde yirmi, taksitle yapılan ödemelerde ise sadece yüzde on indirim uygulanır.
- 7) Ecrimisil ihbarnamesine yapılan itiraz veya açılan dava ile ecrimisil düzeltme ihbarnamesine açılan dava İdarece yapılan ve resen düzeltilmesi gereken hatalara ilişkin ve bu hata İdarece düzeltilir ise; bu durumda da açılan davadan kayıtsız ve şartsız olarak feragat edilerek düzeltilen ecrimisil bedelinin peşin ödenmesi halinde toplam yüzde yirmi, taksitle ödenmesi halinde ise sadece yüzde on indirim uygulanır.
- 8) Ecrimisil borçlusunun ödeme güçlüğü nedeniyle yazılı olarak talep etmesi hâlinde; ecrimisil en az yüzde yirmi beşi peşin, kalan kısmı ise idarenin uygun göreceği taksit zamanlarında ve en fazla bir yıl içinde taksitler halinde ödenebilir. Alacağın kalan kısmına kanuni faiz uygulanır.
- 9) Ecrimisil ihbarnamesinin, düzeltme talebinde bulunulmuş ise ecrimisil düzeltme ihbarnamesinin ilgisine tebliğ tarihinden itibaren altmış gün içerisinde Belediye muhasebe birimlerine rızaen ödenmeyen ecrimisil; düzeltme talebinde bulunulmamış ise yüzde on indirim yapılmak suretiyle millî emlâk birimlerinde, dava açma süreleri geçtikten sonra 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmek üzere vergi dairelerine veya gelir servislerine intikal ettirilir.
- 10) Muhasebe birimi gelir servisleri, kendilerine intikal ettirilen ecrimisil alacaklarını 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil ederek sonuçlarını daireye bildirirler. Düzeltme talebinde bulunulmak suretiyle itiraz edilmemesi nedeniyle yüzde on indirim yapılmak suretiyle Muhasebe birimi gelir servislerine intikal ettirilen ecrimisiller hakkında sonradan dava açıldığının tespit edilmesi halinde; indirilen tutarın takip ve tahsil edilmesi için konu önceki bildirimle ilişkilendirilerek Muhasebe birimine intikal ettirilir.
- 11) Fuzuli şağiller tarafından dava açılmış olması ecrimisilin takip ve tahsil edilmesi işlemini durdurmaz.
- 12) Fuzuli şağilin işgal veya tasarruf ettiği taşınmazdan tahliyesinin herhangi bir nedenle sağlanamamış olması, aynı taşınmazdan ikinci ve müteakip defa ecrimisil istenmesine engel teşkil etmez. Ecrimisilin tahsil edilmesi, taşınmazdaki kullanımın devamı hakkını vermez.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

EK-10

T.C.  
ANTALYA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ  
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

CİLT NO : .....  
SIRA NO : .....  
DOSYA NO : .....

ECRİMİSİL DÜZELTME İHBARNAMESİ

Fuzuli Şağilin	Adı, Soyadı veya Unvanı	
	T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No	
	Adresi	

	YANLIŞI	DOĞRUSU
İşgal veya tasarrufun başladığı tarih		
İşgal ve tasarrufun sona erdiği tarih		
Toplam işgal veya tasarrufun süresi		
Tespit ve takdir edilen ecrimisil tutarı		
Düzeltilme sonunda alınacak ecrimisil tutarı		

DÜZELTMEYİ GEREKTİREN NEDENLER

...../...../20.....  
DÜZENLEYEN  
ADI, SOYADI VEYA UNVANI

...../...../20.....  
UYGUNDUR  
EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANI/  
ŞUBE MÜDÜRÜ

Bu ihbarname iki örnek olarak düzenlenir biri dosyasında saklanır, diğeri fuzuli şağile verilir.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.01.2017 tarihli ve 5 sayılı kararıyla uygun bulunmuştur.

00.00.YM.63/R.02/51.69



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### AÇIKLAMALAR (Arka sayfa)

- 1) Bu ihbarnamede belirtilen ecrimisil, ihbarnamenin tebliğ tarihinden altmış gün içinde ilgili muhasebe birimlerine ödenir.
- 2) Bu ihbarnamede belirtilen ecrimisil bedelinin peşin ödenmesi halinde yüzde on indirim uygulanır.
- 3) Ecrimisil ihbarnamesine yapılan itiraz veya açılan dava ile ecrimisil düzeltme ihbarnamesine açılan dava, İdarece yapılan ve resen düzeltilmesi gereken hatalara ilişkin ve bu hata İdarece düzeltilir ise; bu durumda açılan davadan kayıtsız ve şartsız olarak feragat edilerek düzeltilen ecrimisil bedelinin peşin ödenmesi halinde toplam yüzde yirmi, taksitle ödenmesi halinde ise sadece yüzde on indirim uygulanır.
- 4) Ecrimisil borçlusunun ödeme güçlüğü nedeniyle yazılı olarak talep etmesi hâlinde; ecrimisil en az yüzde yirmi beşi peşin, kalan kısmı ise idarenin uygun göreceği taksit zamanlarında ve en fazla bir yıl içinde taksitler halinde ödenebilir. Alacağın kalan kısmına kanunî faiz uygulanır.
- 5) Ecrimisil düzeltme ihbarnamesinin tebliğ tarihinden itibaren altmış gün içerisinde rızaen ödenmeyen ecrimisil, dairece dava açma süreleri geçtikten sonra 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilmek üzere muhasebe birimi gelir servislerine intikal ettirilir.
- 6) Fuzulî şağiller tarafından dava açılmış olması ecrimisilin takip ve tahsil edilmesi işlemini durdurmaz.
- 7) Fuzuli şağilin işgal veya tasarruf ettiği taşınmazdan tahliyesinin herhangi bir nedenle sağlanamamış olması, aynı taşınmazdan ikinci ve müteakip defa ecrimisil istenmesine engel teşkil etmez. Ecrimisilin tahsil edilmesi, taşınmazdaki kullanımın devamı hakkını



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

EK-11

ÖN İZİN SÖZLEŞMESİ

**MADDE 1-**

Ön izin verilen taşınmazın:

İli :  
İlçesi :  
Mahalle/Köyü :  
Mevkii :  
Pafta No / Cilt No :  
Ada No / Sayfa No :  
Parsel No / Sıra No :  
Yüzölçümü :  
Belediye Payı :  
Cinsi :  
Tapudaki şerhler :  
Sınırları :

Niteliği : (Taşınmazın cinsine göre, bina ise müştemilatı, değilse üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler yazılacaktır)

Ön izin sahibinin :  
Adı-Soyadı, Unvanı :  
T.C. Kimlik No /  
Vergi Kimlik No :  
Telefon Numarası :  
Adresi :

**MADDE 2-** Yukarıda tapu kaydı, niteliği ve diğer özellikleri belirtilen taşınmazın üzerinde ..... tesisleri yapılmak üzere ve fili kullanım olmaksızın; öncelikle taşınmazın tescil, ifraz, tevhit, terk ve benzeri işlemlerin yapılması ve/veya imar planının yaptırılması, değiştirilmesi, uygulama projelerinin hazırlanması ve onaylanması amacıyla ön izin verilmiştir.

**MADDE 3-** Ön izin süresi bir yıldır. Bu süre içerisinde 2 nci maddede belirtilen işlemlerin tamamlanamaması durumunda, buna ilişkin belgelerle birlikte ve bu işlemlerin tamamlanamama nedenleri de belirtilmek suretiyle talep edilmesi ve talebin idare tarafından uygun görülmesi halinde bu süre 4 üncü maddede belirtilen bedel karşılığında bir yıl uzatılabilir. Verilen ve uzatılan ön izin süreleri içinde de belirtilen işlemleri kendi kusurları dışında kamudan kaynaklanan ve/veya idarece kabul edilebilir sebeplerle yerine getiremeyenlere; talep etmeleri ve bu talebin idare tarafından uygun görülmesi halinde 4 üncü maddede belirtilen bedeller karşılığında birer yıllık olmak üzere iki yıl daha süre verilebilir. Verilen ve uzatılan ön izin sürelerinin toplamı dört yılı geçemez. Ön izin döneminde süre dondurulmaz.

**MADDE 4-**

Ön izin bedeli, birinci yıl için ihale bedelinin; yüzde yirmisi oranındaki bedel olan ..... TL'dir. Ön izin bedeli peşin olarak ödenir.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Ön izin süresinin 3 üncü maddede belirtilen şekilde idarece uzatılması halinde ön izin bedeli; ikinci yıl için ihale bedelinin yüzde yirmisi, üçüncü yıl için yüzde otuzu, dördüncü yıl için yüzde kırkı olarak belirlenir. Uzatılan sürelerde bu şekilde belirlenen ön izin bedelleri; ikinci, üçüncü ve dördüncü yıllar için ihale bedelinin Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca arttırılması sonucu oluşacak bedel üzerinden hesaplanır. Fiili kullanım olması halinde bu alana isabet eden ön izin bedeli, irtifak hakkı ihale bedelidir.

**MADDE 5-** Ön izin süresi içerisinde taşınmazın tescil, ifraz, tevhit, terk ve benzeri işlemlerin yapılmaması ve/veya imar planının yaptırılmaması, değiştirilmemesi, uygulama projelerinin hazırlanmaması ve onaylatılmaması hâlinde ön izin bedeli iade edilmeyecek ve hak sahibince İdareden den herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulmayacaktır.

**MADDE 6-** İhale sonucunda, ön izin verilen kişinin bu süre içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmesi hâlinde Belediye Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi uyarınca tespit edilen yıllık bedel karşılığında, Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazlar üzerinde 22/12/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 779 uncu ve izleyen maddeleri uyarınca irtifak hakkı tesis edilecektir. İdarece; taşınmaza ihtiyaç duyulan veya taşınmazın ekonomik açıdan farklı şekilde değerlendirilmesi uygun görülen hallerde, ön izin süresi uzatılmaz, devam eden ön izinler ise varsa kalan süreye ilişkin bedelin geri ödenmesi kaydıyla iptal edilir. Bu durumda ön izin sahibi tarafından idareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

**MADDE 7-** Sözleşme ile ilgili bütün vergi, resim, harç ve katkı payları ve diğer giderler ön izin sahibine aittir.

### **MADDE 8-**

Ön izin sözleşmesi ve hakkı devredilemez ve bu sözleşmeye ortak alınamaz. Ön izin sahibinin şirket olması halinde ön izin süresi içerisinde şirket hisseleri devredilemez ve ortak alınamaz.

**MADDE 9-** Bu sözleşmede belirtilen yükümlülüklere uyulmadığının tespit edilmesi hâlinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek olmaksızın ön izin iptal edilir. Bu durumda, ön izin bedeli iade edilmez.

Ancak, ön izin sahibinin kusuru dışında, ön izin süresi içinde ön izin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin mümkün olamayacağını anlaşılmaması hâlinde, idareye yapılacak başvuru üzerine sözleşme feshedilir ve teminat ile kalan süreye ilişkin ön izin bedeli iade edilir.

**MADDE 10-** İhtilafların çözüm yeri ..... icra daireleri ve mahkemelerdir.

**MADDE 11-** Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Belediye Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 12-** (İdarece ilave edilecek diğer hususlar)

**TARAFLAR**

**İTA AMİRİ**

**ÖN İZİN SAHİBİ**





**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

EK-12

**İRTİFAK HAKKI ŞARTNAMESİ**

**I- GENEL ŞARTLAR**

**MADDE 1-**

**İrtifak hakkı kurulacak taşınmazın:**

**İli** :  
**İlçesi** :  
**Mahalle/Köyü** :  
**Mevkii** :  
**Pafta No / Cilt No** :  
**Ada No / Sayfa No** :  
**Parsel No / Sıra No** :  
**Yüzölçümü** :  
**Belediye Payı** :  
**Cinsi** :  
**Tapudaki şerhler** :  
**Sınırları** :

**Niteliği** : (Taşınmazın cinsine göre, bina ise müştemilatı, değilse üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler yazılacaktır)

**MADDE 2-** Yukarıda tapu kaydı, niteliği ve diğer özellikleri belirtilen taşınmazın üzerinde ..... tesisleri yapılmak amacıyla ..... Belediyesince ...../...../..... tarihinde ..... günü saat .....da 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre, pazarlık usulü ile irtifak hakkı ihalesi yapılacaktır.

**MADDE 3-** İrtifak hakkı süresi.....yıldır. Süre hakkın tapuya tescili tarihinde başlayacaktır.

**MADDE 4-** İlk yıl tahmini irtifak hakkı bedel 1000 TL ve geçici teminat miktarı 30- TL'dir.

**MADDE 5-** İhale ile ilgili bütün vergi, resim, harç ve katkı payları ile hakkın tapuya tesciline ilişkin bütün giderler istekliye aittir.

**MADDE 6-** İhaleye katılabilmek için, isteklilerin, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun da belirtilen şartları taşımaları, istenilen belgeleri vermeleri ve geçici teminatı yatırmaları gerekir.

**MADDE 7-** İhale Komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihaleyi yapmama kararı kesindir.

**MADDE 8-** İhale Komisyonu tarafından alınan ihale kararı ita amirince, karar tarihinden itibaren en geç onbeş işgünü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirince karar iptal edilirse, ihale hükümsüz sayılır.

İta amirince onaylanan ihale kararı, onaylandığı günden itibaren en geç beş işgünü içinde, istekliye veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır.

İstekli, onaylanan ihale kararının tebliğinden itibaren onbeş gün içinde irtifak hakkı bedelini yatırmak, ihale ve hakkın tapuya tescili ile ilgili vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek ve hakkın tapuya tescili için gerekli yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat Belediye gelir kaydedilir.

**Madde 8/A –** İrtifak hakkı ihalesi sonucunda, yapılacak yatırım için ön izne ihtiyaç duyulması halinde, lehine irtifak hakkı tesis edilecek yatırımcıya; fiili kullanım olmaksızın tescil, ifraz, tevhit, terk ve benzeri işlemlerin yapılması veya imar planının yaptırılması, değiştirilmesi ya da uygulama projelerinin hazırlanması ve



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

onaylatılması gibi işlemlerin yerine getirilebilmesi için bir yıl süreyle ön izin verilir. Bu süre içerisinde belirtilen işlemlerin tamamlanamaması durumunda, buna ilişkin belgelerle birlikte ve bu işlemlerin tamamlanamama nedenleri de belirtilmek suretiyle talep edilmesi ve talebin idare tarafından uygun görülmesi halinde bu süre bedeli karşılığında bir yıl uzatılabilir. Verilen ve uzatılan ön izin süreleri içinde de belirtilen işlemleri kendi kusurları dışında kamudan kaynaklanan ve/veya idarece kabul edilebilir sebeplerle yerine getiremeyenlere; talep etmeleri ve bu talebin idare tarafından uygun görülmesi halinde birer yıllık olmak üzere iki yıl daha süre verilebilir. Verilen ve uzatılan ön izin sürelerinin toplamı dört yılı geçemez. Ön izin döneminde süre dondurulmaz.

Ön izin bedeli, ihale bedelinin; birinci ve ikinci yıllar için yüzde yirmisi, üçüncü yıl için yüzde otuzu, dördüncü yıl için yüzde kırkı olarak belirlenir. Bu şekilde belirlenen ön izin bedeli ikinci, üçüncü ve dördüncü yıllar için; ihale bedelinin Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca arttırılması sonucu oluşacak bedel üzerinden hesaplanır. Fiili kullanım olması halinde bu alana isabet eden ön izin bedeli, irtifak hakkı ihale bedelidir. Ön izin bedeli peşin olarak ödenir.

Ön izin için, bir yıllık irtifak hakkı ihale bedeli üzerinden yüzde altı oranında kesin teminat alınır.

Ön izin sözleşmesi ve hakkı devredilemez ve bu sözleşmeye ortak alınmaz. Ön izin sahibinin şirket olması halinde ön izin süresi içerisinde şirket hisseleri devredilemez ve ortak alınmaz.

Ön izin süresi içerisinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi hâlinde, ihale ile tespit edilmiş olan ilk yıl irtifak hakkı bedelinin, ön izin verilen süre kadar Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında, tarımsal amaçlı sözleşmelerde ise Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi (Tarım ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında arttırılması suretiyle tespit edilecek bedel üzerinden Resmi Senet düzenlenmesi suretiyle irtifak hakkı kurulur.

Ancak, ön izin sahibinin kusuru dışında, ön izin süresi içinde ön izin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin mümkün olamayacağını anlaşılmaması hâlinde, idareye yapılacak başvuru üzerine sözleşme feshedilir ve teminat ile kalan süreye ilişkin ön izin bedeli iade edilir.

Ön izin süresi içerisinde yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hâlinde, ön izin bedeli iade edilmez ve hak sahibince bundan dolayı veya irtifak hakkı kurulmasına ilişkin olarak İdareden herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

**MADDE 9-** İhale sonucu belirlenecek ilk yıl irtifak hakkı bedeli peşin olarak ödenecektir. İrtifak hakkı bedeli üzerinden yüzde altı oranında kesin teminat alınacaktır.

**MADDE 10-** İrtifak hakkı kurulan taşınmaz amacı dışında kullanılamaz.

**MADDE 11-** İrtifak hakkı tesis edilen taşınmazın hak lehtarına veya temsilcisine tesliminden itibaren altı ay içinde inşaat ruhsatı alınarak inşaat başlanır ve inşaat iki yıl içinde bitirilir. Hak lehtarınca talep edilmesi ve bu talebin Başkanlık tarafından uygun görülmesi halinde inşaat süresi, ruhsat alma süresi dahil toplamı beş yılı geçmemek üzere uzatılabilir. Ancak, zorunlu hallerde beş yıllık süre; uzatılan her yıl için mahrum kalman hasılat bedelinin karşılığı olarak o yıla ait irtifak hakkı bedelinin yüzde yirmisi tutarında bedel alınması kaydıyla uzatılabilir.

**MADDE 12-** İkinci ve izleyen yıllar irtifak hakkı bedelleri, Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan üretici fiyatları endeksi Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında, tarımsal amaçlı sözleşmelerde ise Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi (Tarım ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında arttırılır.

**MADDE 13-** Bu şartnamede belirtilen yükümlülüklere uyulmadığının tespit edilmesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale iptal edilir.

**MADDE 14-** Vadesinde ödenmeyen irtifak hakkı bedelleri ile hâsılat payları ve diğer alacaklara 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesine göre belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

**MADDE 15-** İrtifak hakkı kurulan Belediye özel mülkiyetindeki taşınmazı üzerinde yapılacak tesisin bizzat hak lehtarınca işletilmesi hâlinde, bu tesisin işletilmesinden elde edilen toplam yıllık hâsılatın yüzde biri oranında pay alınır. İrtifak hakkı lehtarının bu yerler üzerinde yürüttüğü faaliyetin niteliği gereği toplam yıllık hasılatının tespit edilememesi durumunda; hak lehtarından cari yıl irtifak hakkı bedelinin yüzde yirmisi hasılat payı olarak alınır.

İrtifak hakkı kurulan Belediye taşınmazı üzerinde bulunan tesisin tamamının veya bir kısmının hak lehtarınca üçüncü kişilere kiraya verilmesi hâlinde; hak lehtarından brüt kiranın yüzde biri oranında, kiracı/kiracılardan ise, tesisin işletilmesinden elde edilecek toplam yıllık hâsılatın hak lehtarına ödenen kira bedeli düşüldükten sonra, kalan tutar üzerinden yüzde bir oranında ayrıca pay alınır.

Hak lehtarı ile kiracılar arasında düzenlenen kira sözleşmesinin bir örneği ile bunlardan alınacak kira/hasılat paylarının ödeneceğinin kabul ve taahhüt edildiğine dair taahhütnameler kiralama işleminin yapıldığı tarihten itibaren bir ay içerisinde idareye verilir.

Hak lehtarı ve kiracılara ait olan yıllık hasılatı gösteren ve ilgili vergi dairesine yıllık beyanname ekinde verilen gelir tablosu, 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

ve Yeminli Malî Müşavirlik Kanununa göre yetkili kılınanlara tasdik ettirilerek, her yılın yıllık beyanname verme dönemini takip eden ay içinde Belediyeye verilir ve kira/hasılat payları aynı süre içerisinde Belediye muhasebe birimine yatırılır. Kiracılardan alınamayan hasılat payları hak lehtarından alınır.

Toplam yıllık hasılat; işletmenin, irtifak hakkı tesis edilen Belediye taşınmazı üzerindeki faaliyetleri çerçevesinde satılan mal veya hizmetler karşılığında alınan ya da tahakkuk ettirilen her türlü bedellerle, vade ve kur farkları, faiz ve kira gelirleri ile diğer gelirlerden oluşur ve tek düzen muhasebe sistemindeki gelir tablosunda yer alan net satışlar, diğer faaliyetlerden olağan gelir ve karlar ile olağandışı gelir ve karların toplamı üzerinden tespit edilir.

İşletmenin faaliyet gösterdiği alanda, irtifak hakkı tesis edilen taşınmazların haricinde özel mülkiyete konu taşınmazların da bulunması halinde, hasılat payının tespitine esas yıllık işletme hasılatı; mümkünse irtifak hakkı tesis edilen taşınmazlar için ayrı hesaplanır, değilse işletmenin elde ettiği tüm hasılatın toplam alanın yüzölçümüne bölünmesi suretiyle hesaplanacak olan metrekare birim hasılat miktarının irtifak hakkına konu alanın yüzölçümü ile çarpımı sonucu belirlenir.

İrtifak hakkı lehtarı tarafından, irtifak hakkına konu taşınmazların ya da üzerindeki tesislerin bazı bölümlerinin, baz istasyonu, bankamatik ve benzeri amaçlarda kullanılmak üzere üçüncü kişilere kiraya verilmesi ve resmi senetlerinde tesislerin kiracılarından ayrıca hasılat veya kâr payı alınacağına ilişkin hüküm bulunmasına karşılık, kiracıların kiraladıkları yerler üzerinde gösterdikleri faaliyetin niteliği gereği yıllık işletme hasılatlarının veya kârlarının tespit edilememesi durumunda; kiracıların hak lehtarına ödediği bir yıllık kira bedelinin yüzde yirmisi oranında kiracılardan ayrıca pay alınır. Yıllık kira bedelinin tespit edilememesi durumunda ise; taşınmazın rayiç değeri, üzerindeki tesisin niteliği, cari yıl irtifak hakkı bedeli, varsa aynı bölgede yapılan emsal kiralamalara ilişkin kira bedelleri gibi hususlar dikkate alınmak suretiyle idarece oluşturulacak komisyon tarafından belirlenecek kira bedelinin yüzde yirmisi oranında kiracılardan ayrıca pay alınır.

**MADDE 16-**İrtifak hakkı lehtarı tarafından, irtifak hakkının üçüncü kişilere devrinin talep edilmesi halinde; varsa, idareye olan borçların gecikme faizi ile birlikte ödenmesi, sözleşme hükümlerine aykırılıkların idarece verilen süre içerisinde giderilmesi, irtifak hakkından dolayı idare aleyhine açılmış davalardan tüm yargılama giderleri üstlenilerek kayıtsız ve şartsız feragat edilmesi, idarece belirlenecek yeni bedel ve koşulların kabul edilmesi kaydıyla ve yeni resmi senet düzenlenmesi şartıyla, irtifak hakkının devrine Belediye encümenince izin verilebilir.

Ancak, irtifak hakkı bağımsız ve sürekli nitelikli ise, bu hak Başkanlıktan izin alınmadan devredilebilir. Bu durumda, irtifak hakkını herhangi bir şekilde devralan kişiler, bir ay içinde idareye müracaat ederek günün rayicine göre idarece belirlenecek yeni bedel ve koşullarla ilgili tapu müdürlüğünde yeniden resmi senet düzenlemek zorundadırlar.

6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa tabi olan ve payları borsada işlem gören şirketler ile bağımsız ve sürekli nitelikli irtifak hakları hariç olmak üzere, irtifak hakkı lehtarının şirket olması halinde; şirketin, irtifak hakkı tesis edilen tarihteki ortaklık yapısına göre daha sonra yapılacak ve şirket hisselerinin yüzde ellisinden fazlasının devri sonucunu doğuracak işlemler, irtifak hakkının devri olarak kabul edilir ve birinci fıkraya göre işlem yapılır.

**MADDE 17-** İrtifak hakkı sözleşmesi, sürenin bitimi ile sona erer.

Sözleşme hükümlerine aykırı davranılması, taşınmazın sözleşmede öngörülen amaç dışında kullanılması veya lehine irtifak hakkı kurulan tarafından talep edilmesi hâlinde sözleşme İdarece feshedilir. Bu durumda, hak lehtarından cari yıl irtifak hakkı bedelinin yüzde yirmi beşi tutarında tazminat alınır ve ayrıca, alınan teminatlar Belediyeye gelir kaydedilir.

İrtifak hakkı sözleşmesinin sona ermesi veya feshedilmesi hâlinde, diğer kanunlardaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazı üzerindeki tüm yapı ve tesisler sağlam ve işler durumda tazminat veya bedel ödenmeksizin Belediyeye intikal eder ve bundan dolayı hak lehtarı veya üçüncü kişilerce her hangi bir hak ve talepte bulunulamaz.

**MADDE 18-** İrtifak hakkı süresinin sona ermesi veya hakkın süresinden önce feshedilmesi halinde taşınmaz onbeş gün içinde tahliye edilir.

**MADDE 19-** Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

EK-13

**İRTİFAK HAKKINA İLİŞKİN RESMİ SENEDE YAZILACAK HÜKÜMLER**

**MADDE 1-**

**İrtifak hakkı kurulacak taşınmazın:**

**İli** :  
**İlçesi** :  
**Mahalle/Köyü** :  
**Mevkii** :  
**Pafta No / Cilt No** :  
**Ada No / Sayfa No** :  
**Parsel No / Sıra No** :  
**Yüzölçümü** :  
**Belediye Payı** :  
**Cinsi** :  
**Tapudaki şerhler** :  
**Sınırları** :

**Niteliği** : (Taşınmazın cinsine göre, bina ise müstemilatı, değilse üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler yazılacaktır.)

**MADDE 2- İRTİFAK HAKKININ SÜRESİ, BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ**

Birinci maddede nitelikleri belirtilen taşınmazın üzerinde aşağıdaki koşullarla bağımsız ve sürekli nitelikli/sürelili (normal) irtifak hakkı kurulmuştur.

Hakkın Süresi: .....(.....) yıldır.

Bu hak tapuya tescil tarihinde başlayacaktır.

**MADDE 3- HAK SAHİBİ VE ADRESİ**

Adres değişiklikleri, idareye bildirilecektir. Aksi hâlde, her türlü tebligatta bu adres geçerli olarak kabul edilecektir.

**MADDE 4- İRTİFAK HAKKININ AMACI VE İRTİFAK HAKKINA KONU TAŞINMAZIN KULLANIM ŞEKLİ**

Birinci maddede belirtilen taşınmazın üzerinde, ..... amacıyla irtifak hakkı kurulmuş olup, bu taşınmazın üzerinde ..... yapılacaktır.

İrtifak hakkı süresince, idarece izin verilmedikçe, hak lehtarını irtifak hakkının ve taşınmazın kullanım amacını değiştiremez ve amaç dışı kullanamaz, irtifak hakkı kurulan alanın sınırlarını genişletemez ve değiştiremez.

**MADDE 5- İNŞAATA BAŞLAMA VE BİTİM TARİHLERİ**

İrtifak hakkı tesis edilen taşınmazın hak lehtarına veya temsilcisine tesliminden itibaren altı ay içinde inşaat ruhsatı alınarak inşaat başlanır ve inşaat iki yıl içinde bitirilir. Hak lehtarınca talep edilmesi ve bu talebin Belediye tarafından uygun görülmesi halinde inşaat süresi, ruhsat alma süresi dahil toplamı beş yılı geçmemek üzere uzatılabilir. Ancak, zorunlu hallerde beş yıllık süre; uzatılan her yıl için mahrum kalınan hasılat bedelinin karşılığı olarak o yıla ait irtifak hakkı bedelinin yüzde yirmisi tutarında bedel alınması kaydıyla uzatılabilir.

**MADDE 6-İRTİFAK HAKKI BEDELİ**

**A-Zeminin İrtifak Hakkı Bedeli:**

Taşınmazın ilk yıl irtifak hakkı bedeli, ihale bedeli üzerinden, 2'nci ve daha sonraki yıllar irtifak hakkı bedelleri ise Türkiye İstatistik Kurumunca ilan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranının, tarımsal amaçlı sözleşmelerde ise Tarım Ürünleri Üretici Fiyat Endeksi (Tarım



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

ÜFE – bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranının bir önceki yıl kullanım bedeli ile çarpımı suretiyle bulunacak miktarın önceki yıl kullanım bedellerine ilavesi suretiyle arttırılarak tahsil edilecektir.

İlk yıl irtifak hakkı bedeli, ihalenin onaylanmasına ilişkin kararın müşteriye tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde peşin olarak ödenir. Müteakip yıllar irtifak hakkı bedelleri ise, resmi senette belirtilen tarihte peşin olarak ödenir.

### **B-Hasılat Payı:**

İrtifak hakkı kurulan Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmaz üzerinde yapılacak tesisin bizzat hak lehtarınca işletilmesi hâlinde, bu tesisin işletilmesinden elde edilen toplam yıllık hâsılatın yüzde biri oranında pay alınır. İrtifak hakkı lehtarının bu yerler üzerinde yürüttüğü faaliyetin niteliği gereği toplam yıllık hasılatının tespit edilememesi durumunda; hak lehtarından cari yıl irtifak hakkı bedelinin yüzde yirmisi hasılat payı olarak alınır.

İrtifak hakkı kurulan Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmaz üzerinde bulunan tesisin tamamının veya bir kısmının hak lehtarınca üçüncü kişilere kiraya verilmesi hâlinde; hak lehtarından brüt kiranın yüzde biri oranında, kiracı/kiracılardan ise, tesisin işletilmesinden elde edilecek toplam yıllık hâsılatın hak lehtarına ödenen kira bedeli düşüldükten sonra, kalan tutar üzerinden yüzde bir oranında ayrıca pay alınır.

Hak lehtarları ile kiracılar arasında düzenlenen kira sözleşmesinin bir örneği ile bunlardan alınacak kira/hasılat paylarının ödeneceğinin kabul ve taahhüt edildiğine dair taahhütnameler kiralama işleminin yapıldığı tarihten itibaren bir ay içerisinde idareye verilir.

Hak lehtarları ve kiracılara ait olan yıllık hasılatı gösteren ve ilgili vergi dairesine yıllık beyanname ekinde verilen gelir tablosu, 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkili kılınanlara tasdik ettirilerek, her yılın yıllık beyanname verme dönemini takip eden ay içinde ilgili Antalya Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığına verilir ve kira/hasılat payları aynı süre içerisinde ilgili Belediye muhasebe birimine yatırılır. Kiracılardan alınamayan hasılat payları hak lehtarından alınır.

Toplam yıllık hasılat; işletmenin, irtifak hakkı tesis edilen Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmaz üzerindeki faaliyetleri çerçevesinde satılan mal veya hizmetler karşılığında alınan ya da tahakkuk ettirilen her türlü bedellerle, vade ve kur farkları, faiz ve kira gelirleri ile diğer gelirlerden oluşur ve tek düzen muhasebe sistemindeki gelir tablosunda yer alan net satışlar, diğer faaliyetlerden olağan gelir ve karlar ile olağandışı gelir ve karların toplamı üzerinden tespit edilir.

İşletmenin faaliyet gösterdiği alanda, irtifak hakkı tesis edilen taşınmazların haricinde özel mülkiyete konu taşınmazların da bulunması halinde, hasılat payının tespitine esas yıllık işletme hasılatı; mümkünse irtifak hakkı tesis edilen taşınmazlar için ayrı hesaplanır, değilse işletmenin elde ettiği tüm hasılatın toplam alanın yüzölçümüne bölünmesi suretiyle hesaplanacak olan metrekare birim hasılat miktarının irtifak hakkına konu alanın yüzölçümü ile çarpımı sonucu belirlenir.

İrtifak hakkı lehtarları tarafından, irtifak hakkına konu taşınmazların ya da üzerindeki tesislerin bazı bölümlerinin, baz istasyonu, bankamatik ve benzeri amaçlarda kullanılmak üzere üçüncü kişilere kiraya verilmesi ve resmi senetlerinde tesislerin kiracılarından ayrıca hasılat veya kâr payı alınacağına ilişkin hüküm bulunmasına karşılık, kiracıların kiraladıkları yerler üzerinde gösterdikleri faaliyetin niteliği gereği yıllık işletme hasılatlarının veya kârlarının tespit edilememesi durumunda; kiracıların hak lehtarına ödediği bir yıllık kira bedelinin yüzde yirmisi oranında kiracılardan ayrıca pay alınır. Yıllık kira bedelinin tespit edilememesi durumunda ise; taşınmazın rayiç değeri, üzerindeki tesisin niteliği, cari yıl irtifak hakkı bedeli, varsa aynı bölgede yapılan emsal kiralamalara ilişkin kira bedelleri gibi hususlar dikkate alınmak suretiyle Belediyece oluşturulacak komisyon tarafından belirlenecek kira bedelinin yüzde yirmisi oranında kiracılardan ayrıca pay alınır.

### **C-Bedellerin Süresinde Ödenmemesi:**

Vadesinde ödenmeyen irtifak hakkı bedelleri ile hâsılat payları ve diğer alacaklara 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesine göre belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

İrtifak hakkı bedelinin veya hasılat paylarının iki yıl üst üste vadesinden itibaren 30 gün içinde yatırılmaması hâlinde irtifak hakkı iptal ve tapudan terkin edilir.

### **MADDE 7- PLAN VE PROJEYE UYGUNLUK**

İrtifak hakkı konusu taşınmazın üzerinde inşa edilecek yapı ve tesisler hak lehtarları tarafından plan ve projesine uygun olarak yaptırılacaktır.

Taşınmazın imar planına göre ilave yapılaşmaya müsait olması durumunda idarenin izni ile yeni bedel ve şartlarla inşaat yapılabilir.

İrtifak hakkı kurulan alan sınırları dışında kalan; Belediyeye ait taşınmazlara inşaat yapılmayacak, arazi veya doğanın görünüşü ve doğal yapısı değiştirilmeyecektir.

### **MADDE 8- İNŞAATIN VE İŞLETMENİN KONTROLÜ**



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

İdare, inşaat aşamasında ve işletme süresince irtifak hakkı konusu taşınmazın üzerindeki bütün yapı ve tesisleri kontrol etmeye veya ettirmeye yetkilidir. Bu sırada belirlenecek hata ve noksanlıklar idarece saptanacak süre ve şartlarla hak lehtarları tarafından tamamlanacaktır.

İnşaatın projede belirtilen süre içerisinde projeye uygun olarak tamamlanmasını müteakip, her üç yılda bir ilgili idarelerin yöresinde yapacağı kontrollerde tesisin onarımının gerektiği saptandığı takdirde masrafı hak lehtarları tarafından karşılanmak koşuluyla gerekli onarım hak lehtarınca yapılacak ve idareden hiçbir bedel talebinde bulunulmayacaktır.

### MADDE 9- ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

İrtifak hakkına konu edilen yer bina ise; hak lehtarları sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbiri almak, sigorta ettirmek, taşınmazı temiz bulundurmak, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya ve badana gibi onarımları yapmak, arsa veya arazi ise; değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle meydana gelecek zarar-ziyanı ödemek zorundadır.

### MADDE 10- ÇEVRE VE KİYYININ KORUNMASI VE KULLANILMASI

İrtifak hakkı kurulan taşınmazın kullanılması sırasında çevre ve deniz kirliliğinin önlenmesi ile ormanların korunması için gereken önlemler alınacak ve bu konudaki mevzuata titizlikle uyulacaktır.

Üzerinde irtifak hakkı kurulan taşınmazın çevresindeki Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerler (özellikle kıyılar ve kumsallar) kamunun kullanımına açık tutulacaktır.

### MADDE 11- VERGİ, RESİM, HARÇ, PRİM VE BENZERİ MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

İrtifak hakkının tapuya tescili, devri ve terkinin, yapı ve tesislerin inşası ve kullanımı için Maliye Bakanlığı, mahalli idareler ve benzeri kuruluşlara ödenmesi gereken her türlü vergi, resim, harç, prim ve benzeri yükümlülükler hak lehtarları tarafından karşılanacaktır.

### MADDE 12- ALTYAPI GİDERLERİNE KATILMA

İrtifak hakkına konu taşınmazın bulunduğu alanlarda ilgili kamu idarelerince yürütülecek hizmetler karşılığı talep edilecek katılma payları ile varsa bu hizmetlerin görülmesi amacıyla kurulmuş birliklerce yürütülecek hizmetler karşılığında bu birliklerce talep edilecek katılma payları hak lehtarınca ödenecektir.

### DEVİR

### MADDE 13 –

İrtifak hakkı lehtarları tarafından, irtifak hakkının üçüncü kişilere devrinin talep edilmesi halinde; varsa, idareye olan borçların gecikme faizi ile birlikte ödenmesi, sözleşme hükümlerine aykırılıkların idarece verilen süre içerisinde giderilmesi, irtifak hakkından dolayı idare aleyhine açılmış davalardan tüm yargılama giderleri üstlenilerek kayıtsız ve şartsız feragat edilmesi, idarece belirlenecek yeni bedel ve koşulların kabul edilmesi kaydıyla ve yeni resmi senet düzenlenmesi şartıyla, irtifak hakkının devrine Belediye Meclisince izin verilebilir.

Ancak, irtifak hakkı bağımsız ve sürekli nitelikli ise, bu hak izin alınmadan devredilebilir. Bu durumda, irtifak hakkını herhangi bir şekilde devralan kişiler, bir ay içinde idareye müracaat ederek günün rayicine göre idarece belirlenecek yeni bedel ve koşullarla ilgili tapu müdürlüğünde yeniden resmi senet düzenlemek zorundadırlar.

6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa tabi olan ve payları borsada işlem gören şirketler ile bağımsız ve sürekli nitelikli irtifak hakları hariç olmak üzere, irtifak hakkı lehtarının şirket olması halinde; şirketin, irtifak hakkı tesis edilen tarihteki ortaklık yapısına göre daha sonra yapılacak ve şirket hisselerinin yüzde ellisinden fazlasının devri sonucunu doğuracak işlemler, irtifak hakkının devri olarak kabul edilir ve birinci fıkraya göre işlem yapılır.

### İRTİFAK HAKKININ SONA ERMESİ VE İPTALİ

MADDE 14 – İrtifak hakkı, sürenin bitimi ile sona erer. Ayrıca, resmi senet hükümlerine aykırı davranılması, taşınmazın irtifak hakkı amacı dışında kullanılması veya hak lehtarları tarafından talep edilmesi hâlinde irtifak hakkı iptal ve tapudan terkin edilir. Bu durumda, hak lehtarından cari yıl irtifak hakkı bedelinin yüzde yirmibeşi tutarında tazminat alınır ve ayrıca, alınan teminatlar Belediyeye gelir kaydedilir.

İrtifak hakkının sona ermesi veya iptali hâlinde, diğer kanunlardaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazı üzerindeki tüm yapı ve tesisler sağlam ve işler durumda tazminat veya bedel ödenmeksizin Belediyeye intikal eder ve bundan dolayı hak lehtarları veya üçüncü kişilerce herhangi bir hak ve talepte bulunulamaz.

İrtifak hakkı süresi sona ermeden hak lehtarının faaliyetini durdurması veya irtifak hakkının iptaline neden olması hâlinde, faaliyetin durdurulduğu veya iptal tarihine kadar olan irtifak hakkı bedeli ile hâsılat payı tahsil edilir.

Ancak, bu hakka konu taşınmazın kullanılmasını kısmen veya tamamen ortadan kaldıran mücbir sebebin, hak lehtarının kusur veya şahsından kaynaklanmaması hâlinde, irtifak hakkı tazminat alınmaksızın karşılıklı olarak iptal ve tapudan terkin edilir ve iptal tarihinden sonraki döneme ait bedeller iade edilir.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### TAHLİYE

#### MADDE 15-

Hak lehtarını, hak süresi sonunda veya bu resmi senette belirtilen veya belirtilmeyen diğer nedenlerden dolayı hakkın son bulması halinde, idarece yapılacak tebligattan itibaren on beş gün içinde taşınmazı tahliye etmez ve bu resmi senette yazılı şartlarla tüm yapı ve tesisleri Belediyeye teslim etmez ise, 6'ncı maddeye göre alınacak bedellere ilave olarak her geçen gün için ilgili yıl irtifak hakkı bedelinin yüzde biri kadar ceza ödemek zorundadır. Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılması ve tahliyenin geciktirilmesi nedeni sayılmaz.

#### SORUMLULUK

#### MADDE 16-

Hak lehtarını hakkın tapuya tescil edildiği tarihten itibaren taşınmazın Belediyeye fiilen teslim edileceği güne kadar çevreye verebileceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dahi olsa) idari, mali ve cezai açıdan sorumludur.

#### MADDE 17-

Hak lehtarını, irtifak hakkı süresinin uzatılması talebinde bulunamaz. Ancak;

- 1 - Tabii afetler (yangın, deprem, su baskını ve benzeri.),
- 2 - Ülkede genel veya işin yapıldığı yerde kısmi seferberlik ilanı,
- 3 - Genel grev, lokavt gibi kısmi hak kullanımından doğan imkânsızlıkların meydana gelmesi,
- 4 - Bulaşıcı hastalık, salgın gibi olayların çıkması,
- 5 - İrtifak hakkı lehtarının kusuru dışında kamudan kaynaklanan, fakat hakkın tamamen kullanılmasını ve işin yürütülmesini en az otuz gün süreyle engelleyen hukukî veya fiilî bir imkânsızlık durumunun ortaya çıkması,

hallerinde, kamudan kaynaklanan fiilî veya hukukî imkânsızlık durumunun veya mücbir sebeplerin ortadan kalkmasına kadar geçecek süre kadar, irtifak hakkı süresinin dondurulması suretiyle uzatımı talebinde bulunulabilir.

İrtifak hakkı lehtarının kusuru dışında kamudan kaynaklanan, hakkın tamamen kullanılmasını ve işin yürütülmesini en az otuz gün süreyle engelleyen hukukî veya fiilî bir imkânsızlık durumunun ortaya çıkması ya da mücbir sebeplerin varlığı halinde, irtifak hakkı lehtarının talebi üzerine irtifak hakkı süresi, kamudan kaynaklanan fiilî veya hukukî imkânsızlık durumunun veya mücbir sebeplerin ortadan kalkmasına kadar geçecek süre kadar dondurulur. Dondurulan süre için bedel alınmaz. Sürenin yeniden işlemeye başladığı tarihte alınacak bedel, dondurulan yıl bedelinin geçen süre kadar resmi senette belirtilen oranda artırılması suretiyle tespit edilir. Ancak, dondurulan yıl için ödenmiş olan bedelin dondurulan süreye isabet eden kısmı resmi senette belirtilen oranda artırılmak suretiyle yeni tespit edilen bedelden mahsup edilir. Dondurulan süre irtifak hakkı süresine eklenir.

#### UYGULANACAK HÜKÜMLER

#### MADDE 18-

Bu resmi senette hüküm bulunmayan hallerde, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Belediyen Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### MADDE 19- DAVALARLA İLGİLİ YAPILACAK İŞLEMLER

İrtifak hakkı ile ilgili olarak açılmış ya da açılacak her türlü davaya ilişkin husumeti hak lehtarını karşılayacak, açılan davaları öğrendiği tarihten itibaren on beş gün içinde yazılı olarak idareye bildirilecektir. Bildirilmemesinden dolayı Belediye aleyhine doğabilecek her türlü zarar ziyandan hak lehtarını Belediyeye karşı sorumlu olacaktır. Davaya Belediye temsilcisi katılsın katılmasın dava Belediye veya hak lehtarını aleyhine sonuçlanacak olursa hak lehtarını Belediyeden uğradığı veya uğrayacağı zarar ziyana ve kar kaybına karşı herhangi bir tazminat, hak, bedel ve benzeri bir şey istemeyecektir.

Ayrıca, üzerinde irtifak hakkı tesis edilen taşınmazla ilgili olarak hak lehtarını aleyhine açılacak her türlü dava hak lehtarını tarafından 12.01.2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu hükümleri uyarınca on beş gün içinde Belediyeye ihbar edilecektir.

#### MADDE 20- HAFRİYAT SIRASINDA BULUNACAK TARİHİ ESERLER

Proje uygulama sırasında eski ve tarihi eserlere rastlanıldığında kazı işlemleri derhal durdurulacak, bulunan eserler kazı yerinde muhafaza edilecek, durumdan hemen en yakın mülki amirlik ve Belediye haberdar edilecektir.

#### MADDE 21- İHTİLAFLARIN ÇÖZÜM YERİ

İhtilafların çözüm yeri ..... icra daireleri ve mahkemelerdir.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Ek-14

TAHMİN EDİLEN BEDEL TESPİT TUTANAĞI

Dosya No:	Rapor Tarihi ve Numarası	.../.../...	
<b>TAŞINMAZIN TAPU KAYIT BİLGİLERİ</b>			
İli		Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	
İlçesi		Belediye Payı	
Mahallesi/Köyü		Tapu Tarihi	
Caddesi/Sokağı		Pafta /Cilt No	
Mevkii		Ada /Sahife No	
Cinsi		Parsel /Sıra No	
Tapu Kütüğünde Takyidat, Şerh, Beyan veya Belirtme Varsa Ne Olduğu:			
<b>TAŞINMAZIN FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ VE FİİLİ DURUMU</b>			
İl/İlçe Merkezine Uzaklığı (m)			
Kıyıya Uzaklığı (m)			
Belediye Hizmetlerinden Yararlanıp Yararlanmadığı		E ( ), H ( )	
Yol ( ), Su ( ), Elektrik ( ), Toplu Taşıma ( ), Kanalizasyon ( )			
Varsa İşgalcisi			
Kullanım Şekli			
Varsa Muhdesatın Niteliği ve Yüzölçümü / Miktarı			
Muhdesatın Kime Ait Olduğu			
Tahsil Edilen Ecrimisil Tutarı ve Dönemleri			
<b>TAŞINMAZIN İMAR DURUMU</b>			
İmar Planında Ayrıldığı Amaç			
Plandaki Yapılaşma Şartları ve Yapılabilecek Toplam İnşaat Alanı		Taks: Kaks: H:	
Müstakil Kullanımın Mümkün Olup Olmadığı		Toplam İnşaat alanı:	
<b>TAŞINMAZIN ÇEVRE VE KONUMU İLE BULUNDUĞU BÖLGENİN ANALİZİ</b>			
<b>TAŞINMAZIN DEĞERİNİ ETKİLEYEBİLECEK DİĞER HUSUSLAR</b>			





ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

TAHMİN EDİLEN BEDEL			
Beyan Yılı Emlak Vergisi Asgari m <sup>2</sup> Birim Değeri			
Cari Yıl Emlak Vergisi Asgari m <sup>2</sup> Birim Değeri			
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 9 uncu Maddesine Göre Bildirilen Birim Bedeller			
Belediye	Ticaret Odası	Ziraat Odası	Bilirkişi
.....-TL	.....-TL	.....-TL	.....-TL
Önceki İhalede Önerilen En Yüksek Bedel			.-TL
Emsal Teşkil Edecek Kira, İrtifak Hakkı, Kamulaştırma veya Satış Bedeli			..-TL
Komisyonumuzca yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak yapılan değerlendirme sonucunda; taşınmazın günün alım satım / kira / irtifak hakkı rayiçlerine göre m <sup>2</sup> 'sinin ..... TL'den x ..... m <sup>2</sup> =.....TL + muhdesatın ..... TL olmak üzere toplam ..... TL tahmini satış/yıllık kira / yıllık irtifak hakkı bedeli takdirine karar verilmiştir.			

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

Ek-15

**PROTOKOL**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Protokolün amacı; Belediye taşınmazlarının 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26'ncı maddesine göre; Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazlarının Belediye veya bağlı kuruluşlarının sermayesinin yüzde elliden(%50) fazlasına sahibi olduğu şirketlerine kiralanmasını ve ..... Şirketince işletilmesi veya işlettilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Protokol; Protokol konusu alanların / taşınmazların üzerlerinde ..... Şirketince / yapılacak 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine (su sporları irtibat noktalarının kiralanmasında ayrıca 23/2/2011 tarihli ve 27855 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliği hükümlerine) uygun olarak yapılacak / yaptırılacak yapı, tesis ve düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** Bu protokol Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin .... tarih ve .... sayılı kararına göre düzenlenmiştir.

**Taraflar**

**MADDE 4-** (1) Protokolün tarafları ..... Belediye Başkanlığı .....şirkettir.

**Süre**

**MADDE 5-** (1) Bu Protokolün süresi ..... yıldır.

(2) Protokolde belirtilen yükümlülüklerin ..... Şirketince yerine getirilmesi halinde, yeniden Protokol yapılmasına Belediye Başkanlığı veya Belediye Meclisi yetkilidir.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

### Alan düzenlemeleri ile yapı ve tesislerin inşası

**MADDE 6-** (1) Protokol konusu alanların / taşınmazların üzerlerinde yapılacak yapı ve tesisler 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine (su sporları irtibat noktalarının kiralanmasında ayrıca 23/2/2011 tarihli ve 27855 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliği hükümlerine) uygun olarak, ..... Şirketi tarafından yapılır veya yaptırılır.

(2) Bu yapı, tesis ve düzenlemeler, imar planı ile avan veya uygulama projesine göre yapılır.

### Taşınmaz ve tesislerin teslimi

**MADDE 7-** (1) Protokolün imzalanmasını müteakiben, Protokol konusu alanlar / taşınmazlar ve üzerindeki yapı, tesis ve düzenlemeler mahallinde taraflar arasında düzenlenecek bir tutanakla ..... Şirketine teslim edilir.

**MADDE 8-** (1) Protokole konu alanların üzerinde yer alan yapı, tesis ve düzenlemelere Belediye Başkanlığınca kıymet takdir edilmesi sonucunda ilk yıl maktu kira bedeli ..... -TL’dir.

(2) İlk yıl maktu kira bedelinin dörtte biri Protokolün düzenlenmesinden önce, kalanı üçer aylık dönemler halinde üç eşit taksitle; müteakip yıllar maktu kira bedelleri ise, üçer aylık dönemler halinde dört eşit taksitle tahsil edilir.

(3) Müteakip yıllar maktu kira bedelleri; bir önceki yıl maktu kira bedelinin Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE - bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle bulunacak bedeldir.

(4) Protokole konu taşınmazların ve üzerindeki yapı, tesis ve düzenlemelerin bizzat ..... şirketince işletilmesi halinde;

a) Cari yıl kira süresi sonuna kadar elde edilen hasılatın yüzde ikisinin, cari yıl maktu kira bedelinden fazla olması halinde, hasılatın yüzde ikisinden cari yıl maktu kira bedeli düşülerek bulunan fark, ..... Şirketince cari yıl kira süresinin bitiminden itibaren bir ay içerisinde, cari yıl maktu kira bedeline ilaveten ayrıca Belediyeye ödenir.

b) Bu fıkra göre Protokole konu taşınmazların ve üzerindeki yapı, tesis ve düzenlemelerin ..... Şirketince bizzat işletilmesi zorunludur.

c) Toplam yıllık hasılat; işletmenin esas faaliyetleri çerçevesinde satılan mal veya hizmetler karşılığında alınan ya da tahakkuk ettirilen her türlü bedellerle, vade ve kur farkları, faiz ve kira gelirleri ile diğer gelirlerden oluşur ve tek düzen muhasebe sistemindeki gelir tablosunda yer alan net satışlar, diğer faaliyetlerden olağan gelir ve karlar ile olağandışı gelir ve karların toplamı üzerinden tespit edilir.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

- (5) ..... Şirketince Protokole konu taşınmazların ve üzerindeki yapı, tesis ve düzenlemelerin, üçüncü kişilere (gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine) kiralanması halinde;
- a) .....Şirketince kiracı / işletici üçüncü kişilerden alınacak cari yıl kira / işletme bedelinin, cari yıl maktu kira bedelinden fazla olması halinde; cari yıl kira bedelinin fazla olan kısmının yüzde ..... maktu kira bedeline ilaveten ayrıca Belediyeye ödenir.
- b) İlave bedeller, ..... Şirketince / üçüncü kişi arasında düzenlenen sözleşmede belirtilen kira / işletme bedelinin ödenmesi gereken vade tarihinden itibaren on beş gün içerisinde ..... şirketince doğrudan belediyeye ödenir. .... şirketince / işletici üçüncü kişilerden vadesinde kira / işletme bedeli tahsil edilemese dahi belediyeye ödenmesi gereken bedel vadesinde ödenir.
- c) ..... Şirketince taşınmazların ve üzerindeki yapı, tesis ve düzenlemelerin kiralanmasında / işlettilmesinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanır. .... şirketi ile üçüncü kişiler arasında düzenlenen sözleşmenin bir örneği, sözleşmenin düzenlenmesinden itibaren ..... şirketince bir ay içinde ..... Belediyeye verilir.
- ç) Bu fıkra göre Protokole konu alanların / taşınmazların ve üzerindeki yapı, tesis ve düzenlemelerin ..... Şirketince işlettilirmek üzere adına sözleşme düzenlenen üçüncü kişi tarafından bizzat işletilmesi zorunludur.
- d) ..... Şirketinin üçüncü kişilerle yapmış oldukları sözleşmeler Protokol süresini aşamaz.

### Vadesinde ödenmeyen bedeller

**MADDE 9-** (1) Vadesinde ödenmeyen kira ve arz bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

### Kullanım şartları ve denetim

**MADDE 10-** (1) Protokol konusu taşınmazlar ile üzerlerinde yapılan / yapılacak olan yapı, tesis ve düzenlemeler;

- a) ..... Şirketince üçüncü kişiler tarafından yapılaş amacı dışında kullanılamaz ve Protokol konusu taşınmazların sınırları ile üzerindeki yapı, tesis ve düzenlemeler genişletilemez.
- b) Bu alanlar / taşınmazlar ile üzerlerinde yapılan / yapılacak olan yapı, tesis ve düzenlemeler ve bunlara ilişkin işlemlerin Protokol hükümlerine uygunluğu ve yerindeligi en az yılda bir kez olmak üzere Belediye tarafından uygun görülecek zamanlarda görevlendirilecek personellerce mahallinde incelenir. Bu denetimlerde istenen her türlü bilgi ve belge ..... şirketince / üçüncü kişilerce eksiksiz olarak ibraz edilecek ve görevli denetim elemanlarına gerekli kolaylık sağlanır.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

c) Yapı, tesis ve düzenlemeler için diğer yetkili ve görevli idarelerden alınması gereken tüm izin ve ruhsatlar; masrafları kendilerine ait olmak üzere yasal süresi içerisinde alınır ve ödenmesi gereken tüm mali yükümlülükler de bunlar tarafından karşılanır.

(2) Bu alanlar / taşınmazlar ile üzerlerinde yapılan / yapılacak olan yapı ve tesisler ile düzenlemelerin 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine (su sporları irtibat noktalarının kiralanmasında ayrıca 23/2/2011 tarihli ve 27855 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliği hükümlerine), onaylı imar planına, avan veya uygulama projesine ve Protokol hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı ve amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı ve ayrıca, kıyı ve sahil şeritleri ile dolgu alanlarının doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek korunup korunmadığı, bu yerlerin toplumun yararlanmasına açık şekilde ve kamu yararına kullanılmalarının sağlanıp sağlanmadığı konusunda ..... Belediye veya bu konuda yetkili ve görevli diğer idareler tarafından denetlenmesi sonucunda tespit edilen aykırılıklar ve eksiklikler, bu idareler tarafından verilen süre içerisinde .....şirketince / üçüncü kişiler tarafından giderilir.

### Çevrenin korunması ve alınacak tedbirler

**MADDE 11-** (1) ..... şirketince Protokol süresince Protokol konusu taşınmazlar ile üzerlerinde yapılan / yapılacak olan yapı, tesis ve düzenlemeler konusunda çevre kirliliğini önleyici önlemleri almak ve bu konudaki mevzuata titizlikle uymak zorundadır.

(2) Protokol konusu taşınmazların çevre düzeni ile temizliği bizzat ..... şirket tarafından denetlenir ve konu hakkında gereken önlemler zamanında alınır.

(3) Protokol konusu taşınmazların özelliğine göre Halkın ortak kullanımı kesinlikle engellenemez, çevresel ve görsel kirlilik oluşturulamaz, kıyı ve sahil şeritleri ile dolgu alanlarının doğal ve kültürel özellikleri gözetilerek korunur, bu yerlerin toplumun yararlanmasına açık şekilde ve kamu yararına kullanılması sağlanır.

### Protokolün feshi

**MADDE 12-** (1) Protokol konusu taşınmazlar ile üzerlerinde gerçekleştirilen yapı, tesis ve düzenlemelere Belediye Başkanlığınca ihtiyaç duyulması halinde, Belediye Başkanlığı tarafından protokol tek taraflı olarak feshedilir.

(2) 9 uncu maddenin ikinci fıkrası uyarınca yapılan denetimler sonucunda tespit edilen aykırılıkların ve eksiklikler, ..... belediye başkanlığı veya bu konuda yetkili ve görevli diğer idareler tarafından verilen süre içerisinde ..... şirketince giderilmesi istenir.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

- (3) Ancak, verilen süre içerisinde aykırılıklar ve eksikliklerin giderilmemesi durumunda; maktu kira bedeli belirlenmek suretiyle yapılan işletme Protokollerinde; cari yıl maktu kira bedelinin aykırı kullanıma konu edilen taşınmazlara tekabül eden kısmının üç katı tutar, İdarece tebliğ tarihinden itibaren bir ay süre içerisinde ..... Şirketince tazminat olarak doğrudan belediyeye ödenir.
- (4) Tazminatın ödenmesi, aykırılıkların devamını sağlamaz. Aykırılıkların İdarece verilen süre içerisinde giderilmemesi ve tazminatın ödenmemesi halinde Protokol Belediye tarafından tek taraflı olarak feshedilir.
- (5) Protokolün feshi halinde; bu Protokol ile verilen yetkiye istinaden ..... Şirketiyle üçüncü kişilerle yapılan sözleşmeler aynı tarihte başka bir işleme gerek kalmaksızın feshedilmiş sayılır. Bu hüküm üçüncü kişilerle yapılacak sözleşmelere özel şart olarak ilave edilir.
- (6) Protokolün süresi sonunda ya da feshedilmesi halinde, Protokol konusu taşınmazlar ile üzerlerinde gerçekleştirilen yapı, tesis ve düzenlemeler sağlam ve işler durumda Belediyeye teslim edilir. Bu yapı, tesis ve düzenlemeler için, ..... Şirketince / üçüncü kişi ve kuruluşlar tarafından herhangi bir hak, tazminat ve bedel talebinde bulunulamaz.
- (7) Protokol süresi içinde ..... Şirketince/ üçüncü kişilerce eksik veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunmak suretiyle belediyeye ödenmesi gerekenden daha az ilave bedel ödendiğinin belirlenmesi halinde; eksik veya gerçeğe aykırı beyan edilen kısmın üç katı tutarı, İdarece tebliğ tarihinden itibaren bir ay süre içerisinde ..... şirketince tazminat olarak doğrudan belediyeye ödenir. Verilen süre içerisinde tazminatın ödenmemesi halinde, Protokol Belediye tarafından tek taraflı olarak feshedilir.
- (8) Mücbir sebepler haricinde, maktu kira bedeli ve / veya ilave bedellerin bu Protokolde belirtilen süreler içerisinde ödenmemesi halinde, ..... Belediye tarafından verilen süre içerisinde bu bedeller ile 8 uncu maddeye göre hesaplanacak gecikme faizinin ödenmesi istenir, aksi takdirde Protokol Belediye tarafından tek taraflı olarak feshedilir.
- (9) Protokolün feshi halinde; varsa Protokolden kaynaklanan mevcut borçlar ile cari yıl maktu kira bedelinin / son bir yıllık hasılatın / bir yılda elde edilen gelirin yüzde yirmi beşi, ayrıca tazminat olarak tahsil edilir.

### Tahliye

**MADDE 13-** (1) Protokol süresi sonunda herhangi bir tebligat yapılmadan Protokol konusu taşınmazlar ile üzerlerinde gerçekleştirilen yapı, tesis ve düzenlemeler, .....Şirketi tarafından yeniden kiralama talebinin olmaması halinde derhal tahliye edilir ve bunlar sağlam ve işler durumda belediyeye teslim edilir.

(2) Protokolün her ne sebeple olursa olsun feshedilmesi durumunda ..... Şirket/ üçüncü kişiler Belediyeden hiç bir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

takip eden on beş gün içinde derhal tahliye eder ve bunlar sağlam ve işler durumda Belediyeye teslim edilir.

(3) Birinci ve ikinci fıkra hükümlerine göre tahliyenin sağlanamaması durumunda ..... Şirket /üçüncü kişiler hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesine göre işlem tesis edilir.

### Uyuşmazlıkların halli

**MADDE 14-** (1) Bu Protokolün uygulanmasından doğacak ihtilafların çözüm yeri ..... icra daireleri ve mahkemeleridir

### Uygulanacak hükümler

**MADDE 15-** (1) Bu Protokolde hüküm bulunmayan durumlarda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Belediye Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik, 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri (su sporları irtibat noktalarının kiralınmasında ayrıca Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliği hükümlerine) ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### Diğer hususlar

**MADDE 16-** (1) Bu Protokolde yer alan hususlar ..... şirketince üçüncü kişiler arasında yapılacak sözleşmelere özel hüküm olarak ilave edilir. Bu Protokolden kaynaklanan yükümlülüklerin ..... şirketince / üçüncü kişiler içinde geçerli olacağı hususu, ..... şirketince bu yapı, tesis ve düzenlemelere ilişkin şartnamelerde ve sözleşmelerde belirtilir.

### Özel şartlar

**MADDE 17-**.....(Bu maddeye İdarece tespit edilecek hususlar yazılır)

### Yürürlük

**MADDE 18-** (1) Bu Protokol Belediye Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) On yedi maddeden oluşan bu Protokol... / ... / ..... tarihi itibari ile yürürlüğe girer.

..... Belediye Başkanı

..... Şirket Yetkilisi /

**Menderes TÜREL**  
Büyükşehir Belediye Başkanı

**Halil ÖZTÜRK**  
Divan Katibi

**Muhammet URAL**  
Divan Katibi



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

9

Tarih: 20./12/2016

<b>BİRİM</b>	<b>MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ</b>	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 52'nci maddesi.
<b>KONU</b>	Antalya Büyükşehir Belediyesi Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik Taslağı.

**KOMİSYON RAPORU**

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından ihtiyaca binaen değişiklik yapılarak gözden geçirilen Antalya Büyükşehir Belediyesi Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik Taslağı, 09/09/2016 tarihli ve 983 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda yapılan değişikliklerle birlikte söz konusu Taslağın uygun olduğu görüşüyle,


İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Eki: Yönetmelik (69 sayfa)

  
Bahattin BAYRAKTAR  
Plan ve Bütçe Kom.Bşk.

  
Mustafa Erkan ERSOY  
Komisyon Bşk. V.

  
Halit ÇİLENGİR  
Sözcü

  
Süleyman ACAR  
Üye

  
Halil KARATAŞ  
Üye

  
M. Reşat OKTAY  
Üye

**KATILMADI**  
Faik ÇITAK  
Üye

  
Ergüven YILMAZ  
Üye

  
Mehmet BALIK  
Üye





ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

Oylama adı: OYLAMA 5  
Oy konusu: **GÜNDEMİN 9 ila 13. MADDELERİ**  
Toplantı: OCAK AYI OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI  
Oylama başlangıç zamanı: 9.1.2017 15:53:27  
Oylama bitiş zamanı: 9.1.2017 15:53:43  
**Toplam oylama sonuçları**

Toplam: 103

EVET 66  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**AK PARTİ**

EVET 43  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**BAĞIMSIZ**

EVET 2  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**CHP**

EVET 14  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**MHP**

EVET 7  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

**Bireysel oylama sonuçları**

**AK PARTİ**

**EVET**

A.BÜYÜKAKÇA

A.KURŞUNLU

A.R.ZORLU

A.YILMAZ

B.BAYRAKTAR

B.YANTAÇ

C.H.BAYAZ

E.AK

E.APUTKAN

E.GÖYÜK

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.AKAR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.KOCAER

H.ÖZBEK

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TORUN

H.TÜTÜNCÜ

İ.KÖSEOĞLU

İ.TOSUN

K.BAŞKAPTAN

K.SARIYILDIRIM

M.E.ERSOY

M.EROĞLU

M.İ.UYSAL

M.ÖZEREN

M.SALUR

M.URAL

M.UYAR

M.YÜCEL

Menderes TÜREL

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

R.ETLİ

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

Ü.ÖZTEKİN



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

Y.GÖVEN

**BAĞIMSIZ  
EVET**

A.CAN  
N.A.B.ULUKAPI

**CHP  
EVET**

A.ÇOŞKUN  
A.YILDIRIM  
E.DEMİRCİ  
F.ÇITAK  
İ.TOK  
M.BÖCEK  
M.R.OKTAY  
S.ALTUN  
S.ARIKAN  
S.BAŞKAYA  
Ş.SÖZEN  
Ü.UYSAL  
Y.KUMBUL  
Z.YÖRÜK

**MHP  
EVET**

A.M.YÜCEL  
E.YAZAR  
E.YILMAZ  
H.N.BAYSAL  
M.KILINÇ  
M.TUNA  
R.ŞAHİN

**Menderes TÜREL**  
B.Şehir Belediye Başkanı

**Halil ÖZTÜRK**  
Divan Katibi

**Muhammet URAL**  
Divan Katibi

**T.C.**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	<u>Karar Tarihi</u> <b>09-01-2017</b>
		<u>Celse No</u> <b>1</b>
		<u>Karar No</u> <b>6</b>
		<u>Eki</u> <b>2</b>
Özü : Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 1. Hukuk Müşavirliği doğrultusunda düzenlenen Tarımsal Destekleme Yönetmelik Taslağı, 19/07/2016 tarihli ve 854 sayılı Belediye Meclis kararıyla istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda değişiklikler yapılarak yeniden hazırlanan Tarımsal Destekleme Yönetmeliği oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi.(Ak Parti 43 kabul oyu, CHP 14 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 66 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 09-01-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 1. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-6 sayılı karardır.

**GÜNDEMİN 10. MADDESİ**

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 53. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 1. Hukuk Müşavirliğinin görüşleri doğrultusunda düzenlenen Tarımsal Destekleme Yönetmelik Taslağı, 19.07.2016 tarihli ve 854 sayılı Belediye Meclisi Kararıyla istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda yeniden hazırlanan yönetmelik taslağının karara bağlanması hakkındaki;

**Plan ve Bütçe Komisyonunun 20.12.2016 tarihli raporunda;**

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 1. Hukuk Müşavirliği doğrultusunda düzenlenen Tarımsal Destekleme Yönetmelik Taslağı, 19/07/2016 tarihli ve 854 sayılı Belediye Meclis kararıyla istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda yapılan değişikliklerle birlikte söz konusu Taslağın uygun olduğu görüşüyle,

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Faik ÇITAK toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

**Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.**



## KARAR:

Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 1. Hukuk Müşavirliği doğrultusunda düzenlenen Tarımsal Destekleme Yönetmelik Taslağı, 19/07/2016 tarihli ve 854 sayılı Belediye Meclis kararıyla istıari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda değişiklikler yapılarak yeniden hazırlanan Tarımsal Destekleme Yönetmeliği oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi(Ak Parti 43 kabul oyu, CHP 14 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 66 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL  
B.ehir Belediye Bk.



Halil ÖZTÜRK  
Divan Katibi



Muhammet URAL  
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İi Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 6
Karar Tarihi	: 09.01.2017
Karar Sayısı	: 6
Teslim Tarihi	: 16.01.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

10

Tarih: 20.12/2016

BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
-------	-----------------------------------

MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 53'ncü maddesi.
---	--

KONU	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Destekleme Yönetmelik Taslağı.
------	---

**KOMİSYON RAPORU**

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 1. Hukuk Müşavirliği doğrultusunda düzenlenen Tarımsal Destekleme Yönetmelik Taslağı, 19/07/2016 tarihli ve 854 sayılı Belediye Meclis kararıyla istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda yapılan değişikliklerle birlikte söz konusu Taslağın uygun olduğu görüşüyle,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Eki: Yönetmelik ve Ekleri (34 sayfa)

Bahattin BAYRAKTAR  
Plan ve Bütçe Kom.Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY  
Komisyon Bşk. V.

Halit ÇİLENGİR  
Sözcü

Süleyman ACAR  
Üye

Halil KARATAŞ  
Üye

M. Reşat OKTAY  
Üye

KATILMADI

Faik ÇITAK  
Üye

Ergüven YILMAZ  
Üye

Mehmet BALIK  
Üye



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

Oylama adı: OYLAMA 5  
Oy konusu: **GÜNDEMİN 9 İLA 13. MADDELERİ**  
Toplantı: OCAK AYI OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI  
Oylama başlangıç zamanı: 9.1.2017 15:53:27  
Oylama bitiş zamanı: 9.1.2017 15:53:43  
**Toplam oylama sonuçları**

Toplam: 103

EVET 66  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**AK PARTİ**

EVET 43  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**BAĞIMSIZ**

EVET 2  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**CHP**

EVET 14  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**MHP**

EVET 7  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

**Bireysel oylama sonuçları**

**AK PARTİ**

**EVET**

A.BÜYÜKAKÇA

A.KURŞUNLU

A.R.ZORLU

A.YILMAZ

B.BAYRAKTAR

B.YANTAÇ

C.H.BAYAZ

E.AK

E.APUTKAN

E.GÖYÜK

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.AKAR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.KOCAER

H.ÖZBEK

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TORUN

H.TÜTÜNCÜ

İ.KÖSEOĞLU

İ.TOSUN

K.BAŞKAPTAN

K.SARIYILDIRIM

M.E.ERSOY

M.EROĞLU

M.İ.UYSAL

M.ÖZEREN

M.SALUR

M.URAL

M.UYAR

M.YÜCEL

Menderes TÜREL

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

R.ETLİ

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

Ü.ÖZTEKİN





**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU**

**Y.GÖVEN**

**BAĞIMSIZ**

**EVET**

**A.CAN**

**N.A.B.ULUKAPI**

**CHP**

**EVET**

**A.ÇOŞKUN**

**A.YILDIRIM**

**E.DEMİRCİ**

**F.ÇITAK**

**İ.TOK**

**M.BÖCEK**

**M.R.OKTAY**

**S.ALTUN**

**S.ARIKAN**

**S.BAŞKAYA**

**Ş.SÖZEN**

**Ü.UYSAL**

**Y.KUMBUL**

**Z.YÖRÜK**

**MHP**

**EVET**

**A.M.YÜCEL**

**E.YAZAR**

**E.YILMAZ**

**H.N.BAYSAL**

**M.KILINÇ**

**M.TUNA**

**R.ŞAHİN**

**Menderes TÜREL**  
**B.Şehir Belediye Başkanı**

**Halil ÖZTÜRK**  
**Divan Katibi**

**Muhammet URAL**  
**Divan Katibi**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan tarım ve hayvancılık desteklerinin çeşitleri ile usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediyesinin tarımsal destekleme amacıyla yapacağı her türlü faaliyet ve hizmeti kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin beşinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Çiftçi Belgesi: Bağlı bulunulan Ziraat Odasından alınmış müracaat yılı itibarıyla onaylanmış belgeyi,

b) Daire Başkanı: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanını,

c) Daire Başkanlığı: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,

ç) Destek: Tarımsal destek amacıyla tarımsal tesislerin yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesi, bitkisel ve hayvansal üretim malzemelerinin temini, toplu tarımsal sulama tesislerinde kullanılan elektrik enerjisinin üretimi veya temini, yangın ve doğal afet ile ilgili tarımsal yardımlar ile tarımsal üretimi desteklemek üzere yürütülen diğer faaliyet ve hizmetleri,

d) Enerji Desteği Sözleşmesi: İdare ile tarımsal sulama tesisini işleten tüzelkişi arasında imzalanan ve işletmeciye İdare tarafından tahsis edilen enerji miktarını ve/veya bedeli ile enerji desteğinin şartlarını içeren ve en fazla iki yıl süreli sözleşmeyi,

e) Enerji harcamaları: İdareye ait olup İdare veya diğer tüzelkişilerce işletilen veya diğer kamu kurumları tarafından yaptırılarak hizmete açılan ve mevzuatına uygun bir sözleşme ile İdare tarafından işletilen toplu sulama tesislerinde tarımsal sulama amacıyla kullanılan elektrik enerjisinin tedariki için üretilen enerji miktarını veya tedarikçiye ödenen meblağı,

f) Genel Sekreter Yardımcısı: Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,

g) İdare: Antalya Büyükşehir Belediyesini,

ğ) İl/İlçe Müdürlüğü: Antalya İl veya İlçeleri İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerini,

h) İşletme Devir Sözleşmesi: Bu Yönetmelik kapsamındaki İdareye ait tarımsal tesislerin işletme haklarının bakım, onarım ve işletme masrafları tüzelkişiliğe ait olmak üzere bedelsiz olarak İdarece uygun bulunan şartlarla ve uygun bulunan talep sahibi tüzelkişilere devredilmesi için İdarece hazırlanan ve İdare ile işletmeci tüzelkişi arasında imzalanan sözleşmeyi,

ı) Muhtarlık: İdare tarafından destek verilecek olan veya verilen Antalya il mülki sınırları içindeki mahalle muhtarlığını,

i) Örtü altı kayıt sistemi belgesi (ÖKS) : İl/İlçe Müdürlüklerince verilmiş örtü altı sistemine kayıt belgesini,

j) Tarımsal tesis: Her türlü kapalı ve açık sistem sulama tesisleri, sulama ve hayvan içme suyu göletleri, toprak koruma ve ıslahı tesisleri, bitkisel veya hayvansal kökenli tarım ürünlerinin depolanması için yapılan soğuk hava depolama, tasnif ve paketlenme tesisleri, tarımsal sulama amaçlı kullanılan enerjinin üretimi için yapılacak her türlü enerji üretim tesisleri, toplu hayvan barınakları, toplu hayvan sağım yerleri, süt toplama merkezleri ve süt soğutma tankı gibi tesisleri,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

k) Tüzelkişi: Tarım ve hayvancılık alanında meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçları ile iktisadi menfaatlerini koruma amacıyla tarımsal ve hayvansal üretim, yetiştirme, işleme ve pazarlama alanında faaliyet gösteren üretici ortaklı tarımsal kalkınma kooperatifleri, tarımsal sulama kooperatifleri, sulama birlikleri, tarımsal üretici birlikleri ve ziraat odalarını,

l) Üretici: Mal sahibi, kiracı, yarıcı veya ortakçı olarak devamlı veya en az bir üretim dönemi veya yetiştirme devresi bitkisel ve hayvansal üretim yapan gerçek ve tüzel kişiyi,

m) Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı: Tarımsal sulamada kullanılan elektrik enerjisinin üretimi amacıyla İdarece yaptırılan her türlü enerji üretim tesisinden üretilen elektrik enerjisi miktarını,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Destekleme Esasları ve Çeşitleri**

**Esaslar**

**MADDE 4-** (1) İdare bu Yönetmelik kapsamındaki tarım desteklemelerinde Antalya il mülki sınırları içerisinde fiilen tarımsal üretim faaliyetinde bulunan üreticilere ve tüzelkişilere destek verir.

(2) İdare, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak Antalya il mülki sınırları dışındaki mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği halinde tarımı destekleme amaçlı ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

(3) İdare, bu Yönetmelik kapsamında yapacağı Hayvansal ve Bitkisel üretim destekleri ile tarımsal amaçlı eğitim, bilgi yarışması, yayın ve demonstratif amaçlı tarımsal destek çalışmalarını Daire Başkanlığının bütçesinde ödeneği bulunması kaydıyla, şartlarının İdare tarafından belirlendiği protokol kapsamında İl/İlçe Müdürlükleri veya tüzel kişiler ile ortaklaşa düzenleyeceği projeler çerçevesinde de yapabilir. Bu durumda Daire Başkanlığı bütçesinde bu amaçla tahsis edilmiş ödenek, taraflarca imzalanacak Protokol çerçevesinde Daire Başkanlığınca kullanılabilmesi gibi, Daire Başkanlığının teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile Protokolün diğer tarafı olan tüzel kişiler hariç İl/İlçe Müdürlüklerine aktarılabilir da kullanılabilir.

(4) Destekler, İdarenin bütçe imkânları çerçevesinde İdarece uygun bulunan şekillerde verilir. Her destek çeşidi için bu Yönetmelikte belirlenen azami destek oranları bu Yönetmelikte belirtilen hallerde Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile azaltılabilir.

(5) Destekler, bu Yönetmelik hükümlerine göre hak sahibi olarak belirlenen üreticilere veya tüzel kişilere nüfus ve hizmet alanları dikkate alınarak malî ve teknik imkânlar çerçevesinde verilir.

(6) Destek talepleri bu Yönetmelikle belirlenen zamanlarda yapılır. Ancak belirlenen zamanda yapılan taleplerin karşılanmasına rağmen Daire Başkanlığının yılı bütçesinde ödenek bakiyesi kalırsa İdare diğer zamanlarda yapılan talepleri de karşılayabilir.

(7) Beyan edilen adreste bulunmadığı için tebligat yapılamayan veya talebi uygun bulunup tebligat yapılmasına rağmen belirtilen zamanda gerekli işlemleri yapmayan üretici veya tüzelkişilerin destek hakları iptal edilerek yerlerine varsa yedek talep sahipleri aynı kurallara göre dâhil edilirler.

(8) İdare, destek kapsamına almadığı veya destek kapsamına alındığı halde karşılanamayan talepler sebebiyle, müracaat sahiplerine karşı herhangi bir yükümlülük altına girmez.

(9) Bu Yönetmelikte belirlenen desteklere ait talep sahipleri tarafından karşılanması gereken katkı payı oranları, Daire Başkanlığının yılı bütçesine ödenek konulması kaydıyla Daire Başkanlığının teklifi ve Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile azaltılabilir veya tamamen kaldırılabilir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

**Destek çeşitleri**

**MADDE 5-** (1) İdare tarafından tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla verilecek destek çeşitleri şunlardır:

- a) Bitkisel üretim desteği,
- b) Hayvansal üretim desteği,
- c) Tarımsal tesisler yapım ve büyük onarım desteği,
- ç) Tarımsal tesisler küçük onarım desteği,
- d) Elektrik enerjisi desteği,
- e) Yangın ve doğal afet zararlarını telafi desteği,
- f) Tarımı desteklemek üzere yürütülen diğer faaliyet ve hizmetler için verilen diğer destekler.

**Bitkisel üretim desteği**

**MADDE 6-** (1) Bitkisel üretim desteği, tarımsal üretimi artırmak ve kalitesini yükseltmek amacıyla yapılacak sertifikalı fide-fidan-tohum, sera yapım malzemesi, sera yakıtı, yetkili mercilerce yapılacak teknik düzenlemelere ve standarda uygun gübre gibi açık ve kapalı alanlarda yapılacak bitkisel üretimde kullanılan malzemeler ile kimyasal mücadele ilaçları hariç bitkisel üretimde kullanılan yapışkan, renk veya feromon tuzak gibi biyolojik ve biyoteknik mücadele malzemelerinin teminini içerir. Bitkisel üretim desteği tutarının, nakliye ve yasal yükümlülükler dâhil İdarece tahmin edilecek ve talep sahibine bildirilecek miktarının %75'i İdare tarafından ve %25'i hak sahibi tarafından katkı payı olarak karşılanır.

(2) Bitkisel üretim desteği için, her yıl Ekim ayı sonuna kadar açık veya kapalı alan olarak toplamda 3 dekardan fazla ve 20 dekardan az arazisi olan Üreticiler tarafından desteğin kendilerine fiilen ulaştırılacağı tarihi de belirten dilekçeleri ile aşağıdaki belgelerle:

- a) Dilekçe (Ek-1),
  - b) Tapu veya hukuken geçerli kira sözleşmesi,
  - c) Bağlı bulunulan Ziraat Odasından alınmış çiftçi belgesi veya ilgili oda kayıt belgesi,
  - ç) Örtü altı üretim yapılacaksa İl/İlçe Müdürlüğünden alınmış örtü altı kayıt sistemi belgesi,
  - d) Ücretli çalışmadığına dair SGK belgesi,
- ile İdareye müracaat edilir.

(3) Yapılan müracaatlar Daire Başkanlığı tarafından kurulacak 3 kişilik Teknik Komisyon tarafından bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, belgeler üzerinde ve yerinde yapılan değerlendirmelere göre 20 iş günü içinde uygunluk yönünden sonuçlandırılır.

(4) Teknik Komisyon tarafından uygun bulunan taleplerin miktarı, çeşidi, yoğunluğu, temin talep tarihleri ve Antalya ilinin yılı genel tarımsal yönelimleri dikkate alınarak, yılı bütçesine bu amaçla konulmuş ödenek çerçevesinde, Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreter Yardımcısının onayı ile yılı destek kapsamına alınacak malzemeler, hak sahibine teslim edileceği tarihler ve hak sahipleri liste halinde asil ve yedek olarak belirlenir (Ek-2) ve belirlenen asil hak sahiplerine 10 gün içinde Daire Başkanlığınca tebligat yapılır (Ek-3).

(5) Uygun bulunarak kendisine tebligat yapılan hak sahipleri; tebligat tarihinden itibaren tebligatta bildirilen süre içinde Daire Başkanlığına müracaat ederek Üretici Taahhütnamesini (Ek-4) imzalar ve birinci fıkra hükümlerine göre kendileri tarafından karşılanacak olan ve İdare tarafından kendilerine bildirilen destek miktarı katkı payını İdarenin hesabına nakit ve peşin olarak yatırarak ödeme belgesini Daire Başkanlığına verir.

(6) Yapılan tebligata rağmen beşinci fıkradaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen hak sahiplerinin hakları başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilerek yerlerine yedek hak sahipleri listesinden sıra ile belirlenen yeni hak sahipleri için de aynı işlemler uygulanarak yılı bitkisel üretim destek miktarı ve hak sahipleri kesinleştirilir. Hakları bu fıkra hükmüne göre iptal edilen hak sahiplerinin peşin ödedikleri katkı payları, hak sahipliği iptali tarihinden itibaren 30



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

takvim günü içinde ve müracaatları halinde faiz tahakkuk ettirilmeden beyan edecekleri banka hesabına havale ile veya nakit olarak elden iade edilir.

(7) Kesinleşen destek miktarına göre gerekli mal veya malzeme dördüncü fıkra hükümlerine göre hak sahiplerine teslim edileceği zamanlar da dikkate alınarak, gerekiyorsa birden fazla mal alımı yoluyla Daire Başkanlığı tarafından tabi olduğu Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre temin edilerek, İdare ambarından veya Daire Başkanlığının takdiri ile mal veya malzemelerin üretim veya imalat yerinden kesinleşen hak sahiplerine aynı olarak tutanakla teslim edilir.

**Hayvansal üretim desteği**

**MADDE 7-** (1) Hayvansal üretim desteği büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan, arıcılık, ipek böcekçiliği ve su ürünleri yetiştiriciliği için kullanılan mevzuatına uygun işletme ve ticari yem, suni tohumlama, arı kovana gibi üretim için kullanılan her türlü malzemeler ile hayvansal aşı, kimyasal ve biyolojik kökenli mücadele ilaç ve araçları gibi hastalık ve zararlılarla mücadele malzemelerinin teminini içerir. Hayvansal üretim desteği tutarının, nakliye ve yasal yükümlülükler dâhil İdarece tahmin edilecek miktarının %75'i İdare tarafından ve talep sahibine bildirilecek %25'i hak sahibi tarafından katkı payı olarak karşılanır.

(2) Hayvancılık malzemesi desteği için her yıl Ekim ayı sonuna kadar 2-10 büyükbaş hayvan, 10-100 küçükbaş hayvan, 20-100 kanatlı hayvan, 20-50 kovan arı, 5-50 kutu ipek böceği varlığına sahip üreticiler ile 5-20 ton yıllık üretim kapasitesi varlığına sahip su ürünleri yetiştiricileri, desteğin kendilerine fiilen ulaştırılacağı tarihi de belirten dilekçeleri ile birlikte aşağıdaki belgelerle:

- a) Dilekçe (Ek-1),
  - b) Tapu veya hukuken geçerli kira sözleşmesi,
  - c) Bağlı bulunulan Ziraat Odasından alınmış çiftçi belgesi veya ilgili oda kayıt belgesi,
  - ç) İl/İlçe Müdürlüklerinden alınmış hayvan varlığına ait belge,
  - d) Ücretli çalışmadığına dair SGK belgesi,
- doğrudan İdareye müracaat edilir.

(3) Yapılan müracaatlar Daire Başkanlığı tarafından kurulacak 3 kişilik Teknik Komisyon tarafından bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak belgeler üzerinde ve yerinde yapılan değerlendirmelere göre 20 iş günü içinde uygunluk yönünden sonuçlandırılır.

(4) Teknik Komisyon tarafından uygun bulunan taleplerin miktarı, çeşidi, yoğunluğu, temin talep tarihleri ve Antalya ilinin yılı genel tarımsal yönelimleri dikkate alınarak, yılı bütçesine bu amaçla konulmuş ödenek çerçevesinde, Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreter Yardımcısının onayı ile yılı destek kapsamına alınacak malzemeler veya sunulacak hizmetler, hak sahibine teslim edileceği tarihler ve hak sahipleri liste halinde asil ve yedek olarak belirlenir (Ek-6) ve belirlenen asil hak sahiplerine 10 gün içinde Daire Başkanlığınca tebligat yapılır (Ek-7).

(5) Uygun bulunarak kendisine tebligat yapılan hak sahipleri; tebligat tarihinden itibaren tebligatta bildirilen süre içinde Daire Başkanlığına müracaat ederek Yetiştirici Taahhütnamesini (Ek-8) imzalar ve birinci fıkra hükümlerine göre kendileri tarafından karşılanacak olan ve İdare tarafından kendilerine bildirilen destek miktarı katkı payını yine kendilerine bildirilen tarihe kadar İdarenin hesabına nakit ve peşin olarak yatırarak ödeme belgesini Daire Başkanlığına verir.

(6) Yapılan tebligata rağmen beşinci fıkradaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen hak sahiplerinin hakları başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilerek yerlerine yedek hak sahipleri listesinden sıra ile belirlenen yeni hak sahipleri için de aynı işlemler uygulanarak yılı hayvansal üretim destek miktarı ve hak sahipleri kesinleştirilir.

(7) Kesinleşen destek miktarına göre:

a) Gerekli mal veya malzemeler Daire Başkanlığı tarafından tabi olduğu Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre mal alımı yapılarak kesinleşen hak sahiplerine İdare ambarından veya Daire



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

Başkanlığının takdiri ile mal veya malzemelerin üretim veya imalat yerinden aynı olarak hak sahiplerine tutanakla teslim edilir.

b) Gerekli olan hizmetler Daire Başkanlığı tarafından tabi olduğu Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre hizmet alımı ile temin edilerek veya kendi alet, edavat ve personel varlığı kullanılarak kesinleşen hak sahiplerine hizmet sunumu şeklinde Daire Başkanlığının takdir edeceği yerde hak sahiplerine hizmet sunumu şeklinde sunulur.

**Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım desteği**

**MADDE 8-** (1) Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım desteği, vergiler hariç olmak üzere yaklaşık maliyeti 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal sınırların 4734 sayılı Kanunun 67 nci maddesi uyarınca her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından güncellenmiş tutarını aşan tutardaki tarımsal tesis yapım ve onarım desteğidir.

(2) Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım desteği çerçevesinde Daire Başkanlığı tarafından tarımsal tesisin inşaat ve donanımları yaptırılabilir, onarılabılır ve amacına uygun olarak tadil edilebilir. Akabinde bu tesisin kullanım hakkı hak sahiplerine devredilir.

(3) Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım desteği, İdarece işletilmesi öngörülen tesisler hariç, en az 7 üreticiye hizmet veren tüzel kişilere verilir.

(4) Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım desteği için tesisi işletecek bir tüzel kişi üretici tarafından İdareye müracaat edilir (Ek-9).

(5) Yapılan müracaatlar Daire Başkanlığı tarafından kurulan 3 kişilik Teknik Komisyon tarafından bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak değerlendirilir. Teknik Komisyon ve Daire Başkanlığı tarafından uygun bulunan müracaatlar için Ön/Kesin/Uygulama Projeleri hazırlatılır.

(6) Hazırlanan projelerle Daire Başkanlığı bütçe programına teklif edilen tarımsal tesis yapım ve büyük onarım destekleri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından bütçe programında ismen gösterilir.

(7) Bütçe programında yer alan tarımsal tesis yapım ve büyük onarım destek taleplerine ait projelerin talep sahibi tüzel kişilerine, yılı bütçesinin açıklanmasından itibaren 30 takvim günü içinde İdareye müracaat ederek İşletme Devir Sözleşmesini (Ek-10) imzalamaları için Daire Başkanlığı tarafından tebligat yapılır (Ek-11). Talep sahibi üretici olan projeler için ise 90 takvim günü içerisinde ilgili mevzuatı çerçevesinde tesisi işletecek tüzel kişiliği oluşturmaları ve İşletme Devir Sözleşmesini imzalamaları için Daire Başkanlığı tarafından tebligat yapılır (Ek-12).

(8) Tüzel kişilikler tarafından İşletme Devir Sözleşmesi imzalanan destek projeleri ile üçüncü fıkraya göre İdare tarafından işletileceği belirlenen tesisler 4734 sayılı Kanun kapsamında, bu destek çeşidi için ayrılan ödeneklere bağlı kalınarak %100 ü Daire Başkanlığı tarafından yaptırılır.

(9) Belediye Meclisi kararıyla, idareye ait tarımsal tesislerin kullanım hakkı, müracaat sahibi veya istemeleri halinde uygunluğu İdarece kabul edilen başka tüzel kişiliğe, İşletme Devir Sözleşmesi ile en fazla 10 yıl için bakım ve işletme masrafları kendisine ait olmak üzere bedelsiz olarak devredilebilir. Sözleşme süresinin bitmesinin ardından, tarafların anlaşması üzerine sözleşme süresi 10'ar yıl için tesisin kullanım süresince tekraren uzatılabilir.

(10) İdare bu madde hükümlerine göre desteklenen tarımsal tesislerin işletilmesini;

a) Hak sahibi tüzel kişiye devredilememesi,  
b) Hak sahibi tüzel kişiye devredildikten sonra tüzel kişinin sözleşme şartlarına aykırı davranması,

c) Hak sahibi tüzel kişinin tüzel kişiliğinin ortadan kalkması,

ç) Daire Başkanlığının göreceği diğer lüzumlu,

hallerde Daire Başkanlığının teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile kendisi üstlenebilir veya Belediye Başkanının onayı ile başka bir tüzel kişiye devredebilir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

(11) Bu Yönetmelik kapsamında İdarece yapılacak tarımsal tesislerin yapımı için; üreticilerin kendi aralarında bir tüzelkişilik oluşturarak, tesisin yapım giderinde kullanılmak kaydıyla en az %30 oranında nakdi bağışta bulunmaları halinde, Büyükşehir Belediye Meclisinin kararıyla talep edilen tesisin yapımına İdarenin bütçe imkânlarının da uygun olması halinde öncelik verilebilir.

(12) Bütçe programında yer almasına rağmen tebligatta belirtilen sürede hak sahibi tüzel kişilerce İşletme Devir Sözleşmesi imzalanmayan projeler iptal edilir.

**Tarımsal tesis küçük onarım desteği**

**MADDE 9-** (1) Tarımsal tesis küçük onarım desteği, vergiler hariç olmak üzere yaklaşık maliyeti 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal sınırların 4734 sayılı Kanunun 67 nci maddesi uyarınca her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından güncellenmiş tutarını aşmayan tutardaki tarımsal tesis onarım desteğidir.

(2) Tarımsal tesis küçük onarım desteği çerçevesinde ihtiyaç duyulan malzemenin tamamı Daire Başkanlığı tarafından karşılanabilir; işçilik ve diğer giderler ise hak sahibi tarafından karşılanır.

(3) Daire Başkanlığının bütçesine bu amaçla ödenek konulması kaydıyla, küçük onarım kapsamında yapılacak giderlerin, malzeme ve işçilik dahil tamamının Daire Başkanlığınca bu destek kapsamında yaptırılması Daire Başkanlığının teklifi Genel Sekreterin onayı ile İdarenin takdirindedir.

(4) Tarımsal tesis küçük onarım desteği kapsamında alınacak malzemelerin cins ve miktarı Daire Başkanlığınca takdir edilerek İdare ambarına aynı olarak temin edilir.

(5) Tarımsal tesis küçük onarım desteği için; her yıl Ocak ayı sonuna kadar tesisten yararlanan en az 7 üretici, tesisin bulunduğu mahalle muhtarlığı veya tesisin işletmecisi tüzel kişi tarafından aşağıdaki belgelerle İdareye müracaat edilir:

a) Dilekçe (Ek-13),

b) Tesisten yararlanan üretici listesi (Ek-14)

c) İdare tarafından yapılacak destek hariç diğer tüm ihtiyaçların kendisi tarafından karşılanacağına dair taahhütname (Ek-15).

(6) Yapılan müracaata ait destek için gerekli malzemenin cins ve miktarı Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreter Yardımcısının onayı ile belirlenir (Ek-16).

(7) Hak sahiplerine Daire Başkanlığınca hak ettikleri malzeme cins ve miktarı ile malzemeyi almadan kendilerince yapılması gereken işlemler ve bu işlemlerin yapılması için gerekli Daire Başkanlığınca takdir edilecek süre tebliğ edilir (Ek-17).

(8) Hak sahiplerine yapılacak tebligata rağmen tebligatta belirtilen işlemleri verilen sürede yerine getirmeyenlerin müracaatları iptal edilir.

**Elektrik enerjisi desteği**

**MADDE 10-** (1) Elektrik enerjisi desteği;

a) İdarenin mülkiyetinde veya tasarrufunda olup İdare tarafından işletilen,

b) İdarenin mülkiyetinde veya tasarrufunda olup tüzel kişiler tarafından işletilen,

c) Diğer kamu kurumları tarafından yaptırılarak hizmete açılan ve İdare tarafından işletilen, toplu sulama tesislerinde tarımsal sulama amacıyla kullanılan elektrik enerjisinin sübvansede edilmesidir.

(2) Elektrik enerjisi desteği ödemesi,

a) İdare ile yetkili elektrik dağıtım şirketi arasındaki anlaşmaya bağlı olarak;

1) İdare tarafından işletilen sulama tesislerinde; yetkili elektrik dağıtım şirketi ile İdare arasında,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

2) Tüzelkişiler tarafından işletilen sulama tesislerinde; yetkili elektrik dağıtım şirketi ile tüketim birleştirmesi yaptığı tüzel kişileri temsilen İdare arasında,

üretilen elektrik enerjisi miktarı kullanılarak, tüketilen elektrik enerjisinin kwh miktarı üzerinden mahsuplaşma yoluyla,

b) İdare ile işletmeci tüzel kişi arasındaki anlaşmaya bağlı olarak; İdare veya tüzel kişiler tarafından işletilen sulama tesislerinde, yetkili elektrik dağıtım şirketince belirlenen tüketim miktarının TL olarak bedeli,

üretilen elektrik enerjisinin tüketim fazlası olacak miktarının, ilgili mevzuatı uyarınca yetkili elektrik dağıtım şirketine satışı üzerinden elde edilecek bedeli kullanılarak; sulama tesisinin elektriğini sağlayan yetkili elektrik dağıtım şirketi nezdinde tüketici aboneliği olan İdare veya tüzelkişiler adına, İdare tarafından yetkili elektrik dağıtım şirketine TL cinsinden doğrudan ödeme yoluyla yapılır.

c) Yapılacak enerji desteği ödemelerinde;

1) Bu fıkranın (a) veya (b) bentlerine göre yapılmasına,

2) Destek kapsamına alınacak sulama tesislerinin belirlenmesine,

3) Belirlenen sulama tesislerinin tüketimlerinin destek kapsamına alınacak toplu veya ayrı ayrı oranlarının tespitine,

Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile karar verilir.

(3) Elektrik enerjisi desteği için her yıl Kasım ayı sonuna kadar tarımsal sulama tesisini işletecek tüzelkişi tarafından aşağıdaki belgelerle İdareye müracaat edilir::

a) Dilekçe (Ek-18),

b) Tüzelkişinin müracaat konusu tarımsal sulama tesisi için yetkili elektrik dağıtım şirketinden aldığı abonelik sözleşmesi.

(4) Üçüncü fıkraya göre yapılan tüzelkişi müracaatları ile İdarece işletilen sulama tesislerine ait enerji destek talepleri, Daire Başkanlığı tarafından kurulan 2 ziraat mühendisi ve 1 elektrik mühendisinden oluşan 3 kişilik Teknik Komisyon tarafından 31 Aralık tarihine kadar sulama tesisinin proje verileri, üretilen elektrik enerjisi miktarı ve 10 uncu maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkra hükümleri dikkate alınarak incelenir. Teknik Komisyonca hazırlanacak ve müracaat sahiplerine verilecek elektrik enerjisi desteğinin miktar ve şeklini gösterir uygun bulunan hak sahipleri listesi Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile belirlenir (Ek-19).

(5) Hak sahiplerine Enerji Desteği Sözleşmesi imzalamaları için onay tarihinden itibaren 15 gün içinde tebligat yapılır (Ek-20). İdare adına Genel Sekreter Yardımcısı ile hak sahibi tüzelkişi arasında Enerji Desteği Sözleşmesi imzalanır (Ek-21). Enerji Desteği Sözleşmesinde desteğin kwh cinsinden miktarı veya TL cinsinden bedeli ile tarafların yükümlülükleri gösterilir.

(6) Yapılan tebligata rağmen tebligatta verilen süre içinde 10 uncu maddenin ikinci fıkrasının (a) bendi kapsamında ödenecek taleplerin sahiplerince, İdarenin yetkili elektrik dağıtım şirketi nezdinde tüketim birleştirmesi yapabilmesi için gerekli vekâletname ile birlikte İdareye başvurarak, İdare ile Enerji Desteği Sözleşmesi imzalamayan tüzelkişilerin hakları başkaca hiçbir işleme gerek kalmadan iptal edilerek, kendilerine tahsis edilen destek miktarı veya bedeli varsa yedek hak sahiplerine aynı usullerle tahsis edilir, yedek talep sahibi yoksa tahsise konu miktar ilgili mevzuatı uyarınca yetkili elektrik dağıtım şirketine satış bedeli üzerinden İdarenin bu amaçla açacağı ayrı bir hesapta gelecek yıllarda kullanılmak üzere bekletilir.

(7) Tüzelkişiler tarafından işletilen sulama tesislerinde, Enerji Desteği Sözleşmesi hükümlerine uyulmaması halinde İdare; Sulama Tesisi İşletme Devir Sözleşmesini tek taraflı olarak feshederek sulama tesisini kendisi işletebilir veya başka bir istekli tüzelkişiye de işlettirebilir.

**Yangın ve doğal afet zararlarını telafi desteği**

**MADDE 11-** (1) Yangın ile su baskını, heyelan, hortum, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi halinde, Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ve ödenek tahsisi üzerine





**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

üreticilere nakdi ve aynı yardım verilebilir. Zarara sebep olan olayın üreticinin ihmali veya kastı sebebiyle oluşmadığının Daire Başkanlığınca belirlenmesi kaydıyla destek verilir.

(2) Afettede üreticiler İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce yapılan afet zararı tespit tutanağı işlemlerinin tamamlanmasından ve varsa Kaymakamlıklarca Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından yapılan yardımların kesinleşmesinden itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki belgelerle İdareye müracaat eder:

- a) Dilekçe (Ek-22),
- b) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çiftçi kayıt belgesi,
- c) Afet zararı tespit tutanağı,
- ç) Varsa Kaymakamlıkça yapılan AFAD yardım ödemesi belgesi,
- d) Varsa tarım sigortasınca yapılan zarar ödemesi belgesi.

(3) Yangın ve doğal afet zararlarını telafi desteği, Daire Başkanlığının bütçesine bu amaçla tahsis edilen ödenek kullanılarak belirlenen zarar bedelinden, AFAD ile tarım sigortalarınca ödenen bedeller düşüldükten sonra kalan kısmının tamamı Daire Başkanlığınca üreticilere nakdi veya aynı olarak ödenebilir.

**Tarımı desteklemek üzere yürütülen diğer faaliyet ve hizmetler için verilen diğer destekler.**

**MADDE 12-** (1) Bu yönetmeliğin yedinci, sekizinci, dokuzuncu, onuncu ve onbirinci maddeleri kapsamına girmeyen, ancak tarımsal amaçlı olarak yapılacak olan çiftçi eğitimleri, çiftçilerin tarımsal bilgi ve kültürlerini geliştirmeye yönelik yarışmalar ile tarımsal gıdaların hijyen ve güvenliği gibi tarımsal üretimi olumlu etkileyeceği Daire Başkanlığınca teklif edilen çalışmalarda kullanılacak mal, malzeme, alet, edavat ve her türlü ödül malzemeleri şeklindeki mal alımları ile reklam, yayın, karşılama, ağırlama şeklindeki hizmet alımları, Daire Başkanlığının yılı bütçesinde ödeneği bulunması kaydıyla Daire Başkanlığınca bu destek kapsamında karşılanır.

(2) Bu madde kapsamında yapılacak destekler için herhangi bir müracaat veya zaman aranmaz. Desteğin yapılmasına duyulan ihtiyaç ve diğer şartlar Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile İdare tarafından belirlenir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Tebliğat, Uygulama, Denetim, Cezai İşlemler, Yürürlük, Yürütme

##### **Tebliğat**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre destek almaya hak kazanan üretici ve tüzelkişilere yapılacak tebliğat, müracaat sırasında beyan ettikleri adresleri üzerinden 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümlerine göre veya elden yapılır.

##### **Uygulama**

**MADDE 14-** (1) Destek almaya hak kazanan, sözleşme imzalayan ve katkı payımı ödeyen hak sahipleri için yapılacak tarım malzemesi, hayvancılık malzemesi ve tarımsal tesis küçük onarım destekleri, aynı olarak Daire Başkanlığı tarafından İdare ambarından 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak üretici veya tüzel kişilere tutanakla teslim edilir.

(2) Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım destekleri kapsamında talep edilen tarımsal tesisler Daire Başkanlığı tarafından İdarenin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde yaptırılarak kullanım hakları hak sahiplerine sözleşme ile devredilir.

(3) Elektrik enerjisi desteği, Enerji Destek Sözleşmesindeki miktarına veya bedeline göre Daire Başkanlığı Tarafından bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesi hükümlerine göre ödenir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

(4) Bu Yönetmelik kapsamında tarım malzemesi ve hayvancılık malzemesi destek haklarından yararlanan üreticiler yararlanma yılı hariç 1 yıl, tüzelkişiler ise 2 yıl geçmedikçe tekrar destek talebinde bulunamaz.

**Denetim**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönetmelik uyarınca yapılan desteklerin; Daire Başkanlığınca kurulacak Denetim Komisyonu marifetiyle her yıl sonu itibarıyla amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde amacı doğrultusunda kullanılmayan desteklerin hak sahipleri haklarında yasal işlem yapılmak üzere Denetim Komisyonunca Daire Başkanlığına rapor edilir.

(2) Yapılan denetim ve raporlamalar gelecek yılların destekleme çalışmalarında kullanılmak üzere Daire Başkanlığınca kayıt altına alınır.

**Cezai işlemler**

**MADDE 16-** (1) İdare tarafından verilen desteği aldığı halde bu yönetmelik hükümlerine aykırı ve amacı doğrultusunda kullanmadığı tespit edilen hak sahiplerinin aldığı destek aynı veya bedeli mukabilinde nakdi olarak İdareye teslim edilir. Desteği aldığı halde bu yönetmelikte belirlenen amacı dışında kullananlar ile almayı taahhüt ettiği halde İdareden kaynaklanmayan ve talep sahibi tarafından kaynaklanan herhangi bir sebeple kendisine tahsis edilen destek hakkını kullanmaktan vazgeçen hak sahipleri bu Yönetmelik uyarınca verilen desteklerden, desteğin alındığı yıl hariç sonraki üç yıl boyunca yararlanamaz.

(2) Destek kapsamında İdareye verilen taahhütname veya İdare ile imzalanan Destek Sözleşmelerinde, sözleşme veya taahhütname hükümleri uyarınca karşılımları gereken yükümlülüklerin karşılanmayan bedelleri, İdare tarafından kamu alacaklarının tahsiline ilişkin mevzuat uyarınca hak sahiplerinden tahsil edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

**Menderes TÜREL**  
Büyükşehir Belediye Başkanı

**Halil ÖZTÜRK**  
Divan Katibi

**Muhammet URAL**  
Divan Katibi



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

Oylama adı: OYLAMA 5  
Oy konusu: GÜNDEMİN 9 İLA 13. MADDELERİ  
Toplantı: OCAK AYI OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI  
Oylama başlangıç zamanı: 9.1.2017 15:53:27  
Oylama bitiş zamanı: 9.1.2017 15:53:43  
**Toplam oylama sonuçları**

Toplam: 103

EVET 66  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**AK PARTİ**

EVET 43  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**BAĞIMSIZ**

EVET 2  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**CHP**

EVET 14  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0

**MHP**

EVET 7  
HAYIR 0  
ÇEKİMSER 0



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

**Bireysel oylama sonuçları**

**AK PARTİ**

**EVET**

A.BÜYÜKAKÇA

A.KURŞUNLU

A.R.ZORLU

A.YILMAZ

B.BAYRAKTAR

B.YANTAÇ

C.H.BAYAZ

E.AK

E.APUTKAN

E.GÖYÜK

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.AKAR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.KOCAER

H.ÖZBEK

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TORUN

H.TÜTÜNCÜ

İ.KÖSEOĞLU

İ.TOSUN

K.BAŞKAPTAN

K.SARIYILDIRIM

M.E.ERSOY

M.EROĞLU

M.İ.UYSAL

M.ÖZEREN

M.SALUR

M.URAL

M.UYAR

M.YÜCEL

Menderes TÜREL

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

R.ETLİ

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

Ü.ÖZTEKİN



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

Y.GÖVEN

**BAĞIMSIZ  
EVET**

A.CAN  
N.A.B.ULUKAPI

**CHP  
EVET**

A.ÇOŞKUN  
A.YILDIRIM  
E.DEMİRCİ  
F.ÇITAK  
İ.TOK  
M.BÖCEK  
M.R.OKTAY  
S.ALTUN  
S.ARIKAN  
S.BAŞKAYA  
Ş.SÖZEN  
Ü.UYSAL  
Y.KUMBUL  
Z.YÖRÜK

**MHP  
EVET**

A.M.YÜCEL  
E.YAZAR  
E.YILMAZ  
H.N.BAYSAL  
M.KILINÇ  
M.TUNA  
R.ŞAHİN

**Menderes TÜREL**  
B.Şehir Belediye Başkanı

**Halil ÖZTÜRK**  
Divan Katibi

**Muhammet URAL**  
Divan Katibi

T.C.  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	<u>Karar Tarihi</u> 09-01-2017
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 7
		<u>Eki</u> 2

Özü : Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları ile Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8.Maddesinin 1. ve 2. fıkrasının; "(1) Güvenli/trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye ve/veya bağlı şirketleri, emniyet/ jandarma ve/veya emniyet/jandarma adına kurulmuş dernek ve vakıflar aracılığıyla gerçekleştirilir. (2) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenler ile 6360 sayılı yasadan sonra UKOME Genel Kurulunca çalışmalarına izin verilen otoparkların, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu" alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir." Şeklinde değiştirilmesine oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi(Ak Parti 43 kabul oyu, CHP 14 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 66 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 2 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİR Evrak Ta.ve No :

Meclisin 09-01-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 1. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-7 sayılı karardır.

### GÜNDEMİN 11. MADDESİ

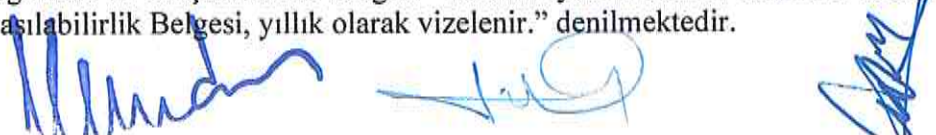
Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 39. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe ile Ulaşım Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/01/2011 tarih ve 8 sayılı kararı ile onaylanan; Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları ile Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesinde değişiklik yapılması hakkındaki;

#### Plan ve Bütçe Komisyonunun 21.12.2016 tarihli raporunda;

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08/01/2011 tarih ve 8 sayılı kararı ile onaylanan; Türkiye Cumhuriyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları ile Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8.Maddesinde;

"(1) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye veya bağlı şirketleri tarafından gerçekleştirilir.

(2) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan Önce UKOME Genel Kurulu. İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenlerin, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu" alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen 'Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi' harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir." denilmektedir.



Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları İle Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8. Maddesinin;

“(1) Güvenli/trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye ve/veya bağlı şirketleri, emniyet/jandarma ve/veya emniyet/jandarma adına kurulmuş dernek ve vakıflar aracılığıyla gerçekleştirilir.

(2) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenler ile 6360 sayılı yasadan sonra UKOME Genel Kurulunca çalışmalarına izin verilen otoparkların, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu” alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir.” şeklinde değiştirilmesinin uygun olduğu görüşüyle,

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Faik ÇITAK toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

**Ulaşım Komisyonunun 19.12.2016 tarihli raporunda;**

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme sonucunda;

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08/01/2011 tarih ve 8 sayılı karar ile onaylanan; Türkiye Cumhuriyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları İle Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8.Maddesinde;

“(1) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye veya bağlı şirketleri tarafından gerçekleştirilir.

(2) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan Önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenlerin, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu" alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir. ” denilmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları İle Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8.Maddesinin

“(1) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye ve/veya bağlı şirketleri, emniyet/jandarma ve/veya emniyet/jandarma adına kurulmuş dernek ve vakıflar aracılığıyla gerçekleştirilir.

(2) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenler ile 6360 sayılı yasadan sonra UKOME Genel Kurulunca çalışmalarına izin verilen otoparkların, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu " alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir. " şeklinde değiştirilmesinin uygun olduğu görüşüne varılmış olup,



Komisyon Raporu, Meclis Üyesi İsmail TOSUN ve Meclis Üyesi Ali Baki SARICA toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

**Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe ile Ulaşım Komisyonu Raporları doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.**

**KARAR:**

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08/01/2011 tarih ve 8 sayılı kararı ile onaylanan; Türkiye Cumhuriyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları İle Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8.Maddesinde;

(1) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye veya bağlı şirketleri tarafından gerçekleştirilir.

(2) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan Önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenlerin, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu" alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir." denilmekte olup,

Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları İle Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8.Maddesinin 1. ve 2. fıkrasının;

“(1) Güvenli/trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye ve/veya bağlı şirketleri, emniyet/ jandarma ve/veya emniyet/jandarma adına kurulmuş dernek ve vakıflar aracılığıyla gerçekleştirilir.

(2) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenler ile 6360 sayılı yasadan sonra UKOME Genel Kurulunca çalışmalarına izin verilen otoparkların, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu" alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir.”

Şeklinde değiştirilmesine oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi(Ak Parti 43 kabul oyu, CHP 14 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, Bağımsız 2 kabul oyu ile toplam 66 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 2 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

  
Menderes TÜREL  
B.Şehir Belediye Bşk.

  
Halil ÖZTÜRK  
Divan Katibi

  
Muhammet URAL  
Divan Katibi

**ANTALYA VALİLİĞİ**  
İl Mahalli İdareler Müd.

Kayıt No : 7

Karar Tarihi : 09.01.2011

Karar Sayısı : 7

Teslim Tarihi: 16.01.2011





# ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE OTOPARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN DEPOLANDIĞI OTOPARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı sınırları içerisindeki muhtelif bulvar, cadde ve sokaklar üzerinde veya ceplerde; cadde ve sokaklar kenarındaki yaya yolunun uygun bölümlerinden faydalanmak suretiyle ve araçların ücretli olarak park edebilmesi gayesiyle tesis edilmiş veya edilecek olan park yerleri ile genel ve bölge otoparkların, parkmetre ve parkomatlı park yerlerinin hangi esas ve usuller ile açılacağı bu park yerlerinin hangi kurum, kuruluş veya kişiler tarafından çalıştırılacağı, izinsiz olarak faaliyet gösteren bu tür park yerlerine uygulanacak cezai hükümler ile denetleme, yürütme ve kapatma ile ilgili esasları ortaya koymak ve yetki konusunda kurumlar arasında yaşanan veya yaşanacak olan çelişkileri gidermek suretiyle, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki otoparkların belirli esas ve usuller dahilinde tespit edilerek yasal mevzuatlara uygun olarak çalıştırılmasını sağlamak.

#### Dayanak

**MADDE 2 -** (1) Bu yönetmelik, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 79 maddesi ile bu kanuna göre çıkartılmış olan Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin 122. ve 151. maddeleri, 01.07.1993 tarih ve 21624 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Otopark Yönetmeliği'nin 3. ve 4. maddeleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/ L ve 9. maddeleri, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanuna göre çıkartılan Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkındaki Yönetmelik hükümleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 15/06/2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**MADDE 3-** (1) Bu yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan tüm bulvar, cadde, sokak ve meydanlar üzerindeki ücretli park yerlerini, parkmetre ve parkomatlı park yerleri ile bölge ve genel otoparklar, değişik nedenlerle trafikten men edilerek çekilen araçların konulduğu güvenli otoparkları, ücretli olarak kullanılan Çekici, Kamyon, Otobüs park yerleri ile ücretli olarak kullanılan kamu kurum ve kuruluşlarına ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları kapsar.

#### Tanımlar

**MADDE 4 -** Bu yönetmelikte adı geçen;

- Büyükşehir Belediyesi: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı,
- Denetim Birimi: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bağlı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünü/UKOME Şube Müdürlüğünü, ve Ruhsat Şube Müdürlüğünü, Zabıta Müdürlüğünü, ilgili belediyesini Emniyet Müdürlüğünü, Jandarma Komutanlığını,
- UKOME: 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre oluşturulan Ulaşım Merkezini,
- Bölge Otoparkları ve Genel Otoparklar: Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerlerde şehrin veya bölgenin mevcut ve gelecekteki şartları ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak imar planları ile düzenlenen ihtiyaca göre veya daha önce İl Trafik Komisyon kararı ile otopark sıkıntısı yaşanan ve gerek görülen bölgelerde alınan kararlar



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE OTOPARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN DEPOLANDIĞI OTOPARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

muvaahesinde ilan edilmiş olan gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait boş alan, arazi ve arsalar ile Belediyeler veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişiler tarafından yapılan ve işletilen otoparkları,

d) Karayolu Üzeri Park Yerleri ile Parkmetre ve Parkomatlı Park yerleri: Büyükşehir Belediye sınırları içinde kalan, bulvar, cadde, sokak, meydan, çıkmaz sokak veya yaya yolunun uygun bölümlerinden faydalanmak suretiyle açılmış olan ve karayolu üzerindeki trafik akımını doğrudan ve dolaylı olarak etkilemeyecek şekilde ceplerde veya uygun durumdaki yol kenarlarında, park edilen süreyi, ücreti ve benzer bilgileri elektronik/mekanik tipte kayıt edecek tarzda imal edilmiş parkmetre ve parkomat makinelerinin veya cihazlarının konulması suretiyle açılmış olan park yerlerini,

e) Otopark görevli kartı: Genel ve Bölge Otoparklarını işletenler ile çalışanlara güvenlik tahkikatı sonrasında sakıncasız olanlara Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na düzenlenen belgeyi,

f) Denetleme formu: Daha önce İl ve İlçe Trafik Komisyon ve UKOME kararları doğrultusunda faaliyet gösteren otoparkların bir takvim dahili esasında İşletmecinin sorumlulukları başta olmak üzere, Otopark ücretleri, tesis ve yardımcı tesisler ile vb. konularında görülen eksikliklerin tespitine ilişkin formu ifade eder. Bu form Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na düzenlenip yasal işlem yapılır,

g) Vaziyet planı: İnşaat alanında bulunan tüm varlıkların yerinin gösterildiği ölçekli haritalardır,

h) Röperli kroki: Ada veya parsellerin yeri değişmeyen sabit tesislere bağlı olarak zeminden alınan ölçülerinin yazılı olduğu krokidir.

f) Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi: Bedeli Büyükşehir Belediyesi Meclisince belirlenen gelir tarifesi üzerinden tespit edilen, Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar için verilen belgeyi,

i) İlgili Belediye: Otopark olmasına izin verilen yerin bağlı olduğu belediyeyi ifade eder.

Bu yönetmelikte yer alan ve açıklaması bulunmayan diğer deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir,

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Karayolu (bulvar, cadde, sokak ve meydanlar) Üzeri Araç Park Yerleri ile Genel, Bölge ve Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparkların Açılmasına ve Çalıştırılmasına Dair Esaslar

##### Karayolu Üzeri Araç Park Yerleri

**MADDE 5 - (1)** Karayolu (bulvar, cadde, sokak ve meydanlar) üzerindeki park yerlerinin taşıt yolu bitişiğinde açılmış veya açılacak olan cep içerisinde olması zorunludur.

(2) Yayaların geçişine engel olmayacak ve tehlikeye düşürmeyecek şekilde ayrılmış, işaretlerle belirlenmiş geniş ve uygun durumdaki yaya yollarına da park izni verilebilir.

(3) Cep açılmayacak durumda olan ancak trafik yoğunluğu bakımından sakıncalı görülmeyen taşıt yolu kenarlarına da gerekli işaretlerin yapılması kaydıyla park yeri izni verilebilir.

(4) 1. 2. ve 3. fıkralarda belirtilen ücretli araç park yerlerinin açılması UKOME'nin kararı ile olur. Bu park yerleri ruhsatlandırma işlemlerinden muaftır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/f bendi gereğince söz konusu park yerleri ile ilgili olarak Büyükşehir Belediyesi yetkilidir.

(5) Karayolu (bulvar, cadde, sokak ve meydanlar) üzeri park yerlerinin açılması yönündeki



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE OTOPARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN DEPOLANDIĞI OTOPARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

müracaatlar yolun yapımından sorumlu kuruluş tarafından Büyükşehir Belediye Başkanlığı UKOME'ye yapılır. Bu müracaatlarda karayolu üzeri park yeri olarak çalıştırılacak olan yerlerin plan ve projeleri, gerekli işaretlemelerin nasıl yapılacağı, talep edilen bulvar, cadde, sokak meydan ve yol dışı alanların üzerindeki ve yakın çevresindeki son zirve saat trafik hacimleri ve yönleri, park alanına yapılacak olan giriş ve çıkışlar ile araçların ne şekilde park edecekleri (yatay-düşey-yola paralel vb.) açıkça gösterilir. UKOME, yolun yapım ve bakımından sorumlu olan özel veya tüzel kişilerin yapmış olduğu bu talepleri yerinde inceledikten sonra trafik denetimi açısından sakıncası olup olmadığını tespit ettirmek ve görüş almak amacıyla yapılan bu talepleri İl Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı Trafik kuruluşunun da yer aldığı Alt Komisyona gönderir. Karayolu (bulvar, cadde, sokak ve meydanlar) üzerindeki park yerlerinin açılması işlemlerinde Alt komisyonun yapacağı inceleme sonrasında hazırlanan rapor UKOME'ye sunulur sakıncasız görülen park yeri talepleri plan ve projesi ile birlikte değerlendirilerek karara bağlanması halinde yürürlüğe girer. Büyükşehir Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde UKOME kararı olmadan karayolu (bulvar, cadde, sokak ve meydanlar) üzerinde park yerlerinin açılmasına ve çalıştırılmasına hiçbir kurum ve kuruluş izin veremez.

(6) UKOME kararları doğrultusunda karayolu (bulvar, cadde, sokak ve meydanlar) üzerinde ücretli park yeri olarak çalıştırılmasında sakınca bulunmayan bu yerlerle ilgili düzenleme Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılır. Cep yok ise cep açılır ve işaretlenir. Söz konusu park yerlerini sınırlamak veya belirtmek amacıyla taşıt yolu üzerine seyyar veya sabit direk, kazık, zincir levha, ışık ve benzeri standart yol elemanları dışında herhangi bir şekilde fiziki engel konulamaz. Bu yerler mutlaka sarı renkli yol çizgi boya ile belirlenir ve işaretlenir. Bu işaretlemelerde parka izin verilen araç sayısı park yapılabilecek saatler, park şekli, park yeri başlangıcı ve bitimi vb. hususlar açık olarak gösterilir.

(7) Karayolu üzeri park yerindeki araçlar için karayolunun bakımından sorumlu kuruluş birimlerince ücret alınabildiği gibi, Karayolu üzeri park yeri ile parkmetre ve parkomatlı park yeri alanının geniş olması belediye görevlisinin sayıca yetersiz kalması nedeniyle bu park yerine ve park yerindeki araçlara hakim olamaması, araçların usulüne uygun olarak park ettirilmesi ve benzeri konularda Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmet satın alabilir. Bu durumda 5216 sayılı kanunun 7/f maddesi doğrultusunda bunların 2. ve 3. kişilere kiraya verilmesi veya işlettilmesi sağlanır. Bu yerlerin işlettilmesinde veya kiralanmasında 2886 sayılı yasa hükümleri uygulanır. Ancak, bu yerlerin işlettilmesinde ve kiraya verilmesinde öncelikle UKOME tarafından kamu esenliği ve güvenliği yönünden kamu yararına faaliyet gösteren resmi kuruluşlar bu kuruluşlara ait tüzel kişilikler tercih edilir. Bu amaçla hizmet satın alan Belediye, bu kuruluşların araç geç ve personelinden hizmet sözleşmesine uygun olarak yararlanabilir. Bu madde hükümleri özel kişilere uygulanmaz.

### **Parkmetre ve Parkomatlı Park Yerleri**

**MADDE 6-** (1) Parkmetre ve parkomatlı park yerleri ile ilgili iş ve işlemler, bu yönetmeliğin "Karayolu (bulvar, cadde, sokak ve meydanlar) Üzeri Park yerleri" başlığı altındaki 5. maddesinde belirtildiği şekilde yürütülür.

### **Genel ve Bölge Otoparkları**

**MADDE 7-** (1) Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde o bölgenin mevcut veya gelecekteki ihtiyaçları göz önünde bulundurularak düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları belirli süreli otopark yeri olarak ilan etmek ve bu otoparkları işletebilmesi için sahiplerine veya üçüncü kişilere izin vermek, UKOME'nin kararına bağlıdır.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE OTOPARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN DEPOLANDIĞI OTOPARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) Otopark ihtiyacının parselinde karşılanamadığı veya talebin yüksek olduğu merkezi iş alanları ve benzeri bölgelerde; genel amaçlı otoparklar ile mevcut geçici ruhsat ile işletilmekte olan otoparkların bakımı, onarımı ve işletilmesi belediye veya bağlı şirketleri tarafından gerçekleştirilmediği durumlarda üçüncü şahıslara verilebilir. Bu hizmetler karşılığında alınacak ücret, Büyükşehir Belediyesince tespit edilir.

(3) Bölge otoparkı veya genel otopark açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler ile resmi veya özel kurum ve kuruluşlar bu müracaatlarını öncelikle Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Dairesi Başkanlığı'nın görüşünü de almak suretiyle Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı'na yaparlar. Yapılan bu teklifler UKOME tarafından değerlendirilir.

UKOME'ye intikal ettirilen bu tekliflere ilişkin dosyada;

- Sahiplik Belgesi ( Tapu-Kira Kontratı) (Tapunun hisseli olması durumunda tüm hissedarlara ait noter onaylı muvafakat)
- Vaziyet Planı
- Röperli Kroki
- İmar durumu uygunluk belgesi (Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Dairesi Başkanlığından)
- Otopark açma istemi ile ilgili dilekçe

Bir plan üzerinde; gerekli işaretlemeler yapılarak otopark yeri için başvuru yerinin yakın çevresindeki son zirve saat trafik hacim ve yönleri bulunur. Genel güvenlik ve kamu esenliği bakımından otopark işleticisi ile çalışanları hakkında genel güvenlik tahkikatı yapılacağından bu yerlere ruhsat verilmeden önce bu husus göz önünde bulundurulur ve yönetmeliğin 7. maddesinin 3. 4. ve 5. fıkralarında gösterilen hususların yerine getirilmiş olması koşulu aranır.

(4) UKOME tarafından otopark olarak kullanılmasına izin verilen yerler, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığı ruhsat biriminden ruhsat almak zorundadır.

(5) Bu yönetmelik de gösterilmiş otopark ve park yerleri için daha önce alınmış olan İl Trafik Komisyonu kararları ve UKOME kararları ruhsat mahiyetinde olmayıp, 7. Maddenin 2. Fıkrasında belirtilen sahiplik belgesi, vaziyet planı, röperli kroki ve imar durumu uygunluk belgelerinin değerlendirilip uygun bulunduğu, bu yerlerin otopark olabileceğine giriş ve çıkışlarının uygun olduğuna dair tespittir. Bu yerlere ruhsat verilmesi işlemi Büyükşehir Belediye Başkanlığı ruhsat birimince yapılır. Ruhsat verilirken otoparkın sigorta kapsamında olması, işleticilerinin ve çalışanlarının güvenlik tahkikatının yapılmış olması, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 60. maddesinde aranılan şartlarının yerine getirilmiş olması şartı aranır.

(6) Otopark olarak kullanılacak olan yerlerde aşağıda belirtilen şartlar aranır.

### a) Açık otoparklar

1- Açık otopark olarak kullanılan yerin mülkiyet sahibinden tapu tescil belgesine göre muvafakat alınacaktır. Tapunun hisseli olması durumunda tüm hissedarlardan muvafakat istenecektir.

2- Açık otoparkta yapılacak kontrol kulübesi prefabrike veya kolay taşınabilir bir malzemeden yapılacak olup, en az 9 m<sup>3</sup> hacme sahip olacaktır.

3- İşyeri kapı numarası alınmış olacaktır.

4- Araç giriş ve çıkışları trafiği aksatmayacak şekilde düzenlenecek, trafik açısından uygun olacaktır.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE OTOPARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN DEPOLANDIĞI OTOPARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

5- Otoparka giren araç sahiplerine aracın plakasını, cinsi ve parka giriş saatini gösteren kaşeli belge verilecektir.

6- Açık otoparkın park alanlarının zemini beton veya asfalt olacaktır.

7- Otoparkta park eden araçların her türlü hasara karşı zorunlu sigortaları yaptırılmış olacaktır. (Başvuru beyan formu ve vaziyet planında belirtilen araç sayısı ile sigortaya konu araç sayısı uyumlu olacaktır.)

8- Kat irtifakı veya kat mülkiyetini haiz ya da inşaata başlama izni alınan yerlerde açık otopark açılmaz.

9-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, işyerinde herkesin görebileceği şekilde asılı bulunacaktır.

### b) Kapalı otoparklar

1- Kullanış amacına uygun yapı kullanma izni belgesi olacaktır.

2- Araç giriş ve çıkışları trafiği aksatmayacak şekilde düzenlenecektir.

3- Otoparkta park eden araçların her türlü hasara karşı zorunlu sigortaları yaptırılmış olacaktır. (Başvuru beyan formu ve vaziyet planında belirtilen araç sayısı ile sigortaya konu araç sayısı uyumlu olacaktır.)

4- Yıkama yağlama dışında başka bir faaliyet gösterilmeyecektir.

5- Su ve diğer atıklar kanallara veya fosseptik çukurlarına akıtılacaktır.

6- Araçların park edeceği alanlar eni en az dört metre olacak şekilde işaretlerle ayrılacaktır.

7- Otoparka giren araç sahiplerine aracın plakasını, cinsi ve parka giriş saatini gösteren kaşeli belge verilecektir.

8- Otopark yerinin zemini beton veya mozaik olacaktır.

9- Otopark yerinin havalandırılması ve aydınlatılması için gerekli tesisat kurulacaktır.

10- Sıvılaştırılmış petrol gazı ve sıkıştırılmış doğalgaz kullanan araçların kapalı otoparka kabul edilmesi yasaktır.

11-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, işyerinde herkesin görebileceği şekilde asılı bulunacaktır.

(7) Plan değişikliği veya mülkiyet değişikliği nedeniyle oluşacak durumlarda yeni malikin veya maliklerin muvafakati olmadan işletmeye devam edilemez.

(8) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden önce ilgili Belediye Başkanlıklarınca verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları kazanılmış hak oluşturur. Otoparkın bulunduğu bölgenin değişen ve gelişen ulaşım alt yapısına paralel olarak zaman içerisinde trafik ve ulaşım açısından sakıncalı hale gelen veya benzer nedenlerle kapatılması zorunlu olan bu park yerleri ve otoparklar; teklif aranmaksızın UKOME kararı ile kapatılır ve verilen otopark ruhsatı Büyükşehir Belediye Başkanlığı ruhsat birimi tarafından iptal edilir.

(9) İmar planında otopark olarak gösterilmemiş yerlerin, ilgili belediyesinin yazılı görüşüyle birlikte teklif edilmesi halinde, söz konusu alanın geçici otopark olarak ilan edilmesi ve bunların sahiplerine veya üçüncü kişilere işletilmesi konusu UKOME genel kurulunda değerlendirilir. Bu durumda geçici otopark olarak ilan edilen bu yerin imar planında otopark olarak tahsis edilmesi şartı aranmaksızın imar planındaki durumu izin verdiği sürece geçerli olacak şekilde otopark ruhsatı Büyükşehir Belediyesince verilir. Ancak yönetmeliğin 7. maddesinin 2. Bölümünde belirtilen bölge ve genel otopark müracaatlarına konu olan alanlar için uygun görüş alamadıkları takdirde otopark vasfını taşımadığından ve işgal edilmiş bir alan olduğundan gerekli tüm işlemler ilçe belediyesince yapılır.

(10)UKOME tarafından Otopark olarak faaliyet gösterilmesine izin verilen kamuya ait yerlerin otopark olarak düzenlenmesini Büyükşehir Belediye Başkanlığı yapar.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE OTOPARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN DEPOLANDIĞI OTOPARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

(11) Değişik nedenlerle trafikte men edilip yediemin otoparklarına çekilecek araçlar için oluşturulacak otoparklar UKOME Genel Kurul Kararı olmadan çalıştırılmaz.

### Güvenli/ Trafikten Men Edilen Araçların Depolanması İçin Kullanılacak Otoparklar

**MADDE 8-** (1) Güvenli/ trafikte men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye ve/veya bağlı şirketleri, emniyet/jandarma ve/veya emniyet/jandarma adına kurulmuş dernek ve vakıflar aracılığıyla gerçekleştirilir.

(2) Güvenli/ trafikte men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenler ile 6360 sayılı yasadan sonra UKOME Genel Kurulunca çalışmalarına izin verilen otoparkların, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu" alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir.

### Otopark Görevlileri Ve İşletenler

**MADDE 9-** (1) Genel ve bölge otoparklarını çalıştıran işleten ve çalışacak kişiler hakkında güvenlik tahkikatı yapılır. Bu kişilerin organize suçlar, terör, hırsızlık ve yüz kızartıcı diğer suçlardan hüküm giymemiş olması veya taksirli suçlar hariç 6 aydan fazla mahkumiyet cezası almamış olması gerekir.

(2) Genel ve Bölge Otoparklarını işletecek olan kişiler haklarında yapılacak tahkikat ve bu tahkikat sonucu düzenlenecek Otopark Görevlisi Belgesi için 1 Adet Cumhuriyet Başsavcılığı Sabıka Sicil Kaydı, 3 adet resim ve bir dilekçe ile birlikte Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na müracaat ederler. Büyükşehir Belediye Başkanlığınca fotoğraflı ve otoparkın adının yazılı olduğu otopark görevlisi belgesi verilir. Çalışanlar otopark görevlisi belgesini üzerlerinde bulundurmamak zorundadır. Bu belge olmadan hiç kimse otopark işletmeciliği yapamaz ve otoparklarda çalışamaz. otopark görevlisi belgesi sadece daha önce İl Trafik Komisyonu kararlarınınca ilan edilen otoparklar ile 5216 sayılı kanun gereği UKOME tarafından açılması uygun görülen genel ve bölge otoparkları için verilir.

(3) Güvenlik tahkikatı; genel ve bölge otoparklarının işleticisi, özel hukuk tüzel kişileri ise şirketler bakımından yönetim kurulu üyelerinin, diğer oluşumlardan bakımından ise icra organı ve Genel Müdürü hakkında yapılır. 8.1 maddede belirtilen durumlara düşenlere otopark işletmeciliği izni, çalışanlarına çalışma izni, bu otoparklara ise ruhsat verilmez.

(4) Genel ve bölge otoparkını işleten veya çalışan kişi ve kurumlarda bir değişiklik olduğunda bu değişiklik yapılmadan önce Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bilgi verilir. Otoparkın yeni işleticisi ile çalışanı bu madde hükümlerine tabidir. Bu hükme uymayan işletmecilere birincisinde 500 YTL para cezası uygulanır. Fiillerin tekrarı halinde 1608 Sayılı Yasa Hükümlerine göre işlem yapılır. Verilecek ceza miktarı her sene bütçe kararnamesi ile tespit edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Planlama ve Uygulama Esasları



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE OTOPARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN DEPOLANDIĞI OTOPARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Otopark Aranması Gereken Kullanımlar ve Miktarları:**

**MADDE 10-** (1) Otopark aranması gereken kullanımlar ve miktarlarına ilişkin esaslar aşağıdaki şekildedir:

a) Otopark sayısı, açık tesislerde parsel alanı üzerinden, diğer yapılarda ise emsal hesabına konu alan üzerinden belirlenir.

b) Hesaplama sonunda bulunan sayının kesirli olması halinde bir üst değer esas alınır.

c) Birden fazla fonksiyona sahip binaların farklı amaçlı bölümleri için, yukarıdaki esaslar dâhilinde, kendi kullanım çeşidine göre tespit edilen otopark miktarları uygulanır.

Kullanımları gereği bünyesinde farklı fonksiyonları barındıran kompleks (otel, hamam, sauna gibi) yapılarda, otopark ihtiyacı asıl kullanım amacı dikkate alınarak hesaplanır. Ancak bünyesinde Kongre Merkezi bulunduran otellerin otopark ihtiyacı, otel ve kongre merkezi bölümleri için ayrı hesaplanacaktır.

(2) Antalya İl sınırları içerisinde otopark aranması gereken kullanımların alt türleri ve miktarları aşağıda gösterilmiştir:

Antalya İl sınırları içerisinde otopark aranması gereken kullanımların alt türleri ve miktarları aşağıda gösterilmiştir:

<b>Kullanım Çeşitleri</b>	
<b>1- Meskenler</b>	
Ortalama Daire Yapı İnşaat Alanı 120 m <sup>2</sup> ye kadar	2 daire için
Ortalama Daire Yapı İnşaat Alanı – 121-180m <sup>2</sup> arasında	1 daire için
Ortalama Daire Yapı İnşaat Alanı – 181m <sup>2</sup> den büyük ise	1 daire için 2 otopark
Rezidanslarda 60 m <sup>2</sup> ye kadar	1 daire için
Rezidanslarda 60 m <sup>2</sup> den büyük ise	1 daire için 2 otopark
<b>2- Ticari Amaçlı Binalar ve Büro Binaları</b>	
Dükkan, Mağaza, Banka	50 m <sup>2</sup>
Banka	25 m <sup>2</sup>
Büro Binaları	50 m <sup>2</sup>
Sauna ve Hamam	50 m <sup>2</sup>
<b>3- Konaklama Tesisleri</b>	
Oteller 5 ve 4 yıldızlı oteller	3 oda için
Oteller 1-2-3 yıldızlı oteller	5 oda için
Moteller	Oda Sayısının %80'i
Hosteller	5 oda için
Tatil Köyleri	4 oda için
Apart Oteller	1 ünite için



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE OTO PARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN DEPOLANDIĞI OTO PARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK**

Pansiyonlar	4 oda için
Termal Tesisler	4 oda için
Kampingler	1 ünite için
Kırsal Turizm Tesisleri	4 ünite için
<b>4- Yeme, İçme Eğlence Tesisleri</b>	
Gece Kulübü	20 m2
Gazino	20 m2
Diskotek	20 m2
Düğün Salonu	30 m2
Birahane	20 m2
Bilardo Salonu, İnternet Cafe, Kahvehaneler	30 m2
Diğerlerinden Her Biri İçin	20 m2
Lokanta, Pastane, Fırın,	30 m2
<b>5- Sosyal, Kültürel ve Spor Tesisleri</b>	
Konferans Salonu	10 oturma yeri
Tiyatro- Sinema	10 oturma yeri
Kütüphane	30 oturma yeri
Kapalı Yüzme Havuzu	20 oturma yeri
Açık ve Kapalı Spor Salonu	20 oturma yeri
<b>6- Fuar, Kongre ve Sergi Merkezleri</b>	
	Kapasitenin%10'u oranında
<b>7- Eğitim Tesisleri</b>	
Özel veya Vakıf Üniversiteleri	250 m2
Üniversite ve Yüksek Okullar	250 m2
İlk ve Orta Öğrenim Kurumları	400 m2
Özel Okul, Dersane	200 m2
Öğrenci Yurtları ve Kreşler	400 m2
<b>8- Sağlık Yapıları</b>	
Özel Hastane	50 m2
Hastaneler	50 m2
Sağlık Ocağı, Dispanser ve Diğerleri	125 m2
<b>9- İbadet Yerleri</b>	
	200 m2
<b>10- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamu Yararlı</b>	
	100 m2
<b>11- Sanayi ve Depolama Tesisleri ve Toptan</b>	
	200 m2
<b>12- Küçük Sanayi Tesisleri</b>	
	125 m2
<b>13- Oto Sanayi Sitesi</b>	
	40 m2
<b>14- Toptancı Hali</b>	
	75 m2
<b>15- Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonları</b>	
	Beher pompaj başına 150 m2 ve her lift ve veya kanal başına 150 m2





**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ  
PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE  
OTOPARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN  
DEPOLANDIĞI OTO PARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK**

<b>16- Açık Tesisler (parsel alanı üzerinden)</b>	
Lunapark ve Benzeri Eğlence Yerleri	60 m2 Alan
Rekreasyon Alanı	300 m2 Alan
Çay Bahçesi	75 m2 Alan
Açık Spor Alanları	75 m2 Alan
Açık Yüzme Havuzu	30 m2 Alan
Semt Pazarı	50 m2 Pazar alanı

için bir adet otopark yeri ayrılması zorunludur.

Bu maddede belirtilen miktarlar en az miktarlar olup, lüzum ve ihtiyaca göre Büyükşehir Belediye Başkanlığınca re'sen veya İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin önerileri doğrultusunda Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile değiştirilebilir.

Bu maddede belirtilen kullanışlar dışında kalan binalar için aranacak otopark miktarları Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile belirlenir.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Otopark Ücretlerinin Belirlenmesi ve İşletenin Sorumluluğu**

##### **Otopark Ücretleri**

**MADDE 11 -** (1) Bu yönetmelik de bahse konu karayolu üzeri park yerleri, parkmetre ve parkomatlı park yerleri ile genel ve bölge otoparklarında uygulanacak olan fiyat tarifesi 5393 Sayılı kanun 18, maddesinin (f) bendi gereği Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenir

##### **Tesis ve Yardımcı Tesisler**

**MADDE 12-** (1) Otoparktaki araçların güvenliğini sağlamak açısından otopark etrafı

##### **İşletenin Sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Fiyat tarifesi, rahatlıkla görülebilecek bir yerde asılı bulundurulur. Bu tarifenin üzerinde ücret aldığı tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılır. Bu hükme uymayan işletmecilere verilecek ceza miktarı her sene bütçe kararnamesi ile belirlenir. Tekrarında verilen otopark ruhsatı iptal edilir ve 1608 sayılı yasa gereği ticaret ve sanattan men cezası uygulanır.

(2) Bu yönergede bahsi geçen park yerlerindeki araçlar ile otoparklardaki araçların sigorta kapsamına alınması zorunludur.

(3) Bölge ve genel otoparkları ile karayolu üzeri park yerleri işletenler, ilgili vergi mevzuatı kapsamında yazar kasa veya perakende satış fişi bulundurmak ve aldığı ücret karşılığında belge vermek zorundadır.

(4) Otoparklar fiyat tarife listelerini giriş ve park bölümlerinde görülebilecek yerlere asmak zorundadır.

(5) Otopark işleticileri, otopark içerisine park etmiş olan araçların herhangi bir şekilde hırsızlık, yangın, emniyeti suistimal vb. gibi araç sahibinin mağduriyetine neden olabilecek, vuku bulması muhtemel olaylara karışmaması için gerekli diğer tedbirleri almak zorundadır.

(6) Açık, Kapalı ve Katlı otoparklarda, otoparkın giriş-çıkış ve araçların park alanlarını 24 saat görüntüleyecek güvenlik kamera sistemi bulundurulması zorunludur. Görüntü kayıtlarının saklanması, yetkili mercilerin talep etmesi halinde kayıtların ibraz edilmesi zorunludur. Yol cephesi



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE OTOPARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN DEPOLANDIĞI OTOPARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

dahil zeminle bitişik olacak şekilde güvenli, estetik ve sabit tel örgü veya h: 1.50 cm duvar gibi fiziki engellerle çevrilir. Zemin asfalt, beton, parke taşı veya prefabrik betonla kaplanır. Bu zeminin eğiminin % 12 yi geçmemesi gerekir. Giriş ve çıkışların iniş veya çıkış eğimli olması durumunda zeminin tırtıllı veya kanallı bir şekilde düzenlenmesi, her noktasının rahatlıkla görülebilecek şekilde ışıklandırılması, araç giriş ve çıkışlarının trafik akımını engellemeyecek bir şekilde tesis edilmesi zorunlu olup, otopark dışından güvenlik engeline yakın yerdeki yanmaya müsait ot, odun, çöp kutusu vb. nesnelere kaldırılır. Ayrıca otopark alanı içerisinde, araç park yerleri çizgileriyle işaretlenir, Otoparkın alanının durumuna göre araç durma noktalarına (h: 0.15 m) araç stoperi, veya bordür taşı konulur alan müsaitse yaya kaldırımı tesis edilir. Genel ve Bölge otoparklarında otopark alanları 5000 m<sup>2</sup> büyük ise araçların giriş ve çıkışlara yönlendirilmesi için trafik işaret ve levhaları ile otoparkların giriş kapılarına sürücünün görebileceği şekilde park yeri alanının durumuna göre BOŞ veya DOLU yazılı bir levha asılı bulundurulur. Otopark içerisinde su tahliyesi için drenaj sistemi yapılması zorunludur.

(7) Otoparklarda yanıcı, yakıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde taşıyan araçların, diğer araçlarla aynı bölümde park etmesine izin verilmez. LPG gazı ile çalışan araçlar için ayrı bir park alanı oluşturulur. Otoparklarda motosiklet, bisiklet ve mopet cinsi araçlar için en az kapasitesinin % 15' i oranında yer ayrılması zorunludur.

(8) Otoparkların engelli vatandaşlar için araç park yeri ayrımları ve buraları tabelalarla belirtmeleri zorunludur. Otoparkların bu kısımlarında engelli vatandaşların hareketlerini zorlaştıracak hiçbir fiziki engel bulunamaz. Engellilerden başka hiç kimse bu alana park edemez.

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### Denetim ve kapatma

**MADDE14-** (1) Bu yönetmelikte bahsi geçen park yerleri ile genel ve bölge otoparkları, Büyükşehir Belediyesi Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğü, UKOME Şube Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Defterdarlık, Emniyet Müdürlüğü'nün sorumluluk bölgesinde Emniyet Müdürlüğüne, İl Jandarma Komutanlığı sorumluluk alanında ise İl Jandarma Komutanlığına bağlı birimler tarafından kendi görev ve yetkileri yönünden kontrol edilir. Yapılacak olan kontroller habersiz olacağı gibi hazırlanacak bir takvim dahilinde periyodik bir zaman dilimi içerisinde haberli denetimler de yapılabilir. Yapılan bu denetimlerle ilgili denetleme formu oluşturulur, görülen eksiklik ve aksaklıklar bu denetleme formuna yazılarak form ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir. Bu form üzerinde yer alan eksikliklerin giderilmesi için ilgisine ek süre verilir. Verilen süre sonunda eksikliklerin giderilmediğinin görülmesi halinde bu otopark Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından kapatılır.

(2) Bu yönetmelikte bahsi geçen park yerleri ile otoparklar, imar planında yapılacak değişikliklere, ilin gelişen ve değişen trafik alt yapısına, trafik sirkülasyon projelerinde yapılacak değişikliklere bağlı olarak veya genel asayiş ve güvenliğin olumsuz yönde etkilenmesi hallerinde kapatılabilir. Kapatma işlemlerinde aşağıda gösterilen esas ve usuller uygulanır.

(3) Trafik güvenliği yönünden kapatma; bu yönetmelikte bahsi geçen park yerleri ile genel ve bölge otoparkları, geçen zaman içerisinde, yakın veya civar çevresindeki trafik düzenini ve güvenliğini bozacak hale geldiğinde kapatılabilir. Yakın ve civar çevresindeki trafik düzeni ve güvenliğini bozacak hale gelen park yerleri ile otoparklar hakkındaki tespitler, ilgili Belediye tarafından yapılır. Yapılan bu tespitlerle bu yerlerin süresiz olarak kapatılması UKOME kararı ile olur. Verilen otopark ruhsatı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından iptal edilir.



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE KARAYOLU ÜZERİ PARK YERLERİ, PARKMETRE, PARKOMATLI PARK YERLERİ, GENEL VE BÖLGE OTO PARKLARI İLE GÜVENLİ/TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN DEPOLANDIĞI OTO PARKLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

(4) Değişen trafik sirkülasyonuna veya trafik alt yapısına bağlı olarak zorunluluk arzeden kapatma: Antalya Büyükşehir Belediyesinin gelişen ve değişen trafik alt yapısına bağlı olarak veya o bölgedeki yeni trafik sirkülasyonuna göre kapatılması zorunluluk arzeden park yerleri ve otoparklar ilgili Belediye Başkanlığı'nın UKOME'ye yapacağı teklifi üzerine ve Büyükşehir Belediyesi alt komisyonunun görüşü de alınmak suretiyle UKOME kararı ile olur. Bu yerlere verilen otopark ruhsatı Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından iptal edilir.

(5) Suç işlenen suç işleyenlere yataklık yapar hale gelen ve suçları barındıran civar ve çevresindeki sakinleri süreklilik arz edecek şekilde rahatsız eden ve rahatsızlığa konu olan hususları ikazlara rağmen gidermeyen park yerleri ile otoparklar süresiz olarak kapatılır. Bu hükme giren kapatma işlemi İl Emniyet kuruluşlarının doğrudan UKOME'ye yapacağı teklif üzerine UKOME kararı ile olur. UKOME kararı sonrasında bu yerler Belediye Encümeni kararı doğrultusunda ruhsatı iptal edilerek kapatılır. Gecikmesinde sakınca olan hallerdeki kapatma işlemleri Mülki Amirin onayı ile yapılır ve kapatma işlemi ilk UKOME gündemine alınarak karara bağlanır ve bu karar sonrası Büyükşehir Belediye Başkanlığı ruhsat birimi tarafından ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

### ALTINCI BÖLÜM Geçici ve Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 15-** (1) Bu yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 13.06.2008 tarih ve 324 sayılı kararı ile uygun bulunan yönetmelik yürürlükten kalkar.

#### Yürütme

**MADDE 16-** (1) Bu yönetmeliği Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve ilgili Belediye Başkanlıkları yürütür.

#### Geçici Hükümler

**MADDE 17-** (1) 6360 sayılı kanunla Büyükşehir Belediye Başkanlığı sınırları içerisine dahil edilen ilçelerdeki tüm otoparklar bu yönetmeliğin ilgililere tebliğ tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yönetmeliğe uygun hale getirilmek zorundadır. Süre bitiminde yönetmeliğe aykırı faaliyet gösteren otoparklar kapatılır.

**Menderes TÜREL**  
B.Belediyesi Başkanı

**Halil ÖZTÜRK**  
Divan Katibi

**Muhammet URAL**  
Divan Katibi



Tarih: 21/12/2016

<b>BİRİM</b>	<b>ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>
<b>MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ</b>	Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 39. Maddesi.
<b>KONU</b>	Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08/01/2011 tarih ve 8 sayılı kararı ile onaylanan; Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları ile Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8. Maddesinde değişiklik yapılması.

### KOMİSYON RAPORU

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08/01/2011 tarih ve 8 sayılı kararı ile onaylanan; Türkiye Cumhuriyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları İle Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8.Maddesinde;

“(1) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye veya bağlı şirketleri tarafından gerçekleştirilir.

(2) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenlerin, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu” alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir.” denilmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları İle Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8. Maddesinin;

“(1) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye ve/veya bağlı şirketleri, emniyet/jandarma ve/veya emniyet/jandarma adına kurulmuş dernek ve vakıflar aracılığıyla gerçekleştirilir.

*[Handwritten signatures and marks]*



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

(2) Güvenli/ trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenler ile 6360 sayılı yasadan sonra UKOME Genel Kurulunca çalışmalarına izin verilen otoparkların, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu" alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir." şeklinde değiştirilmesinin uygun olduğu görüşüyle,

İşbu komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

  
Bahattin BAYRAKTAR  
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

  
Mustafa Erkan ERSOY  
Komisyon Başkan V.

  
Halit ÇİLENGİR  
Komisyon Sözcüsü

  
Süleyman ACAR  
Üye

  
Halil KARATAŞ  
Üye

  
M. Reşat OKTAY  
Üye

**KATILMADI**  
Faik ÇITAK  
Üye

  
Ergülven YILMAZ  
Üye

  
Mehmet BALIK  
Üye



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
ULAŞIM KOMİSYONU RAPORU

Antalya Büyükşehir Belediyesi  
UKOME Şube Müdürü  
Sayı: 83161877-050.06-2157  
Tarih: 19/12/2016  
Dosya Numarası: 2016-9405

11

Tarih: 19/12/2016

BİRİM	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRE BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 39. Maddesinde görüşülerek Ulaşım Komisyonuna havale edilmiştir.
KONU	Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin'nin 08/01/2011 tarih ve 8 sayılı kararı ile onaylanan; Türkiye Cumhuriyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları İle Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8.Maddesinde değişiklik yapılması.

**KOMİSYON RAPORU**

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme sonucunda;

Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin'nin 08/01/2011 tarih ve 8 sayılı kararı ile onaylanan; Türkiye Cumhuriyeti Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları İle Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8.Maddesinde;

"(1) Güvenli/trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye veya bağlı şirketleri tarafından gerçekleştirilir.

(2) Güvenli/trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenlerin, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu" alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir." denilmektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları İle Güvenli/Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparklar Hakkında Yönetmelik'in 8.Maddesinin

"(1) Güvenli/trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılacak alanlara ilişkin bölgesel ölçekte ihtiyaçların tespiti ve hizmet edecekleri alanların sınırlarının belirlenmesi UKOME Genel Kurulunca gerçekleştirilir. Bu alanlarda oluşturulacak otoparkların işletmesi belediye ve/veya bağlı şirketleri, emniyet/jandarma ve/veya emniyet/jandarma adına kurulmuş dernek ve vakıflar aracılığıyla gerçekleştirilir.

(2) Güvenli/trafikten men edilen araçların depolanması için kullanılmak üzere 6360 sayılı yasadan önce UKOME Genel Kurulu, İl Trafik Komisyonu ve ilgili Belediyelerince izin verilen mevcut otoparklardan çalışmalarına devam etmek isteyenler ile 6360 sayılı yasadan sonra UKOME Genel Kurulunca çalışmalarına izin verilen otoparkların, otopark kapasitesini ve araç giriş çıkışlarını gösteren güncel vaziyet planlarıyla beraber UKOME Genel Kurulundan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Raporu" alması zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" harcının yatırılmasının ardından alınan Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi, yıllık olarak vizelenir." şeklinde değiştirilmesinin uygun olduğu görüşüne varılmış olup;

konu Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
ULAŞIM KOMİSYONU RAPORU

Antalya Büyükşehir Belediyesi  
Ulaştırma Şube Müdürlüğü  
Tel: 0242 1877-050,06-2157  
Tarih: 22.12.2016 12:16  
Dosya Numarası: 2016-B405

 Ramazan ETLİ Kom.Bşk.	 Yaşar SÖZEN Üye	 Rasim ELÇİ Üye	 Ercan AK Üye
 İsmail TOSUN Üye	 Songül BAŞKAYA Üye	 Yusuf KUMBUL Üye	 Ali Baki SARICA Üye
 Sadullah BAYAR Üye			



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

Oylama adı: OYLAMA 5  
Oy konusu: GÜNDEMİN 9 İLA 13. MADDELERİ  
Toplantı: OCAK AYI OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI  
Oylama başlangıç zamanı: 9.1.2017 15:53:27  
Oylama bitiş zamanı: 9.1.2017 15:53:43  
**Toplam oylama sonuçları**

Toplam: 103

EVET	66
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
<b>AK PARTİ</b>	
EVET	43
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
<b>BAĞIMSIZ</b>	
EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
<b>CHP</b>	
EVET	14
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0
<b>MHP</b>	
EVET	7
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0





ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

**Bireysel oylama sonuçları**

**AK PARTİ**

**EVET**

A.BÜYÜKAKÇA

A.KURŞUNLU

A.R.ZORLU

A.YILMAZ

B.BAYRAKTAR

B.YANTAÇ

C.H.BAYAZ

E.AK

E.APUTKAN

E.GÖYÜK

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.AKAR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.KOCAER

H.ÖZBEK

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TORUN

H.TÜTÜNCÜ

İ.KÖSEOĞLU

İ.TOSUN

K.BAŞKAPTAN

K.SARIYILDIRIM

M.E.ERSOY

M.EROĞLU

M.İ.UYSAL

M.ÖZEREN

M.SALUR

M.URAL

M.UYAR

M.YÜCEL

Menderes TÜREL

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

R.ETLİ

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

Ü.ÖZTEKİN



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNİN  
09.01.2017 TARİHLİ OCAK AYI TOPLANTISINA AİT  
OYLAMA RAPORU

Y.GÖVEN

**BAĞIMSIZ**

**EVET**

A.CAN

N.A.B.ULUKAPI

**CHP**

**EVET**

A.ÇOŞKUN

A.YILDIRIM

E.DEMİRCİ

F.ÇITAK

İ.TOK

M.BÖCEK

M.R.OKTAY

S.ALTUN

S.ARIKAN

S.BAŞKAYA

Ş.SÖZEN

Ü.UYSAL

Y.KUMBUL

Z.YÖRÜK

**MHP**

**EVET**

A.M.YÜCEL

E.YAZAR

E.YILMAZ

H.N.BAYSAL

M.KILINÇ

M.TUNA

R.ŞAHİN

Menderes TÜREL  
B.Şehir Belediye Başkanı

Halil OZTÜRK  
Divan Katibi

Muhammet URAL  
Divan Katibi