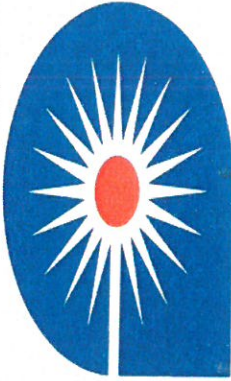


T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mehmet HACIARİFOĞLU Divan Katibi : Zekeriya ALTUN Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	Karar Tarihi 16-10-2020
		Celse No 1
		Karar No 667
		Eki

Özü : Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarihli Meclis Gündemi, birimlerden gelen teklif ve önerge ile birlikte toplam 57 maddeden oluşmuştur.

Dairesi : **YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİ. BŞK.**

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 16-10-2020 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2020 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2020-667 sayılı karardır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesine göre;

BAŞKANLIK MAKAMINA; “Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ekli listede adresleri bildirilen 163 adet simit büfesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre kira bedeli ve kira süresinin belirlenerek 01.01.2021 tarihinden itibaren belediyemiz tarafından belirlenecek simit büfelerinin yapımının şirket tarafından gerçekleştirilerek bu tarihten itibaren uygulanmaya başlanması kaydıyla Belediyemiz şirketi EKDAĞ Ekmek Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.’ ne kiraya verilmesi hususunun görüşülerek karara bağlanmak üzere Belediye Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesine göre Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim.” deyimli Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı’nın 12.10.2020 tarih ve 76582 sayılı teklif yazısının gündemin **56.** maddesine alınmasına,

BAŞKANLIK MAKAMINA; “Antalya Büyükşehir Belediyesinin 16.10.2020 tarihli meclis gündeminin 36. Maddesinin gündemden çıkarılmasını arz ederiz. 16.10.2020” deyimli Meclis Üyesi Erkan DEMİRCİ, Meclis Üyesi Deniz FİLİZ, Meclis Üyesi Ertuğrul ÜNAL imzalı önergenin gündemin **57.** maddesine alınması oylamaya katılanların oy birliği ile kabul edildi. (CHP: 29 kabul oyu, AK Parti: 23 kabul oyu, İYİ Parti: 11 kabul oyu, MHP: 7 kabul oyu, DSP: 3 kabul oyu, SAADET: 1 kabul oyu toplam 74 oy kullanılmıştır.)

Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarihli Meclis Gündemi, birimlerden gelen teklif ve önerge ile birlikte toplam 57 maddeden oluşmuştur.

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl Mahalli İdareler Müd.

Kayıt No : 81937

Karar Tarihi : 16.10.2020

Karar Sayısı : 667

Teslim Tarihi : 28.10.2020

Oylama adı: OYLAMA 2

Oy konusu: ÖNERGELER

Toplantı: EKİM AYI DEVAM

Oylama başlangıç 16.10.2020 14:36:42

Oylama bitiş zamanı 16.10.2020 14:37:11

Toplam oylama

Toplam: 78

EVET	74
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	23
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	29
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

DSP

EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	11
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	7
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

SP

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP	AK PARTİ	İYİ PARTİ	MHP	DSP
EVET	EVET	EVET	EVET	EVET
A.CAN	A.BİRER	E.YAZAR	A.ATAY	H.A.ACAR
A.POLAT	A.YILMAZ	G.AŞIK	A.CARAN	M.A.ORDU
B.M.ENGİN	B.BÜYÜKKURT	H.C.KAMBUROĞLU	E.UĞUR	M.AKIN
B.ÖZGÜVEN	E.BAL	K.K.TURAN	H.BALYA	
D.FİLİZ	F.DEMİRCİ	M.C.BÜYÜKGEBİZ	K.KARA	
E.BARIŞ	H.ÖZDEMİR	M.ÇETİN	Ö.N.İŞLEK	SP
E.BİLGİÇ	H.ŞAHİN	M.YÜKSEL	S.SENİRLİ	EVET
E.DEMİRCİ	İ.DEMİR	O.KOCAKAYA		M.MANAVOĞLU
E.ÖZDEN	İ.ÖZKAN	R.ÖZEN		
E.ÜNAL	İ.TUNCER	Ş.ÖZER		
H.ARIKAN	İ.YILDIRAN	Y.E.ERTUĞAN		
M.ALTUNBAŞ	L.KONUR			
M.ARAS	M.A.ERDOĞAN			
M.BİLİCİ	M.A.KİRİŞ			
M.GEYİKÇİ	M.BATU			
M.HACIARİFOĞLU	M.GÜVEN			
M.KÖLEOĞLU	M.ÖZEREN			
M.TUFAN	N.TANIR			
M.YILMAZ	O.AVCI			
O.BAŞARAN	Ö.MANAVOĞLU			
O.MANİS	Ş.DURDAŞ			
S.ESEN	Ş.ÖZKAN			
S.G.KIZILCA	Y.KARAMANCI			
Ş.KORKUT				
Ş.OTUZALTI				
Ü.ÇETİNKAYA				
Ü.UYSAL				
Z.ALTUN				
Z.TAN				

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

16 / 10 / 2020 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 2

A. COŞKUN	M. BASKAK	Z. YILDIRIM
A. ÇELİK	M. DURUKAN	
A. ER	M. KOCAGÖZ	
A. M. YÜCEL	M. TOPRAKCI	
A. SAHİN	M. ULUTAŞ	
B. BULUT	M. YORUKOĞLU	
B. ÖZDEMİR	M. HİTTİN BOCEK	
D. TANIK	N. TOPALOĞLU	
E. APUKCAN	R. KARATOP	
F. K. AYDOĞAN	S. DEMİR	
F. N. UNAL	S. KUÇUKKURU	
H. C. GÖNCÜ	S. UĞURLU	
H. ÖZTÜRK	S. SÖZEN	
K. YILDIRIM	T. TANER	

EVET 74
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

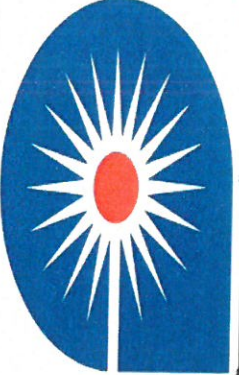
CHP	29	0	0	AK PARTİ	23	0	0	İYİ PARTİ	11	0	0	DSP	3	0	0
A. CAN	EVET			A. BİRER	EVET			E. YAZAR	EVET			H. A. ACAR			
A. POLAT	EVET			A. ÇETİN	EVET			G. AŞIK	EVET			Ş. ÖZER	EVET		EVET
B. M. ENGİN	EVET			A. YILMAZ	EVET			H. C. KAMBUROĞLU	EVET			M. A. ORDU	EVET		EVET
B. ÖZGÜVEN	EVET			B. BÜYÜKKURT	EVET			K. K. TURAN	EVET			M. AKIN	EVET		EVET
D. FİLİZ	EVET			E. BAL	EVET			M. C. BÜYÜKGEBİZ	EVET						
E. BARIŞ	EVET			F. DEMİRCİ	EVET			M. ÇETİN	EVET						
E. BİLİGİÇ	EVET			H. ÖZDEMİR	EVET			M. YÜKSEL	EVET						
E. DEMİRCİ	EVET			H. ŞAHİN	EVET			O. KOCAKAYA	EVET						
E. ÖZDEN	EVET			H. TÖTÜNCÜ	EVET										
E. UNAL	EVET			İ. DEMİR	EVET							SP	1	0	0
H. ARIKAN	EVET			İ. ÖZKAN	EVET							M. MANAVOĞLU	EVET		
M. ALTUNBAŞ	EVET			İ. TUNCER	EVET										
M. ARAS	EVET			İ. YILDIRAN	EVET										
M. BİLİCİ	EVET			L. KONUR	EVET										
M. GEYİKÇİ	EVET			M. A. ERDOĞAN	EVET										
M. HACIARİFOĞLU	EVET			M. A. KIRIŞ	EVET										
M. KÖLEOĞLU	EVET			M. BATU	EVET										
M. TUFAN	EVET			M. GÜVEN	EVET										
M. YILMAZ	EVET			M. ÖZEREN	EVET										

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mehmet HACIARİFOĞLU Divan Katibi : Zekeriya ALTUN Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	Karar Tarihi 16-10-2020
		Celse No 1
		Karar No 668
		Eki 3
Özü : Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Hukuk Görüşü, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 16-10-2020 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2020 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2020-668 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 2. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli toplantısında gündemin 94 üncü maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.04.2012 tarih ve 188 sayılı kararı ile uygun bulunan Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik revize edilmiş olup, hazırlanan yönetmelik taslağının görüşülerek karara bağlanması hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 13.10.2020 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, Zabıta Dairesi Başkanlığı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik komisyonumuzca uygun bulunmuş,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP, DSP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Hukuk Görüşü, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 81937
Karar Tarihi	: 16.10.2020
Karar Sayısı	: 668
Teslim Tarihi	: 28.10.2020



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönetmeliğin amacı, Zabıta Dairesi Başkanlığı çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönetmelik; Zabıta Dairesi Başkanlığının hizmet, faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmialtı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5652 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Değiştirilerek Kabulüne İlişkin Kanun, 4367 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Kanun, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ve meri mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başkan: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Başkanlık: Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
- c) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Birim: Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı müdürlükleri,
- d) Daire Başkanı: Zabıta Dairesi Başkanını,
- e) Şube Müdürü: Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Yönetim

Teşkilat

MADDE 5 - Zabıta Dairesi Başkanlığı, aşağıda belirtilen müdürlüklerden oluşur:

- a) İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğü,
- b) Denetim Zabıta Şube Müdürlüğü,
- c) Ruhsat Şube Müdürlüğü,
- ç) Toptancı Halleri Şube Müdürlüğü,
- d) Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Yönetim

MADDE 6 – Zabıta Dairesi Başkanlığı'nda sunulan hizmetler; bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanlığı ve Bağlı Müdürlüklerin Görevleri

Daire Başkanlığının Görevleri

MADDE 7- Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesinin sağlanması ve belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirlerin alınması, işlenen belediye suçlarının takip edilmesi ile Belediye Zabıta hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- b) Belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, zabıta memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 11/04/2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmî Gazete'de aslına uygun olarak yayımlanan, Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak.
- c) Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıtası Emir ve Yasakları Tembihnamesi hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.
- ç) Belediye Başkanı ve üst makamların emirleri ile Meclis ve Encümen kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- d) Zabıta Dairesi Başkanlığı'nın yıllık taslak bütçesinin hazırlanması ve bütçe doğrultusunda uygulamaların yapılmasını sağlamak.
- e) Son teknolojik gelişmeleri izleyerek, buna göre Zabıta Dairesi Başkanlığı araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesi ve takviye edilmesi için Belediye Başkanlığı'na talepte bulunmak.
- f) Zabıta Dairesi Başkanlığına ilişkin görevlerin, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulama yetkilerinin kullanılmasını sağlamak.
- g) Personeli ihtisas ve becerilerine göre, uygun görülen birim ve görevde çalıştırılması, denetim ve gözetiminin yapılması, hizmet gereği ve işin önemine göre zabıta amir ve memurlarının geçici olarak sivil kıyafetle görevlendirilmesine karar vermek.
- ğ) Kendisine bağlı Müdürlüklerin görev ve personel ile ilgili denetimini yapmak.
- h) Kendisine bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.
- ı) Başkanlığa bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık faaliyetleri hakkında rapor ve bilgi vermek.
- i) Kendisine bağlı Müdürlüklerin ihtiyaca göre teşkilatlanmasını tespit edip Başkanlığa teklif etmek.
- j) Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarında koruma ve güvenlik hizmetlerini yerine getirmek.
- k) Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundaki işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- l) Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından ruhsatlandırılmış umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine Canlı Müzik İzin Belgesini düzenlenmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- m) Belediyeye ait Toptancı Halinin kamu hizmetlerinin gerekleri ve belediyenin menfaatleri göz önünde bulundurularak işletilmesini sağlamak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 8-İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Zabıta Dairesi Başkanlığına gelen tüm evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili Müdürlüklere havale işlemlerini yaparak, dağılımını sağlamak.
- b) Zabıta Şube Müdürlükleri tarafından değerlendirilen evraklarla ilgili yazışmaları yapmak.
- c) İdari Yaptırım Karar tutanakları ile ilgili kayıt ve arşiv işlemlerini yapmak.
- ç) Zabıta Şube Müdürlüklerinin demirbaş ve tüketim mallarının temini, muhafazası ve dağıtımını sağlamak, kıymetli evrak niteliğinde olan her türlü evrakın teminini sağlamak, zimmetle dağıtmak, (Kabahatler Kanunu, ihtarname, tespit tutanağı, günlük çalışma raporu, tutanak formları vb. evrakların alımı, dağıtımını, takibi ve tahsilâtı ile ciltlerinin iadesi)
- d) Zabıta Daire Başkanlığına bağlı Zabıta Şube Müdürlüklerinin binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. faturaları ile ilgili işlemleri yapmak.
- e) Zabıta Şube Müdürlüklerinin araç, gereç, makine, teçhizat, kıyafet alımı işlemlerini yürütmek.
- f) Müdürlük faaliyetleri hakkında dijital ortamda kayıtlar tutmak, yapılan işlemlerle ilgili raporlar hazırlayarak yetkili mercilere sunmak ve arşivlemek.
- g) Eğitim ihtiyaç analizini yapmak, planlamak ve ilgili birimle eğitim faaliyeti gerçekleştirmek.
- ğ) Zabıta Şube Müdürlükleri personelinin ödül ve disiplin ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- h) Zabıta Şube Müdürlükleri tarafından medyaya takibi yapmak, ilgili birimlerle sonuçlarını paylaşmak.
- ı) Zabıta personelinin yıllık izinlerini düzenlemek, program içinde izin kullanılmasını sağlamak.
- i) Zabıta Şube Müdürlükleri arasında koordineyi sağlamak, görevle ilgili talimat vermek ve denetlemek.
- j) İhale işlem dosyalarını, ihale onay belgelerini ve harcama belgelerini hazırlamak, Daire Başkanının onayına sunmak.
- k) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Denetim Zabıta Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 9-Denetim Zabıta Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak.
- c) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği görevleri yapmak.
- ç) 3194 Sayılı İmar Kanunu uygulamalarında denetim elemanlarına yardımcı olmak.
- d) Büyükşehir Belediyemizin ruhsatlandırma yetki ve sorumluluğunda kalan işletmelerle ilgili alınan faaliyetten men kararlarını uygulamak.
- e) Şikâyetleri değerlendirmek ve belediye suçu görülen hususlarda gerekli tutanakları düzenlemek.
- f) Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesindeki müdürlüklerce posta yolu ile tebliği mümkün olmayan tebligatları, 7201 Sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ yapmak.
- g) Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde bulunan meydan, bulvar, ana arter, cadde ve yollarda yapılan her türlü kazıları denetlemek, ruhsatsız olanlar hakkında gerekli tutanakları tanzim etmek.
- ğ) Büyükşehir Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde meydan, bulvar, cadde ve ana arterlerde izinsiz işgalleri önlemek.
- h) Büyükşehir Belediyemize bağlı ilgili birimlerin çalışmalarında emniyet ve yol güvenliği açısından gerekli önlemleri almak, zabıta yönünden destek olmak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- ı) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
i) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Ölçüler ve Ayar Memurluğunun Görevleri;

MADDE 10- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Ruhsat Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 11- Ruhsat Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 80 nci maddesine göre, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki tüm akaryakıt LPG ve CNG otogaz istasyonlarına işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 nci maddesi (d) fıkrasına göre, Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- c) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 nci maddesi (j) fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 85 nci maddesinin (h) fıkrasına göre (organize sanayi bölgelerindekiler hariç), Büyükşehir mücavir alan sınırı içindeki tüm 1 nci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- ç) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi (l) fıkrası ve ABB Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince UKOME tarafından otopark olarak kullanılmasına izin verilen yerler ile yapı kullanma izin belgesi bulunan kapalı otoparklara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi (t) fıkrası gereğince her çeşit toptancı hallere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- e) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi (l) fıkrası gereğince terminallere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- f) İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği'nin 38. maddesine göre lokantalara içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrole müteakip canlı müzik izin belgesi düzenlemek.
- g) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 12- Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün hizmet satın alma suretiyle çalıştırdığı Özel Güvenlik personeli ile kurumda çalışan daimi işçi statüsündeki personel ile birlikte 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurum, hizmet binaları ile müstemilatı ve buralarda bulunan araç, gereç ve makineler ile belge, doküman ve bilgi işlem materyalleri ile diğer her türlü taşınır ve taşınmaz malları sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma ve yıkma zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit tehlike ve tecavüzlere karşı koymak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- b) Kurum Hizmet Binaları ile müştemilatına, Kurumla ilgili olarak çeşitli nedenlerle (ziyaret, iş takibi, dışarıdan gelecek destek hizmetleri, v.b.) gelecek ve belirli bir süre kalacak olan tüm kişiler ile yanlarındaki çanta, eşya vb. kapsamında olmak üzere, söz konusu kişilerin girişlerine ilişkin, kontrol, (Kuruma ruhsatlı dahi olsa silahlı olarak girişe müsaade etmeme ve silahları yazılı kayıtlarla teslim ve emanete alma, muhafaza işlemleri dahil) refakat ve yönlendirme işlemlerini yürütmek.
- c) Sivil savunma teşkilatına görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak.
- ç) Antalya Büyükşehir Belediyesinin düzenleyeceği sosyal ve kültürel etkinliklerde güvenlik tedbirleri almak.
- d) Antalya Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binalarını güvenlik kamera ve alarm sistemi kurma ve izleme merkezi yöntemiyle kontrol ve takibini sağlamak.
- e) Antalya Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerine giriş yapacakların önce X-Ray cihazı ve manyetik duyarlı güvenlik kapısından geçişini kontrollü olarak sağlamak.
- f) Antalya Büyükşehir Belediyesi Hizmet binalarına ve oto parklarına giriş yapan araçlar güvenlik kontrolünden geçirildikten sonra geçişini sağlamak.
- g) Akıllı Kalem'le, belirlenen saatlerde ve sürelerde işaretleme yapılan işaretlemeleri kontrol etmek.
- ğ) Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerinin 5188 sayılı Kanuna göre korunması gereken yerlerin güvenlik iznini almak.
- h) 5188 sayılı Kanun ve uygulama yönetmeliğine göre hizmet satın alma yöntemiyle çalıştırılan özel güvenlik personellerinin nöbet hizmetlerini devamlı kontrol ve denetlemek.
- ı) Antalya Büyükşehir Belediyesi, Meclis Toplantı günleri güvenlik tedbirleri almak.
- i) Kuruma ait halka açık alanlara dinlenmeye ve eğlenmeye gelen vatandaşlarımıza yönelik saldırılara ve rahatsız edici davranışlara karşı düzeni sağlamak.
- j) Antalya Büyükşehir Belediyesi il sınırlarında yer alan birimlere giriş ve çıkışları düzenlemek, asayişini sağlama görevini yürütmek.
- k) Çalışma saatleri başlangıcında, süresince ve bitiminde veya çalışma saatleri dışında personelin giriş ve çıkışlarının "Sürekli/Geçici Personel Tanıtma ve Giriş Kartları Sistemi"nin takibiyle, çalışma saatleri dışında; çalışmaya devam etmek üzere kalanlar ile çalışma saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde çalışmaya gelen personelin giriş ve çıkış, özel kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek.
- l) Bakan, Milletvekili, Müsteşar, Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Makamca, özel karşılama-mihmandarlık-uğurlama prosedürünün uygulanması istenilen konuklara VIP uygulamasını titizlikle ve eksiksiz uygulamak.
- m) 5188 sayılı "Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu" ve buna bağlı olarak çıkarılan; "Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına ilişkin Yönetmelik" doğrultusunda ve Kurumca verilecek diğer görevleri yapmak.
- n) Başkanlık makamınca verilecek özel talimatları yerine getirmek.
- o) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Toptancı Halleri Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 13- Toptancı Halleri Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek, Toptancı halini sevk ve idare etmek, halde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetlemek.
- b) Hal yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yönetmek, personelin görev ve yetki dağılımını yapmak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- c) Hal yönetim biriminin faaliyetleri, hesapları ve işlemleri ile personelin çalışmalarını denetlemek, personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- ç) Toptancı halinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları hakkında raporlar hazırlamak ve bunları önerileri ile birlikte yönetime sunmak.
- d) Toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin Ticaret Bakanlığınca istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak.
- e) Hal Kayıt Sisteminin kullanılmasına yönelik yetkilendirme işlemlerini yapmak, Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak.
- f) 07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Haller Hakkındaki Yönetmelik ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- g) Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak.
- h) Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek.
- ı) Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.
- i) İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak.
- j) Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak.
- k) İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek.
- l) Haldeki diğer yerlerin ve buralarda faaliyet gösterenlerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek,
- m) Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak.
- n) Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek.
- o) Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek.
- ö) 07.07.2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Haller Hakkındaki Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak.
- p) Toptancı halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.
- r) Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak.
- s) Personelin özlük işleri ile diğer işlemlerini yürütmek.
- ş) İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- t) Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek.
- u) Hal içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ü) Halin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak) Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- v) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14 - Daire Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarını uygulamak.
- b) Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek.
- c) Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.
- ç) Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek, sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak.
- d) Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek ve başkanlığa önermek.
- e) Daire Başkanlığına bağlı personelin görevlendirilmesinin yapılması, görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmelerini takip ve kontrol etmek.
- f) Birim müdürlerinden kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelenmek, değerlendirmek başkanlığa öneride bulunmak.
- g) Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak.
- ğ) Disiplin Amiri olarak personele mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisini kullanmak.
- h) Bağlı personelinin, günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol ederek mesaisini aksatan personel yasal işlem yapmak.
- ı) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm personelin özlük haklarının takibini yapmak.
- i) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirmek, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş-sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak.
- j) Başkanlık görev kapsamında yer alan faaliyetlerin, Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yürütülebilmesi ve iyileştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- k) Belediye mevzuatı ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmemesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmamasından başkanlığa karşı sorumlu olmak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BEŞİNCİ BÖLÜM
Şube Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Şube Müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 15 - Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır:

- a) Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yöneticilik görevlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde yerine getirmek.
- b) Müdürlüğün çalışma ve usullerini kalite yönetim sistemi ve mevzuat uygulamalarına bağlı kalarak, Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamından prensip kararları alınması hususunu üst makamlara intikal ettirmek.
- c) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
- ç) Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst makamın istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak.
- d) Üst Makam tarafından istenilen bilgileri temin için sorumlu olduğu bölümlerde iş bölümünü gerçekleştirmek.
- e) Üst Makamlar tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek, talimatlar almak.
- f) Müdürlüğün çalışma esaslarını planlayıp ve programlayarak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.
- g) Müdürlükçe yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yaparak, sonucunu Daire Başkanına bildirmek.
- ğ) Üst Makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek.
- h) Müdürlükte en uygun personel dağılımını gerçekleştirmek, iş akışının aksamadan sürdürülmesini temin etmek.
- ı) Müdürlüğünde çalışan personele üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarmak.
- i) Yürütülen işlerin hatasız ve zamanında bitirilmesi için çalışmak, gerekirse bu konuda ilgili personeli uyarmak.
- j) Birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetleri planlamak.
- k) Antalya Büyükşehir Belediyesi kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür ve talimatları uygulamak ve ilişkili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak.
- l) Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak.
- m) Birim faaliyetleri ile ilgili kalite yönetim sistemini oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek.
- n) Faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurulması için gerekli olan düzenlemeleri yapmak.
- o) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak.
- ö) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarını izlemek ve üst makama rapor etmek.
- p) Birim tarafından sunulan hizmetler ile ilgili birim çalışanları ile toplantılar düzenlemek.

Yetkileri

MADDE 16 - Şube Müdürlerinin yetkileri şunlardır:

- a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Büyükşehir Belediye Başkanlığınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- b) Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlığa tekliflerde bulunmak.
- c) Bağlı bulunulan üst makamlara sunulmak üzere hazırlanan yazıları kendisine verilen yetki sınırları içinde incelemek, parafe veya imza etmek.
- ç) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmak, rastlayacağı aksaklıkları gidermek.
- d) Emrinde görev yapan personelle ilgili yönetmelik çerçevesinde mazeretine binaen mazeret izni vermek ve ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Daire Başkanı ile Başkanlığa önerilerde bulunmak, personelin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmek.
- e) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Müdürlüğe tayin şartlarına haiz olan Müdürlerden birini veya bir personeli müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirlemek ve Üst Makamın Onayına sunmak.
- f) Müdürlük ile ilgili tüm görev, yetki ve belgelerin ilgililere dağıtımını, maiyetindeki personel arasındaki iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
- ğ) Müdürlük personelinin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve iş bölümü yapmak.
- h) Kalite hedeflerini belirlemek, revize etmek ve üst makama onaylatmak.
- ı) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tekrarının önlenmesi amacı ile gerekli olan düzeltici faaliyetleri başlatmak.
- i) Görev ve sorumluluk alanında yer alan iş ve işlemlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerini başlatmak ve iyileştirme planları hazırlamak ve üst makama onaylatmak.
- j) Birim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurum içi ve kurum dışı anket çalışmalarını başlatmak.
- k) Birim kalite geliştirme ekip üyelerini belirlemek ve ekip üyelerinin kalite geliştirme çalışmaları ile ilgili iş bölümünü yapmak.

Sorumlulukları

MADDE 17 – Şube Müdürlerinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Belediye mevzuatı, göreviyle ilgili sair mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmemesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmamasından, bağlı bulunduğu Daire Başkanına ve Başkanlığa karşı sorumludur.
- b) Müdürlükte yürütülen faaliyetlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesinden, Yönetmelik, Prosedür, Talimat ve Rehberlerin uygulanmasından, sonuç ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve duyurmaktan Daire Başkanı ve Kalite Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru, Şef ve Memurların, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Zabıta Amirinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 18 – Zabıta Amirinin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak ve havalesini yapmak.
- b) Evrak dosyalarında bulunan numara, tarih, gideceği yer, imza ve benzeri eksiklikleri inceleyerek gerekli önlemleri almak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- c) Tamamlanmış olan evrak ve dosyaları ilgililere dağıtarak kontrollerini yaptırmak.
- ç) İşlemi bitmemiş evrakı ilgili memuru ile birlikte izleyerek sonuçlandırmak.
- d) Gelen ve giden evrakın kayıt, çoğaltma, dağıtım, dosyalama, sevk ve arşivleme hizmetlerini izlemek ve yapılmasını sağlamak.
- e) Personeli hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini arttırmak için yöntemler geliştirmek.
- f) Gizliliği olan evrak, dosya ve diğer bilgiler için mevzuata uygun önlemleri almak.
- g) Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ğ) Birimini ilgilendiren konularda amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- h) Birim faaliyetleri ile ilgili oluşturulan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarının birim personeli tarafından uygulanmasını sağlamak.
- ı) Birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- i) Antalya Büyükşehir Belediyesi kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür, talimat ve rehberleri uygulamak ve ilişkili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak.
- j) Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak.
- k) Birim faaliyetleri ile ilgili oluşturulan kalite yönetim sisteminin uygulamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek için gerekli olan çalışmaları üstte önermek.
- l) Amirliği altında görev yapan personelin görevlerine zamanında gelip gelmediğini kontrol etmek.
- m) Amirliği altında bulunan personel ile ilgili görev ve iş bölümü yapmak, denetlemek, kontrol etmek.
- n) 11 Nisan 2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10'uncu maddesinde belirtilen tüm görevleri yapmak ve yaptırmak.
- o) Belirlenen görev ve yetkiler dışında tüm zabıta hizmetlerine yönelik müdürlük emirlerini uygulamak
- ö) Görevli olduğu Amirlikte iş bölümü esaslarına göre yetkililerce verilen işleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.
- p) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevlerle, Belediye Başkanlığı ve üst mercilerin vermiş olduğu emirleri yetkileri dahilinde icra etmek ve ettirmek.
- r) Görevin en etkin ve zamanında icrası için birimdeki personelin aylık çalışma ve yıllık izin programını hazırlamak ve müdüriyet makamına sunmak.

Zabıta Komiserinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 19 - Zabıta Komiserinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Zabıta Amirinin verdiği görevleri yürütmek.
- b) Ekibinin hal ve hareketlerini, disiplinini kontrol etmek, ekipler arasında koordinasyonu sağlamak, ekibinin etkin ve düzenli görev yapması için planlar geliştirmek, amirine teklifte bulunmak, ekibine yazılı ve sözlü olarak verilen emirleri takip etmek, sonuçlandırmak ve amirine gerekli bilgiyi vermek.
- c) Ekibinin ve ekip arkadaşlarının sorunlarını dinlemek gerektiğinde zabıta amirine bildirmek.
- ç) Ekipte, görev yapan personelin görevlerine zamanında gelip gelmediğini kontrol etmek.
- d) Göreve çıkmadan önce Ekip aracının bakım ve kontrolünün yapıp yapılmadığını kontrol etmek.
- e) Ekibinde gerekli evrakların göreve çıkmadan evvel tam olup olmadığını kontrol etmek.
- f) 11 Nisan 2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10'uncu maddesinde belirtilen tüm görevleri yapmak ve yaptırmak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- g) Kanun tüzük ve yönetmeliklerde belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda, belediye suçu tespit edildiğinde kanuni işlem yapmak.
- ğ) Belirlenen görev ve yetkiler dışında tüm zabıta hizmetlerine yönelik müdürlük emirlerini uygulamak.
- h) Görevli olduğu Amirlikte iş bölümü esaslarına göre yetkililerce verilen işleri incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.
- ı) Komiseri olduğu birimin, sevk ve idaresini, disiplinini, personelin her türlü hal ve hareketlerini kontrol etmek.

Zabıta Memurunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 20– Zabıta Memurunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) 11 Nisan 2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10 ncu maddesinde belirtilen tüm görevleri yapmak.
- b) Belediye zabıtası ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Şeflerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 21 – Şeflerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Personeli tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- b) Evrak dosyalarında bulunan numara, tarih, gideceği yer, imza ve benzeri eksiklikleri inceleyerek gerekli önlemleri almak.
- c) Tamamlanmış olan evrak ve dosyaları ilgililere dağıtarak kontrollerini yaptırma ve sevk memurlarına verilmesini sağlamak.
- ç) İşlemi bitmemiş evrakı ilgili memuru ile birlikte izleyerek sonuçlandırmak.
- d) Gelen ve giden evrakın kayıt, çoğaltma, dağıtım, dosyalama, sevk ve arşivleme hizmetlerini izlemek ve yapılmasını sağlamak.
- e) Personeli hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak, işlerin verimliliğini arttırmak için yöntemler geliştirmek.
- f) Gizliliği olan evrak, dosya ve diğer bilgiler için mevzuata uygun önlemleri almak.
- g) Personelin devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ğ) Birimini ilgilendiren konularda amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- h) Birim faaliyetleri ile ilgili oluşturulan hizmet gerçekleştirme ve kalite planlarının birim personeli tarafından uygulanmasını sağlamak.
- ı) Birim kalite geliştirme ekiplerinde yer almak ve müdürlük hizmet kapsamında yer alan faaliyetlerin planlamalara uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- i) Antalya Büyükşehir Belediyesi kalite yönetim kurulu tarafından yayınlanan prosedür, talimat ve Rehberleri uygulamak ve ilişkili dokümanların birim personeli tarafından kullanılmasını sağlamak.
- j) Birim faaliyetlerine ilişkin tutulan kayıtların birimde muhafaza edilmesini sağlamak.
- k) Birim faaliyetleri ile ilgili oluşturulan kalite yönetim sisteminin uygulamak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek için gerekli olan çalışmaları üstte önermek.
- l) Birim faaliyetlerine ilişkin bilgi ve kaynakların kullanım noktasında bulundurmak.
- m) Birim faaliyetleri ile ilgili belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları ile ilgili toplanan verileri analiz etmek, üstte raporlamak ve planlı toplantılara katılmak.
- n) Biriminde görevli personelin, hizmetlerin gerçekleşmesinde sağlıklı, süratli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlayıcı bilgi ve belgeye sahip olmak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- o) Üstün verdiği emirleri hukuki zemin içinde, en süratli sağlıklı bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.
- ö) Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için birime tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik hedefler ve standartlar belirlemek ve üstüne iletmek.

Memurların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 22 - Memurların görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirmek.
- b) Yazışmaları belli aralıklarla izleyerek işlerin zamanında, mevzuata ve amirlerin talimatına uygun olarak sonuçlanmasını sağlamak.
- c) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek.
- ç) Birimin kırtasiye ve diğer gereksinimlerini saptayarak ilgililere bildirmek ve alacağı talimata göre gerekli işlemleri yapmak.
- d) Evraka ilişkin işleri imzadan çıkışına kadar izlemek, tamamlamak ve sevke hazır duruma getirmek.
- e) Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- f) İş hacmi yoğun olan Birimlere amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak.
- Amirlerince verilecek diğer işleri ve görevleri yapmak.
- g) Müdürlüğün iş ve işlemlerinin usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmamasından, kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmemesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmamasından, kendisine tebliğ edilen görevlerin Antalya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemine uygun bir şekilde yerine getirilmemesinden Müdüre karşı sorumludur.

Denetim

MADDE 23

- a) Zabıta Dairesi Başkanlığı çalışmaları ve sonuçları Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından denetlenir.
- b) Daire Başkanlığına bağlı birimler Başkanının talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere ilgili makama sunmakla yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çalışma Usul ve Esaslar

MADDE 24 - Daire başkanlığınca, Müdürlüklere gönderilen yazıların tamamı Müdür tarafından okunup, gereği yapılmak üzere ilgililerine havale edilir. İşlemi bitirilen evrak hakkında yasal işlemler yapılır. Planlamaya yönelik olarak gelen başvuru ve talepler, kanunlar çerçevesinde değerlendirilerek başkanlığın görüşü doğrultusunda ilgisine cevap verilerek veya meclise sunularak sonuçlandırılır.

MADDE 25 - Müdürlüklerde tutulacak defter ve dosyalarda; Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerde tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili Standart Dosya Planı uygulanır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 26 - 16/04/2012 tarih ve 188 sayılı Belediye Meclis kararı ile kabul edilen Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, 15/09/2015 tarih ve 781 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 28-Bu yönetmelik, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 - Bu yönetmelik hükümlerini, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ TARAFINDAN KABUL EDİLEN YÖNETMELİĞİN			
TARİHİ	SAYISI	ADI	REVİZYON NO:
27.11.2008	585	Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.00
12.04.2010	153	Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.01
16.04.2012	188	Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	R.02

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediye, Bşk. V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi



Daha önce 06.07.2020 tarihli ve 51870 sayılı mütalaamız ile;

“ 11/04/2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği ile belediye zabıta teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esasları genel düzenleme ile düzenlenmiş olup,

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 52.maddesi gereği bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere Belediye Meclisince düzenleme yapılabileceği belirtildiğinden, Belediyemiz tarafından yapılacak Zabıta Daire Başkanlığının teşkilat yapısı ve buna ilişkin düzenlemenin yer alacağı Yönetmelikte Zabıtanın görev ve yetkilerine ilişkin genel düzenleme yapılmayarak,

Zabıta Daire Başkanlığının teşkilat yapısı, bağlı şube müdürlükleri gibi hususları düzenleyen çalışma usul ve esaslarına ilişkin Yönetmelik şeklinde düzenleme yapılabileceği” hususları bildirilmiştir.

İlgi yazıya konu taslak yönetmelik bu doğrultuda incelenmiş, Zabıta Daire Başkanlığının teşkilat yapısı, bağlı şube müdürlükleri gibi hususları düzenleyen çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik şeklinde düzenlenmiş olduğu görülmüş, hukuka aykırı bir hususa rastlanmamıştır.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinde 23.05.2019 tarihinde yapılan revizyon ile; Düzenleme yapma başlıklı 52.maddesinde; “Belediyeler Çevre ve Şehircilik Bakanlığının görüşünü alarak, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere Belediye Meclisinin kararı ile düzenleme yapabilirler.” Hükmü doğrultusunda görüş alınmasını müteakip meclise sunulması gerektiği,

Ayrıca,

6085 sayılı Sayıştay Kanunu 27/4 maddesi;

“Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince mali konularda düzenlenecek yönetmelikler ile yönetmelik niteliğindeki düzenleyici işlemler, Sayıştayın istişari görüşü alınarak yürürlüğe konulur. Sayıştay, görüşünü istemin yapılması tarihinden itibaren çalışmaya ara verilme süresi hariç en geç otuz gün içinde bildirir.” Şeklinde düzenlenmiştir.

Yönetmeliklerin mali hükümler içermesi durumunda, belirtilen Sayıştay Kanununun 27/4.maddesi doğrultusunda Sayıştay’dan istişari görüş alınması gerektiği hususunun gözetilmesi gerektiği mütalaa edilmektedir.

Uygun görüldüğü takdirde istişari nitelikteki hukuki mütalaamızı Olur’larınıza arz

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://dogrulama.belediye.gov.tr> adresine girerek (RGR+1f-i j Ytu2-/NzEOC-dfrQ9P-UDNHq3cY) kodunu yazınız.

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediye Bşk. V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 668 sayılı kararının ekidir.

ederim.

HAZIRLAYAN: Av. Seval KARABULUT SERDAR
Huk.Müş.Av.Z.Betül UÇAR

Av.İbrahim KURT
İ.Hukuk Müşaviri

OLUR
21/09/2020
Av.Cansel TUNCER
Başkan a.
Genel Sekreter

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://dogrulama.belediye.gov.tr> adresine girerek (RGR+lf-ijYtuZ-/NzE0C-dfrQ9P-UDNHq3cY) kodunu yazınız.

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediye Bşk. V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 668 sayılı kararının ekidir.



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU**

13/10/2020

BİRİM	Zabıta Dairesi Başkanlığı İdari ve Mali İşler Zabıta Şube Müdürlüğü
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2020 tarihli toplantısında gündemin 94 üncü maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir.
KONU	Zabıta Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik konusuna ilişkin Zabıta Dairesi Başkanlığının 30.09.2020 gün ve E.73204 sayılı yazısı.

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, Zabıta Dairesi Başkanlığı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik komisyonumuzca uygun bulunmuş,
İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

EK:

1-Hukuk Görüşü

2-Zabıta Dairesi Başkanlığının Usul be Esas.Yönetmelik Taslağı

Oktay BAŞARAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Başkan V.

Mehmet YÜKSEL
Komisyon Sözcüsü

Batuhan Mutlu ENGİN
Üye

Zafer TANIR
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 4
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 ila 9. MADDELERİ
Toplantı: EKİM AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç 16.10.2020 14:45:31
Oylama bitiş zamanı 16.10.2020 14:45:55

Toplam oylama

Toplam: 82

EVET	80
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

DSP

EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	7
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

SP

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP	AK PARTİ	İYİ PARTİ	MHP	DSP
EVET	EVET	EVET	EVET	EVET
A.CAN	A.ÇETİN	B.BULUT	A.ATAY	H.A.ACAR
A.POLAT	A.YILMAZ	E.YAZAR	A.CARAN	M.A.ORDU
B.ÖZGÜVEN	B.BÜYÜKKURT	G.AŞIK	E.UĞUR	M.AKIN
D.FİLİZ	D.TANIK	H.C.KAMBUROĞLU	H.BALYA	
E.BARIŞ	E.BAL	H.ÖZTÜRK	K.KARA	
E.BİLGİÇ	F.DEMİRCİ	K.K.TURAN	Ö.N.İŞLEK	SP
E.DEMİRCİ	F.N.ÜNAL	M.C.BÜYÜKGEBİZ	S.SENİRLİ	EVET
E.ÖZDEN	H.C.GÖNCÜ	M.ÇETİN		M.MANAVOĞLU
E.ÜNAL	H.ÖZDEMİR	M.YÜKSEL		
H.ARIKAN	H.ŞAHİN	O.KOCAKAYA		
M.ALTUNBAŞ	H.TÜTÜNCÜ	R.ÖZEN		
M.ARAS	İ.DEMİR	Ş.ÖZER		
M.BİLİCİ	İ.ÖZKAN	Y.E.ERTUĞAN		
M.GEYİKÇİ	İ.TUNCER			
M.KÖLEOĞLU	İ.YILDIRAN			
M.TUFAN	M.A.ERDOĞAN			
M.YILMAZ	M.A.KİRİŞ			
O.BAŞARAN	M.BATU			
O.MANİS	M.GÜVEN			
S.ESEN	M.ÖZEREN			
S.G.KIZILCA	M.URAL			
S.KÜÇÜKKURU	N.TANIR			
Ş.KORKUT	O.AVCI			
Ş.OTUZALTI	Ö.MANAVOĞLU			
Ü.ÇETİNKAYA	S.DEMİR			
Ü.UYSAL	Ş.DURDAŞ			
Z.ALTUN	Ş.ÖZKAN			
Z.TAN	Y.KARAMANCI			

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

16 / 10 / 2020 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 4

A BİRER	M. TOPRAKCI
A COŞKUN	M ULUŞAS
A ÇELİK	M YÖRÜKOĞLU
A ER	MUHTİN BOCEK
A M.YÜCEL	MUHTİN BOCEK
A ŞAHİN	N. TOPALOĞLU
B ÖZDEMİR	R KARATOPU
E APUTKAN	S ÜĞÜRLÜ
F KAYDOĞAN	Ş SÖZEN
K YILDIRIM	T GENÇ
L KONUR	T TANER
M BASKAK	Z. YILDIRIM
M DÜRÜKAN	
M KOCAGÖZ	

EVET	80
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

[illegible]

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mehmet HACIARİFOĞLU Divan Katibi : Zekeriya ALTUN Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	Karar Tarihi 16-10-2020
		Celse No 1
		Karar No 669
		Eki 2
Özü :	Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/01/2020 tarih ve 59 sayılı kararı ile Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak kurulan ' Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerinin tanımlandığı 7.maddesinin (b) ve (e) bendinde atıfta bulunulan Organik Ürün Pazarları Kurulması görevini yürütebilmek amacıyla Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yerel Ürün Satış Alanları Hakkında Yönetmelik, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)	
Dairesi : TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BŞK. Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 16-10-2020 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2020 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2020-669 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 3. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2020 tarihli toplantısında gündemin 95. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Yerel Ürün Satış Alanları Hakkında Yönetmelik" taslağı hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 13.10.2020 tarihli raporunda;

Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/01/2020 tarih ve 59 sayılı kararı ile Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak kurulan ' Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerinin tanımlandığı 7.maddesinin (b) ve (e) bendinde atıfta bulunulan Organik Ürün Pazarları Kurulması görevini yürütebilmek amacıyla bu yönetmelik hazırlanmış olup "Komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP, DSP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/01/2020 tarih ve 59 sayılı kararı ile Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak kurulan ' Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerinin tanımlandığı 7.maddesinin (b) ve (e) bendinde atıfta bulunulan Organik Ürün Pazarları Kurulması görevini yürütebilmek amacıyla Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yerel Ürün Satış Alanları Hakkında Yönetmelik, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, Yönetmelik, 1 adet Oylama Raporu)

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müd.

Kayıt No : **81937**
Karar Tarihi : **16.10.2020**
Karar Sayısı : **669**
Teslim Tarihi : **28.10.2020**



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ
KIRSAL KALKINMA VE KOOPERATİFÇİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL ÜRÜN SATIŞ ALANLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi yerel üretici satış alanları oluşturmak, bu yerlerde, Tarımsal Kalkınma ve Kadın Kooperatifleri, kooperatif ortakları ve ilçe ziraat odalarının kendi üretimleri olmak kaydıyla sebze ve meyveler ile belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını temin etmek, tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve yerel üreticiler için hazırlanmış satış alanlarında faaliyetlerini düzenlemektir. Bununla birlikte kentin önemli lokasyonlarında Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antalya Büyükşehir Belediye Şirketlerine ait alanlarda kırsaldaki yerel üreticiyle kentin tüketicisini aracısız doğrudan bir araya getirerek aynı kültüre bağlı kırdaki ve kentteki Antalyalı'nın aidiyet duygularının güçlendirmesine vesile olmaktadır. Yerel üretici satış alanlarında; satıştan eğitime, konserlerden çocuk etkinliklerine, dans gösterilerinden çalıştaylara, atölye çalışmalarına ve birçok etkinliğe de mekânsal olarak imkân yaratarak yerel üretici satış alanlarında Antalya konseptiyle bir marka yaratılmasına olanak sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik, yerel üretici satış alanları kurulması, işletilmesi, taşınması ve kapatılmasını, yönetim ve denetimini, bu yerlerde faaliyet gösteren üreticilerde aranılacak nitelikleri, bunların çalışmalarını, yapacakları satışları, haklarını ve uymakla yükümlü bulundukları kuralları, yapılacak kültürel ve sosyal etkinliklerde belediye yetki ve sorumlulukları ile ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 2-

- 1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesine, 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 7 maddesi ile 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.
- 2) Bu Yönetmelik; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanuna istinaden Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından çıkarılan "Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik" ile pazar yerlerinin kurulmasına ilişkin usul ve esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başkanlık: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı,
- b) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- c) Meclis: Antalya Büyükşehir Belediye Meclisini,
- d) Bildirim: Bildirim miktarı veya üzerindeki sebze ve meyvelere ilişkin sisteme yapılan beyan işlemini, ifade etmektedir.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ
KIRSAL KALKINMA VE KOOPERATİFÇİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL ÜRÜN SATIŞ ALANLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- e) Mal: Organik ve iyi tarım uygulamaları kapsamında üretilen sertifikalı ürünler dahil ticarete konu sebze ve meyveler ile belediyece üretici satış yerlerinde, satışına izin verilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerini,
- f) Tarımsal Kalkınma Kooperatifi: Ortakların her türlü bitkisel, hayvancılık, ormancılık konularındaki üretimini geliştirmek ve ihtiyaçları ile ilgili temin, tedarik işletme pazarlama, değerlendirme faaliyetlerinde bulunan çiftçi örgütü,
- g) Üretici Kadın Kooperatifi: Kadınlar tarafından ve kadınlar için kurulan ortaklarının ekonomik menfaatlerini, meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçlarını işgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardımlaşma ve dayanışma suretiyle sağlayıp korumak amacıyla kurulan bir işletme modelidir,
- h) İlçe Ziraat Odası: 6964 Sayılı Kanun'un 5184 Sayılı Kanun'la değişik 1 inci maddesinde yapılmıştır. Buna göre; "Ziraat odaları, meslek hizmetleri görmek, çiftçilerin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslek faaliyetlerini kolaylaştırmak, çiftçilik mesleğinin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak, meslek disiplin ve ahlakını kollayıp gözetmek, çiftçilikle iştigal edenlerin mesleki hak ve menfaatlerini korumak amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları,
- i) Üretici Satış Alanı: Belediye tarafından tespit edilecek yer ve günlerde kurulan üretici satış yerleri. Üreticilerin kendi ürettikleri malları perakende olarak doğrudan tüketicilere sattıkları açık veya kapalı satış yerlerini,
- j) Perakende Satış: Tek seferde bildirim miktarının altında yapılan satışı,
- k) Tahsis Sahibi: Üretici satış yerlerinde Kooperatif adına satış yeri tahsis edilmiş olan üreticileri,
- l) Üretici: Kooperatif üyesi ya da ortağı ile organik ve iyi tarım uygulamaları kapsamında üretilen sertifikalı ürünler dahil sebze veya meyve üretenleri,
- m) Üretici Masası: Belediye tarafından görevlendirilmiş üretici satış alanında her türlü yetkili ve sorumlu belediye personelini,
- n) ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemi): Tarımsal desteklemelerin izlenebilir, denetlenebilir raporlanabilir ve sorgulana bilirliliğinin sağlanmasını; doğru ve sağlıklı değerlendirilmelerin yapılabilmesi için çiftçi bilgilerinin merkezi bir veri tabanında toplanmasını zorunlu kılan kayıt sistemini,
- o) Yerel Ürün Satış Alanı Denetim Komisyonu: Yerel ürün satış alanlarında iç işleyişlerde karar üretecek komisyonu,
- p) Başkanlık Olur'u: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı veya Başkan adına Genel Sekreter yada Genel Sekreter Yardımcısının uygun görüş onayını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Yerel Üretici Satış Alanlarının Yerlerinin Kurulması İşletilmesi,
Taşınması ve Kapatılması**

Yerel üretici satış alanlarının yerlerinin kurulması, işletilmesi

MADDE 4- (1) İlçelerde kurulacak Yerel Üretici Satış Alanları, Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Antalya Büyükşehir Belediyesinin %50'sinden fazla hissesine sahip olduğu belediye şirketleri tarafından Meclis kararı ile kurulur.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ
KIRSAL KALKINMA VE KOOPERATİFÇİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL ÜRÜN SATIŞ ALANLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) İlçelerde Yerel Üretici Satış Alanları kurulmasında, tüketici piyasasının büyüklüğü, ulaşım imkânları, semt pazarı sayısı ve bunların birbirlerine yakınlığı ile Yerel Üretici Satış Alanının çevreye, altyapıya ve trafiğe getireceği yükler ile can ve mal güvenliği riski göz önünde bulundurulur.

(3) İlçelerde Yerel Üretici Satış Alanının kurulmasında, yörede yetiştirilen mal miktarı ve çeşidi, üretim sezonu ile üretici ve tüketici talepleri dikkate alınır.

(4) Metropol ilçelerde Yerel Üretici Satış Alanı kurulan yerlerde, üretici satış alanları, semt pazarı ile aynı günde kurulamaz.

(5) İlçelerde Yerel Üretici Satış Alanları belirlenmesinde, bu yönetmelikte yer alan hükümler belediye tarafından göz önünde bulundurulur.

(6) İlçelerde kurulan Yerel Üretici Satış Alanları, Antalya Büyükşehir Belediyesince işletilir ve bu yetki devredilemez.

Yerel üretici satış alanlarında bulunması gereken hizmet tesisleri ve özellikleri

MADDE 5 – (1) Yerel Üretici Satış Alanlarında;

- a) Üretici satış yerleri, (üretici tezgâhları)
- b) Zabıta trafik ve zabıta kontrol
- c) Üretici Masası/ bürosu,
- d) Aydınlatma sistemi,
- e) Tuvalet,
- f) Güvenlik,
- g) Anons sistemi,

bulunması zorunludur.

(2) Satış yerlerinin alan büyüklüğü ve kullanımı ile buralardaki tezgâhların ebat ve biçimine ilişkin özellikler Antalya Büyükşehir Belediyesince Kurumsal kimliği oluşturulmuş tek tip üretici tezgâhları, mal teşhirini olumsuz etkilemeyecek, alışveriş için yeterli geçiş yolları bırakacak ve satış alanında standart bir görünüm kazandıracak şekilde belirlenir.

(3) Coronavirüs (Covid-19) salgınından ülkemizi ve vatandaşlarımızı korumak ve salgının yayılmasını engellemek için pazar yerleri ile ilgili alınan tedbirlere uyulması sağlanmalıdır.

(4) Zabıta bürosu, ilgili personelin ihtiyacını karşılayabilecek özellikte ve kapasitede olur. Seyyar kabinler de bu amaçla kullanılabilir.

(5) Yerel Üretici Satış Alanlarında oluşan çöplerin kaldırılncaya kadar tutulacağı çöp torbaları, her üretici tezgâhının kendi lokasyonunda uygun bir yerinde oluşturulur

(6) Tuvaletler, satış alanlarının kapasitesi göz önünde bulundurularak ihtiyacı karşılayacak sayıda ve özellikte olur. Bu amacı sağlayacak şekilde, seyyar tuvalet kabinleri veya Yerel Üretici Satış Alanları çevresinde bulunan tuvaletler de kullanılabilir.

(7) Tüketicilerce satın alınan malların ağırlığının kontrol edilebileceği, ilgili elektronik tartılar her üreticinin kendi tezgâhında bulundurulur.

(8) Gerekli görülen duyuruların yapılabileceği uygun ve yeterli kapasitedeki hoparlör sistemi ile satış alanlarının yerlerinin yeterli düzeyde aydınlatılmasına imkân sağlayacak aydınlatma sistemi kurulur.

(9) Satış yerlerini kullananların satış alanına mal getirme, boşaltma işlerini kolaylıkla yapabilmelerine imkân verecek tedbirler alınır ve getirilen ürünler en geç sabah saat 9'a kadar yapılır. O saatten sonra satış alanı içerisinde araçların bulundurulmasına izin verilmez.

(10) Zorunlu tesisler dışında ihtiyaca göre belirlenecek diğer tesisler belediyece oluşturulabilir.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ
KIRSAL KALKINMA VE KOOPERATİFÇİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL ÜRÜN SATIŞ ALANLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Yerel üretici satış alanları yerlerinin kuruluş günü

MADDE 6 – (1) Yerel Üretici Satış Alanları kuruluş günü, o yerdeki diğer pazar yerlerinin kurulduğu günler dikkate alınmak suretiyle, Başkanlık Makamının Oluru ile açılış ve kapanış saatleri ise mevsim şartları ve yöresel ihtiyaçlara göre, belediye üretici masası tarafından belirlenir.

Yerel Üretici satış Alanları yerlerinin taşınması ve kapatılması

MADDE 7 – (1) Çevreye, altyapıya ve trafiğe yük getiren, ulaşım imkânları ve alan büyüklüğü yetersiz olan ve uygun çalışma ortamı bulunmayan Yerel Üretici Satış Alanları Belediye Meclisi kararı ile başka bir alana taşınabilir ya da kapatılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Satış Yerlerinin İşletilmesi, Üreticilerde Aranılacak Şartlar, Malların Satışı,
Fiyat Etiketleri ve Elektronik Tartılar**

Satış Yerlerinin İşletilmesi

MADDE 8 – (1) Yerel üretici satış alanlarındaki üretici satış yerleri tahsis yoluyla işletilir.

(2) Tahsis edilen ürün satış yerleri, üretici kooperatifinin ve ortaklarının ürün çeşidi ve miktarına göre tahsis edilir.

(3) Ürün satış yeri tahsisleri müracaat sırasına göre yapılır. Satış alanlarında satış yerlerinin dolması halinde yedek liste oluşturulur ve boşalan yerler bu sıralama ile tahsis edilir.

(4) Üretici satış yerleri belediye görevlilerinin ürün gruplarına ve üretici kooperatiflerinin içeriğine göre konumlandırılır.

(5) Üreticilere verilen satış yerleri bir başkasına devredilemez veya satılamaz.

(6) Satış yaptıktan vaz geçen üreticiler satış yerlerini üretici masası görevlilerine teslim etmekle yükümlüdür.

(7) Boşalan satış yerleri üretici masasının değerlendirmesi sonucunda müracaat sırasına göre yeni üreticilere tahsis edilir.

(8) Üreticilerden herhangi bir tahsis ücreti tahsil edilmez.

Satış yerlerini kullanacaklarda aranılacak şartlar

MADDE 9 (1) Antalya İlçelerinde ikamet eden ve üretici satış alanında satış yapmak isteyen üreticiler; 2 Adet vesikalık fotoğraf, Müracaat Formunun imzalı halini, Kimlik Fotokopisi (T.C. No bulunan) İkametgah Belgesi, satılacak ürüne ait var olan; Ustalık Belgeleri, Kurs Bitirme Belgeleri, satacakları ürünlerle ilgili 3 fotoğraf ve satacakları tarımsal ürünün belirtildiği Çiftçi Kayıt Sistemine dâhil olduklarını gösterir Ç.K.S. belgesini veya ilçe ziraat odalarına kayıt belgesini, Antalya Büyükşehir Belediyesi Üretici Masası Görevlilerine teslim eder. (ÇKS belgesini Tarımsal Kalkınma Kooperatifi üyeleri verir.)

Belge teslimine müteakip 30 gün (otuz gün) içinde Belediye görevlileri tarafından olumlu ya da olumsuz cevap verilir. Başvurusu olumlu sonuçlanan kişilere Belediye görevlileri tarafından satacakları ürün ve satış yerinin mevcut durumu göz önüne alınarak yer gösterimi yapılır.

(2) Kooperatifler, kooperatif ortakları ve ilçe ziraat odaları, kendi üretimleri olmak kaydı ile satış yeri başvurusunda bulunabilirler. Başvuru için Madde 9 (1)'de belirtilen belgelere ek olarak kooperatif ortağı olduklarını gösterir belgeyi başvuru dosyasına eklerler.

(3) Üreticiler; İkametgâh bilgileri, iletişim bilgileri ya da Ç.K.S. belgelerindeki olası değişiklikleri en geç 7 (yedi) gün içinde ilgili personele bildirmekle yükümlüdür.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ
KIRSAL KALKINMA VE KOOPERATİFÇİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL ÜRÜN SATIŞ ALANLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(4) Üreticiler; kendi üretimi olmayan ürünleri, Antalya dışında üretilmiş ürünleri, Sebze ve Meyve Hali'nden getirilmiş ürünleri, satışı yapılan el emeği ürünlerin sanayi ürünü olanlarının satışını yapamazlar.

(5) Üretici satış alanında naylon poşet yerine kese kâğıdı, geri dönüşümlü poşet (yalnızca ıslak ürünlerde) file ve bez torba kullanılır.

(6) Üreticiler; Halk Eğitim Müdürlüğü'nün ya da Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının düzenlediği "Açık Alan Pazarcılığı ve Hijyen" konulu kursu gördüklerine dair bitirme sertifikasını ve satış yaptıkları ürüne ilişkin kurs bitirme belgesini almak zorundadır.

(7) Tezgâhta bulunan her ürüne ait fiyat etiketini ve ürün künyesini sürekli olarak görünür şekilde bulundurmak zorundadır.

(8) Üreticiler; satışını yaptıkları sıvı gıdaları, kullanılmamış kilitli kapaklı şişelerde satmak zorundadır. Güneşten etkilenecek içeriği ve kalitesi bozulan, sağlık açısından tehlike arz edebilecek gıdaların zarar görmesini engelleyecek şekilde ambalajlanması ve teşhiri konusunda gerekli önlemleri alır.

(9) Üreticiler; satışını yaptıkları ürün kalemlerinde değişiklik yapmak istediklerinde ilgili belediye personeline taleplerini bildirirler. Satış yerinin sahip olduğu koşullar dikkate alınarak verilen kararı uygulamak zorundadır.

(10) Belediye görevlilerinin bilgisi ve izni olmadan, hiçbir sebeple yer değişikliği yapamazlar. Kendilerine ayrılan satış alanını genişletemezler.

(11) Üreticiler; satış alanlarını uyarıya gerek duymaksızın temiz kullanır ve temiz terk eder. Bunlara ek olarak belediye çevre sağlığı temizlik ekiplerince alanın temizliği etkin bir şekilde gerçekleştirilir.

(12) Üreticiler; ürünlerini fiyatlandırırken, Belediye'nin belirleyeceği; "ürün-fiyat" ortalamasını dikkate alır ve bu ortalamanın üzerinde satış yapamazlar. Ürünün sahip olduğu şartlar ile ve o günkü hal fiyatları satış aralıkları üzerinden fiyatlandırma yapılır.

(13) Üreticiler; ürünlerini, ürün satış alanlarına transferini kendileri sağlamalıdır.

(14) Büyükşehir Belediyesi üretici satış alanları konusunda gerekli gördüğü değişikliği yapmakla yetkilidir.

(15) Halihazırda Yerel Üretici Satış Alanı saat 08:00'de kurulur ve 18:00'de kaldırılır.

Malların satışı

MADDE 10 – (1) Yerel Ürün satış alanlarında sebze ve meyveler ile belediye üretici masasının satışına izin verilen diğer gıda ve ihtiyaç maddeleri perakende olarak satılır. Diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin satışı, ilgili mevzuatına uygun şekilde yapılır.

(2) Malların satışında, aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Mallar gıda güvenilirliğine, kalite ve standardına, teknik ve hijyenik şartlara uygun olarak satışa sunulur.

b) Hileli olarak karışık veya standartlara aykırı mal satılmaz.

c) Aynı kap veya ambalaj içine değişik kalitede ve/veya üzerinde yazılı olan miktardan az mal konulmaz.

ç) Çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılmaz, alıcı veya tüketiciye karşı sözlü veya fiilî kötü muamelede bulunulmaz.

(3) Mallar, reklam veya satış yerini kullananlara ilişkin bilgi mahiyetinde olanlar hariç yazılı ve basılı kâğıtlardan imal edilmemiş kese kâğıtlarına ya da doğada çözünebilen veya bezden imal edilmiş olan poşetlere konularak satılır.

(4) Satış yeri bulunmaksızın satış yapılmaz.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ
KIRSAL KALKINMA VE KOOPERATİFÇİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL ÜRÜN SATIŞ ALANLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(5) Organik malların satışa sunulduğu üretici satış alanlarında, ilgili mevzuata göre sertifikalandırılan malların kontrollerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Fiyat etiketleri

MADDE 11 – (1) Satışa sunulan her bir mal çeşidi için, 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre düzenlenen ve mala ilişkin bilgilerin yer aldığı, fiyat etiketi kullanılır

(2) Etiketlerde, tüketicileri yanıltacak ifadeler yer verilemez. Etiketler, mürekkepli veya tükenmez kalem ile doldurulur ve etiketlerde kazıntı ve karalama yapılamaz.

(3) Etiketlerde, satış birimi olarak kilogram, adet, bağ, paket veya kutu ibareleri kullanılır. Satış birimi kullanılırken küsurata yer verilmez.

(4) Fiyat etiketleri, belediye tarafından bastırılır ve dağıtılır.

Elektronik tartılar

MADDE 12 – (1) Satış yerini kullananlarca, 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümlerine göre gerekli muayeneleri yapılmış olan elektronik tartılar kullanılır.

(2) Damgalanmamış, damgası kopmuş, bozulmuş, periyodik muayene zamanında müracaat edilmemiş veya damga süresi geçirilmiş ya da damgaları iptal edilmiş ölçü ve tartı aletleri kullanılamaz.

(3) Tartılar, tüketicinin satın aldığı malın ağırlığını görmesini sağlayacak şekilde, satış yerinin uygun bir yerine konulur.

(4) Ölçü ve tartı aletleri hileli bir şekilde kullanılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Belediyenin Görev ve Yetkileri

MADDE 13-(1) Belediye;

a) Yerel Ürün satış alanlarını işletmek, malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ile çevre düzenlemelerini yapmak, satış alanlarında faaliyet gösterenler ile tüketicilerin can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak,

b) Her kooperatife, ortağına ya da üreticiye satış yapacağı ürün çeşidine, miktarına ve üretici sayısına göre uygun sayıda olacak şekilde adaletli olarak satış alanı tahsis işlemlerini yürütmek,

c) Yerel Ürün Satış Alanlarını kullananlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,

ç) Satış yerlerini kullananlar ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,

d) Bu Yönetmelik çerçevesinde gerekli denetimleri yapmak, mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak,

e) Tüketicilerin bilinçlendirilmesine ve korunmasına yönelik tedbirleri almak,

f) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili olarak idari düzenleme yapmak,

g) Bu Yönetmelikte öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmekle, görevli ve yetkilidir.

(2) Yerel Ürün satış alanlarında faaliyet gösterenlerin ve tüketicilerin güvenliğini sağlamak ve belediye zabıtasına yardımcı olmak üzere, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine göre özel güvenlik hizmeti sağlamak.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ
KIRSAL KALKINMA VE KOOPERATİFÇİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL ÜRÜN SATIŞ ALANLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(3) Yerel ürün satış alanlarında yapılan denetimler Denetim Komisyonu marifetiyle gerçekleştirilir. Söz konusu denetimlerde gerek ilgili yönetmeliklere ve gerekse diğer tüm yasal mevzuata aykırı kullanımların tespiti halinde usulüne uygun olarak tutanaklar tutulması, ceza verilmesi gibi hususların düzenlenmesi ve bu yöndeki denetimler Zabıta Daire Başkanlığınca yürütülür.

Denetim

MADDE 14- (1) Belediye, yetki alanlarıyla sınırlı olmak kaydıyla, satış yerlerinde Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri ile Bakanlık düzenlemeleri çerçevesinde gerekli denetim ve uygulamaları yapmakla görevli ve yetkilidir.

(2) Denetim yapmakla görevli yetkili belediye personelinin talebi üzerine, kolluk kuvvetlerince gerekli yardım sağlanır.

(3) Bakanlık ile diğer idarelerin, ilgili mevzuattan kaynaklanan görev ve yetkileri saklıdır.

(4) Belediye ile alanda satış yapan gerçek veya tüzel kişiler, denetim sonucunda Bakanlıkça verilecek talimatlara uymak zorundadır.

(5) Yerel Üretici Satış Alanında huzur bozucu girişimde bulunanlar ile Belediye görevlilerine, diğer üreticilere ve müşterilere uygunsuz davranışlar ve tartışma ortamı yaratanlar, Üretici Masası'nın tutanak ve raporları doğrultusunda Yerel Ürün Satış Alanı Denetim Komisyonu'nun vereceği karara uyar.

Yerel Ürün Satış Alanı Denetim Komisyonu

MADDE 15- (1) Yerel Ürün Satış Alanı Denetim Komisyonu 5 asil 5 yedek üyeden oluşur.

(2) Komisyonun 3 (üç) üyesi Belediyenin konu ile ilgili yöneticilerinden (Tarımsal Hizmetler Daire Başkanı, Zabıta Daire Başkanı, Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürü veya bunlar adına yetkilendirilecek görevliler) 2 (iki) üyesi ise üretici pazarı üreticilerinin kendi aralarından seçecekleri temsilcilerden oluşur.

(3) Temsilciler, her üretici satış yerinden 1 (bir) üreticinin katılımı ile kapalı zarf usulü ile her satış alanı için ayrı ayrı olmak üzere birer asil ve birer yedek üye olarak seçilir.

(4) Seçilenlerin görev süresi 1 (bir) yıl olup süre tamamlandığında seçimler yenilenir.

(5) Komisyon başkanlığı görevini Daire Başkanı veya yetkilendireceği kişi yürütür.

Faaliyetten men

MADDE 16- (1) Yerel ürün satış alanında,

a) Ürün Satış Alanına üç kere mazeret göstermeksizin gelmeyen üreticiler üretici satış alanından men edilirler.

b) Çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapanlar, tüketiciye karşı sözlü veya fiilî kötü muamelede bulunanlar birinci kez uyarılır ikinci kez tekrarlayanlar 1 hafta satış alanından uzaklaştırılır, üçüncü hâsıl olması durumunda satış alanından süresiz men edilir.

c) Atık malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplanmaması ya da satış yerinin temiz tutulmaması durumunda birinci kez uyarılır ikinci kez tekrarlayanlar 1 hafta satış alanından uzaklaştırılır, üçüncü hâsıl olması durumunda satış alanından süresiz men edilir.

d) Kendi satış alanını başkasına devir edenler ve devir alanlar men edilir.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ
KIRSAL KALKINMA VE KOOPERATİFÇİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL ÜRÜN SATIŞ ALANLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Kimlik kartı

MADDE 17- (1) Belediyece satış yerini kullananlar ile bunların çalıştırdıkları kişilere, kimlik kartı verilir. Bu kişiler, verilen kimlik kartlarını yakalarına takmak zorundadır.

(2) Satış yeri kullanım hakkı sona erenler kendi kimlik kartları ile çalıştırdıkları kişilere ait kimlik kartlarını, imha edilmek üzere, belediye üretici masasındaki yetkilendirilmiş personele teslim etmek zorundadır.

Kıyafet

MADDE 18- Satış yerini kullananlar ile bunların çalıştırdıkları kişiler, belediye tarafından temin edilecek kurumsal kimliğini sağlayacak üretici önlüklerini giymek zorundadır.

Eğitim

MADDE 19- (1) Yerel ürün satış alanında faaliyet gösterenlerin, mesleki bilgi ve deneyimlerini artırmak ve ilgili mevzuatta yer alan hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla eğitime tabi tutulabilirler. Eğitimlere katılım zorunludur.

(2) Bu eğitimler, ilgili meslek kuruluşu ya da bunların üst kuruluşlarınca düzenlenebilir. Eğitim programına katılanlara bir sertifika verilir.

(3) Satış yerini kullananlar ile bunların çalıştırdıkları kişilerde, bu maddede belirtilen eğitimi alma ve belgelendirme şartı aranır.

Uyuşmazlıkların çözümü

MADDE 20- (1) Tüm uyuşmazlıklar, Yerel Ürün Satış Alanları Denetim Komisyonu marifetiyle iyi niyet çerçevesinde çözülmeye çalışılır, çözülemediği durumlarda uyuşmazlığın mahiyetine göre gerekli cezai yaptırımlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanı** yürütür

Ekler

Ek-1 – Yerel Üretici Satış Alanı Kooperatif Bilgi Formu

Ek-2 – Yerel Üretici Satış Alanı Üretici Bilgi Formu ve Taahhütnamesi

Ek-3 – Üretici Dilekçesi

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediye Bşk. V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

YEREL ÜRETİCİ SATIŞ ALANI KOOPERATİF BİLGİ FORMU

KOOPERATİF ADI	
VERGİ NO	
ADRESİ	
e-mail	@
KOOPERATİF FAALİYET KONUSU	
ÜYE SAYISI	
YETKİLİ	
İRTİBAT TEL	
KOOPERATİF TEMEL URUNLERİ ve YILLIK ÜRETİM MİKTARI	
KOOPERATİF ADINA KATILIM YAPACAK ÜRETİCİ SAYISI	

Ek' li üretici listesinde adı geçen Kooperatifimiz üyelerinin, Yerel Üretici Satış Alanına ilgili Antalya Büyükşehir Belediyesi Yerel Üretici Satış Alanı Yönetmeliğine ve ilgili Kanun maddelerinin esaslarına uyacağını taahhüt ederiz.

Bu form ile Kooperatiflerin adı, vergi numarası, adresi, kooperatif ürünleri ve üretici ad ve soyad, e-mail, yetkili kişinin Adı, Soyadı, irtibat numaraları verilerini işlemekteyiz. Dilediğiniz zaman bize başvurarak; Kişisel verilerinizin kullanılma amacını, hangi kuruluşlarla ve ne amaçla paylaştığınızı öğrenebilirsiniz. Eksik ya da hatalı kaydedilen, kullanılan bilgilerinizin düzeltilmesini ve bilgilerinizin silinmesini isteyebilirsiniz. 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamındaki haklarınızdan yararlanmak için talebinizi yazılı olarak insan kaynakları, departmanına iletebilir, detaylı bilgi almak için www.antalya.bel.tr KVKK politikasını inceleyebilirsiniz. Belirtmiş olduğum kişisel verilerimin yasal mevzuata uygun olarak kurumumuz tarafından veri sorumlusu sıfatı ile işlenmesine resmi makamlara, kurumumuzca uygun üçüncü taraflara ve kurumlara aktarılmasına açık rıza veriyorum.

Koop Yetkilisi Kaşe İmza

Ek:

- 1) Üretici Listesi
- 2) Üretici Bilgi Formu
(Üretici tarafından doldurulacak.)

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediye Bşk. V.



Zekeriya ALTUN
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

YEREL ÜRETİCİ SATIŞ ALANI ÜRETİCİ BİLGİ FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ

ADI SOYADI	
TC KİMLİK NO	
TEL	
ADRES	
KOOPERATİF ADI ve ÜYE NO	
TAPU BİLGİLERİ	
ÜRÜN TÜRÜ	
ÜRÜN MİKTARI	

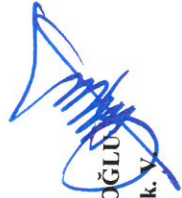
.....Yerel Üretici Satış Alanına, üretimini yaptığım tür ve miktarını belirttiğim ürünler dışında ürün getirmeyeceğimi, ilgili Antalya Büyükşehir Belediyesi Yerel Üretici Satış Alanı Yönetmeliğine ve ilgili Kanun maddelerinin esaslarına uyacağımı taahhüt ederim.

Ek:

Adı Soyadı

İmza

1)ÇKS Fotokopisi
(Tarım ürünleri için)

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediye Bşk. V.


Zekeriya ALTUN
Divan Katibi



Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA

..... İlçesi, Mahallesi,
..... Kooperatifi, nolu üyesiyim. Belediyeniz
..... Yerel Üretici Satış alanında tarafımdan üretilen ürünlerimi
pazarlamak istiyorum. Gereğini arz ederim. / / 202.....

Adı Soyadı

İmzası


Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediye Bşk. V.


Zekeriya ALTUN
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 13/10/2020

BİRİM	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2020 tarihli toplantısında gündemin 95. Maddesi.
KONU	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü Yerel Ürün Satış Alanları Hakkında Yönetmelik hususunun görüşülmesi

KOMİSYON RAPORU

Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/01/2020 tarih ve 59 sayılı kararı ile Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak kurulan ' Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerinin tanımlandığı 7.maddesinin (b) ve (c) bendinde atıfta bulunulan Organik Ürün Pazarları Kurulması görevini yürütebilmek amacıyla bu yönetmelik hazırlanmış olup "Komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Ek: Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Şube Müdürlüğü Yerel Ürün Satış Alanları Yönetmeliği
(7 sayfa)

Oktay BAŞARAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Mehmet YÜKSEL
Sözcü

Batuhan Mutlu ENGİN
Üye

Zafer TAN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Ayhan ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 4

Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 9. MADDELERİ

Toplantı: EKİM AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç 16.10.2020 14:45:31

Oylama bitiş zamanı 16.10.2020 14:45:55

Toplam oylama

Toplam: 82

EVET	80
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

DSP

EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	7
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

SP

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP	AK PARTİ	İYİ PARTİ	MHP	DSP
EVET	EVET	EVET	EVET	EVET
A.CAN	A.ÇETİN	B.BULUT	A.ATAY	H.A.ACAR
A.POLAT	A.YILMAZ	E.YAZAR	A.CARAN	M.A.ORDU
B.ÖZGÜVEN	B.BÜYÜKKURT	G.AŞIK	E.UĞUR	M.AKIN
D.FİLİZ	D.TANIK	H.C.KAMBURUĞLU	H.BALYA	
E.BARIŞ	E.BAL	H.ÖZTÜRK	K.KARA	
E.BİLGİÇ	F.DEMİRCİ	K.K.TURAN	Ö.N.İŞLEK	SP
E.DEMİRCİ	F.N.ÜNAL	M.C.BÜYÜKGEBİZ	S.SENİRLİ	EVET
E.ÖZDEN	H.C.GÖNCÜ	M.ÇETİN		M.MANAVOĞLU
E.ÜNAL	H.ÖZDEMİR	M.YÜKSEL		
H.ARIKAN	H.ŞAHİN	O.KOCAKAYA		
M.ALTUNBAŞ	H.TÜTÜNCÜ	R.ÖZEN		
M.ARAS	İ.DEMİR	Ş.ÖZER		
M.BİLİCİ	İ.ÖZKAN	Y.E.ERTUĞAN		
M.GEYİKÇİ	İ.TUNCER			
M.KÖLEOĞLU	İ.YILDIRAN			
M.TUFAN	M.A.ERDOĞAN			
M.YILMAZ	M.A.KİRİŞ			
O.BAŞARAN	M.BATU			
O.MANİS	M.GÜVEN			
S.ESEN	M.ÖZEREN			
S.G.KIZILCA	M.URAL			
S.KÜÇÜKKURU	N.TANIR			
Ş.KORKUT	O.AVCI			
Ş.OTUZALTI	Ö.MANAVOĞLU			
Ü.ÇETİNKAYA	S.DEMİR			
Ü.UYSAL	Ş.DURDAŞ			
Z.ALTUN	Ş.ÖZKAN			
Z.TAN	Y.KARAMANCI			

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
16 / 10 / 2020 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 4

A BİRER	M. TOPRAKCI
A. COŞKUN	M. ULUTAŞ
A. CELİK	M. YORUKOĞLU
A. ER	MUHİTTİN BOCEK
A. M. YÜCEL	N. KARATOPRAĞI
A. SAHİN	R. KARATOPRAĞI
B. ÖZDEMİR	S. GÜRLÜ
E. APUTKAN	Ş. SOZEN
F. K. AYDOĞAN	T. GENC
K. YILDIRIM	T. TANER
L. KÖNÜR	Z. YILDIRIM
M. BASKAK	
M. DURUKAN	
M. KOCAGÖZ	

EVET	80
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

[illegible]

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B. Şehir Bld. Bşk. V. : Mehmet HACIARİFOĞLU Divan Katibi : Zekeriya ALTUN Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	Karar Tarihi
		16-10-2020
		Celse No
		1
		Karar No
670		
Eki		
1		

Özü : Konyaaltı Belediye Meclisinin 03/09/2020 tarih ve 99 nolu kararına istinaden alınan 1.000.000,00 TL. Aktarım Kararı hakkında; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36/3 maddesi "Büyükşehir ilçe belediyelerinde; aktarmalarla ilgili meclis kararları bütçe ile ilgili meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer." hükmü gereği, Konyaaltı Belediyesinin 2020 yılı gider bütçesinden; 46.07.22.30.05.9.9.5.06.1.2.90 (Çevre Koruma ve Kontrol Müd) Diğer Makine Teçhizat Alımları bütçe kaleminden 1.000.000,00 TL. ödeneğin, 46.07.22.10.01.3.9.5.03.2.7.11 (Bilgi İşlem Müd.) Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları bütçe kalemine aktarılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 16-10-2020 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2020 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2020-670 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 4. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2020 tarihli toplantısında gündemin 96. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Konyaaltı Belediyesi Meclisinin 03.09.2020 tarih ve 99 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunan Müdürlükler arası Bütçe Aktarma işlemi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 13.10.2020 tarihli raporunda;

Konyaaltı Belediye Meclisinin 03/09/2020 tarih ve 99 nolu kararına istinaden alınan 1.000.000,00 TL. Aktarım Kararı;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36/3 maddesi "Büyükşehir ilçe belediyelerinde; aktarmalarla ilgili meclis kararları bütçe ile ilgili meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer." hükmü gereği Konyaaltı Belediyesinin 2020 yılı gider bütçesinden; 46.07.22.30.05.9.9.5.06.1.2.90 (Çevre Koruma ve Kontrol Müd) Diğer Makine Teçhizat Alımları bütçe kaleminden 1.000.000,00 TL. ödeneğin,

46.07.22.10.01.3.9.5.03.2.7.11 (Bilgi İşlem Müd.) Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları bütçe kalemine aktarılmasının komisyonumuzca uygun olduğu görüşü ile;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP, DSP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Konyaaltı Belediye Meclisinin 03/09/2020 tarih ve 99 nolu kararına istinaden alınan 1.000.000,00 TL. Aktarım Kararı hakkında; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36/3 maddesi "Büyükşehir ilçe belediyelerinde; aktarmalarla ilgili meclis kararları bütçe ile ilgili meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer." hükmü gereği, Konyaaltı Belediyesinin 2020 yılı gider bütçesinden; 46.07.22.30.05.9.9.5.06.1.2.90 (Çevre Koruma ve Kontrol Müd) Diğer Makine Teçhizat Alımları bütçe kaleminden 1.000.000,00 TL. ödeneğin, 46.07.22.10.01.3.9.5.03.2.7.11 (Bilgi İşlem Müd.) Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları bütçe kalemine aktarılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Mehmet HACIARİFOĞLU
B. Şehir Bld. Bşk. V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müd.

Kayıt No : 81937
Karar Tarihi : 16.10.2020
Karar Sayısı : 670
Teslim Tarihi: 28.10.2020



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 13/10/2020

BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2020 tarihli toplantısında gündemin 96.Maddesi.
KONUSU	Konyaaltı Belediye Meclisinin 03/09/2020 tarih ve 99 nolu kararına istinaden 1.000.000TL'lik Ödenek Aktarma talebi

KOMİSYON RAPORU

Konyaaltı Belediye Meclisinin 03/09/2020 tarih ve 99 nolu kararına istinaden alınan 1.000.000,00 TL. Aktarım Kararı ;

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36/3 maddesi "Büyükşehir ilçe belediyelerinde; aktarmalarla ilgili meclis kararları bütçe ile ilgili meclis kararları gibi kesinleşir ve yürürlüğe girer." Hükmü gereği Konyaaltı Belediyesinin 2020 yılı gider bütçesinden;

46.07.22.30.05.9.9.5.06.1.2.90 (Çevre Koruma ve Kontrol Müd) Diğer Makine Teçhizat Alımları bütçe kaleminden 1.000.000,00 TL. ödeneğin,

46.07.22.10.01.3.9.5.03.2.7.11 (Bilgi İşlem Müd.) Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları bütçe kalemine aktarılmasının komisyonumuzca uygun olduğu görüşü ile;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Oktay BAŞARAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT

Komisyon Bşk. V.

Mehmet YÜKSEL

Sözcü

Batuhan Mutlu ENGİN

Üye

Zafer TAN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 4
Oy konusu: GÜNDEMİN 2 ila 9. MADDELERİ
Toplantı: EKİM AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç 16.10.2020 14:45:31
Oylama bitiş zamanı 16.10.2020 14:45:55

Toplam oylama

Toplam: 82

EVET	80
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	7
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

Mehmet HACIARİPOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP	AK PARTİ	İYİ PARTİ	MHP	DSP
EVET	EVET	EVET	EVET	EVET
A.CAN	A.ÇETİN	B.BULUT	A.ATAY	H.A.ACAR
A.POLAT	A.YILMAZ	E.YAZAR	A.CARAN	M.A.ORDU
B.ÖZGÜVEN	B.BÜYÜKKURT	G.AŞIK	E.UĞUR	M.AKIN
D.FİLİZ	D.TANIK	H.C.KAMBUROĞLU	H.BALYA	
E.BARIŞ	E.BAL	H.ÖZTÜRK	K.KARA	
E.BİLGİÇ	F.DEMİRCİ	K.K.TURAN	Ö.N.İŞLEK	SP
E.DEMİRCİ	F.N.ÜNAL	M.C.BÜYÜKGEBİZ	S.SENİRLİ	EVET
E.ÖZDEN	H.C.GÖNCÜ	M.ÇETİN		M.MANAVOĞLU
E.ÜNAL	H.ÖZDEMİR	M.YÜKSEL		
H.ARIKAN	H.ŞAHİN	O.KOCAKAYA		
M.ALTUNBAŞ	H.TÜTÜNCÜ	R.ÖZEN		
M.ARAS	İ.DEMİR	Ş.ÖZER		
M.BİLİCİ	İ.ÖZKAN	Y.E.ERTUĞAN		
M.GEYİKÇİ	İ.TUNCER			
M.KÖLEOĞLU	İ.YILDIRAN			
M.TUFAN	M.A.ERDOĞAN			
M.YILMAZ	M.A.KİRİŞ			
O.BAŞARAN	M.BATU			
O.MANİS	M.GÜVEN			
S.ESEN	M.ÖZEREN			
S.G.KIZILCA	M.URAL			
S.KÜÇÜKKURU	N.TANIR			
Ş.KORKUT	O.AVCI			
Ş.OTUZALTI	Ö.MANAVOĞLU			
Ü.ÇETİNKAYA	S.DEMİR			
Ü.UYSAL	Ş.DURDAŞ			
Z.ALTUN	Ş.ÖZKAN			
Z.TAN	Y.KARAMANCI			

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
16 / 10 / 2020 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 4

A BİRER	M TOPRAKCI
A COŞKUN	M ULUTAS
A CELIK	M YORUKOGLU
A ER	MUHITIN BOCEK
A M.YUCEL	N TOPALOGLU
A SAHIN	R KARATOPU
B OZDEMİR	S UĞURLU
E APUTKAN	S SOZEN
F K AYDOĞAN	T GENÇ
K YILDIRIM	T TANEER
L KONUR	Z YILDIRIM
M BASKAK	
M DURUKAN	
M KOCAGÖZ	

Evet	80
Hayır	0
Çekimser	0

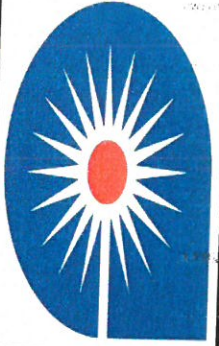
[illegible]

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mehmet HACIARİFOĞLU Divan Katibi : Zekeriya ALTUN Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	Karar Tarihi
		16-10-2020
		Celse No
		1
		Karar No
		671
		Eki
		1

5393 sayılı Belediye Kanunun 18 maddesi (i) bendine "Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek" hükmüne istinaden Belediyemiz hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan spor tesisleri, yüzme havuzu, çöp konteynır üretimi, çay bahçesi, kafeterya, kantin ve restoran, otopark, akaryakıt istasyonu, müze, sera üretimi (fidan ve süs bitkileri), gençlik eğitim merkezi, konferans, kültür ve tiyatro salonu, kreş ve gündüz bakım evi, huzurevi, sağlık merkezi, konuk evi ve misafirhane ile günübirlik tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere, "ANTKEPBEL (Antalya/Kepez Belediyesi) İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" adı altında bütçe içi işletme kurulmasına ilişkin Kepez Belediye Meclisinin 04/09/2020 tarih ve 165 sayılı kararı, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI** Evrak Ta.ve No :

Meclisin 16-10-2020 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2020 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2020-671 sayılı karardır.

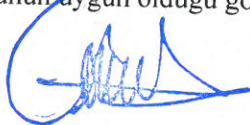
GÜNDEMİN 5. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2020 tarihli toplantısında gündemin 97. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Kepez Belediyesi Meclisinin 04.09.2020 tarih ve 165 Nolu Meclis Kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 18 maddesi (i) bendine "Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek" ile "Belediyemiz hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan spor tesisleri, yüzme havuzu, çöp konteynır üretimi, çay bahçesi, kafeterya, kantin ve restoran, otopark, akaryakıt istasyonu, müze, sera üretimi (fidan ve süs bitkileri), gençlik eğitim merkezi, konferans, kültür ve tiyatro salonu, kreş ve gündüz bakım evi, huzurevi, sağlık merkezi, konuk evi ve misafirhane ile günübirlik tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere, "ANTKEPBEL (Antalya/Kepez Belediyesi) İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" adı altında bütçe içi işletme kurulması talebi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.10.2020 tarihli raporunda;

Kepez Belediye Meclisinin 04/09/2020 tarih ve 165 sayılı kararı ile alınan ANTKEPBEL(Antalya/Kepez Belediyesi)İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi kurulması kararı;

5393 sayılı Belediye Kanunun 18 maddesi (i) bendine "Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek" hükmüne istinaden " Belediyemiz hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan spor tesisleri, yüzme havuzu, çöp konteynır üretimi, çay bahçesi, kafeterya, kantin ve restoran, otopark, akaryakıt istasyonu, müze, sera üretimi (fidan ve süs bitkileri), gençlik eğitim merkezi, konferans, kültür ve tiyatro salonu, kreş ve gündüz bakım evi, huzurevi, sağlık merkezi, konuk evi ve misafirhane ile günübirlik tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere, "ANTKEPBEL (Antalya/Kepez Belediyesi) İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" adı altında bütçe içi işletme kurulması konusunun uygun olduğu görüşü ile;



Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP, DSP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

5393 sayılı Belediye Kanunun 18 maddesi (i) bendine “Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek” hükmüne istinaden Belediyemiz hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan spor tesisleri, yüzme havuzu, çöp konteynır üretimi, çay bahçesi, kafeterya, kantin ve restoran, otopark, akaryakıt istasyonu, müze, sera üretimi (fidan ve süs bitkileri), gençlik eğitim merkezi, konferans, kültür ve tiyatro salonu, kreş ve gündüz bakım evi, huzurevi, sağlık merkezi, konuk evi ve misafırhane ile günübirlik tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere, “**ANTKEPBEL (Antalya/Kepez Belediyesi) İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi**” adı altında bütçe içi işletme kurulmasına ilişkin Kepez Belediye Meclisinin 04/09/2020 tarih ve 165 sayılı kararı, oylamaya katılanların oy birliği ile KABUL edildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl Mahalli İdareler Müd.

Kayıt No : 81937

Karar Tarihi : 16.10.2020

Karar Sayısı : 671

Teslim Tarihi: 28.10.2020



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 14/10/2020

BİRİM

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**MECLİS TOPLANTISININ
TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ**

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2020 tarihli toplantısında gündemin 97. Maddesi.

KONUSU

Kepez Belediye Meclisinin 04/09/2020 tarih ve 165 sayılı kararına istinaden ANTKEPBEL(Antalya/Kepez Belediyesi)İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi kurulması talebi.

KOMİSYON RAPORU

Kepez Belediye Meclisinin 04/09/2020 tarih ve 165 sayılı kararı ile alınan ANTKEPBEL(Antalya/Kepez Belediyesi)İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi kurulması kararı;

5393 sayılı Belediye Kanunun 18 maddesi (i) bendine “Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek” hükmüne istinaden “Belediyemiz hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan spor tesisleri, yüzme havuzu, çöp konteynır üretimi, çay bahçesi, kafeterya, kantin ve restoran, otopark, akaryakıt istasyonu, müze, sera üretimi (fidan ve süs bitkileri), gençlik eğitim merkezi, konferans, kültür ve tiyatro salonu, kreş ve gündüz bakım evi, huzurevi, sağlık merkezi, konuk evi ve misafirhane ile günübirlik tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere, “ANTKEPBEL (Antalya/Kepez Belediyesi) İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi” adı altında bütçe içi işletme kurulması konusunun uygun olduğu görüşü ile;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Oktay BAŞARAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Başkan V.

Mehmet YÜKSEL
Komisyon Sözcüsü

Batuhan Mutlu ENGİN
Üye

Zafer TAN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KOMUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 4

Oy konusu: GÜNDEMİN 2 İLA 9. MADDELERİ

Toplantı: EKİM AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç 16.10.2020 14:45:31

Oylama bitiş zamanı 16.10.2020 14:45:55

Toplam oylama

Toplam: 82

EVET	80
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	7
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP	AK PARTİ	İYİ PARTİ	MHP	DSP
EVET	EVET	EVET	EVET	EVET
A.CAN	A.ÇETİN	B.BULUT	A.ATAY	H.A.ACAR
A.POLAT	A.YILMAZ	E.YAZAR	A.CARAN	M.A.ORDU
B.ÖZGÜVEN	B.BÜYÜKKURT	G.AŞIK	E.UĞUR	M.AKIN
D.FİLİZ	D.TANIK	H.C.KAMBUROĞLU	H.BALYA	
E.BARIŞ	E.BAL	H.ÖZTÜRK	K.KARA	
E.BİLGİÇ	F.DEMİRCİ	K.K.TURAN	Ö.N.İŞLEK	SP
E.DEMİRCİ	F.N.ÜNAL	M.C.BÜYÜKGEBİZ	S.SENİRLİ	EVET
E.ÖZDEN	H.C.GÖNCÜ	M.ÇETİN		M.MANAVOĞLU
E.ÜNAL	H.ÖZDEMİR	M.YÜKSEL		
H.ARIKAN	H.ŞAHİN	O.KOCAKAYA		
M.ALTUNBAŞ	H.TÜTÜNCÜ	R.ÖZEN		
M.ARAS	İ.DEMİR	Ş.ÖZER		
M.BİLİCİ	İ.ÖZKAN	Y.E.ERTUĞAN		
M.GEYİKÇİ	İ.TUNCER			
M.KÖLEOĞLU	İ.YILDIRAN			
M.TUFAN	M.A.ERDOĞAN			
M.YILMAZ	M.A.KİRİŞ			
O.BAŞARAN	M.BATU			
O.MANİS	M.GÜVEN			
S.ESEN	M.ÖZEREN			
S.G.KIZILCA	M.URAL			
S.KÜÇÜKKURU	N.TANIR			
Ş.KORKUT	O.AVCI			
Ş.OTUZALTI	Ö.MANAVOĞLU			
Ü.ÇETİNKAYA	S.DEMİR			
Ü.UYSAL	Ş.DURDAŞ			
Z.ALTUN	Ş.ÖZKAN			
Z.TAN	Y.KARAMANCI			

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

16 / 10 / 2020 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 4

A.BİRER	M.TOPRAKCI
A.COŞKUN	M.MULUTAS
A.CELİK	M.YORUKOĞLU
A.ER	M.UHİTTİN BOCEK
A.M.YÜCEL	N.TOPALOĞLU
A.ŞAHİN	R.KARATOP
B.ÖZDEMİR	S.UGURLU
E.APUTKAN	S.SÖZEN
F.KAYDOĞAN	T.GENÇ
K.YILDIRIM	T.TANER
L.KONUR	Z.YILDIRIM
M.BASKAK	
M.DURUKAN	
M.KOCAGÖZ	

EVET 80
HAYIR 0
ÇEKİMSER 0

CHP	28	0	0	AK PARTİ	28	0	0	İYİ PARTİ	13	0	0	DSP	3	0	0
A.CAN	EVET	EVET	EVET	A.ÇETİN	EVET	EVET	EVET	B.BULUT	EVET	EVET	EVET	H.A.ACAR	EVET	EVET	EVET
A.POLAT	EVET	EVET	EVET	A.YILMAZ	EVET	EVET	EVET	E.YAZAR	EVET	EVET	EVET	M.A.ORDU	EVET	EVET	EVET
B.M.ENGİN	EVET	EVET	EVET	B.BÜYÜKKURT	EVET	EVET	EVET	G.AŞIK	EVET	EVET	EVET	M.AKIN	EVET	EVET	EVET
B.ÖZGÜVEN	EVET	EVET	EVET	D.TANIK	EVET	EVET	EVET	H.C.KANIBURUĞLU	EVET	EVET	EVET				
D.FİLİZ	EVET	EVET	EVET	E.BAL	EVET	EVET	EVET	H.ÖZTÜRK	EVET	EVET	EVET				
E.BARIŞ	EVET	EVET	EVET	F.DEMİRCİ	EVET	EVET	EVET	H.ÖZTÜRK	EVET	EVET	EVET				
E.BILGIÇ	EVET	EVET	EVET	F.N.ÜNAL	EVET	EVET	EVET	K.K.TURAN	EVET	EVET	EVET				
E.DEMİRCİ	EVET	EVET	EVET	H.C.GÖNCÜ	EVET	EVET	EVET	M.C.BÜYÜKGEBİZ	EVET	EVET	EVET				
E.ÖZDEN	EVET	EVET	EVET	H.ÖZDEMİR	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				
E.ÜNAL	EVET	EVET	EVET	H.ŞAHİN	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				
H.ARIKAN	EVET	EVET	EVET	H.TÜTÜNCÜ	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				
M.ALTUNBAŞ	EVET	EVET	EVET	I.DEMİR	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				
M.ARAS	EVET	EVET	EVET	I.ÖZKAN	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				
M.BİLİCİ	EVET	EVET	EVET	I.TUNCER	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				
M.GEYİKÇİ	EVET	EVET	EVET	I.YILDIRAN	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				
M.HACIARİFOĞLU	EVET	EVET	EVET	M.A.ERDOĞAN	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				
M.KÖLEOĞLU	EVET	EVET	EVET	M.A.KIRIŞ	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				
M.TUFAN	EVET	EVET	EVET	M.BATU	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				
M.YILMAZ	EVET	EVET	EVET	M.GÜVEN	EVET	EVET	EVET	M.ÇETİN	EVET	EVET	EVET				

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mehmet HACIARİFOĞLU Divan Katibi : Zekeriya ALTUN Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	Karar Tarihi 16-10-2020
		Celse No 1
		Karar No 672
		Eki 2
Özü : Dünyanın her yerinde birçok oyuncusu ve takipçisi bulunan ülkemizde de hızla gelişmekte olan e-spor (elektronik spor) alanında, Antalya Büyükşehir Belediyesince düzenlenecek turnuva sonucunda dereceye girenlere; Birinciye :3.000,00-TL İkinciye :2.000,00-TL Üçüncüye :1.000,00-TL Şeklinde nakdi ödüllerin verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İyi Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 2 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)		
Dairesi : GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİ.BŞK. Evrak Ta.ve No :		

Meclisin 16-10-2020 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2020 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2020-672 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 6. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2020 tarihli toplantısında, gündemin 98. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonuna havale edilen; Antalya Büyükşehir Belediyesi olarak ülkemizde de hızla gelişmekte olan, dünyanın her yerinde birçok oyuncusu ve takipçisi bulunan espor (elektronik spor) alanında tek kategoride gerçekleştirilmesi planlanan turnuva sonucunda dereceye girenlere, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesinin 1'inci fıkrasının (m) bendinde yer alan; "...yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek" hükmü çerçevesinde ödül verilmesi hakkındaki;

Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.10.2020 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda; dünyanın her yerinde birçok oyuncusu ve takipçisi bulunan ülkemizde de hızla gelişmekte olan e-spor (elektronik spor) alanında, Antalya Büyükşehir Belediyesince düzenlenecek turnuva sonucunda dereceye girenlere aşağıda yer alan nakdi ödüllerin verilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

e-SPOR TURNUVASI NAKDİ ÖDÜL MİKTARLARI

Birinciye :3.000,00-TL

İkinciye :2.000,00-TL

Üçüncüye :1.000,00-TL

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonunun 13.10.2020 tarihli raporunda;

Komisyonumuzca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda; dünyanın her yerinde birçok oyuncusu ve takipçisi bulunan ülkemizde de hızla gelişmekte olan e-spor (elektronik spor) alanında, Antalya Büyükşehir Belediyesince düzenlenecek turnuva sonucunda dereceye girenlere aşağıda yer alan nakdi ödüllerin verilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;



e-SPOR TURNUVASI NAKDİ ÖDÜL MİKTARLARI

Birinciye :3.000,00-TL
İkinciye :2.000,00-TL
Üçüncüye :1.000,00-TL

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Esin BİLGİÇ, Meclis Üyesi Mehmet DURUKAN ve Meclis Üyesi Mehmet Ali ERDOĞAN toplantıya katılmadı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

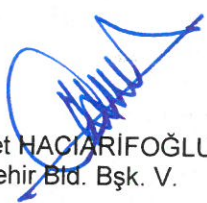
Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP, DSP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporlarına katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Raporları doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

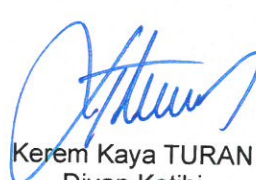
Dünyanın her yerinde birçok oyuncusu ve takipçisi bulunan ülkemizde de hızla gelişmekte olan e-spor (elektronik spor) alanında, Antalya Büyükşehir Belediyesince düzenlenecek turnuva sonucunda dereceye girenlere;

Birinciye :3.000,00-TL
İkinciye :2.000,00-TL
Üçüncüye :1.000,00-TL

Şeklinde nakdi ödüllerin verilmesine, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 2 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)


Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Bld. Bşk. V.


Zekeriya ALTUN
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ

İl Mahalli İdareler Müd.

Kayıt No : 81937

Karar Tarihi : 16.10.2020

Karar Sayısı : 672

Teslim Tarihi: 28.10.2020



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 12/10/2020

BİRİM	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2020 tarihli toplantısında, gündemin 98. maddesi
KONUSU	e-spor turnuvasında dereceye giren sporculara ödül verilmesi

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda; dünyanın her yerinde bir çok oyuncusu ve takipçisi bulunan ülkemizde de hızla gelişmekte olan e-spor (elektronik spor) alanında, Antalya Büyükşehir Belediyesince düzenlenecek turnuva sonucunda dereceye girenlere aşağıda yer alan nakdi ödüllerin verilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle; İş bu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

e-SPOR TURNUVASI NAKDİ ÖDÜL MİKTARLARI

Birinciye : 3.000,00-TL
İkinciye : 2.000,00-TL
Üçüncüye : 1.000,00-TL

Esin BİLGİÇ
Komisyon Başkanı

Katılmadı

Yusuf Emre ERDOĞAN
Komisyon Bşk. V.

Mehmet DURUKAN
Sözcü

Katılmadı

Metin ALTUNBAŞ
Üye

Mithat ARAS
Üye

Oktay BAŞARAN
Üye

Kemal YILDIRIM
Üye

Mehmet Ali ERDOĞAN
Üye

Mehmet GÜVEN
Üye

Katılmadı



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

6

Tarih: 14/10/2020

BİRİM	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/10/2020 tarihli toplantısında, gündemin 98. maddesi
KONUSU	e-spor turnuvasında dereceye giren sporculara ödül verilmesi

KOMİSYON RAPORU

Komisyonumuzca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda; dünyanın her yerinde birçok oyuncusu ve takipçisi bulunan ülkemizde de hızla gelişmekte olan e-spor (elektronik spor) alanında, Antalya Büyükşehir Belediyesince düzenlenecek turnuva sonucunda dereceye girenlere aşağıda yer alan nakdi ödüllerin verilmesinin komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;
İş bu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

e-SPOR TURNUVASI NAKDİ ÖDÜL MİKTARLARI

Birinciye : 3.000,00-TL

İkinciye : 2.000,00-TL

Üçüncüye : 1.000,00-TL

Oktay BAŞARAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Başkan V.

Mehmet YÜKSEL
Komisyon Sözcüsü

Batuhan Mutlu ENGİN
Üye

Zafer TAN
Üye

Abdurrahman YILMAZ
Üye

Levent KONUR
Üye

Serhat DEMİR
Üye

Avni ATAY
Üye

Oylama adı: OYLAMA 4

Oy konusu: GÜNDEMİN 2 ila 9. MADDELERİ

Toplantı: EKİM AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç 16.10.2020 14:45:31

Oylama bitiş zamanı 16.10.2020 14:45:55

Toplam oylama

Toplam: 82

EVET	80
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

DSP

EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	7
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

SP

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP	AK PARTİ	İYİ PARTİ	MHP	DSP
EVET	EVET	EVET	EVET	EVET
A.CAN	A.ÇETİN	B.BULUT	A.ATAY	H.A.ACAR
A.POLAT	A.YILMAZ	E.YAZAR	A.CARAN	M.A.ORDU
B.ÖZGÜVEN	B.BÜYÜKKURT	G.AŞIK	E.UĞUR	M.AKIN
D.FİLİZ	D.TANIK	H.C.KAMBUROĞLU	H.BALYA	
E.BARIŞ	E.BAL	H.ÖZTÜRK	K.KARA	
E.BİLGİÇ	F.DEMİRCİ	K.K.TURAN	Ö.N.İŞLEK	SP
E.DEMİRCİ	F.N.ÜNAL	M.C.BÜYÜKGEBİZ	S.SENİRLİ	EVET
E.ÖZDEN	H.C.GÖNCÜ	M.ÇETİN		M.MANAVOĞLU
E.ÜNAL	H.ÖZDEMİR	M.YÜKSEL		
H.ARIKAN	H.ŞAHİN	O.KOCAKAYA		
M.ALTUNBAŞ	H.TÜTÜNCÜ	R.ÖZEN		
M.ARAS	İ.DEMİR	Ş.ÖZER		
M.BİLİCİ	İ.ÖZKAN	Y.E.ERTUĞAN		
M.GEYİKÇİ	İ.TUNCER			
M.KÖLEOĞLU	İ.YILDIRAN			
M.TUFAN	M.A.ERDOĞAN			
M.YILMAZ	M.A.KİRİŞ			
O.BAŞARAN	M.BATU			
O.MANİS	M.GÜVEN			
S.ESEN	M.ÖZEREN			
S.G.KIZILCA	M.URAL			
S.KÜÇÜKKURU	N.TANIR			
Ş.KORKUT	O.AVCI			
Ş.OTUZALTI	Ö.MANAVOĞLU			
Ü.ÇETİNKAYA	S.DEMİR			
Ü.UYSAL	Ş.DURDAŞ			
Z.ALTUN	Ş.ÖZKAN			
Z.TAN	Y.KARAMANCI			

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

16 / 10 / 2020 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 4

A BİRER	M. TOPRAKCI
A COŞKUN	M. ULUTAS
A ÇELİK	M. YÖRÜKÖĞLU
A ER	MUHİTTİN BOCEK
A. M. YÜCEL	N. KARATOPRAĞI
A ŞAHİN	R. KARALOĞLU
BÖZDEMİR	S. UĞURLU
E. PUTKAN	Ş. SÖZEN
F. KAYDOĞAN	T. GENÇ
K. YILDIRIM	T. TANELER
L. KÖNÜR	Z. YILDIRIM
M. BASKAK	
M. DURUKAN	
M. KOCAGÖZ	

EVET	80
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

[illegible]

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkanı V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi


Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	B.Şehir Bld. Bşk. V. : Mehmet HACIARİFOĞLU Divan Katibi : Zekeriya ALTUN Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN	Karar Tarihi
		16-10-2020
		Celse No
		1
		Karar No
		673
		Eki
		1

Antalya Büyükşehir Belediyesi Hobi Bahçeleri İşletme Yönetmeliğinde; "Bahçenin kullanım süresi MADDE 8- (1) Bahçe tahsis hakkı bu Yönetmelikte belirtilen şartların devamı halinde ve bu Yönetmelikte belirtilen esaslar dâhilinde mevcuttur. Aksi halde kişilerin Bahçe kullanım hakkı ortadan kalkar ve İdare tarafından bahçe tahliye ettirilir. (2)Bahçe kullanım dönemi, her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındır. (3)Bahçenin kullanıcılara tahsis süresi İdare tarafından belirlenen ve 3 yıla kadar olan dönemdir. Tahsis süresinin bitiminden sonraki dönemde yeterli talep olmaması halinde kullanıcıların tahsis süresi Genel Sekreterin onayı ile 3 yıla kadar uzatılabilir. (4)Kullanıcı, tahsis süresinin bitiminde, ihbara gerek olmaksızın Bahçeyi teslim alındığı gibi İdareye teslim eder. Bahçe İdare tarafından incelenir, varsa henüz ödenmemiş Kullanım Bedeli ile kullanıcı tarafından Bahçeye verilen zarar Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilir." denilmekte olup; 3 yıl olan Hobi Bahçeleri tahsis süresi hakkında, süresi dolan kullanıcıların Covid-19 pandemi sürecinde sokağa çıkma yasağı gibi kısıtlamalardan dolayı bahçe ekimi ve mahsul toplama işlemlerini gerçekleştiremeyerek, bahçelerinde yeterli ve etkin vakit geçiremediklerinden dolayı; mevcut olan bahçe kullanım sürelerinin 01/10/2021 tarihine kadar uzatılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : **SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI** Evrak Ta.ve No :

Meclisin 16-10-2020 Cuma günü saat 14:30 'da yaptığı 2020 dönemi 7. Toplantısının 2. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2020-673 sayılı karardır.

GÜNDEMİN 7. MADDESİ

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.10.2020 tarihli Ekim ayı toplantısında gündemin 99.maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; dünyada ve ülkemizde de etkili olan Korona virüs nedeniyle ilimizde de uygulanan sokağa çıkma yasağı ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın sokağa çıkma yasağı gibi kısıtlamalardan dolayı bahçe ekimi ve mahsul toplama işlemlerini gerçekleştiremeyerek, bahçelerinde yeterli ve etkin vakit geçirememişlerdir. Antalya Büyükşehir Belediyesi Hobi Bahçeleri İşletme Yönetmeliğinde; "Bahçenin kullanım süresi MADDE 8- (1) Bahçe tahsis hakkı bu Yönetmelikte belirtilen şartların devamı halinde ve bu Yönetmelikte belirtilen esaslar dâhilinde mevcuttur. Aksi halde kişilerin Bahçe kullanım hakkı ortadan kalkar ve İdare tarafından bahçe tahliye ettirilir. (2)Bahçe kullanım dönemi, her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındır. (3)Bahçenin kullanıcılara tahsis süresi İdare tarafından belirlenen ve 3 yıla kadar olan dönemdir. Tahsis süresinin bitiminden sonraki dönemde yeterli talep olmaması halinde kullanıcıların tahsis süresi Genel Sekreterin onayı ile 3 yıla kadar uzatılabilir. (4) Kullanıcı, tahsis süresinin bitiminde, ihbara gerek olmaksızın Bahçeyi teslim alındığı gibi İdareye teslim eder. Bahçe İdare tarafından incelenir, varsa henüz ödenmemiş Kullanım Bedeli ile kullanıcı tarafından Bahçeye verilen zarar Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilir." denilmektedir. Hobi Bahçeleri tahsis süresi 3 yıl olup, süresi dolan kullanıcıların Covid-19 pandemi sürecinde bahçelerini kullanamadıklarından dolayı mevcut olan bahçe kullanım sürelerinin 01/10/2021 tarihine kadar uzatılması hakkındaki;



Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.10.2020 tarihli raporunda;

Dünyada ve ülkemizde de etkili olan Korona virüs nedeniyle ilimizde de uygulanan sokağa çıkma yasağı ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın sokağa çıkma yasağı gibi kısıtlamalardan dolayı bahçe ekimi ve mahsul toplama işlemlerini gerçekleştiremeyerek, bahçelerinde yeterli ve etkin vakit geçirememişlerdir. Antalya Büyükşehir Belediyesi Hobi Bahçeleri İşletme Yönetmeliğinde; "Bahçenin kullanım süresi MADDE 8- (1) Bahçe tahsis hakkı bu Yönetmelikte belirtilen şartların devamı halinde ve bu Yönetmelikte belirtilen esaslar dâhilinde mevcuttur. Aksi halde kişilerin Bahçe kullanım hakkı ortadan kalkar ve İdare tarafından bahçe tahliye ettirilir. (2)Bahçe kullanım dönemi, her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındır. (3)Bahçenin kullanıcılara tahsis süresi İdare tarafından belirlenen ve 3 yıla kadar olan dönemdir. Tahsis süresinin bitiminden sonraki dönemde yeterli talep olmaması halinde kullanıcıların tahsis süresi Genel Sekreterin onayı ile 3 yıla kadar uzatılabilir. (4)Kullanıcı, tahsis süresinin bitiminde, ihbara gerek olmaksızın Bahçeyi teslim alındığı gibi İdareye teslim eder. Bahçe İdare tarafından incelenir, varsa henüz ödenmemiş Kullanım Bedeli ile kullanıcı tarafından Bahçeye verilen zarar Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilir." denilmektedir. Hobi Bahçeleri tahsis süresi 3 yıl olup, süresi dolan kullanıcıların Covid-19 pandemi sürecinde bahçelerini kullanamadıklarından dolayı mevcut olan bahçe kullanım sürelerinin 01/10/2021 tarihine kadar uzatılmasının komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

Komisyon Raporu, tüm üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, AK Parti, İYİ Parti, MHP, DSP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

KARAR:

Antalya Büyükşehir Belediyesi Hobi Bahçeleri İşletme Yönetmeliğinde; "Bahçenin kullanım süresi MADDE 8- (1) Bahçe tahsis hakkı bu Yönetmelikte belirtilen şartların devamı halinde ve bu Yönetmelikte belirtilen esaslar dâhilinde mevcuttur. Aksi halde kişilerin Bahçe kullanım hakkı ortadan kalkar ve İdare tarafından bahçe tahliye ettirilir. (2)Bahçe kullanım dönemi, her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındır. (3)Bahçenin kullanıcılara tahsis süresi İdare tarafından belirlenen ve 3 yıla kadar olan dönemdir. Tahsis süresinin bitiminden sonraki dönemde yeterli talep olmaması halinde kullanıcıların tahsis süresi Genel Sekreterin onayı ile 3 yıla kadar uzatılabilir. (4)Kullanıcı, tahsis süresinin bitiminde, ihbara gerek olmaksızın Bahçeyi teslim alındığı gibi İdareye teslim eder. Bahçe İdare tarafından incelenir, varsa henüz ödenmemiş Kullanım Bedeli ile kullanıcı tarafından Bahçeye verilen zarar Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilir." denilmekte olup; 3 yıl olan Hobi Bahçeleri tahsis süresi hakkında, süresi dolan kullanıcıların Covid-19 pandemi sürecinde sokağa çıkma yasağı gibi kısıtlamalardan dolayı bahçe ekimi ve mahsul toplama işlemlerini gerçekleştiremeyerek, bahçelerinde yeterli ve etkin vakit geçiremediklerinden dolayı; mevcut olan bahçe kullanım sürelerinin 01/10/2021 tarihine kadar uzatılmasına, oylamaya katılanların oy birliği ile karar verildi. (CHP 28 kabul oyu, AK Parti 28 kabul oyu, İYİ Parti 13 kabul oyu, MHP 7 kabul oyu, DSP 3 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 80 oy kullanılmıştır.) (EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Bld. Bşk. V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

ANTALYA VALİLİĞİ İl Mahalli İdareler Müd.	
Kayıt No	: 81937
Karar Tarihi	: 16.10.2020
Karar Sayısı	: 673
Teslim Tarihi	: 28.10.2020



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 14/10/2020

BİRİM	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.10.2020 tarihli Ekim ayı toplantısında gündemin 99. Maddesi.
KONU	Hobi Bahçeleri tahsis süresi 3 yıl olup, süresi dolan kullanıcıların Covid-19 pandemi sürecinde bahçelerini kullanamadıklarından dolayı mevcut olan bahçe kullanım sürelerinin 01/10/2021 tarihine kadar uzatılması.

KOMİSYON RAPORU

Dünyada ve ülkemizde de etkili olan Korona virüs nedeniyle ilimizde de uygulanan sokağa çıkma yasağı ve 65 yaş üstü vatandaşlarımızın sokağa çıkma yasağı gibi kısıtlamalardan dolayı bahçe ekimi ve mahsul toplama işlemlerini gerçekleştiremeyerek, bahçelerinde yeterli ve etkin vakit geçirememişlerdir. Antalya Büyükşehir Belediyesi Hobi Bahçeleri İşletme Yönetmeliğinde; "Bahçenin kullanım süresi MADDE 8- (1) Bahçe tahsis hakkı bu Yönetmelikte belirtilen şartların devamı halinde ve bu Yönetmelikte belirtilen esaslar dâhilinde mevcuttur. Aksi halde kişilerin Bahçe kullanım hakkı ortadan kalkar ve İdare tarafından bahçe tahliye ettirilir. (2)Bahçe kullanım dönemi, her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındır. (3)Bahçenin kullanıcılara tahsis süresi İdare tarafından belirlenen ve 3 yıla kadar olan dönemdir. Tahsis süresinin bitiminden sonraki dönemde yeterli talep olmaması halinde kullanıcıların tahsis süresi Genel Sekreterin onayı ile 3 yıla kadar uzatılabilir. (4)Kullanıcı, tahsis süresinin bitiminde, ihbara gerek olmaksızın Bahçeyi teslim aldığı gibi İdareye teslim eder. Bahçe İdare tarafından incelenir, varsa henüz ödenmemiş Kullanım Bedeli ile kullanıcı tarafından Bahçeye verilen zarar Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilir." denilmektedir. Hobi Bahçeleri tahsis süresi 3 yıl olup, süresi dolan kullanıcıların Covid-19 pandemi sürecinde bahçelerini kullanamadıklarından dolayı mevcut olan bahçe kullanım sürelerinin 01/10/2021 tarihine kadar uzatılmasının komisyonumuzca uygun olduğu görüşüyle;

İşbu komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisin takdirine sunulmuştur.

Oktay BAŞARAN
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Ali POLAT
Komisyon Bşk. V.

Mehmet YÜKSEL
Sözcü

Batuhan Mutlu ENGİN

Üye

Zafer TAN

Üye

Abdurrahman YILMAZ

Üye

Levent KONUR

Üye

Serhat DEMİR

Üye

Amir ATAY

Üye

Oylama adı:

OYLAMA 4

Oy konusu:

GÜNDEMİN 2 ila 9. MADDELERİ

Toplantı:

EKİM AYI DEVAM MECLİS TOPLANTISI

Oylama başlangıç

16.10.2020 14:45:31

Oylama bitiş zamanı

16.10.2020 14:45:55

Toplam oylama

Toplam: 82

EVET	80
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

AK PARTİ

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

BAĞIMSIZ

EVET	0
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

CHP

EVET	28
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

DSP

EVET	3
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

İYİ PARTİ

EVET	13
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

MHP

EVET	7
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

SP

EVET	1
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

Bireysel oylama sonuçları

CHP	AK PARTİ	İYİ PARTİ	MHP	DSP
EVET	EVET	EVET	EVET	EVET
A.CAN	A.ÇETİN	B.BULUT	A.ATAY	H.A.ACAR
A.POLAT	A.YILMAZ	E.YAZAR	A.CARAN	M.A.ORDU
B.ÖZGÜVEN	B.BÜYÜKKURT	G.AŞIK	E.UĞUR	M.AKIN
D.FİLİZ	D.TANIK	H.C.KAMBUROĞLU	H.BALYA	
E.BARIŞ	E.BAL	H.ÖZTÜRK	K.KARA	
E.BİLGİÇ	F.DEMİRCİ	K.K.TURAN	Ö.N.İŞLEK	SP
E.DEMİRCİ	F.N.ÜNAL	M.C.BÜYÜKGEBİZ	S.SENİRLİ	EVET
E.ÖZDEN	H.C.GÖNCÜ	M.ÇETİN		M.MANAVOĞLU
E.ÜNAL	H.ÖZDEMİR	M.YÜKSEL		
H.ARIKAN	H.ŞAHİN	O.KOCAKAYA		
M.ALTUNBAŞ	H.TÜTÜNCÜ	R.ÖZEN		
M.ARAS	İ.DEMİR	Ş.ÖZER		
M.BİLİCİ	İ.ÖZKAN	Y.E.ERTUĞAN		
M.GEYİKÇİ	İ.TUNCER			
M.KÖLEOĞLU	İ.YILDIRAN			
M.TUFAN	M.A.ERDOĞAN			
M.YILMAZ	M.A.KİRİŞ			
O.BAŞARAN	M.BATU			
O.MANİS	M.GÜVEN			
S.ESEN	M.ÖZEREN			
S.G.KIZILCA	M.URAL			
S.KÜÇÜKKURU	N.TANIR			
Ş.KORKUT	O.AVCI			
Ş.OTUZALTI	Ö.MANAVOĞLU			
Ü.ÇETİNKAYA	S.DEMİR			
Ü.UYSAL	Ş.DURDAŞ			
Z.ALTUN	Ş.ÖZKAN			
Z.TAN	Y.KARAMANCI			

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi

16/10/2020 Tarihli Meclis Toplantısına Ait Oylama Raporu

OYLAMA 4

A BİREK	M. TOPRAKCI
A. COŞKUN	M. ULUTAS
A. ÇELİK	M. YURUKOĞLU
A. ER	M. HİTİN BOCEK
A. M. YÜCEL	N. TOPALOĞLU
A. ŞAHİN	R. KARATOPRAK
B. ÖZDEMİR	S. GÜRLÜ
E. APUKAN	Ş. SOZEN
F. KAYDOĞAN	T. GENÇ
K. YILDIRIM	T. TANKER
L. KÖRÜR	Z. YILDIRIM
M. BASKAK	
M. DURUKAN	
M. KOCAGÖZ	

EVET	80
HAYIR	0
ÇEKİMSER	0

[illegible]

Mehmet HACIARİFOĞLU
B.Şehir Belediyesi Başkan V.

Zekeriya ALTUN
Divan Katibi

Kerem Kaya TURAN
Divan Katibi