

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	<u>Karar Tarihi</u> 10-08-2018
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 767
		<u>Eki</u> 3
Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/07/2018 tarihli ve 636 sayılı kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılması nedeniyle; Büyükşehir Belediyesine ait Norm Kadro gereği Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı hizmet yürütmek üzere Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü biriminin kurulmasına ve ilgili Teşkilat Şemasının 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. maddesine istinaden ekteki şekilde yeniden düzenlenmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Teşkilat Şeması, ABB Meclisinin 2018/636 kararı, 1 adet Oylama Raporu)		
Özü :		
Dairesi : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİ. BŞK. Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 10-08-2018 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2018 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2018-767 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 2. MADDESİ

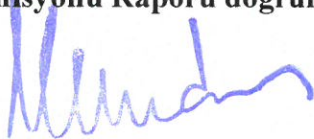
Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2017 tarihli toplantısında gündemin 92. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/07/2018 tarihli ve 636 sayılı kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılması nedeniyle; Büyükşehir Belediyemize ait Norm Kadro gereğince Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı hizmet yürütmek üzere Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü biriminin kurulması hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.08.2018 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/07/2018 tarihli ve 636 sayılı kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılması nedeniyle; Büyükşehir Belediyesine ait Norm Kadro gereği Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı hizmet yürütmek üzere Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü biriminin kurulması ile ilgili Teşkilat Şemasının 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. maddesine istinaden ekteki şekilde yeniden düzenlenerek (Ek-1) komisyonumuzun uygun olduğu görüşüyle,

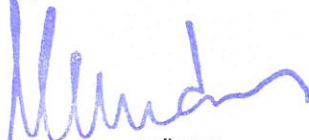
Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Sami ALTUN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP, MHP ve İyi Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.



KARAR:

Antalya B y k    r Belediye Meclisinin 13/07/2018 tarihli ve 636 sayılı kararı ile   vre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  alı ma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte deği lik yapılması nedeniyle; B y k    r Belediyesine ait Norm Kadro gereği   vre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı hizmet yürütmek üzere Deniz ve Kıyı Yapıları  ube Müdürlüğü biriminin kurulmasına ve ilgili Teşkilat  emasının 5216 sayılı B y k    r Belediye Kanununun 21. maddesine istinaden ekteki şekilde yeniden düzenlenmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Teşkilat  eması, ABB Meclisinin 2018/636 kararı, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL
B. ehir Belediye B  .



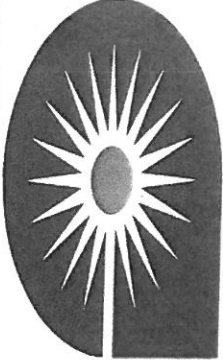
Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 767
Karar Tarihi	: 10.08.2018
Karar Sayısı	: 767
Teslim Tarihi:	16.08.2018

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mesut KOCAGÖZ Divan Katibi : Mustafa EROĞLU Divan Katibi : Muhammet URAL	<u>Karar Tarihi</u> 13-07-2018
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 636
		<u>Eki</u> 2
Özü : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/05/2017 tarih ve 371 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 33 kabul oyu, CHP 13 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu ile toplam 52 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİ. BŞK. Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 13-07-2018 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2018 dönemi 6. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2018-636 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 18. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 09/07/2018 tarihli toplantısında gündemin 189.maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 11.07.2018 tarihli raporunda;

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/05/2017 tarih ve 371 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı uygun olduğu görüşüyle,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP, MHP ve İyi Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/05/2017 tarih ve 371 sayılı Kararı ile yürürlükte bulunan **Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (Ak Parti 33 kabul oyu, CHP 13 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu ile toplam 52 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)

Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Mustafa EROĞLU
Divan Katibi

Muhammet URAL
Divan Katibi



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ve hemşerilerimize medeni yaşamın gereklilikleri doğrultusunda hizmet vermek için; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve bağlı müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının ve bağlı müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 06/12/2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 11/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 13/05/2006 tarihli ve 5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 16/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 01/07/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 06/05/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 13/02/2008 tarih ve 26786 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çevre ve Orman Bakanlığı "Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği", 09/01/2006 tarihli ve 26048 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı'nın Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği, 17/02/2005 tarihli ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümleri, Yüzme Havuzları ile ilgili Mayıs 1997'de yayınlanan Antalya İli Umumi Hıfzıssıhha Kurulu Kararı, TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) Akreditasyonu, 05/06/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu ve 22/02/2007 tarihli Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkan: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı,
- c) Başkanlık: Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
- ç) Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerini,
- d) Daire Başkanı: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat ve Yönetim



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı aşağıda belirtilen müdürlüklerden oluşur:

- a) Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü,
- b) Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürlüğü,
- c) (**Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisi-8/5/2017-371**),
- ç) Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü,
- ç) Hafriyat Denetimi ve İşletme Şube Müdürlüğü.
- d) (**Ek bent: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/7/2018-636**) Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü

Yönetim

MADDE 6 - (1) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığında sunulan hizmetler; bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanlığı ve Bağlı Müdürlüklerin Görevleri

Daire başkanlığının görevleri

MADDE 7 - (1) Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesi kapsamındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinin, 14/3/1191 tarihli ve 20814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Yönetimi Yönetmeliğinin öngördüğü esaslar doğrultusunda sağlanması; bu amaçla gerekli tesisler kurulması, işletilmesi, işlettirilmesi,
- b) Belediyenin sorumluluk alanına giren; parklar, bulvarlar, caddeler, meydanlar, toptancı hal gibi alanların temizlik hizmetleri ile bu alanlarda biriken çöplerin şehir çöplüğüne taşınması,
- c) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (e), (g) ve (o) bentleri 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun esasları doğrultusunda çalışmalarını yürütmek,
- ç) Antalya halkının içme suyu gereksinmesini sağlayan pompa istasyonlarından numuneler alarak bunları titizlikle, yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak modern usullerle analiz etmek,
- d) Çevre kirliliği oluşmaması için alınan atık su numunelerinin, deniz suyu numunelerinin ve yüzey suyu numunelerinin usullere uygun olarak analizlerini yapmak,
- e) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik; su kalitesi, hava kalitesi ve zararlı canlı mücadele çalışmaları yürütmek,
- f) Belediye sınırları içinde, imar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların, mülkiyeti Belediyeye ait alanların amacına uygun olarak park, spor sahası, mahalle parkı, orta refüj, meydan ve kavşak düzenlemelerini planlayarak ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarını gerçekleştirmek ve halkın kullanımına sunmak,
- g) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre, Antalya'da Belediye park alanlarının yapımı ve bakımını yapmak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ğ) Kent içinde yer alan anıtsal ağaçlar ve koruma altına alınmış park alanları ile ilgili gerekli bakım çalışmalarını yapmak, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim okullarına, kimsesiz çocuklara yardım vakıflarına, askeri kurumlara ve muhtelif resmi kurumlara bahçe düzenleme çalışmalarında, danışmanlık desteği vermek ve imkanlar dahilinde fidan temini proje ve uygulama hizmetleri vermek,

h) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlüklerden yapılan her türlü mal, hizmet, yapım ve danışmanlık alımlarını 22/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine uygun şekliyle talebini yapıp Satın Alma Şube Müdürlüğüne teslim etmek.

ı) Daire Başkanlığının bütçesi ile ilgili ödeneklerin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre ödeme emri belgelerinin hazırlanması.

Çevre sağlığı şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 8 – (1) Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi hususunda hazırlanan ve/veya hazırlatılan plan, proje ve etütlerin şartnamelerini ve ihale dosyalarını hazırlamak,
- b) Kendisine havale edilen plan, proje ve etütleri araştırmak, incelemek, standartlara ve bilimsel esaslara uygunluğunu sağlamak, uygun olanların ve ihalesi yapılanların yatırımını gerçekleştirmek,
- c) Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili görülen kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak,
- ç) Hava kalitesinin korunması ve izlenmesi; ısınma amaçlı kullanılacak katı yakıtların, temin, satış ve tüketim aşamasında kontrolü ve denetimi:
 - 1) Hava kirliliğine neden olan kurum, kuruluş, konut ve işyerlerini denetlemek, kirletenler hakkında cezai işlemlerin yapılmasını sağlamak, kirletmeye neden olan faktörleri kaldırmak için gerekli önlemleri almak/aldırmak,
 - 2) Belediye sınırları içerisinde, ısınma amaçlı katı yakıtları satmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin işyeri denetimlerini mevzuat şartlarına uygunluk açısından yapmak ve “Antalya Büyükşehir Belediyesi Uygunluk Belgesi” vermek,
 - 3) Gerçek ve tüzel kişilerin satışını yapmak istediği katı yakıtların; İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından belirlenen kriterlere uygun olduğunu doğrulamak amacı ile gerekli olan laboratuvar analizlerini yapmak/yaptırmak ve kriterleri karşılamayan yakıtların mevzuatlar çerçevesinde kullanımdan men etmek ve/veya idari yaptırım uygulamak,
 - 4) 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurulu kararları doğrultusunda hava kalitesinin korunması ve iyileştirilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
 - 5) Sabit ve mobil hava kalitesi izleme istasyonu ile hava kalitesi ölçüm parametrelerini izlemek, denetimleri yönlendirmek, sonuçları idarenin bilgisine sunmak,
 - 6) Katı yakıtlarla ilgili gelen şikâyet ve ihbarları zamanında değerlendirmek.
- d) Hava Kalitesi Kontrol Merkezi Laboratuvarı ile ilgili olarak:
 - 1) Yakıtlarla ilgili mevzuatlarda yapılan değişiklikler çerçevesinde kapsamda değişiklik ve/veya genişletme çalışmalarını standartlara uygun şekilde yürütmek,
 - 2) Laboratuvar hizmetlerini, ölçüm ve analiz sonuçlarını zamanında raporlandırmak ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara göndermek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

3) Çevre kirliliği oluşmaması için kontrol ve önlem amacıyla Belediyeye bağlı birimlerden (kurum içi) veya kurum dışından gelen yakıt analizlerini yapmak.

4) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı nezdinde “YETERLİLİK BELGESİ” ile Türk Akreditasyon Kurumundan alınan “AKREDİTASYON” belgeleri doğrultusunda faaliyet sürdürmek ve devamlılığını sağlamak.

e) Vektör Kontrol Çalışmaları kapsamında;

1) Vektör zararlıları olarak tanımlanan; sivrisinek, karasinek, bit, pire, kene, tahtakurusu, hamam böceği, fare ve benzeri vektör popülasyonlarının halk sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulabilmesi için Belediye sınırları içerisinde, gerekli olan kontrol ve mücadele çalışmalarını yürütmek,

2) Vektör kontrol çalışmalarında kullanılmak üzere Sağlık Bakanlığı ruhsatlı ilaç temini,

3) Kentimizde vektör mücadele çalışmalarının entegre bir program çerçevesinde yürütülebilmesi için hizmet alımı yapmak ve yürütmek.

f) Deniz suyu kalitesi izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında;

1) Belediye sorumluluk alanına giren deniz, liman ve sahillerde, deniz kirliliği konusunda araştırmalar yapmak,

2) Sorumluluk alanı içerisinde yer alan deniz suyundan numuneler almak, analiz çalışmalarını takip etmek, ilgili makamlara raporlamak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

3) Belediyenin sorumluluk alanına giren deniz alanında gemilerden kaynaklanan ve deniz araçlarının neden olduğu kirliliği araştırmak, deniz araçlarını kontrol etmek, deniz kirliliğine sebep olan gemi ve deniz araçları hakkında cezai işlem yürütmek,

4) Deniz kirliliği konusunda gelen şikayet ve ihbarları zamanında değerlendirmek.

g) Vidanjör hizmeti kapsamında, gerçek ve tüzel kişilerden gelen talepler doğrultusunda, atık su toplama ve taşıma faaliyetlerini gerçekleştirmek,

ğ) Sondaj hizmeti kapsamında, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan başvurular doğrultusunda, su temin kuyusu veya yağmur suyu drenaj kuyusu sondaj çalışmalarını yürütmek,

h) Yüzey suyu izleme çalışmaları kapsamında, yüzey sularında, kirliliğin tespiti konusunda numune almak ve izleme çalışmalarını gerçekleştirmek,

ı) Çevre eğitimi çalışmaları kapsamında, çevre ve çevre kirliliği, kirlilik kaynakları, çevre kirliliğinin önlenmesi ile ilgili olarak talep olması durumunda eğitim kurumlarında ve sivil toplum kuruluşlarında eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek; çevre kirliliği ile ilgili görsel ve yazılı ortamlarda halkın bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek,

i) 3/10/2013 tarihli ve 28784 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında Belediyeye düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

j) 4/06/2010 tarihli ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında stratejik gürültü haritaları ve eylem planlarını yapmak veya yaptırmak,

k) İl Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılarak Belediyenin görüş ve önerilerini sunmak.

Atık yönetimi ve işletme şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 9 – (1) Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

a) Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve bertaraf sahasına kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi (geri kazanımı), depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bu hizmetler için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek,

b) Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan Düzenli Depolama Tesisleri Saha Yönetimi ve İşletme Kılavuzu doğrultusunda "İşletme Planını" hazırlamak, hazırlatmak,

c) 2007/10 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Genelgesi doğrultusunda; hizmet verilen bölgeyi ve mevsimleri temsil edecek şekilde, yılda iki defa katı atık karakterizasyonu analizini yapmak; her yıl Şubat ayı sonuna kadar "Katı Atık Karakterizasyonu ve Katı Atık Bertaraf Tesisleri Bilgi Güncelleme Formu"nu hazırlayarak Bakanlığa sunmak,

ç) Çeşitli sebeplerle imhası gereken katı atıkların ilgili mevzuata uygun olarak imha işlemlerini yürütmek, yürüttürmek,

d) Belediye sınırları içinde bulunan ve başkanlığımız sorumluluğu altında bulunan bulvar, orta refüj, ana cadde, park, plaj, meydan, genel kullanım alanları, mesire alanları ve kaldırımların temizlik hizmetlerini yapmak, yaptırmak; temizlik ve/veya atık teslim hizmeti verilen alanlarda temizlik işlerini gerekli araç ve ekipmanları kullanarak, yeterli temizlik elemanı çalıştırarak, koordineli olarak yerine getirmek, atık teslim hizmeti verilen alanlardan toplanan atıkların depolama sahasına naklini sağlamak, sağlamak,

e) 21/03/2004 tarihli 28948 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği esaslarına uygun olarak tıbbi atık taşıma araçlarına taşıma lisansı almak ve tıbbi atıkları tıbbi atık taşıma araçları ile geçici atık depolarından alarak bertaraf sahasına taşımak/taşıttırmak; tıbbi atık bertaraf/sterilizasyon tesislerini kurmak/kurdurmak; işletmek/işlettirmek,

f) Müdürlük tarafından gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili işlerin yürütülmesi için gerekli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre Başkanlık Olur'u, Yaklaşık Maliyet, Bütçe Onayı, Teknik Şartname, Proje vb. belgelerin hazırlanmasını sağlamak; sözleşmesi imzalanan mal ve hizmet alım işlerinin, işin başlangıcından sonuna kadar sözleşmesine uygun olarak yürütülmesi için takibini ve kontrolünü sağlamak; ödemeye ilişkin gerekli evrakların düzenlenmesini sağlamak.

g) Atıkların geri kazanımı amacıyla tesisler kurmak/kurdurmak; enerji elde edilmesine yönelik çalışmalar yapmak/yaptırmak; yapılan tesisleri işletmek/işlettirmek,

ğ) Katı Atık Yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak; uygulamak ve uygulatmak,

h) Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, yurt dışı/içi eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak,

ı) Müdürlüğe havalesi yapılan gerçek ve tüzel kişilerden gelen başvuru, talep ve dilekçeler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaparak talep, başvuru ve dilekçe sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak,

i) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ikincil mevzuatında yer alan atıklarla ilgili hükümleri uygulamak; bu kapsamda 2/4/2015 tarihli ve 29614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliğinde tanımlanan Büyükşehir Belediyesine ait görevleri ifa etmek ve yetkileri kullanmak.

j) Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan makine, ekipman, araç, bina ve tesislerin bakım, onarım, tamir, yenileme, hurdaya ayırma, araçlara ait iş ve işlemlerini yürütmek, 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tasınır Mal Yönetmeliği yükümlülüklerini sağlamak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

k) Milli-dini bayramlar, açılış - kapanış törenleri, konser, etkinlik, temel atma ve karşılama faaliyetlerinde Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürlüğünden talep edilen çalışmaların yapılmasını sağlamak/sağlatmak,

l) Müdürlüğün faaliyetleri neticesinde gelir kalemlerinin maliyet analizlerini yaparak belirlemek, Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmasını sağlamak; tahakkuk ve ödeme emir işlemlerini gerçekleştirmek,

m) Atık Yönetimi ve İşletme Şube Müdürlüğüne ait müdürlük ve ambar ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların teminini sağlamak,

n) Müdürlüğün faaliyetleri esnasında oluşan hukuki süreçler ile ilgili olarak gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak,

o) Başkanlık makamınca talep edilmesi durumunda mevcut çalışmalar ile ilgili bilgi ve raporları hazırlamak, teknik konularda görüş bildirmek,

ö) Belediye sınırları dahilinde oluşan atıkların bertarafına yönelik ALO ATIK HATTI üzerinden gelen talep ve şikayetleri değerlendirmek ve bilgilendirmek,

p) Belediye sınırları dahilinde sorumluluk alanlarında oluşan atıkların alımına yönelik uygun konteynır ve çöp sepeti gibi geçici depolama kaplarının teminini ve yenilenmesini sağlamak.

Laboratuvar işleri şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 10 – (Mülga madde: Büyükşehir Belediye Meclisi-6/3/2017-248)

Park ve bahçeler şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 11 – (1) Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Belediye ve ilçelerindeki 30.000 m² ve üzerindeki park alanlarının yapımı ve bakımı ile kent içerisinde kalan ve Belediye ve ilçelerinin ana cadde ve bulvarların orta refüj bitkisel düzenlemesi, tretuvar ağaçlandırmaları, çimlendirme, çiçeklendirme ve bu alanların periyodik bakım kapsamına giren sulama, gübreleme, budama, ilaçlama, hasar gören bitkilerin değişimi, gerekli görülen noktalarda yeni düzenlemeler yapmak, birim bünyesindeki sera ve fidanlıklarda mevsimlik çiçek, fidan ve çim üretiminin devamını sağlamak,

b) İmar planı yeşil alan olarak ayrılmış alanların peyzaj projelerinin yapılmasını, uygulamasını ve gerekli bakımlarla korunmasını sağlamak.

c) Tarihi ve kültürel değeri olan mekanların ve rekreasyon alanların peyzaj projelerini, Kültür Tabiat Parkları Koruma Kurulu ve Belediye bünyesindeki Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü (KUDEB) ile koordineli olarak hazırlamak, projeleri hayata geçirmek ve bakım çalışmalarını yürütmek,

ç) Belediye tarafından yeni oluşturulacak yada mevcut refüj ve yeşil alanların çevre düzenlemelerini yapmak ve bakımının sağlamak,

d) Başkanlık makamının görevlendirme yazısı ve yatırım planlamasında yer alan projeler doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre İhale İşleri Şube Müdürlüğünce gerçekleştirilecek ihalelerin ilgili evraklarını ve dosyalarını, keşif ve metrajlarını süreç içerisinde yer teslimi ve işe başlamalarını, kanun yönetmelik ve şartnameler dahilinde yapmak, ihale dosyasının hazırlanması, ihale komisyonları ve kontrol teşkilatında görev almak,

e) Belediye sınırları içindeki resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyet, istek ve önerileri değerlendirerek çözüm üretmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

f) Peyzaj Mimarlığı, Ziraat Mühendisliği ya da ilgili yüksekokullarda okuyan öğrencilerin staj taleplerini değerlendirmek ve staj yapmalarını sağlamak,

g) Başkanlık, Belediye birimleri, resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda atölyelerimizde (bank, piknik masası, oyun grubu, park ekipmanları, evrak dolabı, masa, boya, tabela ve kaynak işleri vb. imal ettiğimiz ürünleri tamamladıktan sonra talep eden birimlere teslim etmek,

ğ) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilk ve ortaöğretim okullarına fidan, çim tohumu, park ekipmanları, bank, ihtiyaç duyulan proje ve bu projelerin uygulanması kapsamında kalan bitki, çim tohumu, torf, sulama malzemesi ve diğer uygulama hizmetleri ile imkanlar dahilinde bakımları konusunda hizmet vermek,

h) Antalya dahilinde görev yapan muhtarlar tarafından, Belediyeye iletilen talep ve şikayetleri (MUBİM) değerlendirerek en kısa sürede gerekli desteği sağlamak,

ı) Ana cadde ve bulvarlarda kamunun yararlandığı yeşil alan ve park gibi yerlerde çimenlere ve çiçeklere basmak, ağaçlara, fidanlara her ne suretle olursa olsun zarar vermek, kesmek, budamak, çiçek koparmak, ağaçlara hayvan bağlamak, ağaçlara ilan yapıştırmak, çivi çakmak, isim yazmak, şekil çizmek ve tahrip etmek, bitkilere kimyasal madde sürmek ve dökmek, park ve bahçelerdeki çocuk oyun gruplarına, bank vb. kent mobilyalarına zarar vermek yada zarar verecek şekilde kullanmak yasaktır. Bu yasaklara uyulmaması halinde Büyükşehir Belediyesi Zabıta ekipleri tarafından 12/10/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 152'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi (Kamu malına zarar verme suçları) gereğince cezai işlem uygulanması için gerekli raporları ve zarar maliyeti hazırlamak.

Hafriyat denetimi ve işletme şube müdürlüğünün görevleri

MADDE 12 - Hafriyat Denetimi ve İşletme Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunun, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 18/03/2004 tarihli ve 25406 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 26/03/2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, 08/09/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu ve ilgili uygulama yönetmelikleri ile yürürlüğe girecek yönetmeliklere istinaden verilen/verilecek yetkiler ile tabi olunan diğer mevzuat ve mevzuatın uygulamasına ilişkin Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı genelge, talimat ve bildirileri ile prensip kararlarından konusu ile ilgili olanları uygulamak,

b) Belediye sınırları içerisinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye atılmasını, çevre ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden yapılan denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemlerin uygulanmasını sağlamak, kirliliğin etkilerini gidermek, azaltmak ve kaldırtmak için gerekli tedbirleri almak / aldırtmak, ve kaldırtmak için çevre kirliliğine neden olan atıklarla ilgili sorumluluk çerçevesindeki belediye, kurum ve kuruluşlara bilgi vererek mahsurların giderilmesini sağlamak,

c) Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak / hazırlatmak,

ç) Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak / kurdurtmak ve işletmek / işletlettirmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

d)Depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldirtmak,

e)Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek, Belediye meclisinin onayına sunmak, tahakkuk ve ödeme emir işlemlerini gerçekleştirmek,

f)Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceğı şekilde ilan etmek,

g)Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atığı taşıyan araçlara Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi düzenlemek ve bunları denetlemek,

ğ)Belediye sınırları içinde kurum ve kuruluşlar ile hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,

h)Belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek,

ı)Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetlerini denetlemek,

i) Müdürlüğe havalesi yapılan gerçek ve tüzel kişilerden gelen başvuru, talep ve dilekçeler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaparak talep, başvuru ve dilekçe sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak,

j)Toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/ kullandırmak,

k)Belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri Valilik aracılığı ile yılsonunda Bakanlığa bildirmek,

l)Doğal afet atıklarının yönetimi konusunda Valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak,

m)Hafriyat Denetimi ve İşletme Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan makine ekipman araç bina ve tesislerin bakım onarım, tamir yenileme hurdaya ayırma araçlara ait iş ve işlemlerini yürütmek, Taşınır Mal Yönetmeliğı yükümlölüklerini sağlamak.

n)Hafriyat Denetimi ve İşletme Şube Müdürlüğünün ambar ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların teminini sağlamak,

o)Hafriyat ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak; uygulamak ve uygulatmak,

ö)Hafriyat ve İnşaat / Yıkıntı Atıklarının yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, yurt dışı/içi eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak,

p)Müdürlüğün faaliyetleri esnasında oluşan hukuki süreçler ile ilgili olarak gerekli bilgi ve belgeleri hazırlanmak,

r)Müdürlük tarafından gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili işlerin yürütölmesi için gerekli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 22/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre 'Başkanlık Oluru', Yaklaşık Maliyet, Bütçe Onayı, Teknik Şartname, Proje vb. belgelerin hazırlanmasını sağlamak, sözleşmesi imzalanan mal ve hizmet alım işlerinin işin başlangıcından sonuna kadar sözleşmesine uygun olarak yürütölmesi için takibini ve kontrolünü sağlamak, ödemeye ilişkin gerekli evrakların düzenlenmesini sağlamak,

s)Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak ve bu amaçla ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle irtibat sağlamak,

ş)Gerekli görölldüğü takdirde üniversitelerden, diğerkurum ve kuruluşlardan ve özel sektörden eğitim veya danışmanlık hizmetleri almak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

t)Başkanlık makamınca talep edilmesi durumunda mevcut çalışmalar ile ilgili bilgi ve raporları hazırlanmak, teknik konularda görüş bildirilmek.

Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü

MADDE 12/A- (EK MADDE: Büyükşehir Belediye Meclisi-13/07/2018-636)(1) Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Büyükşehir Belediyesinin tasarrufu altındaki deniz, göl ve akarsu kıyılarıyla, deniz ve göllerin kıyılarını çevreleyen sahil şeritlerinden halkın yararlanmasını sağlayacak tedbirleri almak; buraların doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek temizlik, çevre düzenlemesi ve diğer yönetim hizmetlerini sağlamak.

b) Deniz ve kıyılarda yaya yolu, gezinti, dinlenme, seyir ve rekreatif amaçlı tesisler yapmak.

c) Engellilerin tek başlarına ve destek almaksızın deniz ve plajlardan yararlanması için gerekli olan, engellilerin kumsaldan başlayıp denize kadar ulaşım ve erişimini sağlayacak yürüme yolları, rampa, iskele, asansör, şerit bantları, sesli yönlendirme gibi tedbirleri almak.

ç) Büyükşehir Belediyesinin tasarrufu altındaki deniz ve kıyılarda, turizmin yoğun olduğu aylarda ve bütçe imkânları çerçevesinde 28.1.2006 tarihli ve 26063 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Can kurtarma Yönetmeliğine uygun olarak yetkilendirilmiş cankurtaran çalıştırmak.

d) Büyükşehir Belediye Meclisinin 9/2/2018 tarihli ve 187 sayılı Kararıyla kabul edilen Konyaaltı Sahili Alan Yönetimi Alan Kullanım İşletme Esas ve Usulleri çerçevesinde Konyaaltı Sahilini yönetmek.

e) Konyaaltı Sahili Alan Yönetimi Alan Kullanım İşletme Esas ve Usulleriyle kurulan Konyaaltı Alan Yönetimi Denetim Kurulunun sekreteryası işlerini yürütmek, bu Kurulun önerilerini mevzuat ve bütçe imkânları çerçevesinde gerçekleştirmek.

f) Konyaaltı Sahilinde ihtiyaç duyulan kamu hizmetleri için kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve eşgüdüm sağlamak.

g) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Daire başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a)5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve diğer ilgili Kanun ve bağlı yönetmelikleri çerçevesinde, kentimizde doğal kaynakların, çevre sağlığının ve kentin yeşil dokusunun korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak veya yaptırmak, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

b) Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını idare ve temsil etmek,

c) Kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirmek ve evrakların ilgili şubeye havalesini yapmak,

ç) Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda görev almak,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- d) Daire Başkanlığı bütçesini hazırlamak, yönetmek ve harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- e) Daire Başkanlığına bağlı müdürlükler arasında ve müdürlüklerle üst makamlar, kamu kurum ve kuruluşlar, ilçe belediyeler arasında koordinasyonu sağlamak,
- f) Bağlı müdürlüklerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- g) Kanunlar ve tabi olunan diğer mevzuatlarda belirlenen görev ve hizmetlerin gerektirdiği her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili kanunlar ve uygulanacak esas ve usuller çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini hazırlığını yapmak,
- ğ) Bağlı müdürlüklerin çalışmalarında verim artırıcı tedbirler almak,
- h) Personelin mesleki eğitimine katkı sağlamak için personele iç ve dış eğitim aldırılmasını sağlamak,
- ı) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan işçi ve memur personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak/ yaptırmak,
- i) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirmek, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak,
- j) Şube Müdürlüklerinin çalışma raporlarını onaylamak,
- k) İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Başkanlık Makamına önermek,
- l) Görev alanıyla ilgili yenilikleri izlemek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- m) Görev alanına giren yasal mevzuatı ve teknik yenilikleri takip ederek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak/yaptırmak ve uygulanmasını sağlamak,
- n) Görev alanına giren konulara ilişkin ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, gerektiğinde bu kurum ve kuruluşlar ile sözleşmeler ve/veya protokoller yapmak/yaptırmak,
- o) Görev alanına giren konular ile ilgili bilgilendirici eğitim (her türlü afiş, broşür, kitapçık vb.), sempozyum, yarışma vb. etkinlik ve organizasyonları yapmak, bu konu ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) katılım sağlamak,
- ö) Mer-i mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında “Yönetim Planları” hazırlamak/ hazırlatmak, onaylamak ve uygulanmasını sağlamak,
- p) Toplam kalite anlayışı doğrultusunda Daire Başkanlığı ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak ve bu sistemin uygulanmasını sağlamak,
- r) Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı hazırlamak, hazırlamaya yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak; aksayan yönlemlere yönelik çözümler üretmek; süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
- s) Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına arz etmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görevleri

MADDE 14 – (1) Şube müdürlerinin görevleri aşağıdaki gibidir;



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- a) Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- b) İlgili mevzuat, Başbakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Genelge, Bildiri, Prensip Kararları ve Talimatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek,
- c) Müdürlüğün çalışma ve usullerini, kalite yönetim sistemi ve mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak gözden geçirerek, Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda, Büyükşehir Belediye Başkanlığından prensip kararları alınması hususunu üst makamlara intikal ettirmek,
- ç) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- d) Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst makamın istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak,
- e) Üst makam tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek,
- f) Üst makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek, talimatlar almak,
- g) Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Müdürlük tarafından yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yaparak, sonucunu Daire Başkanına bildirmek,
- h) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek,
- ı) Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekleştirmek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek,
- i) Müdürlük bünyesinde çalışan personele üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak,
- j) Yürütülen işlerin hatasız ve zamanında bitirilmesi için çalışmak, gerekirse bu konuda ilgili personeli uyarmak,
- k) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili hizmet gerçekleştirme ve kalite planları hazırlamak,
- l) Müdürlüğün kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetleri planlamak,
- m) Belediyenin kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak,
- n) Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak,
- o) Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili kalite yönetim sistemini oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,
- ö) Faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurulması için gerekli olan düzenlemeleri yapmak,
- p) Müdürlük tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak, sunulan hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve üst makama rapor etmek,
- r) Müdürlük tarafından sunulan hizmetler ile ilgili birim çalışanları ile toplantılar düzenlemek ve alınan kararları kalite birimine bildirmek,
- s) Müdürlük tarafından sunulan hizmetler ile ilgili izleme ve ölçme faaliyetlerini gerçekleştirmek ve üst makama rapor etmek.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Yetkileri

MADDE 15 – (1) Şube müdürlerinin yetkileri aşağıdaki gibidir;

a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlıkça uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak, görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlığa tekliflerde bulunmak,

b) Bağlı bulunulan üst makamlara sunulmak üzere hazırlanan yazıları kendisine verilen yetki sınırları içinde incelemek, parafe veya imza etmek,

c) Sicil Disiplin Amiri olarak personele mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisini kullanmak,

ç) Müdürlüğe bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmak, rastlanacak aksaklıkları gidermek,

d) Emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek, mazeretine binaen mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanı ile Başkanlığa önerilerde bulunmak, görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmek,

e) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan Müdürlerden birini veya bir personeli müdürlüğe vekalet etmek üzere belirlemek ve Başkanlık Makamın onayına sunmak,

f) Müdürlük ile ilgili tüm görev, yetki ve belgelerin ilgililere dağıtımını, maiyetindeki personel arasındaki iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak,

g) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek,

ğ) Müdürlük personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve iş bölümü yapmak,

h) Kalite hedeflerini belirlemek, revize etmek ve üst makama onaylatmak,

ı) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak,

i) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini başlatmak ve iyileştirme planları hazırlamak ve üst makama onaylatmak,

j) Müdürlük faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurum içi ve kurum dışı anket çalışmalarını başlatmak,

k) Müdürlük kalite geliştirme ekip üyelerini belirlemek ve ekip üyelerinin kalite geliştirme çalışmaları ile ilgili iş bölümünü yapmak.

Sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Şube müdürlerinin sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Daire Başkanına, Başkanlığa karşı sorumludur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

b) Müdürlükte yürütülen faaliyetlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesinden, yönetmelik, prosedür, talimat ve rehberlerin uygulanmasından, sonuç ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve duyurmaktan Daire Başkanı ve Kalite Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Memurların Görev ve Sorumlulukları

Memurların görevleri

MADDE 17 – (1) Memurların görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Görevli olduğu şubede iş bölümü esaslarına göre yetkililerce verilen işleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak,
- b) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirmek,
- c) Yazışmaları belli aralıklarla izleyerek işlerin zamanında, mevzuata ve amirlerin talimatına uygun olarak sonuçlanmasını sağlamak,
- ç) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,
- d) Birimin kırtasiye ve diğer gereksinimlerini saptayarak ilgililere bildirmek ve alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek,
- e) Kullandığı demirbaş eşyanın iyi bir biçimde kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- f) Evraka ilişkin işleri imzadan çıkışına kadar izlemek, tamamlamak ve sevke hazır duruma getirmek,
- g) Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- ğ) İş hacmi yoğun olan şubelere amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak,
- h) Amirlerince verilecek diğer işleri ve görevleri yapmak.

Memurların sorumlulukları

MADDE 18 - (1) Müdürlüğün iş ve işlemlerinin usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmasından, kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, kendisine tebliğ edilen görevlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Teknik Personelin Görev ve Sorumlulukları

Teknik personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 19 – (1) Teknik personel doğrudan Şube Müdürüne bağlı olup görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Görevli olduğu birimde iş bölümü esaslarına göre yönetici tarafından verilen işleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak,
- b) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- c) Denetim görevleri verilmesi durumunda denetime ait bilgi ve belgeleri ilgili personele iletinceye kadar muhafaza etmek,
- ç) Kendisine verilen görevi yürürlükteki mevzuat çerçevesinde değerlendirerek işlem yapmak,
- d) Yöneticiden gelen bilgi araştırma taleplerini karşılamak ve kurum içi ve kurum dışı ilgili birim veya kuruluşlar ile bağlantı kurmak,
- e) Birim amirinin belirlediği zaman ve saatte hazır bulunup görevi yerine getirmek,
- f) Kendisine verilen görevlerle ilgili yazışmaları kaleme alması için kalem personeline iletmek,
- g) Yaptığı denetimler kapsamında, denetim sırasında bilgisi dahilinde olan her türlü fotoğraf, cihaz çıktısı vb. kaydı ilgili personele iletinceye kadar muhafaza etmek ve korumak,
- ğ) Görevini ve birimini ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve talimatları takip edip uygulamak,
- h) Denetimleri sırasında karşılaştıkları olumsuzlukları amirlerine bildirmek,
- ı) Denetimlerini mevcut yasa, yönetmelik ve güncel mevzuat kapsamında eksiksiz olarak yapmak,
- i) Denetim tutanağını eksiksiz olarak doldurmakla görevli ve sorumludur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kalem Görevlisi ve Sekretaryanın Görev ve Sorumlulukları

Kalem görevlisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 20 – (1) Kalem görevlisi doğrudan Şube Müdürüne bağlı olup görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,
- b) Evrakları kayıt altına almak, arşivlemek, ihtiyaç duyulduğunda şube müdüründen onay alarak kayıtlardan bulup ilgiliye ulaştırmak
- c) Evraka ilişkin işleri imzadan çıkışına kadar izlemek, tamamlamak ve sevke hazır duruma getirmek,
- ç) Yazılacak resmi yazıları kaleme almak ve imzaya hazır hale getirmek,
- d) Birim personelinden gelen bilgi araştırma taleplerini karşılamak ve kurum içi ve kurum dışı ilgili birim veya kuruluşlar ile bağlantı kurmak,
- e) Birim amirinin resmi yazışmalarını yapmak ve bu yazışmaların bir kopyasını muhafaza etmek,
- f) Birim personeli tarafından kurum içi ve kurum dışı gönderilecek evrakların, bilgisayar ortamında kayıtlarını yapmak ve evrak dağıtımını gerçekleştirmek,
- g) Birime gönderilen evrakları, bilgisayar otomasyon programında takip etmek,
- ğ) Birime gelen evrakları kabul etmek ve ilgisine teslim etmek,
- h) Birimin kırtasiye ve diğer gereksinmelerini saptayarak ilgililere bildirmek ve alacağı talimata göre gerekli işlemleri yapmak,
- ı) Birimde arızalanan telefon, faks, fotokopi cihazların tamiri ile ilgili teknik birime arıza bildiriminde bulunmak ve arızanın gecikmeden giderilmesini sağlamak,
- i) Birim amirinin evraklarını, gizlilik kuralına uygun olarak muhafaza etmek,
- j) Birim amirinin, birim arşivinden talep ettiği evrakları, ilgili dosyasından alarak, çoğaltmak ve birim amirine vermek,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

k) Birime bildirilen şikâyetleri kayıt altına almak ve ilgili personele gereğinin yapılması için bilgi vermekle görevli ve sorumludur.

Sekretaryanın görev ve sorumlulukları

MADDE 21 – (1) Sekretarya doğrudan Şube Müdürü ve Daire Başkanına bağlı olup görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Birimin iç ve dış hat telefon trafiğini yönlendirmek ve birim telefon fihristi oluşturmak,
- b) Birim personelinin olmadığı zamanlarda gelen telefonları not almak ve ilgisine bilgi aktarmak,
- c) Birim personelinden gelen bilgi araştırma taleplerini karşılamak ve kurum içi ve kurum dışı ilgili birim veya kuruluşlar ile bağlantı kurmak,
- ç) Birim ikram hizmetlerini organize etmek; birime gelen misafirleri karşılamak ve görüşeceği personel ile görüşmesini sağlamak,
- d) İş hacmi yoğun olan şubelere amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak,
- e) Birim amiri ve personel tarafından talep edilen faks, fotokopi işlemlerini gerçekleştirmek ve birime gelen faksları muhafaza etmek ve ilgisine teslim etmek,
- f) Birim amirinin çalışma masasını düzenlemek ve kırtasiye ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlamak,
- g) Birim amirinin görüşme ve ziyaret programını oluşturmak,
- ğ) Birim amirinin evraklarını, gizlilik kuralına uygun olarak muhafaza etmek,
- h) Birime bildirilen şikâyetleri kayıt altına almak ve ilgili personele gereğinin yapılması için bilgi vermekle görevli ve sorumludur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çalışma Şekli ve İşleyiş

MADDE 22 – (1) Daire başkanlığınca, Müdürlüklere gönderilen yazıların tamamı gelen evrak kayıt defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup, gereği yapılmak üzere işleme konulur. İşlemi bitirilen evrak hakkında yasal işlemler yapılır. Planlamaya yönelik olarak gelen başvuru ve talepler, yasalar çerçevesinde değerlendirilerek başkanlığın görüşü doğrultusunda ilgisine cevap verilerek veya meclise sunularak sonuçlandırılır.

MADDE 23 – (1) Müdürlüklerde tutulacak defter ve dosyalarda; Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerde tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili Başbakanlık Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan Standart Dosya Planı uygulanır.

ONUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilen bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 08.05.2017 tarih ve 371 sayılı Meclis Kararı ile yürürlükte olan “Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” yürürlükten kalkar.”



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

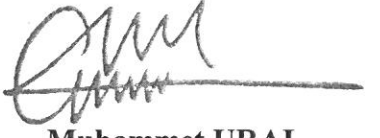
Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

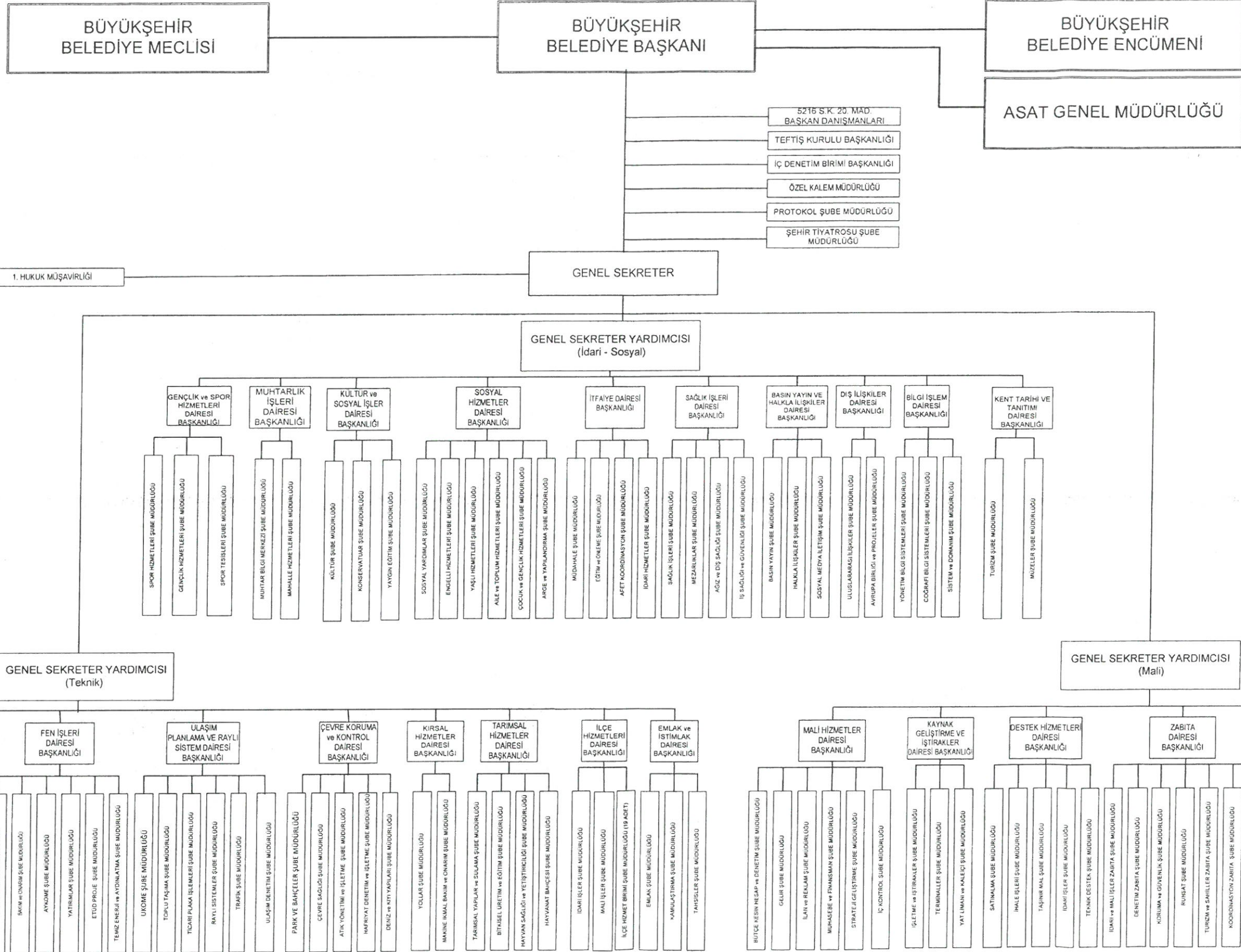
Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilen yönetmeliğin;		
Tarihi	Sayısı	Revizyon N.
27.11.2008	585	R.00
12.04.2010	153	R.01
08.05.2012	264	R.02
09.02.2015	104	R.03
07.11.2016	1179	R.04
06.03.2017	199	R.05
08.05.2017	371	R.06


Mesut KOCAGÖZ
B.Şehir Bld. Bşk. V.


Mustafa ERGÖLÜ
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

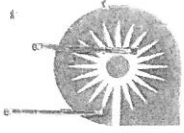
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Menderes TÜREL
B.Belediyesi Başkanı

Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi

Muhammet URAL
Divan Katibi



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

08/08/2018

BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2017 tarihli toplantısında gündemin 92. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.
KONU	Teşkilat Şeması ile ilgili Değişiklikler.

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/07/2018 tarihli ve 636 sayılı kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılması nedeniyle; Büyükşehir Belediyesine ait Norm Kadro gereği Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı hizmet yürütmek üzere Deniz ve Kıyı Yapıları Şube Müdürlüğü biriminin kurulması ile ilgili Teşkilat Şemasının 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. maddesine istinaden ekteki şekilde yeniden düzenlenerek (Ek-1) komisyonumuzun uygun olduğu görüşüyle,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

EKLER:

- 1- Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması
- 2- Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/07/2018 tarihli ve 636 sayılı kararı.

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.

Halit ÇİLİNGİR
Sözcü

Süleyman ACAR
Üye

Halil KARATAŞ
Üye

Mustafa EROĞLU
Üye

Faik ÇITAK
Üye

Sami ALTUN
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 ila 12. MADDELERİ
Toplantı: AĞUSTOS AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI
Oylama başlangıç zamanı: 10.08.2018 14:42:36
Oylama bitiş zamanı: 10.08.2018 14:43:06
Toplam oylama sonuçları

Toplam: 56

EVET	54
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

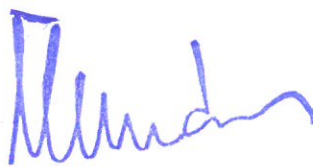
EVET	6
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

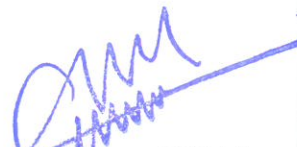
EVET	4
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



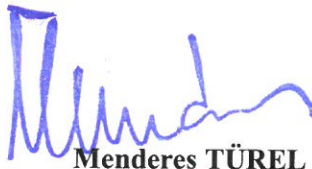
Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ	CHP	MHP	İYİ PARTİ
EVET	EVET	EVET	EVET
A.BÜYÜKAKÇA	A.CAN	A.B.SARICA	E.YAZAR
A.ÇELİK	E.K.BAHADIR	E.ÇAĞLAR	M.C.BÜYÜKGEBİZ
A.R.ZORLU	İ.TOK	S.SENİRLİ	
A.YILMAZ	S.ALTUN	Z.ASİLTÜRK	
B.BAYRAKTAR	S.KÜÇÜKKURU		
B.YANTAÇ	Y.KUMBUL		BAĞIMSIZ
C.H.BAYAZ			EVET
E.APUTKAN			M.KILINÇ
E.HATİPOĞLU			
E.MERTHATUN			
E.YAVUZ			
F.DEMİRCİ			
H.A.İRBAN			
H.AKAR			
H.ÇİLİNGİR			
H.F.YILMAZ			
H.KARATAŞ			
H.KOCAER			
H.ÖZBEK			
H.ÖZTÜRK			
H.ŞAHİN			
H.TORUN			
İ.AFŞAR			
İ.KÖSEOĞLU			
K.BAŞKAPTAN			
M.E.ERSOY			
M.İ.UYSAL			
M.KOCAGÖZ			
M.ÖZEREN			
M.URAL			
M.UYAR			
M.YÜCEL			
MENDERES TÜREL			
R.BEŞİKTAŞ			
R.ELÇİ			
S.ACAR			
S.BAYAR			
S.ÇAVUŞOĞLU			
Ş.KILIÇ			
Y.GÖVEN			
Y.SÖZEN			



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Hatir ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 3

A.COŞKUN	F.K.AYDOĞAN	M.SALUR	Ş.SÖZEN
A.KURŞUNLU	H.ARIKAN	M.TAŞBAS	T.GENC
A.M.YÜCEL	H.N.BAYSAL	M.TUNA	Ü.ÖZTEKİN
A.SÖNMEZ	H.TUTUNCU	N.A.BULUKAPI	Ü.UYSAL
A.YILDIRIM	İ.TOSUN	O.AVCI	Z.YORUK
C.KASAPOĞLU	İ.YILMAZ	O.E.DOĞMUŞ	
E.AK	K.O.SARIOĞLU	Ö.ÖNEN	
E.DEMİRCİ	K.SARIYILDIRIM	R.CALIK	
E.DEMİRHAN	M.BALIK	RETİ	
E.ÖZDEN	M.BOCEK	R.ŞAHİN	
E.ÖZKARABEKİR	M.EROĞLU	R.TOKGÖZ	
E.R.AL.TACA	M.GÜL	S.ARIKAN	
E.YILMAZ	M.HACIARİFOĞLU	S.TOPÇU	
F.ÇITAK	M.R.OKTAY	Ş.DURDAS	

EVET 54
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

AK PARTİ

41 0 0

CHP

6 0 0

MHP

4 0 0

A.BÜYÜKAKÇA	EVET	H.ÖZTÜRK	EVET	Y.GÖVEN	EVET
A.ÇELİK	EVET	H.ŞAHİN	EVET	Y.SÖZEN	EVET
A.R.ZORLU	EVET	H.TORUN	EVET		
A.YILMAZ	EVET	İ.AFŞAR	EVET		
B.BAYRAKTAR	EVET	İ.KÖSEOĞLU	EVET		
B.YANTAÇ	EVET	K.BAŞKAPTAN	EVET		
C.H.BAYAZ	EVET	M.E.ERSOY	EVET		
E.APUTKAN	EVET	M.İ.UYSAL	EVET		
E.GÖYÜK	EVET	M.KOCAGÖZ	EVET		
E.HATİPOĞLU	EVET	M.ÖZEREN	EVET		
E.MERTHATUN	EVET	M.URAL	EVET		
E.YAVUZ	EVET	M.UYAR	EVET		
F.DEMİRCİ	EVET	M.YÜCEL	EVET		
H.A.İRBAN	EVET	MENDERES TÜREL	EVET		
H.AKAR	EVET	R.BEŞİKTAŞ	EVET		
H.ÇİLİNGİR	EVET	R.ELÇİ	EVET		
H.F.YILMAZ	EVET	S.ACAR	EVET		
H.KARATAŞ	EVET	S.BAYAR	EVET		
H.KOCAER	EVET	S.ÇAVUŞOĞLU	EVET		
H.ÖZBEK	EVET	Ş.KILIÇ	EVET		

A.CAN	EVET
C.TUNCER	EVET
E.K.BAHADIR	EVET
İ.TOK	EVET
S.ALTUN	EVET
S.KÜÇÜKKURU	EVET
Y.KUMBUL	EVET

A.B.SARICA	EVET
E.ÇAĞLAR	EVET
S.SENİRLİ	EVET
Z.ASILTÜRK	EVET

İYİ PARTİ 2 0 0

E.YAZAR	EVET
M.C.BÜYÜKGEBİZ	EVET

BAĞIMSIZ 1 0 0

M.KILINÇ	EVET
----------	------

Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı

Haşil ÖZTÜRK
Divan Katibi

Muhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	<u>Karar Tarihi</u> 10-08-2018
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 768
		<u>Eki</u> 2
Özü : Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesindeki “Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir.” hükmü gereği; Serik Belediyesinin 06/07/2018 tarih ve 114 nolu kararında belirtilen gider kalemlerine eklenmek üzere 44.000.000 TL ek ödeneğin ilavesine, karşılık olarak Gelir bütçesinin ise Arsa Satış gelirlerinden 19.000.000 TL ve Diğer Bina Satış Gelirlerinden 25.000.000TL olmak üzere denklik sağlanarak Ek Ödenek verilmesine, İlçe Meclislerinden geldiği şekli ile oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Ödenek Listesi, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Evrak Ta.ve No :

Meclisin 10-08-2018 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2018 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2018-768 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 3. MADDESİ

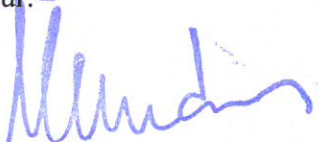
Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 93. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Serik Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ilgi yazılarında 06/07/2018 tarih ve 114 Nolu Meclis Kararı ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 nci Maddesine göre 2018 mali yılı bütçesine 44.000.000TL ek bütçe talebi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.08.2018 tarihli raporunda;

Serik Belediye Meclisinin 06/07/2018 tarih ve 114 nolu kararına istinaden alınan ek ödenek kararı;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesi "Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir." Bu nedenle; Serik Belediyesinin 06/07/2018 tarih ve 114 nolu kararında belirtilen gider kalemlerine eklenmek üzere 44.000.000 TL ek ödeneğin ilavesi, karşılık olarak Gelir bütçesinin ise Arsa Satış gelirlerinden 19.000.000 TL ve Diğer Bina Satış Gelirlerinden 25.000.000TL olmak üzere denklik sağlanarak Ek Ödenek verilmesi Meclislerinden geldiği şekli ile uygun olduğu hususuna ait,

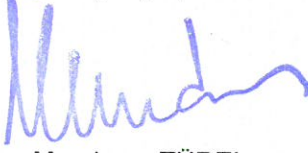
Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Sami ALTUN toplantıya katılmadı, Meclis Üyesi Faik ÇITAK 'Katılmıyorum' şerhli imzalı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.



Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP, MHP ve İyi Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesindeki “Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir.” hükmü gereği; Serik Belediyesinin 06/07/2018 tarih ve 114 nolu kararında belirtilen gider kalemlerine eklenmek üzere 44.000.000 TL ek ödeneğin ilavesine, karşılık olarak Gelir bütçesinin ise Arsa Satış gelirlerinden 19.000.000 TL ve Diğer Bina Satış Gelirlerinden 25.000.000TL olmak üzere denklik sağlanarak Ek Ödenek verilmesine, İlçe Meclislerinden geldiği şekli ile oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Ödenek Listesi, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.



Hakan ÖZTÜRK
Divan Katibi

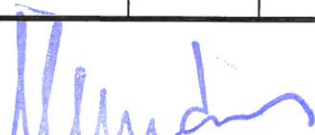


Muhammet URAL
Divan Katibi

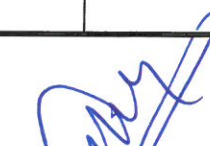
ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 768
Karar Tarihi	: 16.08.2018
Karar Sayısı	: 768
Teslim Tarihi	: 16.08.2018

**SERİK BELEDİYESİ 06/07/2018 TARİH VE 114 SAYILI MECLİS KARARINA İSTİNADEN YAPILAN EK ÖDENEK
TABLOSU**

Kurum	Fonksiyon	Fin	Ekon.	Açıklama	Ek Bütçe
46 07 18 04	01 3 9	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	400.000
46 07 18 05	01 3 1	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	200.000
46 07 18 10	01 3 9	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	400.000
46 07 18 18	01 3 9	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	50.000
46 07 18 23	01 1 2	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	750.000
46 07 18 24	01 3 9	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	50.000
46 07 18 24	01 3 9	5	03 4 2 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.300.000
46 07 18 25	08 3 0	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	750.000
46 07 18 30	05 8 8	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	200.000
46 07 18 31	01 3 9	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	200.000
46 07 18 32	04 5 1	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	1.500.000
46 07 18 32	04 5 1	5	06 5 7 07	Yol Yapım Giderleri	25.000.000
46 07 18 34	10 4 0	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	500.000
46 07 18 35	08 2 0	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	400.000
46 07 18 36	01 3 9	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	50.000
46 07 18 37	08 1 0	5	03 2 3 03	Elektrik Alımları	1.000.000
46 07 18 37	08 1 0	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	4.000.000
46 07 18 37	08 1 0	5	06 5 7 04	Sosyal Tesisler	6.000.000
46 07 18 38	08 1 0	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	1.000.000
46 07 18 41	03 9 9	5	03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	250.000
				TOPLAM	44.000.000
Gelirin Kodu			Belediye,Bağlı İdare ve Birliklerde Gelirin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli		2018
I	II	III	IV		
6				Sermaye	-
	1			Taşınmaz Satış Geliri	-
		3		Diğer Bina Satış Geliri	-
			1	Diğer Bina Satış Geliri	25.000.000
		5		Arsa Satışı	-
			1	Arsa Satışı	19.000.000
				Genel Toplam	44.000.000


Menderes TÜREL
B.Belediyesi Başkanı


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 10.08.2018 tarih ve 768 sayılı kararının ekidir.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 08/08/2018

BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 93. Maddesi.
KONUSU	Serik Belediye Meclisinin 06/07/2018 tarih ve 114 nolu kararına istinaden 44.000.000TL'lik Ek Ödenek talebi

KOMİSYON RAPORU

Serik Belediye Meclisinin 06/07/2018 tarih ve 114 nolu kararına istinaden alınan ek ödenek kararı;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesi “**Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir.**” Bu nedenle; Serik Belediyesinin 06/07/2018 tarih ve 114 nolu kararında belirtilen gider kalemlerine eklenmek üzere 44.000.000 TL ek ödenegin ilavesi, karşılık olarak Gelir bütçesinin ise Arsa Satış gelirlerinden 19.000.000 TL ve Diğer Bina Satış Gelirlerinden 25.000.000TL olmak üzere denklik sağlanarak Ek Ödenek verilmesi Meclislerinden geldiği şekli ile uygun olduğu hususuna ait,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Ek: Ödenek Listesi

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.

Halit CİLİNGİR
Sözcü

Süleyman ACAR
Üye

Halil KARATAŞ
Üye

Mustafa EROĞLU
Üye

Faik ÇITAK
Üye

Sami ALTUN
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 ila 12. MADDELERİ
Toplantı: AĞUSTOS AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.08.2018 14:42:36
Oylama bitiş zamanı: 10.08.2018 14:43:06

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 56

EVET	54
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

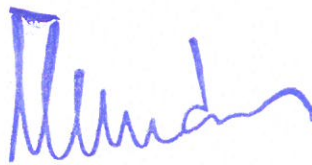
EVET	6
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

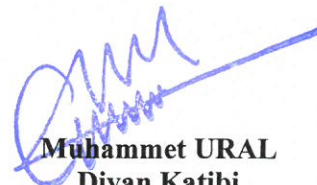
EVET	4
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA

A.ÇELİK

A.R.ZORLU

A.YILMAZ

B.BAYRAKTAR

B.YANTAÇ

C.H.BAYAZ

E.APUTKAN

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.A.İRBAN

H.AKAR

H.ÇİLİNGİR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.KOCAER

H.ÖZBEK

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TORUN

İ.AFŞAR

İ.KÖSEOĞLU

K.BAŞKAPTAN

M.E.ERSOY

M.İ.UYSAL

M.KOCAGÖZ

M.ÖZEREN

M.URAL

M.UYAR

M.YÜCEL

MENDERES TÜREL

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

S.ACAR

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

Ş.KILIÇ

Y.GÖVEN

Y.SÖZEN

CHP

EVET

A.CAN

E.K.BAHADIR

İ.TOK

S.ALTUN

S.KÜÇÜKKURU

Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA

E.ÇAĞLAR

S.SENİRLİ

Z.ASİLTÜRK

İYİ PARTİ

EVET

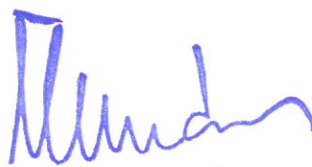
E.YAZAR

M.C.BÜYÜKGEBİZ

BAĞIMSIZ

EVET

M.KILINÇ



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 3

A.COŞKUN	F.K.AYDOĞAN	M.SALUR	S.SÖZEN
A.KURŞUNLU	H.ARIKAN	M.TASBAS	T.GENC
A.M.YÜCEL	H.N.BAYSAL	M.TUNA	Ü.ÖZTEKİN
A.SÖNMEZ	H.TUTUNCU	N.A.BULUKAPI	Ü.UYSAL
A.YILDIRIM	İ.TOSUN	O.AVCI	Z.YÖRÜK
C.KASAPOĞLU	İ.YILMAZ	O.E.DOĞMUŞ	
E.AK	K.O.SARIOĞLU	Ö.ÖNEN	
E.DEMİRCİ	K.SARIYILDIRIM	R.ÇALIK	
E.DEMİRHAN	M.BALIK	R.ETLİ	
E.ÖZDEN	M.BOCEK	R.ŞAHİN	
E.ÖZKARABEKİR	M.EROĞLU	R.TOKGÖZ	
E.R.ALTACA	M.GÜL	S.ARIKAN	
E.YILMAZ	M.HACIARIFOĞLU	S.TOPÇU	
F.ÇITAK	M.R.OKTAY	S.DURDAŞ	

EVET 54

HAYIR 0

ÇEKİMSER 0

AK PARTİ

41	0	0	6	0	0	MHP	4	0	0
----	---	---	---	---	---	-----	---	---	---

CHP

A.CAN	EVET
C.TUNCER	EVET
E.K.BAHADIR	EVET
İ.TOK	EVET
S.ALTUN	EVET
S.KÜÇÜKKURU	EVET
Y.KUMBUL	EVET

EVET
EVET

Y.GÖVEN
Y.SÖZEN

A.BÜYÜKAKÇA	EVET	H.ÖZTÜRK	EVET
A.ÇELİK	EVET	H.ŞAHİN	EVET
A.R.ZORLU	EVET	H.TORUN	EVET
A.YILMAZ	EVET	İ.AFŞAR	EVET
B.BAYRAKTAR	EVET	İ.KÖSEOĞLU	EVET
B.YANTAÇ	EVET	K.BAŞKAPTAN	EVET
C.H.BAYAZ	EVET	M.E.ERSOY	EVET
E.APUTKAN	EVET	M.İ.UYSAL	EVET
E.GÖYÜK	EVET	M.KOCAGÖZ	EVET
E.HATİPOĞLU	EVET	M.ÖZEREN	EVET
E.MERTHATUN	EVET	M.URAL	EVET
E.YAVUZ	EVET	M.UYAR	EVET
F.DEMİRCİ	EVET	M.YÜCEL	EVET
H.A.İRBAN	EVET	MENDERES TÜREL	EVET
H.AKAR	EVET	R.BEŞİKTAŞ	EVET
H.ÇİLINGİR	EVET	R.ELÇİ	EVET
H.F.YILMAZ	EVET	S.ACAR	EVET
H.KARATAŞ	EVET	S.BAYAR	EVET
H.KOCAER	EVET	S.ÇAVUŞOĞLU	EVET
H.ÖZBEK	EVET	Ş.KILIÇ	EVET

A.B.SARICA	EVET
E.ÇAĞLAR	EVET
S.SENİRLİ	EVET
Z.ASILTÜRK	EVET

İYİ PARTİ	2	0	0
-----------	---	---	---

E.YAZAR	EVET
M.C.BÜYÜKGEBİZ	EVET

BAĞIMSIZ	1	0	0
----------	---	---	---

M.KILINÇ	EVET
----------	------

Menderes TÜREL

B.Şehir Belediyesi Başkanı

Halil ÖZTÜRK

Divan Katibi

Muhammet URAL

Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	<u>Karar Tarihi</u> 10-08-2018
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 769
		<u>Eki</u> 1
Özü : Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesindeki “Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir.” hükmü gereği; Muratpaşa Belediye Meclisinin 05/07/2018 tarih ve 291 nolu kararında yer alan; 46 07 23 38-06 2 0-5-03 5 1 04 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 3.880.000 TL, 46 07 23 33-06 2 0-5-03 5 1 04 Fen İşleri Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 1.150.000 TL, 46 07 23 33-06 2 0-5-06 2 2 01 Fen İşleri Müdürlüğü Hammade Alımına 5.500.000 TL, 46 07 23 42-05 1 0-5-03 5 1 04 Temizlik İşleri Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 4.000.000 TL, 46 07 23 45-03 1 9-5-03 5 1 09 Zabıta Müdürlüğü Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Giderlerine 4.900.000 TL, 46 07 23 37-01 1 2-5-09 6 1 01 Mali Hizmetler Müdürlüğü Yedek Ödenek Tertibine 10.570.000 TL olmak üzere, toplam 30.000.000 TL Ek ödeneğin ilavesine ve karşılık olarak Gelir Bütçesinin 06 1 5 01 Arsa Satış Gelirlerine 30.000.000TL ile denklik sağlanarak Ek Ödenek verilmesine, İlçe Meclislerinden geldiği şekli ile oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		Evrak Ta.ve No :

Meclisin 10-08-2018 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2018 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2018-769 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 4. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 94. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Muratpaşa Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğünün ilgi yazılarında 05/07/2018 tarih ve 291 Nolu Meclis Kararı ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 nci Maddesine göre 2018 mali yılı bütçesine 30.000.000TL ek bütçe talebi hakkındaki;

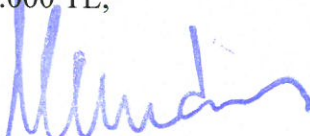
Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.08.2018 tarihli raporunda;

Muratpaşa Belediye Meclisinin 05/07/2018 tarih ve 291 nolu kararına istinaden alınan ek ödenek kararı;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesi "Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir." Bu nedenle; Muratpaşa Belediye Meclisinin 05/07/2018 tarih ve 291 nolu Kararında yer alan;

46 07 23 38-06 2 0-5-03 5 1 04 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 3.880.000 TL,

46 07 23 33-06 2 0-5-03 5 1 04 Fen İşleri Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 1.150.000 TL,



46 07 23 33-06 2 0-5-06 2 2 01 Fen İşleri Müdürlüğü Hammadde Alımına 5.500.000 TL

46 07 23 42-05 1 0-5-03 5 1 04 Temizlik İşleri Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 4.000.000 TL,

46 07 23 45-03 1 9-5-03 5 1 09 Zabıta Müdürlüğü Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Giderlerine 4.900.000 TL,

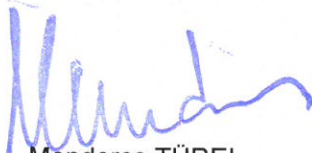
46 07 23 37-01 1 2-5-09 6 1 01 Mali Hizmetler Müdürlüğü Yedek Ödenek Tertibine 10.570.000 TL olmak üzere, toplam 30.000.000 TL Ek ödeneğin ilavesi ve karşılık olarak Gelir Bütçesinin 06 1 5 01 Arsa Satış Gelirlerine 30.000.000TL ile denklik sağlanarak Ek Ödenek verilmesi Meclislerinden geldiği şekli ile uygun olduğu hususuna ait,

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Sami ALTUN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP, MHP ve İyi Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesindeki “Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir.” hükmü gereği; Muratpaşa Belediye Meclisinin 05/07/2018 tarih ve 291 nolu kararında yer alan; 46 07 23 38-06 2 0-5-03 5 1 04 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 3.880.000 TL, 46 07 23 33-06 2 0-5-03 5 1 04 Fen İşleri Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 1.150.000 TL, 46 07 23 33-06 2 0-5-06 2 2 01 Fen İşleri Müdürlüğü Hammadde Alımına 5.500.000 TL, 46 07 23 42-05 1 0-5-03 5 1 04 Temizlik İşleri Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 4.000.000 TL, 46 07 23 45-03 1 9-5-03 5 1 09 Zabıta Müdürlüğü Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Giderlerine 4.900.000 TL, 46 07 23 37-01 1 2-5-09 6 1 01 Mali Hizmetler Müdürlüğü Yedek Ödenek Tertibine 10.570.000 TL olmak üzere, toplam 30.000.000 TL Ek ödeneğin ilavesine ve karşılık olarak Gelir Bütçesinin 06 1 5 01 Arsa Satış Gelirlerine 30.000.000TL ile denklik sağlanarak Ek Ödenek verilmesine, İlçe Meclislerinden geldiği şekli ile oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
II Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 769
Karar Tarihi	: 10.08.2018
Karar Sayısı	: 769
Testim Tarihi	: 16.08.2018



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 08/08/2018

BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 94.Maddesi.
KONUSU	Muratpaşa Belediye Meclisinin 05/07/2018 tarih ve 291 nolu kararına istinaden 30.000.000TL'lik Ek Ödenek talebi

KOMİSYON RAPORU

Muratpaşa Belediye Meclisinin 05/07/2018 tarih ve 291 nolu kararına istinaden alınan ek ödenek kararı;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37 inci maddesi **“Ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenektir.”** Bu nedenle; Muratpaşa Belediye Meclisinin 05/07/2018 tarih ve 291 nolu Kararında yer alan;

- 46 07 23 38-06 2 0-5-03 5 1 04 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 3.880.000 TL,
- 46 07 23 33-06 2 0-5-03 5 1 04 Fen İşleri Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 1.150.000 TL,
- 46 07 23 33-06 2 0-5-06 2 2 01 Fen İşleri Müdürlüğü Hammadde Alımına 5.500.000 TL
- 46 07 23 42-05 1 0-5-03 5 1 04 Temizlik İşleri Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetlerine 4.000.000 TL,
- 46 07 23 45-03 1 9-5-03 5 1 09 Zabıta Müdürlüğü Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Giderlerine 4.900.000 TL,
- 46 07 23 37-01 1 2-5-09 6 1 01 Mali Hizmetler Müdürlüğü Yedek Ödenek Tertibine 10.570.000 TL olmak üzere,

toplam 30.000.000 TL Ek ödenegin ilavesi ve karşılık olarak Gelir Bütçesinin 06 1 5 01 Arsa Satış Gelirlerine 30.000.000TL ile denklik sağlanarak Ek Ödenek verilmesi Meclislerinden geldiği şekli ile uygun olduğu hususuna ait,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.

Halit ÇİLİNGİR
Sözcü

Süleyman ACAR
Üye

Halil KARATAŞ
Üye

Mustafa EROĞLU
Üye

Faik ÇITAK
Üye

Sami ALTUN
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Oylama adi: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 12. MADDELERİ
Toplantı: AĞUSTOS AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.08.2018 14:42:36
Oylama bitiş zamanı: 10.08.2018 14:43:06

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 56

EVET	54
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

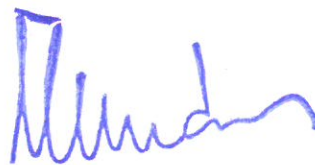
EVET	6
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

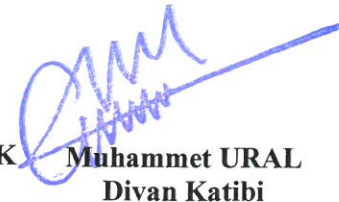
EVET	4
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA

A.ÇELİK

A.R.ZORLU

A.YILMAZ

B.BAYRAKTAR

B.YANTAÇ

C.H.BAYAZ

E.APUTKAN

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.A.İRBAN

H.AKAR

H.ÇİLİNGİR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.KOCAER

H.ÖZBEK

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TORUN

İ.AFŞAR

İ.KÖSEOĞLU

K.BAŞKAPTAN

M.E.ERSOY

M.İ.UYSAL

M.KOCAGÖZ

M.ÖZEREN

M.URAL

M.UYAR

M.YÜCEL

MENDERES TÜREL

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

S.ACAR

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

Ş.KILIÇ

Y.GÖVEN

Y.SÖZEN

CHP

EVET

A.CAN

E.K.BAHADIR

İ.TOK

S.ALTUN

S.KÜÇÜKKURU

Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA

E.ÇAĞLAR

S.SENİRLİ

Z.ASİLTÜRK

İYİ PARTİ

EVET

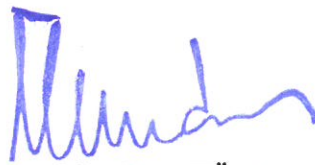
E.YAZAR

M.C.BÜYÜKGEBİZ

BAĞIMSIZ

EVET

M.KILINÇ



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 3

A. COŞKUN	F. KAYDOĞAN	M. SALUR	S. SÖZEN
A. KURŞUNLU	H. ARIKAN	M. TASHAS	T. GENC
A. M. YÜCEL	H. N. BAYŞAL	M. TUNA	Ü. ÖZTEKİN
A. SÖNMEZ	H. TUTUNCU	N. A. BULUKAPI	Ü. UYSAL
A. YILDIRIM	I. TOSUN	O. AVCI	Z. YÖRÜK
C. KASAPOĞLU	I. YILMAZ	O. EDOĞMUŞ	
E. AK	K. O. SARIÖĞLU	Ö. ÖNEN	
E. DEMİRCİ	K. SARIYILDIRIM	R. CALIK	
E. DEMİRHAN	M. BALIK	R. ETLİ	
E. ÖZDEN	M. BÖCEK	R. ŞAHİN	
E. ÖZKARABEKİR	M. EROĞLU	R. TOKGÖZ	
E. R. ALTACA	M. GÜL	S. ARIKAN	
E. YILMAZ	M. HACIARİFOĞLU	S. TOPÇU	
F. ÇITAK	M. R. OKTAY	S. DURDAS	

AK PARTİ

41 0 0

CHP

6 0 0

MHP

4 0 0

EVET 54

HAYIR 0

ÇEKİMSER 0

A. BÜYÜKAKÇA

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

A. CAN

EVET

A. B. SARICA

EVET

E. ÇAĞLAR

EVET

A. ÇELİK

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

C. TUNCER

EVET

E. K. BAHADIR

EVET

S. SENİRLİ

EVET

A. R. ZORLU

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

I. TOK

EVET

S. ALTUN

EVET

Z. ASILTÜRK

EVET

A. YILMAZ

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

B. BAYRAKTAR

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

B. YANTAÇ

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

C. H. BAYAZ

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

E. APUTKAN

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

E. GÖYÜK

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

E. HATİPOĞLU

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

E. MERTHATUN

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

E. YAVUZ

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

F. DEMİRCİ

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. A. İRBAN

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. AKAR

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. ÇİLINGİR

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. F. YILMAZ

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. KARATAŞ

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. KOCAER

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. ÖZBEK

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. ÖZBEK

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. ÖZBEK

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. ÖZBEK

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. ÖZBEK

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. ÖZBEK

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. ÖZBEK

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

H. ÖZBEK

EVET

EVET

Y. GÖVEN

EVET

EVET

S. KÜÇÜKKURU

EVET

Y. KUMBUL

EVET

E. YAZAR

EVET

Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi

Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı

Muhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	<u>Karar Tarihi</u> 10-08-2018
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 770
		<u>Eki</u> 1
Özü : Kemer Belediye Meclisinin 02/07/2018 tarih ve 40 sayılı kararı ile alınan 8.000.000TL'lik ödenek aktarım kararı hakkında; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36/3 maddesi "Büyükşehir ilçe belediyelerinde; aktarmalarla ilgili meclis kararları bütçe ile ilgili meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer." Hükmü gereği; Kemer Belediyesinin 2018 yılı gider bütçesinden; 46 07 14 09-07 2 1-5-03 5 1 04 Sağlık Müdürlüğü Mütcahitlik Hizmetleri tertibinden 450.000TL, 46 07 14 30-04 4 3-5-03 5 1 04 Fen İşleri Müdürlüğü Mütcahitlik Hizmetleri tertibinden 2.200.000 TL, 46 07 14 33-03 9 9-5-03 5 1 04 Zabıta Müdürlüğü Mütcahitlik Hizmetleri tertibinden 1.850.000TL, 46 07 14 36-08 1 0-5-03 5 1 04 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mütcahitlik Hizmetleri tertibinden 3.500.000TL olmak üzere toplam 8.000.000 TL ödeneğın, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü 46 07 14 05-01 3 1-5-03 5 1 04 Mütcahitlik Hizmetleri tertibine 7.500.000TL ve 46 07 14 05- 01 3 1 -5-03 5 1 11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılacak Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı bütçe tertibine 500.000TL aktarılmasına oylamaya katılanların oy birliğı ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

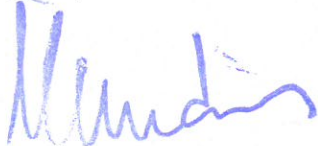
Meclisin 10-08-2018 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2018 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2018-770 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 5. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 95. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Kemer Belediye Başkanlığının Kurumsal Sınıflandırmanın 4. Düzeyleri arası Bütçe Aktarması hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.08.2018 tarihli raporunda;

Kemer Belediye Meclisinin 02/07/2018 tarih ve 40 sayılı kararı ile alınan 8.000.000TL'lik ödenek aktarım kararı hakkında; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36/3 maddesi "Büyükşehir ilçe belediyelerinde; aktarmalarla ilgili meclis kararları bütçe ile ilgili meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer." Hükmü gereği; Kemer Belediyesinin 2018 yılı gider bütçesinden; 46 07 14 09-07 2 1-5-03 5 1 04 Sağlık Müdürlüğü Mütcahitlik Hizmetleri tertibinden 450.000TL, 46 07 14 30-04 4 3-5-03 5 1 04 Fen İşleri Müdürlüğü Mütcahitlik Hizmetleri tertibinden 2.200.000 TL, 46 07 14 33-03 9 9-5-03 5 1 04 Zabıta Müdürlüğü Mütcahitlik Hizmetleri tertibinden 1.850.000TL, 46 07 14 36-08 1 0-5-03 5 1 04 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mütcahitlik Hizmetleri tertibinden 3.500.000TL olmak üzere toplam 8.000.000 TL ödeneğın, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü 46 07 14 05-01 3 1-5-03 5 1 04 Mütcahitlik Hizmetleri tertibine 7.500.000TL ve 46 07 14 05- 01 3 1 -5-03 5 1 11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılacak Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı bütçe tertibine 500.000TL aktarılmasının uygun olduğu görüşü ile;

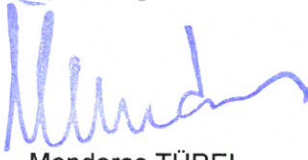


Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Sami ALTUN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP, MHP ve İyi Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Kemer Belediye Meclisinin 02/07/2018 tarih ve 40 sayılı kararı ile alınan 8.000.000TL'lik ödenek aktarım kararı hakkında; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36/3 maddesi "Büyükşehir ilçe belediyelerinde; aktarmalarla ilgili meclis kararları bütçe ile ilgili meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer." Hükmü gereği; Kemer Belediyesinin 2018 yılı gider bütçesinden; 46 07 14 09-07 2 1-5-03 5 1 04 Sağlık Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetleri tertibinden 450.000TL, 46 07 14 30-04 4 3-5-03 5 1 04 Fen İşleri Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetleri tertibinden 2.200.000 TL, 46 07 14 33-03 9 9-5-03 5 1 04 Zabıta Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetleri tertibinden 1.850.000TL, 46 07 14 36-08 1 0-5-03 5 1 04 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetleri tertibinden 3.500.000TL olmak üzere toplam 8.000.000 TL ödeneğin, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü 46 07 14 05-01 3 1-5-03 5 1 04 Müteahhitlik Hizmetleri tertibine 7.500.000TL ve 46 07 14 05- 01 3 1 -5-03 5 1 11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılacak Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı bütçe tertibine 500.000TL aktarılmasına oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.



Halil OZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 770
Karar Tarihi	: 16.08.2018
Karar Sayısı	: 770
Teslim Tarihi	: 16.08.2018



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 08/08/2018

BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 95. Maddesi.
KONUSU	Kemer Belediye Meclisinin 02/07/2018 tarih ve 40 sayılı kararına istinaden 8.000.000TL'lik Ödenek Aktarım talebi.

KOMİSYON RAPORU

Kemer Belediye Meclisinin 02/07/2018 tarih ve 40 sayılı kararı ile alınan 8.000.000TL'lik ödenek aktarım kararı;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36/3 maddesi "**Büyükşehir ilçe belediyelerinde; aktarmalarla ilgili meclis kararları bütçe ile ilgili meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer.**" Hükmü gereği; Kemer Belediyesinin 2018 yılı gider bütçesinden;

46 07 14 09-07 2 1-5-03 5 1 04 Sağlık Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetleri tertibinden 450.000TL,

46 07 14 30-04 4 3-5-03 5 1 04 Fen İşleri Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetleri tertibinden 2.200.000 TL,

46 07 14 33-03 9 9-5-03 5 1 04 Zabıta Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetleri tertibinden 1.850.000TL,

46 07 14 36-08 1 0-5-03 5 1 04 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Müteahhitlik Hizmetleri tertibinden 3.500.000TL olmak üzere toplam 8.000.000 TL ödeneğin,

İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü 46 07 14 05-01 3 1-5-03 5 1 04 Müteahhitlik Hizmetleri tertibine 7.500.000TL ve 46 07 14 05- 01 3 1 -5-03 5 1 11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılacak Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı bütçe tertibine 500.000TL aktarılmasının uygun olduğu görüşü ile;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.

Halit ÇİLİNGİR
Sözcü

Süleyman ACAR
Üye

Halil KARATAŞ
Üye

Mustafa EROĞLU
Üye

Faik ÇITAK
Üye

Sami ALTUN
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 12. MADDELERİ
Toplantı: AĞUSTOS AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.08.2018 14:42:36
Oylama bitiş zamanı: 10.08.2018 14:43:06

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 56

EVET	54
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	6
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

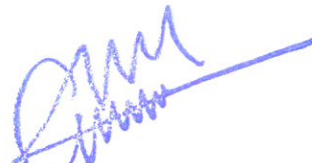
EVET	4
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA

A.ÇELİK

A.R.ZORLU

A.YILMAZ

B.BAYRAKTAR

B.YANTAÇ

C.H.BAYAZ

E.APUTKAN

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.A.İRBAN

H.AKAR

H.ÇİLİNGİR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.KOCAER

H.ÖZBEK

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TORUN

İ.AFŞAR

İ.KÖSEOĞLU

K.BAŞKAPTAN

M.E.ERSOY

M.İ.UYSAL

M.KOCAGÖZ

M.ÖZEREN

M.URAL

M.UYAR

M.YÜCEL

MENDERES TÜREL

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

S.ACAR

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

Ş.KILIÇ

Y.GÖVEN

Y.SÖZEN

CHP

EVET

A.CAN

E.K.BAHADIR

İ.TOK

S.ALTUN

S.KÜÇÜKKURU

Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA

E.ÇAĞLAR

S.SENİRLİ

Z.ASİLTÜRK

İYİ PARTİ

EVET

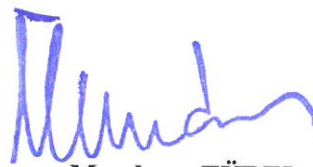
E.YAZAR

M.C.BÜYÜKGEBİZ

BAĞIMSIZ

EVET

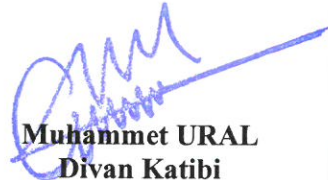
M.KILINÇ



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 3

A. COŞKUN	F. KAYDOĞAN	M. SALUR	Ş. SÖZEN
A. KURŞUNLU	H. ARIKAN	M. TUNBAŞ	T. GENC
A. M. YÜCEL	H. N. BAYŞAL	M. TUNA	Ü. ÖZTEKİN
A. SÖNMEZ	H. TUTUNCU	N. A. B. ULUKAPI	Ü. UYSAL
A. YILDIRIM	İ. TOSUN	O. AVCI	Z. YÖRÜK
C. KASAPOĞLU	İ. YILMAZ	O. E. DOĞMUŞ	
E. AK	K. O. SARIÖĞLU	Ö. ÖNEN	
E. DEMİRCİ	K. SARIYILDIRIM	R. ÇALIK	
E. DEMİRHAN	M. BALIK	R. ETLİ	
E. ÖZDEN	M. BÖCEK	R. ŞAHİN	
E. ÖZKARABEKİR	M. EROĞLU	R. TOKGÖZ	
E. R. ALTACA	M. GÜL	S. ARIKAN	
E. YILMAZ	M. HACIARİFOĞLU	S. TOPÇU	
F. ÇITAK	M. R. OKTAY	Ş. DURDAS	

AK PARTİ

A. BÜYÜKAKÇA	EVET	H. ÖZTÜRK	EVET
A. ÇELİK	EVET	H. ŞAHİN	EVET
A. R. ZORLU	EVET	H. TORUN	EVET
A. YILMAZ	EVET	İ. AFSAR	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET	İ. KÖSEOĞLU	EVET
B. YANTAÇ	EVET	K. BAŞKAPTAN	EVET
C. H. BAYAZ	EVET	M. E. ERSOY	EVET
E. APUTKAN	EVET	M. İ. UYSAL	EVET
E. GÖYÜK	OT KULLANMAYAN KİŞİ	M. KOCAGÖZ	EVET
E. HATİPOĞLU	EVET	M. ÖZEREN	EVET
E. MERTHATUN	EVET	M. URAL	EVET
E. YAVUZ	EVET	M. UYAR	EVET
F. DEMİRCİ	EVET	M. YÜCEL	EVET
H. A. İRBAN	EVET	MENDERES TÜREL	EVET
H. AKAR	EVET	R. BEŞİKTAŞ	EVET
H. ÇİLİNGİR	EVET	R. ELÇİ	EVET
H. F. YILMAZ	EVET	S. ACAR	EVET
H. KARATAŞ	EVET	S. BAYAR	EVET
H. KOCAER	EVET	S. ÇAVUŞOĞLU	EVET
H. ÖZBEK	EVET	Ş. KILIÇ	EVET

41 0 0

CHP

A. CAN	EVET
C. TUNCER	OT KULLANMAYAN KİŞİ
E. K. BAHADIR	EVET
İ. TOK	EVET
S. ALTUN	EVET
S. KÜÇÜKKURU	EVET
Y. KUMBUL	EVET

Y. GÖVEN
Y. SÖZEN

6 0 0

MHP

A. B. SARICA	EVET
E. ÇAĞLAR	EVET
S. SENİRLİ	EVET
Z. ASILTÜRK	EVET

İYİ PARTİ 2 0 0

E. YAZAR	EVET
M. C. BÜYÜKGEBİZ	EVET

BAĞIMSIZ 1 0 0

M. KILINÇ EVET

Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi BaşkanıHalil ÖZTÜRK
Divan KatibiMuhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	<u>Karar Tarihi</u>
		10-08-2018
		<u>Celse No</u>
		1
		<u>Karar No</u>
771		
<u>Eki</u>		
1		

Özü : Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı cari giderlerini karşılamak üzere 2018 Yılı Bütçesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı altında bulunan Kırtasiye Alımları, Yakacak Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları bütçe kalemlerinde yeterli ödenek bulunmadığı için; Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının 2018 yılı bütçesinin 46 07 01 39-10 9 9 00-5-05 4 7 90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler bütçe tertibinden 445.000TL' nin alınarak, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, 46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 1 01 Kırtasiye Alımları bütçe tertibine 160.000TL, 46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 3 01 Yakacak Alımları bütçe tertibine 30.000TL, 46 07 01 04- 01 3 9 05-5- 03 2 1 05 Baskı ve Cilt Giderleri bütçe tertibine 25.000TL, 46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 9 90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları bütçe tertibine 230.000TL olmak üzere toplam 445.000TL' nin aktarılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Evrak Ta.ve No :

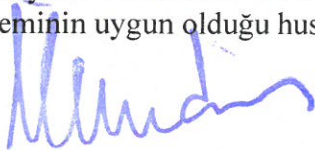
Meclisin 10-08-2018 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2018 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2018-771 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 6. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 96. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının 2018 Mali yılı bütçesinde yer alan 46 07 01 39-10 9 9 00-5-05 4 7 90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler bütçe tertibinden 445.000TL' nin alınarak, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, 46 07 01 04- 01 3 9 05-5- 03 2 1 01 Kırtasiye Alımları bütçe tertibine 160.000TL, 46 07 01 04- 01 3 9 05-5- 03 2 3 01 Yakacak Alımları bütçe tertibine 30.000TL, 46 07 01 04- 01 3 9 05-5- 03 2 1 05 Baskı ve Cilt Giderleri bütçe tertibine 25.000TL 46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 9 90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları bütçe tertibine 230.000TL aktarılması hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.08.2018 tarihli raporunda;

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı cari giderlerini karşılamak üzere 2018 Yılı Bütçesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı altında bulunan Kırtasiye Alımları, Yakacak Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları bütçe kalemlerinde yeterli ödenek bulunmadığı için; Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının 2018 yılı bütçesinin 46 07 01 39-10 9 9 00-5-05 4 7 90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler bütçe tertibinden 445.000TL' nin alınarak, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, 46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 1 01 Kırtasiye Alımları bütçe tertibine 160.000TL, 46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 3 01 Yakacak Alımları bütçe tertibine 30.000TL, 46 07 01 04- 01 3 9 05-5- 03 2 1 05 Baskı ve Cilt Giderleri bütçe tertibine 25.000TL 46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 9 90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları bütçe tertibine 230.000TL olmak üzere toplam 445.000TL' nin aktarılması, 5216 sayılı kanunun 12 nci, 5393 sayılı kanunun 18/b maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 36/2 nci maddesinin "...Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar meclis kararı ile yapılır." hükmü gereğince aktarma işleminin uygun olduğu hususuna ait,

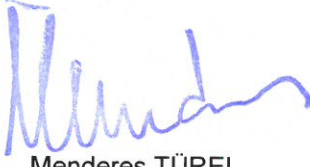


Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Sami ALTUN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP, MHP ve İyi Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı cari giderlerini karşılamak üzere 2018 Yılı Bütçesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı altında bulunan Kırtasiye Alımları, Yakacak Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları bütçe kalemlerinde yeterli ödenek bulunmadığı için; Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının 2018 yılı bütçesinin 46 07 01 39-10 9 9 00-5-05 4 7 90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler bütçe tertibinden 445.000TL' nin alınarak, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, 46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 1 01 Kırtasiye Alımları bütçe tertibine 160.000TL, 46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 3 01 Yakacak Alımları bütçe tertibine 30.000TL, 46 07 01 04- 01 3 9 05-5- 03 2 1 05 Baskı ve Cilt Giderleri bütçe tertibine 25.000TL, 46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 9 90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları bütçe tertibine 230.000TL olmak üzere toplam 445.000TL' nin aktarılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahallî İdareler Müd.	
Kayıt No	: 771
Karar Tarihi	: 16.08.2018
Karar Sayısı	: 771
Teslim Tarihi	: 16.08.2018



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 28/08/2018

BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 96. Maddesi.
KONUSU	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı altındaki bütçesine yapılacak 445.000 TL Ödenek Aktarması

KOMİSYON RAPORU

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı cari giderlerini karşılamak üzere 2018 Yılı Bütçesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı altında bulunan Kırtasiye Alımları, Yakacak Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları bütçe kalemlerinde yeterli ödenek bulunmadığı için;

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının 2018 yılı bütçesinin 46 07 01 39-10 9 9 00-5-05 4 7 90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler bütçe tertibinden 445.000TL' nin alınarak, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının,

46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 1 01 Kırtasiye Alımları bütçe tertibine 160.000TL,
46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 3 01 Yakacak Alımları bütçe tertibine 30.000TL,
46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 1 05 Baskı ve Cilt Giderleri bütçe tertibine 25.000TL
46 07 01 04-01 3 9 05-5- 03 2 9 90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları bütçe tertibine 230.000TL olmak üzere toplam 445.000TL' nin aktarılması, 5216 sayılı kanunun 12 nci, 5393 sayılı kanunun 18/b maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 36/2 nci maddesinin "...Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar meclis kararı ile yapılır." hükmü gereğince aktarma işleminin uygun olduğu hususuna ait,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.

Halit ÇİLİNGİR
Sözcü

Süleyman ACAR
Üye

Halil KARATAŞ
Üye

Mustafa EROĞLU
Üye

Faik ÇITAK
Üye

Sami ALTUN
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İla 12. MADDELERİ
Toplantı: AĞUSTOS AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.08.2018 14:42:36
Oylama bitiş zamanı: 10.08.2018 14:43:06

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 56

EVET	54
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

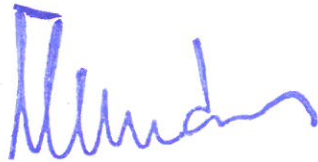
EVET	6
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

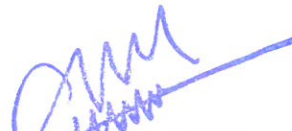
EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	4
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA
A.ÇELİK
A.R.ZORLU
A.YILMAZ
B.BAYRAKTAR
B.YANTAÇ
C.H.BAYAZ
E.APUTKAN
E.HATİPOĞLU
E.MERTHATUN
E.YAVUZ
F.DEMİRCİ
H.A.İRBAN
H.AKAR
H.ÇİLİNGİR
H.F.YILMAZ
H.KARATAŞ
H.KOCAER
H.ÖZBEK
H.ÖZTÜRK
H.ŞAHİN
H.TORUN
İ.AFŞAR
İ.KÖSEOĞLU
K.BAŞKAPTAN
M.E.ERSOY
M.İ.UYSAL
M.KOCAGÖZ
M.ÖZEREN
M.URAL
M.UYAR
M.YÜCEL
MENDERES TÜREL
R.BEŞİKTAŞ
R.ELÇİ
S.ACAR
S.BAYAR
S.ÇAVUŞOĞLU
Ş.KILIÇ
Y.GÖVEN
Y.SÖZEN

CHP

EVET

A.CAN
E.K.BAHADIR
İ.TOK
S.ALTUN
S.KÜÇÜKKURU
Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA
E.ÇAĞLAR
S.SENİRLİ
Z.ASİLTÜRK

İYİ PARTİ

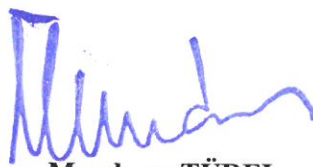
EVET

E.YAZAR
M.C.BÜYÜKGEBİZ

BAĞIMSIZ

EVET

M.KILINÇ



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 3

A. COŞKUN	F. KAYDOĞAN	M. SALUR	S. SÖZEN
A. KURŞUNLU	H. AKIKAN	M. TAŞBAŞ	T. GENÇ
A. M. YÜCEL	H. N. BAYSAL	M. TUNA	Ü. ÖZTEKİN
A. SONMEZ	H. T. TUNÇU	N. A. B. ULUKAPI	Ü. UYSAL
A. YILDIRIM	İ. TOSUN	O. AVCI	Z. YORUK
C. KASAPOĞLU	İ. YILMAZ	O. E. DOĞMUŞ	
E. AK	K. O. SARIOĞLU	O. ÖNEN	
E. DEMİRCİ	K. SARIYILDIRIM	R. CALIK	
E. DEMIRHAN	M. BALIK	R. ETLI	
E. ÖZDEN	M. BÖCEK	R. ŞAHİN	
E. ÖZKARABEKİR	M. EROĞLU	R. TOKGÖZ	
E. R. ALTACA	M. GUL	S. AKIKAN	
E. YILMAZ	M. HACIARIFOĞLU	S. TOPÇU	
F. ÇITAK	M. R. OKTAY	Ş. DURDAŞ	

EVET 54
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

AK PARTİ

A. BÜYÜKAKÇA	EVET	H. ÖZTÜRK	EVET
A. ÇELİK	EVET	H. ŞAHİN	EVET
A. R. ZORLU	EVET	H. TORUN	EVET
A. YILMAZ	EVET	İ. AFŞAR	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET	İ. KÖSEOĞLU	EVET
B. YANTAÇ	EVET	K. BAŞKAPTAN	EVET
C. H. BAYAZ	EVET	M. E. ERSOY	EVET
E. APUTKAN	EVET	M. İ. UYSAL	EVET
E. GÖYÜK	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET
E. HATİPOĞLU	EVET	M. ÖZEREN	EVET
E. MERTHATUN	EVET	M. URAL	EVET
E. YAVUZ	EVET	M. UYAR	EVET
F. DEMİRCİ	EVET	M. YÜCEL	EVET
H. A. İRBAN	EVET	MENDERES TÜREL	EVET
H. AKAR	EVET	R. BEŞİKTAŞ	EVET
H. ÇİLİNGİR	EVET	R. ELÇİ	EVET
H. F. YILMAZ	EVET	S. ACAR	EVET
H. KARATAŞ	EVET	S. BAYAR	EVET
H. KOCAER	EVET	S. ÇAVUŞOĞLU	EVET
H. ÖZBEK	EVET	Ş. KILIÇ	EVET

CHP

A. CAN	EVET
C. TUNCER	EVET
E. K. BAHADIR	EVET
İ. TOK	EVET
S. ALTUN	EVET
S. KUÇUKKURU	EVET
Y. KUMBUL	EVET

MHP

A. B. SARICA	EVET
E. ÇAĞLAR	EVET
S. SENİRLİ	EVET
Z. ASILTÜRK	EVET

İYİ PARTİ

E. YAZAR	EVET
M. C. BÜYÜKGEBİZ	EVET

BAĞIMSIZ

M. KILINÇ	EVET
-----------	------

Menderes TÜREL

B.Şehir Belediyesi Başkanı

Halil ÖZTÜRK

Divan Katibi

Muhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	<u>Karar Tarihi</u> 10-08-2018
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 772
		<u>Eki</u> 1
Özü : Manavgat Belediye Meclisinin 03/07/2018 tarih ve 93 sayılı kararı ile onaylanan "Otogar ve Side Antik Kent Girişi Arasında Yolcu Taşımacılığı Ücret Tarifesi"nin güncellemesine, Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 10-08-2018 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2018 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2018-772 sayılı kararıdır.

GÜNDEMİN 7. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 97.maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Manavgat Belediye Meclisinin 03/07/2018 tarih ve 93 sayılı kararı ile onaylanan "Side Otogar ve Side Antik Kent Girişi arasında Yolcu Taşıma Ücretlerinin kaldırılması" hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.08.2018 tarihli raporunda;

Manavgat Belediye Meclisinin 03/07/2018 tarih ve 93 sayılı kararı ile onaylanan "Otogar ve Side Antik Kent Girişi Arasında Yolcu Taşımacılığı Ücret Tarifesi"nin güncellemesi hususunun aşağıdaki şekliyle uygun olduğu görüşü ile;

MEVCUT TARİFE:

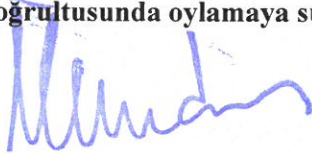
SIDE OTOGARI VE ANTİK KENT ARASI YOLCU TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ		
S.NO	SAAT ARALIĞI	TUTARI KDV DAHİL
1	KİŞİ BAŞI	1 TL

YENİ TARİFE:

SIDE OTOGARI VE ANTİK KENT ARASI YOLCU TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ		
S.NO	SAAT ARALIĞI	TUTARI KDV DAHİL
1	KİŞİ BAŞI	ÜCRETSİZ

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Sami ALTUN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP, MHP ve İyi Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.



KARAR:

Manavgat Belediye Meclisinin 03/07/2018 tarih ve 93 sayılı kararı ile onaylanan "Otogar ve Side Antik Kent Girişi Arasında Yolcu Taşımacılığı Ücret Tarifesi"nin güncellemesi hususunun;

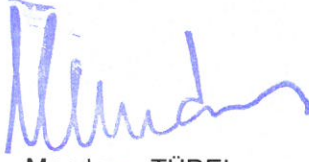
MEVCUT TARİFE:

SIDE OTOGARI VE ANTİK KENT ARASI YOLCU TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ		
S.NO	SAAT ARALIĞI	TUTARI KDV DAHİL
1	KİŞİ BAŞI	1 TL

YENİ TARİFE:

SIDE OTOGARI VE ANTİK KENT ARASI YOLCU TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ		
S.NO	SAAT ARALIĞI	TUTARI KDV DAHİL
1	KİŞİ BAŞI	ÜCRETSİZ

Şeklinde KABULÜNE, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahallî İdareler Müd.	
Kayıt No	: 772
Karar Tarihi	: 16.08.2018
Karar Sayısı	: 772
Teslim Tarihi	: 16.08.2018



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

2

Tarih: 08/08/2018

BİRİM	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-------	-----------------------------------

MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 97. Maddesi.
---	---

KONU	Manavgat Belediye Meclisinin 03/07/2018 tarih ve 93 sayılı kararı ile onaylanan "Otogar ve Side Antik Kent Girişi Arasında Yolcu Taşımacılığı Ücret Tarifesi"nin güncellemesi
------	---

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

Manavgat Belediye Meclisinin 03/07/2018 tarih ve 93 sayılı kararı ile onaylanan "Otogar ve Side Antik Kent Girişi Arasında Yolcu Taşımacılığı Ücret Tarifesi"nin güncellemesi hususunun aşağıdaki şekliyle /gun olduğu görüşü ile;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

MEVCUT TARİFE:

SIDE OTOGARI VE ANTİK KENT ARASI YOLCU TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ		
S.NO	SAAT ARALIĞI	TUTARI KDV DAHİL
1	KİŞİ BAŞI	1 TL

YENİ TARİFE:

SIDE OTOGARI VE ANTİK KENT ARASI YOLCU TAŞIMA ÜCRET TARİFESİ		
S.NO	SAAT ARALIĞI	TUTARI KDV DAHİL
1	KİŞİ BAŞI	ÜCRETSİZ

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.

Halil ÇILANGIR
Sözcü

Süleyman ACAR
Üye

Halil KARATAŞ
Üye

Mustafa EROĞLU
Üye

Faik ÇITAK
Üye

KATILMADI
Sami ALTUN
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 ila 12. MADDELERİ
Toplantı: AĞUSTOS AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.08.2018 14:42:36
Oylama bitiş zamanı: 10.08.2018 14:43:06

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 56

EVET	54
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

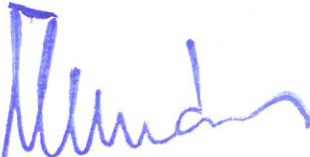
EVET	6
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

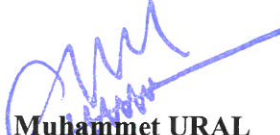
EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	4
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı


Halit ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA

A.ÇELİK

A.R.ZORLU

A.YILMAZ

B.BAYRAKTAR

B.YANTAÇ

C.H.BAYAZ

E.APUTKAN

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.A.İRBAN

H.AKAR

H.ÇİLİNGİR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.KOCAER

H.ÖZBEK

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TORUN

İ.AFŞAR

İ.KÖSEOĞLU

K.BAŞKAPTAN

M.E.ERSOY

M.İ.UYSAL

M.KOCAGÖZ

M.ÖZEREN

M.URAL

M.UYAR

M.YÜCEL

MENDERES TÜREL

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

S.ACAR

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

Ş.KILIÇ

Y.GÖVEN

Y.SÖZEN

CHP

EVET

A.CAN

E.K.BAHADIR

İ.TOK

S.ALTUN

S.KÜÇÜKKURU

Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA

E.ÇAĞLAR

S.SENİRLİ

Z.ASİLTÜRK

İYİ PARTİ

EVET

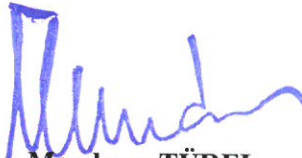
E.YAZAR

M.C.BÜYÜKGEBİZ

BAĞIMSIZ

EVET

M.KILINÇ


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 3

A. COSKUN	F. K. AYDOĞAN	M. SALUR	S. SÖZEN
A. KURŞUNLU	H. ARIKAN	M. TASBAS	T. GENC
A. M. YÜCEL	H. N. BAYSAL	M. TUNA	U. ÖZTEKİN
A. SÖNMEZ	H. TUTUNCU	N. A. B. ULUKAPI	U. UYSAL
A. YILDIRIM	I. YILMAZ	O. A. VCI	Z. YÖRÜK
C. KASAPOĞLU	I. TOSUN	O. E. DOĞMUŞ	
E. AK	K. O. SARIOĞLU	Ö. ÖNEN	
E. DEMİRCİ	K. SARIYILDIRIM	R. ÇALIK	
E. DEMİRHAN	M. BALIK	R. ETLİ	
E. ÖZDEN	M. BOCEK	R. ŞAHİN	
E. ÖZKARABEKİR	M. EROĞLU	R. TOKGÖZ	
E. R. ALTACA	M. GÜL	S. ARIKAN	
E. YILMAZ	M. HACIARİFOĞLU	S. TOPCU	
F. ÇITAK	M. R. OKTAY	Ş. DURDAŞ	

EVET 54

HAYIR 0

ÇEKİMSER 0

AK PARTİ

41 0 0

CHP

6 0 0

MHP

4 0 0

A. BÜYÜKAKÇA	EVET	H. ÖZTÜRK	EVET	A. CAN	EVET	A. B. SARICA	EVET
A. ÇELİK	EVET	H. ŞAHİN	EVET	C. TUNCER	EVET	E. ÇAĞLAR	EVET
A. R. ZORLU	EVET	H. TORUN	EVET	E. K. BAHADIR	EVET	S. SENİRLİ	EVET
A. YILMAZ	EVET	I. AFŞAR	EVET	I. TOK	EVET	Z. ASILTÜRK	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET	I. KÖSEOĞLU	EVET	S. ALTUN	EVET		
B. YANTAÇ	EVET	K. BAŞKAPTAN	EVET	S. KUÇUKKURU	EVET		
C. H. BAYAZ	EVET	M. E. ERSOY	EVET	Y. KUMBUL	EVET		
E. APUTKAN	EVET	M. I. UYSAL	EVET				
E. GÖYÜK	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET				
E. HATİPOĞLU	EVET	M. ÖZEREN	EVET				
E. MERTHATUN	EVET	M. URAL	EVET				
E. YAVUZ	EVET	M. UYAR	EVET				
F. DEMİRCİ	EVET	M. YÜCEL	EVET				
H. A. İRBAN	EVET	MENDERES TÜREL	EVET				
H. AKAR	EVET	R. BEŞİKTAŞ	EVET				
H. ÇİLİNGİR	EVET	R. ELÇİ	EVET				
H. F. YILMAZ	EVET	S. ACAR	EVET				
H. KARATAŞ	EVET	S. BAYAR	EVET				
H. KOCAER	EVET	S. ÇAVUŞOĞLU	EVET				
H. ÖZBEK	EVET	Ş. KILIÇ	EVET				

İYİ PARTİ 2 0 0

E. YAZAR EVET
M. C. BÜYÜKGEBİZ EVET

BAĞIMSIZ 1 0 0

M. KILINÇ EVET

Halil ÖZTÜRK
Divan KatibiMenderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi BaşkanıMuhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL	<u>Karar Tarihi</u> 10-08-2018
		<u>Celse No</u> 1
		<u>Karar No</u> 773
		<u>Eki</u> 2

Özü : Demre Belediye Başkanlığı'nın 27/07/2018 tarihli ve E.2318 sayılı yazısında; işletme yetkisi Antalya Büyükşehir Belediyesi uhdesinde bulunan Demre ve Beymelek Toptancı Hallerinin belirli bir bedel karşılığında Demre Belediyesine devredilmesi konusunda Meclis kararı aldıklarını, konunun Antalya Büyükşehir Belediyesince değerlendirilerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (z) bendi hükmüne istinaden Demre Belediyesine devredilmesini talep edilmekte olup; 6360 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediyemize devredilen Demre ve Beymelek Toptancı Hallerinin; a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (t) bendi ve (z) bendine, b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine, c) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına, ç) 7/7/2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak, 1 yıl süre ve peşin ödenmek kaydıyla 2.600.000TL bedelle, ekli protokol hükümleri çerçevesinde Demre Belediyesiyle birlikte işletilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyİ Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Protokol, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Evrak Ta.ve No :

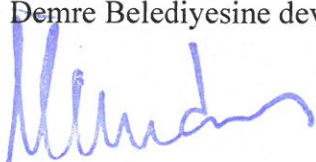
Meclisin 10-08-2018 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2018 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2018-773 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 8. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısının 98. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; 6360 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediyemize devredilen Demre Toptancı Halinin; a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (t) bendi ve (z) bendine, b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine, c) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına, ç) 7/7/2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasına, dayanılarak Meclis tarafından belirlenecek süre ve bedelle, ekli protokol taslağında yer alan hükümler çerçevesinde Demre Belediyesiyle birlikte işletilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.08.2018 tarihli raporunda;

Demre Belediye Başkanlığı'nın 27/07/2018 tarihli ve E.2318 sayılı yazısında; işletme yetkisi Büyükşehir Belediyemiz uhdesinde bulunan Demre ve Beymelek Toptancı Hallerinin belirli bir bedel karşılığında Demre Belediyesine devredilmesi konusunda Meclis kararı aldıklarını, konunun tarafımızca değerlendirilerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (z) bendi hükmüne istinaden Demre Belediyesine devredilmesini talep etmektedir.



6360 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediyemize devredilen Demre ve Beymelek Toptancı Hallerinin;

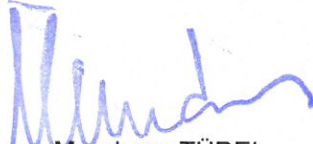
a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (t) bendi ve (z) bendine, b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine, c) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına, ç) 7/7/2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak, 1 yıl süre ve peşin ödenmek kaydıyla 2.600.000TL bedelle, ekli protokol taslağında yer alan hükümler çerçevesinde Demre Belediyesiyle birlikte işletilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşü ile;

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Sami ALTUN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP, MHP ve İyi Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Demre Belediye Başkanlığı'nın 27/07/2018 tarihli ve E.2318 sayılı yazısında; işletme yetkisi Antalya Büyükşehir Belediyesi uhdesinde bulunan Demre ve Beymelek Toptancı Hallerinin belirli bir bedel karşılığında Demre Belediyesine devredilmesi konusunda Meclis kararı aldıklarını, konunun Antalya Büyükşehir Belediyesince değerlendirilerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (z) bendi hükmüne istinaden Demre Belediyesine devredilmesini talep edilmekte olup; 6360 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediyemize devredilen Demre ve Beymelek Toptancı Hallerinin; a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (t) bendi ve (z) bendine, b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine, c) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına, ç) 7/7/2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak, 1 yıl süre ve peşin ödenmek kaydıyla 2.600.000TL bedelle, ekli protokol hükümleri çerçevesinde Demre Belediyesiyle birlikte işletilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Protokol, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.



Hatip ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahallî İdareler Müd.	
Kayıt No	: 773
Karar Tarihi	: 16.08.2018
Karar Sayısı	: 773
Teslim Tarihi	: 16.08.2018

DEMRE VE BEYMELEK TOPTANCI HALLERİNİN BİRLİKTE İŞLETİLMESİ PROTOKOLÜ

Protokolün Tarafları

MADDE 1-(1) Bu Protokolün tarafları; Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Demre Belediyesidir.

(2) Bu Protokolün uygulanmasında “Toptancı Halleri” ibaresinden; mülkiyeti Antalya Büyükşehir Belediyesine ait, imar planında “toptancı hal alanı” olarak kayıtlı olan Demre İlçesi Zümrütkaya Mahallesi Çaybaşı Mevkii 2077, 4497, 4867 ve 5409 parsel numaralı taşınmazlar üzerinde bulunan Demre Toptancı Hal Şubesi ile Beymelek Mahallesi 1320 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan Beymelek Toptancı Hal Şubesi anlaşılr.

Protokolün Konusu ve Dayanağı

MADDE 2-(1) Protokolün konusu; Antalya Büyükşehir Belediyesinin Toptancı Hallerini Demre Belediyesiyle birlikte işletilmesine ilişkin konuları düzenlemektir.

(2) Bu Protokol;

a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (t) bendi ve (z) bendine,

b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine,

c) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına,

ç) 7/7/2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasına,

d) Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin .../2/2017 tarihli ve ...sayılı Kararına, dayanılarak düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediyesinin Hakları ve Yükümlülükleri

MADDE 3- (1) Antalya Büyükşehir Belediyesinin hakları ve yükümlülükleri şunlardır:

a) Toptancı Hallerini Demre Belediyesiyle birlikte işletmek.

b) Toptancı Hallerinin işletilmesine ilişkin bu Protokole Demre Belediyesine verilen yetkilerin mevzuatla ve bu Protokolle uyumlu olarak kullanıldığını kontrol etmek. Bu kontroller önceden haber vermek suretiyle yapılabileceği gibi habersiz kontroller de yapılabilir.

(2) Antalya Büyükşehir Belediyesi, diğer toptancı hallerinde uyguladığı Hal İşletim Sisteminin veya başka bir elektronik/bilgi işlem/dijital sistemin Toptancı Hallerinde de kullanılmasını zorunlu kılabilir.

Demre Belediyesinin Hakları ve Yükümlülükleri

MADDE 4-(1) Demre Belediyesinin hakları ve yükümlülükleri şunlardır:

a) Protokol süresince Toptancı Hallerinin işletilmesi için gerekli işlemleri yürütmek.

b) Toptancı Hallerini mevzuata uygun bir şekilde işler halde tutmak. Toptancı Hallerinin kapalı kalmasını gerektirir hallerde durumu Antalya Büyükşehir Belediyesine bildirmek ve yazılı iznini almak.

c) Toptancı Hallerinin işletilmesi için ilgili her türlü mal ve hizmeti tedarik etmek, abonelik gerektiren hizmetler için abone olmak. Bunun için yeterli mali kaynak ve personel tahsis etmek. Buna ilişkin bütün masrafları karşılamak.

ç) Toptancı Hallerinin bakım-onarım ve işletme çalışmalarını, zamanında ve hizmetin aksamamasına meydan vermeyecek şekilde yapmak. Buna ilişkin bütün masrafları karşılamak.

d) Toptancı Hallerinin işletilmesi, bakım ve onarımı için gerekli her türlü ruhsat, izin ve onayları almak. Buna ilişkin bütün masrafları karşılamak.

e) İnsan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, gıda güvenliği, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve doğanın korunması ile ilgili mevzuatın gereklerini yerine getirmek.

(3) Toptancı Hallerine ait her türlü giderler ile gelirler Demre Belediyesine aittir. Antalya Büyükşehir Belediyesinin Toptancı Hallerine ilişkin mevzuattan kaynaklanan giderleri olması halinde bu tutar Demre Belediyesine rücu edilir. Demre Belediyesi, Toptancı Hallerine ilişkin gelir kaybına karşılık olarak Antalya Büyükşehir Belediyesine peşin ödenmek kaydıyla 2.600.000,00TL(İkimilyonaltıyüzbinTL) bedel ödeyecektir.

(4) Toptancı Hallerinin işletilmesi ile ilgili olarak mevzuattan kaynaklanan gelir tarifesini Demre Belediyesince tespit edilebilir. Böyle bir tespit yapılmadığı durumda Antalya Büyükşehir Belediyesince belirlenen gelir tarifeleri kullanılır.

(5) Demre Belediyesi bu Protokolle kendisine tanınan Toptancı Hallerine ilişkin haklarını ve yükümlülüklerini Antalya Büyükşehir Belediyesinin yazılı iznini almadıkça üçüncü kişilere gödüremez ve devredemez.

Protokolün Süresi

MADDE 5 -(1) Başlangıç tarihi 04.05.2018'dir. Protokolün süresi 1 (bir) yıldır. Bu süre .../.../20... tarihinde sona erer.

(2) Protokolün süresi dahilinde devam etmesinde her yıl sonunda, tarafların karşılıklı yazılı mutabakat sağlaması esastır.

(3) Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin Protokol süresinin uzatılmasına ilişkin karar alması halinde, tarafların yazılı mutabakatıyla Protokolün süresi uzatılabilir.

Binalar ve Demirbaşlar

MADDE 6- (1) Toptancı Hallerini oluşturan binalar, müstemilat ve sair taşınmaz unsurlardan Büyükşehir Belediyesince kullanılmayacak olanlar tarafların nezaretinde tutanakla Demre Belediyesine teslim edilir. Demre Belediyesi ihtiyaç duyulması halinde Antalya Büyükşehir Belediyesinin yazılı izni ile bu unsurları tamir ve tadil edebilir.

(2) Toptancı Hallerinin unsuru olan demirbaşlardan Büyükşehir Belediyesince kullanılmayacak olanlar tarafların nezaretinde tutanakla Demre Belediyesine teslim edilir.

(3) Demre Belediyesi masrafları kendisine ait olmak üzere, ikinci fıkrada belirtilen demirbaşların kullanım ömrünün dolması, verimli çalışmaması, daha verimli teçhizatla değiştirilmesinin gerekli olması gibi hallerde Antalya Büyükşehir Belediyesinin yazılı izni ile gerekli değişiklikleri yapar. Bu değişiklikler Toptancı Hallerinin iktisadi kıymetinin azalması sonucunu doğuramaz.

(4) Protokolün sona ermesinin ardından Toptancı Hallerinin unsuru demirbaşlar ve varsa değiştirilen demirbaşlar, çalışır halde tarafların nezaretinde Antalya Büyükşehir Belediyesine teslim edilir.

(5) Demirbaşların teslimi için doğacak masraflar Demre Belediyesince karşılanır.

Uyuşmazlık Hali

MADDE 7- (1) Bu Protokolün tatbikinden doğabilecek ihtilafların çözümünde kamu yararı gözetilerek karşılıklı iyi niyet esastır.

(2) Bu Protokolün tatbikinden doğan anlaşmazlıklarda Antalya Mahkemeleri yetkilidir.

Fesih

MADDE 8- (1) Bu Protokol, taraflardan birinin yazılı talebi üzerine, talebin karşı tarafa tebliğ tarihinden bir ay sonra fesholur.

(2) Taraflardan birinin bu Protokolde belirten yükümlülüğüne uymaması halinde karşı taraf yazılı olarak uyarılır ve yükümlülüğünü 15 gün içinde yerine getirmesi istenir. Uyarıda belirtilen durumun devamı halinde Protokolü tek taraflı fesih hakkı doğar.

Yürürlük

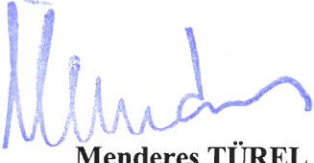
MADDE 9- (1) Bu Protokol imza tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokol dokuz maddeden ibaret olup iki nüsha olarak imzalanmıştır.

.../.../2018

Demre Belediyesi
Süleyman TOPÇU
Belediye Başkanı

Antalya Büyükşehir Belediyesi
Birol EKİCİ
Genel Sekreter



Menderes TÜREL
B.Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 08/08/2018

BİRİM	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısının 98. maddesi.
KONUSU	Demre Belediye Başkanlığı'nın talebi doğrultusunda işletme yetkisi Büyükşehir Belediyemiz uhdesinde bulunan Demre ve Beymelek Toptancı Hallerinin; a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (t) bendi ve (z) bendine, b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine, c) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına, ç) 7/7/2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak, Meclis tarafından belirlenecek süre ve bedelle, Demre Belediyesiyle birlikte işletilmesi konusunun değerlendirilmesi

KOMİSYON RAPORU

Demre Belediye Başkanlığı'nın 27/07/2018 tarihli ve E.2318 sayılı yazısında; işletme yetkisi Büyükşehir Belediyemiz uhdesinde bulunan Demre ve Beymelek Toptancı Hallerinin belirli bir bedel karşılığında Demre Belediyesine devredilmesi konusunda Meclis kararı aldıklarını, konunun tarafımızca değerlendirilerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (z) bendi hükmüne istinaden Demre Belediyesine devredilmesini talep etmektedir.

6360 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediyemize devredilen Demre ve Beymelek Toptancı Hallerinin;
a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (t) bendi ve (z) bendine, b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine, c) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına, ç) 7/7/2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak, 1 yıl süre ve peşin ödemek kaydıyla 2.600.000TL bedelle, ekli protokol taslağında yer alan hükümler çerçevesinde Demre Belediyesiyle birlikte işletilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşü ile;

İşbu rapor imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

EK: 1 Adet Protokol

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Süleyman ACAR
Üye

Faik ÇITAK
Üye

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.

Halil KARATAŞ
Üye

Sami ALTUN
Üye

Halit ÇİLİNGİR
Sözcü

Mustafa EROĞLU
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 12. MADDELERİ
Toplantı: AĞUSTOS AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.08.2018 14:42:36
Oylama bitiş zamanı: 10.08.2018 14:43:06

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 56

EVET	54
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	6
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

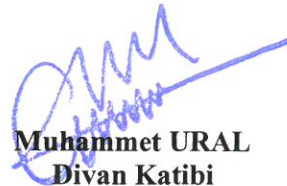
EVET	4
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA

A.ÇELİK

A.R.ZORLU

A.YILMAZ

B.BAYRAKTAR

B.YANTAÇ

C.H.BAYAZ

E.APUTKAN

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.A.İRBAN

H.AKAR

H.ÇİLİNGİR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.KOCAER

H.ÖZBEK

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TORUN

İ.AFŞAR

İ.KÖSEOĞLU

K.BAŞKAPTAN

M.E.ERSOY

M.İ.UYSAL

M.KOCAGÖZ

M.ÖZEREN

M.URAL

M.UYAR

M.YÜCEL

MENDERES TÜREL

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

S.ACAR

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

Ş.KILIÇ

Y.GÖVEN

Y.SÖZEN

CHP

EVET

A.CAN

E.K.BAHADIR

İ.TOK

S.ALTUN

S.KÜÇÜKKURU

Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA

E.ÇAĞLAR

S.SENİRLİ

Z.ASİLTÜRK

İYİ PARTİ

EVET

E.YAZAR

M.C.BÜYÜKGEBİZ

BAĞIMSIZ

EVET

M.KILINÇ



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 3

A. COŞKUN	F. KAYDOĞAN	M. SALUR	Ş. SÖZEN
A. KURŞUNLU	H. ARIKAN	M. TASBAŞ	T. GENC
A. M. YÜCEL	H. N. BAYŞAL	M. TUNA	Ü. ÖZTEKİN
A. SÖNMEZ	H. TUTUNCU	N. A. BULUKAPI	Ü. UYSAL
A. YILDIRIM	İ. TOSUN	O. AVCI	Z. YÖRÜK
C. KASAPÖĞÜ	İ. YILMAZ	O. EDOĞMUŞ	
E. AK	K. O. SARIOĞLU	Ö. ÖNEN	
E. DEMİRCİ	K. SARIYILDIRIM	İ. R. CALIK	
E. DEMİRHAN	M. BALIK	İ. RETLİ	
E. ÖZDEN	M. BÖCEK	İ. R. ŞAHİN	
E. ÖZKARABEKİR	M. EROĞLU	İ. R. TOKGÖZ	
E. R. ALTACA	M. GÜL	İ. S. ARIKAN	
E. YILMAZ	M. HACIARİFOĞLU	İ. S. TOPÇU	
F. CİTAK	M. R. OKTAY	İ. S. DURDAS	

AK PARTİ

A. BÜYÜKAKÇA	EVET	H. ÖZTÜRK	EVET
A. ÇELİK	EVET	H. ŞAHİN	EVET
A. R. ZORLU	EVET	H. TORUN	EVET
A. YILMAZ	EVET	İ. AŞAR	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET	İ. KÖSEOĞLU	EVET
B. YANTAÇ	EVET	K. BAŞKAPTAN	EVET
C. H. BAYAZ	EVET	M. E. ERSOY	EVET
E. APUTKAN	EVET	M. İ. UYSAL	EVET
E. GÖYÜK	OT KULLANILMIŞ	M. KOCAGÖZ	EVET
E. HATİPOĞLU	EVET	M. ÖZEREN	EVET
E. MERTHATUN	EVET	M. URAL	EVET
E. YAVUZ	EVET	M. UYAR	EVET
F. DEMİRCİ	EVET	M. YÜCEL	EVET
H. A. İRBAN	EVET	MENDERES TÜREL	EVET
H. AKAR	EVET	R. BEŞİKTAŞ	EVET
H. ÇİLINGİR	EVET	R. ELÇİ	EVET
H. F. YILMAZ	EVET	S. ACAR	EVET
H. KARATAŞ	EVET	S. BAYAR	EVET
H. KOCAER	EVET	S. ÇAVUŞOĞLU	EVET
H. ÖZBEK	EVET	Ş. KILIÇ	EVET

41 0 0

CHP

6 0 0

MHP

4 0 0

EVET 54
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

A. CAN	EVET
C. TUNCER	OT KULLANILMIŞ
E. K. BAHADIR	EVET
İ. TOK	EVET
S. ALTUN	EVET
S. KÜÇÜKKURU	EVET
Y. KUMBUL	EVET

A. B. SARICA	EVET
E. ÇAĞLAR	EVET
S. SENİRLİ	EVET
Z. ASILTÜRK	EVET

İYİ PARTİ 2 0 0

E. YAZAR	EVET
M. C. BÜYÜKGEBİZ	EVET

BAĞIMSIZ 1 0 0

M. KILINÇ	EVET
-----------	------

B.Şehir Belediyesi Başkanı
Menderes TÜREL

Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi

Muhammet URAL
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	Karar Tarihi
		10-08-2018
		Celse No
		1
		Karar No
		774
		Eki
		1

Özü :

Manavgat Belediye Meclisinin 23/07/2018 tarih ve 94 sayılı kararı ile onaylanan “Çamiçi Halk Plajı Şezlong Ücreti” nin, 95 sayılı kararı ile onaylanan “Manavgat Kent Müzesi açılış kapanış saatlerinin, kapalı olduğu günlerin, giriş ücretlerinin, kafeterya ve satış ünitesi tarifeleri” nin, 96 sayılı kararı ile onaylanan “Girit Kahvesi Tarifeleri” nin, 97 sayılı kararı ile onaylanan “Manavgat Kart Bedeli ve Uygulanacağı Yerlerdeki Tarifeleri” nin belirlenmesi hususlarının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 10-08-2018 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2018 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2018-774 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 9. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 154.maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Manavgat Belediye Meclisinin 23/07/2018 tarih 94-95-96-97 sayılı kararı ile onaylanan gelir tarifeleri hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.08.2018 tarihli raporunda;

Manavgat Belediye Meclisinin 23/07/2018 tarih ve 94 sayılı kararı ile onaylanan “Çamiçi Halk Plajı Şezlong Ücreti” nin, 95 sayılı kararı ile onaylanan “Manavgat Kent Müzesi açılış kapanış saatlerinin, kapalı olduğu günlerin, giriş ücretlerinin, kafeterya ve satış ünitesi tarifeleri” nin, 96 sayılı kararı ile onaylanan “Girit Kahvesi Tarifeleri” nin, 97 sayılı kararı ile onaylanan “Manavgat Kart Bedeli ve Uygulanacağı Yerlerdeki Tarifeleri” nin belirlenmesi hususunun aşağıdaki şekliyle uygun olduğu görüşü doğrultusunda;

ESKİ TARİFE

HALK PLAHLARI ŞEZLONG ÜCRETLERİ		
S.NO	AÇIKLAMASI	TUTARI KDV DAHİL
1	ŞEZLONG	5,00 TL

YENİ TARİFE

ÇAMİÇİ HALK PLAHLI ŞEZLONG KİRALAMA ÜCRET TARİFESİ		
S.NO	AÇIKLAMASI	TUTARI KDV DAHİL
1	ŞEZLONG	ÜCRETSİZ

Manavgat Kent Müzesi Açılış – Kapanış Saatleri ve Kapalı Olduğu Günlerin Bilgileri

Sıra No	Açıklaması	Saat / Gün
1	Açılış	10:00

[Signature]

[Signature]

[Signature]

2	Kapanış	18:00
3	Kapalı Olduğu Günler	Her Hafta Salı Günü
Manavgat Kent Müzesi Giriş Ücretleri		
Sıra No	Açıklaması	Tutarı (TL) (KDV Dahil)
1	Kişi Başı	5,00 TL
2	Engelli, Şehit Aileleri ve Gaziler, 18 Yaş Altı Örgün ve Yaygın Öğrenciler	Ücretsiz

Manavgat Kent Müzesi Kafeterya ve Satış Ünitesi Ücretleri		
Sıra No	Açıklaması	Tutarı (TL) (KDV Dahil)
1	Çay	2,00 TL
2	Oralet	2,00 TL
3	Ada Çayı	2,00 TL
4	Kuşburnu	2,00 TL
5	Limon Çayı	2,00 TL
6	Tarçın	2,00 TL
7	Kekik	2,00 TL
8	Kahve ve Benzeri Türleri	5,00 TL
9	Ayran	2,00 TL
Not: Diğer Ürünler satışa sunulduğu birimler ve ürünlerin cinsine göre Fatura Bedelinin en az %15 Fazlası + KDV olarak belirlenir.		

Girit Kahvesi İçecek ve Yiyecek Ücretleri		
Sıra No	Açıklaması	Tutarı (TL) (KDV Dahil)
1	Çay	2,00 TL
2	Oralet	2,00 TL
3	Ada Çayı	2,00 TL
4	Kuşburnu	2,00 TL
5	Limon Çayı	2,00 TL
6	Tarçın	2,00 TL
7	Kekik	2,00 TL
8	Kahve ve Benzeri Türleri	5,00 TL
9	Ayran	2,00 TL
10	Girit Kurabiyesi (Kilogram)	20,00 TL
Not: Diğer Ürünler satışa sunulduğu birimler ve ürünlerin cinsine göre Fatura Bedelinin en az %15 Fazlası + KDV olarak belirlenir.		

Manavgat Kart Ücreti		
Sıra No	Açıklaması	Tutarı (TL) (KDV Dahil)
1	Üye Kart Bedeli	10,00 TL

Manavgat Kart Sahiplerinin Manavgat Büyük Şelalesine Giriş Ücreti		
Sıra No	Açıklaması	Tutarı (TL) (KDV Dahil)
1	Kişi Başı	1,00 TL

Manavgat Kart Sahiplerinin Halk Plajları Şezlong Kiralama Ücreti		
Sıra No	Açıklaması	Tutarı (TL) (KDV Dahil)
1	Kişi Başı	1,00 TL

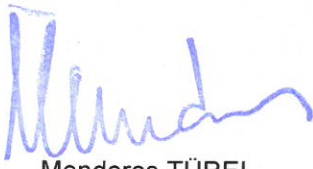
Manavgat Kart Sahiplerinin Manavgat Kent Müzesi Giriş Ücreti		
Sıra No	Açıklaması	Tutarı (TL) (KDV Dahil)
1	Kişi Başı	1,00 TL

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Sami ALTUN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP, MHP ve İyi Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Manavgat Belediye Meclisinin 23/07/2018 tarih ve 94 sayılı kararı ile onaylanan “Çamiçi Halk Plajı Şezlong Ücreti” nin, 95 sayılı kararı ile onaylanan “Manavgat Kent Müzesi açılış kapanış saatlerinin, kapalı olduğu günlerin, giriş ücretlerinin, kafeterya ve satış ünitesi tarifeleri” nin, 96 sayılı kararı ile onaylanan “Girit Kahvesi Tarifeleri” nin, 97 sayılı kararı ile onaylanan “Manavgat Kart Bedeli ve Uygulanacağı Yerlerdeki Tarifeleri” nin belirlenmesi hususlarının Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda kabulüne, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahallî İdareler Müd.	
Kayıt No	: 774
Karar Tarihi	: 10.08.2018
Karar Sayısı	: 774
Teslim Tarihi	: 16.08.2018



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 08.08/2018

BİRİM	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-------	-----------------------------------

MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 07/08/2018 tarihli toplantısında gündemin 154 maddesi.
---	---

KONU	Manavgat Belediye Meclisinin 23/07/2018 tarih ve 94 sayılı kararı ile onaylanan “Çamiçi Halk Plajı Şezlong Kiralama Ücreti”nin, 95 sayılı kararı ile onaylanan “Manavgat Kent Müzesi Açılış Kapanış Saatleri, Giriş Ücretleri ve Satış Ünitesi Tarifeleri”nin, 96 sayılı kararı ile onaylanan “Girit Kahvesi Tarifeleri”nin 97 sayılı kararı ile onaylanan “Manavgat Kart Bedeli ve Uygulanacağı Yerlerdeki Tarifelerin belirlenmesi”
------	---

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda;

Manavgat Belediye Meclisinin 23/07/2018 tarih ve 94 sayılı kararı ile onaylanan “Çamiçi Halk Plajı Şezlong Kiralama Ücreti”nin, 95 sayılı kararı ile onaylanan “Manavgat Kent Müzesi Açılış Kapanış Saatleri, Giriş Ücretleri ve Satış Ünitesi Tarifeleri”nin, 96 sayılı kararı ile onaylanan “Girit Kahvesi Tarifeleri”nin 97 sayılı kararı ile onaylanan “Manavgat Kart Bedeli ve Uygulanacağı Yerlerdeki Tarifelerin belirlenmesi” hususunun aşağıdaki şekliyle uygun olduğu görüşüyle,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

ESKİ TARİFE

HALK PLAHLARI ŞEZLONG ÜCRETLERİ		
S.NO	AÇIKLAMASI	TUTARI KDV DAHİL
1	ŞEZLONG	5,00 TL

YENİ TARİFE

ÇAMIÇI HALK PLAHLI ŞEZLONG KİRALAMA ÜCRET TARİFESİ		
S.NO	AÇIKLAMASI	TUTARI KDV DAHİL
1	ŞEZLONG	ÜCRETSİZ

MANAVGAT KENT MÜZESİ AÇILIŞ – KAPANIŞ SAATLERİ VE KAPALI OLDUĞU GÜNLERİN BİLGİLERİ

Sıra No	Açıklaması	Saat / Gün
1	Açılış	10:00
2	Kapanış	18:00
3	Kapalı Olduğu Günler	Her Hafta Salı Günü

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 12. MADDELERİ
Toplantı: AĞUSTOS AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.08.2018 14:42:36
Oylama bitiş zamanı: 10.08.2018 14:43:06

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 56

EVET	54
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	6
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

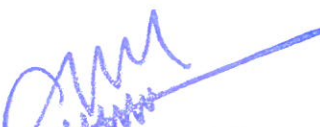
EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	4
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA

A.ÇELİK

A.R.ZORLU

A.YILMAZ

B.BAYRAKTAR

B.YANTAÇ

C.H.BAYAZ

E.APUTKAN

E.HATİPOĞLU

E.MERTHATUN

E.YAVUZ

F.DEMİRCİ

H.A.İRBAN

H.AKAR

H.ÇİLİNGİR

H.F.YILMAZ

H.KARATAŞ

H.KOCAER

H.ÖZBEK

H.ÖZTÜRK

H.ŞAHİN

H.TORUN

İ.AFŞAR

İ.KÖSEOĞLU

K.BAŞKAPTAN

M.E.ERSOY

M.İ.UYSAL

M.KOCAGÖZ

M.ÖZEREN

M.URAL

M.UYAR

M.YÜCEL

MENDERES TÜREL

R.BEŞİKTAŞ

R.ELÇİ

S.ACAR

S.BAYAR

S.ÇAVUŞOĞLU

Ş.KILIÇ

Y.GÖVEN

Y.SÖZEN

CHP

EVET

A.CAN

E.K.BAHADIR

İ.TOK

S.ALTUN

S.KÜÇÜKKURU

Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA

E.ÇAĞLAR

S.SENİRLİ

Z.ASİLTÜRK

İYİ PARTİ

EVET

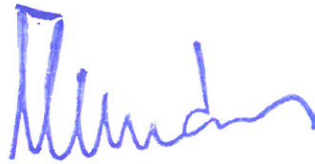
E.YAZAR

M.C.BÜYÜKGEBİZ

BAĞIMSIZ

EVET

M.KILINÇ



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 3

A. COŞKUN	F. KAYDOĞAN	M. SALUR	S. SÖZEN
A. KURŞUNLU	H. ARIKAN	M. TASBAŞ	T. GENÇ
A. M. YÜCEL	H. N. BAYSA	M. TUNA	Ü. ÖZTEKİN
A. SÖNMEZ	H. TUTUNCU	N. A. B. ULUKAPI	Ü. UYSAL
A. YILDIRIM	I. TOSUN	O. AVCI	Z. YÖRÜK
C. KASAPÖĞÜ	I. YILMAZ	O. E. DOĞMUŞ	
E. AK	K. O. SARIOĞLU	O. ÖNEN	
E. DEMİRCİ	K. SARIYILDIRIM	R. ÇALIK	
E. ÖZDEN	M. BALIK	R. ETLİ	
E. ÖZARABEKİR	M. BÖCEK	R. SAHİN	
E. R. ALTACA	M. MEROĞLU	R. TOKGÖZ	
E. YILMAZ	M. GÜL	S. ARIKAN	
F. ÇITAK	M. HACIARİFOĞLU	S. TOPÇU	
	M. R. OKTAY	S. DURDAŞ	

AK PARTİ

A. BÜYÜKAKÇA	EVET
A. ÇELİK	EVET
A. R. ZORLU	EVET
A. YILMAZ	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET
B. YANTAÇ	EVET
C. H. BAYAZ	EVET
E. APUTKAN	EVET
E. GÖYÜK	OT KULLANILAN KİŞİ
E. HATİPOĞLU	EVET
E. MERTHATUN	EVET
E. YAVUZ	EVET
F. DEMİRCİ	EVET
H. A. İRBAN	EVET
H. AKAR	EVET
H. ÇİLİNGİR	EVET
H. F. YILMAZ	EVET
H. KARATAŞ	EVET
H. KOCAER	EVET
H. ÖZBEK	EVET

H. ÖZTÜRK	EVET
H. ŞAHİN	EVET
H. TORUN	EVET
I. AFŞAR	EVET
I. KÖSEOĞLU	EVET
K. BAŞKAPTAN	EVET
M. E. ERSOY	EVET
M. İ. UYSAL	EVET
M. KOCAGÖZ	EVET
M. ÖZEREN	EVET
M. URAL	EVET
M. UYAR	EVET
M. YÜCEL	EVET
MENDERES TÜREL	EVET
R. BEŞİKTAŞ	EVET
R. ELÇİ	EVET
S. ACAR	EVET
S. BAYAR	EVET
S. ÇAVUŞOĞLU	EVET
Ş. KILIÇ	EVET

41 0 0

CHP

6

0

MHP

4

0 0 0

A. CAN	EVET
C. TUNCER	OT KULLANILAN KİŞİ
E. K. BAHADIR	EVET
I. TOK	EVET
S. ALTUN	EVET
S. KÜÇÜKKURU	EVET
Y. KUMBUL	EVET

A. B. SARICA	EVET
E. ÇAĞLAR	EVET
S. SENİRLİ	EVET
Z. ASILTÜRK	EVET

İYİ PARTİ 2 0 0

E. YAZAR	EVET
M. C. BÜYÜKGEBİZ	EVET

BAĞIMSIZ 1 0 0

M. KILINÇ	EVET
-----------	------

Menderes TÜREL

B. Şehir Belediyesi Başkanı

Halil ÖZTÜRK

Divan Katibi

Muhammet URAL

Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Belediye Bşk. : Menderes TÜREL Divan Katibi : Halil ÖZTÜRK Divan Katibi : Muhammet URAL :	Karar Tarihi
		10-08-2018
		Celse No
		1
		Karar No
		775
		Eki
		1

Orman Genel Müdürlüğü' nün 25.06.2018 tarihli ve 2018/69 sayılı Olur' u ile Manavgat İlçesinde Şelale Serisi 288 nolu bölme üzerinde Büyükşehir Belediyesine izin verilen Kavak Mezarlığı alanı üzerine Ahmet Özel isimli vatandaş tarafından yapılarak Büyükşehir Belediyesine bedelsiz olarak bağışlanacak olan ibadethane için Büyükşehir Belediyesi ile Ahmet Özel arasında protokol yapılmak üzere Genel Sekreter Birol EKİCİ' ye yetki verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :

Meclisin 10-08-2018 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2018 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2018-775 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 10. MADDESİ

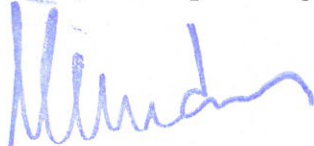
Büyükşehir Belediye Meclisinin 07.08.2018 tarihli toplantısında gündemin 155. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Manavgat İlçesinde Şelale Serisi 288 nolu bölme üzerinde Büyükşehir Belediyesine izin verilen Kavak Mezarlığı alanı üzerine cenaze defni sırasında ve kabir ziyaretlerinde vatandaşlarımızın ibadetlerini yerine getirebilmesi için tüm proje ve imalatlarını karşılayarak yapılacak ibadethaneyi Belediyemize bağışlama talebinde bulunmuş olup söz konusu alana yapılacak ibadethane için Ahmet Özel ile Belediyemiz arasında protokol imzalanması için Genel Sekreter Birol EKİCİ' nin yetkili kılınması hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 08.08.2018 tarihli raporunda;

Orman Genel Müdürlüğü' nün 25.06.2018 tarihli ve 2018/69 sayılı Olur' u ile Manavgat İlçesinde Şelale Serisi 288 nolu bölme üzerinde Büyükşehir Belediyesine izin verilen Kavak Mezarlığı alanı üzerine Ahmet Özel isimli vatandaş tarafından yapılarak Büyükşehir Belediyesine bedelsiz olarak bağışlanacak olan ibadethane için Büyükşehir Belediyesi ile Ahmet Özel arasında protokol yapılmak üzere Genel Sekreter Birol EKİCİ' ye yetki verilmesi Komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

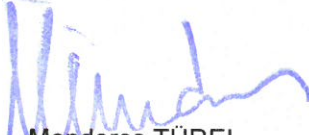
Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Sami ALTUN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak Ak Parti, CHP, MHP ve İyi Parti Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.



KARAR:

Orman Genel Müdürlüğü' nün 25.06.2018 tarihli ve 2018/69 sayılı Olur' u ile Manavgat İlçesinde Şelale Serisi 288 nolu bölme üzerinde Büyükşehir Belediyesine izin verilen Kavak Mezarlığı alanı üzerine Ahmet Özel isimli vatandaş tarafından yapılarak Büyükşehir Belediyesine bedelsiz olarak bağışlanacak olan ibadethane için Büyükşehir Belediyesi ile Ahmet Özel arasında protokol yapılmak üzere Genel Sekreter Birol EKİCİ' ye yetki verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (Ak Parti 41 kabul oyu, CHP 6 kabul oyu, MHP 4 kabul oyu, İyi Parti 2 kabul oyu, Bağımsız 1 kabul oyu ile toplam 54 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Menderes TÜREL
B.Şehir Belediye Bşk.


Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi


Muhammet URAL
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ	
İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 775
Karar Tarihi	: 10.08.2018
Karar Sayısı	: 775
Teslim Tarihi	: 16.08.2018



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 08 / 08 / 2018

BİRİM	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Emlak Şube Müdürlüğü
-------	--

MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 07.08.2018 tarihli toplantısında gündemin 155 . maddesi.
--	---

KONU	Yetki Verilmesi
------	-----------------

KOMİSYON RAPORU

Orman Genel Müdürlüğü' nün 25.06.2018 tarihli ve 2018/69 sayılı Olur' u ile Manavgat İlçesinde Şelale Serisi 288 nolu bölme üzerinde Büyükşehir Belediyesine izin verilen Kavak Mezarlığı alanı üzerine Ahmet Özel isimli vatandaş tarafından yapılarak Büyükşehir Belediyesine bedelsiz olarak bağışlanacak olan ibadethane için Büyükşehir Belediyesi ile Ahmet Özel arasında protokol yapılmak üzere Genel Sekreter Birol EKİCİ' ye yetki verilmesi Komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.

Halit ÇİLİNGİR
Sözcü

Süleyman ACAR
Üye

Halil KARATAŞ
Üye

Mustafa EROĞLU
Üye

Faik ÇITAK
Üye

Sami ALTUN
Üye

Mehmet BALIK
Üye

Oylama adı: OYLAMA 3
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 ila 12. MADDELERİ
Toplantı: AĞUSTOS AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç zamanı: 10.08.2018 14:42:36
Oylama bitiş zamanı: 10.08.2018 14:43:06

Toplam oylama sonuçları

Toplam: 56

EVET	54
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	41
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	6
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	2
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	4
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

AK PARTİ

EVET

A.BÜYÜKAKÇA
A.ÇELİK
A.R.ZORLU
A.YILMAZ
B.BAYRAKTAR
B.YANTAÇ
C.H.BAYAZ
E.APÜTKAN
E.HATİPOĞLU
E.MERTHATUN
E.YAVUZ
F.DEMİRCİ
H.A.İRBAN
H.AKAR
H.ÇİLİNGİR
H.F.YILMAZ
H.KARATAŞ
H.KOCAER
H.ÖZBEK
H.ÖZTÜRK
H.ŞAHİN
H.TORUN
İ.AFŞAR
İ.KÖSEOĞLU
K.BAŞKAPTAN
M.E.ERSOY
M.İ.UYSAL
M.KOCAGÖZ
M.ÖZEREN
M.URAL
M.UYAR
M.YÜCEL
MENDERES TÜREL
R.BEŞİKTAŞ
R.ELÇİ
S.ACAR
S.BAYAR
S.ÇAVUŞOĞLU
Ş.KILIÇ
Y.GÖVEN
Y.SÖZEN

CHP

EVET

A.CAN
E.K.BAHADIR
İ.TOK
S.ALTUN
S.KÜÇÜKKURU
Y.KUMBUL

MHP

EVET

A.B.SARICA
E.ÇAĞLAR
S.SENİRLİ
Z.ASİLTÜRK

İYİ PARTİ

EVET

E.YAZAR
M.C.BÜYÜKGEBİZ

BAĞIMSIZ

EVET

M.KILINÇ



Menderes TÜREL
B.Şehir Belediyesi Başkanı



Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi



Muhammet URAL
Divan Katibi

OYLAMA 3

A. COSKUN	F. K. AYDOĞAN	M. SALUR	Ş. SÖZEN
A. KURŞUNLU	H. AKIKAN	M. TAŞBAŞ	T. GENÇ
A. M. YÜCEL	H. N. BAYSAL	M. TUNA	Ü. ÖZTEKİN
A. SONMEZ	H. TUTUNCU	N. A. B. ULUKAPI	Ü. UYSAL
A. YILDIRIM	İ. TOSUN	O. AVCI	Z. YORUK
C. KASAPOĞLU	İ. YILMAZ	O. E. DOĞMUŞ	
E. AK	K. O. SARIOĞLU	O. ÖNEN	
E. DEMİRCİ	K. SARIYILDIRIM	R. ÇALIK	
E. DEMİRHAN	M. BALIK	R. ETLİ	
E. ÖZDEN	M. BÖCEK	R. ŞAHİN	
E. ÖZKARABEKİR	M. EROĞLU	R. TOKGÖZ	
E. R. ALTACA	M. GÜL	S. SARIKAN	
E. YILMAZ	M. HACIARİFOĞLU	Ş. TOPCU	
F. ÇITAK	M. R. OKTAY	Ş. DURDAŞ	

AK PARTİ

A. BÜYÜKAKÇA	EVET	H. ÖZTÜRK	EVET
A. ÇELİK	EVET	H. ŞAHİN	EVET
A. R. ZORLU	EVET	H. TORUN	EVET
A. YILMAZ	EVET	İ. AFŞAR	EVET
B. BAYRAKTAR	EVET	İ. KÖSEOĞLU	EVET
B. YANTAÇ	EVET	K. BAŞKAPTAN	EVET
C. H. BAYAZ	EVET	M. E. ERSOY	EVET
E. APUTKAN	EVET	M. İ. UYSAL	EVET
E. GÖYÜK	EVET	M. KOCAGÖZ	EVET
E. HATİPOĞLU	EVET	M. ÖZEREN	EVET
E. MERTHATUN	EVET	M. URAL	EVET
E. YAVUZ	EVET	M. UYAR	EVET
F. DEMİRCİ	EVET	M. YÜCEL	EVET
H. A. İRBAN	EVET	MENDERES TÜREL	EVET
H. AKAR	EVET	R. BEŞİKTAŞ	EVET
H. ÇİLİNGİR	EVET	R. ELÇİ	EVET
H. F. YILMAZ	EVET	S. ACAR	EVET
H. KARATAŞ	EVET	S. BAYAR	EVET
H. KOCAER	EVET	Ş. ÇAVUŞOĞLU	EVET
H. ÖZBEK	EVET	Ş. KILIÇ	EVET

CHP

A. CAN	EVET
C. TUNCER	EVET
E. K. BAHADIR	EVET
İ. TOK	EVET
S. ALTUN	EVET
S. KUÇUKKURU	EVET
Y. KUMBUL	EVET

MHP

A. B. SARICA	EVET
E. ÇAĞLAR	EVET
S. SENİRLİ	EVET
Z. ASILTÜRK	EVET

İYİ PARTİ

E. YAZAR	EVET
M. C. BÜYÜKGEBİZ	EVET

BAĞIMSIZ

M. KILINÇ	EVET
-----------	------

B.Şehir Belediyesi Başkanı

Menderes TÜREL

Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi

Muhammet URAL
Divan Katibi