



Performans Kriteri	Ulusal ve uluslararası düzeyde festivallerin düzenlenmesi	Performans Göstergesi	Festivallere katılım sağlayan ülke sayısı ve toplam katılım sayısı	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	Yılda 1
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
	<pre>graph TD; A[Festivale ilgili tarihin ve detayların belirlenmesi] --> B[Festivale katılacakların ve bütçesinin belirlenmesi]; B --> C{Meclis kararı veya Başkanlık Makamı oluru}; C -- HAYIR --> D[Süreç sonu (Etkinlik durdurulur)]; C -- EVET --> E[Birim içi görevlendirme]; E --> F[Festivale katılacaklarla iletişim kurulması]; F --> G{İletişim sonucu}; G -- OLUMSUZ --> D; G -- OLUMLU --> H[Kaynakların belirlenmesi]; H --> I[Çeşitli kuruluşlarla sponsorluk için iletişim kurulması]; I --> J[Ulaşım araçlarının ve konaklamanın ayarlanması];</pre>	1	Stratejik Plan doğrultusunda festival tarihinin uygunluğuna karar verilmesi	Stratejik planlama süreci	Stratejik plan	Başkanlık Makamı - Daire Başkanı	Görüşme
		2	Festivale katılımcıların belirlenmesi ve bütçesinin çıkarılması	5216 Sayılı Belediye Kanunu		Daire Başkanı – Müdür – Kültür Şb. Müdürlüğü – İd. Ve Mali İşl. Şb. Müd.	
		3	Festival kapsamı ve festivale destek verecek kurumlar için ve tüm harcamaların ödemeleri için bütçe kaleminin Başkanlık Makamından Onayının beklenmesi	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Meclis kayıt Başkanlığı Onayı	Daire Başkanı – Müdür – Kültür Şb. Müdürlüğü – İd. Ve Mali İşl. Şb. Müd.	
		4	Etkinlikle ilgili görev dağılımının yapılması	Stratejik planlama klavuzu	Stratejik plan.	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü	1 gün
		5	Festivale ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması	Resmi Yazışma Kuralları hk. Yönetmeliği	Yazışma, telefon, e-posta	Etkinlik grubu	1 hafta
		6	İletişim çabalarının sonucuna göre projenin devam edilmesi veya katılımcı listesinin revize edilmesi			Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – etkinlik grubu	1 gün
		7	Kültürel etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilebilmesi için gereksinim duyulan kaynakların belirlenmesi	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Talep formu	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – etkinlik ekibi	1 hafta
		8	Kültürel etkinlik ve organizasyonlarla ilgili sponsorluk için kişi, kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Yazışma, telefon, e-posta	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – etkinlik ekibi	1 hafta
		9	Kültürel etkinlik ve organizasyonlara katılacak kişi ve kurum temsilcilerinin ulaşım, konaklama ve iye şartlarının oluşturulması	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Yazışma, telefon, e-posta	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – etkinlik ekibi	1-5 gün

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi



Performans Kriteri	Ulusal ve uluslararası düzeyde festivallerin düzenlenmesi	Performans Göstergesi	Festivallere katılım sağlayan ülke sayısı ve toplam katılım sayısı	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	Yılda 1
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
		10	Festivalin gerçekleşeceği olası yerlerin belirlenmesi	Stratejik planlama klavuzu	Stratejik Plan	Daire Başkanlığı - Şube Müdürlüğü - etkinlik ekibi	1 gün
		11	Festivalin gerçekleşeceği yerin uygunluğunun değerlendirilmesi			Daire Başkanlığı - Şube Müdürlüğü - etkinlik ekibi	1 gün
		12	Festivalin gerçekleşeceği kesin yerlerin belirlenmesi	Stratejik planlama klavuzu	Stratejik Plan	Daire Başkanlığı - Şube Müdürlüğü - etkinlik ekibi	1 gün
		13	Talep edilen salonun tahsisinin onaylanması durumu	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Otomasyon	Daire Başkanlığı - Şube Müdürlüğü - etkinlik ekibi	1-2 gün
		14	Festival güvenliğinin sağlanması gerekli olduğu durumlarda Valilik ve Emniyet Müdürlüğü'nün bilgilendirilmesi ve gerekli taleplerin yapılması	Resmi Yazışma Kuralları hk. Yönetmeliği	Yazışma	Daire Başkanlığı - Şube Müdürlüğü	2 gün
		15	İlgili tasarımların yapılması birim içinde veya doğrudan hizmet satın alma ile kurum dışında yaptırılması	Stratejik plan	Otomasyon veya talep formu	Daire Başkanlığı - Kültür Şb. Md. - İdari Mali İşl. Şb. Md.	1 gün
		16	Tasarımların son biçimlerinin onaylanması	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Davetiye, afiş	Başkanlık Makamı - Daire Başkanlığı - Şube Müdürlüğü	Görüşme
		17	Davetiye, afiş vb. tanıtıcı materyallerinin doğrudan teminin yapılması için İdari ve Mali İşler Şb. Md. Bilgi verilmesi	Stratejik plan	Otomasyon veya talep formu	Daire Başkanlığı - Şube Müdürlüğü	1 gün

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi



FESTİVALLER SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Ulusal ve uluslararası düzeyde festivallerin düzenlenmesi	Performans Göstergesi	Festivallere katılım sağlayan ülke sayısı ve toplam katılım sayısı	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	Yılda 1
F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman		
18	Görevlendirme	18	Tasarımları biten davetiye ve afişlerin basımı için İdari Mali İşler Şb. Md.'lüğüne talepte bulunulması	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Talep formu	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – etkinlik ekibi	1-2 gün
19	Onay	19	Basımı tamamlanan afiş ve davetiyelerin uygunluğunun kontrol edilmesi	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Afiş, davetiye	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – etkinlik ekibi	1 gün
20	Davetiye dağıtımı Afiş dağıtımı	20	Festivale katılımın sağlanması amacıyla davetiye ve bilgi için duyuru yapılması	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Davetiye, afiş	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – etkinlik ekibi	1 hafta
21	Basın bilgilendirme	21	Festivalin kitle iletişim araçları aracılığıyla duyusunun yapılabilmesi için medyanın bilgilendirilmesi	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Yazışma, basın bülteni, e-posta, telefon, faks	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü- etkinlik ekibi	1 hafta
22	Festival alanının hazırlıkları	22	Festival öncesi alanın temizliği, güvenliğinin sağlanması vb. hazırlıkların yapılması	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Görevlendirme talimatı	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – etkinlik ekibi	1-2 gün
23	Sahne ve kulis kurulumu (Ses, ışık, kürsü, vb.)	23	Festival öncesi alanın süslemesi, ses, ışık ve sahne düzenlemesinin sağlanması	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Görevlendirme talimatı	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – İdari ve Mali İşler Şb. Md. -etkinlik ekibi	1-2 gün
24	Konuk ulaşmalarının yapılması	24	Festival katılımcılarının ulaşımının yapılmasının talep edilmesi	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Talep formu	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – İdari ve Mali İşler Şb. Md. -etkinlik ekibi	Etkinlik süresince
25	Festivalin gerçekleştirilmesi	25	Festivalin gerçekleştirilmesi	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Kamera, fotoğraf çekimi, ses kaydı	Daire Başkanlığı – Şube Müdürlüğü – Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü- etkinlik ekibi	Etkinlik süresince

Sürec Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi



FESTİVALLER SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Ulusal ve uluslararası düzeyde festivallerin düzenlenmesi	Performans Göstergesi	Festivallere katılım sağlayan ülke sayısı ve toplam katılım sayısı	Performans Hedefi	%90	Ölçüm Periyodu	Yılda 1
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
		26	Etkinlik Ekibi tarafından etkinlikle ilgili, ortaya çıkan aksaklıklar, katılımcı sayıları vb. gibi bilgilerin rapor haline getirilmesi	Stratejik Plan	Anket formu	Etkinlik ekibi	Etkinlik süresince
		27	Festival katılımcılarının ulaşımının yapılmasının talep edilmesi	5216 Sayılı Belediye Kanunu	Talep formu	İdari ve Mali İşler Şb. Md.	Etkinlik süresince
		28	Etkinlik Ekibi tarafından festivale ilgili, ortaya çıkan aksaklıklar, katılımcı sayıları vb. gibi bilgilerin rapor haline getirilmesi	Stratejik Plan	Bilgisayar, form	Etkinlik ekibi	1 gün
		29	Yapılan anketlerin istatistiki bilgilerinin çıkarılması ve davetiyelerin arşivlenmesi	Stratejik Plan	Bilgisayar	Etkinlik ekibi	1 gün
		30	Etkinlik veya organizasyonla ilgili yapılan anketlerin üst makamlara sunulması	Stratejik Plan	Bilgisayar	Etkinlik ekibi	1 gün

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi