



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
134	Kurum Genel Evrak Kaydı ve İlgili Birime Havalesi	1-Dilekçe.	Evrak kaydı 15 dakika ilgili birime havale 2 iş günü
135	Meclis Karar Talepleri	1-Dilekçe.	15 gün
136	Encümen Karar Talepleri	1-Dilekçe.	15 gün
137	Arşiv Hizmeti Başvurusu	1-Arşiv malzemesi istek formu.	1 saat
138	Evlenme Başvurusu	1- Nüfus cüzdan aslı ve fotokopisi, 2- 4 adet vesikalık fotoğraf, 3- Sağlık raporu (fotoğraflı), 4- Akdeniz anemisi (talasemi) kan testi (HPLC yöntemi ile) raporu, 5- Evlenme ehliyet belgesi, 6- Evlenme izin belgeleri (ikametgâhı Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında olanlar ve yabancı ülke vatandaşları için), 7- Pasaport tercümeleri (yabancı ülke vatandaşları için), 8- Doğum kayıt örnekleri (yabancı ülke vatandaşları için).	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
İsim :Ruhiye SAMİ
Unvan :Daire Başkanı
Adres :Karaalioğlu Parkı İçi, Muratpaşa/ANTALYA
Tel :0242 249 52 70
Faks :0242 249 52 75
E-Posta : yaziisleri@antalya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
İsim : Ahmet Alptekin CİLAVDAROĞLU
Unvan :Genel Sekreter Yardımcısı
Adres :Karaalioğlu Parkı İçi Muratpaşa/ANTALYA
Tel :0242 249 50 24
Faks :0242 249 50 45
E-Posta : info@antalya.bel.tr