

PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2002 YILI FAALİYET RAPORU**Birimimizin kuruluş amacı:**

Daire Başkanlığımız, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı Genel Sekreterlik, Daire başkanlıkları, Şube Müdürlükleri ve bunlara bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, Özlük ve Hizmet bilgilerini kaydeden, muhafaza eden ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapıldığı bir birimdir.

2002 Yılı İçerisinde verdiğimiz Hizmetler:

- 657 S.D.M.K.'na tabi personelin derece yükselmelerini sağlamak üzere hazırlanan kadro teklif cetvelleri ve Birimlerce ihtiyaç olduğu bildirilen kadroların ihdası için hazırlanan kadro teklif cetvelleri Belediyemiz Meclisince Onayladıktan sonra İçişleri Bakanlığına gönderildi.
- Her ay terfisi gelen personelin Aylık Toplu Terfileri ve Personel Hareket Onayları yapılarak sicillerine işlenip kendilerine ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne gereği için bildirildi.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personelin yıllık Gizli Sicil Raporları, Sicil Yönetmeliğine göre tanzim edilerek 1. ve 2. Sicil Amirlerince doldurularak gizli sicil dosyalarına kaldırılmıştır.
- Bu Personellerin 1997 - 2002 yılları arasında 6 yıllık Sicil not ortalamaları 90 ve daha yukarı olan 47 personelimize 15.01.2002 tarihinden geçerli olmak üzere 1 kademe ilerlemesi uygulanıp; sicillerine işlenip, kendilerine bilgi için, gereği için Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapmakta iken, Belediyemize naklen atanan personelden, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereğince Mal Beyanları alınarak sicil dosyalarına takılmaktadır.
- Belediyemizde çalışan tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izni, sağlık izinleri kartlarına işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.
- Hizmet yıllarını tamamlayan memur ve işçi personelin emekli işlemleri yapılarak, emekliye ayrılmaları sağlanmıştır. Özlük ve sicil bilgileri bilgisayara işlenerek Kurum Arşivi ve Eğitim Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne istenilen "İş Gücü Çizelgesi" her ay düzenlenerek Kuruma gönderilmektedir.

- Belediyemizden ayrılan ve yeni alınan personel için Çalışma ve Güvenlik Bakanlığına ve Çalışma ve Güvenlik Bölge Müdürlüğüne “Ek-1 İşe Alınan Personel Bildirim Listesi “ ve “Ek-2 İşçi Çıkış Bildirim Listesi” hazırlanarak düzenli olarak gönderilmektedir.

- Belediyemizden emekli edilen ve naklen başka bir kuruma giden personel İlgili Müdürlüklerine,Vakıflar Bankası ve Belediye İş Sendikasına düzenli olarak her ay bilgi verilmektedir.

- 01.03.2002 ve 01.09.2002 tarihlerinde işçi yevmiyelerine Sendika Zamları uygulanarak, zamları gösteren formlar özlük kartlarına işlenerek dosyalarına kaldırılmıştır.

- 1 Ocak 2002 - 31.12.2002 tarihleri arasında 1490 adet evrak kaydedilerek (Gelen-Giden) gerekli işlemler yapılmış olup, dosyalarına takılmıştır.

- Başbakanlığın 11.07.2001 gün ve 24459 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2001/39 sayılı genelgesi gereğince “Norm Kadro” çalışmalarına başlanmıştır. Norm kadro çalışmalarını yürütmek üzere Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanlığınca anlaşma yapılmıştır.

Birimimizin hedefleri:

a) 1 Yıllık hedefler: 1 Yıl içerisinde yeniden yapılanmanın tamamlanması, Birimlerin kurulması, personelin özlük haklarının bekletilmeden yapılması, tüm özlük bilgilerinin bilgisayara girilmesi.

b) Belediyede eğitim programları üreterek birimlerdeki elemanları kalifiye hale getirmek. Personel eğitiminin yaygınlaştırılması, birimlerin ihtiyacı olan (daktilo, bilgisayar,yönetici sekreter vb.) hizmetlere göre eğitimin yaptırılması, aynı hizmeti veren birimlerin bir çatı altında toplanması, birimler arasında koordinasyonun sağlanması ve başarının paylaşılması.

c) 2-5 Yılı aşan hedefler: Adama göre iş değil, işe göre adam alınma politikasının benimsenmesi, iş verimi ile görev ve sorumluluk bilincinin arttırılması.

Her birimdeki elemanın birbirinin işini yapabilecek niteliğe ulaşması, bazı kilit isimlerin rotasyonla her birimin işini yapabilecek niteliğe ulaşması, özlük haklarında beklemeyi önleyecek tedbirler almak, işçi ve memurlarda özverili personeli ödüllendirmek.

01.01.2002 – 31.12.2002 TARİHLERİ ARASINDA AYRILAN PERSONEL SAYISI:**MEMUR**

<u>EMEKLİ</u>	<u>NAKİL</u>	<u>VEFAT</u>	<u>TOPLAM</u>
10	3	1	14

İŞÇİ

<u>EMEKLİ</u>	<u>VEFAT</u>	<u>TOPLAM</u>
45	6	51

01.OCAK.2003 TARİHİ İTİBARI İLE PERSONEL DURUMU:

<u>STATÜSÜ</u>	<u>BAYAN</u>	<u>ERKEK</u>	<u>TOPLAM:</u>
MEMUR	59	239	298
İŞÇİ	116	877	993
SAKAT İŞÇİ	6	34	40
ESKİ HÜKÜMLÜ	-	31	31
TERÖR MAĞDURU	-	5	5
.....			
	181	1186	1367