



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların cenazelerinin naklini yapmak, gasil hane hizmeti vermek ve uygun mezarlıklara defnini sağlamak, işlemlerin belirli kurallar dahilinde yürütmek ve müdürlüğün idari yapılanma, görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde mezarlık ile mezarların tesis ve inşası, cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi, tabutlanması, nakli, defni ve icabı halinde mezarlıktan tekrar çıkartılması ile sağlık açısından mahsuru bulunan cenazelerin defninin nasıl yapılacağı ile Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Aile: Evlilik ve kan bağına dayanan, karı, koca, çocuklar, kardeşler arasındaki ilişkilerin oluşturduğu toplum içindeki en küçük birliği; biri diğerinden gelen üst soy – alt soy hısımlığını; biri diğerinden gelmeyip de ortak bir kökten gelen kişiler arasındaki yan soy hısımlığını,
- b) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesi’ni,
- c) Belediye Başkanı: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı’nı,
- ç) Bulaşıcı hastalık: Etkenin bulaşma yoluna göre gerekli koruyucu önlemler alınmadığı takdirde kişiye bulaşabilen, mikroorganizmaların ve/veya ürünlerinin neden olduğu enfeksiyon hastalıklarını,
- d) Cenaze (Ölü): Tıbben beyin ve kalp ölümü gerçekleşen kişiyi,
- e) Cenaze Yol İzin Belgesi: Bulunduğu mahal dışına nakledilecek cenazeler için tabip veya Ölüm Belgesi düzenleme görevlisi veya ilgili ilçe belediyesinin görevlisi tarafından verilecek, tabutun sızdırmazlığının sağlandığını da gösterir belgeyi,
- f) Defin: Cenazelerin şartlarına uygun olarak gömülmesini,
- g) Dolu yanı boş mezar: Cenaze defni yapılmış mezar yerinin sağ veya sol yanındaki boş mezar yerini,
- ğ) Gassal: Cenazeyi yıkamakla görevli kişiyi,
- h) Kefenleme: Cenazelerin şartlarına uygun olarak kefenlenmesini,
- ı) Lahit: Kenarları tuğla, briket, taş veya beton duvar, üstü ise taş veya beton kapakla örtülecek şekilde hazırlanmış mezarı,
- i) Meclis: Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’ni,
- j) Müdürlük: Antalya Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü’nü,
- k) Ölüm Belgesi: Tabip veya Ölüm Belgesi düzenleme görevlisi tarafından verilen, cenazenin defninin yapılmasının uygun olduğunu gösterir belgeyi,
- l) Ölüm Belgesi Görevlisi: Ölüm Belgesi vermeye yetkili tabip bulunmaması halinde bahse konu belgeyi düzenlemekle yetkilendirilmiş görevliyi, ifade eder.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İKİNCİ BÖLÜM
Mezarlıkların Mülkiyeti, Tesisi, İnşası ve Kaydı

Mezarlıkların mülkiyeti

MADDE 5 - (1) Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan umumi mezarlıkların mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine aittir. Bu yerler satılamaz ve kazandırıcı zamanaşımı zilyetliği ile iktisap edilemez.

(2) Mezarlıklar ve şehitlikler ile mezarlar bozulamaz, tahrip edilemez ve kirletilemez. Bu yerler imar mevzuatı ile veya başka herhangi bir şekilde park, bahçe, meydan, otopark, çocuk parkı, yeşil alan gibi sahalar olarak ayrılamaz ve asli gayesi dışında hiçbir amaç için kullanılamaz. Yol geçme zorunluluğu bulunduğu İçişleri Bakanlığınca kabul edilen mezarlıklar veya bölümleri bu hükmün dışındadır. Mezarlık vasfı taşımayan mevcut mezarlıklar da mezarlık dışında başka hiçbir amaç için kullanılamaz.

(3) İmar planlarında mezarlık alanı olarak belirlenen özel şahıs veya özel hukuk tüzel kişilerine ait yerler mülkiyetlerinin Büyükşehir Belediyesine devri karşılığında devredenler tarafından mezarlık alanı olarak işletilebilecek, bu durumda devir ve işletmenin şart, usul ve sınırları Meclisin şartlı bağışı kabul kararı ve bu karar doğrultusunda düzenlenecek protokolde belirlenecektir.

(4) Belediye tarafından mezar sahiplerine; bedel karşılığı satılan mezarların kullanım hakkının satın alan kişiye ait olduğunu, kullanım tahsisini varislerine devredilebileceğini ve bu mezar yerine yapılacak mükerrer defin ancak varislerinin uygun göreceği kişilere ait olabileceğini belirtir, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-3'teki belge verilir. Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi verilirken başvuru sahiplerinin beyanı esas alınır ve işlemlerin tamamlanması sürecinde başvuru sahiplerinden nüfus kayıt örneği, nüfus cüzdanı sureti veya kimlik bilgilerine ilişkin başkaca bir belge talep edilmez. Belediye vermiş olduğu mezar yeri kullanım tahsis belgesiyle ilgili bilgileri elektronik ortamda kayıt altında tutar. Cenazenin defin işlemleri sırasında daha önce mezar yeri kullanım tahsis belgesi almış olan cenaze yakınlarından bu belgeyi belediyeye yeniden ibraz etmeleri istenmez. Bu durumda cenaze yakınlarının mezar yeri kullanım tahsisi belgesinde belirtilen T.C. kimlik numarasını beyan etmeleri yeterlidir. Mezar sahipleri sahip oldukları arazi sınırları haricinde merdiven, basamak veya bunlara benzer şeyler yapamazlar. Belediye tarafından uygun görülmesi halinde mezarlıkta çeşme veya hayrat yaptırmak isteyen kişiler taleplerini, T.C. kimlik numaraları ve iletişim bilgilerini beyan ettikleri bir dilekçe ile belediyeye bildirebilirler. Bu başvuru dilekçesi dışında başvuru sahiplerinden kimlik bilgilerine ilişkin ayrıca bir belge istenmez.

(5) Büyükşehir Belediyesi tarafından ücreti karşılığı tahsis edilen aile mezarlıklarının kullanım hakkı sahibine aittir. Vefat etmesi halinde kanuni mirasçılara devredilir.

(6) Büyükşehir Belediyesince mezarlığın uygun bir yerinden diğer din mensuplarına ait mezarlık adası tahsis edilebilir.

Mezarlık alanları tesis etmek

MADDE 6 - (1) Mezarlık alanlarının tesis edilmesi, işletilmesi, işlettilmesi, düzenlenmesi, iyi bir halde bulundurulması, güneşin girmesine ve hava cereyanına mani olmayacak tarzda ağaçlandırılması ve çiçeklendirilmesi, gerekli her türlü bakım, onarım ve temizliğinin yapılması Büyükşehir Belediyesi tarafından sağlanır.

Mezarlık vasfı taşımayan mezarlıklar

MADDE 7 - (1) Mezarlık vasfı taşımayan mevcut mezarlıklarda gerekli düzenlemeler yapılarak cenaze defnine devam edilir.

(2) Gerekli düzenlemelerle mezarlık vasfı kazandırılmayacaksa, İl Hıfzısıhha Kurulunun kararıyla yeni cenaze defnine izin verilemez. Bu mezarlıkların bakım ve onarımı Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaya devam edilir. Bu alanlar mezarlık dışında başka bir amaçla kullanılamaz.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Mezarlıkların genişliği

MADDE 8 - (1) Mezarlık olarak belirlenecek alanın asgari genişliği; “Mezarlık alanı=(o bölgenin senelik en az ölüm miktarı x toprağın cesetleri tam olarak ayrıştırma müddeti (yıl) x 3,50m²) + yollar için ayrılacak alan + aile mezarlıkları için ayrılacak alan + mezarlık içinde yapılacak tesisler için ayrılan alan” hesaplamasıyla bulunur. Toprağın cesedi ayrıştırma süresi Mezarlık Yeri Seçimi Komisyonunca belirlenir.

Mezarlıkların iç planı

MADDE 9 - (1) Mezarlıklar için yapılacak plan aşağıdaki hususları kapsar;

- a) Mezarlığın büyüklüğüne göre kapıdan itibaren geniş bir yol bulunur,
- b) Kapıdan itibaren mezarlık duvarının iç tarafını dolaşacak bir yol bırakılır,
- c) Mezarlık, lüzumu kadar yol ve küçük yollarla muntazam adalara ayrılır,
- ç) Uygun yerlerde, lüzumu kadar genişlikte bir veya birkaç meydan açılır,
- d) Mezarlıklarda kar ve yağmur sularının birikmesini engelleyecek su yolları yapılır. Bu sular varsa umumi kanallara, yoksa üstü kapalı derin bir çukura akıtılır,
- e) Özel görevli istihdam edilen mezarlıklarda, görevlilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek uygun bir bina yapılır,
- f) Cenaze namazı kılınabilecek uygun bir yer ve musalla taşı yapılır,
- g) Mezarlar, mezarlıklardaki adacıklar içinde ve muntazam hatlar üzerinde sıralanır ve mezarlara birbirini takip eden bir sıra numarası verilir,
- ğ) Mezarlık içerisinde açılacak en geniş yol cenaze arabalarının ve kamyonların serbestçe girip manevra yapmasına müsait olacak genişlikte yapılır,
- h) Mezarlığı şehre bağlayan yol daima iyi bir halde muhafaza edilecektir,
- ı) Mezarlık dahilinde en geniş yolun ve ikinci derecede yolların iki tarafı ağaçlandırılır.

Mezarların ebatları

MADDE 10 - (1) Mezarların büyüklüğü 01/07/1931 tarihli ve 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkında Nizamnameye uygun olarak yapılır.

(2) Mezarların ebatları ile ilgili olarak;

- a) Tüm İslam mezarlıklarında mezar yeri ebatları azami: uzunluğu 2 metre, eninin 80 cm, derinliği 1,5 metre olmalı,
- b) Azınlık mezarlıklarında mezar yeri ebatları azami: uzunluğu 2 metre, eninin 80 cm, derinliği 1,5 metre olmalı,
- c) Çocuk ve bebek mezar yeri ebatları azami: uzunluğu 1.10 metre, eninin 50 cm, derinliği 1,5 metre olmalı,
- ç) Mezarların tamamlanmış hallerinin uzunluğu 2.20 metre, eninin 100 cm, derinliği 1,5 metreden fazla olmamalı,
- d) Mermer yapım firmalarının mezar yeri ebatlarına uymaması halinde Büyükşehir Belediye Meclisine belirlenen ücret tarifesine göre cezai işlem uygulanır,
- e) Hazır beton ile yapılan mezarların cenaze defninden sonra koku çıkışını önlemek için üzeri en az 60 cm toprak ile örtülebilecek şekilde inşa edilir,
- f) İki mezarın yan yana aralığı baş ve ayak taraflarından birbirine mesafesi, küçük ve muntazam bir yol teşkil etmek üzere en az 50 cm olmalıdır,
- g) Yedi yaşına kadar olan çocuklara mahsus mezarların aynı ada içerisinde olması gerekir,
- ğ) İhtiyaç duyulması halinde katlı mezar uygulaması Müdürlükçe gerçekleştirilebilir.
- h) Müdürlük ihtiyaca göre mezar yeri kazım sırasında ölçülerde değişiklik yapabilir.

Mezarlık defteri

MADDE 11 – (1) Her mezarlıkta oraya gömülen cenazelerin adı soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, baba adı, doğum tarihi, ölüm tarihi, adresi, ölüm şekli, Cenaze Ölüm Belgesi



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

numarası ve hangi numaralı mezara gömüldüklerini gösteren EK-4'teki mezarlık defteri tutulur. Bu defter gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması şartıyla elektronik ortamda da tutulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Ölüm Belgesi Verilmesi ve Ölüm Olaylarının Bildirilmesi

Ölüm Belgesi verilmesi

MADDE 12 - (1) Ölüm resmî sağlık kurumlarında gerçekleşmiş veya cenaze resmî sağlık kurumuna getirilmiş ise, Ölüm Belgesi sağlık kurumunca düzenlenir ve kurumun müdür veya baştabibi tarafından tasdik edilir.

(2) Ölüm, özel sağlık kuruluşlarında gerçekleşmiş ise, ölüme sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği Ölüm Belgesi varsa bu belge belediye tabibi, yoksa Toplum Sağlığı Merkezi hekimi veya aile hekimi tarafından tasdik edilmek şartıyla geçerli olur. Tasdik işlemi elektronik ortamda da yapılabilir.

(3) Ölümün sağlık kurumları dışında gerçekleşmesi durumunda Ölüm Belgesi cenazenin bulunduğu yerdeki belediye tabibi tarafından, belediye tabibi bulunmayan yerlerde Toplum Sağlığı Merkezi hekimi yoksa aile hekimi tarafından, bunların bulunmaması halinde ise Ölüm Belgesi düzenleme yetkilisi tarafından verilir.

(4) Ölüm Belgesi düzenleme yetkilisi bulunmayan veya makul sürede ulaşamadığı yerlerde ise bu belge jandarma karakol komutanları veya köy muhtarları tarafından verilir. Mesai saatleri dışında verilecek olan ölüm belgelerinin düzenlenmesi işi ilçe bazında, belediye tabibi, Toplum Sağlığı Merkezi hekimi ve aile hekimlerinin dahil olduğu nöbet sistemi ile verilir. Bu nöbet listesi toplum sağlığı merkezlerince oluşturulur, mahalli mülki amir tarafından onaylanır. Nöbet listesi oluşturulurken coğrafi şartlar göz önünde bulundurularak ilçeler birleştirilebilir. Mesai saatleri dışında Ölüm Belgesi düzenlenmesine ilişkin nöbet, adli hizmet nöbetleri ile birlikte verilebilir. 112 acil sağlık istasyonu görevlileri vakaya gittiklerinde ölüm gerçekleşmiş ise doğrudan Ölüm Belgesi düzenleyebilir. Bu nöbet uygulamasında ihtiyaç duyulan lojistik hizmetler halk sağlığı müdürlüklerince verilir.

(5) Ölüm Belgesi düzenlenirken cenazenin kimliğine ilişkin gerekli inceleme ve araştırma yapılır. Bu kapsamda cenaze yakınlarından ölen kişiye ait nüfus cüzdanı aslını Ölüm Belgesini düzenleyen yetkililere göstermeleri istenir. Ölen kişinin nüfus cüzdanının bulunamaması durumunda ölen kişinin yakınlarından ölen kişinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarasının yazılı beyanı istenir. Ölen kişinin yakınlarından ölen kişinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarasının yazılı beyanı dışında nüfus kayıt örneği veya kimlik bilgilerine ilişkin başkaca bir belge istenmez.

(6) Ölüm Belgesi elektronik ortamda doldurulur. Ancak teknik sebeplerle kâğıt ortamında doldurulanlar beş iş günü içerisinde elektronik ortama aktarılır.

Şüpheli ölümler

MADDE 13 - (1) Ölüyü muayene edenler veya Ölüm Belgesi vermeye yetkili olanlar vefat sebebinin doğal olmayan yollardan olduğuna dair şüphe ve kanaat taşıdıkları takdirde adli makamları, bulaşıcı hastalıktan olduğuna dair şüphe taşıdıklarında ise sağlık il müdürlüğünü haberdar etmeden Ölüm Belgesi düzenleyemezler. Tabip olmayan yerlerde bulaşıcı hastalık şüphesiyle vefat edenler için, Ölüm Belgesi verme yetkililerince, haberdar edilen sağlık biriminin talimatlarına göre ölü muayenesi yapılır, Ölüm Belgesi verilir ve defin talimatlarına uygun olarak yerine getirilmesi sağlanır.

Ölüm olaylarının nüfus müdürlüğüne bildirilmesi

MADDE 14 - (1) Ölümler, ölüm olayının meydana geldiği tarihten itibaren 10 gün içinde Ölüm Belgesi düzenleyenler tarafından elektronik ortamda Nüfus Müdürlüğüne bildirilir.

Yabancı uyrukluların ölümü

MADDE 15 - (1) Ülkemizde turistik veya ticari amaçla ya da yerleşik olarak bulunan yabancı uyruklu kişilerin ölümlerinin aynı usullerle bildirilmesi zorunludur.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Cenazelerin Yıkınması, Kefenlenmesi, Tabutlanması ve Teslim Alınması

Cenaze yıkama, kefenleme ve tabutlama yerleri

MADDE 16 - (1) Büyükşehir Belediyesinin cenazelerin yıkınması, kefenlenmesi, tabutlanması ve belirli bir süre muhafazası için nüfus yoğunluğuna göre gerekli sayıda cenaze hazırlama yerleri yapmaları ve cenaze taşıma aracı hazırlamaları zorunludur;

a) Ölüm Belgesi alındıktan sonra yakınlarının talebi halinde, ölümler gassal hocalar tarafından gasilhanelerde yıkanır, kefenlenir ve tabutlanır.

b) Cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda cenaze yıkama aracı ile cenazenin bulunduğu mahalde yıkanır, kefenlenir ve tabutlanır.

(2) Cenaze hazırlama yerleri asgari aşağıdaki vasıfları taşımak zorundadır;

a) Cenaze yıkama ve hazırlama yerleri tabandan itibaren en az 2 metre yüksekliğe kadar kolay yıkanıp kir barındırmayacak bir maddeyle kaplanır,

b) Yıkama için kullanılacak suyun ısıtılacağı uygun ısıtma tertibatı bulunur,

c) Cenaze yıkama yerinden ortaya çıkacak atık suların sıhhi bir şekilde kanalizasyon tertibatına veya fosseptik çukuruna atılması sağlanır.

(3) Cenaze hazırlama araçları asgari aşağıdaki vasıfları taşımak zorundadır;

a) Araçların içi kolay temizlenebilir bir madde ile kaplanır,

b) Yıkama için kullanılacak yeterli miktarda suyun konulabileceği su deposu bulunur,

c) Yıkama için kullanılacak suyun ısıtılacağı uygun ısıtma tertibatı bulunur,

ç) Yıkama ile oluşacak suyun araç içinde toplanarak uygun şekilde bertarafını sağlayacak atık su deposu bulunur,

d) Defne hazır cenazenin beklemesi gerektiği durumlarda bozulmaması için soğutma tertibatı bulunur.

Cenazelerin yıkınması esnasında dikkat edilmesi gereken hususlar

MADDE 17 – (1) Cenazelerin yıkınması esnasında;

a) Eldiven ve önlük giyilir,

b) Ölünün kan ve kanla kirlenmiş vücut sıvılarına, ağız, göz ve bütünlüğü bozulmuş derisine temastan kaçınılır,

c) Solunum yoluyla bulaşan hastalıklardan ölenlerin yıkınması sırasında koruyucu maske takılır,

ç) Bulaşıcı hastalık nedeni ile ölenler için Ölüm Belgesi veren hekimin veya Ölüm Belgesi düzenleme yetkilisinin bildirim yaptığı sağlık kuruluşunun talimatlarına göre ek önlemler alınır,

d) Gereken önlemler alınmasına rağmen gözle görülebilir şekilde ceset kaynaklı kan veya vücut sıvısıyla kirlenmiş cenaze yıkama yeri, tabut ve cenaze nakil aracı %10'luk çamaşır suyu çözeltisiyle yıkanır ve mümkün olmadığı takdirde silinir.

Fakir veya kimsesizlerin mezarları

MADDE 18 – (1) Fakir ve kimsesizlerin cenaze işleri belediye tarafından herhangi bir ücret alınmadan yapılır ve herhangi bir lahit mezar işlemi yapılmaz.

Cenazelerin yıkınması

MADDE 19 - (1) Ölüm resmi hastanede gerçekleşmiş ise, Ölüm Belgesi alındıktan sonra cenaze, yakınlarının talebi halinde hastanenin görevli gassalları veya hastaneye dışarıdan temin edilecek gassallar tarafından hastanenin gasilhanesinde yıkanır, kefenlenir ve tabutlanır.

(2) Ölüm hastane dışında gerçekleşmiş ise cenaze yakınlarının talebi halinde, cenaze nakil aracı ile belediyenin gasilhanesine getirilerek görevli gassallar tarafından yıkanır, kefenlenir, tabutlanır.

(3) Kadın cenazeler için Belediye tarafından kadın gassal görevlendirilir.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Mahal dışına nakledilecek cenazelerin tabutlanması

MADDE 20 – (1) Bulunduğu yerleşim yerinden başka bir yerleşim yerine nakledilecek cenazelerin; yolda cenazeyi sarsmayacak, koku ve sıvı akıntısına izin vermeyecek şekilde iç yalıtımı yapılmış nakil tabutu ile taşınması sağlanır. Bu tarzda tabutlanmayan cenazelerin başka yerleşim yerine nakline izin verilmez.

Ülke dışına nakledilecek cenazelerin tabutlanması

MADDE 21 – (1) Ülke dışına nakledilecek cenazelerin tabutları, sızdırmaz özelliğe sahip olur ve bunların tabanına sıvı emici madde konulur. Bu tabutların en az 20mm kalınlığında tahtadan yapılmış bir dış tabut ve kurşundan veya kendiliğinden tahrip kabiliyetli sıvı sızdırmayan başka bir maddeden yapılmış bir iç tabuttan müteşekkil olması gerekir.

(2) İç tabut, lehimleme veya benzeri usullerle sızdırmazlığı sağlanarak dış tabutun içine konulur. İki tabutun sallanmayacak surette birbirine irtibatlandırılması sağlanmalıdır. Dış tabutun tahtalarının birleştikleri yerlerin su sızdırmayacak surette olması ve tabutun kapanmasının birbirinden en çok 20 cm mesafeli vidalarla temin edilmesi gerekir. Dış tabutun etrafı madenden çember sarılmak suretiyle kuvvetlendirilir.

Cenazelerin teslim alınması

Madde 22 – (1) Sağlık kuruluşlarından ya da morglardan alınacak cenazeler, ceset torbası ile teslim alınır.

(2) Tabip veya Ölüm Belgesi düzenleme yetkilisi tarafından verilen “Ölüm Belgesi” olmadan hiçbir cenaze, müdürlük tarafından teslim alınamaz ve işlem yapılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Cenazelerin Nakli

Cenaze nakil araçlarının temini

MADDE 23 - (1) Cenazelerin kolayca ve usulü dairesinde nakli hususunda, gerekli cenaze nakil aracı, tabut ve benzeri donanımın temini Büyükşehir Belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir Belediyesi bu görevi kendi vasıtalarıyla yerine getirir veya izin verecekleri özel şirketler vasıtasıyla da yerine getirebilir. Genel araçların cenaze nakli ve cenaze nakil araçlarının başka amaçlarla kullanılması yasaktır.

Cenaze nakil araçlarının taşınması gereken şartlar

MADDE 24 - (1) Başka yerleşim yerine cenaze nakledecek araçlar soğutma tertibatı ile donatılmış olmalıdır.

(2) Cenaze nakil araçlarında uygun tertibat sağlanarak birden fazla cenaze nakli yapılabilir.

Mezardan çıkarılarak başka bir yere cenaze nakli

MADDE 25 - (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılabilmesi için Büyükşehir Belediye tabibinden izin alınması zorunludur.

(2) Bir yılı doldurmayan cenazeler nakledilemez.

Usulsüz defnedilen cenazenin mezardan çıkarılarak başka bir yere nakli

MADDE 25/A- (1) **(Ek Madde: Büyükşehir Belediye Meclisi-14/4/2017-352)** Re'sen veya şikâyet üzerine tespit edilen mezarlık olarak seçilmiş yerlerden başka yerlere usulsüz olarak defnedilen cenazeler, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Mezarlıklar Şube Müdürlüğünce 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 227 nci ve 228 inci maddesi uyarınca uygun görülen mezarlığa nakledilir. Nakil öncesinde mezarın nakli için kurulacak olan komisyon ve Belediye tabibinin onayı alınır. Nakil için ölü sahiplerinin (cenaze yakını) rızası aranmaz.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) Nakil öncesinde, başka yere nakli yapılacak olan mezar veya mezarların varsa ölü sahipleri (cenaze yakını) tespit edilir. Tespit edilen ölü sahiplerine mezar naklinin gerekliliğine ilişkin yazılı olarak bilgi verilir.

(3) Mezarın naklinin yapılması için ölü sahiplerine yapılan tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat etmesi durumunda mezarın nakli usulüne uygun olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilir.

(4) Yapılan tebligata rağmen ve verilen süre içerisinde ölü sahipleri müracaat etmemesi veya ölü sahiplerinin tespit edilememesi durum bir tutanak ile zapt altına alınır. Tutanak metni 1 yerel gazete ve belediye ilan panosunda yayınlanır. İlanda belirtilen sürenin bitiminde Müdürlüğümüzce oluşturulan komisyon gözetiminde mezar açılır ve Usul ve Esaslara göre tespit edilen mezarlığa resen nakil gerçekleştirilir.

(5) Nakli gerçekleştirilen mezar veya mezarlarla ilgili tüm belgeler kayıt altına alınarak Mezarlıklar Şube Müdürlüğünce arşivlenir.

(6) Cenazeyi usulsüz olarak defnedenler 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 299 uncu maddesi uyarınca Kabahatler Kanununun 32 nci maddesine göre cezalandırılır.

(7) Mezarlık olarak seçilmiş yerlerden başka yerlere usulsüz olarak defnedilen cenazelerin toplum ve çevre sağlığını tehdit ettiğinin tespiti halinde bu maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları uygulanmaz.

Cenazenin bulunduğu mahal içindeki nakli

MADDE 26 - (1) İl sınırları içerisindeki cenaze nakli, ücretsiz olarak Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılır veya yaptırılır.

Cenazenin başka bir yerleşim yerine nakli

MADDE 27 – (1) Cenazenin başka bir yerleşim yerine nakli;

(a) İl dışına çıkacak cenazeler için; Ölüm Belgesini düzenleyen yetkili ya da hekimden cenaze yol izin belgesi alınır.(EK-2)

(b) Başka bir yerleşim yerinden, Büyükşehir Belediye mezarlıklarından birine nakil olacak cenazelerde, nakil geldiği yerde hazırlanan Ölüm Belgesi, Ölüm Raporu ve tabip onayı istenir.

(c) Bulduğu mezardan çıkarılarak başka bir yerleşim yerine nakledilecek cenazelerde, Büyükşehir Belediye tabibinin izni olmadan nakil işlemi yapılamaz.

(ç) Nakli yapılacak cenaze için Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen gelir tarifesine göre ücret tahsil edilir.

(d) Donör olarak değerlendirilen cenazelerin nakil hizmetleri ücretsiz yapılır.

Fakir cenazelerin nakli

MADDE 28 – (1) Fakir cenazelerin şehir dışı nakilleri, imkânlar ölçüsünde Belediye tarafından sağlanır. Fakir cenazelerinin nakli işlemlerinde fakirliğin tespiti ile ilgili olarak cenaze yakınlarının sözlü veya yazılı beyanları esas alınır. Bu kişilerden cenaze nakil işlemlerinin tamamlanması için beyanlarını belgeleyici fakirlik ve muhtaçlık belgesi veya fakir ve muhtaçlık durumuna ilişkin başkaca bir belge talep edilmez.

Cenazelerin yurtdışına nakli

MADDE 29 – (1) Deniz, hava ve demiryollarıyla yurtdışına yapılacak cenaze nakillerinde, Belediye Sağlık İşleri Birimlerinde cenaze yol izin belgesi düzenlendikten ve ilgili sağlık biriminden cenaze geçiş izin belgesi alındıktan sonra; naklin yapılacağı yerdeki Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün sağlık işleri görevlilerine, belgeler teslim edilerek nakil gerçekleştirilir.

Anlaşmalı ülkelere cenaze nakli

MADDE 30 – (1) Anlaşmalı ülkelere ülkemize gelecek veya ülkemizden anlaşmalı ülkelere nakledilecek her cenaze ve cenaze parçası için; ölümün vuku bulunduğu yerin yetkili makamından, cenazeler için geçiş izin belgesi alınacaktır. Bu belgeyle birlikte cenaze naklinin tıbbi ve kanuni açıdan



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

hiçbir sakınca doğurmadığını ve usulüne uygun olarak tabutlandığını gösterir resmi bir belge düzenlenir.

(2) Cenaze anlaşmalı ülkeler dışında bir ülkeye götürülecekse cenaze yakınları tarafından o ülkenin cenaze nakli için istediği belgeler ve cenaze yol izin belgesi alındıktan sonra nakil işlemi yapılır.

(3) Cenazelerin nakli konusunda uluslararası anlaşma ve sözleşmelerin gerektirdiği belgeler dışında, cenazeler için; bu yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 deki Geçiş İzin Belgesinden başka bir belge talep edilmez.

Bulaşıcı hastalıktan ölenlerin nakli

MADDE 31 - (1) Kolera, veba, çiçek, şarbon, cüzam ve ruam hastalıklarından vefat edenlerin, vefatlarının üzerinden bir sene geçmeden bulunduğu beldeden yurtiçi veya yurtdışındaki başka bir beldeye nakli yasaktır.

Yurtdışından gelen cenazeler

MADDE 32 – (1) Yabancı ülkelerden getirilen cenazelerin nakline müsaade edildiğini ve naklinde sağlık yönünden sakınca bulunmadığını gösteren cenazenin geleceği yerin yetkili makamından verilmiş cenaze nakil belgesi ibraz edilmesi zorunludur. Cenaze nakil belgesinde cenazenin kimlik numarasının, ad ve soyadının, baba adının, ölümün vuku bulduğu yerin, tarihin, ölüm şeklinin, nakline izin verildiğinin, naklinin sağlık sakıncası doğurmayacağı hususunun ve ilgili diğer hususların açıklıkla kaydedilmesi zorunludur.

Ölü küllerinin nakli

MADDE 33 - (1) Kendisi veya birinci derecede yakını Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayanların küllerinin ülkemize nakli yasaktır. Vatandaşlarımızın ölü küllerinin ülkemize naklinin istenildiği durumlarda; nükleer, biyolojik veya bunlar gibi bir tehlike arz etmeyip sadece ölü külü olduğunun tespitinin yapılması amacıyla, öncelikle akredite bir laboratuvarında beyan edilen külün insan cesedinin yakılmasıyla ortaya çıkan kül olduğuyula ilgili kapsamlı analizleri cenaze yakını tarafından yaptırılır. Daha sonra eğer başkaca bir engel yoksa cenaze külü uygun bir mezarlıkta muhafaza edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Cenazenin Defni

Cenazenin defni

MADDE 34 – (1) Mezarlık olarak seçilmiş yerlerden başka yerlere cenaze defni, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 211 inci maddesinde belirtilen istisna haricinde yasaktır. Ölüm Belgesi alınmadıkça hiçbir cenaze gömülemez.

(2) Mezarlıklara, sabah saat sekizden akşam gün batıncaya kadar cenaze gömülebilir. Bu saatler dışında, zorunlu sebepler haricinde cenaze gömülemez. Zorunlu sebebin tayini Belediye Başkanına aittir.

(3) Adli tıptan ve diğer resmi dairelerden gelen kimliği belirsiz cenazeler dahil olmak üzere yetkili ve görevli makamlardan Ölüm Belgesi alınmayan cenazeler mezarlığa kabul ve defin edilemez.

(4) Bir mezar yerine mükerrer defnin ne kadar zaman sonra yapılabileceği, mezarlık yer seçimi komisyonu tarafından, toprağın cenazeyi tam olarak tahrip edebilme kabiliyetine bakılarak mezarlık yerinin tespiti esnasında 5 seneden az olmamak üzere belirlenir.

(5) Eskiden dolu (5 yılı geçmiş) veya boş (1 yılı geçmiş) mezar yeri ruhsatı almış ancak herhangi bir sebeple (yol, ağaç büyümesi, heyelan vb.) defin yapılamayacak olan yerler için aynı mezarlıkta veya başka bir mezarlıkta cenaze anında ücretsiz olarak yer tahsisi yapılır ve arşiv kayıtlarına işlenir.

(6) Ölüm Raporu; Ölüm Belgesi yerine geçmez. Ölüm Raporu ile cenaze gömülmesine izin verilmez.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Bulaşıcı hastalıktan ölenlerin defni

MADDE 35 – (1) Bulaşıcı veya salgın bir hastalıktan öldüğünden şüphelenilen cenazelerden tabip tarafından gerekli görülmesi durumunda örnek alınabilir, bu cenazelere otopsi yapılabilir.

(2) Bulaşıcı ve salgın hastalığın mevcut olduğu veya tehdit ettiği mahallerde, İl Halk Sağlığı Müdürlüğüne bütün cenazelerin gömülmeden önce bir tabip tarafından muayenesi zorunlu tutulabilir.

(3) Özel tedbirlere tabi olarak defni gereken cenazeler ilgili memurların gözetimi altında tabutlanıp defnolunur.

Adli otopsi amacıyla cenazenin mezardan çıkarılması

MADDE 36 – (1) Adli otopsi amacıyla yetkili makamlarca mezardan çıkarılması halinde Belediyeye bilgi verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün ve Çalışanlarının Görevleri ve Çalışma Takvimi

Müdürlüğün görevleri

MADDE 37 - (1) Mezarlıklar Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

a) Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde mezarlık ve defin hizmetlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yerine getirmek, Belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak, yeni mezarlık alanları tesis etmek, işletmek, işlettiirmek,

b) Defin sahalarını genişletmek veya yeni mezarlık alanlarının ihdası için teklif ve öneriler geliştirmek,

c) Belirlenmiş mezarlık alanları tesis etmek, işletmek, işlettiirmek ve mezar alanlarına ada ve parsel numarası vermek,

ç) Boş mezar yerlerini istek sahiplerine belirlenen ücret tarife karşılığında tahsis etmek, bu işlemlere ilişkin belgeleri düzenlemek ve dosyalamak,

d) Mezarların bakım, onarım ve temizliğini yapmak veya yaptırmak,

e) Mezar alt ve üst inşaatı veya onarımını yaptırmak isteyen vatandaşlar için, ilgili firmaya “Mezar İnşaatçılara Ait Mezarlıkta Çalışma İzin Belgesi” vermek,

f) Uygun araçlarla cenaze naklini, gasil hane hizmetini ve defin işlemlerini yerine getirmek,

g) Şehirlerarası nakil taleplerinde Belediye Meclisince belirlenen tarifeyle nakil hizmetini gerçekleştirmek,

ğ) Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerini ilgili mevzuatlar doğrultusunda ilaçlama, kireçleme ve diğer önlemlerin yapılmasını sağlamak,

h) Mezarlık ve defin hizmetlerinin yerine getirilmesi iş ve işlemlerinde müdürlüğün ihtiyacı olan malzemelerin (mezar tahtası veya taşı, kefen, cenaze levazımatı, araç-gereç, araçların bakım onarım ve yedek parçaları v.b.) teminini ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirmek,

ı) Görev alanına giren konulara ilişkin, stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı hazırlamak, daire başkanlığına sunmak ve belirlenen görevleri yerine getirmek,

i) Görev alanına giren konulara ilişkin, faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,

j) Daire başkanlığı tarafından uygun görülen diğer hizmetleri yürütmek.

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini görevleri

MADDE 38 - (1) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir. Taşınır işlemleri yoğun olan harcama birimlerinde birden fazla taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirilebilir.

(2) Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
 - b) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
 - c) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
 - ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
 - d) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
 - e) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
 - f) Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
 - g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
 - ğ) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
 - h) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.
- (3) Ayrıca taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumludurlar.
- (4) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri sorumluluklarında bulunan ambarları devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrılamazlar.

Evrak Kayıt Servisi ve Bilgi İşlem Merkezi'nin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 39 - (1) Evrak Kayıt Servisi ve Bilgi İşlem Merkezi'nin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdürlük makamına imzaya sunulacak evrakların yazı işlerini, yazışma şekillerine uygun olarak hazırlayıp imzalatılması,
 - b) Yazıların yürürlükteki prensiplere uygunluğu, koordinasyon yapıp yapılmadığını kontrol etmek,
 - c) Gelen ve giden tüm evrakın kayıt kontrol ve muhafazasını temin etmek,
 - ç) Kırtasiye, büro malzemesi ve eşyanın temini ve tevzii işini koordine etmek,
 - d) Personele ait yıllık izin onaylarını almak, izne ayrılan, rapor alan personelin çıkış-dönüşünü izleyerek, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bildirmek,
 - e) Müdürlüğe gelen ve Müdürlükçe çeşitli birimlere giden evrakların kayıt işlemlerini zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
 - f) Belli zamanlarda kayıtların karşılığı kapanmayan evrakların araştırmasını yapmak,
 - g) Müdürlük yazılarının yetkililerce imzalanmasını müteakip ilgili birimlere intikalini sağlamak,
 - ğ) Her türlü genelge, bildiri, yönetmelik ve başkanlık emirlerini takip etmek, saklamak ve gerektiğinde ilgili personelin bilgisine sunmak,
 - h) Her türlü yazışmayla ilgili evrakın birer suretlerini ilgili dosyada muhafaza etmek,
 - ı) Müdür tarafından verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri de yerine getirmek.
- (2) Diğer personel yetkili üst amirlerinin emir ve talimatları doğrultusunda verilen görevleri zamanında yerine getirir.
- (3) Bilgi İşlem Personeli, cenazenin mezarlığa gelişinden sonra cenaze yakınının ve cenazenin nüfus bilgileri ve adresleri kayıt altına alır. Cenaze defin edildikten sonra cenaze sahiplerine "Defin Belgesi" verir. (EK-12)

Gassal hocaların görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 40 - (1) Gassal Hocaların görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- a) Cenazelerin mezarlığa tesliminden itibaren tüm dini vecibeleri, ölü sahiplerinin rızası alınarak yerine getirmek,
- b) Tüm cenazelerin yıkanmasını, kefenlenmesini ve dini vecibelerin yapılmasını sağlamak,
- c) Defin işlemi için mutlaka Ölüm Belgesinin aslını istemek,
- ç) Ölüm Belgesi'nin aslını Bilgi İşlem Merkezi'ne teslim etmek,
- d) Cenaze defin edildikten sonra, ada, parsel ve kabir numarasını Bilgi İşlem Merkezi'ne bildirmek,
- e) Cenaze yakınlarına ve ziyaretçilere nazik ve kibar davranarak, yardımcı olmak,
- f) Mezarlık içerisinde bulunan mescitte dini vecibeleri yerine getirmek ve mescidin bakım, temizliğini yapmak,
- g) İş sağlığı ve güvenliği açısından kendilerini korumaya yönelik tüm tedbirleri almak.

Güvenlik görevlisinin ve bekçinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 41 - (1) Bekçinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Mezarlığın düzenli olarak belirli aralıklarla kontrolünü yapmak,
- b) Kırılan mezar taşı, kuruyan ağaç, sökülün ada ve mezar levhasını bildirir, çeşmelerin sağlamlığını kontrol eder, kimsesiz çocukların, dilencilerin, sarhoşların mezarlığa girmesini engellemek,
- c) Ağaç ve çiçeklerin kırılıp, sökülmesini engellemek,
- ç) Mesai saatleri dahilinde, mezarlığa giren ve çıkan kişilerde şüpheli gördüklerini önce ikaz eder, şayet ikna edemezse ilgili mercilere bilgi vermek,
- d) Cenazesi olanlara yardımcı olmak,
- e) Ustaların mezar inşaatlarını denetlemek, ruhsat ücreti ödemeyenleri ikaz etmek, gerekirse zabıta çağırarak.
- f) Mezarlık içerisine evcil hayvan girişini önlemek.

İşçinin görev ve sorumlulukları

MADDE 42 - (1) İşçinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Mezarlığın düzenli olarak belirli aralıklarla temizliğini yapmak,
- b) Cenaze olduğunda ada, parsel ve mezar numarasını yazılı olarak öğrenip, defini gerçekleştirmek ve mezar levhasını dikmek,
- c) Cenazenin hangi tarih ve saatte defnedileceğini bilmek,
- ç) Defin işleminde kullanılacak el arabası, kazma ve kürekleri hizmete hazır tutmak,
- d) Definden sonra kullanılan malzemeyi temizletip depoya bırakmak,
- e) Ada ve mezar levhalarını hazırda bekletmek,
- f) Kuruyan ve yıkılan ağaçları tespit etmek,
- g) Toprağı eksik mezara, toprak ilave etmek,
- ğ) Yıkılan ve yapılacak olan mezarlar hakkında rapor edip müdürlüğe bilgi vermek,
- h) Mevsim şartlarına göre iş elbisesi giymek,
- ı) Mesai saatleri dahilinde daima kimlik kartını takmak.

Cenaze nakil ve yıkama aracı şoförünün görevleri

MADDE 43 - (1) Şoförün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdürlüğün bildirdiği adresten cenazeyi alıp mezarlığa, camiye veya verilen adrese taşımak,
- b) Mezarlıktan civar il ve ilçelere nakil olan cenazelerin taşınmasını sağlamak,
- c) Cenaze araçlarının günlük periyodik bakımını yapmak,
- ç) Araçları her zaman göreve hazır halde bulundurmak,
- d) Antalya Büyükşehir Belediye sınırları dışında görevlendirildiği durumlarda, Müdürlüğün bilgisi dışında görev yerinden ayrılmamak,
- e) Mevsim şartlarına göre Müdürlükçe belirlenen kıyafet ile görev yapmak, görevli kartını takmak.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Müdürlük personelinin çalışma takvimi

MADDE 44 – (1) Müdürlük personelinin çalışma takvimi şu şekildedir:

- a) Cenaze hizmetleri haftanın 7 günü 24 saat boyunca kesintisiz olarak devam ettirilir.
- b) Çalışan bütün personel Müdürlük Organizasyon Şeması dahilinde hizmet verirler,
- c) Normal çalışma günleri ile resmi tatil günlerinde mezarlıkta gassal hoca, bekçi, güvenlik personeli ve işçi hizmet için görev başında bulunacaklardır.
- ç) Çalışan bütün personel mesai saatlerine uyması gerekmektedir.
- d) Müdürlük çalışanları herhangi bir greve iştirak edemezler.
- e) Müdürlük çalışanları, mesai saatleri dahilinde izinsiz iş yerini terk edemezler.
- f) Bayram ve resmi tatil günlerinde müdürlük tarafından oluşturulan ekipler, hizmetleri aksatmadan devam ettirilir.
- g) Müdürlük çalışanlarının hafta tatilleri müdürlük tarafından belirlenebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Mezar Türleri

Birinci sınıf mezarlar (aile mezarları)

MADDE 45 - (1) Bu mezarlar 2 veya 4'er kişilik olup, 12 veya 24 m²'dir. Talep halinde birden çok olmak üzere, ölüm şartı aranmaksızın Meclis tarafından belirlenen ücreti ödemek suretiyle, Tahsis talep eden kişi almış olduğu aile mezarlığına gömülmesini istediği veya istemediği kişileri önceden belirleyebilir. Belirlediği isimleri satış anında veya daha sonra Müdürlüğe bildirmek zorundadırlar.

(2) Aile Mezarlığı tahsisi alanlar tahsis edilen mezar yerinin alt yapısını ve çevrimini en geç 6 (altı) ay içerisinde Müdürlüğe tasdik ettirerek yaptırmalıdır.

İkinci sınıf mezarlar

MADDE 46 - (1) Bu mezarlar şahsa mahsus olup, ölüm şartı aranmaktadır. Daha önceden yer belirlemeksizin ada ve parsel sırasına uyularak kazı ve gömü işlemi yapılır. Bu mezarlardan herhangi bir ücret alınmaz.

Çocuk mezarları

MADDE 47 - (1) Toprak mezar olup, 0–6 yaş arası çocukların definleri yapılır.

Şehit mezarları

MADDE 48 - (1) Toprak mezar olup, şehitler için verilir.

Yabancı mezarlar

MADDE 49 - (1) Şehir mezarlığının uygun yerlerinde, gayrimüslim cenazeler için özel sahalara tahsis edilir. Daha önceden yer belirlemeksizin ada ve parsel sırasına uyularak kazı ve gömü işlemi yapılır; bu mezarlardan herhangi bir ücret alınmaz. Ayrıca; İslam mezarları ile gayrimüslim mezarları arasında yol, duvar gibi mesafeler bırakılır ve Müslümanlara mahsus adalara gayrimüslimler defnedilemez.

Antalya Büyükşehir Belediye sınırlarındaki mahalle mezarlıkları

MADDE 50 - (1) Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde yer alan ve Mezarlıklar Şube Müdürlüğü'nün izni olmadan defin yapılamayan mezarlıklardır.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
DOKUZUNCU BÖLÜM
Ruhsat ve Satışlar

Mezar inşaatçılarına ait mezarlıkta çalışma izin belgesi

MADDE 51 - (1) Defin anındaki lahitsiz mezarlara, defin tarihinden itibaren bir sene sonra toprak altı inşasına, mezarın üst yapımı için de defin tarihinden itibaren 90 gün sonra, mezar yeri yapım izni verilir. Lahitli mezarlarda üzerine ikinci bir lahit için süre aranmaz.

(2) Mezar inşaatı, müdürlüğün iznine tabidir.

(3) Meclis tarafından kabul edilen gelir tarifesine göre firmadan mezar inşaatçısı firmadan, yaptırma bedeli alınır ve çalışma izin belgesi verilir.

(4) Mezar inşaatçıları, mezar inşaatçılarına ait “çalışma izin belgesi” alabilmeleri için aşağıdaki belgeleri ibraz etmelidirler;

a) Nüfus cüzdanı örneği (aslını ibraz etmek suretiyle),

b) İkametgâh ilmühaberi,

c) İş yeri ruhsatı (Belediyeden)

ç) İş yeri kira kontratı veya tapu fotokopisi,

d) Antalya Mermereciler Karocular ve Alçıcılar Odasına üye olması ve üye olduğuna dair belgeyi ibraz etmesi,

e) Belediye veznesine yatırılacak çalışma izin belgesi harç makbuzunun kendisi veya fotokopisi (müdürlükçe “ASLI GİBİDİR” tasdikli)

f) Çalışma izin belgesi almış mezar inşaatçılarının yanında çalıştıracakları usta veya işçilerin;

1) Nüfus cüzdanı örneği (aslını ibraz etmek suretiyle),

2) Sosyal Güvenlik Kurumu numarasının yer aldığı belge fotokopisi.

(5) Mezar yaptırma işi için başvuran firma, istediği zaman mezarı yapacağı gibi, mezarlık güvenlik görevlisine de bilgi vermek ve çalışma izin belgesini göstermek zorundadır.

(6) Mezar ustaları, mezar inşaatından artan moloz ve kumları en geç 24 saat içinde mezarlık dışına taşımak zorundadır. Bu kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulanır.

Mezar satışları

MADDE 52 - (1) Ücret karşılığında, ölüm halinde veya öncesinde yapılan mezar yeri satışları, aile mezarlığı satışları ve meclis kararı ile dolu yanı boş mezar satışı olan mezarlıklardır. Mezar yeri almak isteyen cenaze yakını, Meclis tarafından belirlenen ücret karşılığında belirtilen mezar yerini satın alır. Ayrıca aile mezarlığı kazı işleri için Meclisi tarafından belirlenen ücret karşılığında ücret alınır. Geri kalan hiçbir defin işleminden Belediyemizde herhangi bir ücret talep edilmez.

(2) Boş olarak satılan aile mezarları, ikinci bir şahsa hiçbir şekilde satılamaz, devredilemez ve hibe edilemez.

(3) Cenaze olduğunda daha önceden satın alınan mezarın toprak açma (mezar kazma ücreti) mezar sahibine (cenaze yakınına) aittir.

(4) Resmi müracaat ile isme ve aileye tahsisli aile mezarları hak sahibi yerine, 1. derecede yakınlarından birinin (anne, baba, oğlu, kızı, torunları; çocuklarının çocukları) yakınlık derecesinin belgelenmesi ve mezar sahibinin muvafakati ile cenaze defin edilebilir.

(5) Aile mezarlığı tahsisi “Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi”(EK-3) veya dolu yanı boş mezar yeri tahsisi alan kişilere müdürlük tarafından “Mezar Yeri Tahsis Belgesi” verilir.(EK-10)

ONUNCU BÖLÜM

Ziyaret ve Yasaklar

Ziyaret

MADDE 53 - (1) Arife ve bayram günleri güneşin doğuşundan, batışına kadar, diğer günlerde ise sabah saat 8.00'den akşam güneş batımından 1 (bir) saat öncesine kadar mezar ziyareti yapılabilir. Ziyaretçilerin, hürmet ve nezaketle hareket etmeleri mecburidir. Münasebetsiz hareketlerde bulunanlar



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ve kurallara aykırı hareket edenler, derhal mezarlıktan çıkartılır. Haklarında cezai işlem tatbik olunur. Zorluk çıkartanlar, Belediye ve Polis Karakoluna bildirilir.

Yasaklar

MADDE 54 - (1) Ölenlere hürmet bakımından, mezarlıkta uygulanacak yasaklar şunlardır: Mezarlık dahilinde cenaze nakil otosu, resmi otolar ve inşaat malzemesi taşıyan araçlar dahil korna ve klakson çalmak, müzik aleti çalmak, piknik yapmak, çeşmelere zarar vermek, dilencilik ve satıcılık yapmak, makbuzla para toplamak, ziyaretçilerden para istemek, mezar taşlarını ve süslerini tahrip etmek, mezar üzerine oturmak, ağaçlara çıkmak, otlatmak gayesiyle hayvan sokmak, avlanmak, çiçekleri koparmak, ağaçları sökmek ve kırmak, mezarlık içine çöp atmak, inşaat molozlarını bırakmak, çevre duvarından girmek, mezarlıkta yatmak, keyif verici yiyecek ve içecek sokmak, ağaç gövdelerini çizmek, refakatsiz çocuk bırakmak, izinsiz mezar inşaatı yapmak yasaktır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Cenaze kaldırma hizmeti

MADDE 55 - (1) Kanun, tüzük, yönetmelik ve 1593 sayılı Hıfzısıhha Kanunu gereğince, Belediyeye verilen cenaze kaldırma hizmetleri görevi, Müdürlük tarafından yürütülür.

Mezarlık yeri seçimi ve komisyonu

MADDE 56 - (1) Mezarlık yeri seçimi, mezarlıkların su kaynaklarına mesafesi, ilde oluşturulacak mezarlık yeri komisyonu tarafından; 19.01.2013 tarihli 28533 sayılı Mezarlık Yerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre uygulanır.

Ölüm Belgesi düzenleme yetkilisi

MADDE 57- (1) Ölüm Belgesi düzenleme yetkilisi ve Ölüm Belgesi düzenlenmesi; 19.01.2013 tarihli 28533 sayılı mezarlık yerinin inşası ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkındaki yönetmeliğe göre uygulanır.

Cenaze kayıt, defin ve nezaket

MADDE 58 - (1) Her cenaze için ayrı bir beyanname düzenlenip, cenaze yakınının talebine göre, ölen kişi (mevta: meyyit), gasil hane ya da cenaze yıkama otosunda yıkanıp, kefenlenip namazı kılındıktan sonra mezarlığa götürülüp defin işlemi gerçekleşir.

(2) Mezarlık personeli, cenaze yakınlarına ve ziyaretçilere nazik, saygılı ve anlayışlı davranacak, Yönetmelik şartları dahilinde gereken kolaylığı gösterecektir.

Ücretsiz defin, fakir ve kimsesiz mezarlar

MADDE 59 - (1) Antalya il içi defin masrafları Belediye tarafından karşılanır. Defin işlemi yapılp, ada, parsel ve mezar numarası verilir.

(2) Şehitlerin defin işlemi için yer, hafir, tahta, hasır, nakil ücreti ile mezar yaptırılacağı zaman ruhsat ücreti alınmaz.

(3) 5 yılını dolduran fakir ve kimsesiz mezarlardan ücretli bile olsa, kurum, özel veya tüzel kişilere insan iskeleti verilemez.

Bebek mezarlığı ile tıbbi atık ve tahsis mezarı

MADDE 60 - (1) Ölü doğum olması halinde, bebek mezarlığına defnedilir.

(2) Herhangi bir hastanede tedavi esnasında kesilen kol veya bacak gibi organlar uygun bir yere gömülür.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(3) Mezarlıkta cenaze yakınının resmi talebi ya da resmi sebeple mezar boşaltılırsa, mezarın mülkiyet hakkı (kayıtsız, şartsız) Belediyeye intikal eder. Kullanılmayan mezar bedeli hiçbir suretle, mezar sahibine (mezarı satın alana) veya mirasçısına iade edilmez. Tahsis edilen mezarlar satılamaz.

Gelir tarifesinin uygulanması

MADDE 61 – (1) Meclis tarafından kabul edilen gelir-ücret tarifesi aynen uygulanır. Hiçbir şahıs, kurum, özel veya tüzel kişiye ayrıcalık tanınmaz. Ücretler Türk Lirası (TL) olarak peşin alınır.

Birimler arası işbirliği

MADDE 62 – (1) Cenaze hizmetlerinin özelliği nedeniyle, Belediyenin diğer birimleri gerektiğinde, Müdürlüğün hizmetlerine destek olmakla yükümlüdürler.

Defin süreci ile taziye ziyareti

MADDE 63 – (1) Defin hizmetleri işlemleri, Ölüm Belgesi bulunan cenaze yakını tarafından müdürlüğün aranması ile hizmete başlanır. Müdürlük tarafından;

- a) Cenaze telefon ile bildirilmiş ise “Telefon ile Cenaze Bildirim Formu” doldurulur, (EK-5)
- b) Cenaze bildirilen adresten alınır ve kurum morguna nakli yapılır,
- c) Cenaze Kayıt Formu doldurulur, (EK-6)
- ç) Cenaze, gassal hocalar tarafından yıkanır, kefenlenir ve defin için hazır hale getirilir,
- d) Cenaze yakınlarının talebi olması halinde cenaze evine götürülür,
- e) Yakınlarının istediği camii veya mezarlıktaki camii de cenaze namazı kılınır,
- f) Cenaze tekrar müdürlüğe getirilir ve defin yapılır.
- g) Taziye ziyareti yapılmak üzere “Günlük Taziye Listesi” hazırlanır, (EK-7)
- ğ) Taziye ziyareti için gidilen cenaze evine verilecek olan ikramlar için “İkram Teslim Tutanağı” düzenlenir, (EK-8)
- h) Defni yapılan cenazenin bilgileri “Mezarlık Defteri” ne işlenir, (EK-4)
- ı) Cenazenin il dışına götürülmesinin talep edilmesi halinde “Cenaze Yol İzin Belgesi” düzenlenir, (EK-2)
- i) Yurtdışına nakli gereken veya yurtdışından nakille gelen cenazeler için “Cenazeler İçin Geçiş İzin Belgesi” düzenlenir veya talep edilir. (EK-1)

Aydınlatma

MADDE 64 – (1) Vatandaşın mezarlıklar hakkındaki duyarlılığı esas alınarak, istenmeyen durumlara karşı gece idare binası, hizmet binaları, mezarlık çevresi ve girişlerinin yeterince aydınlatılması sağlanır.

Ada, parsel ve mezar levhaları

MADDE 65 - (1) Mezarlıkta intizamlı ve düzenli bir çalışma için, ölenlerin gömülmesinde, mezar yapımında ve ziyaretçi için kolaylık sağlandığından, parselasyon planı uyarınca ada, parsel ve mezar numaralarını gösteren levhalar yaptırılır.

(2) Ada levhası mezar adası köşesine, parsel levhası parsel mezar (aile mezarı) köşesine ve mezar levhası mezar köşesine dikilir.

(3) Ada levhası; Yükseklik: 2 metre, Çubuk Demir: 20’lik, Saç Levha Kalınlığı: 2 milimetre, Levha Eni: 25cm. Levha Boyu: 50cm., Levha Rengi: mavi, Yazı ve Rakam Rengi: beyaz olacaktır.

(4) Parsel ya da Mezar Levhası; Yükseklik:1m., Çubuk Demir:10’lu, Saç Levha Kalınlığı:1,5 mm, Levha Boyu 15 cm., Levha Eni:10cm, Levha Rengi: mavi, Yazı ve Rakam Rengi: beyaz olacaktır.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Defin işlemi sevk ve idaresi

MADDE 66 - (1) Defin işleminden önce veya sonra yapılacak dini merasimler, mezarlıkta görevli gassal hoca tarafından sevk ve idare edilir. Dışarıdan gelenler eğer din görevlisi ise ve aile tarafından talep ediliyorsa görevli personel rehberliğinde merasimi sevk ve idare ederler.

Mezar ustalarının görev sorumlulukları

MADDE 67 - (1) Mezar ustaları, mezar kazımı ve betonlaşması, toprak üstü mezar inşaatı sırasında, istenen ölçü ve kurallara uymak zorundadırlar. Ölçülere ve kurallara aykırı kazılan ve yapılan mezarlar yıktırılır ve yasal işlem yapılır.

İşleyiş

MADDE 68 - (1) Daire Başkanlığınca, Müdürlüğe gönderilen yazılar Müdür tarafından ilgili personele sevk edilir.

(2) Müdürlükte tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan Standart Dosya Planı uygulanır.

ONİKİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 69 – (1) Hükmü bulunmayan hallerde 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 19/01/2013 ve 28533 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşaatı ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmelik, halen yürürlükte olan diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık makamının emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 70 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 24.11.2014 tarih ve 621 sayılı Meclis Kararı ile yürürlükte olan “Antalya Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 71 - (1) Sayıştay’ın görüşü alınarak Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen bu Yönetmelik ilan tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 72 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilen yönetmeliğin;		
Tarihi	Sayısı	Revizyon N.
27.11.2008	585	R.00
12.04.2010	153	R.01
12.11.2013	642	R.02
24.11.2014	621	R.03
15.07.2016	745	R.04

Menderes TÜREL
Büyükşehir Belediye Başkanı

Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi

Muhammet URAL
Divan Katibi