

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	<u>Karar Tarihi</u> 10-07-2017
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 591
		<u>Eki</u> 2
Özü : 2016 Yılı İç Denetim Programı gereğince Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğünde yapılan denetim sonucu, birimin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen bir yönetmeliğe ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiş, 1. Hukuk Müşavirliğinden de görüş alınarak hazırlanan Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından mali hüküm içermediği ve Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlandığı görüşü bildirildiğinden Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin kabulüne oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 14 kabul oyu, MHP 10 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 66 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Yönetmelik Taslağı, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 10-07-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 7. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-591 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 11. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 82. maddesi maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; 2016 Yılı İç Denetim Programı gereğince Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğünde yapılan denetim sonucu, birimin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen bir yönetmeliğe ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiş olup 1. Hukuk Müşavirliğinden de görüş alınarak hazırlanan Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından mali hüküm içermediği ve Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlandığı görüşü bildirilen söz konusu Yönetmelik Taslağı hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 03.07.2017 tarihli raporunda;

2016 Yılı İç Denetim Programı gereğince Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğünde yapılan denetim sonucu, birimin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen bir yönetmeliğe ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiş olup, 1. Hukuk Müşavirliğinden de görüş alınarak hazırlanan Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından mali hüküm içermediği ve Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlandığı görüşü bildirilen söz konusu Yönetmelik Taslağının uygun olduğu görüşüyle,

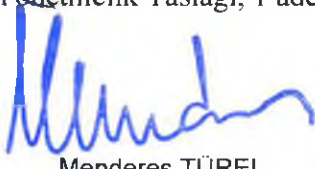
Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Halit ÇİLENGİR ve Meclis Üyesi Faik ÇITAK toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.



KARAR:

2016 Yılı İç Denetim Programı gereğince Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğünde yapılan denetim sonucu, birimin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen bir yönetmeliğe ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiş, 1. Hukuk Müşavirliğinden de görüş alınarak hazırlanan Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından mali hüküm içermediği ve Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlandığı görüşü bildirildiğinden Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin kabulüne oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 14 kabul oyu, MHP 10 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 66 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Yönetmelik Taslağı, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 591
Karar Tarihi	: 10.07.2017
Karar Sayısı	: 591
Teslim Tarihi	: 17.07.2017



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğünün görev, yetki, sorumluluklarını ve çalışma esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediyesi, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü ve bağlı birimlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 23/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 06/05/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile bu kanuna dayanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 13/06/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 06/12/2012 tarihli ve 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 18/03/1954 tarihli ve 6343 sayılı Veteriner Hekimliği İcrasına, Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve İşlere Dair Kanunu, 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gıda Hijyeni Yönetmeliği ve Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelikle diğer ilgili hükümleri ve ayrıca Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.03.2016 tarih ve 303 sayılı kararı ile uygun görülen Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Ambulans: Hayvanlar için kullanılan ambulans ve acil müdahale aracı,
- b) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- c) Belediye Başkanı: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanını,
- ç) Damga: Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından verilmiş numarayı taşıyan ve eti mühürlemede kullanılan et damgasını,
- d) Daire Başkanı: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanını,
- e) Daire Başkanlığı: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- f) Denetim Elemanı: Şube müdürlüğünün görev ve yetkilerini, çalışma alanında



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

kullanan veteriner hekim, veteriner sağlık teknikerlerini ve Şube Müdürlüğü elemanlarını,

g) Evcil hayvan: İnsan tarafından kültüre alınmış ve eğitilmiş hayvanları,

ğ) Ev ve süs hayvanı: İnsan tarafından özellikle evde, işyerlerinde ya da arazisinde özel zevk ve refakat amacıyla muhafaza edilen veya edilmesi tasarlanan bakımı ve sorumluluğu sahiplerince üstlenilen her türlü hayvanı,

h) Frigorifik araç: Soğutma sistemli et taşıma aracını,

ı) Geçici Hayvan Bakımevi: Güçten düşmüş, yaralı ve tedaviye muhtaç sokak hayvanlarının, mevcut kapasite göz önünde bulundurularak geçici süre bakımlarının yapıldığı tesisi,

i) Genel Sekreter: Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,

j) Genel Sekreter Yardımcısı: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısını,

k) Hayvan Koruma ve Kontrol Ekibi: Sahipli ve sahipsiz hayvanlarla ilgili şikâyetleri takip eden, yanıtlayan ve sonuçlandıran personelleri,

l) Kayıt (Enformasyon) Görevlisi: Bakımevine giren hayvanların kayıt ve takibini yapan ve raporlamaları düzenleyen elemanı,

m) Kesimhane (Mezbaha): Etleri insan tüketimine uygun olan hayvanların kesim ve yüzüm işlemlerinin yapıldığı, iç organlarının çıkartıldığı, karkas ve sakatatların soğutulduğu ve/veya dondurulduğu işletmeyi,

n) Kesimhane Sorumlusu: Şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilmiş, kesimhanenin iş ve işleyişinden sorumlu, taşeron, sözleşmeli, Belediye İşçisi veya 657 sayılı Kanuna tabi memur kadrosunda Veteriner Hekimi,

o) Kesim Öncesi Muayene: Kesimhaneye kesim için getirilen hayvanların sağlıklı olup olmadıklarının resmi veteriner hekim tarafından yapılan muayenesini,

ö) Kesim Sonrası Muayene: Kesimhanede kesilen ve ete dönüştürülen gövde ve yenilebilir sakatatın sağlığa uygun olup olmadığının, resmi veteriner hekim tarafından gövdenin, kanın, baş ve iç organlarının muayenesini,

p) Komisyon: Görev alanı ile ilgili kurulmuş komisyonları,

r) Personel: Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü Personelini,

s) Sahipsiz hayvan: Barınacak yeri olmayan veya sahibinin ya da koruyucusunun ev ve arazisinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucunun kontrolü ya da doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanları (kedi, köpek, vb. evcil hayvanlar),

ş) Şube Müdürlüğü: Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğünü,

t) Şube Müdürü: Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürünü,

u) Tahsildar: Mezbahalarda ve Bakımevinde tahsilât işlerini yapan personeli,

ü) Tutanak: Denetim anında tespit edilen eksikliklerin yazıldığı tutanakları,

v) Üst yönetim: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcısını, ifade eder.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 5- (1) Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a)İdari İşler Birimi,
- b)Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Birimi,
- c)Kesimhane Birimi (Mezbahalar),
- ç)Hayvancılık Destekleme (Ev-süs hayvanı ile çiftlik hayvanı) ve Eğitim Birimi,

Görevler

MADDE 6-(1) İdari İşler Biriminin görevleri:

- a)İlgili kanunlar çerçevesinde her türlü evrak işlerinin yürütülmesi, arşivlenmesi, personelin özlük ve sağlık işlerinin takip edilmesi, ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulması, idari konulardaki işleri yürütmek ve bu konularda her türlü yazışmanın zamanında usulüne uygun olarak yapmak,
- b) Hizmet alanları ile ilgili şikâyetleri ilgili birimlere iletmek ve takibini yapmak,
- c) Birim hizmetleri ile ilgili yılsonu bütçesini hazırlamak,
- ç) Şube Müdürlüğü işlerinin yürütülmesinde kullanılacak kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge gibi yazılı mevzuatın erişilebilir bir yerde bulundurulmasını ve her personelin bunlardan kolayca yararlanmasını sağlamak,
- d) İlgili mevzuatlara göre Şube Müdürlüğünün ihale iş ve işlemlerini yapmak, Şube Müdürlüğüne ait mal ve hizmet alım taleplerini mevzuata uygun şekliyle sonuçlandırıp, teslim edilen malzemelerin muayene ve kabul işlemlerini yapmak,
- e) Demirbaş takiplerini yapmak,
- f) İşçi maaş, mesai ve puantajlarını hazırlamak,
- g) İlde halk sağlığını, hayvan sağlığını ve ıslahını sağlamak için kararlar almak üzere il bünyesindeki ilgili kurumlar ile birlikte komisyonlarda yer almak,
- ğ) Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde birimi ile ilgili proje ve hizmet çalışmalarını yürütmek,
- h)Şube Müdürlüğü hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- ı)Valilik Makamının yetki devri yaptığı konularla ilgili çalışmalar yürütmek,
- i)Valilik tarafından oluşturulan Kurban Hizmetleri Komisyonuna katılarak, komisyonda alınan Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili kararları uygulamak,
- j)Komisyon kararları doğrultusunda kurban kesim hizmetini (Kesim için sıra



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

numarası alan vatandaşların hayvanları kesilip, yüzölür, veteriner hekimlerce etlerin kontrolü yapılır ve vatandaşın isteğine göre parçalara ayrılıp, poşetlenerek teslim edilir) sunmak,

k) Daire Başkanlığı tarafından bildirilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

(2) Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi Biriminin görevleri:

a) Antalya Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanları içinde yaşayan sahipsiz hayvanları, ilçe belediyeleri ile birlikte hareket ederek toplamak, kısırlaştırmak, aşılama, gerekli tıbbi bakımlarını yapmak ve işaretlemek, alındığı ortama geri bırakılmasını sağlamak, sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma sorunlarının çözümü için çalışmalar yapmak,

b) Hayvan Ambulansı ile sahipsiz hayvanlar için 7 gün 24 saat acil yardım hizmeti sunmak,

c) Zoonoz hastalıklar, özellikle kuduz konusunda önleyici tedbirler olarak gerekli mücadeleyi yapmak,

ç) Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve salgınların görülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek ve gerekli tedbirlerin alınmasına sağlamak,

d) Geçici bakımevine gelen hayvanları "Sahipsiz Hayvan Kayıt Defteri"ne kayıt etmek,

e) Geçici bakımevlerinde rehabilitasyon ve tedavileri yapılarak kayıt altına alınan hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

f) Geçici bakımeviden hayvan sahiplenmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar için "Sahipsiz Hayvan Edinme Formu" doldurmak, sorumlu veteriner hekim onayı ile sorumlu veteriner hekim tarafından düzenlenen sağlık karnesini vererek sahiplendirme yapmak,

g) Geçici bakımevi kapasitesi göz önünde bulundurularak, engelli sokak hayvanları ile yasal yolla teslim edilen yasaklı ırk hayvanların bakımevinde bakımını sağlamak,

ğ) Geçici bakımevinde kaldıkları süre içerisinde; tedavi edilemez veya tedavi edildikten sonra iyileşme ihtimali olmayan bir hastalığa sahip olduğuna, alındığı ortama bırakıldığında insan ve çevre sağlığını önlenemez derecede tehdit edeceğine geçici bakımevi veterineri tarafından tespit edilen hayvanları acı vermeden, ötanazi yapmak,

h) Geçici bakımevlerinde oluşan atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına dikkat edilerek bertarafını sağlamak,

ı) 18/01/2012 tarihli ve 28177 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği kapsamında hayvanları müşahade altına almak,

i) Ev ve süs hayvanı bulunduran hayvan sahiplerinin, ölümü ya da hayvanına bakamayacak şekilde hastalanması durumunda; hayvan sahiplerinin yakınları tarafından gerekçelerinin Belediyeye bildirilmesi ve belgelenmesi halinde, Belediye görevlilerince getirilen hayvanların geçici bakımevine kabul edilmesi ve sahiplendirilmesi, sahiplendirilmeyenlerin de tekrar doğaya serbest bırakılması ile ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- j) Sahipsiz hayvanlarla ilgili ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesi sağlamak,
- k) Daire Başkanlığı tarafından bildirilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

(3) Kesimhane Biriminin görevleri:

- a) 6360 sayılı Kanun gereği, 5996 sayılı Kanunda belirtilen teknik ve hijyenik şartlara haiz ilçe kesimhaneleri kurup, işleterek ya da kiralayarak yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre kesimhane hizmetlerine ilişkin faaliyetleri sürdürmek,
- b) Mezbahalarda kesime gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların Veteriner Hekim kontrolünde kesim öncesi ve kesim sonrası muayenelerinin yapılmasını sağlayarak hijyenik şartlarda elde edilmiş güvenilir gıdayı halkın tüketimine sunmak,
- c) Muayene sonucu hastalıklı görülen hayvanlar hakkında ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak (Gerekli kurumları bilgilendirmek ve imha edilecekleri imha etmek),
- ç) Salgın hastahkların önlenmesinde ilgili kurumlar ile koordineli çalışmak,
- d) Hayvanlardan insanlara geçebilecek bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak,
- e) Mevcut mezbahalarımızın şartlarını yasal mevzuatlara uygun hale getirmek; daha iyi şartlarda kesim hizmetinin gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuatları takip etmek, gelişen teknolojik yenilikleri takip ederek uygulama ve teknik bilgileri güncel tutmak,
- f) Mezbahalarda haşerelerle ve kemirgenlerle mücadele etmek,
- g) Mezbaha personelinin hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek,
- ğ) İlçe kesimhanelerinde kesilen etlerin frigorifik araçlarla hijyenik ve sağlıklı şekilde nakledilmesini sağlamak,
- h) Daire Başkanlığı tarafından bildirilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

(4) Hayvancılık Destekleme (Ev-Süs Hayvanı ile Çiftlik Hayvanı) ve Eğitim Biriminin görevleri:

- a) Şube Müdürlüğünün yükümlülüklerine giren konularda; afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın aracılığı ile bilgilendirme çalışmaları yapmak. Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak, hayvan sevgisi, hastalıklardan korunma konuları, ilgili eğitim çalışmaları yapmak,
- b) Yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak. Yerel hayvan koruma görevlilerine ve ev ve süs hayvanları satışı yapan işyeri sahiplerine yönelik ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, eğitim programı uygulamak ve sertifika vermek,
- c) Hayvan sağlığı vb. konularda eğitim faaliyetlerini düzenlemek, ilgili birimlerle iş birliği yapmak, yurt içi ve dışı kongre ve eğitim faaliyetlerine katılmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ç) Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde birimi ile ilgili proje ve hizmet çalışmalarını yürütmek.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- d) 6360 sayılı Kanunun 7'nci maddesinde yer alan "Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler" hükmüne uygun olarak, hayvancılık ile ilgili faaliyetlere destek olmak,
- e) Daire Başkanlığı tarafından bildirilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yetki ve sorumluluklar

MADDE 7- (1) Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları:

- a) 24/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Şube Müdürlüğünün yıllık faaliyet raporunu, performans raporunu ve 5 yıllık stratejik planını hazırlayarak, Daire Başkanlığına sunmak,
- b) Hizmet alanının güvenliğini sağlayacak her türlü tedbiri almak,
- c) Maiyetindeki personelin liyakat değerlendirmelerini yapmak, gerektiğinde taltif ve yer değişikliği önerilerini Daire Başkanlığına sunmak,
- ç) Kuduz hastalığı başta olmak üzere Zoonoz hastalıkların yayılmasının önlenmesi için başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına alma çalışmalarını yapmak,
- d) Başıboş hayvanların korunması, kontrolü ve rehabilitasyonu için gerekli bakımevleri yapılması ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar konusunda halkı ve hayvan sahiplerini aydınlatmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- f) 5996 sayılı Kanunda belirtilen teknik ve hijyenik şartlara haiz ilçe kesimhaneleri kurup, işleterek ya da kiralarak yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre kesimhane hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak,
- g) Hayvancılık ile ilgili faaliyetlere destek olmak,
- ğ) Kurban Hizmetleri Komisyonu'na katılmak, alınan kararların uygulanmasına katkı sağlamak,
- h) İl Hayvanları Koruma Kurulu'na katılmak, alınan kararları uygulamak ve uygulattırmak
- ı) Birim hizmetleri ile ilgili bütçe hazırlıklarını yapmak ve taslak bütçeyi hazırlamak,
- i) Hukuki mevzuattaki değişiklikleri takip etmek ve uygulamak,
- j) Daire başkanının verdiği iş ve işlemleri yapmak.

(2) Büro Personelinin yetki ve sorumlulukları:

- a) Sekreter ve santral vazifelerini gerçekleştirmek,
- b) Hayvan şikâyetleri ve ihbarları değerlendirmek ve takip etmek,
- c) Şube Müdürünün gerçekleştireceği toplantıları organize etmek,
- ç) Şube Müdürünün iç ve dış hat telefon trafiğini yönlendirmek ve telefon fihristi oluşturmak,
- d) Şube Müdürünün olmadığı zamanlarda gelen telefonları not almak ve bilgi aktarmak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- e) Şube Müdürünün günlük, haftalık ve aylık randevu, görüşme ve programını oluşturmak, takip etmek, güncellemek,
 - f) Şube Müdüründen gelen bilgi araştırma taleplerini karşılamak ve kurum içi ve kurum dışı ilgili birim veya kuruluşlar ile bağlantı kurmak,
 - g) Şube Müdürü tarafından talep edilen faks, fotokopi işlemlerini gerçekleştirmek, gelen faksları muhafaza etmek ve ilgisine teslim etmek,
 - ğ) Şube Müdürünün çalışma masasını düzenlemek ve kırtasiye ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak,
 - h) Şube Müdürünün talep etmesi halinde haber arşivini oluşturmak ve dosyalamak,
 - ı) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
 - i) Belirlenen görev ve sorumlulukların takip etmek ve yerine getirmek,
 - j) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,
 - k) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
 - l) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
 - m) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,
 - n) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- (3) Genel Evrak Görevlisi yetki ve sorumlulukları:
- a) Şube Müdürlüğünün projelerinde yer almak ve takibini yapmak,
 - b) Şube Müdürlüğünün hedeflerinde belirtilen eğitimlerin düzenlenmesinde görev almak,
 - c) Şube Müdürlüğünün plan bütçe, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlanmasında görev almak,
 - ç) Vatandaş bilgilendirmeye yönelik hazırlanan veya hazırlanmış olan kitap, kitapçık vb. yayın ürünlerinin tasarlanmasında, revize edilmesinde ve dağıtım aşamasında görev almak,
 - d) Şube Müdürlüğü faaliyetlerine ilişkin kayıtlar ile gelen-giden evrakların kayıt, yazım ve dosyalama işlemlerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
 - e) Şube Müdürlüğü içerisinde yazılan yazıların eksiksiz ve hatasız olmasını sağlamak ve kontrolünü yapmak,
 - f) Belediye içerisinde imzaya gönderilen evrakların takibini yapmak ve geri almak,
 - g) Yöneticinin birim ve kurum arşivinden talep ettiği evrakların teminini sağlamak,
 - ğ) Yöneticinin evraklarını gizlilik kurallarına uygun olarak muhafaza etmek,
 - h) Otomasyonda bilgi girişi güncellemelerini yapmak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- 1) Tüm yazışmaları bilgisayar ortamında kayıt altına almak,
- i) Faks ve fotokopi vb. işlemleri yapmak,
- j) Personel yazışma ve dosyalama işlemlerini yapmak,
- k) İhale talep ve avans işlemlerini gerçekleştirmek,
- l) Hakedişlerin hazırlanmasında yer almak ve ödeme emirlerini hazırlamak,
- m) Birimin tüm kayıtlarını arşivlemek,
- n) Personelin özlük ve sağlık işlerinin takip etmek,
- o) İşçi maaş, mesai ve puantajlarını hazırlamak,
- ö) Ambar ve demirbaş kayıtlarını tutmak, demirbaşına kayıtlı araç, gereçlerin takibini yapmak, hurdaya ayrılacakların iş ve işlemlerini yapmak,
- p) Mal ve hizmet alım taleplerini mevzuata uygun şekliyle sonuçlandırıp, teslim edilen malzemelerin muayene ve kabul işlemlerini yapmak,
- r) Gelen otomasyon mesajları, mail vb. kaynakları takip ederek, hayvanlarla ilgili şikayetleri yanıtlamak ve ilgili personele yönlendirmek,
- s) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
- ş) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,
- t) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,
- u) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
- ü) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- v) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,
- y) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(4) Teknik Personelin (Mühendis vb.) yetki ve sorumlulukları:

- a) Proje geliştirmek, yürütülmesi ve takibini yapmak,
- b) Şube Müdürlüğünün hedeflerinde belirtilen eğitimleri düzenlemek, eğitime katılması öngörülen eğitmenleri ve personeli belirlemek,
- c) Şube Müdürlüğünün plan bütçe, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- ç) Vatandaş bilgilendirmeye yönelik hazırlanan veya hazırlanmış olan kitap, kitapçık vb. yayın ürünlerini tasarlamak, revize etmek ve dağıtım aşamasına getirmek,
- d) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarının uygulanmasında yer almak,
- e) Kalite yönetim sistemi içerisindeki görevini takip etmek ve yerine getirmek,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

f) Birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve Şube Müdürlüğü hizmet kapsamında yer alan faaliyetleri planlamak,

g) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

ğ) Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan kaynakları belirlemek ve birim amirine iletmek,

h) Birim görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlamak,

ı) Mal ve hizmet ahm taleplerini mevzuata uygun şekilde sonuçlandırıp, teslim edilen malzemelerin muayene ve kabul işlemlerinde yer almak,

i) Birim içinde kurulan kayıt ve dosya sisteminin yürütülmesinde yer almak,

j) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,

k) Şube Müdürlüğünce görevlendirildiği komisyonlarda yer almak,

l) Şube Müdürlüğü tarafından planlanan toplantılara katılmak ve alınan kararları takip etmek,

m) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili izleme ve ölçme faaliyetlerini gerçekleştirmek ve birim amirine raporlamak.

n) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek.

o) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,

ö) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak.

p) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,

r) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak.

s) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak.

ş) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(5) Tahsilat Görevlisinin yetki ve sorumlulukları:

a) Mezbahalarda ve Bakımevinde tahsilât makbuzlarını düzenlemek, gelirleri eksiksiz toplamak, takibini yapmak, tahsil gelirlerini mali hizmetlere yatırmak ve tahsilatla ilgili her türlü sorumluluğu yerine getirmek,

b) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- c) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
- ç) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
- d) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,
- e) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,
- f) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
- g) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ğ) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,
- h) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(6) Bakımevi Sorumlusunun yetki ve sorumlulukları:

- a) Bakımevinin 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği ile ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere en uygun şekilde faaliyet gösterilmesini sağlamak,
- b) Barınakların tertip ve düzenini sağlamak,
- c) Hayvanların kabul edilip uygun şartlarda bakılmasını sağlamak,
- ç) Kayıtları tutulmasını sağlamak,
- d) Hayvanlara aşılama yapılmasını sağlamak,
- e) Hayvanlara ilaçlama yapılmasını sağlamak,
- f) Hayvanlara kısırlaştırma operasyonu yapılmasını sağlamak,
- g) Hayvanlara işaretleme yapılmasını sağlamak,
- ğ) Alet ve malzemelerin temizlik ve dezenfeksiyonun yapılmasını sağlamak,
- h) Atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyerek tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- ı) Bakımevinde ihbarı mecburi hastalık çıktığında durumun resmi makamlara haber vermekle ve ilgililerce alınacak yasal tedbirlerin uygulanmasını sağlamak,
- i) Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- j) Bilgi edinme başvurularının zamanında ve eksiksiz cevaplanmasını sağlamak,
- k) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
- l) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

m) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,

n) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,

o) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

ö) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,

p) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(7) Depo Sorumlusunun yetki ve sorumlulukları:

a) Otomasyonda stok durumu güncellemelerini yapmak,

b) Malzemelerin, stok giriş ve çıkışını yapmak, aşı, ilaç ve medikal sarf vb. malzemelerin miadı dolmadan kullanımını ya da değişimi (değişim ile ilgili olarak firmalara en az üç ay önce bilgi verilmelidir) sağlamak,

c) Biten malzemeleri listelemek,

ç) Depo malzemelerini güvenli bir şekilde muhafaza etmek, soğuk ortamda saklanması gereken aşı vb. malzemeler ile ilgili gerekli önlemleri almak,

d) Depo malzemelerini teslim tutanağı imzalatarak teslim etmek,

e) Mama giriş ve çıkışlarının takibini yapmak,

f) Birimin tüm stok kayıtlarını arşivlemek,

g) Depodaki malzemelerin stok takip çizelgesini hazırlanmak, uygulamak ve takip etmek,

ğ) Depoda oluşabilecek eksik ve sıkıntılardan sorumlu olmak,

h) Birim faaliyetleri için gerekli kaynakların zamanında tedarik edilmesini sağlamak,

ı) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,

i) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,

j) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,

k) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,

l) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

m) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak.

n) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(8)Veteriner Hekimi Yetki ve Sorumlulukları:

a) Klinik Veteriner Hekimi, sokak hayvanlarına, her türlü klinik ve cerrahi prosedürleri uygulamak. Hasta hayvan takibini yapmak, yavru kedi ve köpeklerin bakımını takip etmek. Ekibindeki teknisyen, hasta bakıcı ve hayvan bakıcısından sorumludur. Yoğun bakım gerektiren hastaları mesai bitiminde Nöbetçi Hekime bildirmek,

b) Sahipli kedi ve köpeklerin kayıt altına alınmasını sağlamak ve kayıt ile dosya sistemini yürütmek,

c) Kuduz müşahede işlemlerinin uygulamak. Kuduz aşısı verilerini 'www.turkvvet.gov.tr' adresine kaydetmek,

ç) Her yıl bir sonraki yılın bakımevi için gerekli sarf malzemesi ihtiyaçlarını belirlemek,

d) Ön muayenesini yapıp, kedi ve köpekleri kedi/köpek klinik protokol defterine kaydını yaptırmak,

e) Bakımevine getirilen bütün kedi/köpek için canlı hayvan envanter kayıt defteri düzenlenmesinin takibini yapmak,

f) Karantinadan çıkan hayvanları kısırlaştırma operasyonu yapıp, eşkâl kartlarına kısırlaştırma tarihini yazıp, imzalamak,

g) Hayvanların aşılarını yaparak, aşı etiketlerini aylık faaliyet raporuna işlemek,

ğ) Kulak küpesini hayvanın sağ kulağına takıp, kulak küpe numarasını kayıt defterine yazıp imzalamak,

h) Hayvanlarla ilgili her türlü şikâyet, öneri ve taleplerin değerlendirilmesini sağlamak,

ı) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

i) Birim içinde kurulan kayıt ve dosya sisteminin yürütülmesini sağlamak,

j) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygular ve ilişkili dokümanları kullanarak, iş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuata uygun çalışır ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,

k) Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

l) Gelen hayvanları on günlük karantina için karantina odasına almak,

m)Geçici bakımevlerinde kaldıkları süre içerisinde; kanuni istisnalar ile bulaşıcı, tedavi edilemez veya tedavi sonrası iyileşme ihtimali olmayan bir hastalığa sahip olduğuna, alındığı ortama bırakıldığında insan ve çevre sağlığını önlenemez derecede tehdit edeceğine, geçici bakımevi Veteriner Hekimince karar verilerek rapor tutulan hayvanlara ötanazi yapmak,

n) Ev ve süs hayvanı bulunduran hayvan sahiplerinin, ölümü ya da hayvanına bakamayacak şekilde hastalanması durumunda; hayvan sahiplerinin yakınları tarafından gerekçelerinin Belediye ye belgelendirilerek bildirilmesi halinde, Belediye görevlilerince hayvanları geçici bakımevine kabul etmek ve sahiplendirmekle, sahiplendirilmeyenlerin tekrar doğaya serbest bırakılmasına ilişkin hususlarda gerekli tedbirleri almak,

o) Sahipli ya da sahipsiz hayvanlarla ilgili şikâyet komisyonunda görev almak,

ö) İlapçı olduğu günlerde olası vakalara müdahalede bulunmak üzere görev almak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- p) Evcil hayvanların sokağa terkini önlemek, kısırlaştırma programları uygulamak,
- r) Nöbetçi Veteriner Hekimin görevi ise, mesai saatlerinde ilk müdahale, ön kabul işlemleri yaptırmak ve ambulans hekimliği yapmak. Mesai saatleri dışında ek olarak yoğun bakım hastalarının tedavilerini yapmak. Resmi tatillerde klinik hekimlerinin de görevlerini yapar. Yoğun bakım gerektiren hastaları nöbet bitiminde hafta içi Klinik Hekimine, hafta sonu ve resmi tatillerde ise bir sonraki Nöbetçi Hekime bildirmek. Hafta sonları tüm Bakımevinden ve Bakımevi personelinden sorumlu olmak. Klinik hekimi acil vaka takibi için ambulansa görevlendirildiğinde görevlerini takip etmek. Hayvan salımı yapar ve salınacak olan hayvana bakan gönüllü bir vatandaş var ise vatandaşın bilgisi dahilinde salımı gerçekleştirmek. Barınağa yeni giriş yapan hayvanları uygun kafeslere yerleştirilmesini sağlamak. Bir sonraki gün bakımevine gelen Nöbetçi Hekime, nöbeti teslim etmek,
- s) Kurban bayramında gerektiğinde kesim yerlerinde görev almak,
- ş) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
- t) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,
- u) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,
- ü) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
- v) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- y) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,
- z) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(9) Çavuş (Formen) yetki ve sorumlulukları:

- a) Bakımevinin, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği ile ilgili kanun ve yönetmeliklere en uygun şekilde faaliyet göstermesini sağlamak,
- b) Hayvanların kabul edilip, belirlenen iş akışının uygulanmasına yönelik iş takibini yapmak, ilgili personelleri uygun şekilde yönlendirmek ve uygulama ile ilgili amirlerinin talimatlarını izlemek,
- c) Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılması için gerekli talimatları izlemek,
- ç) Personel ve ekipmanın gerektiği gibi, verimli, düzenli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, personelin ihtiyacına göre dağıtımını ve takibini yaparak, belirlenen programa uygun olarak işlerin yürütülmesini sağlamak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

d) Birim amiri ve Bakımevi sorumlusunun onayı ile personelin görev dağılımını yapmak, uygulamak ve denetlemek; personelin birbirleri ile aralarındaki uyumu sağlamak, kılık kıyafet ve kişisel hijyen kurallarına uymak ve çalışan personellerin uymasını sağlamak,

e) Çalışan elemanların çalışma durumlarını, raporlarını, izinleri ve mesaipleri takip etmek, nöbet çizelgelerini hazırlamak ve onaylatmak, puantajlarını ve verimlerini kontrol etmek; bu konularda idareye bilgi vermek,

f) Bakımevinin genel temizliğini ve düzenini sağlayarak, alanların düzenlenmesi, temizliği, bakımı, kullanılan malzemelerin bakım ve temizliği vb. işlerini yaptırmak,

g) Sorumluluğundaki alanların koordinasyonu, bakımı, onarımı ve temizliği ile ilgili personeli bilgilendirerek iş takibini yapmak, binaların bakım ve onarımlarının yapılması, boyabadana işleri, çöp toplanması, fosseptik ve kanalların temizliği vb. işleri yaptırmak,

ğ) Atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyerek tedbirlerin alınmasından sorumlu olmak,

h) Kullanılan araçların periyodik bakımların zamanında ve düzgün yapıldığını kontrol etmek, kullanılan malzeme, alet ve ekipmanın gerektiği gibi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak; zayıflarını önlemek,

ı) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve gerekli önlemleri almak, İş kazası ve meslek hastalıkları olmaması için İş Kanunu'nun işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatında yer alan tüm önlemleri almakla görevlidir,

i) Personel ve araçlarla ilgili ilgili her türlü güvenlik tedbirini almak ve kontrol etmek, çalışmaları sırasında işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun davranmak ve personeli bu konuda bilgilendirerek denetlemek,

j) Düzenli olarak iş güvenliği denetimlerini ve kontrollerini yapmak, kendi sorumluluk alanındaki kontrolleri yapmak ve gözlemlenen emniyetsiz durum ve davranışları gidermek, tüm kazalar, ramak kala ve yaralanmaları İdareye bildirmek, kaza ve arıza hallerinde derhal müdahale etmek, gerekli tamirleri yaptırmak, kazaya uğramış eleman varsa tedavisiyle ilgilenmek,

k) Bakımevine gelen malzemelerin gerektiği gibi ve doğru yere indirilmesini, korunması, idareden yetkili kişilerin onayıyla teslim alınmasını sağlamak,

l) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,

m) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,

n) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,

o) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,

ö) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

p) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,

r) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(10) Hayvan- Hasta Bakıcısının yetki ve sorumlulukları:

a) Hayvanların günlük sayımını yapmak ve Nöbetçi Enformasyon Görevlisine 'Sayım Raporu'nu iletmek,

b) Bakımevi bahçe ve kafeslerinin genel temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapmak,

c) Bahçe ve kafesteki hayvanların bakım ve beslenmelerini sağlamak,

ç) Mama kaplarını toplamak ve temizliğini yapmak,

d) Kafeslerdeki hayvanların hastalık, sağlık ve uyum yönünden takibi ve kontrolünü yaparak klinik Sorumlu Veteriner Hekimine bildirmek,

e) Kafeslerde ağır hasta ya da ölü hayvan bulundurmamak,

f) Bütün hayvan mamalarının depodan verilmesinin takibini ve kaydını tutmak,

g) Su kaplarında sürekli temiz su bulundurulmasını sağlamak ve takip etmek,

ğ) Bütün kafeslerdeki hayvanlar için kullanılan koruyucu altlıkların çamaşır makinesinde yıkanması ve kurutma makinesinde kurutulup hazır halde tutulmasını sağlamak,

h) Normal mesai saatlerinde engelli, karantina, saldırgan hayvanların bakım ve beslenmesini sağlamak, Nöbetçiler için, Normal mesai saatleri dışında tüm hayvanların bakım ve beslenmesini sağlamak, nöbet sistemiyle çalışmak,

ı) Taşıma kafeslerinin temizliği ve dezenfeksiyonunu yapmak,

i) Temizlik alet ve ekipmanlarını toplamak ve düzeni sağlamak,

j) Kafeslerin etrafındaki alanların bakım, temizlik ve sulama işlerini yapmak,

k) Günlük sayımları yapmak,

l) Kafeslerdeki hayvanların arasındaki uyumu gözetip, sıkıntıları Nöbetçi Veteriner Hekime bildirmek,

m) Veteriner Hekimler tarafından uygun görülen, istenen ve bakımevinde mecburi bakılan saldırgan, engelli hayvanlar ve diğer hayvanların refahı ve rehabilitasyonu için uygun sürelerde gezdirilmesini sağlamak,

n) Hayvanların gezdirilmesi esnasında gerekli güvenlik tedbirlerini almak,

o) Şube Müdürlüğü, dış üniteler ve bakımevinde, hayvanların ve çalışanların lehine olan elektrik, su, yapı ile ilgili tamirat ve bakım işlerini yapmak,

ö) Sorumluluğu altındaki hayvanları gezdirmek, banyo vb. genel bakımlarını yapmak,

p) Köpek eğitilmesi konusunda çalışmak ya da yardımcı olmak,

r) Annesiz yavru kedi ve köpeklerin biberon ve konserve mama ile beslenmelerine yardımcı olmak,

s) İştahsız kedi ve köpekleri belirleyip Veteriner Hekime bildirmek ve takibini



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

sağlamak,

ş)Bakımevindeki tüm kedi ve köpeklerin hastalık ve sağlık yönünden takibi ve kontrolünü yapıp Veteriner Hekime bildirmek, klinik, operasyon, röntgen, tıraş odalarının temizliğini yapmak,

t) Operasyona alınacak hayvanları getirmek, operasyon bölgesinin tıraşını yapmak, hayvanların operasyon sonrası uyanmalarını takip ederek operasyon öncesi barındığı kafese taşımak,

u) Operasyon alet ve ekipmanlarını yıkayıp sterilizasyonunu yapmak,

ü) Serviyet bezlerini çamaşır makinesinde yıkayıp sterilizasyonunu yapmak,

v) Operasyon setini eksiklik yönünden gözden geçirmek ve eksiklik varsa tamamlamak,

y)Ameliyat geçirmiş hastaların kafeslerdeki takibini yaparak izlenimlerini Veteriner Hekim ile paylaşmak, Tedavi edilecek hayvanları kafeslerinden çıkarırken ve tekrar kafese yerleştirirken uygun şekilde taşımak ve tutmak, Serum enfüzyonları esnasında hastaların takibini yapmak,

z)Tehlikeli ırkların (pitbull vb.) bulundukları bölgede yapılacak her türlü iş ve işlem sırasında koruyucu güvenlik tedbirlerini alarak, işleri yürütmek,

aa) Nöbetçi hasta bakıcılar için, nöbet sistemiyle çalışmak, tedavi edilecek hayvanları kafeslerden çıkarırken ve tekrar kafese yerleştirirken uygun şekilde taşımak ve tutmak, Serum enfüzyonları esnasında hastaların takibini yapmak, Klinik temizliği yapmak, Klinik alet ve ekipmanlarının, muayene masalarının temizliği, düzenini ve dezenfeksiyonlarını yapmak, Klinikte kullanılan ilaçların teminini, takibini ve düzenli tutulmasını sağlamak, Kliniğe yeni gelen hayvanları Nöbetçi Veteriner Hekime bildirmek, Aşı-muayene yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını takiben hayvanları uygun kafeslere yerleştirilmesini sağlamak, ertesi gün gelen hasta bakıcıya nöbeti teslim etmek, yalnızca görevlendirilen Nöbetçi Hasta Bakıcılar için; Ambulans şoförlüğü görevini yapmak,

bb) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,

cc) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek.

çç)Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,

dd) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,

ee) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

ff) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,

gg) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(11) Kayıt- Enformasyon Personelinin yetki ve sorumlulukları:

a) Bakımevine yeni giriş yapmış her hayvanın, "Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterinden mikroçip numarası ile elektronik ortamda "Hayvan Kayıt Sistemi" ne kaydını yapmak. Bu işlemi yaparken, Kulak Küpe Numarası bölümüne, protokol numarasını girmek ve hayvana aşı yapılmışsa sistemde belirtmek,

b) "Kısırlaştırma Operasyon Tablosu "nu takip ederek opere edilen her hayvanın kısırlaştırma kaydını gününde yapmak. Kayıt işleminde, Protokol Numarasını, kulak küpe ve tattoo numarası ile değiştirmek ve kısırlaştırma girişi yapmak,

c) Kısırlaştırma operasyonu yapılan her hayvan için "Sokak Hayvanı Tespit Formu" düzenlemek.

ç) Çıkan Hayvan Bilgi Formunu takip ederek, "Hayvan Kayıt Sistemi"ne Bakımeviden çıkan hayvanın çıkış bilgilerinin kaydını yapmak,

d) Sahiplendirilen hayvanların sahiplerinin ad- soyadı, doğum yılı, T.C. kimlik ve telefon numarası, adres bilgilerini Hayvan Kayıt Sistemine girmek ve sahipsiz hayvanı, sahipli hayvan olarak sisteme kayıt etmek,

e) Bakımevindeki sahiplendirilebilecek hayvanların fotoğraflarını çekmek ve mikroçip numarası üzerinden Hayvan Kayıt Sistemi'ne kaydını girerek, hayvanın "Giriş Bilgileri" kısmında yer alan "Sahiplendirilmeye Uygun" butonunu işaretlemek ve hayvanın fotoğrafını eklemek,

f) Ölüm Raporu ile Ötenazi Raporu dosyalarını takip ederek, "Hayvan Kayıt Sistemi"nde mikroçip numarası üzerinden ölen hayvanın kaydını güncellemek ve "Çıkış Bilgileri" bölümüne ölüm kaydı yapmak,

g) Her ayın son günü, bir önceki aya ait olan "Aylık Faaliyet Raporu"nu düzenlemek, bakımevi sorumlusuna onaylatarak, Müdürlüğe iletmek,

ğ) Enformasyon personeli belirtilen görevleri eksiksiz yerine getirmek için "Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterini, "Kısırlaştırma Operasyonu Tablosunu, Çıkan Hayvan Bilgi Formunu, Sahipsiz Hayvan Edinme Formunu, Ölüm Raporunu, Ötenazi Raporu ve Sokak Hayvanı Tespit Formunu takip etmek,

h) Sayım Raporunu her gün hayvan bakıcılarından teslim alarak, Hasta Takip Formlarından ve Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterlerinden teyidini yapmak,

ı) Gelen hayvan mikroçipli ve sahipli görünüyor ise bilgilerini, Bakımevi Sorumlusu ve Müdürlüğe Bildirmek,

i) Nöbet sistemiyle çalışmak,

j) Şube Müdürlüğü web sitesinin bilgilerini güncellemek,

k) Faks ve fotokopi vb. işlemleri yapmak,

l) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,

m) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- n) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,
- o) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayımlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
- ö) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- p) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,
- r) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(12) Elektrikçinin Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Kullanılan elektrikli araçların periyodik bakımların zamanında ve düzgün yapıldığını kontrol etmek,
- b) Bakımevinin aydınlatma ile ilgili tesisatlarının tamir ve bakımını yapmak ve kontrolünü sağlamak,
- c) Elektrik kesilmesi durumunda jeneratörün devreye girmesinden ve kesintisiz hizmet verilmesinden sorumlu olmak, trafolarının bakımı ve kontrolü düzenli aralıklarla yapar jeneratörlerin bakım ve kontrolleri düzenli aralıklarla yapmak,
- ç) Kesintisiz güç kaynağına (UPS) bağlı prizler tanımlar ve takibi yapmak ve prizler sabitlenmiş olup olmadığını kontrol etmek,
- d) Aydınlatma sistemlerinin yeterli aydınlatma gücünde olmasını sağlamak,
- e) Malzeme, alet ve ekipmanın gerektiği gibi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- f) Çalıştığı alan ile ilgili olarak, İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve gerekli önlemleri almak, İş kazası ve meslek hastalıkları olmaması için İş Kanunu'nun işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatında yer alan tüm önlemleri almak,
- g) Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, elektrik işleri olmadığında, bakımevindeki verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ğ) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
- h) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,
- ı) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,
- i) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayımlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
- j) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

1) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(13) Sıhhi Tesisat Elemanının yetki ve sorumlulukları:

a) Kullanılan su hattı, sulama sistemleri vb. periyodik bakımlarını yapmak, kontrol etmek,

b) Bakımevinin tüm su tesisatları (içme suyu, kullanma suyu, atık su, fosseptik, kanalizasyon) ile ilgili tesisatların tamir ve bakımını yapmak ve kontrolünü sağlamak,

c) Malzeme, alet ve ekipmanın gerektiği gibi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,

ç) Çalıştığı alan ile ilgili olarak, İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve gerekli önlemleri almak, İş kazası ve meslek hastalıkları olmaması için İş Kanunu'nun işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatında yer alan tüm önlemleri almak,

d) Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek, Sıhhi tesisat işleri olmadığında, bakımevindeki verilen diğer görevleri yerine getirmek,

e) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,

f) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,

g) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,

ğ) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,

h) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

ı) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,

i) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(14) Hayvan Sahiplendirme Tanıtım Personelinin yetki ve sorumlulukları:

a) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,

b) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,

c) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,

ç) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayımlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,

d) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- e) Müdürlüğe ait Bakımevi web sitesinin bilgilerini güncellemek ve web sitesi aracılığıyla gelen vatandaş taleplerini takip etmek ve birim sorumlusuna iletmek,
- f) Şube Müdürlüğü çalışmalarını bakımevi web sitesi, hayvan kayıt sistemi ve sosyal medyada paylaşmak ve tanıtımını yapmak,
- g) Şube Müdürlüğünün Bakımevine sevk ettiği resmi evrakları, formları veya duyuruları en kısa sürede çoğaltmak ve ilgili kişilere iletmek,
- ğ) Veteriner Hekimlerin sahiplendirilme işlemine uygun gördüğü hayvanların, Bakımevimizin sosyal medya (facebook, twitter) hesaplarını kullanarak fotoğraflarını yayımlamak ve sahiplendirme çalışmalarını güncel olarak yürütmek,
- h) Bakımevi telefonlarını yanıtlamak ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde vatandaş bilgilendirmek,
- ı) Bakımevine ziyarette bulunan vatandaşlarla ilgilenmek ve sahiplendirilmesi uygun olan hayvanların sahiplendirilmesi için ziyaretçileri teşvik etmek,
- i) Bakımevimizden sahiplendirilen hayvan için fotoğraf arşivi oluşturmak ve Bakımevimizin sosyal medya hesaplarında yayımlamak,
- j) Bakımevindeki tüm personelin imza föylerini düzenlemek, takibini sağlamak ve Bakımevi Sorumlu Hekimine sunmak,
- k) Yapılan kontrolleri her ayın son gününde Müdürlüğe iletmek,
- l) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
- m) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,
- n) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,
- o) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
- ö) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- p) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,
- r) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(15) Veteriner Sağlık Teknikerinin yetki ve sorumlulukları:

- a) Operasyona alınacak hayvanların hekim kontrolünde gerekli enjeksiyonlarını yapmak,
- b) Operasyonda hekimi asiste etmek,
- c) Operasyona alınacak hayvanlara kulak küpesi takmak,
- ç) Operasyona alınan hayvanların gerekli kayıtlarını tutmak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- d) Tedavi esnasında Hekim kontrolünde kateter, anjiokat, enjeksiyon, enfüzyon ve pansuman uygulamaları yapmak,
- e) Operasyona alınacak hastaların önceki durumlarını ve ameliyat sonrası iyileşmiş durumlarını fotoğraflayıp Halkla İlişkiler Sorumlusuna teslim etmek,
- f) Tedavi edilecek kedi ve köpekleri uygun şekilde tutmak,
- g) Tedavi edilecek kedi ve köpeklere Hekim kontrolünde gerekli enjeksiyon, kateter ve anjiokat uygulaması yapmak,
- ğ) Serum enfüzyonları esnasında hastaların takibini yapmak,
- h) Klinik alet, ekipman ve muayene masalarını temizlemek, düzenini ve dezenfeksiyonlarını yapmak, klinikte kullanılan ilaçların teminini, takibini ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- ı) ‘Sterilizatör Kullanım Takip Çizelgesi Formu ’nu doldurmak,
- i) Klinikte kullanılan ilaçların teminini, takibini ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- j) Bakımevindeki mevcut hayvanların hastalık-sağlık yönünden takibini yapmak,
- k) Kafeslerdeki hayvanlar arasında uyumu gözetip sıkıntıları Veteriner Hekime bildirmek,
- l) Laboratuvar işlerini yapmak,
- m) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve görevi yerine getirirken gerekli rapor ve tutanakları tutmak,
- n) Birim görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlamak,
- o) Birim görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerine başlamak,
- ö) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
- p) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- q) Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan kaynakları belirlemek ve birim amirine iletmek,
- s) Birim içinde kurulan kayıt ve dosya sisteminin yürütülmesini sağlamak,
- ş) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,
- r) Şube Müdürlüğü faaliyetleri içerisinde görevli olduğu faaliyetin belirlenen hedeflerinin gerçekleşme durumlarını izlemek ve birim amirine raporlamak,
- s) Şube Müdürlüğü faaliyetleri planlanan toplantılara katılmak ve alınan kararları takip etmek,
- t) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- u) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek.
 - ü) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak.
 - v) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
 - y) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak.
 - z) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,
 - aa) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- (16) Bakımevi Şoförü yetki ve sorumlulukları:
- a) Araçlarla ilgili gerekli evrak ve belgeleri takip etmek,
 - b) Araçların görev taşıt formlarını takip etmek,
 - c) İşe başlamadan önce aracın yağ, su, lastik hava basıncı vb. kontrollerini yapmak,
 - ç) Araçların kilometre takibi yapmak,
 - d) Araçların muayenesi, sigortası ve km bakımlarını takip etmek ve birim amirine bildirmek
 - e) Araçlarda oluşan arızalar için gerekli belgeleri doldurmak ve birim amirine bildirmek,
 - f) Araçların günlük, haftalık ve aylık kontrollerini takip etmek,
 - g) Araçların kullanımı sırasında gerekli belgeleri bulundurmak,
 - ğ) Mesai saati dışında görevli değilse aracı teslim etmek,
 - h) Aracın günlük temizlik ve bakımını yapmak,
 - ı) Acil çağrılarda hasta ya da yaralı hayvanları bulunduğu bölgeden en kısa sürede ve en güvenli şekilde almak ve kliniğe ulaşımı sağlamak,
 - i) Karayolu ve trafik kurallarına uymak,
 - j) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek.
 - k) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek.
 - l) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak.
 - m) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
 - n) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak.
 - o) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ö) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(17) Hizmetli Personelin yetki ve sorumlulukları:

- a) Bakımevinin idari odalarının temizliğini ve düzenini sağlamak,
- b) Koridor, tuvalet, depo, dinlenme odaları ve soyunma odalarının temizliğini yapmak,
- c) Bakımevinde görev yapan personelden talepte bulunanlara yönelik öğle yemeğini yapmak ve servis etmek,
- ç) Bakımevinde çalışan idari ve teknik personele çay ve kahve servisi yapmak,
- d) Temizlik araç gereçlerini toplamak ve düzenini sağlamak,
- e) Şube Müdürlüğünün idari odalarının temizliğini yapmak ve düzenini sağlamak,
- f) Şube Müdürlüğü binasında çalışan idari ve teknik personele çay ve kahve servisi yapmak,
- g) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
- ğ) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,
- h) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,
- ı) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
- i) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- j) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,
- k) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(18) Hayvan Koruma ve Kontrol Personelinin yetki ve sorumlulukları:

- a) Denetim elemanı olarak, sahipli hayvan şikâyetlerini değerlendirmek, denetim tutanağı oluşturarak, idareye bilgi vermek,
- b) Sahipsiz hayvan şikâyetlerini değerlendirmek,
- c) Küpesiz sahipsiz köpekleri toplayarak barınağa nakletmek,
- ç) Kayıtsız sahipsiz kedileri yakalayarak barınağa nakletmek,
- d) Şikâyet ve talepleri en kısa zamanda cevaplamak,
- e) Hayvan refahını sağlayarak hayvanı en uygun şekilde tutmak ve barınağa naklini sağlamak,
- f) Her gün bildirilen miktarda kedi ve köpek toplamak,
- g) Taburcu edilecek hayvanları alındıkları adrese bırakmak,
- ğ) Stratejik önemdeki bölgelerden hayvanları uzaklaştırarak besleme odaklarının olduğu bölgelere bırakmak,
- h) Telefon, elektronik posta ve dilekçe ile gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- i) Ekip araçlarının bakımını ve kilometre takibini sağlamak,
- j) Ekip araçlarının temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapmak
- k) Birimde kıdemli olan personel, ekip sorumlusu sayılacağından oluşacak olumsuzluklardan bu kişi sorumludur,
- l) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kanuna istinaden hazırlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği'ni bilmek,
- m) Nöbeti devredecek ekip, sabah 08:00- 09:00 saatleri arasında Şube Müdürlüğü binasına gelerek değerlendireceği ihbarların sonuçlarını bildirecek ve yeni ekip değerlendireceği ihbarları teslim alacak,
- n) Mama nakli, dış ünitelerin kontrolü işlerini yapmak,
- o) Araçta oluşabilecek her türlü hasar vb. gibi olumsuz durumlardan sorumlu olmak,
- p) Cumartesi ve Pazar günleri münavebeli olarak çalışmak,
- q) Nöbet süresinde Bakımevini bekleme noktası olarak kullanmak,
- r) Çalışma saatlerinde telsiz ve telefonları açık tutmak,
- s) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- t) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
- u) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek.
- v) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,
- w) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
- x) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- y) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,
- z) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(19) Mezbaha Veteriner Hekimlerinin (Kesimhane Sorumlusu) yetki ve sorumlulukları:

- a) Görevlendirilmiş olduğu mezbahanın yönetmelik hükümlerine uygun faaliyet göstermesinden, hayvansal gıda ve mamullerinin sağlığa uygun bir şekilde üretilmesi, parçalanması, işlenmesi, soğutulması, muhafazası, nakledilmesi, yan ürünlerin uygun şekilde tahliyesi ve oluşan atık ve artıkların çevre ve toplumun sağlığına zarar vermektan izale bertaraf ve tahliye edilmesiyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- b) Sorumlu olduğu mezbaha personelinin sağlık kontrolü, eğitimi, iş tarifleri ve iş performansı açısından tekamülünü sağlamak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- c) Çalışma düzeninin oluşması için işçiler arası koordinasyonun sağlanmak,
- ç) Mezbahanın iç ve dış tüm alanlarının temizliğinin sağlanmasından hijyenik ortamın oluşması ile ilgili prosedürleri işletmek,
- d) Sorumlu olduğu mezbahaya ait taşınır taşınmaz malları korumak ve korutmak,
- e) Mezbahaya kesime gelen hayvanlara ait evrakları eksiksiz olarak teslim almak,
- f) Kesime gelen hayvanların kesim ücretlerinin yatırıldığını gösteren makbuzları kesim öncesi mutlaka talep etmek ve ancak ondan sonra kesime izin vermek,
- g) Kesim saatlerini muayene veteriner hekimiyle birlikte düzenleyip kesimhane girişine asarak kesimlerin düzenli yapılmasını sağlamak,
- ğ) Kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapmak ve sağlıklı eti damgalamak,
- h) İş akışına göre işçilerin öğle tatilini ayarlamak,
- ı) Belediye tarafından tutulması zorunlu kayıtları tutmak,
- i) Kesim salonuna görevliler haricinde kimseyi almamak,
- j) İşçilerin mesai saatlerine uymasını sağlamak,
- k) Bakanlık talimatları ile istenen tüm bilgileri, düzenli ve doğru bir şekilde vermek,
- l) Kesilen hayvanların sayısı elde edilen et miktarları tespit edilen hastalıklar ve şüpheli şarta tabi ve imha edilecek et, sakatat ve yan ürünlere yapılan işlemler ve tesisin faaliyet konusu ile ilgili tüm kayıtları düzenli olarak tutulmasını sağlamak,
- m) İşçilerin izinlerini kullanmalarında işi aksatmamak kaydıyla izin taleplerinin değerlendirilerek üst makamlara bildirmek,
- n) Kurban bayramında gerektiğinde mezbahalarda görev almak,
- o) Emrindeki elemanların iş bölümünü düzenleyerek sorumluluklarını belirler ve bu görevleri benimsemelerini sağlamakla yükümlüdür.
- ö) Tesislerde çalışan personelin yeni gelişmelere paralel olarak mesleki ve teknik bilgilerinin artırılması amacı ile çalıştığı işletmenin faaliyet gösterdiği konularda resmi veya mesleki kuruluşlarca açılacak kurs ve hizmet içi eğitim seminerine katılmaları sağlanır. Mezbaha' ne Veteriner hekimi tarafından ihtiyaç duyulan konularda düzenli olarak eğitimler yapılır
- p) Tutulması zorunlu kayıt ve istatistik evraklarını tutmak,
- r) Mezbaha gelirlerinin kontrolünü sağlamak,
- s) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,
- ş) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,
- t) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak.
- u) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ü) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

v) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,

y) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(20) Kasap yetki ve sorumlulukları:

a) Mezbahalarda, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 10/06/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu, 30/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun şekilde faaliyet göstermek,

b) Çalıştığı alan ile ilgili olarak, iş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve gerekli önlemleri almak, iş kazası ve meslek hastalıkları olmaması için İş Kanunu'nun işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatında yer alan tüm önlemleri almak,

c) Kesimhane iş akış şemasına uygun olarak görev ve sorumluluklarını takip etmek,

ç) Mezbahaneye getirilen hayvanların hijyen kurallarına uygun bir şekilde kesimini gerçekleştirmek,

d) Etlerin hijyenik bir şekilde taşınmasını yapmak,

e) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak

f) Görevli bulunduğu mezbaha' nenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanmak.

g) Kesimhanede görev akışını engelleyecek bir aksaklık tespit ettiğinde amirine bildirmek.

ğ) Kişisel hijyen kurallarına uymak, çalışmalarını esnasında kendilerine verilen iş kıyafetlerini mazeretsiz bir şekilde kullanmak ve temizliğini yapmak,

h) Kesimhanede kanun ve yönetmeliklerde belirtilen hijyen kurallarına uygun olarak kesim yapmak,

ı) Ekipman ve cihazların kullanımında talimatlara uymak ve iş kazalarına neden olmamak için tedbirleri almak,

i) Genel çalışma prensiplerine ve mesai saatlerine uymak,

j) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek,

k) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek.

l) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,

m) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

n) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

o) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,

p) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(21) Kesimhane Şoförü yetki ve sorumlulukları:

a) İlçe kesimhanelerinde kesilen etlerin frigorifik araçlarla hijyenik ve sağlıklı şekilde nakledilmesini sağlamak, etlerin taşınmasında görev almak,

b) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

c) İşe başlamadan önce aracın yağ, su, lastik hava basıncı vb. kontrollerini yapmak,

ç) Araçlarla ilgili gerekli evrak ve belgeleri takip etmek,

d) Araçların görev taşıt formlarını takip etmek ve araçların km takibi yapmak,

e) Araçların muayenesi, sigortası ve km bakımlarını takip etmek ve birim amirine bildirmek,

f) Araçlarda oluşan arızalar için gerekli belgeleri doldurmak ve birim amirine bildirmek,

g) Araçların günlük, haftalık ve aylık kontrollerini takip etmek,

ğ) Araçların kullanımı sırasında gerekli belgeleri bulundurmak,

h) Mesai saati dışında görevli değilse aracı teslim etmek,

ı) Aracın günlük temizlik ve bakımını yapmak,

i) Karayolu ve trafik kurallarına uymak,

j) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek,

k) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak,

l) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,

m) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

n) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,

o) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(22) Kesimhane Temizlik Personeli yetki ve sorumlulukları:

a) Kesimhane İş akış Şemasına uygun olarak görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- b) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak
- c) Kesimhane binasının iç ve dış temizliğini yapmak
- ç) Etlerin hijyenik bir şekilde taşınmasına destek olmak,
- d) Mezbahanın iç ve dış temizliğini, kesim salonunun ve ekipmanların dezenfeksiyonunu yapmak,
- e) Kesim alanlarının, soğuk hava depolarının ve kesim sırasında kullanılan ekipmanların temizlik ve dezenfeksiyonunu yapmak
- f) Birim temel faaliyetlerini yerine getirirken görevi ile ilgili yasal mevzuatları bilmek ve takip etmek.
- g) Belirlenen görev ve sorumluluklarını takip etmek ve yerine getirmek.
- ğ) Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili hazırlanan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarını uygulamak.
- h) Belediye kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanları kullanmak,
- ı) Üst makamlar tarafından bildirilen istek ve önerilerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- i) İş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuatı bilmek ve görevinin gerektirdiği önlemleri almak,
- j) Şube Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 8-(1) Şube Müdürlüğü; 5216 sayılı Kanunun 27'inci maddesi ile 6360 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde belirtilen Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri ile ilgili konularda, koordinasyon sağlayıp, hizmetleri işbirliği içinde yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Gelirler

MADDE 9- (1) Gelirler, Belediyenin yetkili birimlerinin belirlediği ücret tarifesine göre tahsildar tarafından tahakkuk ve tahsil edilir. Usulüne uygun olarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 - (1) İşbu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

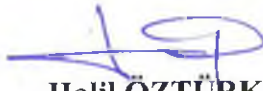
Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilip, Sayıştay tarafından onaylanarak, yayınlanmasıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanı yürütür.


Menderes TÜREL
Büyükşehir Belediye Başkanı


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 03/07/2017

BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 82. maddesi.
KONU	Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı.

KOMİSYON RAPORU

2016 Yılı İç Denetim Programı gereğince Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğünde yapılan denetim sonucu, birimin çalışma usul ve esaslarını düzenleyen bir yönetmeliğe ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiş olup, 1. Hukuk Müşavirliğinden de görüş alınarak hazırlanan Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından mali hüküm içermediği ve Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlandığı görüşü bildirilen söz konusu Yönetmelik Taslağının uygun olduğu görüşüyle,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Eki: Yönetmelik Taslağı (29 sayfa)

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.

Halit ÇİLENGİR
Sözcü

Halil KARATAŞ
Üye

Süleyman ACAR
Üye

Mustafa EROĞLU
Üye

Faik ÇITAK
Üye

Songül BASKAYA
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Oylama adı: OYLAMA 5
Oy konusu: GÜNDEMİN 7 ila 12. MADDELERİ
Toplantı: TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.07.2017 15:23:28
Oylama bitiş zamanı: 10.07.2017 15:23:52

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 70

EVET	66
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

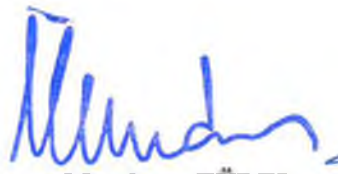
EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	14
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

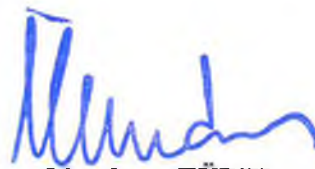

Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ	CHP	MHP	BAĞIMSIZ
EVET	EVET	EVET	EVET
A.BÜYÜKAKÇA	A.CAN	A.B.SARICA	H.N.BAYSAL
A.ÇELİK	A.COŞKUN	A.M.YÜCEL	
A.KURŞUNLU	E.ÖZDEN	E.ÇAĞLAR	
A.YILMAZ	E.R.ALTACA	E.YAZAR	
B.YANTAÇ	F.ÇITAK	E.YILMAZ	
C.H.BAYAZ	H.ARIKAN	M.BALIK	
E.APUTKAN	İ.TOK	M.C.BÜYÜKGEBİZ	
E.DEMİRHAN	M.HACIARİFOĞLU	R.ŞAHİN	
E.HATİPOĞLU	O.E.DOĞMUŞ	S.SENİRLİ	
F.DEMİRCİ	S.ALTUN	Z.ASİLTÜRK	
H.A.İRBAN	S.ARIKAN		
H.AKAR	S.BAŞKAYA		
H.ÇİLENGİR	Y.KUMBUL		
H.KARATAŞ	Z.YÖRÜK		
H.KOCAER			
H.ÖZBEK			
H.ÖZTÜRK			
H.ŞAHİN			
H.TORUN			
H.TÜTÜNCÜ			
İ.KÖSEOĞLU			
İ.TOSUN			
K.BAŞKAPTAN			
K.O.SARIOĞLU			
M.E.ERSOY			
M.EROĞLU			
M.İ.UYSAL			
M.KOCAGÖZ			
M.ÖZEREN			
M.URAL			
MENDERES TÜREL			
O.AVCI			
R.BEŞİKTAŞ			
R.ÇALIK			
R.ELÇİ			
R.ETLİ			
S.ACAR			
S.BAYAR			
S.ÇAVUŞOĞLU			
Ü.ÖZTEKİN			
Y.GÖVEN			



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 5

A. R. ZORLU	H. F. YILMAZ	R. TOKGÖZ
A. SÖNMEZ	H. GÖKE	S. KÜÇÜKKURU
A. YILDIRIM	A. FAŞAR	S. TOPÇU
B. BAYRAKTAR	I. YILMAZ	Ş. SOZEN
C. KASAPOĞLU	K. SARIYILDIRIM	T. GENÇ
E. AK	M. BÖCEK	
E. DEMİRCİ	M. GÜL	
E. GÖYÜK	M. KILINÇ	
E. K. BAHADIR	M. R. OKTAY	
E. MERTHATUN	M. SALUR	
E. ÖZKARABEKİR	M. TUNA	
E. YAVUZ	M. UYAR	
F. K. AYDOĞAN	N. B. ULUKAPI	
H. ÖETINKAYA	O. ÖNEN	

EVET 66
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

AK PARTİ

41 0 0

CHP

14 0 0

MHP

10 0 0

A. BÜYÜKAKÇA

EVET

I. KÖSEOĞLU

EVET

Ü. ÖZTEKİN

EVET

A. ÇELİK

EVET

I. TOSUN

EVET

Y. GÖVEN

EVET

A. KURŞUNLU

EVET

K. BAŞKAPTAN

EVET

Y. SÖZEN

EVET

A. YILMAZ

EVET

K. O. SARIOĞLU

EVET

B. YANTAÇ

EVET

M. E. ERSOY

EVET

C. H. BAYAZ

EVET

M. EROĞLU

EVET

E. APUTKAN

EVET

M. I. UYSAL

EVET

E. DEMİRHAN

EVET

M. KOCAGÖZ

EVET

E. HATİPOĞLU

EVET

M. ÖZEREN

EVET

F. DEMİRCİ

EVET

M. URAL

EVET

H. A. İRBAN

EVET

M. YÜCEL

EVET

H. AKAR

EVET

MENDERES TÜREL

EVET

H. ÇİLENGİR

EVET

O. AVCI

EVET

H. KARATAŞ

EVET

R. BEŞİKTAŞ

EVET

H. KOCAER

EVET

R. ÇALIK

EVET

H. ÖZBEK

EVET

R. ELÇİ

EVET

H. ÖZTÜRK

EVET

R. ETLİ

EVET

H. ŞAHİN

EVET

S. ACAR

EVET

H. TORUN

EVET

S. BAYAR

EVET

H. TÖTÜNCÜ

EVET

S. ÇAVUŞOĞLU

EVET

A. CAN

EVET

EVET

A. COŞKUN

EVET

EVET

C. TUNCER

EVET

EVET

E. ÖZDEN

EVET

EVET

E. R. ALTACA

EVET

EVET

F. ÇITAK

EVET

EVET

H. ARIKAN

EVET

EVET

İ. TOK

EVET

EVET

M. HACIARİFOĞLU

EVET

EVET

O. E. DOĞMUŞ

EVET

EVET

S. ALTUN

EVET

EVET

S. ARIKAN

EVET

EVET

S. BAŞKAYA

EVET

EVET

Ü. UYSAL

EVET

EVET

Y. KUMBUL

EVET

EVET

Z. YÖRÜK

EVET

EVET



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Muhammet URAL
Divan Katibi

BAGIMSIZ 1 0 0

H.N.BAYSAL EVET

A.B.SARICA EVET

A.M.YÜCEL EVET

E.ÇAĞLAR EVET

E.YAZAR EVET

E.YILMAZ EVET

M.BALIK EVET

M.C.BÜYÜKGEBİZ EVET

R.ŞAHİN EVET

S.SENİRLİ EVET

ZASILTÜRK EVET

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	<u>Karar Tarihi</u> 10-07-2017
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 592
		<u>Eki</u> 2
Özü : 2017 yılı Gelir Tarifesinde belirlenmiş olan “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” ve “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize” bedellerinin, Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu ekindeki ücret tarifesine göre revize edilmesine oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 14 kabul oyu, MHP 10 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 66 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 2 adet Komisyon Raporu, 1 adet Ücret Tarife Tablosu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : ULAŞIM PL. VE RAY. SİS. DAL. BŞK. Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 10-07-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 7. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-592 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 12. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 152. maddesi maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi 2017 yılı Gelir Tarifesinde yer alan Trafik/yediemin otoparkları için “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” ve “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize” bedellerinin yeniden görüşülerek değişiklik yapılması hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 03.07.2017 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme sonucunda;

30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçiminin ardından yürürlüğe giren 6360 sayılı “ 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 8. maddesi ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 18. maddesinin “ç” bendi (..... karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları geçici otopark yeri olarak ilan etmek ve bunların sahiplerine veya üçüncü şahıslara işletilmesi için izin vermek, izin verilen otoparklar ile karayolu üzerindeki diğer park yerlerinde özörlüler için işaretlerle belirlenmiş bölümler ayrılmasını sağlamakla) gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan trafik/yediemin ve geçici otoparklar ile ilgili karar alma yetkisi UKOME Genel Kuruluna geçmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar doğrultusunda tüm ilçelerde faaliyet göstermekte olan trafik/yediemin otoparkları UKOME Genel Kurul Kararı ile belirlenmiştir.

Trafik/yediemin otoparkları için “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” ve “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize” bedelleri Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2017 yılı Gelir Tarifesinde belirlenmiş olup, belge alma aşamasında otopark alanlarının fazla olması nedeniyle işletme sahipleri tarafından ödenecek olan meblanın fazla olduğu gözlemlenmiş ve bu nedenle belirlenen ücretlerde indirim yapılması gereği hasıl olmuştur.



Yapılan çalışmalar doğrultusunda 2017 yılı Gelir Tarifesinde belirlenmiş olan “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” ve “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize” bedellerinin ekte sunulan ücret tarifesine göre revize edilmesinin uygun olduğu görüşüne varılmış olup,

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Halit ÇİLENGİR ve Meclis Üyesi Faik ÇITAK toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi (m ²)	4,00 TL
Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belge Vizesi (m ²)	2,00 TL

GRUP	İLÇELER						BÖLGE KATSAYISI
1.Grup	Kepez	Konyaaltı	Muratpaşa				1
2.Grup	Aksu	Alanya	Döşemealtı	Kemer	Manavgat	Serik	0.8
3.Grup	Elmalı	Demre	Finike	Kaş	Korkuteli	Kumluca	0.6
4.Grup	Akseki	İbradı	Gazipaşa	Gündoğmuş			0.4

*Belirlenen fiyatlar dahilinde Otopark Alanları Uygunluk ve Uygulanabilirlik Belgesi tavan fiyatı 100.000,00 TL, Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belge Vizesi tavan fiyatı 50.000,00 TL olarak uygulanacaktır.

**İlgili Meclis Kararının yürürlüğe girmesinin ardından UKOME Genel Kurulunca ek depo alanı belirlenmesi durumunda ek depo için tavan ücret tarifesine ilave m² bedelleri tahsis edilir.

Ulaşım Komisyonunun 30.06.2017 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme sonucunda;

30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçiminin ardından yürürlüğe giren 6360 sayılı “14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair kanunun 8. maddesi ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 18. Maddesinin “ç” bendi (..... karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları geçici otopark yeri olarak ilan etmek ve bunların sahiplerine veya üçüncü şahıslara işletilmesi için izin vermek, izin verilen otoparklar ile karayolu üzerindeki diğer park yerlerinde özürllüler için işaretlerle belirlenmiş bölümler ayrılmasını sağlamakla) gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan trafik/yediemin ve geçici otoparklar ile ilgili karar alma yetkisi UKOME Genel Kuruluna geçmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar doğrultusunda tüm ilçelerde faaliyet göstermekte olan trafik/yediemin otoparkları UKOME Genel Kurul Kararı ile belirlenmiştir.

Trafik/yediemin otoparkları için “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” ve “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize” bedelleri Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2017 yılı Gelir Tarifesinde belirlenmiş olup, belge alma aşamasında otopark alanlarının fazla olması nedeniyle işletme sahipleri tarafından ödenecek olan meblanın fazla olduğu gözlemlenmiş ve bu nedenle belirlenen ücretlerde indirim yapılması gereği hasıl olmuştur.

Yapılan çalışmalar doğrultusunda 2017 yılı Gelir Tarifesinde belirlenmiş olan “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” ve “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize” bedellerinin ekte sunulan ücret tarifesine göre revize edilmesinin uygun olduğu görüşüne varılmış olup,

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Rasim ELÇİ ve Meclis Üyesi İsmail TOSUN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi (m ²)	4,00 TL
Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belge Vizesi (m ²)	2,00 TL

GRUP	İLÇELER						BÖLGE KATSAYISI
1.Grup	Kepez	Konyaaltı	Muratpaşa				1
2.Grup	Aksu	Alanya	Döşemealtı	Kemer	Manavgat	Serik	0.8
3.Grup	Elmalı	Demre	Finike	Kaş	Korkuteli	Kumluca	0.6
4.Grup	Akseki	İbradı	Gazipaşa	Gündoğmuş			0.4

*Belirlenen fiyatlar dahilinde Otopark Alanları Uygunluk ve Uygulanabilirlik Belgesi tavan fiyatı 100.000,00 TL, Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belge Vizesi tavan fiyatı 50.000,00 TL olarak uygulanacaktır.

**İlgili Meclis Kararının yürürlüğe girmesinin ardından UKOME Genel Kurulunca ek depo alanı belirlenmesi durumunda ek depo için tavan ücret tarifesine ilave m² bedelleri tahsis edilir.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe ile Ulaşım Komisyonu Raporları doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

2017 yılı Gelir Tarifesinde belirlenmiş olan “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” ve “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize” bedellerinin,

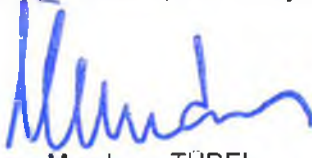
Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi (m ²)	4,00 TL
Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belge Vizesi (m ²)	2,00 TL

GRUP	İLÇELER						BÖLGE KATSAYISI
1.Grup	Kepez	Konyaaltı	Muratpaşa				1
2.Grup	Aksu	Alanya	Döşemealtı	Kemer	Manavgat	Serik	0.8
3.Grup	Elmalı	Demre	Finike	Kaş	Korkuteli	Kumluca	0.6
4.Grup	Akseki	İbradı	Gazipaşa	Gündoğmuş			0.4

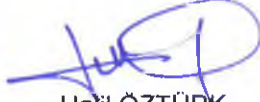
*Belirlenen fiyatlar dahilinde Otopark Alanları Uygunluk ve Uygulanabilirlik Belgesi tavan fiyatı 100.000,00 TL, Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belge Vizesi tavan fiyatı 50.000,00 TL olarak uygulanacaktır.

**İlgili Meclis Kararının yürürlüğe girmesinin ardından UKOME Genel Kurulunca ek depo alanı belirlenmesi durumunda ek depo için tavan ücret tarifesine ilave m² bedelleri tahsis edilir.

Şeklindeki ücret tarifesine göre revize edilmesine oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 14 kabul oyu, MHP 10 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 66 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 2 adet Komisyon Raporu, 1 adet Ücret Tarife Tablosu, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl Mahalli İdareler Müd.

Kayıt No : 592
Karar Tarihi : 10.07.2017
Karar Sayısı : 592
Teslim Tarihi : 17.07.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 30/06/2017

BİRİM	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
--------------	---

MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 152. Maddesi.
--	--

KONU	Gelir tarifesinde Trafik/yediemin otoparkları için “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” ve “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize” bedellerinin yeniden düzenlenmesi.
-------------	---

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme sonucunda;

30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçiminin ardından yürürlüğe giren 6360 sayılı “14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair kanunun 8. maddesi ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 18. Maddesinin “ç” bendi (..... karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları geçici otopark yeri olarak ilan etmek ve bunların sahiplerine veya üçüncü şahıslara işletilmesi için izin vermek, izin verilen otoparklar ile karayolu üzerindeki diğer park yerlerinde özörlüler için işaretlerle belirlenmiş bölümler ayrılmasını sağlamakla) gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan trafik/yediemin ve geçici otoparklar ile ilgili karar alma yetkisi UKOME Genel Kuruluna geçmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar doğrultusunda tüm ilçelerde faaliyet göstermekte olan trafik/yediemin otoparkları UKOME Genel Kurul Kararı ile belirlenmiştir.

Trafik/yediemin otoparkları için “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” ve “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize” bedelleri Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2017 yılı Gelir Tarifesinde belirlenmiş olup, belge alma aşamasında otopark alanlarının fazla olması nedeniyle işletme sahipleri tarafından ödenecek olan meblanın fazla olduğu gözlemlenmiş ve bu nedenle belirlenen ücretlerde indirim yapılması gereği hasıl olmuştur.

Yapılan çalışmalar doğrultusunda 2017 yılı Gelir Tarifesinde belirlenmiş olan “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi” ve “Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize” bedellerinin ekte sunulan ücret tarifesine göre revize edilmesinin uygun olduğu görüşüne varılmış olup, konu Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM KOMİSYONU RAPORU**

Ramazan ETLİ
Kom. Bşk.

Yaşar SÖZEN
Üye

Rasim ELÇİ
Üye

Ercan AK
Üye

İsmail TOSUN
Üye

Sami ALTUN
Üye

Yusuf KUMBUL
Üye

Ali Baki SARICA
Üye

Sadullah BAYAR
Üye



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 03/07/2017

BİRİM	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 152. maddesi.
KONU	Gelir tarifesinde Trafik/yediemin otoparkları için "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" ve "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize" bedellerinin yeniden düzenlenmesi.

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme sonucunda;

30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçiminin ardından yürürlüğe giren 6360 sayılı "14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 8. maddesi ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 18. maddesinin "ç" bendi (..... karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları geçici otopark yeri olarak ilan etmek ve bunların sahiplerine veya üçüncü şahıslara işletilmesi için izin vermek, izin verilen otoparklar ile karayolu üzerindeki diğer park yerlerinde özürllüler için işaretlerle belirlenmiş bölümler ayrılmasını sağlamakta) gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan trafik/yediemin ve geçici otoparklar ile ilgili karar alma yetkisi UKOME Genel Kuruluna geçmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar doğrultusunda tüm ilçelerde faaliyet göstermekte olan trafik/yediemin otoparkları UKOME Genel Kurul Kararı ile belirlenmiştir.

Trafik/yediemin otoparkları için "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" ve "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize" bedelleri Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2017 yılı Gelir Tarifesinde belirlenmiş olup, belge alma aşamasında otopark alanlarının fazla olması nedeniyle işletme sahipleri tarafından ödenecek olan meblanın fazla olduğu gözlemlenmiş ve bu nedenle belirlenen ücretlerde indirim yapılması gereği hasıl olmuştur.

Yapılan çalışmalar doğrultusunda 2017 yılı Gelir Tarifesinde belirlenmiş olan "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi" ve "Otopark Alanları Uygunluk ve Ulaşılabilirlik Belgesi Vize" bedellerinin ekte sunulan ücret tarifesine göre revize edilmesinin uygun olduğu görüşüne varılmış olup, konu Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Ek: Ücret Tarife Tablosu (1 Sayfa)

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Başkan V.

Halit ÇİLENGİR
Komisyon Sözcüsü

Halil KARATAŞ
Üye

Süleyman ACAR
Üye

Mustafa EROĞLU
Üye

Faik ÇITAK
Üye

Songül BAŞKAYA
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Oylama adı: OYLAMA 5
Oy konusu: GÜNDEMİN 7 ila 12. MADDELERİ
Toplantı: TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 10.07.2017 15:23:28
Oylama bitiş zamanı: 10.07.2017 15:23:52

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 70

EVET	66
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	14
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ	CHP	MHP	BAĞIMSIZ
EVET	EVET	EVET	EVET
A.BÜYÜKAKÇA	A.CAN	A.B.SARICA	H.N.BAYSAL
A.ÇELİK	A.COŞKUN	A.M.YÜCEL	
A.KURŞUNLU	E.ÖZDEN	E.ÇAĞLAR	
A.YILMAZ	E.R.ALTACA	E.YAZAR	
B.YANTAÇ	F.ÇITAK	E.YILMAZ	
C.H.BAYAZ	H.ARIKAN	M.BALIK	
E.APUTKAN	İ.TOK	M.C.BÜYÜKGEBİZ	
E.DEMİRHAN	M.HACIARİFOĞLU	R.ŞAHİN	
E.HATİPOĞLU	O.E.DOĞMUŞ	S.SENİRLİ	
F.DEMİRCİ	S.ALTUN	Z.ASİLTÜRK	
H.A.İRBAN	S.ARIKAN		
H.AKAR	S.BAŞKAYA		
H.ÇİLENGİR	Y.KUMBUL		
H.KARATAŞ	Z.YÖRÜK		
H.KOCAER			
H.ÖZBEK			
H.ÖZTÜRK			
H.ŞAHİN			
H.TORUN			
H.TÜTÜNCÜ			
İ.KÖSEOĞLU			
İ.TOSUN			
K.BAŞKAPTAN			
K.O.SARIOĞLU			
M.E.ERSOY			
M.EROĞLU			
M.İ.UYSAL			
M.KOCAGÖZ			
M.ÖZEREN			
M.URAL			
MENDERES TÜREL			
O.AVCI			
R.BEŞİKTAŞ			
R.ÇALIK			
R.ELÇİ			
R.ETLİ			
S.ACAR			
S.BAYAR			
S.ÇAVUŞOĞLU			
Ü.ÖZTEKİN			
Y.GÖVEN			



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 5

A.R.ZORLU	H.F.YILMAZ	R.TOKGÖZ
A.SONMEZ	H.GÖKCE	S.KÜÇÜKKURU
A.YILDIRIM	I.AFŞAR	S.TORÇU
B.BAYRAKTAR	I.YILMAZ	Ş.SÖZEN
C.KASAPOĞLU	K.SARIYILDIRIM	T.GENÇ
E.AK	M.BÖCEK	
E.DEMİRCİ	M.GÜL	
E.GÖYÜK	M.KILINÇ	
E.K.BAHADIR	M.R.OKTAY	
E.MERTHATUN	M.SALUR	
E.ÖZKARABEKİR	M.TUNA	
E.YAVUZ	M.UYAR	
F.K.AYDOĞAN	N.A.B.ULUKAPI	
H.ÇETİNKAYA	Ö.ÖNEN	

EVET 66
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

AK PARTİ

41 0 0

CHP

14 0 0

MHP

10 0 0

A.BÜYÜKAKÇA	EVET	I.KÖSEÖĞLU	EVET	Ü.ÖZTEKİN	EVET
A.ÇELİK	EVET	I.TOSUN	EVET	Y.GÖVEN	EVET
A.KURŞUNLU	EVET	K.BAŞKAPTAN	EVET	Y.SÖZEN	EVET
A.YILMAZ	EVET	K.O.SARIOĞLU	EVET		
B.YANTAÇ	EVET	M.E.ERŞOY	EVET		
C.H.BAYAZ	EVET	M.EROĞLU	EVET		
E.APUTKAN	EVET	M.İ.UYSAL	EVET		
E.DEMİRHAN	EVET	M.KOCAGÖZ	EVET		
E.HATİPOĞLU	EVET	M.ÖZEREN	EVET		
F.DEMİRCİ	EVET	M.URAL	EVET		
H.A.İRBAN	EVET	M.YÜCEL	EVET		
H.AKAR	EVET	MENDERES TÜREL	EVET		
H.ÇİLENGİR	EVET	O.AVCI	EVET		
H.KARATAŞ	EVET	R.BEŞİKTAŞ	EVET		
H.KOCAER	EVET	R.ÇALIK	EVET		
H.ÖZBEK	EVET	R.ELÇİ	EVET		
H.ÖZTÜRK	EVET	R.ETLİ	EVET		
H.ŞAHİN	EVET	S.ACAR	EVET		
H.TÖRÜN	EVET	S.BAYAR	EVET		
H.TÜTÜNCÜ	EVET	S.ÇAVDUSOĞLU	EVET		

A.CAN	EVET	A.B.SARICA	EVET
A.COŞKUN	EVET	A.M.YÜCEL	EVET
C.TUNCER	EVET	E.ÇAĞLAR	EVET
E.ÖZDEN	EVET	E.YAZAR	EVET
E.RALTACA	EVET	E.YILMAZ	EVET
F.ÇITAK	EVET	M.BALIK	EVET
H.ARIKAN	EVET	M.C.BÜYÜKÖBİZ	EVET
I.TOK	EVET	R.ŞAHİN	EVET
M.HACIARİFOĞLU	EVET	S.SENİRLİ	EVET
O.E.DOĞMUŞ	EVET		
S.ALTUN	EVET		
S.ARIKAN	EVET		
S.BAŞKAYA	EVET		
Ü.UYSAL	EVET		
Y.KUMBUL	EVET		
Z.YÖRÜK	EVET		

A.B.SARICA	EVET	Z.ASILTÜRK	EVET
A.M.YÜCEL	EVET		
E.ÇAĞLAR	EVET		
E.YAZAR	EVET		
E.YILMAZ	EVET		
M.BALIK	EVET		
M.C.BÜYÜKÖBİZ	EVET		
R.ŞAHİN	EVET		
S.SENİRLİ	EVET		

BAĞIMSIZ 1 0 0

H.N.BAYSAL EVET



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	<u>Karar Tarihi</u> 10-07-2017
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 593
		<u>Eki</u> 1
Özü : Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa ve Serik İlçeleri kapsamında 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında yapılan değişiklikler oylamaya katılanların oy çokluğu ile KABUL edildi. (Ak Parti 43 kabul oyu, CHP 13 çekimser oyu, MHP 7 kabul oyu ile toplam 63 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 10-07-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 7. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-593 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 13. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.05.2017 tarihli toplantısında gündemin 87. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen; Merkez 5 İlçe (Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa) ve Serik İlçeleri kapsamında 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği hakkındaki;

İmar ve Bayındırlık Komisyonunun 29.06.2017 tarihli raporunda;

Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa ve Serik İlçeleri kapsamında 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında yapılan değişiklikler Komisyonumuzca incelenmiş ve yapılan değişikliklerin uygun olduğu görüşüne varılmıştır.

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Kerim BAŞKAPTAN toplantıya katılmadı, Meclis Üyesi Erkan DEMİRCİ ve Meclis Üyesi Oytun Eylem DOĞMUŞ imzasız, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış, CHP Grup Sözcüsü çekimser olduklarını beyan etmiş olup yapılan müzakereler sonucunda İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa ve Serik İlçeleri kapsamında 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında yapılan değişiklikler oylamaya katılanların oy çokluğu ile KABUL edildi. (Ak Parti 43 kabul oyu, CHP 13 çekimser oyu, MHP 7 kabul oyu ile toplam 63 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 593
Karar Tarihi	: 10.07.2017
Karar Sayısı	: 593
Teslim Tarihi	: 12.07.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU RAPORU

Tarih:29.06.2017

BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TALEP SAHİBİ	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.05.2017 tarihli toplantısında gündemin 87. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilmiştir.
TALEP KONUSU	Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa ve Serik İlçeleri kapsamında 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği
KOMİSYON RAPORU:	Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa ve Serik İlçeleri kapsamında 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında yapılan değişiklikler Komisyonumuzca incelenmiş ve yapılan değişikliklerin uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Kerim BAŞKAPTAN
İmar Kom. Başkanı

Toplantıya
Katılmadı.

Esat GÖYÜK
İmar Kom. Üyesi

Cenk Halil BAYAZ
İmar Kom. Üyesi

Ahmet BÜYÜKAKÇA
İmar Kom. Üyesi

Hasan Ali İRBAN
İmar Kom. Üyesi

Abdurrahman YILMAZ
İmar Kom. Üyesi

Erkan DEMİRCİ
İmar Kom. Üyesi

Oytun Eylem DOĞMUŞ
İmar Kom. Üyesi

Selçuk SENİRLİ
İmar Kom. Üyesi

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 13 ila 14. MADDELERİ
Toplantı: TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 10.07.2017 15:57:37
Oylama bitiş zamanı: 10.07.2017 15:58:20

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 63

EVET	50
HAYIR	0
ÇEKİMSER	13

AK PARTİ

EVET	43
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	13

MHP

EVET	7
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA
A.ÇELİK
A.KURŞUNLU
A.YILMAZ
B.BAYRAKTAR
B.YANTAÇ
E.APUTKAN
E.DEMİRHAN
E.GÖYÜK
E.HATİPOĞLU
E.YAVUZ
F.DEMİRCİ
H.A.İRBAN
H.AKAR
H.ÇİLENGİR
H.F.YILMAZ
H.KARATAŞ
H.KOCAER
H.ÖZBEK
H.ÖZTÜRK
H.ŞAHİN
H.TÜTÜNCÜ
İ.KÖSEOĞLU
K.BAŞKAPTAN
K.O.SARIOĞLU
K.SARIYILDIRIM
M.EROĞLU
M.İ.UYSAL
M.KOCAGÖZ
M.URAL
M.UYAR
M.YÜCEL
MENDERES TÜREL
O.AVCI
R.BEŞİKTAŞ
R.ÇALIK
R.ETLİ
S.ACAR
S.BAYAR
S.ÇAVUŞOĞLU
Ü.ÖZTEKİN
Y.GÖVEN
Y.SÖZEN

CHP

ÇEKİMSER

A.COŞKUN
C.TUNCER
E.ÖZDEN
E.R.ALTACA
F.ÇITAK
H.ARIKAN
İ.TOK
M.HACIARİFOĞLU
N.A.B.ULUKAPI
R.TOKGÖZ
S.ARIKAN
S.BAŞKAYA
Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA
E.ÇAĞLAR
E.YILMAZ
M.BALIK
R.ŞAHİN
S.SENİRLİ
Z.ASİLTÜRK



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 6

A.GAN	H.ÇETİNKAYA	M.SALUR
A.M.YÜCEL	H.GÖKÇE	M.TUNA
A.R.ZORLU	H.N.BAYSAL	O.E.DOĞMUS
A.SONMEZ	H.TORUN	O.ÖNEN
A.YILDIRIM	I.AFŞAR	R.ELÇİ
C.H.BAYAZ	T.TOSUN	S.ALTUN
C.KASAPÇIĞLU	Y.YILMAZ	S.KUCUKKURU
E.AK	M.BÖCEK	S.TOPÇU
E.DEMİRCİ	M.C.BUYUKGEBİZ	S.SÖZEN
E.K.BAHADIR	M.E.ERSOY	T.GENÇ
E.MERTHATUN	M.GÜL	U.UYSAL
E.OZKARABEKİR	M.KILINC	Z.YORUK
E.YAZAR	M.ÖZEREN	
F.K.AYDOĞAN	M.R.ÖKTAY	

AK PARTİ

43 0 0

CHP

0 0

MHP

7 0 0

EVET 50
HAYIR 0
ÇEKİMSER 13

A.BÜYÜKAKÇA	EVET	H.ŞAHİN	EVET	Ü.ÖZTEKİN	EVET
A.ÇELİK	EVET	H.TÜTÜNCÜ	EVET	Y.GÖVEN	EVET
A.KURŞUNLU	EVET	İ.KÖSEOĞLU	EVET	Y.SÖZEN	EVET
A.YILMAZ	EVET	K.BAŞKAPTAN	EVET		
B.BAYRAKTAR	EVET	K.O.SARIOĞLU	EVET		
B.YANTAÇ	EVET	K.SARIYILDIRIM	EVET		
E.APUTKAN	EVET	M.EROĞLU	EVET		
E.DEMİRHAN	EVET	M.İ.UYSAL	EVET		
E.GÖYÜK	EVET	M.KOCAGÖZ	EVET		
E.HATİPOĞLU	EVET	M.URAL	EVET		
E.YAVUZ	EVET	M.UYAR	EVET		
F.DEMİRCİ	EVET	M.YÜCEL	EVET		
H.A.İRBAN	EVET	MENDERES TÜREL	EVET		
H.AKAR	EVET	O.AVCI	EVET		
H.ÇİLENGİR	EVET	R.BEŞİKTAŞ	EVET		
H.F.YILMAZ	EVET	R.ÇALIK	EVET		
H.KARATAŞ	EVET	R.ETLİ	EVET		
H.KOCAER	EVET	S.ACAR	EVET		
H.ÖZBEK	EVET	S.BAYAR	EVET		
H.ÖZTÜRK	EVET	S.ÇAVUŞOĞLU	EVET		

A.COŞKUN	ÇEKİMSER	A.B.SARICA	EVET
C.TUNCER	ÇEKİMSER	E.ÇAĞLAR	EVET
E.ÖZDEN	ÇEKİMSER	E.YILMAZ	EVET
E.R.ALTAÇ	ÇEKİMSER	M.BALIK	EVET
F.ÇITAK	ÇEKİMSER	R.ŞAHİN	EVET
H.ARIKAN	ÇEKİMSER	S.SENİRLİ	EVET
İ.TOK	ÇEKİMSER	Z.ASILTÜRK	EVET
M.HACIHOĞLU	ÇEKİMSER		
N.B.ULUKAPI	ÇEKİMSER		
R.TOKGÖZ	ÇEKİMSER		
S.ARIKAN	ÇEKİMSER		
S.BAŞKAYA	ÇEKİMSER		
Y.KUMBUL	ÇEKİMSER		

Menderes TÜREL

B.Şehir Belediyesi Başkanı

Halil ÖZTÜRK

Divan Katibi

Muhammet URAL

Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	Karar Tarihi 10-07-2017
		Celse No 1
		Karar No 594
		Eki 1
Özü : Merkez 5 İlçe (Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa) ve Serik İlçesi kapsamında hazırlanan 1/25.000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI oylamaya katılanların oy çokluğu ile KABUL edildi. (Ak Parti 43 kabul oyu, CHP 13 çekimser oyu, MHP 7 kabul oyu ile toplam 63 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 10-07-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 7. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-594 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 14. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.05.2017 tarihli toplantısında gündemin 88. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen; Merkez 5 İlçe (Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa) ve Serik İlçesi kapsamında hazırlanan 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı hakkındaki;

İmar ve Bayındırlık Komisyonunun 29.06.2017 tarihli raporunda;

Merkez 5 İlçe (Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa) ve Serik İlçesi kapsamında hazırlanan 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır.

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Kerim BAŞKAPTAN toplantıya katılmadı, Meclis Üyesi Erkan DEMİRCİ ve Meclis Üyesi Oytun Eylem DOĞMUŞ imzasız, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış, CHP Grup Sözcüsü çekimser olduklarını beyan etmiş olup yapılan müzakereler sonucunda İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Merkez 5 İlçe (Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa) ve Serik İlçesi kapsamında hazırlanan 1/25.000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI oylamaya katılanların oy çokluğu ile KABUL edildi. (Ak Parti 43 kabul oyu, CHP 13 çekimser oyu, MHP 7 kabul oyu ile toplam 63 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 594
Karar Tarihi	: 10.07.2017
Karar Sayısı	: 594
Teslim Tarihi	: 17.07.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU RAPORU

Tarih:29.06.2017

BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TALEP SAHİBİ	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.05.2017 tarihli toplantısında gündemin 88. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilmiştir.
TALEP KONUSU	Merkez 5 İlçe (Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa) ve Serik İlçesi kapsamında hazırlanan 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı
KOMİSYON RAPORU:	Merkez 5 İlçe (Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa) ve Serik İlçesi kapsamında hazırlanan 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Kerim BAŞKAPTAN
İmar Kom. Başkanı

Toplantıya Katılmadı.

Esat GÖYÜK
İmar Kom. Üyesi

Cenk Halil BAYAZ
İmar Kom. Üyesi

Ahmet BÜYÜKAKÇA
İmar Kom. Üyesi

Hasan Ali İRBAN
İmar Kom. Üyesi

Abdürrahman YILMAZ
İmar Kom. Üyesi

Erkan DEMİRCİ
İmar Kom. Üyesi

Oytun Eylem DOĞMUŞ
İmar Kom. Üyesi

Selçuk SENİRLİ
İmar Kom. Üyesi

Oylama adı: OYLAMA 6
Oy konusu: GÜNDEMİN 13 ila 14. MADDELERİ
Toplantı: TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 10.07.2017 15:57:37
Oylama bitiş zamanı: 10.07.2017 15:58:20

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 63

EVET	50
HAYIR	0
ÇEKİMSER	13

AK PARTİ

EVET	43
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	13

EVET	7
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA
A.ÇELİK
A.KURŞUNLU
A.YILMAZ
B.BAYRAKTAR
B.YANTAÇ
E.APUTKAN
E.DEMİRHAN
E.GÖYÜK
E.HATİPOĞLU
E.YAVUZ
F.DEMİRCİ
H.A.İRBAN
H.AKAR
H.ÇİLENGİR
H.F.YILMAZ
H.KARATAŞ
H.KOCAER
H.ÖZBEK
H.ÖZTÜRK
H.ŞAHİN
H.TÜTÜNCÜ
İ.KÖSEOĞLU
K.BAŞKAPTAN
K.O.SARIOĞLU
K.SARIYILDIRIM
M.EROĞLU
M.İ.UYSAL
M.KOCAGÖZ
M.URAL
M.UYAR
M.YÜCEL
MENDERES TÜREL
O.AVCI
R.BEŞİKTAŞ
R.ÇALIK
R.ETLİ
S.ACAR
S.BAYAR
S.ÇAVUŞOĞLU
Ü.ÖZTEKİN
Y.GÖVEN
Y.SÖZEN

CHP

ÇEKİMSER

A.COŞKUN
C.TUNCER
E.ÖZDEN
E.R.ALTACA
F.ÇITAK
H.ARIKAN
İ.TOK
M.HACIARİFOĞLU
N.A.B.ULUKAPI
R.TOKGÖZ
S.ARIKAN
S.BAŞKAYA
Y.KUMBUL

MHP

EVET

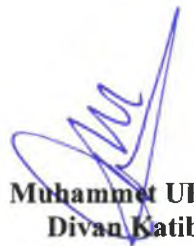
A.B.SARICA
E.ÇAĞLAR
E.YILMAZ
M.BALIK
R.ŞAHİN
S.SENİRLİ
Z.ASİLTÜRK



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 6

A.CAN	H.CETINKAYA	M.SALUR
A.M.YÜCEL	H.GÖKCE	M.TUNA
A.R.ZORLU	H.N.BAYSAL	O.EDOĞMUS
A.SONMEZ	H.TORUN	O.ÖNEN
A.YILDIRIM	I.AFSAR	R.ELCI
C.H.BAYAZ	I.TOSUN	S.ALTUN
C.KASAPOĞLU	I.YILMAZ	S.KUÇUKKURU
E.AK	M.BÖCEK	S.TOPÇU
E.DENİRCİ	M.C.BÜYÜKGEBİZ	S.SÖZEN
E.K.BAHADIR	M.E.ERSOY	T.GENC
E.MERTHATUN	M.GÜL	Ü.UYSAL
E.ÖZMARBECİ	M.KILINÇ	Z.YÖRÜK
E.YAZAR	M.ÖZEFEN	
F.K.AYDOĞAN	M.R.ÇIKTAY	

EVET 50
HAYIR 0
ÇEKİMSER 13

AK PARTİ	CHP	0	0	13	MHP	7	0	0
----------	-----	---	---	----	-----	---	---	---

A.BÜYÜKAKÇA	EVET	H.ŞAHİN	EVET	Ü.ÖZTEKİN	EVET
A.ÇELİK	EVET	H.TÜTÜNCÜ	EVET	Y.GÖVEN	EVET
A.KURŞUNLU	EVET	I.KÖSEOĞLU	EVET	Y.SÖZEN	EVET
A.YILMAZ	EVET	K.BAŞKAPTAN	EVET		
B.BAYRAKTAR	EVET	K.O.SARIOĞLU	EVET		
B.YANTAÇ	EVET	K.SARIYILDIRIM	EVET		
E.APUTKAN	EVET	M.EROĞLU	EVET		
E.DEMİRHAN	EVET	M.I.UYSAL	EVET		
E.GÖYÜK	EVET	M.KOCAGÖZ	EVET		
E.HATİPOĞLU	EVET	M.URAL	EVET		
E.YAVUZ	EVET	M.UYAR	EVET		
F.DEMİRCİ	EVET	M.YÜCEL	EVET		
H.A.İRBAN	EVET	MENDERES TÜREL	EVET		
H.AKAR	EVET	O.AVCI	EVET		
H.ÇİLENGİR	EVET	R.BEŞİKTAŞ	EVET		
H.F.YILMAZ	EVET	R.ÇALIK	EVET		
H.KARATAŞ	EVET	R.ETLİ	EVET		
H.KOCAER	EVET	S.ACAR	EVET		
H.ÖZBEK	EVET	S.BAYAR	EVET		
H.ÖZTÜRK	EVET	S.ÇAVIŞOĞLU	EVET		

A.COŞKUN	ÇEKİMSER
C.TUNCER	ÇEKİMSER
E.ÖZDEN	ÇEKİMSER
E.RALTACA	ÇEKİMSER
F.ÇITAK	ÇEKİMSER
H.ARIKAN	ÇEKİMSER
I.TOK	ÇEKİMSER
M.HACARİFOĞLU	ÇEKİMSER
N.A.BULUKAPI	ÇEKİMSER
R.TOKGÖZ	ÇEKİMSER
S.ARIKAN	ÇEKİMSER
S.BAŞKAYA	ÇEKİMSER
Y.KUMBUL	ÇEKİMSER

A.B.SARICA	EVET
E.ÇAĞLAR	EVET
E.YILMAZ	EVET
M.BALIK	EVET
R.ŞAHİN	EVET
S.SENİRLİ	EVET
Z.ASILTÜRK	EVET


Menderes TÜREL

B.Şehir Belediyesi Başkanı


Halil ÖZTÜRK

Divan Katibi


Muharrem URAL

Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	Karar Tarihi 10-07-2017
		Celse No 1
		Karar No 595
		Eki 1
Özü : Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım İmar planına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 10-07-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 7. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-595 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 15. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 93. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen; Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım İmar planına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı hakkındaki;

İmar ve Bayındırlık Komisyonunun 29.06.2017 tarihli raporunda;

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım İmar planına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır.

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Kerim BAŞKAPTAN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım İmar planına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 355
Karar Tarihi	: 10.07.2017
Karar Sayısı	: 595
Teslim Tarihi	: 17.07.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU RAPORU

Tarih:29.06.2017

BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TALEP SAHİBİ	YARGI KARARI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 93. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilmiştir.
TALEP KONUSU	Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım imar planına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı.
KOMİSYON RAPORU:	Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım imar planına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Kerim BAŞKAPTAN
İmar Kom. Başkanı

Toplantıya Katılmadı.

Esat GÖYÜK
İmar Kom. Üyesi

Cenk Halil BAYAZ
İmar Kom. Üyesi

Ahmet BÜYÜKAKÇA
İmar Kom. Üyesi

Hasan Ali İRBAN
İmar Kom. Üyesi

Abdurrahman YILMAZ
İmar Kom. Üyesi

Erkan DEMİRCİ
İmar Kom. Üyesi

Oytun Eylem DOĞMUŞ
İmar Kom. Üyesi

Selçuk SENİRLİ
İmar Kom. Üyesi

Oylama adı: OYLAMA 7
Oy konusu: GÜNDEMİN 15 ila 21. MADDELERİ
Toplantı: TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 10.07.2017 15:58:36
Oylama bitiş zamanı: 10.07.2017 15:58:55
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 58

EVET	58
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	40
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA
A.KURŞUNLU
A.YILMAZ
B.BAYRAKTAR
B.YANTAÇ
C.H.BAYAZ
E.APUTKAN
E.DEMİRHAN
E.GÖYÜK
E.HATİPOĞLU
E.YAVUZ
F.DEMİRCİ
H.A.İRBAN
H.AKAR
H.ÇİLENGİR
H.F.YILMAZ
H.KARATAŞ
H.KOCAER
H.ÖZBEK
H.ÖZTÜRK
H.ŞAHİN
H.TÜTÜNCÜ
İ.KÖSEOĞLU
K.BAŞKAPTAN
M.EROĞLU
M.İ.UYSAL
M.KOCAGÖZ
M.UYAR
M.YÜCEL
MENDERES TÜREL
O.AVCI
R.BEŞİKTAŞ
R.ÇALIK
R.ETLİ
S.ACAR
S.BAYAR
S.ÇAVUŞOĞLU
Ü.ÖZTEKİN
Y.GÖVEN
Y.SÖZEN

CHP

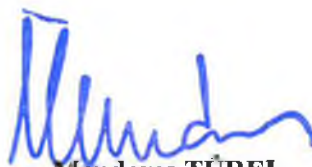
EVET

C.TUNCER
E.ÖZDEN
E.R.ALTACA
F.ÇITAK
H.ARIKAN
M.HACIARİFOĞLU
N.A.B.ULUKAPI
S.ARIKAN
Ü.UYSAL
Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA
E.ÇAĞLAR
E.YAZAR
E.YILMAZ
M.BALIK
R.ŞAHİN
S.SENİRLİ
Z.ASİLTÜRK



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Meclis Toplantısının 15. Gündem Maddesine ait Oylama Raporu

2017 yılına ait 595 Sayılı Meclis Kararıdır

OYLAMA 7

A. CAN	H. ÇETİNKAYA	M. KILINC	Ş. SÖZEN
A. COSKUN	H. GÖKCE	M. ÖZEREN	T. GENÇ
A. ÇELİK	H. N. BAYSAI	M. R. ÇIKTAY	Z. YÖRÜK
A. M. YÜCEL	H. TORUN	M. SALUR	
A. R. ZORLU	A. F. SAR	M. TUNA	
A. SONMEZ	I. TOK	M. URAL	
A. YILDIRIM	I. TOSUN	O. E. DOĞMUŞ	
C. KASAPOĞLU	I. YILMAZ	Ö. ÖNEN	
E. AK	K. O. SARIOĞLU	R. ELÇİ	
E. DEMİRÇİ	K. SARIYILDIRIM	R. TOKGÖZ	
E. K. BAHADIR	M. BOCEK	S. ALTUN	
E. MERTHATUN	M. C. BÜYÜKGEBİZ	S. BASKAYA	
E. ÖZKARABEKİR	M. E. ERSOY	S. KÜÇÜKKURU	
F. KAYDOĞAN	M. GÜL	S. TOPÇU	

EVET 58
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

AK PARTİ	CHP	10	0	0	MHP	8	0	0
----------	-----	----	---	---	-----	---	---	---

A. BÜYÜKAKÇA	EVET	H. ŞAHİN	EVET
A. KURŞUNLU	EVET	H. T. T. ÜNCÜ	EVET
A. YILMAZ	EVET	I. KÖSEÖĞLU	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET	K. BAŞKAPTAN	EVET
B. Y. YANTAÇ	EVET	M. EROĞLU	EVET
C. H. BAYAZ	EVET	M. İ. UYSAL	EVET
E. APUTKAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET
E. DEMİRHAN	EVET	M. UYAR	EVET
E. GÖYÜK	EVET	M. YÜCEL	EVET
E. HATİPOĞLU	EVET	M. ENDERES TUREL	EVET
E. YAVUZ	EVET	O. AVCI	EVET
F. DEMİRCİ	EVET	R. BEŞİKTAŞ	EVET
H. A. İRBAN	EVET	R. ÇALIK	EVET
H. AKAR	EVET	R. ETLİ	EVET
H. ÇİLENGİR	EVET	S. ACAR	EVET
H. F. YILMAZ	EVET	S. BAYAR	EVET
H. KARATAŞ	EVET	Ş. ÇAVUŞOĞLU	EVET
H. KOCAER	EVET	Ü. ÖZTEKİN	EVET
H. ÖZBEK	EVET	Y. GÖVEN	EVET
H. ÖZTÜRK	EVET	Y. SÖZEN	EVET

C. TUNCER	EVET
E. ÖZDEN	EVET
E. R. ALTACA	EVET
F. ÇITAK	EVET
H. ARIKAN	EVET
M. HACIARIFIOĞLU	EVET
N. A. B. ULUKAPI	EVET
S. ARIKAN	EVET
Ü. UYSAL	EVET
Y. KUMBUL	EVET

A. B. SARICA	EVET
E. ÇAĞLAR	EVET
E. YAZAR	EVET
E. YILMAZ	EVET
M. BALIK	EVET
R. ŞAHİN	EVET
S. SENİRLİ	EVET
Z. ASILTÜRK	EVET


Menderes TUREL

B.Şehir Belediyesi Başkanı


Halil ÖZTÜRK

Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	Karar Tarihi
		10-07-2017
		Celse No
		1
		Karar No
		596
		Eki
		1
Özü : Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı ve plan notlarına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, plan notlarında ve Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 10-07-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 7. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-596 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 16. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 94. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen; Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım imar planı ve plan notlarına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, plan notlarında ve Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hakkındaki;

İmar ve Bayındırlık Komisyonunun 29.06.2017 tarihli raporunda;

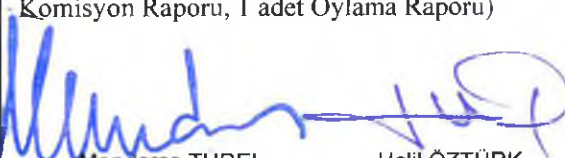
Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım imar planı ve plan notlarına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, plan notlarında ve Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır.

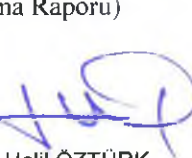
Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Kerim BAŞKAPTAN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım imar planı ve plan notlarına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, plan notlarında ve Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Menderes TUREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 596
Karar Tarihi	: 10.07.2017
Karar Sayısı	: 596
Teslim Tarihi	: 17.07.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU RAPORU

Tarih:29.06.2017

BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TALEP SAHİBİ	YARGI KARARI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 94. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilmiştir.
TALEP KONUSU	Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım imar planı ve plan notlarına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, plan notlarında ve Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı.
KOMİSYON RAPORU:	Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde, Kırcami Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım imar planı ve plan notlarına ilişkin Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel malikince açılan dava ile ilgili Antalya 4. İdare Mahkemesi'nin 2016/730 E. 2017/399 K. sayılı iptal kararı doğrultusunda, plan notlarında ve Zeytinköy Mahallesi 12743 ada 1 parsel ve çevresinde yeniden düzenleme yapılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Kerim BAŞKAPTAN
İmar Kom. Başkanı
Toplantıya Katılmadı.

Esat GÖYÜK
İmar Kom. Üyesi

Cenk Halil BAYAZ
İmar Kom. Üyesi

Ahmet BÜYÜKAKÇA
İmar Kom. Üyesi

Hasan Ali İRBAN
İmar Kom. Üyesi

Abdurrahman YILMAZ
İmar Kom. Üyesi

Erkan DEMİRCİ
İmar Kom. Üyesi

Oytun Eylem DOĞMUŞ
İmar Kom. Üyesi

Selçuk SENİRLİ
İmar Kom. Üyesi

Oylama adı: OYLAMA 7
Oy konusu: GÜNDEMİN 15 ila 21. MADDELERİ
Toplantı: TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 10.07.2017 15:58:36
Oylama bitiş zamanı: 10.07.2017 15:58:55
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 58

EVET	58
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	40
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA
A.KURŞUNLU
A.YILMAZ
B.BAYRAKTAR
B.YANTAÇ
C.H.BAYAZ
E.APUTKAN
E.DEMİRHAN
E.GÖYÜK
E.HATİPOĞLU
E.YAVUZ
F.DEMİRCİ
H.A.İRBAN
H.AKAR
H.ÇİLENGİR
H.F.YILMAZ
H.KARATAŞ
H.KOCAER
H.ÖZBEK
H.ÖZTÜRK
H.ŞAHİN
H.TÜTÜNCÜ
İ.KÖSEOĞLU
K.BAŞKAPTAN
M.EROĞLU
M.İ.UYSAL
M.KOCAGÖZ
M.UYAR
M.YÜCEL
MENDERES TÜREL
O.AVCI
R.BEŞİKTAŞ
R.ÇALIK
R.ETLİ
S.ACAR
S.BAYAR
S.ÇAVUŞOĞLU
Ü.ÖZTEKİN
Y.GÖVEN
Y.SÖZEN

CHP

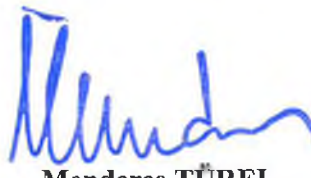
EVET

C.TUNCER
E.ÖZDEN
E.R.ALTACA
F.ÇITAK
H.ARIKAN
M.HACIARİFOĞLU
N.A.B.ULUKAPI
S.ARIKAN
Ü.UYSAL
Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA
E.ÇAĞLAR
E.YAZAR
E.YILMAZ
M.BALIK
R.ŞAHİN
S.SENİRLİ
Z.ASİLTÜRK



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	<u>Karar Tarihi</u> 10-07-2017
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 597
		<u>Eki</u> 1
Özü : Aksu Belediyesi sınırları içerisinde, "Akaryakıt ve LPG Servis İstasyonu" kullanımındaki Yeşilkaraman Köyü, 234 Ada 1 parselde yapı yasaklı alanın kaldırılması, E=0.40 yapılanma emsalinin plana işlenmesi, parsel kullanımının "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak belirlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 10-07-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 7. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-597 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 17. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 95. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen; Aksu Belediyesi sınırları içerisinde, "Akaryakıt ve LPG Servis İstasyonu" kullanımındaki Yeşilkaraman Köyü, 234 Ada 1 parselde yapı yasaklı alanın kaldırılması, E=0.40 yapılanma emsalinin plana işlenmesi, parsel kullanımının "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak belirlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği hakkındaki;

İmar ve Bayındırlık Komisyonunun 23.06.2017 tarihli raporunda;

Aksu Belediyesi sınırları içerisinde, "Akaryakıt ve LPG Servis İstasyonu" kullanımındaki Yeşilkaraman Köyü, 234 Ada 1 parselde yapı yasaklı alanın kaldırılması, E=0.40 yapılanma emsalinin plana işlenmesi, parsel kullanımının "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak belirlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır.

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Aksu Belediyesi sınırları içerisinde, "Akaryakıt ve LPG Servis İstasyonu" kullanımındaki Yeşilkaraman Köyü, 234 Ada 1 parselde yapı yasaklı alanın kaldırılması, E=0.40 yapılanma emsalinin plana işlenmesi, parsel kullanımının "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak belirlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 597
Karar Tarihi	: 10.07.2017
Karar Sayısı	: 597
Teslim Tarihi	: 17.07.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU RAPORU

Tarih:23.06.2017

BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TALEP SAHİBİ	ÖZEL ŞAHIS
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 95. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilmiştir.
TALEP KONUSU	Aksu Belediyesi sınırları içerisinde, "Akaryakıt ve LPG Servis İstasyonu" kullanımındaki Yeşilkaraman Köyü, 234 Ada 1 parselde yapı yasaklı alanın kaldırılması, E=0.40 yapılanma emsalinin plana işlenmesi, parsel kullanımının "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak belirlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği.
KOMİSYON RAPORU:	Aksu Belediyesi sınırları içerisinde, "Akaryakıt ve LPG Servis İstasyonu" kullanımındaki Yeşilkaraman Köyü, 234 Ada 1 parselde yapı yasaklı alanın kaldırılması, E=0.40 yapılanma emsalinin plana işlenmesi, parsel kullanımının "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak belirlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Kerim BAŞKAPTAN
İmar Kom. Başkanı

Esat GÖYÜK
İmar Kom. Üyesi

Cenk Halil BAYAZ
İmar Kom. Üyesi

Ahmet BÜYÜKAKÇA
İmar Kom. Üyesi

Hasan Ali İRBAN
İmar Kom. Üyesi

Abdurrahman YILMAZ
İmar Kom. Üyesi

Erkan DEMİRCİ
İmar Kom. Üyesi

Oytun Eylem DOĞMUŞ
İmar Kom. Üyesi

Selçuk SENİRLİ
İmar Kom. Üyesi

Oylama adı: OYLAMA 7
Oy konusu: GÜNDEMİN 15 İLA 21. MADDELERİ
Toplantı: TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.07.2017 15:58:36
Oylama bitiş zamanı: 10.07.2017 15:58:55

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 58

EVET	58
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	40
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA
A.KURŞUNLU
A.YILMAZ
B.BAYRAKTAR
B.YANTAÇ
C.H.BAYAZ
E.APUTKAN
E.DEMİRHAN
E.GÖYÜK
E.HATİPOĞLU
E.YAVUZ
F.DEMİRCİ
H.A.İRBAN
H.AKAR
H.ÇİLENGİR
H.F.YILMAZ
H.KARATAŞ
H.KOCAER
H.ÖZBEK
H.ÖZTÜRK
H.ŞAHİN
H.TÜTÜNCÜ
İ.KÖSEOĞLU
K.BAŞKAPTAN
M.EROĞLU
M.İ.UYSAL
M.KOCAGÖZ
M.UYAR
M.YÜCEL
MENDERES TÜREL
O.AVCI
R.BEŞİKTAŞ
R.ÇALIK
R.ETLİ
S.ACAR
S.BAYAR
S.ÇAVUŞOĞLU
Ü.ÖZTEKİN
Y.GÖVEN
Y.SÖZEN

CHP

EVET

C.TUNCER
E.ÖZDEN
E.R.ALTACA
F.ÇITAK
H.ARIKAN
M.HACIARİFOĞLU
N.A.B.ULUKAPI
S.ARIKAN
Ü.UYSAL
Y.KUMBUL

MHP

EVET

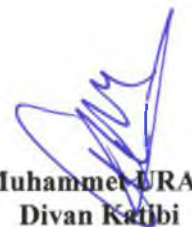
A.B.SARICA
E.ÇAĞLAR
E.YAZAR
E.YILMAZ
M.BALIK
R.ŞAHİN
S.SENİRLİ
Z.ASİLTÜRK



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Meclis Toplantısının Gündem Maddesine ait Oylama Raporu

2017 yılına ait 557 Sayılı Meclis Kararıdır

OYLAMA 7

A.CAN	H.ÇETİNKAYA	M.KILINÇ	Ş.SÖZEN
A.COŞKUN	H.GÖKÇE	M.ÖZEREN	T.GENÇ
A.ÇELİK	H.N.BAYSAL	M.R.OKTAY	Z.YORUK
A.M.YÜCEL	H.TORUN	M.SALUR	
A.R.ZORLU	A.FEŞAR	M.TUNA	
A.SÖNMEZ	TOK	M.URAL	
A.YILDIRIM	TÖŞÜN	O.E.DİĞMİŞ	
C.KASAPPOĞLU	YILMAZ	Ö.ÖNEN	
E.AK	K.O.SARIOĞLU	R.BİCİ	
E.DEMİRCİ	K.SARIYILDIRIM	R.TOKGÖZ	
E.K.BAHADIR	M.BOCEK	S.ALTUN	
E.MERTHATUN	M.C.BÜYÜKGÖZ	S.BASKAYA	
E.ÖZKARABEKİR	M.E.ERSOY	S.KUÇUKKURU	
F.K.AYDOĞAN	M.GÜL	S.TOFCU	

EVET 58

HAYIR 0

ÇEKİMSER 0

AK PARTİ

40 0 0

CHP

10 0 0

MHP

8

0 0 0

A.BÜYÜKAKÇA	EVET	H.ŞAHİN	EVET
A.KURŞUNLU	EVET	H.TÜTÜNCÜ	EVET
A.YILMAZ	EVET	İ.KÖSEOĞLU	EVET
B.BAYRAKTAR	EVET	K.BAŞKAPTAN	EVET
B.YANTAÇ	EVET	M.EROĞLU	EVET
C.H.BAYAZ	EVET	M.İ.UYSAL	EVET
E.APUTKAN	EVET	M.KOCAGÖZ	EVET
E.DEMİRHAN	EVET	M.UYAR	EVET
E.GÖYÜK	EVET	M.YÜCEL	EVET
E.HATİPOĞLU	EVET	MENDERES TÜREL	EVET
E.YAVUZ	EVET	O.AVCI	EVET
F.DEMİRCİ	EVET	R.BEŞİKTAŞ	EVET
H.A.IRBAN	EVET	R.ÇALIK	EVET
H.AKAR	EVET	R.ETLİ	EVET
H.ÇİLENGİR	EVET	S.ACAR	EVET
H.F.YILMAZ	EVET	S.BAYAR	EVET
H.KARATAŞ	EVET	S.ÇAVUŞOĞLU	EVET
H.KOCAER	EVET	Ü.ÖZTEKİN	EVET
H.ÖZBEK	EVET	Y.GÖVEN	EVET
H.ÖZTÜRK	EVET	Y.ŞÖZEN	EVET

C.TUNCER	EVET
E.ÖZDEN	EVET
E.RALTACA	EVET
F.ÇITAK	EVET
H.ARIKAN	EVET
M.HACIARIFOĞLU	EVET
N.A.B.ULUKAPI	EVET
S.ARIKAN	EVET
Ü.UYSAL	EVET
Y.KUMBUL	EVET

A.B.SARICA	EVET
E.ÇAĞLAR	EVET
E.YAZAR	EVET
E.YILMAZ	EVET
M.BALIK	EVET
R.ŞAHİN	EVET
S.SENİRLİ	EVET
ZASILTÜRK	EVET


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	Karar Tarihi 10-07-2017
		Celse No 1
		Karar No 598
		Eki 1

Özü : Alanya Belediyesi sınırları içerisinde, Kestel Mahallesi'nde 27.12.2016 tarih ve 5697 sayılı Koruma Bölge Kurulu kararı ile sınırları son şeklini alan Kestel I. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının imar planlarına işlenmesine ilişkin hazırlanan ve Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 14.05.2017 tarih ve 6172 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI** Evrak Ta ve No :

Meclisin 10-07-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 7. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-598 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 18. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 98. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen; Alanya Belediyesi sınırları içerisinde, Kestel Mahallesi'nde 27.12.2016 tarih ve 5697 sayılı Koruma Bölge Kurulu kararı ile sınırları son şeklini alan Kestel I. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının imar planlarına işlenmesine ilişkin hazırlanan ve Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 14.05.2017 tarih ve 6172 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği hakkındaki;

İmar ve Bayındırlık Komisyonunun 23.06.2017 tarihli raporunda;

Alanya Belediyesi sınırları içerisinde, Kestel Mahallesi'nde 27.12.2016 tarih ve 5697 sayılı Koruma Bölge Kurulu kararı ile sınırları son şeklini alan Kestel I. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının imar planlarına işlenmesine ilişkin hazırlanan ve Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 14.05.2017 tarih ve 6172 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır.

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Alanya Belediyesi sınırları içerisinde, Kestel Mahallesi'nde 27.12.2016 tarih ve 5697 sayılı Koruma Bölge Kurulu kararı ile sınırları son şeklini alan Kestel I. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının imar planlarına işlenmesine ilişkin hazırlanan ve Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 14.05.2017 tarih ve 6172 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No :	598
Karar Tarihi :	10.07.2017
Karar Sayısı :	598
Teslim Tarihi:	17.07.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU RAPORU

18

Tarih:23.06.2017

BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TALEP SAHİBİ	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 98. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilmiştir.
TALEP KONUSU	Alanya Belediyesi sınırları içerisinde, Kestel Mahallesi'nde 27.12.2016 tarih ve 5697 sayılı Koruma Bölge Kurulu kararı ile sınırları son şeklini alan Kestel I. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının imar planlarına işlenmesine ilişkin hazırlanan ve Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 14.05.2017 tarih ve 6172 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği.
KOMİSYON RAPORU:	Alanya Belediyesi sınırları içerisinde, Kestel Mahallesi'nde 27.12.2016 tarih ve 5697 sayılı Koruma Bölge Kurulu kararı ile sınırları son şeklini alan Kestel I. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının imar planlarına işlenmesine ilişkin hazırlanan ve Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 14.05.2017 tarih ve 6172 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Kerim BAŞKAPTAN
İmar Kom. Başkanı

Esat GÖYÜK
İmar Kom. Üyesi

Cenk Halil BAYAZ
İmar Kom. Üyesi

Ahmet BÜYÜKAKÇA
İmar Kom. Üyesi

Hasan Ali İRBAN
İmar Kom. Üyesi

Abdurrahman YILMAZ
İmar Kom. Üyesi

Erkan DEMİRCİ
İmar Kom. Üyesi

Oytun Eylem DOĞMUŞ
İmar Kom. Üyesi

Selçuk SENİRLİ
İmar Kom. Üyesi

Oylama adı: OYLAMA 7
Oy konusu: GÜNDEMİN 15 İLA 21. MADDELERİ
Toplantı: TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 10.07.2017 15:58:36
Oylama bitiş zamanı: 10.07.2017 15:58:55

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 58

EVET	58
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	40
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ	CHP	MHP
EVET	EVET	EVET
A.BÜYÜKAKÇA	C.TUNCER	A.B.SARICA
A.KURŞUNLU	E.ÖZDEN	E.ÇAĞLAR
A.YILMAZ	E.R.ALTACA	E.YAZAR
B.BAYRAKTAR	F.ÇITAK	E.YILMAZ
B.YANTAÇ	H.ARIKAN	M.BALIK
C.H.BAYAZ	M.HACIARİFOĞLU	R.ŞAHİN
E.APUTKAN	N.A.B.ULUKAPI	S.SENİRLİ
E.DEMİRHAN	S.ARIKAN	Z.ASİLTÜRK
E.GÖYÜK	Ü.UYSAL	
E.HATİPOĞLU	Y.KUMBUL	
E.YAVUZ		
F.DEMİRCİ		
H.A.İRBAN		
H.AKAR		
H.ÇİLENGİR		
H.F.YILMAZ		
H.KARATAŞ		
H.KOCAER		
H.ÖZBEK		
H.ÖZTÜRK		
H.ŞAHİN		
H.TÜTÜNCÜ		
İ.KÖSEOĞLU		
K.BAŞKAPTAN		
M.EROĞLU		
M.İ.UYSAL		
M.KOCAGÖZ		
M.UYAR		
M.YÜCEL		
MENDERES TÜREL		
O.AVCI		
R.BEŞİKTAŞ		
R.ÇALIK		
R.ETLİ		
S.ACAR		
S.BAYAR		
S.ÇAVUŞOĞLU		
Ü.ÖZTEKİN		
Y.GÖVEN		
Y.SÖZEN		



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 7

A.CAN	H.CETINKAYA	M.KILINC	Ş.SÖZEN
A.GÖKŞUN	H.GÖKÇE	M.ÖZEREN	T.GENC
A.CELİK	H.N.BAYSAL	M.R.ÖKTAY	Z.YÖRÜK
A.M.YÜCEL	H.TORUN	M.SALUR	
A.R.ZORLU	A.F.SAR	M.TUNA	
A.SÖNMEZ	I.TOK	M.URAL	
A.YILDIRIM	I.TOSUN	O.E.DOĞMUS	
C.KASAPOĞLU	I.YILMAZ	Ö.ÖNEN	
E.AK	K.O.SARIOĞLU	R.ELCI	
E.DEMİRCİ	K.S.ŞAYILDIRIM	R.TOKGÖZ	
E.K.BAHADIR	M.BÖCEK	S.ALTUN	
E.MERTHATUN	M.C.BU/UKGEBİZ	S.BASKAYA	
E.ÖZKARABEKİR	M.E.ERSOY	S.KUCUKKURU	
F.K.AYDOĞAN	M.GÜL	S.TOPÇU	

EVET 58
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

AK PARTİ

40 0 0

CHP

10 0 0

MHP

8 0 0

A.BÜYÜKAKÇA	EVET	H.ŞAHİN	EVET
A.KURŞUNLU	EVET	H.TÜTÜNCÜ	EVET
A.YILMAZ	EVET	I.KÖSEOĞLU	EVET
B.BAYRAKTAR	EVET	K.BAŞKAPTAN	EVET
B.YANTAÇ	EVET	M.EROĞLU	EVET
C.H.BAYAZ	EVET	M.İ.UYSAL	EVET
E.APUTKAN	EVET	M.KOCAGÖZ	EVET
E.DEMİRHAN	EVET	M.UYAR	EVET
E.GÖYÜK	EVET	M.YÜCEL	EVET
E.HATİPOĞLU	EVET	MENDERES TÜREL	EVET
E.YAVUZ	EVET	O.AVCI	EVET
F.DEMİRCİ	EVET	R.BEŞİKTAŞ	EVET
H.A.IRBAN	EVET	R.ÇALIK	EVET
H.AKAR	EVET	R.ETLİ	EVET
H.ÇİLENGİR	EVET	S.ACAR	EVET
H.F.YILMAZ	EVET	S.BAYAR	EVET
H.KARATAŞ	EVET	S.ÇAVUŞOĞLU	EVET
H.KOCAER	EVET	Ü.ÖZTEKİN	EVET
H.ÖZBEK	EVET	Y.GÖVEN	EVET
H.ÖZTÜRK	EVET	Y.SÖZEN	EVET

C.TUNCER	EVET
E.ÖZDEN	EVET
E.RALTACA	EVET
F.ÇITAK	EVET
H.ARIKAN	EVET
M.HACIARİFOĞLU	EVET
N.A.BULUKAPI	EVET
S.ARIKAN	EVET
Ü.UYSAL	EVET
Y.KUMBUL	EVET

A.B.SARICA	EVET
E.ÇAĞLAR	EVET
E.YAZAR	EVET
E.YILMAZ	EVET
M.BALIK	EVET
R.ŞAHİN	EVET
S.SENİRLİ	EVET
Z.ASILTÜRK	EVET


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	Karar Tarihi
		10-07-2017
		Celse No
		1
		Karar No
		599
		Eki
		1

Özü : Kepez Belediyesi sınırları içerisinde, Gaziler Mahallesi 28254 ada 502, 503 parsellere Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararıyla tescil edilen 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırının işlenmesine yönelik 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANININ, söz konusu alanda imar planı bulunmadığından, Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının işlenmesine gerek olmadığından Belediyesine iadesine oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 10-07-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 7. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-599 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 19. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 108. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen; Kepez Belediyesi sınırları içerisinde, Gaziler Mahallesi 28254 ada 502, 503 parsellere Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararıyla tescil edilen 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırının işlenmesine yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hakkındaki;

İmar ve Bayındırlık Komisyonunun 23.06.2017 tarihli raporunda;

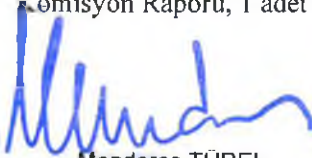
Kepez Belediyesi sınırları içerisinde, Gaziler Mahallesi 28254 ada 502, 503 parsellere Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararıyla tescil edilen 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırının işlenmesine yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Komisyonumuzca incelenmiş, söz konusu alanda imar planı bulunmadığından Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının işlenmesine gerek olmadığından Belediyesine iadesinin uygun olduğu görüşüne varılmıştır.

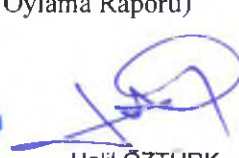
Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Kepez Belediyesi sınırları içerisinde, Gaziler Mahallesi 28254 ada 502, 503 parsellere Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararıyla tescil edilen 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırının işlenmesine yönelik 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANININ, söz konusu alanda imar planı bulunmadığından, Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının işlenmesine gerek olmadığından **Belediyesine iadesine** oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 599
Karar Tarihi	: 10.07.2017
Karar Sayısı	: 599
Teslim Tarihi	: 12.07.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU RAPORU

Tarih:23.06.2017

BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TALEP SAHİBİ	KEPEZ BELEDİYESİ
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2017 tarihli toplantısında gündemin 108. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilmiştir.
TALEP KONUSU	Kepez Belediyesi sınırları içerisinde, Gaziler Mahallesi 28254 ada 502, 503 parsellere Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararıyla tescil edilen 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırının işlenmesine yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı.
KOMİSYON RAPORU:	Kepez Belediyesi sınırları içerisinde, Gaziler Mahallesi 28254 ada 502, 503 parsellere Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararıyla tescil edilen 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırının işlenmesine yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Komisyonumuzca incelenmiş, söz konusu alanda imar planı bulunmadığından Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının işlenmesine gerek olmadığından Belediyesine iadesinin uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Kerim BAŞKAPTAN
İmar Kom. Başkanı

Esat GÖYÜK
İmar Kom. Üyesi

Cenk Halil BAYAZ
İmar Kom. Üyesi

Ahmet BÜYÜKAKÇA
İmar Kom. Üyesi

Hasan Ali İRBAN
İmar Kom. Üyesi

Abdurrahman YILMAZ
İmar Kom. Üyesi

Erkan DEMİRCİ
İmar Kom. Üyesi

Oytun Eylem DOĞMUŞ
İmar Kom. Üyesi

Selçuk SENİRLİ
İmar Kom. Üyesi

Oylama adı: OYLAMA 7
Oy konusu: GÜNDEMİN 15 ila 21. MADDELERİ
Toplantı: TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.07.2017 15:58:36
Oylama bitiş zamanı: 10.07.2017 15:58:55

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 58

EVET	58
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	40
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA
A.KURŞUNLU
A.YILMAZ
B.BAYRAKTAR
B.YANTAÇ
C.H.BAYAZ
E.APUTKAN
E.DEMİRHAN
E.GÖYÜK
E.HATİPOĞLU
E.YAVUZ
F.DEMİRCİ
H.A.İRBAN
H.AKAR
H.ÇİLENGİR
H.F.YILMAZ
H.KARATAŞ
H.KOCAER
H.ÖZBEK
H.ÖZTÜRK
H.ŞAHİN
H.TÜTÜNCÜ
İ.KÖSEOĞLU
K.BAŞKAPTAN
M.EROĞLU
M.İ.UYSAL
M.KOCAGÖZ
M.UYAR
M.YÜCEL
MENDERES TÜREL
O.AVCI
R.BEŞİKTAŞ
R.ÇALIK
R.ETLİ
S.ACAR
S.BAYAR
S.ÇAVUŞOĞLU
Ü.ÖZTEKİN
Y.GÖVEN
Y.SÖZEN

CHP

EVET

C.TUNCER
E.ÖZDEN
E.R.ALTACA
F.ÇITAK
H.ARIKAN
M.HACIARİFOĞLU
N.A.B.ULUKAPI
S.ARIKAN
Ü.UYSAL
Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA
E.ÇAĞLAR
E.YAZAR
E.YILMAZ
M.BALIK
R.ŞAHİN
S.SENİRLİ
Z.ASİLTÜRK



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 7

A. CAN	H. ÇETİNKAYA	M. KILINÇ	Ş. SÖZEN
A. COŞKUN	H. GÖNCE	M. ÖZEREN	T. GENÇ
A. ÇELİK	H. N. BAYSAĞ	M. R. OKTAY	Z. YORUK
A. M. YÜCEL	H. TORUN	M. SALUR	
A. R. ZORLU	A. F. SAR	M. TUNA	
A. SÖNMEZ	I. TOK	M. URAL	
A. YILDIRIM	I. TOSUN	O. E. DOĞMUS	
C. KASAPPOĞLU	I. YILMAZ	O. ÖNEN	
E. AK	K. O. SARIOĞLU	R. ELÇİ	
E. DEMİRCİ	K. SARIYILDIRIM	R. TOKGÖZ	
E. K. BAHADIR	M. BÖCEK	S. ALTUN	
E. MERİTHATUN	M. C. BUĞRAZ	S. BASKAYA	
E. ÖZKARABEKİR	M. E. ERSOY	S. KÜÇÜKKURU	
F. KAYDOĞAN	M. GÜL	S. TOPÇU	

AK PARTİ

40 0 0

CHP

10 0 0

MHP

8 0 0

EVET 58

HAYIR 0

ÇEKİMSER 0

A. BÜYÜKAKÇA	EVET	H. ŞAHİN	EVET
A. KURŞUNLU	EVET	H. T. T. ÜNCÜ	EVET
A. YILMAZ	EVET	I. KÖSEOĞLU	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET	K. BAŞKAPTAN	EVET
B. YANTACI	EVET	M. EROĞLU	EVET
C. H. BAYAZ	EVET	M. I. UYSAL	EVET
E. APUTKAN	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET
E. DEMİRHAN	EVET	M. UYAR	EVET
E. GÖYÜK	EVET	M. YÜCEL	EVET
E. HATİPOĞLU	EVET	M. ENDERES TÜREL	EVET
E. YAVUZ	EVET	O. AVCI	EVET
F. DEMİRCİ	EVET	R. BEŞİKTAŞ	EVET
H. A. İRBAN	EVET	R. ÇALIK	EVET
H. AKAR	EVET	R. ETLİ	EVET
H. ÇİLENGİR	EVET	S. ACAR	EVET
H. F. YILMAZ	EVET	S. BAYAR	EVET
H. KARATAŞ	EVET	S. ÇAVUŞOĞLU	EVET
H. KOCAER	EVET	Ü. ÖZTEKİN	EVET
H. ÖZBEK	EVET	Y. GÖVEN	EVET
H. ÖZTÜRK	EVET	Y. SÖZEN	EVET

C. TUNCER	EVET
E. ÖZDEN	EVET
E. R. ALTACA	EVET
F. ÇITAK	EVET
H. ARIKAN	EVET
M. HACI RİFOĞLU	EVET
N. A. B. ULUKAPI	EVET
S. ARIKAN	EVET
Ü. UYSAL	EVET
Y. KUMBUL	EVET

A. B. SARICA	EVET
E. ÇAĞLAR	EVET
E. YAZAR	EVET
E. YILMAZ	EVET
M. BALIK	EVET
R. ŞAHİN	EVET
S. SENİRLİ	EVET
Z. ASILTÜRK	EVET



Menderes TÜREL

B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK

Divan Katibi



Muhammet URAL

Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	Karar Tarihi 10-07-2017
		Celse No 1
		Karar No 600
		Eki 1
Ozü : Kepez Belediye Meclisinin 01.11.2016 tarih ve 353 sayılı kararı ile uygun bulunan, Gaziler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 28254 ada 502 ve 503 parseller üzerindeki kalıntı eserlerin korunmasına yönelik Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararına istinaden 1. Derece Arkeolojik Sit sınırının planlara işlenmesine yönelik 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİNİN, söz konusu alanda İmar planı bulunmadığından, Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının işlenmesine gerek olmadığından Belediyesine iadesine oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 10-07-2017 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2017 dönemi 7. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2017-600 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 20. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 111. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen; Kepez Belediye Meclisinin 01.11.2016 tarih ve 353 sayılı kararı ile uygun bulunan, Gaziler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 28254 ada 502 ve 503 parseller üzerindeki kalıntı eserlerin korunmasına yönelik Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararına istinaden 1. Derece Arkeolojik Sit sınırının planlara işlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği hakkındaki;

İmar ve Bayındırlık Komisyonunun 23.06.2017 tarihli raporunda;

Kepez Belediye Meclisinin 01.11.2016 tarih ve 353 sayılı kararı ile uygun bulunan, Gaziler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 28254 ada 502 ve 503 parseller üzerindeki kalıntı eserlerin korunmasına yönelik Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararına istinaden 1. Derece Arkeolojik Sit sınırının planlara işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Komisyonumuzca incelenmiş, söz konusu alanda imar planı bulunmadığından Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının işlenmesine gerek olmadığından Belediyesine iadesinin uygun olduğu görüşüne varılmıştır.

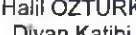
Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Kepez Belediye Meclisinin 01.11.2016 tarih ve 353 sayılı kararı ile uygun bulunan, Gaziler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 28254 ada 502 ve 503 parseller üzerindeki kalıntı eserlerin korunmasına yönelik Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararına istinaden 1. Derece Arkeolojik Sit sınırının planlara işlenmesine yönelik 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİNİN, söz konusu alanda imar planı bulunmadığından, Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının işlenmesine gerek olmadığından **Belediyesine iadesine** oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 40 kabul oyu, CHP 10 kabul oyu, MHP 8 kabul oyu ile toplam 58 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Menderes TUREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No :	600
Karar Tarihi :	10.07.2017
Karar Sayısı :	600
Teslim Tarihi :	17.07.2017



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU RAPORU

Tarih:23.06.2017

BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TALEP SAHİBİ	KEPEZ BELEDİYESİ
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 111. maddesinde görüşülerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilmiştir.
TALEP KONUSU	Kepez Belediye Meclisinin 01.11.2016 tarih ve 353 sayılı kararı ile uygun bulunan, Gaziler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 28254 ada 502 ve 503 parseller üzerindeki kalıntı eserlerin korunmasına yönelik Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararına istinaden 1. Derece Arkeolojik Sit sınırının planlara işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.
KOMİSYON RAPORU:	Kepez Belediye Meclisinin 01.11.2016 tarih ve 353 sayılı kararı ile uygun bulunan, Gaziler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 28254 ada 502 ve 503 parseller üzerindeki kalıntı eserlerin korunmasına yönelik Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.05.2016 tarih ve 4991 sayılı kararına istinaden 1. Derece Arkeolojik Sit sınırının planlara işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Komisyonumuzca incelenmiş, söz konusu alanda imar planı bulunmadığından Arkeolojik Sit Alanı sınırlarının işlenmesine gerek olmadığından Belediyesine iadesinin uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Kerim BAŞKAPTAN
İmar Kom. Başkanı

Ahmet BÜYÜKAKÇA
İmar Kom. Üyesi

Erkan DEMİRCİ
İmar Kom. Üyesi

Esat GÖYÜK
İmar Kom. Üyesi

Hasan Ali İRBAN
İmar Kom. Üyesi

Oytun Eylem DOĞMUŞ
İmar Kom. Üyesi

Cenk Halil BAYAZ
İmar Kom. Üyesi

Abdurrahman YILMAZ
İmar Kom. Üyesi

Selçuk SENİRLİ
İmar Kom. Üyesi

Oylama adı: OYLAMA 7
Oy konusu: GÜNDEMİN 15 ila 21. MADDELERİ
Toplantı: TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 10.07.2017 15:58:36
Oylama bitiş zamanı: 10.07.2017 15:58:55
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 58

EVET	58
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	40
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	10
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	8
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA
A.KURŞUNLU
A.YILMAZ
B.BAYRAKTAR
B.YANTAÇ
C.H.BAYAZ
E.APUTKAN
E.DEMİRHAN
E.GÖYÜK
E.HATİPOĞLU
E.YAVUZ
F.DEMİRCİ
H.A.İRBAN
H.AKAR
H.ÇİLENGİR
H.F.YILMAZ
H.KARATAŞ
H.KOCAER
H.ÖZBEK
H.ÖZTÜRK
H.ŞAHİN
H.TÜTÜNCÜ
İ.KÖSEOĞLU
K.BAŞKAPTAN
M.EROĞLU
M.İ.UYSAL
M.KOCAGÖZ
M.UYAR
M.YÜCEL
MENDERES TÜREL
O.AVCI
R.BEŞİKTAŞ
R.ÇALIK
R.ETLİ
S.ACAR
S.BAYAR
S.ÇAVUŞOĞLU
Ü.ÖZTEKİN
Y.GÖVEN
Y.SÖZEN

CHP

EVET

C.TUNCER
E.ÖZDEN
E.R.ALTACA
F.ÇITAK
H.ARIKAN
M.HACIARİFOĞLU
N.A.B.ULUKAPI
S.ARIKAN
Ü.UYSAL
Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA
E.ÇAĞLAR
E.YAZAR
E.YILMAZ
M.BALIK
R.ŞAHİN
S.SENİRLİ
Z.ASİLTÜRK



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 7

A.CAN	H.ÇETİNKAYA	M.KİLİNC	Ş.SÖZEN
A.COŞKUN	H.GÖKÇE	M.ÖZEREN	T.GENÇ
A.CELİK	H.N.BAYSAL	M.R.OKTAY	Z.YÖRÜK
A.M.YÜCEL	H.TORUN	M.SALUR	
A.R.ZORLU	A.FSAR	M.TUNA	
A.SONMEZ	I.TOK	M.URAL	
A.YILDIRIM	I.TOSUN	O.E.DOĞMUS	
C.KASAPOĞLU	I.YILMAZ	O.ÖNEN	
E.AK	K.O.SARIOĞLU	R.ELCİ	
E.DEMİRCİ	K.SARIYILDIRIM	R.TOKGOZ	
E.K.BAHADIR	M.BOCEK	S.ALTUN	
E.MERTHATUN	M.C.BUYUKGEBİZ	S.BAŞKAYA	
E.ÖZARABEKİR	M.E.ERSOY	S.KUÇUKKURU	
F.K.A.YOĞAN	M.GUL	S.TOPÇU	

EVET 58

HAYIR 0

ÇEKİMSER 0

AK PARTİ

40 0 0

CHP

10 0 0

MHP

8

0

0

A.BÜYÜKAKÇA	EVET	H.ŞAHİN	EVET
A.KURŞUNLU	EVET	H.TÜTÜNCÜ	EVET
A.YILMAZ	EVET	I.KÖSEOĞLU	EVET
B.BAYRAKTAR	EVET	K.BAŞKAPTAN	EVET
B.YANTAÇ	EVET	M.EROĞLU	EVET
C.H.BAYAZ	EVET	M.I.UYSAL	EVET
E.APUTKAN	EVET	M.KOCAGÖZ	EVET
E.DEMİRHAN	EVET	M.UYAR	EVET
E.GÖYÜK	EVET	M.YÜCEL	EVET
E.HATİPOĞLU	EVET	MENDERES TÜREL	EVET
E.YAVUZ	EVET	O.AVCI	EVET
F.DEMİRCİ	EVET	R.BEŞİKTAŞ	EVET
H.A.İRBAN	EVET	R.ÇALIK	EVET
H.AKAR	EVET	R.ETLİ	EVET
H.ÇİLENGİR	EVET	S.ACAR	EVET
H.F.YILMAZ	EVET	S.BAYAR	EVET
H.KARATAŞ	EVET	S.ÇAVUŞOĞLU	EVET
H.KOCAER	EVET	Ü.ÖZTEKİN	EVET
H.ÖZBEK	EVET	Y.GÖVEN	EVET
H.ÖZTÜRK	EVET	Y.SÖZEN	EVET

C.TUNCER	EVET
E.ÖZDEN	EVET
E.RALTACA	EVET
F.ÇITAK	EVET
H.ARIKAN	EVET
M.HACIARİFOĞLU	EVET
N.A.BULUKAPI	EVET
S.ARIKAN	EVET
Ü.UYSAL	EVET
Y.KUMBUL	EVET

A.B.SARICA	EVET
E.ÇAĞLAR	EVET
E.YAZAR	EVET
E.YILMAZ	EVET
M.BALIK	EVET
R.ŞAHİN	EVET
S.SENİRLİ	EVET
Z.ASILTÜRK	EVET



Menderes TÜREL

B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK

Divan Katibi



Muhammet URAL

Divan Katibi