

KURUM ARŞİV VE EĞİTİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2003 YILI FAALİYET RAPORU**1- Birimimizin Kuruluş Amacı:**

Müdürlüğümüz birim arşivlerinden yararlanmanın sınırlı olması diğer birimlerde bulunan arşiv malzemesi ve ileride arşivlik malzeme haline gelebilecek malzemenin tespit edilmesi, bunların kayba uğramamaları için gerekli şartlar altında korunmalarının temini, Büyükşehir Belediyemizin geçmiş yıllardan bu güne kadar oluşan evrak hazinesinin hem gündelik hizmete hem geleceğe ve mahalli araştırma ve incelemelere kaynak olması ile malzemenin sağlıklı bir biçimde muhafazasını temin etmek, muhafazasına lüzum görülmeyen evrak ve malzemeyi ilgili yasa hükümlerince(3473 sayılı kanun ve arşiv yönetmelikler) imha komisyonları kurulup ayıklanarak imhaya ayırmak. Bunun dışında Büyükşehir Belediyemiz personelinin ihtiyaç duyulan eğitim konularında ilgili eğitim kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlayarak Hizmetiçi Eğitim Sminerleri düzenlemek amacıyla kurulmuştur.

2- Hizmet ve yükümlülükleri:

Müdürlüğümüz 1994 yılında Belediyemizin 504 sayılı KHK. İle Büyükşehir Belediyesine dönüşmesinden sonra 3030 sayılı kanun ile oluşturulan teşkilat şemasında yer alan “Kurum Arşiv ve Eğitim Şube Müdürlüğü” adı altında kurulmuştur.

28.08.1988 tarih ve 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yokedilmesi Hakkında Kanunun 6., 16 Mayıs 1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 45. maddesine ve 27 Ocak 1999 gün ve 20415 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “ İL ÖZEL İDARELERİ ve BELEDİYELER ARŞİV YÖNETMELİĞİ “ ile bunların paralelinde Büyükşehir Belediye Meclisimizin 19.07.1995 tarih ve 107 sayılı kararı ile çıkartılan “Kurum Arşiv Yönetmeliği ve Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği” hükümlerince hizmet vermektedir.

3- 2003 Yılında Yapılanlar:

Müdürlüğümüz Arşiv ve Eğitim hizmetleri olarak iki bölümde çalışmalarını sürdürmektedir.

Arşiv Hizmetleri:

Büyükşehir Belediyemizin birimlerinden devralınan binlerce kalem arşivlik malzeme zaman içerisinde ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca gerek muhafazasına lüzum kalmayanların imha çalışmaları gerekse tasnif işlem çalışmaları yapılarak gereksinimlere hazır hale getirilmektedir.

2003 yılı içerisinde arşivimize evrak veren birimlerimiz:

- Personel Daire Başkanlığı
- Yazı İşleri Daire Başkanlığı
- Emlak Şube Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Devlet Arşivleri genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı Kurumlarla İlişkiler Şube Koordinatörlüğü ile gerek yazılı gerekse şifai olarak iletişim içerisinde olmuş, arşiv mevzuatı ile ilgili yayınlar temin edilmiş ve mevzuata göre arşiv çalışmalarımız devam etmiştir.

Bu yıl içerisinde arşivimize gelmiş ve yasal muhafaza sürelerini doldurmuş Yazı İşleri ve Kararlar daire Başkanlığı'na ait Evlendirme Evrakları, Hesap İşleri Daire Başkanlığı'na ait Vergi İade Zarfları, Sağlık İşleri Şb. Müdürlüğü'ne ait Hasta Muayene Formları, çeşitli reçete, tüberküloz kartları ile Resmi Gazete ve kullanılmayan binlerce matbu evrak ayıklama işlemine tabi tutulmuş, 3473 sayılı „muhafazasına lüzumu kalmıyan malzemenin yok edilmesi hakkında kanun“a göre ilgili birimlerce imha komisyonları teşkil edilmiş ve Cumhuriyet Arşivleri Daire Başkanlığı'nın dauygunluk görüşü alınarak imhaya ayrılmıştır.

Yine Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Cumhuriyet Arşivi Daire Başkanlığı'nın yazılı istemleri ile devredilmesi istenen;

1930 – 1931 – 1932 – 1933 – 1934 – 1936 – 1937 – 1938 – 1939 – 1940 – 1941 – 1944 – 1945 – 1946 – 1947 – 1948 – 1949 – 1950 – 1951 – 1953 yılına kadar olan Yazı İşleri daire Başkanlığımıza ait “Meclis Kararları“ Devir Teslim ve Envanter Formları usulüne uygun olarak doldurularak Cumhuriyet Arşivleri Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Büyükşehir Belediyemizden emekli olmuş ya da başka nedenlerle ayrılmış personellerin özlük dosyaları arşiv numaralarına göre listeleme ve klasörleme işlemleri düzenli olarak yapılmış ve gereksinim halinde taleplere hazır hale getirilmiştir.

Bunların dışında Büyükşehir Belediyemiz ile alt belediyelerimizin ilgili birimleri ve vatandaşlarımızın istemleri doğrultusunda arşivimizdeki geçmiş yıllara ait emlak beyanı dosyaları ve diğer arşiv malzemelerimizle hizmet verilmiştir.

Ayrıca arşivimizde oluşmuş yerel gazete kùpurları , Antalya Gazetesi ve Resmi Gazete koleksiyonlarıyla yerel tarih araştırmacılarına ve halkımıza hizmet vermeye devam edilmiştir.

Hizmetiçi Eğitim Çalışmaları:

Müdürlüğümüzün diğer hizmet amacı da Büyükşehir Belediye personelinin ihtiyaç duyulan konularda hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlemek, gün geçtikçe gelişen Çağdaş eğitim metodları ile tanıştırap hizmet kalitesinin yükseltilmesini sağlamaktır.

Bu nedenle geçmiş yıllarda da yapıldığı gibi tüm birimlerimizden ihtiyaç duyulan Eğitim konularında 2004 yılı hizmetiçi eğitimleri için planlanan(bilgisayar, halkla ilişkiler) hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Serik Belediyesi'nin istemleri ile belediye personeline İtfaiye Daire Başkanlığımızca itfaiye, Zabıta Daire Başkanlığımızca zabıta hizmetleri konusunda seminer verilmiştir.

Ayrıca Gazipaşa Belediyesi'nin istemleri ile arşiv konusunda görevlendirilmiş personeline gereken bilgi ile konu hakkındaki yönetmelik, belge ve çeşitli dökümanlar verilerek yardımcı olunmuştur.

2004 Yılı Hedef Projelerimiz:

- İhtiyaç duyulan konularda tesbit edilen hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlemek
- Arşivimizin bilgisayar sistemine geçirilerek hizmetin daha hızlı ve sağlıklı olarak verilmesi
- Arşiv personelinin sayısı ve niteliğinin yükseltilerek amaçlanana ulaştırılması
- Muhafazasına gerek duyulmayan evrak ve malzemelerinin imhaya ayrılması ve SEKA'ya gönderilmesi hedeflenmektedir.