



# TOPLU TAŞIM ARAÇLARI PLANLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Etkinlik	Performans Göstergesi	Toplu Taşım Araçları Yönetmeliğine Uyum	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	Yılda 1	
			F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
	Başvuruların alınması (1)		1	Toplu taşım Hizmetlerine yönelik hat, rotasyon, tarife ve durak ihtiyaçlarına yönelik il merkezinden ve ilçelerden gelen talep ve şikayetlerin alınması	5216 Sayılı B.Ş.B Kanunu, 6360 Sayılı Kanun Toplu Taşım Araçları Yönetmeliği	Başvuru Evrakı	Birim Sorumlusu	1-2 gün
	İnceleme -Tasnif (2)		2	Alınan başvuruların incelenip değerlendirilerek konusuna göre tasnifi.	5216 Sayılı B.Ş.B Kanunu, 6360 Sayılı Kanun Toplu Taşım Araçları Yönetmeliği	Başvuru Evrakı	Birim Sorumlusu Planlama Görevlisi	1-3 gün.
	Tetkik (3)		3	İnceleme ve tasnif sonucu tetkiklerin yapılması.(Yasal mevzuat ve saha araştırması)	5216 Sayılı B.Ş.B Kanunu, 6360 Sayılı Kanun Toplu Taşım Araçları Yönetmeliği	Başvuru Evrakı	Şube Müdürü Birim Sorumlusu Planlama Görevlisi Tarife ve Rotasyon Görevlisi	1-3 gün
	Değerlendirme (4)		4	Tetkikler sonucunda değerlendirmelerin yapılması.	5216 Sayılı B.Ş.B Kanunu, 6360 Sayılı Kanun Toplu Taşım Araçları Yönetmeliği	Başvuru Evrakı	Birim Sorumlusu	1 gün
	Planlama, Karar Verme (5)		5	Yapılan değerlendirme sonucu yapılacak işlemlerin planlanması ve karar verme	5216 Sayılı B.Ş.B Kanunu, 6360 Sayılı Kanun Toplu Taşım Araçları Yönetmeliği	Değerlendirme Sonucu Belge, Rapor	Şube Müdürü Birim Sorumlusu	Aynı gün
	Şube Müdürünün Onayı (6)		6	Verilen karar çerçevesinde yapılacak işlemin Şube Müdürü tarafından onayı.	5216 Sayılı B.Ş.B Kanunu, 6360 Sayılı Kanun Toplu Taşım Araçları Yönetmeliği	Değerlendirme Sonucu Belge, Rapor	Şube Müdürü Birim Sorumlusu	Aynı gün.
	Daire Başkanlığı Onayı (7)		7	Verilen kararın Şube Müdür onayı üzerine Daire Başkanı tarafından onayı.	5216 Sayılı B.Ş.B Kanunu, 6360 Sayılı Kanun Toplu Taşım Araçları Yönetmeliği	Değerlendirme Sonucu Belge, Rapor	Daire Başkanı Şube Müdürü	1gün.
	Alınan Kararın yerine getirilmesi (8)		8	Onaylamaları yapılmış olan kararın icrası.	5216 Sayılı B.Ş.B Kanunu, 6360 Sayılı Kanun Toplu Taşım Araçları Yönetmeliği	Talep üzerine düzenlenen belge, Yapılan düzenleme	Şube Müdürü Birim Sorumlusu	Aynı gün.
	Tebliğ (9)		9	Alınmış olan karar ve yapılan işlem ilgisine tebliğ edilir.	5216 Sayılı B.Ş.B Kanunu, 6360 Sayılı Kanun Toplu Taşım Araçları Yönetmeliği	Giden Evrak Kayıt Defteri.	Şube Müdürü Birim Sorumlusu Planlama Görevlisi Tarife ve Rotasyon Görevlisi	Aynı gün.



# TOPLU TAŞIM ARAÇLARI PLANLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Etkinlik	Performans Göstergesi	Toplu Taşım Şekil ve Şartları Yönetmeliğine Uyum	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	1 Yıl
		F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
		10	Yapılan işlemlerin sonuçları değerlendirildikten sonra raporlanır.	5216 Sayılı B.Ş.B Kanunu, 6360 Sayılı Kanun Toplu Taşım Araçları Yönetmeliği	Haftalık, Yıllık Faaliyet Raporları	Birim Müdürü Birim Kalite Temsilcileri	1 gün
		11	Yapılan işlen ve verilen kararlar ilgili belgeler ve raporların klasör işlemleri yapılır.	Arşiv Yönetmeliği	Birim Arşivi.	Şube Müdürü İdari İşler Birim Arşiv ve Dokümantasyon Sorumluları.	Aynı gün.

```
graph TD; A[Raporlama (10)] --> B[Arşivleme (11)];
```