

BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2004 YILI FAALİYET RAPORU**1. BİRİMİMİZİN KURULUŞ AMACI**

Birimimiz, teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla Belediyemizin hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş koşullar altında verilmesi amacıyla 1989 yılında faaliyete başlamıştır.

2. VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Hesap İşleri Daire Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet veren birimimizde Müdürlük ve Maaş Mutemetliği olarak yapılan işlemler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

2.1. MÜDÜRLÜK BAZINDA YAPILAN İŞLEMLER**MEMUR :**

- ☐ Maaşlarının hazırlanması,
- ☐ Emekli Keseneklerinin hazırlanması,
- ☐ Tüketim Kooperatifi kesenekleri takibinin yapılması,
- ◆ Yemek fişi listelerinin çıkartılması,
- ◆ Memur personelin aylık sendika aidat listesinin hazırlanması.

İŞÇİ :

- ☐ Maaşlarının hazırlanması,
- ☐ Mesailerinin hazırlanması,
- ☐ Özendirmelerin hazırlanması,
- ☐ Devlet İkramiyelerin hazırlanması,
- ◆ Aylık SSK Bildirgelerinin hazırlanarak www.ssk.gov.tr 'dan elektronik olarak gönderilmesi,
- ◆ Tüketim Kooperatifi kesenekleri takibinin yapılması,
- ◆ Günlük vizite kağıdı çıkarılması.

2.2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEKNİK SERVİSİNİN YAPTIĞI İŞLEMLER :

- ☐ Birimimize diğer birimlerden gelen bilgisayar ile ilgili taleplerin incelenmesi ve gerekli takibatın yapılması,
- ☐ Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar sistemlerinin çalışır vaziyette tutulması,
- ☐ Periyodik zamanlarda donanım ve yazılımların bakımlarının yapılması,
- ☐ Belediyemizde kurulu Kesintisiz Güç Kaynağının çalışır vaziyette tutulması,

□ Meydana gelen problemlerin, kullanıcılar etkilenmeden giderilmesinin sağlanması,

- ◆ Günlük bilgi yedeklerinin alınması vb. işlemlerin yapılması,
- ◆ Zarar gören dataların kurtarılması,
- ◆ Yeni alınan bilgisayarların istenilen yere kurulması ve kablolama işlemlerinin yapılması,
- ◆ Personelin isteği doğrultusunda bilgisayar yer değişikliklerinin yapılması.

2.3. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI MAAŞ MUTEMETLİĞİ'NİN YAPTIĞI İŞLEMLER

- ◆ İşçi ve Memur Puantaj listelerinin hazırlanması,
- ◆ Vergi iadesi için fiş ve faturaların kontrollerinin yapılması,
- ◆ Emekli olacak kişilerin işlemlerinin yapılması,
- ◆ Rapor alanların işlemlerin takibinin yapılması.
- ◆ Bazı ödemelerin elden yapılması.

3. MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE 2004 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLEMLER

2004 yılının son aylarında belediyemizde kullanılmakta olan otomasyon paketinde YTL çalışması yapılmıştır. 31 Aralık itibarı ile 2 günlük tatil sürecinde YTL uyarlaması hatasız ve zamanında yapılmıştır.

Kurumumuza hızlı internet erişimi sağlanması amacıyla 2048 Kbit/ 512 Kbit lik bir ADSL hat alınmış bu internet hattı ile başkanlık binasına, Bilgi İşlem Şube Müdürlüğüne, İhale İşleri Şube Müdürlüğüne, Tiyatro Atölyesine, Satın Alma Şube Müdürlüğüne, Basın Şube Müdürlüğüne, ABİM'e paylaşımlar verilerek hızlı internet hizmeti sağlanmıştır. Yıl içerisinde birimler arasında ve birim içlerinde yıpranan alt yapı kabloları yenilenmiştir.

Başkanlık binasının tadilatına refakat edilerek data hatları ve enerji kabloları sıva altına alınarak CAT5 standardı sağlanmıştır. Geçici süre ile AKM'ye taşınan bilgisayarlar başkanlık binasına getirilerek gerçek çalışma ortamlarında hizmete alınmıştır. Başkanlık binasında kullanılan bilgisayarlara 5 KWA lık Güç kaynağı ve ağ bağlantısı için Hub-Kabinet kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü ve Kültürel Hizmetler Şube Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1024 Kb/256 Kbit ADSL internet aboneliği yapılmıştır. Bu iki birim arasında yer altında kablo döşenerek bilgisayarları internet paylaşımı verilmiştir.

Kültürel Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı Semt Evi'ne 6 adet bilgisayar ve 1 adet sunum için projeksiyon makinesi kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde İletişim Merkezi (ABİM) kurulmuştur. Bu birime 2 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı alınmıştır. Bu donanımın kurulumu ve kablolaması yapılmıştır.

Kurumumuzda kullanılan güç kaynağı yıldırımdan kaynaklanan statik elektrikten dolayı arızalanmıştır. Bu arıza Hesap İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem

Şube Müdürlüğü'nde kullanılan SHIVA Terminal serverlarını etkilemiştir. Cihazlar birimimize getirilerek resetleme ve yeniden uyarlama işlemi yapılmıştır. Ancak bazı portları kullanılamaz hale gelen cihazlar birimlerdeki yük dağılımına göre dağıtılmıştır.

Kurumumuzda kullanılan ve ana sistemi besleyen Güç Kaynağı yetersiz kalması ve aşırı yük nedeniyle arızalanmış olup 12.5 KVA lık yeni bir güç kaynağı alınmış ve aküleriyle birlikte sistem yenilenmiştir.

Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğünde bulunan 13 bilgisayar ve 2 yazıcı için komple kablo sistemi değiştirilmiştir. Yeni ağ için tanımlamalar yapılmıştır.

4. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2005 YILI HEDEF PROJELERİ

2005 yılı içerisinde “**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLETİŞİM VE BİLGİ SİSTEMLERİ YAZILIM ve DONANIM YAPILANDIRMA PROJESİ**” adı altında bir proje hazırlanmış ve 2005 ocak ayı itibarı ile çalışmalara başlanmıştır.

1. Antalya Büyükşehir Belediyesine ait resmi web siteleri olan www.antalya.bel.tr www.antalya.com.tr , www.antalyahal.gov.tr adreslerinin içerik ve dizayn olarak 2005 yılı içerisinde ihale edilerek aktif ve dinamik hale getirilmesi planlanmaktadır.

2. Proje kapsamında kullanılmakta olan eski bilgisayar terminalleri ve ana bilgisayar sistemleri yenilenecektir.

3. Enerji kesintilerine önlem olarak yeter sayıda kesintisiz güç kaynağı tesis edilecek ve kullanıcıların olası kesintilerde korunması sağlanacaktır

4. Donanım yenilenmesinden sonra yeni bir belediye otomasyon yazılımı sisteme entegre edilecektir.

5. Donanım yapılanması ile birlikte tüm birimler bir noktadan denetlenebilir şekilde Internet ve elektronik posta hizmeti alacaktır.

6. Eski telefon santrali dijital ve yeni teknolojiyi içeren bir santral ile değiştirilerek kurum içi ve kurum dışı iletişim sağlıklı ve denetlenebilir olarak bir merkezden sağlanacaktır.

7. Projenin alt yapı ve donanım kurulumlarını takiben tüm birimlerde bilgisayar kullanıcılarına kapsamlı bir eğitim ve uygulama programı planlanmaktadır.

Bu projelerde temel hedef:

- **Belediyemizde yapılmakta olan tüm işlemlerin dijital ortama aktarılması,**
- **Standart bir Index mantığının oturtulması,**
- **Çift işlemlerin önüne geçerek zaman ve iş gücü tasarrufu yapılması,**
- **Denetlenebilir performans artışının ve tasarrufun sağlanması,**
- **Internet'in ve elektronik postanın (e-mail) etkin kullanımı**
- **Intranetin etkin kullanımı**
- **Veri güvenliğinin sağlanması,**
- **E-Kurum ve E-belediye kavramlarının temel altyapısının oluşturulması**

olarak belirlenmiştir.