



İCRA TAKİP SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Etkin Planlama	Performans Göstergesi	Mevzuata uyum	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	1 yıl
F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman		
1	İcra Tebliği	ABB birimlerden veya dışardan gelen tebliğ evrakı kayda alınır	İcra İflas Yasası ve Hukuk Usul Muhakemeleri Kanunu	Evrak kaydı	Birlik görevlisi	Evrak geldiğinde hemen	
2	Havale	Alınan evrak ilgisine tebliğ edilir	7201 sayılı tebliğat Kanununun 8. ve 10. Maddeleri	Havale kaydı iç zimmet	Hukuk Müşavirliği personeli	Evrak geldiğinde hemen	
3	Dosyalama	İlgisine havale edilen evrak dosyalanarak hazırlanır		İcra takip dosyası defteri	Hukuk Müşavirliği personeli	Evrak hazırlandığında Gününde	
4	İcra Takip	İlgili Avukat ve icra takip görevlisi icra takibini yapar		İcra takip dosyası	Avukat	Gününde	
5	ARŞİV	Haklarında icra takibi yapılan şahısların borçlarının tahsili sonucunda icra esas defteri ve elektronik ortamda dosya kapatılır	3473 sayılı Mevzuat	Evrak kayıt ve elektronik ortam	Hukuk Müşavirliği personeli	Gününde	
6							
7							