

BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2002 YILI FAALİYET RAPORU**1. BİRİMİMİZİN KURULUŞ AMACI**

Birimimiz, teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla Belediyemizin hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş koşullar altında verilmesi amacıyla 1989 yılında faaliyete başlamıştır.

2. VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Hesap İşleri Daire Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet veren birimimizde Müdürlük ve Tahakkuk Şefliği olarak yapılan işlemler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

2.1. MÜDÜRLÜK BAZINDA YAPILAN İŞLEMLER**MEMUR :**

Maaşlarının hazırlanması,

- ◆ Emekli Keseneklerinin hazırlanması,
- ◆ Tüketim Kooperatifi kesenekleri takibinin yapılması,
- ◆ Yemek fişi listelerinin çıkartılması,
- ◆ Memur personelin aylık sendika aidat listesinin hazırlanması.

İŞÇİ :

- ◆ Maaşlarının hazırlanması,
- ◆ Mesailerinin hazırlanması,
- ◆ Özendirmelerin hazırlanması,
- ◆ İkramiyelerin hazırlanması,
- ◆ Aylık SSK Bildirgelerinin hazırlanması,
- ◆ Dört Aylık SSK Bildirgelerinin hazırlanması,
- ◆ Tüketim Kooperatifi kesenekleri takibinin yapılması,
- ◆ SSK tavan ve tabanı değiştirilmesi,
- ◆ Günlük vizite kağıdı çıkarılması.

2.2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEKNİK SERVİSİNİN YAPTIĞI İŞLEMLER :

- ◆ Birimize diğer birimlerden gelen bilgisayar ile ilgili taleplerin incelenmesi ve gerekli takibatın yapılması,
- ◆ Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar sistemlerinin çalışır vaziyette tutulması,
- ◆ Periyodik zamanlarda donanım ve yazılımların bakımlarının yapılması,
- ◆ Belediyemizde kurulu Kesintisiz Güç Kaynağının çalışır vaziyette tutulması,

- ◆ Meydana gelen problemlerin, kullanıcılar etkilenmeden giderilmesinin sağlanması,
- ◆ Günlük bilgi yedeklerinin alınması vb. işlemlerin yapılması,
- ◆ Zarar gören dataların kurtarılması,
- ◆ Yeni alınan bilgisayarların istenilen yere kurulması ve kablolama işlemlerinin yapılması,
- ◆ Personelin isteği doğrultusunda bilgisayar yer değişikliklerinin yapılması.

2.3. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI TAHAKKUK ŞEFLİĞİ' NİN YAPTIĞI İŞLEMLER

- ◆ İşçi ve Memur Puantaj listelerinin hazırlanması,
- ◆ Özendirme avansının elden ödenme işlemleri,
- ◆ Vergi iadesinin ödenmesi,
- ◆ Devlet İkramesinin ödenmesi,
- ◆ Aylık ve Dört Aylık SSK Bildirgelerinin Sigorta Bölge Müdürlüğü' ne verilmesi,
- ◆ Emekli olacak kişilerin işlemlerinin yapılması,
- ◆ Rapor alanların işlemlerin takibinin yapılması.

3. MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE 2002 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLEMLER

- ◆ Makine İkmal Şube Müdürlüğü' ne 2001 yılında kurulan Altos VII terminaller yıldırım düşmesinden dolayı arızalanmıştır. Arica cihazların 1990 yılı üretimi olduğundan güncelliğini kaybetmiş ve yedek parçaları bulunamamaktadır. Bundan dolayı 5 adet yeni bilgisayar alınmıştır. Bu bilgisayarların işletim sistemi ve yazılımları kurulmuş eski sistemden bilgi ve program transferleri yapılmıştır

◆ Hukuk Müşavirliği' ne alınan yeni bilgisayarın kurulumu yapılmıştır. Alınan bilgisayarın ağ sistemine dahil edilmesi için diğer bilgisayarlarla arasına gerekli kablo tesisatı çekilmiştir. Gerekli ayarları yapıldıktan sonra test edilerek çalışır vaziyette teslim edilmiştir.

◆ Hukuk Müşavirliği'ne alınan yeni bilgisayarın üzerine hukuk sistemine uygun Dava Takip Programı ve Evrak Takip Programı yazılarak kurulumu yapılmıştır. Bu iki program hakkında personele eğitim verilmiştir.

◆ Özel Kalem Müdürlüğü' nde bulunan iki bilgisayar ve iki yazıcının ağ bağlantısı yapılmıştır. Bilgisayarlara Network Kartı ilave edilmiş, ağ için kablo çekilmiştir. Müdürlük İnternet erişimi için bir bilgisayara erişim paketi yüklenmiş, her iki bilgisayarın İnternet' ten yararlanması sağlanmış ve teslim edilmiştir.

◆ Asat Genel Müdürlüğü' ne web sayfası oluşturulması için baz teşkil edilecek tanıtım sunusu PowerPoint' te hazırlanmıştır. Bu sunu ile web sayfasının içeriğinin nasıl olacağı, işlem adımları ve teknoloji hakkında bilgilendirmek amacıyla, personelle bir toplantı düzenlenmiş, sunu anlatılarak bilgi verilmiştir

◆ Kurumumuzda kullanılan güç kaynağı yıldırımdan kaynaklanan statik elektrikten dolayı arızalanmıştır. Bu arıza Hesap İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'nde kullanılan SHIVA Terminal serverlarını etkilemiştir. Adaptörler birimimize getirilerek resetleme ve yeniden uyarlama işlemi yapılmıştır. Ancak bazı portları kullanılamaz hale gelen cihazlar birimlerdeki yük dağılımına göre dağıtılmıştır

◆ 2000-2001 yıllarına ait emanette bulunan işçi alacaklarının havuz sistemine göre uyarlanması için yeni bir program yazılmıştır. Bu programa bütün işçi personelin alacakları işlenmiştir.

◆ Tahsildar Kefalet bilgileri için Fiş Giriş Programı yazılmış, ana makinaya yüklenmiştir.

◆ Basın Müşavirliği binası tadilat dolayısıyla taşınmıştır. Basın Müşavirliği' nde kullanılan bilgisayarlar yeni binaya taşınmış ve monte edilmiştir. Bilgisayarların ağ sistemi için kablo döşenmiştir.

◆ Basın Müşavirliği binasına tadilattan sonra kablolar sıva altından döşenmiştir. Taşınılan binadan bilgisayarlar Basın Müşavirliği' nin eski binasına monte edilmiştir. Bilgisayarlar arası kablolama yapılmıştır. Çalışır halde teslim edilmiştir.

◆ Belediyemizde Basın ve Halkla İlişkiler Bilgi Merkezi kurulmuştur. Bu birime 4 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı alınmıştır. Bu donanımın kurulumu ve kablolaması yapılmıştır. Bilgi Merkezi'nde kullanılması için Şikayet Takip Programı yazılmıştır. Bu programın ana makinaya bağlanması için Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Bilgi Merkezi arasına kablo çekilmiştir.

◆ Belediyemizin web sayfası ile ilgili olarak kentimizin cadde ve sokaklarını gösterir 110 parçadan oluşan haritaya, ASAT Genel Müdürlüğü' nden birimimize getirdiğimiz A3 scanner tarafından tarama işlemi yapılmıştır. Hazırlanan harita yüklenici firmaya teslim edilerek web sayfasında yayınlanmıştır.

◆ Hesap İşleri Daire Başkanlığı' na bağlı yeni kurulan Bütçe Kesin Hesap Müdürlüğü' ne bilgisayar ve kesintisiz güç kaynağı hattı çekilmiştir. Ana Makine ile bilgisayar arasındaki ayarları yenilendikten sonra makine test edilmiş ve çalışır vaziyette teslim edilmiştir.

4. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2003 YILI HEDEF PROJELERİ

◆ Birimler arasında iletişimi daha sağlıklı yapmak ve bağlantısı olmayan birimleri aynı networke bağlamak için kablosuz ağ yöntemleri araştırılacaktır. Uygun ürünler tespit edilip fiyat/performans değerlendirmelerinden sonra tüm birimlerdeki bilgisayarları tek bir noktadan Internet'e çıkarmak ve uzaktan yönetim / yedekleme işlemlerini yapılması düşünülmektedir.

◆ Antalya Büyükşehir Belediyesine ait internet üzerinde yayımlanan (www.antalya-bld.gov.tr) web sayfası 2003 yılı içerisinde güncelleme işlemi yapılacaktır.

◆ Toptancı Hal müdürlüğünün web sayfası ile ilgili bir proje geliştirilmektedir. 2003 yılı içerisinde yayına geçirilecektir.