



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak, Hukuki Sorumluluk ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmelik, 6360 sayılı Kanunla belirlenen Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, Trafik Tescil Şube Müdürlüklerince tescil işlemleri yapılmış, özel ve tüzel kişiliklerce ticari amaçlı olarak çalıştırılacak servis araçlarının, hangi koşullar altında, ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar/kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek, denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik,

a) Resmi, özel kurum ve kuruluşların kent içi toplu taşıma servis hizmeti talebine cevap veren özel ve tüzel kişilere ait 10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile verilmiş olan “C” Plaka grubundaki servis araçları, İl ve İlçe Trafik Komisyon Kararı ile tahsis edilmiş sıralı “C” Plaka grubunda bulunan umum servis araçlarını, 30/03/2014 tarihinden önce ilçe ve belde belediyelerince verilen servis araçlarını,

b) Okul öncesi (özel kreşler de dahil), ilköğrenim, orta öğrenim ve yükseköğrenim, özel kurs ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencileri taşımak üzere 10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile verilmiş olan “C” Plaka grubundaki servis araçları veya tahsis edilmiş sıralı C Plaka grubunda bulunan umum servis araçlarını, 30/03/2014 tarihinden önce ilçe ve belde belediyelerince verilen servis araçlarını,

c) "Ücretsiz Müşteri Servisi " adı altında ücretsiz yolcu ve müşteri taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarını,

ç) Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelinin ve öğrencisinin servisini yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarını,

d) Servis araçlarından faydalananları,

e) Umum servis araçlarına uygulanacak yaptırımları,

f) Taşımalı eğitim kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen öğrenci servis araçlarını kapsar.

(2) Bu yönetmelik; şehirlerarası otobüsleri, kamu kurum ve kuruluşlarının kendi mülkiyetindeki resmi plakalı araçlarla kendi personellerini taşımasını kapsamaz.

Yasal dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelik, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Bağlı Yönetmeliğine, 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 7/f-p ve 9. maddelerine, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanununa, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa, 5393 Sayılı Belediye Kanununa, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna, 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna, 02.04.1986 tarih ve 1986/10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararına, değişiklik ve eklerine, Bakanlar Kurulunun ticari plakalarının verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki kararına (son şekli uygulanır), Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğine, İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararlarına, İlgili diğer mevzuat hükümlerine, dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

sağlamaz. Umum servis araçları, işleticisinin kendi sorumluluğu altında ve Antalya Büyükşehir Belediyesi denetimine bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına ve UKOME kararları ile belirlenen şartlara göre çalıştırılır.

Hukuki sorumluluk

MADDE 4 – (1) Umum servis Araçları personelinin taşımacılıktan kaynaklanan davranışlar ile taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle mali, hukuki ve cezai sorumluluk işleticiye aittir. Antalya Büyükşehir Belediyesi ile işletici arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Antalya Büyükşehir Belediyesi işleticilere ve üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.

Tanımlar

MADDE 5 – (1) Bu yönetmelikte yer alan;

- a) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesi
- b) Daire Başkanlığı: Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
- c) Araç Sahibi (İşletici): Trafik Tescil Belgesi ile Güzergah İzin Belgesinde isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan gerçek ya da tüzel kişileri,
- ç) Araç: Bu yönetmelik kapsamında taşıma yapabilecek araçlar, minibüs ve otobüs sınıfındaki araçlardır. Otomobil sınıfındaki araçlarla servis taşımacılığı yapılamaz.
- d) Araç Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen teknik komisyondan alacakları Araç Uygunluk Belgesini,
- e) İletişim ve İzleme Merkezi: Antalya Büyükşehir Belediyesi Talep ve Şikâyet Hattını,
- f) Meslek Odası: Antalya ili ve ilçelerinde ilgili Esnaf Odaları ile Antalya Ticaret ve Sanayi Odasını,
- g) Muvafakatname: Satış izni için noterlik makamına verilen yetki izin belgesini,
- ğ) Noter: Noterlik kuruluşlarını,
- h) Okul: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, orta öğrenim ve yükseköğrenim veren özel veya kamu kuruluşlarını,
- ı) Okul Servis Aracı: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim ve orta dereceli okulların öğrencileri ile sadece gözetici ve hizmetlilerin taşınmalarında kullanılan taşıtları,
- i) Güzergah İzin Belgesi: İşleticilerin ücretini yatırarak servis araçlarının çalışacakları güzergâhı da belirten, bir yıl geçerliliği olan Antalya Büyükşehir Belediyesi yetkili birimince verilen belgeyi,
- j) Umum servis Aracı: Resmi veya özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma servis hizmeti verme amacıyla kullanılan ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğünde servis aracı (C) plaka kaydı bulunan araçları,
- k) Personel-Okul Servis Aracı: Okul taşıtları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesini,
- l) Personel Servis Aracı: Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel veya tüzel kişilerin personeli bir akit karşılığı taşıyan şahıs veya şirketlere ait minibüs ve otobüs türündeki ticari araçları,
- m) Servis Plakası: Özel ve tüzel kişilere ait 10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile verilmiş "C" grubundaki plaka, İl ve İlçe Trafik Komisyonlarınca tahsis edilmiş sıralı "C" Plakayı, 30/03/2014 tarihinden önce ilçe ve belde belediyelerince izin verilmiş servis aracı plakasını,
- n) Rehber Personel: Okul öncesi, ilköğretim, engelli bireyler vb. taşımacılık yapan servis araçlarında araç içi düzenini sağlayan, bireylerin /öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan kişileri,
- o) Sürücü: Yönetmelik gereğince işletici tarafından görevlendirilen araç sürücüsünü,
- ö) Teknik Komisyon: Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından, araçların uygunluğunu kontrol etmek üzere görevlendirilen komisyonu,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- p) Araç Trafik ve Tescil Belgesi (Araç Ruhsatı): İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri Trafik Tescil Şube Müdürlüklerinden verilen belgeyi,
- r) Ticari Taşıt Tahsis Belgesi: "C" plakalı umum servis araçlarının alım-satımında kullanılmak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi yetkili birimince verilen belgeyi,
- s) UKOME: 5216 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- ş) Araç Uygunluk Tespit Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin kamu ihalelerine yönelik araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen komisyondan alacakları Belgeyi,
- t) Güzergâh İzin Belgesi: Umum servis araçlarına, tescil işlemimin yapıldığı ilçe içerisinde servis taşımacılığı yapmak üzere UKOME Genel Kurul Kararıyla Ticari Plaka Şube Müdürlüğü tarafından verilen belgeyi,
- u) Servis Aracı Sürücü Tanıtım Belgesi: Servis aracını kullanan sürücünün, aracı kullanırken ilgili meslek odası tarafından düzenlenen yakasına takması / üzerinde bulundurması gereken tanıtım kartını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yönetim ve Yürütme

Yönetim

MADDE 6 – (1) Servis aracı sahipleri servis faaliyetlerini, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından verilecek Güzergah İzin Belgesi ile bu yönetmelik hükümlerine göre Antalya Büyükşehir Belediyesi yönetim ve denetiminde yaparlar.

(2) Umum servis araçları, bu yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından (Jandarma Trafik Timleri, Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta ve Trafik Zabıtası Ekipleri ve Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bağlı kontrol görevlileri) İlgili Meslek Odası temsilcisinin de katıldığı UKOME Genel Kurulu tarafından oluşturulan komisyon görevlilerince denetlenirler.

(3) Antalya Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; adına Güzergah İzin Belgesi düzenlenen servis araç sahipleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekâletname verdikleri resmi vekilleri Antalya Büyükşehir Belediyesinde yapılacak iş ve işlemleri takip edebilir.

Yürütme

MADDE 7 – (1) Araç Uygunluk Belgesi, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi tarafından son muayene belgesi doğrultusunda, aracın iç ve dış görünümünde bir aykırılık bulunmaması koşuluyla uygun olan araçlar için düzenlenir.

(2) Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, askıya alınma yazısı, noterlik makamına yazılan Muvafakatname, Güzergah İzin Belgesi ve prosedürün tamamlanması için gerekli/gerekecek yazılar Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi tarafından düzenlenir.

(3) Güzergah İzin Belgesi, ve Ticari Taşıt Tahsis Belgesi vb. servis araç sahibine veya resmi vekiline imza karşılığı verilir.

(4) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, umum servis araçlarının devir işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler, Antalya Büyükşehir Belediye Encümenine karar alınmak üzere sunar. Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından verilecek karar doğrultusunda işlemler tamamlanır.

(5) Bu yönetmelik hükümleri, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına yetkili birim olan Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güzergah İzin Belgesi ve Servis Aracı Sürücü Tanıtım Kartı, İstenilecek Evraklar ve Şartlar

Güzergah İzin Belgesi ve Servis Aracı Sürücü Tanıtım Kartı

MADDE 8 – (1) Umum servis araç işleticileri "Güzergah İzin Belgesi ve Servis Aracı Sürücü Tanıtım Kartı olmadan çalışamazlar. Umum Servis Aracının Güzergah İzin Belgesi ve Servis Aracı Sürücü Tanıtım Kartı bir yıl süre ile geçerli olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından her yıl belirlenen gelir tarifesindeki ücret karşılığında verilir. Güzergah İzin Belgesinin–herhangi bir nedenle yenilenmesi halinde, belge ücretinin 1/3’i oranında ücret ödenmesi zorunludur. Servis Aracı Sürücü Tanıtım Kartı ilgili meslek odası tarafından düzenlenir, Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığınca onaylanır.

a) C1 Belgesi: Personel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi; Personel servisi hizmeti veren “C” plakalı servis araçları için düzenlenir.

b) C2 Belgesi: Okul Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi; öğrenci servisi hizmeti veren C plakalı servis araçları ile ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerince belirlenen taşımali eğitim kapsamındaki araçlar için düzenlenir.

c) C3 Belgesi: Ücretsiz Müşteri Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi; özel sağlık kuruluşlarında, alışveriş merkezlerinde, otogarlarda vb. işletmelerde çalışan ücretsiz müşteri servis araçları için düzenlenir.

ç) C4 Belgesi: Mülkiyetindeki (özmal) Araçla Kendi Personelini Taşıma Güzergah İzin Belgesi; Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelinin servisini yapan gerçek ve tüzel kişilere ait hizmet veren servis araçları için düzenlenir.

d) C5 Belgesi: Mülkiyetindeki Araçla Kendi Öğrencilerini Taşıma Güzergah İzin Belgesi; Kreş, gündüz bakımevi, rehabilitasyon merkezleri, çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumlarının mülkiyetindeki araçlarla hizmet verdikleri kişileri veya kendi öğrencilerini getirip götürmek için faaliyette bulunan servis araçları için düzenlenir.

Güzergah İzin Belgesi için istenilecek evraklar ve şartlar

MADDE 9 – (1) “Okul Servis ve Personel Servis Araçları” Güzergah İzin Belgesi (C1 ve C2 Belgesi) için istenilen evraklar;

a) Aracın izleyeceği güzergâh ile çalışma saatlerini de içeren dilekçe,

b) Araç sahibi olan gerçek veya tüzel kişinin, ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair son bir ay içinde alınmış oda üye belgesi,

c) Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesi (Araç Ruhsatnamesi),

ç) Aracın Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi,

d) Servis hizmeti verdiği kuruluşla yapılan sözleşme sureti,

e) Umum Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi, hizmet ve belge ücretinin yatırıldığına dair makbuz,

f) Aracı kullanacak sürücülerin ve diğer personellerin adli sicil kaydı,

g) Servis verecek araç ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerince belirlenen taşımali eğitim kapsamındaki araç ise; İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden alacakları İzin Belgesi.

(2) “Ücretsiz Müşteri Servis Aracı” Güzergah İzin Belgesi (C3) için istenilen evraklar ve şartlar;

a) Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmanın veya firmaların acenteliğini yapan otogar yazıhane işletmecisinin, yetkili birime imzalı kaşeli dilekçesi,

b) Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesi,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

c) Aracın Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi,

ç) Başvuruda bulunan firma yetkilisinin, yetki ve acentelik belge tasdikli suretleri,

d) Yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmayacağı hakkında taahhütname,

e) "C" plaka serisinden kiralık araç için, kira sözleşmesi,

f) Firmanın imzalı kaşeli dilekçesi,

g) Özel sağlık kuruluşlarında, alışveriş merkezlerinde, otoparklarda vb. işletmelerde çalışan ücretsiz müşteri servis araçlarının çalışma saat ve güzergahlarında UKOME Genel Kurulu Kararları bağlayıcı nitelik taşımaktadır. Araçların kiralınması halinde servis plakalı (C) olması şarttır. Araçların özmal olması halinde Servis Plakalı (C) plaka şartı aranmaz.

ğ) Bu yönetmelik kapsamındaki araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez.

h) Bu yönetmelik ile UKOME Genel Kurulu tarafından belirlenen şartların yerine getirilmesi ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından her yıl belirlenen gelir tarifesindeki ücretin yatırılması halinde verilecek İzin Belgesinin geçerlilik süresi bir yıldır. Belgelerin herhangi bir nedenle yenilenmesi halinde de (vize hariç) hizmet ve belge ücretinin 1/3'ünün ödenmesi zorunludur.

(3) "Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak" Servis Araçları için (C4) istenilen evraklar ve şartlar;

a) Aracın izleyeceği güzergâh ile çalışma saatlerini de içeren dilekçe,

b) Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinin fotokopisi,

c) Gerçek kişiler için Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi, tüzel kişi ise imza sirküleri fotokopisi,

ç) Kayıtlı olduğu vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınmış faal mükellef olduklarına dair belge,

d) Mülkiyetindeki Araçla Kendi Personelini Taşıma Güzergah İzin Belgesinin geçerlilik süresi (1) bir yıldır. Bu araçlarla kendi personeli dışında ücretli veya ücretsiz olarak başka kişileri taşıyamaz. Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak Servis Araçlarının öz mal olması şart olduğundan "C" plaka şartı aranmaz.

e) Bu araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez.

f) Bu araçların Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartlara haiz olması ve bu belge için Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen belge ve hizmet ücretinin ödenmesi zorunludur.

(4) Mülkiyetindeki araçla kendi kreş, bakımevi, rehabilitasyon merkezi ve çocuk yuvalarını taşıyacak servis araçları için (C5) istenilen evraklar ve şartlar;

a) Aracın izleyeceği güzergâh ile çalışma saatlerini de içeren dilekçe,

b) Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesi'nin fotokopisi,

c) Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, tüzel kişi ise imza sirküleri fotokopisi,

ç) Kayıtlı olduğu vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınmış faal mükellef olduklarına dair belge,

d) İşyeri Açma (Çalışma) Ruhsatının aslı,

e) Kreş, gündüz bakımevi, rehabilitasyon merkezleri ve çocuk yuvalarının mülkiyetindeki araçlarla hizmet veren kişiler, kendi öğrencilerine ve personeline servis hizmeti vermek için; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nde aranan şartları sağlamak şartıyla yetkili birime başvurarak mülkiyetindeki araçla kendi kreş, bakımevi, rehabilitasyon merkezi ve çocuk yuvalarını taşıma Güzergah İzin Belgesi alacaklardır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

f) Bu belge için, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından her yıl belirlenen belge ve hizmet ücretinin Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine yatırılması zorunludur.

g) Mülkiyetindeki araçla kendi kreş, bakımevi, rehabilitasyon merkezi ve çocuk yuvalarını taşıma Güzergah İzin Belgesinin geçerlilik süresi bir yıldır. Bu belge ile birlikte hizmet verilen kişilerin (aynı araçta kendi personelini de taşıyorsa personelin de) işyerini temsile yetkili kişilerce kaşelenmiş ve imzalanmış isim listelerinin araçta bulunması ve denetim ekiplerince istenilmesi halinde ibraz edilmesi zorunludur.

ğ) Bu araçlarla hizmet verdiği kişiler ile kendi personeli dışında ücretli veya ücretsiz olarak başka kişiler taşınamaz.

h) Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak Servis Araçlarının öz mal olması şart olduğundan "C" plaka şartı aranmaz.

ı) Bu araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Güzergah İzin Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, Araç Uygunluk Tespit Belgesi,
Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, İstenecek Evraklar, Şartlar ve İşlemler**

Güzergah İzin Belgesi

MADDE 10 – (1) Umum Servis Araçları tescil işleminin yapıldığı ilçe sınırları içerisinde personel veya öğrenci taşımacılığını Güzergah İzin Belgesi almak kaydı ile yaparlar. Tescil işleminin yapıldığı ilçe dışında servis taşımacılığı yapamaz ve güzergah izin belgesi başvurusunda bulunamaz. Ancak ilçesinden almış olduğu personel/öğrenciyi diğer ilçelere götürmek ve götürdüğü personel/öğrenciyi geri getirmek için Güzergah İzin Belgesi düzenlenebilir. Ücretsiz müşteri servis hizmeti veren araçlar sadece kendi ilçeleri içerisinde servis taşımacılığı yapabilir, diğer ilçelere yapamazlar. Bu madde 6360 sayılı yasa öncesi Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki ilçeleri kapsamaz.

Araç Uygunluk Belgesi

MADDE 11 – (1) "C" serisinden servis aracı olarak çalıştırılmak istenen araçlar için Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığından Araç Uygunluk Belgesi alınacaktır.

(2) Araç Uygunluk Belgesi İçin Gerekli Olan Belgeler ve Şartlar;

a) Umum Servis Aracı olarak çalıştırılmak istenen aracın uygun olduğunun tespiti için kontrol edilmek üzere yetkili birime getirilmesi,

b) Aracın geçerli fenni muayenesinin bulunması,

c) Trafik Tescil Belgesi, araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi,

ç) T.C. Kimlik Numaralı nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi,

d) Bağlı olduğu odadan alacağı, müracaat ettiği ay'a ait tarihli oda kayıt belgesi aslı,

e) Geçmiş döneme ait dönem harçları, Güzergah İzin Belgesi gibi Antalya Büyükşehir Belediyesine ödenmesi gerekli her türlü ücretin ödenmiş olması, şartları yerine getirilir.

(3) Araç Uygunluk Belgesi Başvuru İşlemleri;

Araç sahipleri, araçları, Trafik Tescil Belgeleri (sıfır ise faturası) veya noter satış sözleşmesi ile birlikte uygunluk incelemesi için yetkili birime müracaat eder. Teknik komisyon tarafından aracın bu yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne verilmek üzere "Araç Uygunluk Belgesi" verilir. İşleticiler, Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden alacakları Trafik Tescil Belgesinin (araç ruhsatı) bir suretini en geç on (10) gün içerisinde sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime vereceklerdir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Araç Uygunluk Tespit Belgesi (Kamu ihaleleri için)

MADDE 12 – (1) Umum Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi almak isteyen (Kamu İhaleleri için) araç sahipleri; Trafik Tescil Belgeleri ile birlikte Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı yetkili birimin belirlediği tarihte ve yerde uygunluk incelemesi için hazır bulunduracaktır. Teknik komisyon tarafından uygun bulunan araçlara "Umum Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" verilir.

(2) Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki resmi ve özel kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere yapacakları hizmet alımı ihale ilanlarında ve sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Antalya Büyükşehir Belediyesi yetkili birimi tarafından verilen Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi alma şartını arayacaklardır.

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi

MADDE 13 – (1) Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki vatandaşın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere toplu taşımacılığın geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi ve fiilen çalışmakta olan şoför esnafının haklarının korunması amacıyla servis plakasını devralmak isteyenler usul ve esasları UKOME tarafından belirlenen "Ticari Taşıt Tahsis Belgesi" alacaklardır. Ticari Taşıt Tahsis belgesi olmayanlara servis aracı veya plakası devredilemez.

(2) Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Alacaklardan İstenecek Belgeler ve Şartlar;

a) "Gerçek Kişilerden" İstenecek Belgeler ve Şartlar;

1) Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na Ticari Taşıt Tahsis belgesi bedelinin yatırıldığına dair makbuz ve Antalya Büyükşehir Belediyesine ait diğer borçlarının ödenmiş olması,

2) Oda Kayıt Belgesi, ilgili Oda Başkanlığı'ndan alınmış Mesleki Faaliyet Belgesi, oda üye kaydı yoksa üye olmadığını belirten yazı (aslı),

3) Araç Ruhsat fotokopisi,

4) Araç sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi ve en az B Sınıfı Ehliyet fotokopisi

5) Aracı / Plakayı alacak şahsın en son altı ay içerisinde Cumhuriyet Başsavcılığı'ndan alınmış Adli Sicil Belgesi ve bu belgede; 5237 sayılı kanunun 102 (cinsel saldırı), 103 (çocukların cinsel istismarı), 104 (reşit olmayanla cinsel ilişki), 105 (cinsel taciz), 109 (Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma), 188 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti), 190 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma), 191 (Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak), 227 (Fuhuş), maddelerinde düzenlenmiş olan suçlar, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı veya insan ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar ve devletin güvenliğine karşı suçlardan affa uğramış olsalar bile hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymemiş olmak,

6) Geçim kaynağının şoförlük olduğunu yazılı olarak beyan etmiş olmak,

7) Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşlara; tahsis belgesi üzerindeki tarih itibarı ile doksan (90) gün geçerli olmak üzere "Ticari Taşıt Tahsis Belgesi" verilir.

b) "Tüzel Kişiliklerden" İstenecek Belgeler ve Şartlar;

1) Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığına Ticari Taşıt Tahsis Belgesi bedelinin yatırıldığına dair makbuz ve Belediye'ye ait diğer borçlarının ödenmiş olması,

2) Araç Ruhsat fotokopisi,

3) Şirketin en az iki yıl önceden Ticaret Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4) Oda Kayıt Belgesi, ilgili Oda Başkanlığı'ndan alınmış Mesleki Faaliyet Belgesi,

5) Ana Sözleşme,

6) Ticari Sicil Gazetesi Sureti,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- 7) Şirketin yolcu taşımacılığı yaptığını gösteren Ana Sözleşmesi,
- 8) Şirket yetkilisinin imza sirküleri,
- 9) Vergi Levhası,
- 10) Şirketin Vergi Dairesine faal mükellef olduğunu gösterir yazı,
- 11) Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren tüzel kişilere belge tarihi itibarı ile 90 (doksan) gün geçerli olmak üzere "Ticari Taşıt Tahsis Belgesi" verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Umum Servis Araçlarının Devir ve Satış İşlemleri, Ortaklık Alınması, Başvuru Belge ve İşlemleri, Veraset Yoluyla İntikal, İcra Yoluyla Satışlar, Araç Değişiklikleri, Ticari Faaliyetini Durdurma

Araçların devir ve satış işlemleri, ortaklık alınması

MADDE 14 – (1) Umum Servis Aracı-sahipleri Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne başvuru yaparak, Antalya Büyükşehir Belediye Encümeni'nin plaka devri hakkında olumlu karar vermesi halinde, Ulaşım ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının da uygun görüş yazısı ile aracın (veya servis plakasının) noter satışını ve trafik tescil bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler.

(2) Bu yönetmelik hükümlerine göre Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne müracaatta bulunmadan satış yapılması veya ortak alınması halinde yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak yeni alınan hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz.

(3) Ticari plakaların satışında araçlı (plaka ve araç birlikte) satış yapılabilir. Ancak, (boşta) askıda iken alınan bir plakanın tekrar satışının yapılabilmesi için bir araca takılıp en az yüz seksen (180) gün süreli ticari faaliyette bulunduktan sonra araç veya plaka askıya alınmak suretiyle satış yapılabilir.

(4) Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.

(5) Bu yönetmelik kapsamında ölümle intikal hali hariç yapılan her türlü plaka devri ve ortaklık alımında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin her yıl belirlediği devir ücretleri alınır.

Umum servis araçlarının devir ve satış işlemleri, ortaklık alınmasında başvuru belgeleri

MADDE 15 – (1) Servis Plakasını veya umum servis aracını "Devir almak veya Ortaklık Almak İsteyen Gerçek Kişilerden" istenen belgeler;

- a) Dilekçe (devir ile birlikte araç değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)
- b) Başvuru sahibi vekil ise noterden vekâletname,
- c) T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı,
- ç) Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,
- d) Alacağı plakanın Trafik Ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) fotokopisi,
- e) Ortak Almalarda da aynı evraklar istenmektedir.

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşların devir işlemi başlatılır.

(2) Servis Plakasını veya aracını "Devir Almak İsteyen Tüzel Kişiler" den istenen belgeler;

a) Dilekçe (devir alan-devir eden) (devir ile birlikte araç değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)

- b) Başvuru sahibi vekil ise noterden vekâletname,
- c) Şirket yetkilisinin imza sirküleri fotokopisi,
- ç) Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,
- d) Alacağı plakanın araç ruhsat fotokopisi,

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren tüzel kişilerin devir işlemi başlatılır.

(3) Servis plakasını veya umum servis aracını "Devretmek veya Ortak Almak İsteyenlerden" istenen belgeler;

- a) Dilekçe (devir alan-devir eden)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- b) Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından borcu yoktur belgesi,
- c) Trafik ruhsatnamesi aslı (motorlu araç tescil ve trafik belgesi),
- ç) Plaka askıda ise askıda olduğuna dair Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden alınmış olan yazı.

Umum servis araçlarının devir ve satış işlemleri, ortaklık alınmasında takip edilecek işlemler

MADDE 16 – (1) Tüm evraklar tamamlandıktan sonra her iki taraf yetkili birime başvurularını yaparlar. Bu yönetmeliğe göre Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacak olan devir ve tüm işlemler için; başvuru sırasında sunulan belgelerin asılları ile birlikte fotokopileri sunulur. Sunulan belgeler görevli tarafından asılları ile suretlerinin eşleştirmesi yapıldıktan sonra, aslı görülmüştür şeklinde onaylanıp teslim alınır. Devir başvuruları ve ilgili belgeler Antalya Büyükşehir Belediye Encümenine sunulur. Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı doğrultusunda, servis plakasını alan kişi Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından her yıl belirlenen devir ücretini Mali Hizmetler Daire Başkanlığına yatırdığına dair makbuzu Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından ibraz eder. Ücretin yattığına dair makbuz alındıktan sonra; Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca, devir veya ortaklık yapılmasının uygun olduğu içerikli, otuz (30) gün süre ile geçerli bir yazı, noterlik makamına sunulmak üzere verilir. Bu süre içinde anılan belge ile işlemi tamamlamamış kişinin, yazı için tekrar Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına başvurması gerekmektedir.

Umum servis aracı sahiplerinin ölümü, veraset yolu ile intikal

MADDE 17 – (1) Veraset yolu ile intikallerde; araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden/noterden alınacak veraset ilamında yazılı varislerinin, başvuruları üzerine mirasçılar adına devir işlemi yapılır. Mirasçıların noter kanalıyla onay vermeleri halinde, mirasçılardan biri adına Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi gelir tarifesinde belirtilen devir ücretini ödenmesi halinde düzenlenebilir.

(2) Umum Servis Aracı veya plakası sahiplerinin vefat etmesi durumunda yasal varisler adına Umum Servis Aracı veya plaka devri için aşağıdaki belgeler istenecektir;

- a) Veraset ilamının aslı ile vukuatlı nüfus kayıt örneği,
- b) Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,
- c) Adres beyanı,
- ç) Araç Ruhsat fotokopisi,
- d) Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi,

(3) İstenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için, muristen mirasçılara plakanın devri yapılırken "devir bedeli" istenmeyecektir. Verilen tescil belgesine istinaden Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce yapılan tescil işleminden sonra Trafik Tescil belgesinin aslı gösterilir ve fotokopisi on (10) gün içinde Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının sicil dosyasına eklenir.

(4) Mirasçılar yeni Trafik Tescil Belgesi veya plakayı tescil ettirdikten sonra aracı veya servis plakasını başka bir kişiye devredebilirler. Aracı veya plakayı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 11. ve 14. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca aracı veya servis plakasını devir alacak kişi Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından her yıl belirlenen devir ücretini ödemek zorundadır.

İcra yolu ile yapılan satışlar

MADDE 18 – (1) Servis Plakasını veya umum servis araçlarını icra marifetiyle satışında, isteklilerin bu yönetmeliğin 13. maddesinde belirtilen "Ticari Taşıt Tahsis Belgesi" sahibi olması, satış sonucunda yeni sahibinin bu yönetmeliğin devir ve satış işlemlerine ilişkin hükümlerini içeren 15, 16



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ve 17. maddelerindeki belirtilen şartları yerine getirmesi ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına devir ücretini ödemesi gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına devir ücretinin ödenmesi ve şartların bu yönetmelik hükümlerine uyması halinde, yeni sahibine devir işlemleri yapılır ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne sunulmak üzere "Tescil Yazısı" verilir.

Araç değişiklikleri

MADDE 19 – (1) Servis aracı sahipleri araçlarını başka bir araçla değiştirmek istediklerinde bu yönetmeliğin 11. maddesindeki şartları yerine getirmesi gerekmektedir.

(2) Servis araçlarında devir ile birlikte araç değişikliği de yapılabilir. Devir ile birlikte araç değişikliği yapan kişiler, "Araç Uygunluk Belgesi" için istenilen belgeler ile Antalya Büyükşehir Belediyesine müracaat ederler.

(3) Araç değişikliği yapan veya devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Antalya Büyükşehir Belediyesinden aldıkları Uygunluk Belgeleri ve ilgili yazı ile birlikte Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne giderek Trafik Tescil Belgesini alırlar.

(4) Trafik Tescil Belgesinin aslı ibraz edilerek bir suretinin on (10) gün içinde Antalya Büyükşehir Belediyesine verilmesi zorunludur.

Ticari faaliyetini durdurma (ticari plakayı askıya alma)

MADDE 20 – (1) Umum servis aracını çalıştırmak istemeyenler yetkili birime dilekçe ile müracaat ederler ve C plakalarının Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne askıya alınması hususunda "Askıya Alınma" yazısı yazılarak araç sahibine verilir. Taşımacılıktan çekilenlerin ödedikleri çalışma Güzergah İzin Belgesi hizmet ve belge ücreti geri ödenmez. Askıya alındığına dair belgenin bir sureti en geç on (10) gün içerisinde plaka sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime teslim edilir.

(2) Askıya alınan ticari plaka en fazla yüz seksen (180) gün askıda kalabilir. Yüz seksen (180) günden daha fazla askıda kaldığı tespit edilen ticari plakanın kaydı Antalya Büyükşehir Belediyesi UKOME Genel Kurul kararıyla iptal edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Umum Servis Aracı Sahipleri ve İşleticileri İçin Şartlar ve Sorumluluklar, Umum Servis Aracı Sürücülerinin ve Personelinin Uyacakları Esaslar, Servis Araçlarında Aranacak Şartlar, Sigorta Zorunluluğu, Denetim, Yaptırım Gerektiren Fiiller

Umum servis aracı sahipleri ve işleticiler için şartlar ve sorumluluklar

MADDE 21 – (1) İşleticiler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak ve taahhüt edilen yere kadar servis hizmeti vermek zorundadır,

(2) İşleticiler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukta üçüncü şahıslara karşı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde sorumludur. Aracın fenni muayene, zorunlu trafik sigortası ve periyodik bakımları vs. ilgili tüm hak ve yükümlülüklerden doğan sorumluluklardan araç sahibi sorumludur. Bu sebeplerle Antalya Büyükşehir Belediyesi ve birimlerine karşı suç isnat edilemez ve talep yöneltilemez.

(3) İşletici yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta işlemlerinin yaptırılması işletcinin sorumluluğundadır. İşletmeci aracında çalıştırdığı personelin yasal hak ve yükümlülüklerinden sorumludur.

(4) Araç plakalarına yazılan cezalardan araç sahipleri sorumludur.

(5) Umum Servis Aracı işleticileri, UKOME Genel Kurulu tarafından belirlenen fiyat tarifesi harici ücretlerle taşıma yapamazlar.

(6) İşleticiler (veya şoförler) ile hizmeti alan personel, veliler veya müşteriler arasındaki uyuşmazlıklarda yetkili birim bu yönetmelikte belirlenen ceza hükümleri kapsamında yaptırım



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

uygular. Ayrıca ilgili odalar, Okul Aile Birlikleri, servis hizmetini alan idareler kendi yasal düzenlemeleri çerçevesinde yaptırım yetkisine sahiptir.

(7) Belirli günlerde bayrak takılması ilgili kanunlara göre mecburidir,

(8) Bu yönetmeliğin 8. ve 9. madde hükümlerine uygun olarak Güzergah İzin Belgesi alınmak suretiyle taşımacılık yapılacaktır.

(9) İşleticiler, sürücü bilgilerini ve daha sonra yapacakları değişiklikleri, uygulamaya konulmadan evvel Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bildirmek zorundadır.

(10) İşletici, aracının ve personelinin her türlü eyleminden ve taşımacılığında doğacak olan mali, cezai ve hukuki yükümlülüklerden sorumludur.

(11) Tüm servis şoförlerine Servis Aracı Sürücü Tanıtım Belgesi verilmesinden sorumludur.

Umum servis aracı sürücülerinin ve personelinin uyacakları esaslar

MADDE 22 – (1) Yolcular, trafiğin nispeten yoğun olmadığı güvenli noktalarda indirilip bindirilmelidir. Hizmet yaparken araçların bekleme yapması gereken durumlarda park etmek amacıyla yol ve cadde üzerinde trafiği aksatmayacak şekilde duracaklardır.

(2) Yolcuların iniş ve binişlerinde, iniş ve biniş güvenli olarak tamamlandıktan sonra kapılar kapatılır, kapılar kapanmadan araç hareket ettirilemez araç yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde güvenli, dengeli ve sarsıntısız kullanılmalıdır.

(3) Servis araçlarında çalışanların kıyafeti temiz, bakımlı ve kamu kurum ve kuruluşları kılık ve kıyafet yönetmeliği çerçevesinde olmalıdır.

(4) Şoför ve diğer çalışanların servis aracı içerisinde dikkat dağıtacak telefon, telsiz gibi cihazlarla konuşması, sakız çiğnemesi, sigara içmesi, yemek, çerez vb. yemesi yasaktır.

(5) Servis aracı kullanımı esnasında şoförler, konuşma ve davranışlarında genel ahlak ve adaba uygun hareket edecek, argo kelimeler kullanmayacak, kibar ve nezaketli olacaklardır.

(6) Servis aracı sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenilmesi halinde gerekli belgeleri göstermek zorundadır.

(7) Servis araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve durmayacakları yerler UKOME Genel Kurulu tarafından alacağı kararlarla belirlenir.

(8) Yetkili birim yönetmelik hükümlerine uymayan sürücülerin geçici veya daimi olarak değiştirilmesini istediğinde, işletici buna uymak zorundadır. Aksi takdirde sürücü resen uzaklaştırılır ve gerekli yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

(9) Umum servis araçlarının yolcu indirme bindirme yerlerinin belirlenmesi için tabela veya işaret konulamaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği ve nerede inileceği önceden bildirilir.

(10) Umum servis araçlarına koltuk sayısından fazla yolcu alınamaz.

(11) Umum servis araçları sürekli taşıdıkları kendi yolcuları dışında güzergahta ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.

(12) Personel servis aracı sürücü ve yardımcı personelinin kamu kurum ve kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği'nde belirtilen diğer özelliklere sahip olması gerekir.

(13) Öğrenci servis aracı sürücü ve rehber personelinin, Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen özelliklere sahip olması gerekir.

(14) Öğrenci Servis araçlarında şoför olarak çalışacak personelin; kullanacağı araca göre minibüs için beş yıllık (B) sınıfı, otobüsler için en az üç yıllık (E) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak esastır.

(15) Servis aracı sürücüsü ve çalışanları ile ilgili alınmış/alınacak UKOME Genel Kurul kararlarında belirlenen diğer özelliklere sahip olmak,

(16) Bu yönetmeliğin 8. ve 9. maddeleri kapsamında personel ve öğrenci taşıyan araçların personel veya öğrenci isim listeleri bulundurmaları zorunludur. Bu listelerde olmayan kişiler taşınamazlar. 15. maddenin 3.fıkrasına göre taşımacılık yapanlar için böyle bir şart yoktur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(17) Sürücülerin ilgili meslek odaları tarafından düzenlenecek eğitim seminerlerine katılmaları zorunludur, ilgili oda katılım listesini Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığına bildirecektir.

Umum servis araçlarında aranacak şartlar

MADDE 23 – (1) “Umum Servis Araçlarında” aranacak genel şartlar:

Araçlar çalışma sürelerinde bu yönetmelikte belirlenen koşulları taşımak ve belirlenen kurallara uymak zorundadırlar. Aksi durumda haklarında cezai işlem uygulanır. Yolcu taşımacılığına katılacak Umum servis Araçları, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan personel ve okul servis araçları için tespit edilmiş şartlara haiz minibüs veya otobüs cinsi olacaktır. Araçların trafik fenni muayeneleri ve zorunlu trafik sigortaları olmalıdır.

(2) “Umum Servis Aracı Olarak Çalışacak Araçlarda” aranacak genel şartlar;

a) Mevcut Trafik Yasası ve Yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar (yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır.

b) Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır.

c) Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır.

ç) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır. (antenler bu kapsamda değerlendirilir.)

d) Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır.

e) Araçların kornaları havalı korna (klakson) olmayacaktır.

f) Araç içerisinde aracın veya sürücünün kusurundan dolayı zarar gören yolcuların zararını araç sahibi tazmin etmekle yükümlüdür.

g) Araçların içinde veya dışında ilan, reklâm, tanıtım öğeleri, yazı, amblem, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır.

ğ) Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır.

h) İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır. Araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır.

ı) Çalıştırılacak araçların, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Araçların İmal, Tadil ve Montajına dair yönetmelik hükümlerine ve diğer ilgili mevzuatta gösterilen ölçü, değer ve gereçlerle imal edilmesi ve trafik için geçerli bütün teçhizat ile donatılmış bulunması sağlanacaktır. Yasal prosedüre uyulmadan araçlarda hiç bir suretle koltuk veya benzeri eklemeler yapılamaz. Araçların donanım ve teçhizatlarının eksik olması sebebiyle yolcuların veya herhangi bir vatandaşın maddi-manevi zarara uğraması halinde bu sorumluluk araç sahibine aittir.

i) Servis Araçları için yaş sınırı olarak fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı, Personel Servis Araçları için; Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği, Öğrenci Servis Araçları için; Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nde belirtilen yaş sınırları esas alınır.

j) Tüm servis araçları; özellikle sıcakların başladığı 15 Mayıs-15 Ekim tarihleri arasında hiçbir yazılı bildirim gerektirmeden, klima sistemlerini soğutma konumunda çalıştırmak zorundadırlar. Ayrıca bu tarihler dışında Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli görülmesi halinde araç klimalarının çalıştırılması istenebilir.

k) Araç içerisinde ve arkasında Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığından temin edilecek logo olacaktır.

l) Servis araçları, yönetmeliğin yürürlüğe girmesine müteakip 1 (bir) yıl içerisinde, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı tarafından belirlenen teknik özelliklere uygun GPS araç



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

takip sistemi ve dış güvenlik kamerası sistemi kuracaklardır. Sistem Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca izlenebilir olacaktır.

m) Dış kaporta rengi beyaz veya tonları renkte olacaktır,

n) Okul Servis araçlarında; fosforlu 12 santimetre eninde kırmızı renkte kuşak, personel servis araçlarında; sarı renkte kuşak, özmal taşımacılık yapan (ücretsiz müşteri servisleri bu kapsamdadır) araçlarda ise mavi renkli kuşak olacaktır.

o) Araçların plakası UKOME Genel Kurul Kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacak, ön kapılarda bağlı olduğu Meslek Odası adı ve logosu olacaktır.

ö) Aracın ön kısmında bulunan tabelasında taşımacılık yapılan yerin adı okunur boyutlarda yazılı olacaktır.

p) Araç içinde orijinal ses düzeni haricinde cihaz bulundurulamaz. Teyp, ses cihazı ve radyolarla yüksek sesli müzik dinlemek yasaktır.

r) Sigara içilmez plaketleri ve oturan yolcu plaketleri olacaktır.

s) Bütün kapılar otomatik düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılacaktır.

ş) Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılmasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır.

t) UKOME Genel Kurulu'nca belirlenen taşıma fiyat tarifesini aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,

u) Ticari faaliyette bulunan araçların tamamı, Karayolları Trafik Kanununa ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaktır.

(3) Öğrenci Servis Araçlarında Aranacak Şartlar; Öğrenci servis araçlarında bu yönetmeliğin 23. Maddesinde belirtilen şartlara ilave olarak Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar aranır.

(4) Ücretsiz müşteri servisi yapan özel mülkiyetteki (özmal) araçların sağlıklı bir şekilde kontrol ve denetiminin yapılabilmesi renk, şekil ve şartları, UKOME Genel Kurulunca belirlenir.

Sigorta zorunluluğu

MADDE 24 – (1) İşletici, sorumluluğu altına aldığı şartname konusu için işletimi süresince işletmesinde çalışan tüm personeli, her türlü kaza, doğal afet, terör veya hasarlara karşı sigorta yaptırmak zorundadır.

(2) İşletici, sorumluluğu altına aldığı taşıma işinin başlangıç sürecinden itibaren, toplu taşımacılık yapacağından trafik seyri halindeyken meydana gelebilecek her türlü kaza, doğal afet, terör veya hasarlara karşı yolcularından da sorumlu olacağından, araçlar yolcuları ile birlikte sigorta kapsamında olacaktır.

(3) İşletici, sorumluluğu altında olan işin başlangıç sürecinden itibaren meydana gelebilecek her türlü kaza sebebiyle üçüncü şahıslara verilecek maddi ve manevi zararları sigorta kapsamına alacaktır.

Denetim

MADDE 25 – (1) Servis taşımacılığı yapan araçlar ile şoförleri bu yönetmelik hükümlerine göre, aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

a) İl/İlçe Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik Ekipleri,

b) Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik Ekipleri,

c) İl/İlçe Jandarma Komutanlığı Trafik Timleri

ç) Büyükşehir Belediyesi Trafik Zabıta Görevlileri,

d) UKOME Genel Kurulunca belirlenen, Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

(2) Ayrıca, yapılacak denetimlere ilgili servis odalarının görevlendireceği kişiler Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'nın talebi halinde iştirak edebilecektir.

(3) Araç işleticileri ve personeli bu maddede belirtilen denetim birimlerinin talimatlarına uymakla yükümlüdürler. Denetimler bu yönetmelik hükümleri ve UKOME Genel Kurul kararlarında yer alan hususlara göre yapılır.

(4) Antalya İl Emniyet Müdürlüğü Trafik ekipleri, İl Jandarma Komutanlığı Trafik Timleri, Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri ve Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde, ilgili mevzuatlara göre yapacakları işlemler dışında bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen eksiklikler için düzenlenecek tutanağın bir nüshası işleticiye (veya araç sürücüsüne) tebliğ edilir, bir nüshası da gereği yapılmak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi ilgili birimine gönderilir.

Yaptırım gerektiren fiiller

MADDE 26 – (1) Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında, aşağıda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

a) Güzergâh İzin Belgesi almadan taşımacılık yapmak;

1. Seferde; idari tutanakla uyarı,
2. Seferde; 7 (yedi) gün taşımacılıktan men,
3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

b) UKOME tarafından onaylanan tarife dışında ücret talep edilmesi;

1. Seferde; 15 (onbeş) gün taşımacılıktan men,
2. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

c) İstiap haddini aşan ve ayakta yolcu veya yasaklanmış eşya taşımak (yanıcı, patlayıcı); Karayolları Trafik Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

ç) Sürücünün alkollü, uyuşturucu madde etkisi altında araç kullanması;

1. Seferde; 6 (altı) ay süresince araç sürücüsünün taşıma faaliyetinden men edilmesi,
2. Seferde; 2 (iki) yıl süresince araç sürücüsünün taşıma faaliyetinden men edilmesi.

d) UKOME Genel Kurul Kararlarına uymamak;

1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
2. Seferde; 7 (yedi) gün taşımacılıktan men,
3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

e) Araç içi olumsuz davranış: araçta sigara içmek, yiyecek içecek tüketmek, yük sesle müzik dinlemek, argo ve küfürlü konuşmak gibi bu yönetmelik davranışlar sergilemek;

1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
2. Seferde; 7 (yedi) gün taşımacılıktan men,
3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

f) Araçta yapılacak her türlü yasal olmayan değişiklik: koltuk arttırma veya eksiltme, camlara filim çekme, jant kapaklarının standarda uygun olmaması;

1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
2. Seferde; 7 (yedi) gün taşımacılıktan men,
3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

g) Güzergah İzin Belgesinde belirlenen güzergaha aykırı taşıma yapmak;

1. Seferde; 7 (yedi) gün taşımacılıktan men,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

2. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

ğ) İstihap haddini aşmak, taşınan kişilerin alındıkları yerlere bırakılmaması, kişilerin araca binış saatlerinin keyfi olarak belirlenmesi, araçlarda siyasi propaganda yapmak (araçta siyasi obje, logo, figür vs. bulundurmak), araçlarda yanlı yayın yapan radyoların vs. dinlenmesi;

1. Seferde; 5 (beş) gün taşımacılıktan men,
2. Seferde; 7 (yedi) gün taşımacılıktan men,
3. Seferde; 90 (doksan) gün süreyle taşımacılıktan men.

(2) Araçların taşımacılık hizmetinden men edilmesine yönelik cezalar, denetim birimlerince tespit yapılmasının ardından, Antalya Büyükşehir Belediyesi Encümeni tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Yukarıda cezai işlem belirtilen araçların trafikten men işlemi, bağlı bulunduğu bölgeye en yakın trafik otoparkına çekilmek sureti ile yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Çalışacak umum servis araç sayısı

MADDE 27 – (1) Belediye sınırları içerisinde ticari amaçla çalıştırılacak C Plakalı Umum servis Araçları sayısı hususunda 02/04/1986 tarih ve 86/10553 sayılı Kararnamenin eki; Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı ve 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Karar'da Değişiklik Yapılmasına Dair Karar hükümleri doğrultusunda işlem yapılır. Servis aracı sayısı yetersiz görüldüğünde; anılan yasal düzenlemeler çerçevesinde ilgili meslek odasının görüşü alınarak UKOME Genel Kurul kararı ile alınan plaka artış kararları kesindir.

İşleticilere ve işletici firmalara yapılacak bildirimler

MADDE 28 – (1) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının işleticiye yapacağı her türlü bildirim işleticinin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemindeki adresine yapılır. Cezai bildirimler ayrıca e-posta ya da SMS yoluyla işleticiye ve ilgili meslek odasına bilgi mahiyetinde gönderilebilir.

İhtilafların çözümü

MADDE 29 – (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için UKOME Genel Kurulu, Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Verilen belgeler

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelikte adı geçen ve yönetmelik ekin belirtilen belgeler ile her türlü evrakın şekil ve muhteviyatı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenir. Bu belgeler Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisince ücretlendirilecek ve ilgili mali yıla ait ücret tarifesinde yayınlanacak olup bunlar;

- a) Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,
- b) Araç Uygunluk Belgesi,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları ihalesine girmek için araç Uygunluk Tespit Belgesi,
- ç) Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan Tescil Yazısı,
- d) Araç satışı için noterlik muvafakatname belgesi,
- e) Güzergah İzin Belgeleri.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UMUM SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Saklı tutulan hükümler

MADDE 31 – (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ile görev alanına giren konularda UKOME Genel Kurulunun aldığı ve alacağı kararlar uygulanır. İlgili kanun, yönetmelik, tüzük ve diğer mevzuat hükümleri geçerlidir ve bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu yönetmelik hükümlerinin yürütülmesi, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

Geçici ve diğer hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) İlçe Belediyelerince, 30 Mart 2014 tarihinden evvel ilçeleri içerisinde Antalya Valiliği İl Trafik komisyonunun 21.10.2011 tarih ve 2011/141 sayılı kararı doğrultusunda Karayolları Trafik Kanununa bağlı yönetmeliğin 55. maddesinin (e) bendi gereği, İlimiz genelinde öğrenci servisi, personel servisi vb. tüm servis hizmetlerinde kullanılan araçların denetimini kolaylaştırmak, taşımacılığı geliştirmek, korsan taşımacılığın önüne geçmek ve uygulama birliği oluşturmak amacı ile C plaka uygulaması için izin verilen servis araçları, 1 (bir) yıl içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğünden önce alınmış belgelerin, altı ay içerisinde bu yönetmelik hükümlerine göre yenilenmesi gerekir.

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren, bu yönetmelik kapsamındaki tüm araçların 1 (bir) yıl içerisinde Güzergah İzin Belgesini almaları gerekmektedir.

GEÇİCİ MADDE 4 –Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Umum Servis Aracı İşleticilerinin kayıtlı adreslerine yapılan tüm bildirimler, bağlı bulundukları Odaya da yapılacağından, oluşacak tebliğ sorunlarından plaka sahipleri ve bağlı bulundukları Oda sorumludur.

MADDE 34 – (1) Bu yönetmelikte yenileme ve değişiklik yapma yetkisi Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisine aittir.

Menderes TÜREL
Büyükşehir Belediye Başkanı

Halil ÖZTÜRK
Divan Katibi

Muhammet URAL
Divan Katibi