



# ALZHEİMER HASTA VE HASTA YAKINLARI BULUŞMA MERKEZİ (MAVİ EV) İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Zaman, Talebin Karşılama	Performans Göstergesi	Hasta ve Hasta Yakınlarının Memnuniyeti	Performans Hedefi	%85
	F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular
1	1	Alzheimer Hasta ve Hasta Yakınları Mavi Ev Hizmeti alabilmek için, hasta yakınları başvuru ya da ihbar yolu ile müracaatta bulunurlar. Hastanın durumu ile ilgili hasta ve hasta yakınlarıyla birebir görüşme yapılarak, hastalığın evresi ile ilgili bir öngörüye varılır ve asıl görüşme yapılır.	*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, *Alzheimer Hasta ve Hasta yakınları buluşma merkezi Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-Kayıt için gerekli evraklar listesi	-Birim Sorumlusu -Sosyal servis
2	2	Yapılan ön görüşmede Merkezden faydalanabileceği ön görülen hastaların ikamet adreslerine sosyal incelemeye gidilir.	*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, *Alzheimer Hasta ve Hasta yakınları buluşma merkezi Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-2 adet fotoğraf -Nüfus cüzdan fotokopisi -Alzheimer veya Demans Teşhis Sağlık Raporu -Akciğer Röntgen Grafisi -Nüfus Kayıt Örneği	- Birim Sorumlusu -Sosyal Servis -Sağlık Servisi
K	K	Yapılan sosyal inceleme sonucunda Hasta ve Hasta Yakınlarının Alzheimer Hasta ve Hasta yakınları buluşma merkezine kabulünün yapıp yapılmayacağı Birim Sorumlusu tarafından değerlendirilir. Tesise başvurusu uygun olanların kaydı açılır. Uygun olmayan başvurular değerlendirilmez ve arşive aktarılır.	*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, *Alzheimer Hasta ve Hasta yakınları buluşma merkezi Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	- Sosyal İnceleme Raporu -İlk Görüşme Sağlık Takip Formu -Tarama Anketi	- Birim Sorumlusu -Sosyal Servis -Sağlık Servisi -Büro Personeli
3	3	Kayıd açılan müracaatçının özlük dosyası açılır. Hasta ve hasta yakınları resmi olarak tesisin eğitim, servis, beslenme, temizlik vb. hizmetlerinden faydalanır.	*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, *Alzheimer Hasta ve Hasta yakınları buluşma merkezi Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-Ziyaretçi Çizelgesi -Yoklama Çizelgesi -Nöbet Kayıt Çizelgesi -Mesai Takip Çizelgesi -Malzeme Sipariş Formu -Sosyal Tesis Kuralları -Özlük Dosyası	-Birim Sorumlusu -Sosyal Servis -Büro Personeli -Sağlık Görevlisi -Hasta ve Yaşlı Bakıcı -Yardımcı Hizmetler Personeli
4	4	Her hangi bir sebeple ayrılması veya ölüm halinde Hastanın dosyası kapatılarak arşive konulur.	*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, *Alzheimer Hasta ve Hasta yakınları buluşma merkezi Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	-Ayrılık Dilekçesi -Ölüm raporu -Özlük Dosyası (Ayrılık dilekçesi veya ölüm raporu yoksa tutanak tutularak dosya kapatılır)	- Birim Sorumlusu -Sosyal Servis -Sağlık Servisi -Büro Personeli