

TERMİNAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2004 YILI FAALİYET RAPORU**1-KURULUŞ AMACI:**

Terminal; şehir içi trafiğini rahatlatmak, otobüslerin şehir içerisine girmeden daha rahat, daha geniş bir alanda daha çok kişiye hizmet vermelerini sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediyemiz tarafından yaptırılarak hizmete açılmış modern bir tesistir.

Terminal Şube Müdürlüğü; 2001 yılından önce doğrudan başkanlık makamına bağlı 2001 yılından sonra ise kurulan İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren bir müdürlüktür.

Terminal Şube Müdürlüğü Şehirlerarası ve kırsal terminal otopark ve eklerinin işletilmesi işini ihale yoluyla alan firmayı ihale şartları, terminal yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını denetlemek, kontrol etmek, otogara gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için, otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak, işletmeci firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözülmesinde aracılık yaparak, çözülmesini sağlamak, ayrıca Büyükşehir Belediyemizin gurur kaynağı tesislerinden birisi olan terminali ülkemiz ve Antalya açısından daha da geliştirip güzelleştirerek gelecek nesillere bırakılmasını sağlamak başlıca görevlerindendir.

2-VERDİĞİ HİZMET VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Terminal Şube Müdürlüğü: 1 Müdür, 1 Kalem, 2 büro personeli olmak üzere dört eleman ile denetmenlik görevini yapmaktadır. Ayrıca İşletme işi üzerine 3 yıllığına ihale edilen firma (İdil İnş. Tic. A.Ş. 'yi) 24 saat esasına göre 178 personel ile üç vardiya halinde, ihale şartları ve Terminal Yönetmeliğine uygun bir şekilde hizmet vermelerini sağlamaktadır. Müdürlük olarak birimler arası ve birim dışı yazışmaları ve yazışmaların gereğini yapmak, yerine ulaştırmak, Müdürlüğümüz ile diğer birimler arası ortaklaşa yapılması gereken işlerde gerekli koordineyi sağlamak, yolculardan gelen şikayetleri değerlendirmek, firma ve müstecir sorunlarının giderilmesinde üzerine düşen görevleri Büyükşehir Belediyemize yakışır bir şekilde layıkıyla yapmaktır. Şikayetleri en aza indirmek, hizmet memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.

Ayrıca İdari yönden Müdürlüğümüze bağlı otogar Zabıta Karakolu memurları ve gereğinde Zabıta Hizmetleri Daire Başkanlığımız ile iş birliği yaparak esnafın denetlenmesi, otogara girmeyen araçlar hususunda çalışmalar yapmak, firma ve otobüs sahipleri ile zaman- zaman toplantılar düzenleyerek, Belediyemizce düzen sağlayıcı önlemlerin alınmasını sağlamaktayız.

Terminal Şube Müdürlüğü olarak otogardaki otobüs firmalarının yetki belgelerine göre yolcu taşımacılığı yapıp yapmadığının kontrollerinin yapılması, Karayolu Taşıma Kanunu ve UKOME kararlarının uygulanması hususunda İşletmeci firma ve ilgili birimler ile koordineli çalışmalar yaparak haksız kazanç elde edilmesinin önüne geçmek konusunda titizlikle durmaktadır. Ayrıca terminalimizin bağlantılı şehir içi ulaşımı konusundaki çalışmalarımız devam etmektedir.

TERMİNAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2004 YILI GELİR – GİDER TABLOSU

(TL)

AÇIKLAMALAR	GELİR	GİDER
TERMİNALİN 2004 YILI GENEL CİROSU	6.860.519.772.591 TL	
GENEL GİDERLER İşletme Payı : (KDV, bakım, onarım, sigorta, kasko Elektrik, su , telefon ve 178 personel gideri)		4.633.255.689.808 TL
Terminal Şube Müdürlük Personel gideri (Memur-işçi)		60.000.000.000
Müdürlük telefon gideri		1.000.000.000
Müdürlük hizmet aracı giderleri		500.000.000
BELEDİYEMİZE KALAN NET GELİR MİKTARI	2.165.764.102.783 TL	

3-2004 YILI ÇALIŞMA RAPORU :

2004 yılında terminalimize giriş- çıkış yapan araç sayıları:

Uzun Mesafe	88.499
Kısa Mesafe	9.214
Transit Otobüs	65.987
Kırsal Otobüs	19.388
Kırsal Midibas	57.621
Kırsal Minibüs	31.698
Otopark	374.370
Ücretsiz Çıkış	373.384
Transit Çıkış	17.106
Toplam	1.037.267 adet araç giriş- çıkış yapmıştır.

- 2004 yılı içerisinde Terminalimizin muhtelif yerlerine 5 adet sebil su dolabı , Büyükşehir Belediye Başkanlığımızdan gönderilen 5 adet dış mekan ahşap oturma bankı şehirlerarası bindirme peron karşısına mevcut oturma gruplarının arasına monte ettirilmiştir. 2 adet çeşme içilir hale getirilerek, Her ay Laboratuar İşleri Şube Müdürlüğüne su analizleri yaptırılıp raporları alınmaktadır.
- Terminal içerisindeki mescidin genel bakımı yaptırılmış faaliyete açılmıştır. Ayrıca; Cuma ve bayram namazları içinde İmam tahsis ettirilmiştir.

3. Otogara girmeyen araçlar hususunda 4925 sayılı Ulaştırma Bakanlığı Karayolları Taşıma Kanunu Yönetmeliği ve UKOME Kararları ile Belediye Zabıta yönetmeliği, Terminal Zabıtası ve Emniyet görevlilerimiz tarafından kararlı bir biçimde çalışmalar yapılmış terminal harici taşımacılık yapanlar engellenmeye çalışılarak, Bayram gibi tatil günlerinde takip ve koordinasyon sonucu korsan faaliyetin önüne geçilerek yolcu mağduriyetleri önlenmiştir.
4. Çatı izolasyonu, Elektrik , Mekanik, Sıhhi tesisat, telefon hatları, klima ve otogarın bilumum bakım ve onarımları yıl boyunca yaptırılmıştır.
5. Yağmur sularına ve sellere karşı Terminalimizin batı yakasına drenaj yapılmış olup, Terminal içinde ki kanallarla bağlantısı yapılmıştır.
6. Vatandaşların unuttuğu 574 çeşitli valiz, çanta, torba, vs. emniyete alınarak sahibi çıkmadığından zabıtaya (kayıp eşya bürosu) teslim ettirilmiştir.
7. 31 adet tabanca 313 adet kesici alet ele geçirilmiş, Terminal polis müracaat noktasına teslim ettirilmiştir.
8. 8 adet hırsız suçüstü yakalanmış, ayrıca 43 adet hırsızlık olayı olmuştur.
9. Aranan 18 kişi yakalanarak TEM polisine teslim ettirilmiştir.
10. Otogarda yakalanan 3 çalıntı araç oto hırsızlık masasına teslim ettirilmiştir.
11. Yolcuların firmalardan kaynaklanan şikayetleri yönetmelik hükümleri doğrultusunda çözüme kavuşturulmuş, yola devam eden yolcuların adreslerine yazışmalar yaptırılarak şikayetlerinin neticeleri bildirilmiştir.
12. Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta ve Ruhsat yönetmeliğinin 48. maddesine göre mağdur formatı düzenlenmiş 383 Adet mağdurumuz çeşitli firmalarla Belediyemiz tarafından göndertilmiştir.
13. Ulaştırma Bakanlığı 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve yönetmeliğinin 2 Bölüm 51 maddesi (c)bendi “ Uzun süreli beklemler için özel olarak yapılmış otoparkları kullanan taşıtlardan park sürelerine göre makul bir ücret alınabilir. Ancak, yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarda ÖZEL OTOMOBİLLERDEN hiçbir şekilde ücret alınamaz” denmektedir. Bu madde gereği Özel araç otopark girişine özel düzenlemeler yapılmıştır.

4-2005 YILI HEDEFLERİMİZ :

1- Otogar projesi içinde bulunan akaryakıt istasyonu faaliyete geçirilmese dahi, bölgede bir yağlama yıkama yeri yapılması otobüs parktan istifade eden araç şoförlerinin dinlenebileceği, oturup çay içebileceği ve zaruri ihtiyaçlarının gidereceği tuvalet dahil hizmet binasının yaptırılması.

2- Otogarda 9 bin m² uzay çatı yapılmış olmasına rağmen, indirme peronlarının ön tarafı kısa tutulduğu için gelen yolcular yağmurlu günlerde yağmur altında kalmaması ve Uzay çatının görüntüsünün bozulmadan uzatılması veya indirme peronlarının içe kaydırılması.

3- Otogarda mevcut kamera sistemi siyah beyaz ve eski bir sistemdir. Monitörler tamamen yıpranmıştır. Kamera sisteminin son teknolojiye göre yeniden yapılması. Yangın alarm sisteminin komple yenilenmesi.

4- Enformasyon panosu 16 satırlıktır. Yoğun günlerde araç miktarı 30 adede kadar çıkmaktadır. Bu nedenle Enformasyon panosunun iki pano halinde 32 satıra çıkartılması.

5- Yönetmelik ve Şartnameler gereğince otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yasaktır. Hal böyle olmasına rağmen otogar dışında yolcu indiren ve bindiren firmalar mevcuttur. Zabıta yönetmeliği, UKOME kararları ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunun uygulamalarının, takip edilerek uygulanması, tüm araçların istisnasız olarak otogara girmelerinin sağlanmasını.

6- Şehirlerarası Trafo II yanındaki boş arazinin çevre düzeninin oluşturularak ve insanların vakit geçireceği bir oturma guruplarının monte edilmesi.

7- Belediyemiz Zabıta Ekibinin arttırılarak asgari 06⁰⁰-24⁰⁰ saatleri arasında görev yapabilecek şekilde planlanması,

8- Ulaştırma Bölge Müdürlüğü temsilen görevli bulundurulması 4925 sayılı “Karayolu Taşıma Kanunu”ndaki denetim görevleri için gerekli olduğunu.

9- Otogarın batı bölümünde yaptırılan kanal açma çalışması ve sel sularından dolayı tel örgüler yıkılmış, aydınlatma direklerimiz devrilmiş, yer yer asfalt çökmüştür. Aynı olayları yaşamamak için tel örgü yerine istinat duvarı yaptırılması.

10- Terminalin, şehir içi ile ulaşımının yetersiz olduğu vatandaşların ulaşım konusunda sıkıntıya düştüğünden vatandaşlarımızın daha kısa sürede Terminalimize gelmesi için Terminal Halk Otobüsleri, dolmuşlar ve Tramvay hatları ile bağlantılarının sağlanması.

11- Terminal Yönetmeliği’nin yeniden düzenlenmesi.

12-Terminalimize ISO-9001 Kalite belgesini almak için yukarıda belirtilen olumsuzlukların giderilmesi.