

İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2004 YILI FAALİYET RAPORU**1- İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ AMACI:**

Büyükşehir Belediyemizce, 01.01.2003 tarihi itibariyle uygulamaya konulan olan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu uyarınca,kendi bünyesinde anılan kanunu uygulamak için İhale İşleri Şube Müdürlüğümüz 20 Aralık-2002 tarihinde kurulmuştur.

KANUNUN AMACI VE İLKELERİ:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun amacı;kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan,kamu kaynaklarını kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının Mal,Yapım,Hizmet ve Danışmanlık Hizmeti alımı olarak yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usuller tanımlayarak uygulamaya konulmuştur.

Bu Kanun kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında herhangi bir aksaklığa meydan vermeden karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak için çıkarılmış olup,Kamu kaynaklarının rantabl olarak kullanımı ihalelerin; saydamlığın, eşitliğin, idareye güvenin, ticari sırların gizliliğinin ve kamuoyu denetiminin sağlanması ilkeleri temeline uygun olarak yapılması esastır.

Dolayısıyla Büyükşehir Belediyemiz, yukarıdaki amaçları tam olarak yerine getirebilmek için böyle bir birimi kurmuştur.

2-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde İhale İşleri Şube Müdürlüğü olarak kurulmuş olan Müdürlüğümüz, Büyükşehir Belediyemiz bünyesindeki birimlerin Yapım İşleri, Mal Alımları, Hizmet Alım İşleri ve Danışmanlık Hizmetleri alım işlerinin teknik şartnameleri hazırlanmış, ihale talepleri Başkanlık Makamından alınmış bir ön olur ile birlikte Daire Başkanlığı'na ve oradan da Şube Müdürlüğümüze gönderilir.

Bunun üzerine 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (4761,4964,5020,5148 ve 5226 Sayılı Değişiklik Kanunları) uyarınca ihaleye çıkmak üzere İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı, Yaklaşık Maliyeti, Hesap İşleri Daire Başkanlığından kullanılabilir bütçe oluru alınarak ihale onayı tanzim edilerek Başkanlık onayına sunulur. Bu onaydan sonra Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınarak, eşik değerlere göre ayrıştırılarak belirlenmiş ilan türü,şekli ve sürelerine göre ihale ilanı yapılır.

İhaleler ilgili Kanun gereği olarak, ihale yetkilisi, biri başkan olmak üzere ikisinin ihale konusu için uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört (04) kişinin kurumumuzla ilgili olarak (Belediyeler) mali işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş (05) ve tek sayıdaki kişiden oluşan İhale Komisyonu ve yeterince yedek üyeden oluşturularak görevlendirilir.

Büyükşehir Belediyemizce İdari ve Mali İhale Komisyonu ve Teknik İhale Komisyonu biri Başkan olmak üzere 5 (beş'er) adet kurum yetkili personelinden oluşan iki ihale komisyonu ve yedek üyeleri Başkanlık Makamının 30.06.2004 tarih ve 01-2004/129 sayılı yazıları gereğince kurulmuş ve görevlendirilmiştir.

İşin niteliğine göre, ayrıca bu komisyonlara en az iki kişi ve çift kişiden oluşan uzman üyeler atanması gerekmektedir.

İlan günü ihale yapılarak, anılan yasa gereği tüm işlemler yerine getirilir, Sözleşme imzalanması ve Sayıştay tescilinden sonra, işe başlanmak üzere bir yazı ekinde ihale işlem dosyasının aslı ilgili birime geri gönderilir.

3-2004 Mali yılında yapılan işlerimiz ve bu işlerin adı, ihale tarihi, sözleşme tarihi ve ihale bedeli tabloları ektedir.

Ayrıca 2004 yılı içerisinde 475 adet Gelen evrak, 1128 adet ise Giden evrak kayıtlanarak işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Geçici ve Kesin Teminatlar, Kik Payları, Karar Pulları Noter Makbuzları , takip formu ile tüm işlere ait ihale işlem dosyaları, işlem akış tabloları da ekte sunulmaktadır.

4-2005 Mali yılında ise yine ilgili birimlerimizin planlayıp ön olurla birimimize intikal edecek işleri bütçe şartları içerisinde yine aynı kanunun hükümleri ve ilgili yönetmelikleri uyarınca ihaleleri yapılacaktır.

Yukarıdaki ihalelerimize ait tüm uygulama akış şeması da aşağıdaki gibi olup, Kamu İhale Kurumu ile elektronik ortamda paralellik sağlanarak yapılmaktadır.

5-İhale İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde çalışmak üzere işlerin çok yoğun olmasından dolayı titizlikle takibi yapılabilmesi için 1 adet İşletme mezunu ve 1 adet İnşaat Mühendisi ile 1 adet yazı işleri ara personeline daha ihtiyaç bulunmaktadır.