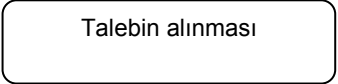

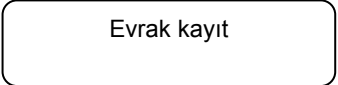
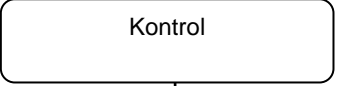
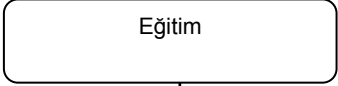
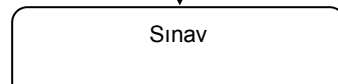
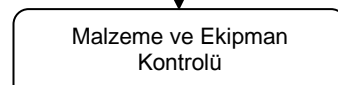




## FİRMALARA BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLEME YETKİ BELGESİ VERİLMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



	F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular
	1	Firmalardan gelen talep veya başvurular alınır.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Başvuru ve Dilekçe	Eğitim ve Halkla ilişkiler Birimi
	2	Başvuru evraklarının alınır. (yetki belgesi alabilmek için gerekli olan evraklar alınır.)	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Otomasyon Sistemi	Eğitim ve Halkla ilişkiler Birimi
	3	Alınan evrakların otomasyon sistemine kayıtları yapılır.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Otomasyon Sistemi	Eğitim ve Halkla ilişkiler Birimi
	4	Evrakların incelenmesi ve kontrolü yapılır.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Otomasyon Sistemi	Eğitim ve Halkla ilişkiler Birimi
	5	Uygun görülen firmalara baca ve yağlı kanal temizleme eğitimi, yetkili İtfaiye personeli tarafından verilir.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Eğitime Katılım Tutanağı	Eğitim ve Halkla ilişkiler Birimi
	6	Verilen eğitimler sonunda, baca ve yağlı kanal temizleme yetki belgesi alabilmek için sınav yapılır.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Sınav Tutanağı	Eğitim ve Halkla ilişkiler Birimi
	7	Malzeme ve ekipman kontrolleri yapılır.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Malzeme Kontrol Tutanağı	Eğitim ve Halkla ilişkiler Birimi



## FİRMALARA BACA VE YAĞLI KANAL TEMİZLEME YETKİ BELGESİ VERİLMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



	F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular
	8	Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile belirlenen ücret tahsil edilir.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Gelir Tarifesi	Makbuz	Tahsildar
	9	Sınav sonucunda başarılı olan firmalara Yetki Belgesi düzenlenir ve imzaları atılır.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Yetki Belgesi	Daire Başkanı
	10	Düzenlenen Yetki Belgesi İlgili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara verilir.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Yetki Belgesi	Eğitim ve Halkla İlişkiler Birimi
	11	Evrak suretlerinin arşivlenmesi yapılır.	Arşiv Yönetmeliği	Standart Dosya Planı	Eğitim ve Halkla İlişkiler Birimi