



AĞIRLAMA/SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Davetin şümulüne göre hazırlıkların gerektirdiği İşl.	Performans Göstergesi	Konukların memnuniyeti	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	İstek,Şikayet,Öneri,talep ve mektuplar
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
	1	1	Kardeş Şehirlerin ve diğer ülkelerin kamu kurum ve kuruluşların yönetici, Üst bürokrat temsilcilerini Kentimizde düzenlenen Konferans, Seminer, Fuar, v.s toplantılara davet edilmesi	Resmi Yazışma Kuralları	Otomasyon	Müdürlük Kalemi	1-3 gün
	2	2	Antalya'ya gelecek heyet, misafir veya konukların; konaklatılması, konaklama ve işlerinin Bütçe kaleminden ödenmesine dair olur yazısı yazılır ve Başkanlık Onayına sunulur.	Resmi Yazışma Kur. 5216 sayılı kanun 5393 sayılı kanun	Otomasyon	Müdürlük Kalemi	1-2 gün
	3	3	Misafir veya Heyete takdim edilmek üzere çeşitli hediye, plaket, cd., kitap alımı için Satınalma Talep formu hazırlanarak imza aşamasından sonra talebi satınalmaya sunum	Satınalma	Otomasyon	Müdürlük Kalemi	1 hafta
	4	4	Misafir ve Heyetin karşılanmalarında, transferlerinde ve pagram akışlarında tercümanın ve bir aracın şoförü ile beraber görevlendirilmesi onay yazısı yazılarak Başkanlık Makamına sunulur (Genel Sekreter yardımcısı)	Resmi Yazışma Kurl.	Otomasyon	Müdürlük Kalemi	1 gün
	5	5	Antalya'ya gelecek misafirin kalacağı otel rezervasyonun yapılması; Antalya içinde mevcut olan otellerle telefon görüşmeleri yapılarak veya yazışmalar yapılarak uygun bir yer ayarlanır.	Satınalma yönergesi 5216 sayılı kanun 5393 sayılı kanun	Otomasyon	Müdür Tercüman	1 hafta
	6	6	Gelecek Misafir ve heyetin yapacakları ziyaret ile ilgili program hazırlama	Resmi Yazışma Kur.	-	Müdür - tercüman	1 hafta
	7	7	Gelen misafir veya heyeti karşılama ve otele transfer	5216 sayılı kanun 5393 sayılı kanun .	-	Tercüman	1 gün
	8	8	Misafir ve heyetin tercüman eşliğinde program doğrultusunda görüşmelerde bulundurmak v.s programa uyma	5216 sayılı kanun 5393 sayılı kanun .	-	Müdür - tercüman Başkan	1 hafta



Performans Kriteri	Davetin şumulüne göre hazırlıkların gerektirdiği iş	Performans Göstergesi	Konukların memnuniyeti	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	İstek,Şikayet,Öneri,talep ve mektuplar
<pre>graph TD; A[Program Uygulama (9)] --> B{Onay (10)}; B --> C[Mali Hizmt.Dai.Bşk. yazı (11)];</pre>							
	9	Misafir ve heyetin otelden transferleri.	-			Müdür tercüman	1-2 saat
	10	Misafir ve Heyetin kaldıkları otelden gelen Fatura ödemesinin yapılmasına dair bütçe belirtilerek onay yazısının Başkanlık makamına sunulması	Resmi Yazışma Kur.	Otomasyon		Müdürlük Pers.	1-2 gün
	11	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bir üst yazı ile önceden alınmış iki onay ve fatura eklenerek ödemesinin yapılmasına dair yazı gönderilir.	5216 sayılı kanun 5393 sayılı kanun	Otomasyon		Müdürlük Pers.	1 gün

00.22.1A.07/R.00/2.2