

KURUM ARŞİVİ VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2002 YILI FAALİYET RAPORU**1-Birimimizin Kuruluş Amacı:**

Müdürlüğümüz birim arşivlerinden yararlanmanın sınırlı olması diğer birimlerde bulunan arşiv malzemesi ve ileride arşivlik malzeme haline gelebilecek malzemenin tespit edilmesi, bunların kayba uğramamaları için gerekli şartlar altında korunmalarının temini, Büyükşehir Belediyemizin geçmiş yıllardan bu güne kadar oluşan evrak hazinesinin hem gündelik hizmete hem geleceğe ve mahalli araştırma ve incelemelere kaynak olması ile malzemenin sağlıklı bir biçimde muhafazasını temin etmek; ayrıca Büyükşehir Belediyemiz personelinin ihtiyaç duyulan eğitim konularında ilgili eğitim kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlayarak Hizmet İçi Eğitim Seminerleri düzenlemek amaçlarıyla kurulmuştur.

1- Hizmet ve yükümlülükleri:

Müdürlüğümüz 1994 yılında Belediyemizin 504 sayılı KHK. İle Büyükşehir Belediyesine dönüşmesinden sonra 3030 sayılı kanun ile oluşturulan teşkilat şemasında yer alan “Kurum Arşiv ve Eğitim Şube Müdürlüğü” adı altında oluşmuştur.

3473 sayılı kanun kapsamındaki Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik ve bunun paralelinde Büyükşehir Belediye Meclisimizin 19.07.1995 tarih ve 107 sayılı kararı ile Kurum Arşiv Yönetmeliği ve ayrıca Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği çıkartılmış, yönetmelik hükümlerince Belediyemizin tüm birimlerine, alt Belediyelere, kamu kurum ve kuruluşlara “Yerel Gazete Kupon Koleksiyonlarımız”, “Resmi Gazete Arşivimiz” ile halkımıza ve araştırmacılara hizmet verilmektedir.

2- 2002 yılı içinde yapılanlar:

Müdürlüğümüz “Arşiv ve Hizmet İçi Eğitim” hizmetleri olarak 2 bölümde çalışmalarına devam etmiştir.

-Arşiv Hizmetleri;

Büyükşehir Belediyemizin tüm birimlerinden devralınan binlerce kalem arşivlik malzeme zaman içerisinde tasnif edilerek gereksinimlere hazır hale getirilmiştir.

2002 yılı içerisinde de aşağıdaki birim arşivlerimiz teslim alınarak hizmete sunulmuştur.

- 1- Personel Daire Başkanlığı,
- 2- Yazı İşleri Daire Başkanlığı,
- 3- Özel Kalem Müdürlüğü,
- 4- Otobüs İşleri Şube Müdürlüğü,
- 5- Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü,
- a- Yerel Gazete Kuponları Koleksiyonları,
- b- Resmi Gazete Arşivi,
- 6- Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü,

7- Planlama Şube Müdürlüğü,

8- Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü,

Bunların dışında alt Belediyelerimizin ilgili birimlerinin istemleri ile geçmiş yıllara ait gereksinim duyulan emlak beyannameleri dosyaları ve bu güne kadar oluşmuş arşiv malzemeleri ile hizmet verilmiştir.

Büyükşehir Belediyemizden emekli olmuş yada başka nedenlerle ayrılmış personelimizin özlük dosyaları arşiv numaralarına göre listeleme ve klasörleme işlemleri düzenli olarak yapılmış ve gereksinim halinde taleplere hazır hale getirilmiştir.

-Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları;

Birimimizin diğer hizmet amacında Büyükşehir Belediye personelinin ihtiyaç duyulan konularda Hizmet İçi Eğitimlerini düzenlemek, gün geçtikçe gelişen çağdaş eğitim metotları ile tanıştırmak hizmetin üst düzeylerde verilebilmesi için bilgi edinmelerini ve gelişmelerini sağlamaktır.

Bu nedenle 2002 yılı içerisinde Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu ve Büyükşehir Belediyemiz işbirliği ile ihtiyaç duyulan Bilgisayar ve Halkla İlişkiler konularında seminerler düzenlenmiştir.

Bu seminerlere değişik birimlerimizden 44 personelimiz katılmış olup seminer bitiminde kendilerine katılım belgeleri verilmiştir.

Ayrıca 2003 yılı Hizmet İçi Eğitimleri için gerekli hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.

5- 2003 Yılı Hedef Projelerimiz:

- a- 2002 yılında ihtiyaç duyulan konularda tespit edilen Hizmet İçi Eğitim seminerlerinin ilgili eğitim kurumları ile koordinasyon sağlanarak düzenlenmesi,
- b- Arşiv personelinin sayısı ve niteliğinin yükseltilerek amaçlanana ulaştırılması,
- c- Muhafazasına lüzum görülmeyen malzemelerin ayıklanması ve Seka' ya gönderilmesi için Müdürlüğümüze yakın Toptancı Hal Kompleksi içerisinde bir mekanda boş bir depo tahsis edilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.