



GENEL KURULLARA KATILIM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Genel Kurullara katılım	Performans Göstergesi	Davetiye Sayısı / Yoklama tutanağı	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	Yıllık
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
		1	İlgili Şirketin tarihi, yeri, saati ve gündem maddeleri belirtilen Genel Kurul Toplantısı davet yazısı gelir.	Genel Kurul Gündemi	Davet yazısı	Kalem görevlisi	1 gün
		2	Başkanlık Makamından ilgili şirketin Genel Kurul Toplantısında Belediyemiz hisselerini temsil etmeye, oy kullanmaya, tatbik imzası belirtilen kişinin görevlendirilmesi konusunda talimat alınır. İlgili Şirkete görevlendirme yazısı yazılır.	Genel Kurul Gündemi	Görevlendirme yazısı	Kalem görevlisi Katılımcı	3 gün
		3	Genel Kurul gündeminde belirtilen konular Toplantı yeri ve saatinde görüşülerek karara bağlanır.	Genel Kurul Gündemi	İlgili Şirketin Toplantı yoklama tutanağı	Katılımcı	1 gün
		4	İlgili Şirketçe toplantıda alınan kararlar katılımcılara imazaya sunulup Onaylandıktan sonra gönderilir.	Gündem maddeleri	Toplantı kararları	İlgili Şirket ve katılımcı	2 hafta