



AİLE EĞİTİM VE SOSYAL HİZMET MERKEZİ EĞİTİM HİZMETLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Performans Göstergesi		Performans Hedefi	Sorumlular
	F.N	Faaliyetler	Kayıt	
1	1	Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet merkezlerinde okul öncesi, etüt, hobi kursları, eğitim seminerleri olmak üzere vatandaşın ihtiyacı ve isteği doğrultusunda eğitim hizmetleri planlanır ve vatandaşlara duyurulur.	*5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, *ABB Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Yönetmeliği *Sosyal Hizmetler Daire Bşk. Yönetmeliği	-Birim Sorumlusu -Meslek Elemanları -Eğitici, eğitmen -Sekreteryası
2	2	Vatandaşlar Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi'ne şahsen gelerek talep ettikleri eğitim sürecine başvuruda bulunurlar.	*ABB Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Yönetmeliği *Sosyal Hizmetler Daire Bşk. Yönetmeliği	-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi -Sekreteryası -Büro Personeli
3	3	Vatandaştan kayıt için gerekli evraklar istenir ve sisteme kaydı yapılır.	*ABB Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Yönetmeliği *Sosyal Hizmetler Daire Bşk. Yönetmeliği	-Eğitim programına kayıt -Sekreteryası -Büro Personeli
4	4	Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezine kayıtları yapılan bireylerin tercih ettiği alana göre gruplar ve sınıflar oluşturulur.	*ABB Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Yönetmeliği *Sosyal Hizmetler Daire Bşk. Yönetmeliği	-Eğitim Planları Okul öncesi öğretmeni, branş öğretmenleri, atölye görevlileri ve birim amiri
5	5	İlgili meslek elemanları bir araya gelerek dönem içerisinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği özel gün ve haftalara bağlı kalınarak, zümre oluşturulup yıllık planlamalar yapılır.	*ABB Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Yönetmeliği *Sosyal Hizmetler Daire Bşk. Yönetmeliği	-seminer eğitim planı -okul öncesi eğitim planı -etüt programı -hobi kurs programı -Eğitici ve Eğitmen -Meslek Elemanları
6	6	Eğitim sürecini ilgili meslek elemanı, eğitici ve eğitmenler yürütür ve takibini yapar.	*ABB Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Yönetmeliği	-Yoklama çizelgeleri -Katılım formları (seminer) -İlgili Meslek Elemanları -Eğitici ve Eğitmen
7	7	Eğitim sürecini ilgili meslek elemanı yürütür ve sonlandırır. Yapılan eğitimlerin amaca ulaşım sağlamadığı ile ilgili zümreler tarafından değerlendirmeler yapılır ve eğitim süreci sonlandırılır.	*ABB Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Yönetmeliği	-Eğitim sürecine katılım formu -Eğitici ve Eğitmen -İlgili Meslek Elemanları
8	8	Eğitim sürecini sonlandırdıktan sonra ilgili personel, hizmet memnuniyet anketinin doldurulmasını sağlar.	*ABB Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi Yönetmeliği	- Hizmet Memnuniyet Anketi -Büro Personeli -Sekreteryası

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi