



PROJE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	alebi uygun şekilde değerlendirme	Performans Göstergesi	Doğruluk	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	1 yıl
		Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman	
1	Başkanlık Talimatı	1	Yatırım programında belirtilen projenin ihale ile elde edilmesine ilişkin yazılı Başkanlık talimatı birimimize gelir. İhale edilecek olan projenin belirlendiği Başkanlık talimatı Birim müdürünce ilgili teknik personele havale edilir.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmelikleri	Evrak Kayıt	Birim Müdürü	3 gün
2	İhale dosyasının hazırlanması	2	Projeye aitlik teşkil edecek ve ihale dosyasına eklenecek evraklar; Mülkiyet, hali hazır harita, tapu örneği, varsa hava fotoğrafı İmar durumu ile ilgili plan örneği ve plan notları ilgili birimlerden temin edilerek, İhale dosyasına takılır.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmelikleri	Evrak kayıt	Teknik Personel	1 gün
3	Teknik şartname ve yaklaşık maliyetin hazırlanması	3	Teknik ve özel şartnameler hazırlanır. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı birim fiyatları üzerinden yaklaşık maliyet hazırlanır.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmelikleri	Şartnameler Yaklaşık Maliyet	Teknik Personel	5 gün
4	İnceleme	4	Dosyada bulunması istenen tüm evraklar hazırlanarak incelenmek üzere birim müdürüne sunulur. Birim Müdürü inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapar.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmelikleri	İhale Dosyası	Teknik Personel	5 gün
5	Başkanlığa Gönderilmesi	5	Birim müdürünün uygun görüşünden sonra, İhale Dosyası birim Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. Harcama Yetkilisini onaylamazsa ihale Dosyası gerekli düzeltmeler için Birime geri döner. Eğer onaylarsa; incelenmek ve tasvip edilmek üzere Genel Sekreterliğe gönderilir.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmelikleri	İhale Dosyası	Harcama Yetkilisi	2 gün
7	İhale Müdürlüğü'ne gönderilmesi	6	Genel Sekreter Yardımcısı ve Genel Sekreter tarafından incelenerek onaylanan proje ihale dosyası birimine gönderilir. Eğer onaylanmazsa gerekli düzeltmeler için birime geri döner.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmelikleri	İhale Dosyası	Genel Sekreter Genel Sek. Yrd.	2 gün
8		7	Birimimize gelen proje ihale dosyası ihale edilmek üzere ihale işlerine gönderilir.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmelikleri	İhale Dosyası	İdari Personel	1 gün

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi

08.01.İA.02/R.00/1.3



PROJE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Falebi uygun şekilde değerlendirme	Performans Göstergesi	Doğruluk	Performans Hedefi	%100	Ölçüm Periyodu	1 yıl
		Faaliyetler		Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
	8			5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmekleri	İhale dosyası	İdari personel	
	9	İhale edilen projenin yüklenici firma tarafından yapılması		5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmekleri	Proje	Teknik personel	100 gün
	10	Yapılan projenin teslim alınması ve hak edişinin yapılması		5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmekleri	Proje	Teknik personel	20 gün
	11	Projenin Daire Başkanlığı ve Başkanlıkça onaylanması ve ilgili birimlere gönderilmesi		5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikler 4734 ve 4735 sayılı K.i.K ve Uygulama yönetmekleri	Proje	Teknik personel	5 gün

Süreç Sahibi

Birim Kalite Temsilcisi

08.01.İA.02/R.00/2.3



PROJE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI