



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
102	Poliklinik Hizmeti	1-Vatandaşın / personelin şahsen başvurusu.	30 dakika
103	Tıbbi Laboratuvar Hizmeti	1-Şahsen başvuru, 2-Doktor istem formu (tahlil).	1 iş günü
104	Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi, Teşhis Ve Tedavisi	1-Hasta onam formu (Çocuğun velisi tarafından imzalanmış olmalı).	Gereken tedaviye göre süre değişkendir.
105	Cenaze Defin Hizmeti	1-Ölüm belgesi, Adli Vakalar için; 2-Otopsi tutanağı belgesi.	1 saat
106	Cenaze Nakil Başvurusu	1-Ölüm belgesi, 2- Ödeme makbuzu, Adli vakalar için; 3-Otopsi tutanağı belgesi.	1 saat
107	Aile Mezarlığı Tahsisi	1-Dilekçe, 2- Ödeme makbuzu.	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Fikret ACAR
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Karaalioğlu Parkı İçi, Muratpaşa/ANTALYA
Tel : 0 242 249 53 80
Faks : 0 242 249 53 95
E-Posta : facar@antalya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
İsim : Sanem ÖZTÜRK
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Karaalioğlu Parkı İçi, Muratpaşa/ANTALYA
Tel : 0 242 249 50 26
Faks : 0 242 249 50 45
E-Posta : info@antalya.bel.tr