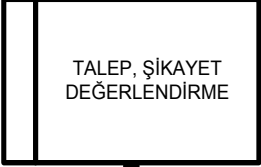
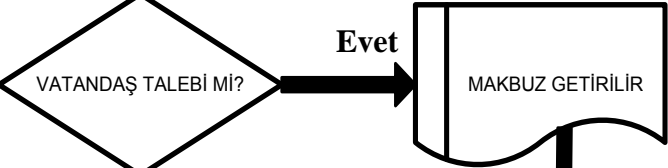






## VIDANJÖR SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Zaman	Performans Göstergesi	Talep Tarihi Cevap Tarihi	Performans Hedefi	%80	Ölçüm Periyodu	Yılda 1
		F.N.	Faaliyetler	Referans Döküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
	1		Gerçek ve tüzel kişilerden gelen talepler değerlendirilerek sıralanır.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Görevlendirme Formu	Talep sıra listesi	Kalem Şube Müdürü	30 dk
	2		Vatandaşın kendi özel mülklerinde çekim yaptırmak istemesi durumunda Belediye vizesine veya banka hesabına çekim ücreti yatırır ve makbuzu müdürlüğe getirir. Makbuzun aslı vatandaşa verilir, nüshaların biri dosyalanır diğeri vidanjör personeline verilir. Vidanjör personeli belirtilen adresteki çekimi yapar.		Talep sıra listesi	Vidanjör personeli	30 dk
	3		Çekim yapılması istenilen yer özel mülk değil ise ücret yatırılmaksızın belirtilen yerde çekim yapılır.	Vidanjör Çekim Talimatı	Talep sıra listesi	Vidanjör Personeli	2 saat
	4		Çekim sonrasında vidanjördeki atıksu boşaltılmak üzere Hurma Atıksu Arıtma Tesisine gidilir.		Vidanjör Çekim Tamamlama formu	Vidanjör Personeli	10 dk

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi