



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ KISIM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1)Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında; 11 Haziran 1998 tarih ve 4367 sayılı kanun ve 24. 06. 1995 ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Haller Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 19. Maddesine atfen hazırlanan 28. 12. 1997 tarih ve 23214 Sayılı Resmi Gazetede Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanarak yürürlüğe giren “ Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik“in 30. Maddesine dayanılarak Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından bu yönetmelik hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelik; Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı halinde hal esnafının ve diğer şahısların işlerini kolaylaştırmak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını eşit şekilde korumak, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toptan yaş sebze ve meyve satışının belediyenin denetimi gözetimi altında yapılmasını temin etmek, toptancı halin belediyemizce yönetimini sağlamak, halde bulunan satış yerlerinin kimlere ne suretle tahsis edileceğini, kendilerinin satış yeri tahsis edilenlerle yanlarında çalışanların ve diğer şahısların hangi hususlara uyacakları ve ne gibi niteliklere sahip olacakları, satış işlemlerinin ne şekilde yapılacağı üretici ile halden mal alanların hak ve menfaatlerinin ne şekilde korunacağı, halin emniyet düzeninin nasıl sağlanacağı, bu yönetmelik hükümlerine uymayanlara ne gibi cezaların verileceği hususlarını kapsamaktadır.

**Yasal dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu yönetmelik;

- a) Toptancı Hallerin Sureti İdaresi Hakkında 12.09.1960 tarih ve 80 sayılı kanun,
- b) Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Haller Hakkında 24.06.1995 tarih 552 sayılı Kanun Hükmünde Kararname,
- c) 12.09.1960 tarih ve 80 sayılı kanun, 552 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede değişiklik yapılması hakkında 03.11.1995 tarih ve 4128 sayılı kanun,
- ç) Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin bazı maddelerinin değiştirilmesine dair 11.06.1998 tarih ve 4367 sayılı kanun 28.11.1997 tarihinde resmi gazetede yayınlanan Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki Yönetmelik,
- d) 11.09.1998 tarih ve 23460 sayılı Resmi Gazetede Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanarak yürürlüğe giren Hal Zabıtası Teşkilatı Personelinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- e) 26.08.1998 tarih ve 23445 sayılı resmi gazetenin mükerrer sayısında yayınlanan Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan Toptancı Hal Hakem Kurulları Yönetmeliği,
- f) 26.08.1998 tarih ve 23445 sayılı resmi gazetede Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan Toptancı Hallerin Yönetim İşleyişi Hakkında yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik,
- g) 1580 sayılı yasanın 15. maddesinin 58. Fıkrası,
- ğ) Belediye Tahsilat yönetmeliği ve 13. 1. 93 gün 21464 sayılı Resmi Gazetede yayından değişiklik yapan 10. Maddesi,
- h) İlgili diğer kanun, yönetmelik, genelge ve talimatlara göre hazırlanmıştır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye : Antalya Büyükşehir Belediyesi
- b) Yönetmelik: Antalya Büyükşehir Belediyesi Hal Yönetmeliğini
- c) Toptancı Hal : Her türlü yaş sebze ve meyvenin toptan alım ve satımının yapıldığı Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Halini
- ç) Mal : Ticaret konusu her türlü yaş sebze ve meyveyi
- d) Satıcı : Toptancı Halinde kendilerine usulüne uygun yer tahsis edilen ve bu yerlerde toptan yaş sebze meyve satışı yapan üretici, üretici birliği, komisyoncu ve kendi nam ve hesabına olmak üzere yaş sebze, meyve ve toptan ticaretini yapan gerçek ve tüzel kişileri,
- e) Üretici : Ticaret konusu her türlü yaş sebze ve meyveyi üretenleri
- f) Komisyoncu: Toptancı Hal de yaş sebze ve meyvelerin toptan satışı amacıyla kendi adına müvekkili hesabına komisyon esaslı üzerinden çalışan kendilerine işyeri tahsis edilen meslek sahiplerini,
- g) Sevkiyatçı Tüccar: Toptancı Halde yaş sebze ve meyvelerin toptan alımı ve satımı amacıyla kendi namına, müvekkili adına ambalaj ve sevkiyat yapabilen ve kendilerine işyeri tahsis edilen gerçek ve tüzel kişileri,
- ğ) Semt pazarı: Her türlü yaş sebze, meyvenin üretici olmayanlar tarafından perakende satışının yapıldığı Belediyeler tarafından kurulan yerleri,
- h) Üretici birliği : Yaş meyve ve sebze üretimi ve ticareti ile uğraşan üreticilerin oluşturduğu birlikler,
- ı) Üretici pazarı : Her türlü yaş sebze, meyvenin üreticilerce perakende satışının yapıldığı yerleri,
- i) Pazarıcı : Adına yer tahsis edilmeyenler halden mal alarak Merkez il, ilçe ile çevre il ve ilçelerin pazarların da perakende satış yapmak üzere toptan mal alan kimseyi,
- j) Acık İşyeri : Belediyemizce işletilen toptancı hallerde boş durumda bulunan açık işyerlerini,
- k) Bakanlık Yönetmeliği:Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki Yönetmeliğini,
- l) Bakanlık : Sanayi ve Ticaret Bakanlığını ifade eder.

**İKİNCİ KISIM**

**Hal Teşkilatının Kuruluş ve Çalışma Usulleri**

**Toptancı Hal teşkilatı**

**MADDE 4 – (1)** Toptancı Haller; Toptancı Hal Daire Başkanlığına bağlı Hal Müdürü ve yeterli sayıda personel tarafından yönetilir. Belediyemizce, münhasıran toptancı hal veya bu çerçevedeki denetim hizmetlerinin yerine getirilmesinde istihdam edilmek üzere, Toptancı Hal Müdürüne bağlı Toptancı Hal Zabıtası görevlendirilir.

Toptancı Haller ; Hal Daire Başkanına bağlı Hal Müdürünün yönetim ve denetimi altında,

- a) Tahsis, Tahakkuk ve tahsilat,
- b) Mal Tespit, Kontrol Ve İstatistik,
- c) Hakem Kurulu Bürosu,
- ç) Yardımcı Hizmetler,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- d) Hal Zabıta Teşkilatı,  
e) Denetim Merkezi , birimlerinden oluşur.

(2) Toptancı Hallerde kalite ve standart denetimi ve laboratuvar hizmetlerini yapan veya bu hizmetlerin yürütülmesine aracılık eden personel çalıştırılması zorunludur.

(3) Belediyemizce işletilen Toptancı Hallerde (d) bendinde belirtilen ve münhasıran Toptancı Hal veya bu çerçevede denetim hizmetlerinin yerine getirilmesinde istihdam edilmek üzere Toptancı Hal Müdürüne bağlı olarak görevlendirilen Toptancı Hal Zabıtası birimi dışında kalan, yukarıda sayılan asgari hizmet birimleri Hal Müdürünün önerisi üzerine Belediye Meclis kararı ile oluşturulur.

(4) (c ) bendinde belirtilen denetim birimi hariç, bu Hallerde oluşturulacak asgari hizmet birimlerinde çalıştırılacak personel sayısı, bunların niteliği, çalıştırılma şekli ve buna ilişkin diğer hususlar Belediyemizce düzenlenir.

(5) Özel Toptancı Hallerde Hal Müdürleri ve gerekli diğer personel hal işletmecisi tarafından istihdam olunur. Bu Hallerde ilgili Belediyemizce bir denetim birimi oluşturulması zorunludur.

**Toptancı Hal Daire Başkanlığı**

**MADDE 5 –** (1) Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Hal Kompleksi içerisinde, yaş sebze ve meyve ticareti ve bu ticaretin yanı sıra her türlü iş kolunun faaliyet göstermesi nedeniyle hizmette bir bütünlük oluşturulması amaçlanarak Başkanlık oluru ile Daire Başkanlığı ihdas edilmiştir.

(2) Kompleks içinde ve dışında diğer çeşitli hal birimlerinin görev, yetki ve yükümlülüklerini denetler. Belediyenin diğer birimleri, diğer belediyeler, resmi kurumlar ve kuruluşlar, özel ve tüzel kişililerle koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

**Hal Müdürü**

**MADDE 6 –** (1) Hal Müdürlerinin Ziraat, Ekonomi, Tarım ekonomisi, Gıda mühendisliği, İşletme ve pazarlama konularında birinde dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olması, konusu ile ilgili en az beş yıl tecrübe sahip olması ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1),(4),(5),(6) ve (7) numaralı alt bentlerindeki şartları taşımaları zorunludur. Ayrıca bu kişilerin konusu ile ilgili en az beş yıllık tecrübeye sahip olmaları yanında;

- a) Türk vatandaşı olmaları  
b) Kamu haklarından mahrum bulunmamaları  
c) Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere ağır hapis veya altı aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamaları,

ç) Askerlikle ilgilerinin bulunmamaları  
d) 12/05/1983 tarihli ve 83/6526 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Sakatların Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Hangi İşlerde Çalıştırılacakları Hakkında Yönetmeliğin 2 nci maddesi hükmü saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ya da akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamaları şartları aranır.

(2) Belediye Toptancı Hallerinin Hal Müdürlüklerine atanacakların aşağıda sayılan belgeleri ilgili, Belediyeye vermeleri zorunludur.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

- a) Nüfus kaydı veya onaylı örneği,
- b) Diploma veya çıkış belgesinin aslı ya da örneği,
- c) Adli sicil kaydı,
- ç) Askerlik durumuna ilişkin kayıt ve belgeler,
- d) Sağlık raporu,
- e) Öğrenim gördüğü konularda beş yıllık iş tecrübesi olduğunu kanıtlayan belge,

(3) Hal Müdürlüklerine yapılan atamalar ilgili belge örnekleri de eklenerek, Belediye atamanın yapıldığı tarihi izleyen bir ay içerisinde bulunulan yerdeki İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne bildirilir.

**Hal Müdürünün görev ve yetkileri**

**MADDE 7 –** (1) Hal Müdürü Toptancı Halin yönetim ve işleyişinden sorumludur. Malların Toptancı Hale giriş-çıkışı, muhafaza , depolama ve satışının bu Yönetmelikte düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmasına ilişkin konularda her türlü önlemleri almaya ve uygulamaya görevli ve yetkilidir.

(2) Bu konuda alınacak Hakem Kurulu kararları Hal Müdürünce uygulanır.

(3) Ayrıca; aşağıda (a), (b), (c), (d), (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen nakil vasıtaları dışında kalan, belediye sınırları veya mücavir alanları içerisinde yaş sebze ve meyvenin toptan alınarak sevk edildiği ve bu nitelikteki malların perakende satışının yapıldığı nakliyeciler ve ambar sahiplerinin tasarrufu altındaki her türlü nakil vasıtalarını yedi gün süre ile parka çekmek suretiyle faaliyetten men'e yetkilidir.

- a) Toptancı Hal faturası bulunan malları taşıyan araçlar,
- b) Üretici pazarlarına gönderilmek üzere, üreticilerin ürettikleri malları taşıyan araçlar,
- c) Fatura veya müstahsil makbuzu, çiftçilik belgesi ve sevk irsaliyesi ile birlikte belli alıcılara satıldığı belirlenen malları taşıyan araçlar,
- ç) Üretici birlikleri tarafından gerçek usuldeki vergi mükellefi olan perakendecilere satılmış bulunan malları taşıyan araçlar
- d) Çiftçilik belgesine sahip üreticilerin kendi ürettikleri ve satışını belli bir yerde yapacaklarını belirttikleri malları taşıyan, kendi tasarrufu altındaki veya kiraladıkları araçlar,
- e) İhraç edilecek yaş sebze ve meyveyi taşıyacak araçlar,
- f) Salça, konserve, meyve suyu ve meyve konsantresi gibi sınai üretimde kullanılmak üzere bu işletmelerce satın alınan yaş sebze ve meyveleri taşıyan araçlar.

**Toptancı Hal Teşkilatı Birimlerinin görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Toptancı Hal teşkilatı birimlerinin görevleri şunlardır;

(2) Tahsis, Tahakkuk, Tahsilat Birimi

a) Tahsis sahiplerinin işyeri tahsis işlemlerini yürütmek, tahsis ücret ve teminatlarını alıp belediye veznesine yatırmak,

b) Tahsis sahiplerinin satış işlemlerinden alınan belediye veya işletme payı gelirlerini hesap ederek tahakkuk belgesi düzenlemek, pay gelirlerini tahsil etmek,

(3) Mal Tespit, Kontrol ve İstatistik Birimi

a) Hale giren malların tartı ve sayım işlerini yapmak,

b) Giren malların cins, miktar ve çeşidi ile göndericisi, nakliyecisi ve alıcısına ilişkin bilgileri kayda geçirmek,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

c) Halden çıkan malların bordro ve faturalarda yazılı fiyatları, cins, miktar ve çeşitleri ile satıcısı ve alıcısına ilişkin bilgileri kaydetmek ve bu bilgilerin gerçeğe uygunluğunu kontrol etmek, gerçeğe uygun bilgi verilen ve fatura düzenlenen mallara çıkış izni vermek,

ç) Mal giriş çıkış miktar ve çeşitlerine ve çıkış fiyatlarına ilişkin bilgileri her gün Hal Müdürüne iletmek,

d) Tespit, kontrol ve istatistik ile ilgili diğer görevleri yapmak,

(4) Hakem Kurulu:

a) Toptancı Hallerde 552 sayılı KHK ile kendisine verilmiş bulunan görev ve yetkileri kullanmak, ortaya çıkan anlaşmazlıkları çözümlenmek ve kendisine intikal eden konularda görüş bildirmek üzere bir hakem kurulu oluşturulur.

b) Başkanlığı, Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen Hakem Kurulu, Belediye Encümenince Hal Müdürü dışında konunun uzmanı Belediye personeli arasından görevlendirilecek bir üye, Ziraat Odasının görevlendireceği bir üye, Ticaret Odasından görevlendirilecek bir üye, Halde faaliyet gösteren komisyoncuların oluşturduğu dernek veya odaların kendi aralarından iki yıl için seçtikleri bir üye ve en fazla üyeye sahip olan tüketici örgütünün görevlendireceği bir üye olmak üzere altı kişiden oluşur.

c) Hakem kurulunun ilgili kuruluşun bulunmamasından kaynaklanan noksan üyelikleri Belediye Encümenince resen doldurulur.

ç) Hakem kurulu kararlarına taraflar 3 gün içinde itiraz edebilir. İtiraz üzerine anlaşmazlık konusu, hakem kurulunda yeniden görüşülür.

d) Hakem kurulunun ikinci kararına da itirazın devamı halinde anlaşmazlık konusu belediye encümeninde görüşülerek sonuçlandırılır.

e) Hakem kurulunun görevleri yetkileri, seçimi, çalışma usul ve esasları, kurul üyelerine belediye bütçesinden ödenecek huzur haklarının parasal miktarı ile kurulun karar verme ve kurul kararlarına karşı yapılacak itirazların şekil ve sürelerine ilişkin hususlar Bakanlıkça çıkarılan 26.08.1998 tarih ve 23445 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren hakem kurulları yönetmeliğine göre düzenlenir.

(5) Aşağıdaki görevleri hal müdürü yerine getirir;

a) Hakem kurullarının yazı, karar, tutanak ve tebligat işlemlerini yapmak,

b) Hakem kuruluna ; 552 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, bu Kanun Hükmünde Kararnamede değişiklik yapan 3/11/1995 tarihli ve 4128 sayılı Kanun ile 11/06/1998 Tarihi ve 4367 sayılı Kanunla verilen görev ve yetkilere, Toptancı Halde çıkan anlaşmazlıklara ilişkin konularla görüş istemine ilişkin olarak intikal eden konuları hakem kurulu başkanına sunarak toplantı gündemini hazırlamak ve kurul üyelerini toplantıya çağırma işlemlerini yürütmek,

c) Hakem kurulunun vereceği diğer işleri yapmak.

ç) Hakem Kurulunun kuruluş, çalışma, demirbaş, kırtasiye, yakacak, yolluk, huzur hakkı ve benzeri giderleri 552 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 4367 sayılı Kanunla değişik 20. maddesi uyarınca Belediye bütçesinden ödenir.

d) Hakem Kurulu üyelerine; toplantılara katılmış olmaları koşuluyla, ayda üç defadan fazla olmamak üzere her toplantı için 400 göstergenin memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarı geçmemek üzere Belediye Meclisince belirlenen ve vali tarafından onaylanan miktarda huzur hakkı ödenir.

(6) Yardımcı Hizmetler Birimi;

a) Hal personelinin özlük işleri ile genel yazışmaları yürütmek,

b) Halin gece ve gündüz güvenliğini sağlamak ve olayları kolluk kuvvetlerine bildirmek,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

c) Hal Müdürlüğü'nün direktifleri doğrultusunda çalışma saatleri dışındaki hale mal giriş – çıkışlarını düzenlemek,

ç) Yangın ve sabotaj ihtimaline karşı tedbir almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,

d) Güvenliğe ilişkin olayları Hal Müdürü ve denetim birimine bildirmek,

e) Hal tesisinin genel temizlik, bakım ve yıkama işlerini yürütmek,

f) Hal içinde faaliyet gösterenlerin çöplerinin toplanması, uygun şekilde depolanması ve tahliye edilmesi işlerini yapmak, temizlik kurallarına uymayanları denetim birimlerine bildirmek,

g) Toptancı Hal Kompleksinin içerisini ağaçlandırmak, yeşillendirmek ve yeşili korumak,

(7) Hal zabıta teşkilatı; 11.09..1998 tarih 23460 sayılı resmi gazetede Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanarak yürürlüğe giren Hal Zabıtası teşkilatı personelinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik çerçevesinde personel istihdamı çalışma esasları,görev ve yetkileri belirlenir. Hal Zabıtası mensuplarının Toptancı Haldeki görevlerinin altı aydan fazla sürmesi durumunda, sicil amirinin Personel ve eğitim daire başkanlığının görüşünün alınması kaydıyla, Hal Müdürü olduğu Belediye Meclislerince düzenlenen sicil amirleri yönetmeliklerinde belirtilir.

(8) Denetim merkezi

a) Yıl içerisinde uygulanacak denetim planı ve programı hazırlanır.

b) Belediyelerin diğer birimleri, denetimle ilgili meslek kuruluşları ve kolluk kuvvetleri ile haberleşme koordinasyon sağlanır.

c) Yaş sebze meyve ticareti ile ilgili şikayetler alınarak izlenir.

ç) Tahsise konu satış yerleri denetlenir,552sayılı kanun hükmünde kararnameye aykırı eylemlerin tespit edilmesi halinde, ceza tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine intikal ettirilir.

d) Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yönetmelikte belirtilen diğer yasaklara aykırı eylemlerinde bulunan sorumlular hakkında Belediye yasaklarına aykırılık halinde uygulanan cezalar uygulanır.

(9) Sabit nokta denetim ekiplerinin çalışma usulü: Sabit nokta denetim ekipleri tarafından, şehir giriş ve çıkışlarında kurulan denetim noktalarında yaş sebze ve meyve yüklü araçlar kontrol edilerek;

a) Toptancı Hal çıkış faturası bulunan malları taşıyan araçlar,

b) Üretici pazarlarına gönderilmek üzere, üreticilerin ürettikleri malları taşıyan araçlar,

c) Fatura veya müstahsil makbuzu, çiftçilik belgesi ve sevk irsaliyesi ile birlikte belli alıcılara satıldığı belirlenen malları taşıyan araçlar,

ç) Üretici birlikleri tarafından gerçek usulde vergi mükellefi olan perakendecilere satılmış malları taşıyan araçlar,

d) Çiftçilik belgesine sahip üreticilerin kendi ürettikleri ve satışını belli bir yerde yapacaklarını belirttikleri ve kendi tasarrufu altındaki veya kiraladıkları malları taşıyan araçlar,

e) İhraç edilecek yaş sebze meyveleri taşıyan araçlar,

f) Salça, konserve, meyve suyu, meyve konsantresi gibi sınaı üretimde kullanılmak üzere bu işletmelerce satın alınan yaş sebze ve meyveleri taşıyan araçlar.

g) Bu araçlar dışında kalan, geçerli bir belge olmaksızın Belediye ve mücavir alanlar içerisinde yaş sebze ve meyvelerin toptan alınarak sevk edildiği araçlar trafik ruhsatnameleri alınarak faaliyetten men edilmeleri için Hal Müdürüne bilgi verilmek suretiyle parka çekilir.

ğ) Ayrıca,552 sayılı kanun hükmünde kararnamede öngörülen cezaların uygulanması için düzenlenen tutanak Belediye Encümenine intikal ettirilir. (a) (b) (ç) (d) (e) (f) bentlerinde belirtilen araçlara geçiş izni verilir. (c) bendinde belirtilen araçlar üzerindeki mallar o yerden satın alınmış ise trafik ruhsatnameleri alıkonulur. Belediyeye bildirim ve mal bedelinin %15 oranındaki Belediye payının ödendiğine dair belge ibraz edilmesi halinde ruhsatnameler iade edilir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

h) Bu araçlarda yüklü bulunan malların başka bir yerleşim biriminde bulunan alıcılar tarafından satın alındığının belgelendirilmesi halinde, araçların plakası ile yükün miktarı cinsi kaydedilerek araçlar serbest bırakılır, araçlara ve mallara ilişkin bilgiler, seyyar ekiplere bildirilerek araçların şehirden çıkıp çıkmadığı denetlenir.

(10) Seyyar denetim ekiplerinin çalışma usulü: Seyyar ekiplerce semt pazarları, şehir içi yollarda yaş sebze ve meyve perakende satışı yapan araçlar ve bu malları satan sabit işyerleri denetlenerek perakende satışa sunulan malların Toptancı Halden satın alınıp alınmadığı tespit edilir. Üretici pazarlarında satılan , üretici birliklerinden satın alınan ve üreticilerden fatura veya müstahsil makbuzu, çiftçilik belgesi ile satın alınıp mal bedelinin %15 oranındaki Belediye payı ödenerek satışa sunulan mallar hariç diğerleri hakkında yasal işlem yapılmak üzere düzenlenen tutanak Belediye Encümenine intikal ettirilir. Ayrıca, bu tür malları taşıyan araç sahiplerinin trafik ruhsatnameleri alınır, durum Hal Müdürüne bildirilerek araç faaliyetten men ettirilir.

**ÜÇÜNCÜ KISIM**  
**Tahsis Usul ve Esasları**

**MADDE 9 –** (1) Gerek yeni yapılacak, gerekse müstahsil veya Belediye alacağıının ödenmemesi halinde idarece tahsis hakkı geri alınan (iptal edilen) parsel bulunduğu bu yerlerin tahsisi için aşağıda maddeler halinde belirtilen hususların yerine getirilmesi zorunludur.

(2) Ancak Belediyemiz birimlerinden birinin kullanımında bulunan ve bu işyerinin sonradan boşalması durumunda bu işyerlerinin tahsisleri, isteklilerin bu işi fiilen yaptığına dair ilgili kurumlardan (Oda sicil ve vergi kaydı) belge sunması halinde Belediye Meclisi yıllık gelir tarifesinde belirtilen tahsis devir bedelleri tahsil edilerek Belediye Encümenince isteklilere (İsteklilerin 1' den fazla olması halinde) kura çekilerek yapılır. Bu gibi durumlarda sadece Madde 9' un (a) bendi hükümleri uygulanır .

a) İlan Zorunluluğu: Halde boş parsel tahsisi yapılacağı takdirde tahsis tarihinden en az on beş (15) gün önce Basın İlan Kurumu aracılığı ile mahalli gazetelerden birinde iki gün (2) süreyle tahsis yapılacak yer, tahsis şartları, günü ve saatini içeren bilgilerle ilan edilerek ilgililere duyurulması sağlanır.

b) Tahsis Oranları: Halde boş parsel bulunduğu bu yerler öncelikle % 20 oranında üretici birliklerine, % 10 oranında üreticilere, % 70 oranında komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişilere Noter huzurunda kur'a işlemi sonucu tahsis yapılır. Tahsislere talep önemli olup, üretici birliklerinden veya üreticilerden talep olmadığı takdirde tahsis yalnızca komisyonculara yapılır. Talebin fazla bulunması ve komisyoncular için ayrılan iş yerlerinin boş bulunması hallerinde üreticilerin boş iş yerlerinden yararlanması sağlanır.

c) Müracaatların Kabulü: Gazete ilanından en geç 15.günün mesai bitimine kadar dilekçe kabul edilir. Dilekçe ekinde aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte ilk tahsis teminatı olarak nakit ve bir kereye mahsus olmak üzere Sebze ve Meyve Satış Yerleri için 5.000.000.000,-TL.(Beşmilyar - 2000 yılı için) diğer yıllar için bütçe kararnamesinde belirlenecek bedelin Hal Müdürlüğü veznesine yatırıldığını gösterir makbuz bulunur. Tüccar ardiyelerinin tahsis bedelleri, M2 üzerinden Belediye Meclisince belirlenir. İlk tahsis teminat ücreti tahsis bedellerinin %20'sidir. İlk Tahsis teminatı olarak yatırılan bu ücret kurada yer tahsisi yapılmayanlara iade edilir. Tahsis yapılması halinde ise iade edilmez. Hal Müdürlüğüne irat kaydedilir geri kalanı da tahsil edilir. Halde kendilerine yer



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

tahsisi yapılanlar (ortak veya daha önce kurulmuş olan şirketlerin ortaklarından biri durumunda olanlar dahil) ikinci bir yer için; Tahsisleri Encümen kararı ile iptal edilenler ise yeniden tahsis talebinde bulunamazlar.

ç) İstenecek Belgeler: Üretici birlikleri için Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmış ana sözleşmesi. Üreticiler için; Çalıştırdığı arazinin Noterlikçe onaylı tapusu veya kira kontratı, Ziraat odasından alınmış üretici belgesi. Komisyoncular için; Ticaret odasından, bu işle iştigal ettiğine dair belge. Ortak belgeler; Üretici Birliği yetkililerinden, Üreticilerden ve komisyonculardan Antalya 'da oturduğuna dair ikametgah belgesi, Nüfus sureti, hırsızlık, sahtecilik, hileli iflas gibi suçlardan biri ile hükümlü olmadığına dair Savcılık belgesi, Vergi levhası, Bağ kur veya SSK'ya kayıtlı olduğuna dair belge, ortaklıklarda ortaklık sözleşmesi, imza sirküleri, Ticaret sicil gazetesi, şirket ana sözleşmesi istenir.

d) Müracaatları İnceleme Komisyonu: Bu komisyon on beş (15) gün sonra Gazete ilanına müteakip Halde satış yeri isteyenlerden tahsis hakkına sahip olacakların tespiti için kurulur. Bu komisyon Belediye Meclisinin kendi içinden seçeceği üç (3)üye Toptancı Hal Daire Başkanı, Hal Müdürü, 1. Hukuk Müşaviri veya tayin edeceği bir yetkili, veya İktisat işleri Müdürlüğünden oluşan Komisyon müracaatların kabulünün son gününden bir gün sonra toplanacak ve müracaatçıların belgelerini inceleyerek uygun görülenlerin tahsis işlemi için kuraya iştiraklerini sağlayacaktır.

e) Kura İşlemleri: Komisyonun yaptığı çalışmalar kura çekimine esas olan liste bir rapor halinde Büyükşehir Belediye Başkanına veya görevlendireceği birime sunulur. Kura çekimi Noter huzurunda komisyon üyeleri ve tahsis kurasına hak kazananların iştiraki ile yapılır. Kura neticesi ilgililere yazı ile bildirilir, kurada kazananlar Hal Tahsis Şartnamesini Noterden tasdik edilerek ortaklıklarda ortaklık mukavelesini ve diğer istenen belgeleri 15 gün içerisinde tamamlayıp ruhsat alarak işe başlamaları gerekir. Müstahsil veya Belediyemiz alacağı nedeni ile boş bulunan iş yerlerinin tahsisinde kurada kazananlar (kendilerine yer tahsisi yapılanlar) bu iş yeri ile ilgili birikmiş borçlarını ödemek zorundadır.

**Tahsis ücreti**

**MADDE 10** – (1) Belediyemizce yapılan iş yeri tahsis ücretleri her yıl Belediye Meclisince tespit edilir.

**Teminat ücreti**

**MADDE 11** – (1) Ticari güvenin sağlanması ve tarafların haklarının korunması amacıyla; nakit, banka teminat mektubu veya devlet tahvili olarak, 6 aylık işgaliye bedeli karşılığı teminat olarak alınır. Teminat ücretindeki artışlar ikinci bir meclis kararına gerek kalmaksızın teminat miktarına yansıtılır, teminat ocak ayında tamamlanır. Tahsisin devredilmesi halinde, üreticilere mal bedelini ödemeyenlerin borçları teminattan kesilerek ödenir, kalan kısmı tahsis sahibine iade edilir. Teminatları eksilen tahsis sahipleri 15 gün içerisinde teminatları tamamlamak zorundadır. Aksi takdirde tahsis iptaline gidilir.

**Asgari mal satışı**

**MADDE 12** – (1) Toptancı Haldeki komisyoncu yazıhaneleri en az, yıllık işgaliye bedelinin (3) katı rüsum ödemek zorundadır. Yıllık ödenmesi gereken rüsum miktarını süresi içerisinde tamamlaymayan işyerlerinin tahsisi Belediye Encümenince iptal edilir. İptal kararı için işyeri sahibine yapılan tebligat ve bilgisayardan alınan borç dökümü yeterlidir.

**Devir yada tahsis ortaklığı**





**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**MADDE 13 – (1)** Halde kendilerine yer tahsis edilenler, Belediye encümeninin uygun görmesi halinde yanlarına ortak alabilirler, tahsis haklarını devredebilirler. Tahsis sahibi kişi ve kuruluşlar satış yerlerini aralıksız 6 ay süre ile çalıştırmak zorundadır. Bu süre içerisinde satış yerlerini devredemezler, ancak uzun süreli yatak tedavisi gerektiren (Hastane heyet raporu ibraz edilecek) veya ölüm hallerinde devredilebilir. Tahsis sahibinin emekli olması veya vefatı hallerinde tahsis hakkı kanuni mirasçılara intikal eder. Miras yolu ile gerçekleşen tahsislerde Başkanlık onayı aranmaz. Tahsis sahibi olan kişiler yasal mirasçıları olan anne, baba, eş, evlat ile ortak (adi ortaklık, Şirket vb.) olabilirler. Tahsis haklarını devredebilirler. Bu tür ortaklık ve devirlerde, devir ve ortaklık ücreti alınmaz. Ortak olma ve tahsis haklarının devirlerinde yönetmeliğin ilk tahsis şartlarına uygunluk aranır. Halde daha önce kurulmuş olan şirketlerde meydana gelebilecek ortaklık değişikliklerinde ise Borçlar Kanunu ve Ticaret Kanunu hükümleri geçerlidir.

Ortaklığa alınacak veya devir alacak kişi ve kuruluşların Ziraat veya Ticaret Odasından Yeterlilik Belgesi almaları gerekmektedir. Tahsis sahibi olan şirketler noterlikçe bu şirkete hisse devri ile yeni ortak almaları halinde, dilekçe ile Hal Müdürlüğüne yazılı müracaatta bulunarak Encümen kararı ile tahsis ortağı olur. Ayrıca tahsis ortaklık bedelini ödemek zorundadır. Adına tahsisli işyeri bulunan şirketin ticari faaliyetinin feshi dolayısıyla bu şirkette tahsis hakkına sahip mükelleflerden birinin ticari faaliyeti sürdüreceği olması halinde tahsis ortaklık bedeli alınmaz. Encümen kararı ile adına tahsis sağlanır. Tahsis sahipleri kendilerine tahsis edilen yeri, aşağıda belirlenen koşullar çerçevesinde özel ve tüzel kişilere devredebilirler veya ortak alabilirler.

(2) Devir isteminin veya ortak almanın Hal Müdürlüğüne uygun görülmesi durumunda;

a) Noterden yapılmış “ Tahsis hakkı devri “ veya ortak alma muafakatnamesi,

b) Tahsisle ilgili yönetmelikte belirtilen tüm belgelerin 15 gün içerisinde tamamlanmasıyla devir işlemi Belediye Encümeninin onayı ile gerçekleşir.

c) Devir, ortak olma veya ortaklıktan ayrılma işleminin Encümen kararı onayı ile önceki teminat iade edilir. Aynı miktarda teminat alınır. Devralan veya ortak olan kişi bu teminatı konuya ilişkin yazının kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren ( 7 ) gün içerisinde Hal Müdürlüğüne vermek zorundadır.

ç) Tahsis yerini devralanlar ve tahsis ortağı olanlar diğer tahsis sahipleri gibi ilgili tüm yasa, kararname yönetmelik hükümleri ile Hal Müdürlüğüne çıkarılan emir, talimat ve yasaklara uymak zorundadır.

d) Tahsis sahibinin ölümü halinde vaset ilamında kayıtlı varislerin, ölüm tarihini izleyen (3) üç ay içerisinde Hal Müdürlüğüne baş vurarak işi fiilen yürüteceklerini taahhüt etmeleri koşuluyla adlarına veya içlerinden biri veya birkaçı lehine bu haklarından feragat etmeleri durumunda bu mirasçı veya mirasçılar adına istemleri doğrultusunda tahsis yapılır. Teminat mirasçısı veya mirasçılar adına yenilenir. Vaset yoluyla tahsis intikalinde devir ücreti alınmaz.

e) Varis olarak tahsis yeri sahibi ve ortağı olanlar tüm yasa, K.H.K. yönetmelik yükümlülüklerini yerine getirmek emir, talimat ve yasaklara uymak zorundadırlar.

f) Tahsis ortaklarından birisinin tahsis sahiplerinde aranan şartlardan herhangi birisini kaybetmesi durumunda işyeri tahsisi; diğer ortak adına devam eder.

g) Tahsis yeri için başvuran ortak olmak ve devir almak isteyen tüm gerçek ve tüzel kişiler ayrıca aşağıda belirtilen belgeleri tamamlayarak bu yönetmelikte belirlenen süre içerisinde Hal Müdürlüğüne vermek zorundadırlar. Verilen süre içerisinde bu belgeleri tamamlamayanların tahsis hakları Encümence iptal edilir. Bu belgeler;

1) Muafakatname,

2) Taahhütname,

3) Yönetmeliğin yer tahsisiyle ilgili maddelerinde belirtilen diğer belgeler.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**Devir ücreti**

**MADDE 14 – (1)** Her yıl Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

**Ortaklık ücreti**

**MADDE 15 – (1)** Her yıl Belediye Meclisince belirlenir. Şirket ve ortaklıklarda ortaklıktan ayrılan ortağın kalan hissesi oranında diğer ortak devir ve teminat ücreti öder. Giren ortakta edildiği hisse kadar devir ve teminat ücreti öder.

**Ücretlerde ortak hükümler**

**MADDE 16 – (1)** Bu yönetmelikte belirlenen ilk tahsis teminat, tahsis ücreti günün şartlarına göre her yıl Belediye Meclisince yeniden belirlenir.

**Tahsisli iş yeri işgaliye bedeli ödemeleri**

**MADDE 17 – (1)** Tahsisli İş Yerlerinin;

a)Komisyoncu yazıhanelerinin işgaliye bedeli bir sonraki ayın ilk iş günü Toptancı Hal veznesine yatırılır.

b)Tüccar ardiyelerinin işgaliye bedellerinin 1 yıllık tutarı yılın Mayıs ayı içerisinde Toptancı Hal veznesine yatırılacaktır.

c) Komisyoncu ve tüccar ardiyelerinde kendilerine tahsis edilen kısmın dışındaki alana taşmaları halinde birim m2 üzerinden işgaliye ücreti alınır. Ancak Hal Müdürlüğünün onay vermemesi halinde yapılan taşmalar kaldırılır.

(2) Söz konusu tarihlerde işgaliye bedelini yatırmayan tahsisli iş yerleri hakkında 6183 sayılı Kanun Hükümleri doğrultusunda işlem yapılır. İşgaliye bedelini ödememeyi alışkanlık haline getirenler ve altı ay üst üste işgaliye bedelini ödemeyen işyerlerinin tahsisi Belediye Encümenince iptal edilir. İptal kararı için işyeri sahibine yapılan tebligat ve bilgisayardan alınan borç dökümü yeterlidir.

**Hal rüsumu ödemeleri**

**MADDE 18 – (1)** Toptancı Hal Kompleksi bünyesinde tahsisli işyeri sahipleri Belediyemiz adına her ayın ilk ve son günü arasında toplanan Hal rüsum bedelleri, takip eden ayın 15' ine kadar Hal veznesine yatırılır. 15' ine kadar yatırılmayan rüsumlar için; İlgili yasalar gereği gecikme cezası uygulanır. Söz konusu tarihlerde Hal rüsumu yatırmayan komisyoncular hakkında 6183 sayılı kanun çerçevesinde işlem yapılır. Rüsum bedellerini zamanında ödemeyen ve ödememeyi alışkanlık haline getirenlerin (Üst üste üç ay rüsum bedelini ödemeyen) işyerlerinin tahsisi Belediye Encümenince iptal edilir. İptal kararı için işyeri sahibine yapılan tebligat ve bilgisayardan alınan borç dökümü yeterlidir.

**Tahsisli tüccar ardiyeleri**

**MADDE 19 – (1)** Toptancı Hal kompleksimiz içerisinde bulunan tüccar ardiyeleri tahsis sahipleri tahsis ilke ve esaslarına, çalışma usul ve yasalarına uymakla yükümlüdürler.

**MADDE 20 - (1)** Tahsisli tüccar ardiyelerinin devir yada ortak alma durumlarında komisyoncu alacaklarının ödenmesi zorunludur.

**Tahsis iptalini gerektiren hükümler**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**MADDE 21 – (1)** Aşağıdaki hallerde Belediyemizce yapılan iş yeri tahsisi Belediye Encümeni kararıyla iptal edilir.

- a) Tahsis sahiplerinin taşınması gerekli nitelikleri taşımadıklarının sonradan anlaşılması,
- b) Tahsis sahiplerinin taşınması gerekli olan niteliklerden herhangi birini kaybettiklerinin belirlenmesi
- c) Bu yönetmelikte belirlenen yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirdiklerinin hakem kurulu kararıyla tespiti,
- ç) Belirlenen asgari mal satış miktarından daha az satış yapıldığının belirlenmesi,
- d) Satış yerinin kabul edilebilir zorunlu bir sebep olmaksızın 30 günden fazla kapandığının belirlenmesi,
- e) Belediyemiz tembih ve yasaklarına uyulmaması,
- f) Belediyemiz izni olmadan kendi aralarında devir ve satış işlerinin yapıldığının tespiti halinde İlgililer kararı tebliği tarihinden itibaren haldeki yerlerini 30 gün içerisinde tahliye etmeye mecburdurlar. Bu süre sonunda tahliye edilmeyen yerler Belediyemiz Zabitasınca tahliye edilir.

**Tahsisli işyerlerinin tutmakla yükümlü oldukları defterler ve diğer belgeler**

**MADDE 22 – (1)** Kendilerine yer tahsis edilen gerçek ve tüzel kişiler aşağıda belirtilen defter ve belgeleri tutmak zorundadırlar;

a) Ambar Defteri (Gelen Mal Kayıt defteri) : Gelen malların giriş sırasıyla geldiği tarih, cins, miktar (kasa, sandık, bağ, küfe, çuval) getiren aracın plaka numarası, gönderenin kimliği nereden geldiği, her satış sorası günü gününe kaydedilmek üzere kg. cinsinden satış miktarı, satış tutarı, satış sonrası düzenlenecek müstahsil makbuzunun düzenlendiği tarihte kaydedildiği defter. Tahsis sahipleri gelen malları geldiği gün ambar defterine kaydetmek zorundadırlar.

b) Cari Hesap Defteri: Bu deftere her mal gönderen gerçek ve tüzel kişilerin isimlerinin ve açık adreslerinin, telefon numaralarının ayrı,ayrı yazılacağı birer giriş ve çıkış hesabı tutulacaktır. Tahsis sahipleri, bu deftere satışları, masrafları, üreticiye gönderdiği paraları yazmaya, parası banka aracılığıyla göndermişse banka havale belgesinin tarih ve sayısını, banka şubesinin adını,elden teslim etmişse, teslim edildiği tarihi, alanın adını soyadını yazmaya ve imzalatmaya zorunludur. Bu defterin her yıl notere onaylatılması ve her işlemin yapıldığı gün işlenmesi zorunludur.

c) Satış Faturası ve İrsaliye:

1) Satış Faturası: Sıra numaralı, okunaklı fiyatı ve miktarı ve kime satıldığını ifade eden 213 sayılı vergi usul kanununda tanımlanan ve Ticaret kanununda belirlenen belgedir.

2) Sevk İrsaliyesi: Faturaya esas, taşınan malın gideceği yer ve miktarı ve alıcısını gösteren Türk Ticaret kanununda belirlenen unsurları taşıyan belgedir.

(2) Komisyoncular her gün sattığı malın faturasını satış bordrosuyla beraber takip eden günün mesai bitimine kadar Hal Müdürlüğüne vermek zorundadır. Ayrıca malın Hal çıkışında fatura yada irsaliyenin bir nüshasını çıkış kapısındaki görevliye vermek zorundadır. Fatura ibraz etmeyen komisyoncu hakkında tutanak tanzim edilip yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ceza tahsil edilir. 2. tekrarında bu oran 2 katına çıkarılır ve 3 gün kapatma, 3. tekrarında 5 katına çıkarılır ve 10 gün kapatma cezası verilir. Bir yıl içerisinde 4 kez aynı suçu işleyen tahsis sahibinin tahsisi iptal edilir.

ç) Üretici Makbuzu: Sıra numaralı ve en az iki nüsha kopyalı olacaktır. Bu Faturada satış sonrası yapılan yasal kesintiler belirtilecektir. Üretici sahibi faturasının bir örneği malı göndereceği verilecek, bir nüshası da tahsis sahibi tarafından korunacaktır.

d) Günlük Satış bordrosu :Satış sırasında tartıdan çıkan veya adet ve bağ ile satılan malın tüm ayrıntılarının (Cins,nitelik,kap markası,miktar,birim satış fiyatı ve satış tutarı ile alıcının adı, soyadı, vergi numarası, ticari unvanı, tahsis sahibinin ticari unvanını ve tahsis yeri numarasının tarih



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

ve numaralarının ) kaydedildiği iki nüsha kopyalı dokümanter çizelgedir. Satış bordrosunun aslı, üzerine kayıtlı satış faturalarının bir örneği ile birlikte takip eden günün mesai bitimine kadar satış bordrosu ile birlikte Hal Müdürlüğüne teslim edilecektir.

e) Satış Dökümü( Toplam ) : İki nüsha kopyalı olarak düzenlenecek ve tahsis sahibinin günlük olarak satışını yaptığı malların cinslerine göre toplam satış miktarlarını ve tutarlarını yazdıkları belgedir. Satış dökümünün bir örneği takip eden günün mesai bitimine kadar hal müdürlüğüne verilir.

f) Otel, Motel, Tatil köylerine mal veren yaş meyve ve sebze ticareti ile uğraşanlar ; depolarında stok ettikleri malın alış, satış faturalarını ve stoklarında bulundurdıkları malların dökümünü her 15 günde Hal Müdürlüğüne vermeleri zorunludur.

**MADDE 23 – (1)** Komisyoncular Sanayi ve Ticaret Bakanlığının çıkardığı yönetmeliğin 32-33-34-35-36 maddeleri ile bu yönetmelik hükümleri gereği tahsis sahiplerince tutulması ve düzenlenmesi gereken defter ve belgelerden; Maliye Bakanlığı, Defterdarlık veya bunların anlaşma yaptıkları matbaalar tarafından basılan faturalarla, diğer matbaalara bastırıldığı halde noterce onaylananların dışındaki defterlerin (Ambar defteri) her yıl Ocak ayı içerisinde Hal Müdürlüğü'ne onaylatılmaları zorunludur.

(2) Onay sırasında defterlerin son sayfasına kaç sayfadan oluştuğu ve sıra numarasının kaçta başlayıp kaçta bittiği hangi yıl için kullanılacağı yazılacaktır. Bilgisayarla tutulan defterlerin yeni tomalarında işlem görmeden önce Hal Müdürlüğü'ne onaylatılacaktır.

**MADDE 24 – (1)** Tahsis sahipleri ile tahsis ortaklarının tutmakla ve düzenlemekle yükümlü oldukları defter ve belgelere kendilerinden başkasının adı yazılamaz.

**MADDE 25 – (1)** 22. maddede belirtilen defter ve belgeleri tutmayanlar, bu maddede ön görülen hususları yerine getirmeyenler, defter ve belgeleri Hal Müdürlüğüne istenildiğinde zamanında getirmeyenler bunlarda tahrifat yapanlar onaylatmayanlar ve 26.madde hükümlerine aykırı davrananlar , 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Hal Yönetmeliği hükümleri gereği işyeri kapatma cezası uygulanır.

**İstenilen belgeler**

**MADDE 26 – (1)** Üreticiler, üretici birliklerinin yetkili temsilcileri, komisyoncular ve tahsis yerlerinde çalışan katip, ve diğer çalışanların taşıyacakları nitelikler ve vermek zorunda oldukları belgeler şunlardır;

- a) T.C. vatandaşı olmak,
- b) Reşit ve mümeyyiz olmak,
- c) Yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymemiş olduğuna dair savcılık belgesi,
- ç) İkametgah belgesi,
- d) Nüfus cüzdanı örneği,
- e) Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık belgesi,

**MADDE 27 – (1)** Üretici birlikleri bu yönetmeliğin 9 D.maddesinde istenilen belgeleri her yıl Nisan ayı sonuna kadar yenileyerek Hal Müdürlüğü'ne vermek zorundadırlar.

**MADDE 28 – (1)** Kendilerine yer tahsis edilen üretici birliklerinin yetkili kıldıkları birlik temsilcileri de üretici ve komisyoncularda aranan nitelikleri taşımak zorundadırlar.

**Hak kaybı ve terk halindeki sorumluluklar**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**MADDE 29 – (1)** Kendilerine iş yeri tahsisi yapılmış olan tahsis sahiplerinin bu yönetmeliğin 9 D.maddesinde belirtilen niteliklerden birini kaybetmeleri halinde durumu en geç bir ay içerisinde Hal Müdürlüğüne yazı ile bildirmeleri gerekir. Satış yerini boşaltacak olan tahsis sahiplerinin teminatı, bunların Belediye ve üreticilere herhangi bir borçlarının olmadığı tespit edildikten sonra iade edilir.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**  
**Çalışma Esasları**

**MADDE 30 – (1)** Ziraat odalarından alacakları belge ile müstahsil olduklarını ispatlayanlar kendi mallarının tek cins olması halinde 200 Kg en az iki cins olması halinde 500 kg. a kadar olanını hale uğratmaksızın müstahsil ve diğer pazarlarda ancak perakende olarak satabilirler.

**MADDE 31 – (1)** Halde kendisine satış yeri tahsis edilen komisyoncuların hal dışında bizzat kendi adlarına veya başka birisiyle ortaklaşa toptan ve perakende satış yapmaları yasaktır. (ihracat hariç)

**MADDE 32 – (1)** Kendilerine yer tahsis edilenler istihdam ettikleri şahısların yapacakları işlerden ve neticelerden doğrudan doğruya sorumludurlar. Halde satış müsaadesi alanlar istihdam edecekleri kimselerin listesini Hal Müdürlüğüne ve Hal Müdürlüğü nezdindeki emniyet görevlisine nüfus sureti, ikametgah senedi, savcılıktan iyi hal belgesi, vs. lüzumlu belgeler ibraz edilir. Kendilerine fotoğraflı çalışma kartı verilir.

**MADDE 33 – (1)** Halde satış müsaadesine haiz özel ve tüzel kişilerin istihdam edecekleri kişilerin emniyetine nizam ve intizamına ve Belediyemiz tembih ve yasaklarına aykırı hareketleri görüldüğü takdirde 24 saat zarfında işlerine son verilir. Çalışma kartları alınır, Halde çalıştırılmazlar.

**MADDE 34 – (1)** Satış müsaadesi alanlar basılı faturaları başkalarına vermek suretiyle kendi yerlerine ve namlarına mal sattıramazlar, aksine hareket edenler hakkında kanun ve yönetmelikle yazılı cezalar uygulanabileceği gibi tahsis iptali yolunda gidilir.

**MADDE 35 – (1)** Halde kendilerine yer tahsis edilenler bu yerde devamlı satış yapmaya mecburdurlar. Toptancı Haldeki satış yerlerinin kabul edilebilir zorunlu bir sebep olmaksızın otuz (30) günden fazla kapatıldığının belirlenmesi halinde Hal Müdürlüğüne önce ihtar verilip bu durumun devamında da Belediye Encümenince tahsis hakkı iptal edilir.

**MADDE 36 – (1)** Halde satış müsaadesi verilenler kendilerine gönderilen malları iyi bir şekilde muhafazaya tartı ve satışlarda herhangi bir yolsuzluğa meydan vermeyecek şekilde hareket etmeye müstahsili zarardan korumak için gerekli tedbirleri almaya kalitesine göre layık olduğu değeri bulmasını temin edecek şekilde hareket etmeye mecburdurlar. Fiyatı düşürmek veya bunu andıran düşüncelerle müstahsilin malını piyasaya arz etmemek veya sürümden çıkarmamak sureti ile malı çürüten bu gibi sebeplerle müstahsile zarar verenler hakkında cezai işlem yapılmakla beraber müstahsilin müracaatı olsun olmasın Hal idaresince işlem yapılır. Sabit olduğu takdirde muayene heyetinin kararı ile zarar tazmin ettirilir. Muayene heyeti teknik personel, Hal Zabıta amiri ve Sağlık İşleri Şube Müdürlüğünden bir yetkilidir. Bunların verecekleri raporu Hal Müdürü tasdik eder. Mallar çürük ve bozuk olarak gelmiş ise muayene ettirilir. Durum beş nüsha tutanak ile tespit



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

edilerek üç nüshası satış müsaadesi olan satıcıya diğer nüshası da ait olduğu müstahsile gönderilir. Sağlığa zararlı olmayanların satışına müsaade edilir. Sağlığa zararlı olanlar imha edilir. Her iki husus müstahsile sebepleri ile bildirilir. Müstahsil hesabı cari defterine işlenir.

**MADDE 37 – (1)** Halde kendilerine satış yeri tahsis edilenler gönderilen her parti mal için satış neticelerini fatura ve bedellerini en geç beş gün içinde müstahsile göndermeye mecburdurlar. Fatura tanzimi mal giriş defterinde ve mal teslimat fişinde adı gecen kişiye tanzim edilerek ödeme yapılır. Ancak müstahsillerden hale ortak mal işleyenlerden aralarında çıkan bir anlaşmazlık Hal Müdürlüğüne intikal ettiğinde satıcı tarafından yapılacak ödeme müşterek cari hesabında adı gecen kişilerin hazır bulunmaları halinde yapılır. Bunun dışındaki ödemelerden satıcı sorumludur. Beş günlük süre içerisinde müstahsil fatura ve bedellerini göndermeyen satıcı hakkında müstahsilin vaki şikayeti üzerine 24 saatlik müddet sonunda ödeme satıcının teminatı çözülerek yapılır. Şayet teminat müstahsil alacağını karşılamıyorsa satıcıya müstahsile olan borcunun tamamını ödemesi için üç gün müddet verilir. Verilen bu üç günlük mehilde müstahsil alacağını ve teminatı tamamlamayan satıcının tahsisinin iptali yoluna gidilir. Mal bedeli karşılığı çek veya senet verilmesi halinde mal bedeli ödenmiş sayılır.

**MADDE 38 – (1)** Satış faturaları ve üretici faturalarının eksik veya yanlış tahakkuk ettirilmesinden veya fatura dip koçanınin kaybından halde kendilerine yer tahsis edilenler sorumludur. Bu konuda mal alanlar ile üreticilerden şikayet gelsin veya gelmesin yapılacak kontrollerde satış faturası veya üretici faturasının eksik veya yanlış tahakkuk ettirildiğinin tespiti halinde işyeri hakkında 1608 sayılı kanuna göre 3 günden 15 güne kadar kapatma cezası uygulanır.

**MADDE 39 – (1)** Halde kendilerine satış yeri tahsis edilenler Hal Müdürlüğü'nün herhangi bir müstahsil veya tüccarın talebi üzerine kontrol için tutmakla yükümlü olduğu defterleri idareye vermeye mecburdurlar. İstenilen defterleri vermeyenler hakkında yasal işlem yapılır.

**MADDE 40 – (1)** Halde satılan malların faturasız çıkarılması veya bu yola tevessül edilmesi yasaktır. Buna uymayan satıcılara 552 sayılı K.H.K., ilgili yönetmeliği ve 1608 sayılı yasaya göre işlem yapılır. Ancak malın üreticisi olduğunu belgeleyen ile malın bozuk veya çürük olmasından mütevellit üreticisine iade edileceği bildiren mallar Hal Müdürlüğü'nün muavafakati alınarak çıkarılabilir.

**MADDE 41 – (1)** Satışa arz edilen malların kap darasının tam olarak düşülmesi mecburidir. Halde kendilerine satış yeri tahsis edilenler kendilerine ait kasalara dara ağırlığı ile markalarını vurmak zorundadır. Eksik tartılmalardan dolayı çıkabilecek ihtilaflarda Müdüriyet kantarının tartımı esastır. Kantarda tartımının yapılabilmesi için satın alınan malın hal dışına çıkmamış ve istifinin bozulmamış olması gerekir. Malların konulduğu kapların darasının düşülmesinde kiraz, incir, üzüm, çilek, vişne gibi mallar hariç kap boşaltılarak Hal Müdürlüğü kantarında tartılır. Bu tartı esastır. Eksik tartım yapan ve kasa daralarını tam olarak düşmeyenler hakkında 1608 sayılı yasaya göre 3 günden 15 güne kadar kapama cezası uygulanır.

**MADDE 42 – (1)** Satışa arz edilen her malın alt ve üstünün bir olması esastır. (Yığın halinde ve kamyonla satılan kavun, karpuz da aynı şartlara tabidir.) Altı üstü bir olmayan malları altı üstü bir mallar gibi kasten satış yapanlar veya yaptıranlar yönetmelik esaslarına uymamaktan dolayı cezai işleme tabi tutulurlar.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

(2) Malların satış esnasında kalitesine göre kusurlu değerlendirilmesinden satış müsaadesi verilenler sorumludur.

Kiraz, vişne, çilek, üzüm ve şeftali gibi el teması ile bozulacak ve altlarına bakılarak satın alınması imkanı olmayan malların satışlarında kasaları üstündeki numune satış fiyatına esas teşkil eder.

(3) Alıcılar altları üstlerine uygun çıkmayan bu gibi mallar için malın istifinin bozulmamış ve 24 saati geçmemiş olması şartıyla tespit yaptırmak üzere Hal Müdürlüğüne müracaatta bulunabilirler.

(4) Alıcı haklı ise malın iadesine veya bedelinden tenziline karar verilir. Satış faturası ve dip koçanından gerekli düzeltmeler yapılarak icabı halinde yer tahsisi sahibine ve üreticiye ceza verilir.

(5) Çürüklü malların satışında faturasında belirtilmek kaydıyla ticari örf ve adete göre satılması uygun olanların satışına müsaade edilir. Ancak çürüklü malların nispeti ve fiyat tenzilinin satış faturasında gösterilmesi mecburidir.

**MADDE 43 – (1)** Toplam satış birimi malın içine konduğu kaptır. Haldeki, dökme mallarda 100 kg, bağ olarak satışlarda da en az 50 bağ toplam satış birimidir. Kilo satışı esastır. Başka bir ölçü birimi ile yapılmaz. Kap ve ambalaj içinde gelen malların satış mahallinde dökme ile satılması yasaktır. Hal idaresinin muavafakati alınmaksızın büyük kaplar içinde gelen malların satış mahallinde dökme suretiyle ve belirtilen miktarlardan az olmamak üzere küçük kaplara konularak satışı yasaktır. Turfanda sebze ve meyvelerin satışları Hal Müdürlüğü'nün izni alınmak şartı ile bu hükümlere tabi değildir.

**MADDE 44 – (1)** Halde satışı arz edilen ambalajlı malların satışı net ağırlığına göre yapılır. Kap bedeli günün piyasa değeri üzerinden komisyoncu tarafından depozito tahsil edilir. Alıcı tarafından kapın bozulmamış olarak 7 gün zarfında iadesi halinde kap bedeli geri ödenir. Boş kaplara ait emanet fişleri alıcısı tarafından kaybedildiği takdirde komisyoncular kapların teslimi anında bu kapların parasını ödemeyip bir hafta müddetle bekleteceklerdir. Bu süre içerisinde faturasına ilişkin fişini getiren ancak kap teslim etmeyen kişiye kap bedeli verilmez ve kap bedeli asıl sahibine ödenir.

**MADDE 45 – (1)** Boş kapların muhafazasından Halde satış müsaadesi alınmış olanlar sorumlu olup, boş kapları 7 günlük depozito süresi bitiminde başlamak üzere 15 gün içerisinde veya günün piyasa değeri üzerinden kesilen depozito bedelini ödemek zorundadır. Aksi halde tazmin ile mükellef olurlar. Zarar ve ziyan Hal Müdürlüğüne tespit edilerek ödetirilir, ödenmediği takdirde teminattan verilir. Kime ait olursa olsun Hal Müdürlüğü boş kaplar için yer göstermeye, temin etmeye ve bunları muhafaza etmeye mecbur değildir. Satıcıların parsellerine mal getirmesi için üreticilere verdiği ve üreticilere ait boş kapları boş kasa fişi karşılığında verilmesi ve alınması gerekli olup, belge karşılığı verilmeyen kapların tümü iade edilmemiş olsa dahi fatura tanziminde veya ödeme esnasında iade edilmeyen boş kasa bedeli düşülemez.

**MADDE 46 – (1)** Satıcılar üreticilere üretim masraflarına karşılık teamüle uygun avans verebilirler ve bu avansları üretici adına açılan cari hesap defterlerine üreticinin imzası alınmak sureti ile yazmaya mecburdurlar.

(2) Verilen bu avans için üreticiye tediye fişi imzalatılır. Bu suretle, avans alan üreticinin malını bu satıcıya getirmeyerek başka bir satıcıya götürmesi durumunda avans veren satıcının müracaatı üzerine Hal Müdürlüğü tedbir için üreticinin mal götürdüğü satıcıya ve üreticiye konuyu tebliğ eder. Alacağın aslı veya miktarı üzerinde ihtilaf mevcut ise Hakem Kurulunca alınacak karara



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

göre gereği yapılır. Hal Müdürlüğünce tebligata ve ihtara rağmen bu alacağın bloke edilmemesinden mal getirilen satıcı sorumludur. Aksi takdirde hakkında yasal işlem yapılır.

**MADDE 47 – (1)** Halde maaş, ücret veya yevmiye ile vazife görenlerden ihtilas, zimmet, rüşvet ve buna benzer hareketlerde bulunanlar veya Hal Müdürünün talebi ile işlerinden el çektirilenler, Başkanlık emriyle alınan veya vazifelerine son verilen memur ve müstahdemler Hal dahilinde satış salahiyetine haiz olanlar tarafından hiçbir surette istihdam edilemezler.

**MADDE 48 – (1)** Hale gelen malların vasıtalarından Hal dahilindeki satış yerlerine kadar taşınması ve istifi her parselde ve satıcıların yanında çalıştırdığı hamallar tarafından yaptırılır. Bunların alacakları hamaliye ücretleri Hal Hakem Kurulu üyeleri ve hamalları temsilen iki üyenin iştiraki, ile tespit edilecek, tespit tutanağı Belediye Encümenince tasvip edildikten sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 49 – (1)** Halde çalışan triportör, kamyon, kamyonet vs. araç sürücüleri Müdüriyet emirlerine riayet, etmezlerse ihtaren bir gün, tekerrüründe 3 gün, 3 defa tekrarında ise Hale girmesi yasaklanır. Verilen cezalar derneğine bildirilir.

**MADDE 50 – (1)** Hale mal getiren ve Halden alınmış malları işyerlerine taşıyan her çeşit araç sahip ve sürücüleri, nakliyeciler Hal idaresi ve görevli trafik memuru tarafından verilecek emirlere uyararak, gösterilecek yönleri izlemeye, trafiği ve Halin işleyiş tarzını aksatmayacak şekilde park yeri olarak belirtilen yerlerde park etmeye mecburdurlar.

**MADDE 51 – (1)** Halde çalışmak isteyen bilumum vasıta şoförleri derneklerine üye olmak zorundadırlar.

**MADDE 52 – (1)** Halde emniyet ve nizam Hal Müdürlüğünün görevidir. Müdürün talebi üzerine Emniyet nizamı sağlamak üzere Emniyet kuvvetlerinden gerekli yardım istenir.

**MADDE 53 – (1)** Hal dahilinde huzur, asayiş ve emniyeti bozacak şekilde gürültü yapmak vb. harekette bulunmak yasaktır.

**MADDE 54 – (1)** Halde kendilerine yer tahsis edilenler tretuvar ve mal konulan yerleri temiz tutmaya mecburdurlar.

**MADDE 55 – (1)** Bozuk ve çürük sebze ve meyveler muayene heyeti raporu ile imha edilir. İmha edilmesine karar verilen malların nakli Hal Müdürlüğünce bedeli mukabilinde yapılır.

**MADDE 56 – (1)** Hale gelen mallar muntazam şekilde istif edilecektir. Sebze ve meyveleri her kim namına olursa olsun ayrılması veya saklanması yasaktır.

**MADDE 57 – (1)** Görevli personele hiçbir şekilde müdahale edilmez, bunlar hakkındaki şikayet Müdüriyete yapılır.

**MADDE 58 – (1)** Halde mal alım satımlarında hileli usul ve yollara başvurulması yasaktır.





**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**MADDE 59** – (1) İşyerlerinde satılan malların sorumluluğu tahsis sahibine aittir. Sorumluluk fatura tanzimine kadar değil alıcının malı teslim almasına kadardır. Alıcılar vasıta bulana kadar, tahsis sahibi malı muhafazaya mecburdur. Bu süre içerisinde kaybolan veya çalınan mallardan tahsis sahibi sorumludur.

**MADDE 60** – (1) Halde kendilerine yer tahsis edilenler işyerlerinde satışa arz ettikleri malları herhangi bir kimse veya firmaya satışından imtina edemezler.

**MADDE 61** – (1) Halin açılış ve kapanış saatleri Hal Müdürlüğüne mevsimlere, günün şartlarına göre tayin edilir. Bu saatler dışında mal çıkışı yapılamaz. Zaruret halinde Müdüriyetten izin alınması gerekir.

**Tahsisli işyeri sahibi ve tahsisli işyerinde çalışan personel ile ilgili düzenlemeler**

**MADDE 62** – (1) Tahsis sahipleri ve yanlarında çalıştırdıkları personel aşağıda belirlenen kurallara uymak zorundadırlar.

a) Tahsis sahipleri ve yanlarında çalışanlar, 1580 sayılı Belediye Yasası, 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimine ilişkin yasa, 80 sayılı Haller yasasının yürürlükteki hükümleri, 552 sayılı K.H.K. Büyükşehir Belediyesi Hal Yönetmeliği, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının konuya ilişkin Yönetmeliği, gıda maddeleri tüzüğü, Belediye Meclis ve Encümen Kararları, İl Hıfzısıhha Kurulu Kararları ile Hal Müdürlüğüne getirilen düzenlemelere, uymakla zorunludurlar.

b) Yer tahsis sahipleri belediyenin onayı olmadan, satış yerlerinin iç ve dış kısımlarında değişiklik yapamazlar., ilan, afiş vb. asamazlar. Dükkan levhalarını ve satış listesi panolarını Belediyenin gösterdiği örneğe uygun olarak yaptırmak zorundadırlar.

c) Tahsis yerlerinde sürekli çalışan hizmetliler ( taşıyıcı - parça mal taşıyan sürücüler yardımcıları da dahil ), Hal Müdürlüğüne belirleyeceği örneğe uygun iş elbisesi temin etmek, giymek ve Müdürlüğün belirteceği tanıtıcı kimlik kartını yakalarına takmak zorundadırlar. Tahsis sahipleri bunların temininden sorumludurlar.

ç) Satış yeri olarak tahsis edilen yerlerin dışına mal konulması, sergilenmesi her ne şekilde olursa olsun işgal edilmesi yasaktır.

d) Tahsis sahipleri kendileri de dahil olmak üzere satış yerlerinde çalışan tüm personeli gösterir, Hal Müdürlüğüne belirlenecek örneğe uygun ve gösterilecek yere fotoğraflı, onaylı bir pano asmak zorundadırlar.

e)Tahsis sahibi, kendisine gelen mala ait üretici mektubu, sevk irsaliyesi veya menşei (kaynak) belgesini göstermek zorundadır.

**Toptancı hale giriş ücreti, park ücreti ve trafik akışı ile ilgili düzenlemeler**

**Madde 63** – (1) Toptancı Hale giren tüm araçlar Hal Müdürlüğü görevlilerince gösterilecek yönleri izlemek, konulan trafik ışık ve kurallarına uymak zorundadırlar. Hale giriş yapan araçlar kendilerine ayrılan yerlerde park etmek veya yükleme, boşaltma yapmak zorundadırlar. Ayrıca uygunsuz yerlere park eden araç sahiplerine, Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Yönetmeliği' nin 8.maddesi gereği park cezası uygulanır. Park cezaları Belediye Meclisince yıllık olarak belirlenir.

**Üreticinin komisyoncu değiştirmesi**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**MADDE 64 – (1)** Üreticilerin komisyoncu değiştirmeleri halinde;

a) Üreticinin ilk işe başlaması halinde başka komisyoncu ile üretimiyle ilgili ticari ilişkisi olmadığına dair taahhütname, ikametgah varsa kendine ait araçla ilgili form doldurarak komisyoncuya üretici olarak kaydedilecektir.

b) Üretici; daha önce bir komisyoncuya malını getiriyor ise ilk komisyoncusundan üretici çıkış belgesi istenerek üretici olarak kaydı yapılacaktır.

c) Yukarıdaki (a) ve (b) bendindeki belgelerin istenmemesi halinde daha önceki komisyoncuların alacaklarının olduğunun ispatlanması halinde son komisyoncu borç tutarını öder.

**Masraflara iştirak bedeli**

**MADDE 65 – (1)** Yılda bir kez olmak üzere; Toptancı Hal kompleksinde temizlik, aydınlanma, park bahçe bakımı, çevre sağlığının azami korunması, yolların belirli bir standartta ve bakımlı olması için, aylık işgaliye ve kira bedelinin yarısı tutarındaki bedeli; o yılın Haziran ayı içerisinde Toptancı Hal veznesine yatıracaklardır. Masraflara İştirak Bedeli, ait olduğu yıl içerisinde ilgili birimlerce (Toptancı Hal Şube Md. ve Emlak ve İstimlak Şube Md.) aylık işgaliye ve kira gelirleri ile birlikte tahakkuk ettirilerek tahsil edilecektir.

**Çevre temizliği ile ilgili düzenlemeler**

**MADDE 66 – (1)** Tahsis sahipleri satış yerlerinin içini ve dışını temiz tutmak zorundadırlar. Çöp ve atıklarını, Hal Müdürlüğünün belirleyeceği örneğe uygun bidon ve poşetlerde toplayıp, çevreyi kirletmeden, çöp toplama merkezine gidiş güzergahında dökülme ve saçılmaya yol açmadan çöp toplama merkezinin içine boşaltacaklardır.

(2) Hal içerisinde bulunan satıcılar, alıcılar, sürücüler, tahsis yerleri dışındaki işyeri müstecirleri (PTT, bankalar, lokantalar, kahvehaneler, bakkallar, poşet satış yeri, berber, nakliye büroları, vb.) ve çalıştırdıkları kişiler, iş ve ziyaret gereği hale gelen kişileri; çevre temizliği ve çevrenin korunması ile ilgili tüm yasa, yönetmelik, emir, talimat ve kurallara uymak zorundadırlar.

(3) Yerlere tükürmek, çöp ve atık atmak, açık alanları tuvalet gibi kullanmak yasaktır.

(4) Tahsis sahipleri her ayın Pazar günü tahsis yerlerinin içini deterjanlı su ile yıkamak ve ayrıca her perondaki ortak kullanım alanını birlikte yıkamak zorundadırlar.

(5) Hal alanı içerisinde her türlü motorlu ve motorsuz taşıt aracı yıkamak yasaktır.

(6) Sadece sebze ve meyve atıkları çöp toplama merkezine dökülür. İnşaat vb. atıkların çöp merkezine dökülmesi yasaktır.

(7) Hiçbir kişi ve kuruluş dışarıdan çöp ve atık getirerek Toptancı Hal çöp toplama merkezine boşaltamaz.

(8) Tahsis sahipleri kendilerine gelen malları indirdikleri ve araç üzerinde satış yaptıkları bölgeyi sürekli temiz tutmak zorundadırlar.

(9) Bu yönetmeliğin çevre temizliği ilgili hükümlerine uymayan tüm ilgili kişi ve kuruluşlar hakkında 80 sayılı Haller Yasasının yürürlükteki ceza hükümleri, çevre Bakanlığının ilgili mevzuatı ve diğer ilgili mevzuatın ceza hükümleri uygulanır.

**Fiyat oluşumu ile ilgili düzenlemeler**

**MADDE 67 – (1)** Günlük hal fiyat Listesi; komisyonculardan gelen satış faturalarının halen kullanılmakta olan hal otomasyon sistemine girilmesini takiben fiyatların resmileştiği tarih itibarıyla, satışa sunulan ürünlerin satış faturalarındaki azami ve asgari satış fiyatlarının ortalaması alınarak düzenlenir. Azami, asgari ve ortalama satış fiyatlarının yer aldığı bir önceki güne ait liste; Toptancı Hal Şube Müdürü/Şefi onayı ile her gün saat 11.00' da Antalya Büyükşehir Belediyesi Resmi web sitesinde yayınlanır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**MADDE 68** – (1) Komisyoncular ; fiyat tespit komisyonunca belirlenen fiyatların ve tolerans sınırlarının altında fatura ve irsaliyelerine yazamazlar. Bu duruma aykırı davranışlar hakkında ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Büyükşehir Encümeni tarafından gerekli işlem yapılır.

**MADDE 69** – (1) Satılan malı komisyoncu 1.sınıf mala 2. sınıf ve çıkma faturası düzenleyemez. Bunun tespiti durumunda 552 sayılı K.H.K.1608 sayılı yasa gereği işlem yapılır.

**MADDE 70** – (1) Fiyat tespit komisyonunca belirlenen mal bedelleri Hal Müdürlüğünce liste haline döndürülür. Ayrıca bu liste elektronik panoya işlenerek halkın görmesi sağlanır. Toptancı Hal Müdürlüğü denetim ve ekiplerinin çalışmalarında aynı günkü fiyat listesi değerlendirilir.

**Pazarcı ardiyeleri**

**MADDE 71** – (1) Adına yer tahsis edilmeyen komşu il ve ilçelerimiz de pazarcılık yapan kendi nam ve hesabına yaş sebze ve meyve ticareti yapan özel ve tüzel kişiler;

a) Toptancı Halden almış oldukları malların kap değiştirme ve tasnifini yapmak üzere Hal Müdürlüğü tarafından yağmur ve güneşe karşı gerekli önlemlerin alındığı yer gösterilir. Bu işlemi yapmak üzere gösterilen yer haricinde mal yapmaları yasaktır.

b) Hal çıkış kapısında bu gösterilen yeri kullanmaları nedeniyle bedeli Belediye tarafından belirlenmiş olan işgaliye ücreti öderler.

c) Bu gösterilen yerde hiçbir özel ve tüzel kişilik hak talep edemez.

ç)Pazarcılar Hal Müdürlüğünün almış olduğu önlemlere uymak zorundadır.

**Ses cihazları**

**MADDE 72** – (1) Hal içerisinde resmi yada özel duyurular ses yayın aracı ile yapılır. Duyurulardan Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince her yıl belirlenecek tarifeye göre ücret alınır.

**Tahsis yerleri dışındaki işyerleri**

**MADDE 73** – (1) Hal içerisinde çalışmalarına izin verilen bürolar, PTT idareleri, banka, lokanta, kahvehane, büfe, dükkan, otel, genel tuvaletler vb. yerler Devlet İhale Yasasına göre Belediyenin ilgili birimince kiraya verilirler.

(2) Ancak bu yerlerin ilgilileri ve diğer çalışanları bu yönetmelik hükümlerine uymak zorundadırlar. Taşımacılık işi yapan bürolar Toptancı Hal alanlarını nakliyat garajı gibi kullanamazlar.

**Hal içerisinde motorlu ve motorsuz taşıtlarla mal taşıma ve halden şehir içine mal taşıma ile ilgili düzenlemeler**

**MADDE 74** – (1) Hal içerisinde parça mal taşıma işleri örneğini Hal Müdürlüğünün belirleyeceği araçlarla yapılır. Bu araçlar tahsis yerlerine bağlı olarak hizmet verirler. Hal Müdürlüğünün belirleyeceği örneğe uygun olarak plakalanan bu araçlar sadece Hal içerisinde parça mal taşıma işinde kullanılır.

(2) Halden mal satın alanlar, bu malların, sevkiyatını kendilerine motorlu araçla Halden şehir içine mal taşıma izni verilen araçlarla yaparlar. Halden şehir içine mal taşıyan kişilerin araç



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

plakalarını Hal Müdürlüğüne bildirilmeleri ve vergi dairesine vergi mükellefi olarak kayıtlı olmaları zorunludur.

(3) Bu araçlar Halde kendilerine ayrılan yerin dışında yükleme veya boşaltma yapamazlar, park edemezler.

(4) Bu araçlardan her yıl Belediye Encümenince belirlenecek miktarda günlük veya aylık abonman Hale giriş ücreti alınır.

(5) Dernek veya birliğe bağlı olarak çalışan bu araçların, plakaları, sahipleri ve sürücüleri ile ilgili bilgiler Hal Müdürlüğüne kayıt altına alınır. Bu araçlara ayrıca Hal Müdürlüğünün göstereceği örneğe uygun olarak özel plaka takılır.

**Halde güvenlikle ilgili düzenlemeler**

**MADDE 75** – (1) Her tahsis sahibi ve diğer kiracılar , ilgili yönetmelik hükümlerine göre Hal Müdürlüğüne belirlenen bir yangın söndürme cihazını işyerlerinde bulundurmamak zorundadırlar.

(2) Peronlardaki yangın dolabı, hortum, lansı ve musluklarının kırılmasından, bozulmasından, tahrip edilmesinden, her perondaki tahsis sahipleri birlikte sorumludurlar. Tahrip olması ve kaybolması durumunda her perondaki tahsis sahipleri birlikte bu malzemelerin yenisini yerine koymak zorundadır.

(3) Tahsis sahipleri gece-gündüz yangın musluklarının önünü açık tutmak zorundadırlar.

(4) Tahsis sahipleri, işyerlerinin içinde ve çevresinde boş kasa vb. yanıcı madde bulunduramazlar.

(5)Hal içerisinde araçtan araca yakıt çekmek, açıkta ateş yakmak, yanıcı patlayıcı madde bulundurmamak yasaktır. Hal içerisinde tahsis yerlerinde ve boş kasa depolarında çalışma saatleri dışında kimse kalmaz ve yatamaz. Geçerli bir gerekçe gösterilmek koşuluyla çalışma saatleri içerisinde Hal Müdürlüğünden yazılı izin alınarak en geç saat 20.30 kadar günlük işlerini tamamlamak üzere en çok iki kişi tahsis yerinde kalabilir.

(6) Tahsis sahipleri kalorifer, elektrik ve su tesisatları ile dükkanda boya, badana renkleri dahil herhangi bir değişiklik ve ek yapamazlar.

(7) Tahsis yerlerinde ve boş kasa depolarında her türlü soba vb. ısınma aracı kullanılmaz. Tahsis yerlerinde elektrik tesisatı kapasitesinin üzerinde tehlike yaratacak şekilde aydınlatma cihazı kullanılmaz.

**Hal dışı satışlarla ilgili düzenlemeler**

**MADDE 76** – (1) Kayıt altına alınmadan ( Toptancı Halden geçirilmeden ) satışa sunulan mallarla ilgili olarak 552 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 4367 sayılı Kanun ile Sanayi ve ticaret Bakanlığınca çıkarılan 28.12.1997 tarih ve 23214 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren konuya ilişkin yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Semt pazarları ve sergiler**

**MADDE 77** – (1) Antalya Büyükşehir Belediyesi içerisinde bulunan alt belediyeler sabit ve seyyar Pazar yerlerinde, yaş sebze ve meyve sergi yerlerinde Toptancı Hal Müdürlüğünün denetim ve ekiplerinin denetim çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla gerekli düzenlemeleri sağlayacaktır. Sabit ve seyyar Pazar yerlerinde pazarcı ve üreticilerin satış bölümlerinin ayrılması sağlanacaktır.

(2) Pazar yerinde ve sergilerde satıcılar;

a) Satıcılar; Pazarcılar Odasından pazarcı belgesi, Ziraat Odasından üretici belgesi yada Ticaret Odasından üyelik belgesi bulunduracaktır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

b) Yaş meyve ve sebze satış yerlerinde ve semt pazarlarında kuru soğan, patates yada meyve satışı yapan pazarıcılarda en fazla 3 gün öncesine ait Hal çıkış faturasını görünür bir yerde bulundurmaları zorunludur.

c) Yeşillikçi ve sebze satıcılarında en fazla 1 gün öncesinin Hal çıkış faturasını bulundurmaları zorunludur.

ç) Üreticilerde 30. maddede belirlenen miktarları aşamazlar.

(3) Yukarıda belirtilen kurallara uymayan üretici, pazarıcı ve sergi sahipleri hakkında yasa ve yönetmeliklerce belirlenen işlemler yapılır.

**MADDE 78** – (1) Sabit veya seyyar semt pazarlarındaki satıcıların üretici iseler Ziraat Odasına, Pazarıcı iseler Pazarıcılar Odasına üye olmak zorundadırlar. Bu üyelikleri ile ilgili olarak belge yada kimliği sürekli yanında bulundurmaları zorundadırlar.

Pazar yerlerinde Toptancı Hal birimlerinin görev yapmasını engelleyenler, zorluk çıkarıcılar yada belgelerini denetim birimine ibraz etmeyenler hakkında gerekli işlem yapılır.

**Sevkiyatçılarla ilgili düzenlemeler**

**MADDE 79** – (1) İlçe yada belde hallerinden büyük kentlere sevk edilmek üzere yaş meyve sebze sevkiyatı yapanlar, almış oldukları o malları yüklemiş oldukları aracın eksikliğini tamamlamak amacıyla Antalya Büyükşehir Belediyesi Toptancı Hal Kompleksine girmeleri halinde; çıkış kapısında girişteki yükün başka Halden çıktığını gösteren onaylı faturası olmak koşuluyla sadece bizim Halimizden almış oldukları mal değerlendirilecektir.

**BEŞİNCİ KISIM**  
**Diğer Hükümler**

**MADDE 80** – (1) Tek araçla, birden fazla tahsis yerine gelen malların dağıtım işlemlerinin parça dağıtım yerinde yapılması zorunludur. Tahsis sahipleri sattıkları her cins malın satış fiyatlarını her gün satış panolarına yazmak zorundadırlar.

**MADDE 81** – (1) Tahsis sahiplerinin tutmakla yükümlü oldukları defter ve evraklar 5 yıl süreyle muhafaza edilecektir.

**MADDE 82** – (1) Yaş sebze ve meyve taşımacılığı yapan nakliye yazıhaneleri ve nakliyeciler firmaları tarafından Hale getirilen ve tahsis sahiplerine dağıtılan mallarla ilgili dağıtım bordrolarını dağıtım işleri biter bitmez onaylayarak Müdüriyete vermek zorundadırlar.

**MADDE 83** – (1) Toptancı Hal sosyal tesislerinde büro kiralayarak sebze ve meyve işi yapan nakliyeciler Hal yönetmeliğine uyacaklarını taahhüt eden taahhünameyi bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içerisinde, Toptancı Hal Müdürlüğüne vermek zorundadırlar.

(2) Taahhütlerine uymayan taşımacılık işi yapan müstecirlerin kusurlu davranışları Hal Müdürlüğüne tutanakla belirlenmesi üzerine 80 sayılı Haller Yasasının yürürlükte bulunan 4'üncü madde hükümlerine göre Belediye Encümenince cezai işlem uygulanır.

(3) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra nakliyat bürosu kiralaayanlar yerlerini teslim aldıkları tarihten itibaren 15 gün içerisinde taahhünameyi Hal Müdürlüğüne vermek zorundadırlar.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**MADDE 84** – (1) Toptancı Halde satış yeri bulunan komisyonculara ikinci bir satış yeri verilmez, iki satış yerine aynı anda ortak olamazlar.

(2) Toptancı Halde bulunan tahsisli işyerlerinde Yaş Sebze ve Meyve ticareti haricinde her hangi bir emtianın satışı yasaktır.

(3) Meclis kararı ile Toptancı Hal kapsamına alınan yerde soğan, patates ve sarımsak satış yetkisine haiz işyeri sahibi olan mükellefler, işyerlerinde soğan, patates ve sarımsak haricinde her hangi bir ürün satamazlar.

(4) Bu yönetmelik ve taahhütname hükümlerine uymayan mükelleflerin tespiti halinde konu tutanakla Büyükşehir Belediye Encümenine intikal ettirilerek işyerindeki tüm hakları iptal edilir. İşyeri hakları iptal edilenler Belediyeden hiçbir hak ve menfaat talebinde bulunamazlar. İlgililer kararın tebliğ tarihinden itibaren işyerlerini 30 gün içerisinde tahliye etmeye mecburdurlar. Bu süre sonunda tahliye edilmeyen işyerleri Belediye Zabıtasınca tahliye edilir.

**MADDE 85** – (1) Belgelerde belirtilen kamyonculara navlun ücretlerinin uyuşmazlığında Hal Müdürlüğü duruma müdahale ederek nakliyecinin haklılığı durumunda navlun ( taşıma ) ücretinin nakliyeciyeye ödenmesini temin eder. Gerekliğinde teminatından mahsup edilir.

**MADDE 86** – (1) Tahsis sahipleri kendilerine kasa, çuval ve bağ ile mal getiren nakliyecileri hale giriş tarihinden itibaren 1 gün kavun – karpuz ve dökme mal getiren nakliyecileri 3 günden fazla bekletemezler. Saat 07:30'den önce hale giriş yapan nakliyecilere tahsis sahiplerince bekletildikleri her gece için ( geceleme ) yatma ücreti ödenir. Bu ücretler her yıl Belediye Meclisince belirlenir.

**Soğuk depolar ile ilgili düzenlemeler**

**MADDE 87** – (1) Toptancı Hal Kompleksi dışında bulunan yaş sebze ve meyve depolaması yapan soğuk hava depolarında;

a) Mal girişinde; eğer mal üreticiye ait ise üreticilik belgesi ve nakliye sevk irsaliyesi soğuk depoya mal ile teslim edilecektir. Eğer tüccar yada komisyoncuya ait ise sevk irsaliyesi soğuk depo idaresi tarafından istenecektir.

b) Mal çıkışında; Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alanları içerisinde bulunan soğuk depolardan yaş meyve ve sebze çıkışları kesinlikle Toptancı Hal kompleksi üzerinden yapılacaktır.

c) Soğuk hava depolarına giren ve çıkan yaş meyve ve sebze kayıtlarını gösteren ambar kayıt defteri tutulması zorunludur. Ambar kayıt defterini Toptancı Hal Müdürlüğü denetleme birimleri tarafından incelenir.

**İthalatçı firmalardan satışlar**

**MADDE 88** – (1) Yaş meyve ve sebze sektöründe faaliyet gösteren ithalatçı firmalar Toptancı Hal dışına mal satamazlar. Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde bulunan yaş sebze ve meyve ithalatı yapan firmalar Haller dışındaki satışlarını mutlaka Toptancı Hal Kompleksinden geçirmek zorundadırlar.

(2) İthalatçı firmanın Toptancı Hale sevk etmiş olduğu yaş meyve ve sebzenin sevkiyatında denetleme ekiplerince araç ruhsatı alı konur. Sevk edilen malın sevk edildiği Toptancı Halde işlem gördüğünün belgelenmesi halinde araç ruhsatı iade edilir.

(3) Halde işlem gördüğüne ait belgenin 3 gün içerisinde ibraz edilmediği takdirde araç ve ithalatçı firma hakkında işlem yapılır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**İhracat konusu mallarla ilgili düzenlemeler**

**MADDE 89** – (1) Toptancı Hal Müdürlüğünün sabit ve seyyar denetimleri esnasında şehirlerarası sevki sırasında,

a) Gümrük tarafından kapısı mühürlenmiş araçlardan gümrük işlerinin yapıldığına dair belgenin bir sureti istenecektir. Bu belgenin ibrazı halinde araca yol verilir.

b) Gümrük tarafından işlem görmemiş, kapısı mühürlü olmayan kapalı yada açık ihracat ürünü olduğu araç sahibi tarafından beyan edilen araçlarda da araç ruhsatı tutanak tanzim edilerek denetim birimlerince alı konur. Ruhsatla birlikte ihracat yetki belgesi istenir. Aracın işlem göreceği gümrükte işlem gördüğünün belgesini Hal Müdürlüğüne ibraz edilir. Eğer gümrükte işlem gördüğünü 4 gün içerisinde ibraz edilmemesi durumunda araç ve firma hakkında gerekli işlem yapılır.

**GEÇİCİ HÜKÜMLER**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Halde bulunan tahsis sahipleri ve diğer işyeri müstecirleri en geç 3 ay içerisinde durumlarını bu yönetmelik hükümlerine uydurmak zorundadırlar.

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte daha önce belediye meclisince kabul edilen Antalya Belediyesi Toptancı Hal Yönetmeliği Hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 3** - (1) Toptancı Hal Kompleksi bünyesinde kurulacak diğer hal birimlerinin her birimin kendine has özellikleri olması nedeniyle ayrıca bu birimlerin tahsis, çalışma esasları ile ilgili olarak yönetmelik hazırlar.

**ALTINCI KISIM**  
**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 90** – (1) Bu yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul edilmesini takiben yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 91** – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Bu yönetmelik;

1. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/07/2000 tarih ve 054 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

2. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 02/04/2002 tarih ve 045 sayılı kararı ile bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır.

3. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/02/2004 tarih ve 004 sayılı kararı ile 12. Maddesinin 1. Paragrafı ve 13. Maddesinin 2. Paragrafında değişiklik yapılmıştır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TOPTANCI HAL KOMPLEKSİNDE İŞYERİ TAHSİSLERİ**  
**ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

4. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 26/11/2004 tarih ve 29 sayılı kararı ile 12-17-18-25-27-29-35-63-65. Maddeleri yeniden düzenlenmiştir.

5. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 01/12/2006 tarih ve 756 sayılı kararı ile 9. Maddesi yeniden düzenlenmiştir.

6. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 29/11/2007 tarih ve 693 sayılı kararı ile 84. Maddesi yeniden düzenlenmiştir.

7. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/08/2011 tarih ve 353 sayılı kararı ile 67. Maddesi yeniden düzenlenmiştir.

**Mustafa AKAYDIN**  
Büyükşehir Belediye Başkanı

**Deniz FİLİZ**  
Divan Katibi

**Turgay GENÇ**  
Divan Katibi