



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|---|
| 52 | Zabıta Hizmetleri (Stant, İşgaliye Talepleri) | 1- Dilekçe(varsa dilekçe ekleri), Talep onaylanırsa; 2-Ödeme makbuzu. | 5 iş günü |
| 53 | Zabıta Hizmetleri Vatandaş Şikâyetleri | 1- Dilekçe (varsa dilekçe ekleri). | 15 gün |
| 54 | 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi | 1-Gayrisıhhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (örnek-2), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Yapı kullanma izin belgesi, 5-Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu, 8-ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi (ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için), 9-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi , 10-Kapasite raporu, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-Sorumlu müdür beyannamesi, 14-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları(Çevresel Etki Değerlendirmesi olumlu belgesi ve raporu olan tesisler için), 15-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 16-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu (Çevresel Etki Değerlendirmesi olumlu belgesi ve raporu olan tesisler için), | Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 10 gün |



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | 17-ASAT Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 18-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 19-İşyeri hekimi sözleşmesi, 20-Çalışanlara ait beyan formu, 21-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname, | |
| 55 | 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi | 1-Gayrisıhhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Yapı kullanma izin belgesi, 5-Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu, 8-ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi (ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için), 9-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-ASAT Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-Çalışanlara ait beyan formu, 12-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 13-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 14-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname. | Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde 5 gün |
| 56 | Akaryakıt İkmal İstasyonu için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi | 1-Gayrisıhhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Yapı kullanma izin belgesi, 5-Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7-İtfaiye raporu, 8-Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, | Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespitinden sonra ilgili birim temsilcilerinden oluşan komisyon tarafından yerinde |



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>9-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-ASAT Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-TS 12820 Hizmet Yeterlilik Belgesi, 14-Akaryakıt bayilik sözleşmesi, 15-Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 16-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 17-İşyeri hekimi sözleşmesi, 18-Çalışanlara ait beyan formu, 19-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 20-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 21-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname, 22-Devir sözleşmesi.</p> | <p>yapılan incelemede uygun görülür ise 5 gün</p> |
| 57 | <p>Akaryakıt ve LPG (otogaz) İkmal İstasyonu için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi</p> | <p>1-Gayrisihhi müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-2), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Yapı kullanma izin belgesi, 5-Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7-İtfaiye raporu, 8-Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, 9-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-ASAT Genel Müdürlüğü işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-TS 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi, 14-TS 12820 Hizmet Yeterlilik Belgesi, 15-Akaryakıt ve LPG bayilik sözleşmesi, 16-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi,</p> | <p>Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespitinden sonra ilgili birim temsilcilerinden oluşan komisyon tarafından yerinde yapılan incelemede uygun görülür ise 5 gün</p> |



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | 17-İşyeri hekimi sözleşmesi, 18-Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 19-LPG sorumlu müdür belgesi, LPG sorumlu müdür sözleşmesi, LPG yetkili personel belgeleri, 20-Çalışanlara ait beyan formu, 21-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 22-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 23-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname, 24-Devir sözleşmesi. | |
| 58 | Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi | 1-Hafta tatili çalışma ruhsatı beyan formu, 2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği. | 3 gün |
| 59 | LPG (oto gaz) İkmal İstasyonu için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi | 1-Gayrisihhî müessese açma ruhsatı başvuru / beyan formu (FORM-2), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış) - kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Yapı kullanma izin belgesi, 5-Yapı kullanma izin belgesine esas mimari proje, 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin, 7-İtfaiye raporu, 8-Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, 9-Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, 10-ASAT işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüş belgesi, 11-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 12-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (güncel olacak), 13-TS 11939 Hizmet Yeterlilik Belgesi, 14-LPG bayilik sözleşmesi, 15-Tehlikeli maddeler ve tehlikeli atıklar zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 16-İş güvenliği uzmanı sözleşmesi, 17-İşyeri hekimi sözleşmesi, 18-LPG sorumlu müdür belgesi, LPG sorumlu müdür sözleşmesi, LPG yetkili personel belgeleri, 19-Çalışanlara ait beyan formu, | Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespitinden sonra ilgili birim temsilcilerinden oluşan komisyon tarafından yerinde yapılan incelemede uygun görülür ise 5 gün |



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | 20-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 21-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 22-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname, 23-Devir sözleşmesi. | |
| 60 | Otoparklar için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi | 1-Sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru / beyan formu, 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi (hisseli olması halinde hissedarların muvafakatnameleri), 3-İmza sirküleri, 4-Kat Mülkiyeti Kanunu'na tabi ise alınması gereken izin, 5-Yapı kullanma izin belgesi (kapalı otoparklar için), 6-UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) izni (açık otoparklar için), 7-İtfaiye raporu gerektiren işyerleri için itfaiye raporu, 8-Numarataj belgesi / numarataj bilgilerini gösteren yazı, 9-Vaziyet planı (araç giriş çıkışı, park yerleri, LPG - motosiklet-engelli aracı yerleri belirtilecek), 10-İşletmeci ve çalışacak personellere ait adli sicil kayıtları + 1 adet fotoğrafları, 11-Her türlü hasara karşı yapılmış olan zorunlu sigorta poliçesi, 12-Çalışanlara ait beyan formu, 13-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 14-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 15-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname, | Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün (ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir) |
| 61 | Sihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi | 1-Sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-1), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış) - kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Kat Mülkiyeti Kanunu'na tabi ise alınması gereken izin, 5-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin (yapı kullanma izin belgesi), 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin (geçiş yolu izin belgesi), 7-İtfaiye raporu gerektiren iş yerleri için itfaiye raporu, 8-Ustalık belgesi, | Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün (ruhsatın verildiği tarihten itibaren en |



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | 9-Çalışanlara ait beyan formu, 10-Çeşitli alkol ve tütün mamullerinin satışında bulunmak isteyen işletmeler tarafından hazırlanmış işyerinin örgün eğitim kurumları, dersaneler, öğrenci yurtları, ibadethanelere olan mesafelerini belirten ölçüm krokisi, 11-ASAT Genel Müdürlüğü "Borcu Yoktur" yazısı, 12-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 13-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname. | geç bir ay içinde kontrol edilir) |
| 62 | Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi | 1-Sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru/beyan formu (FORM-1), 2-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, 3-İmza sirküleri, 4-Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin, 5-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin (Yapı Kullanma İzin Belgesi), 6-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin (Geçiş Yolu İzin Belgesi), 7-İtfaiye raporu gerektiren işyerleri için itfaiye raporu, 8-Ustalık belgesi, 9-Mesul müdür beyannamesi, 10-Umuma açık istirahat ve eğlence yerinde çalışacak personel hakkında kimlik bilgisi ile adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanname, 11-Çalışanlara ait beyan formu, 12-ASAT Genel Müdürlüğü "borcu yoktur" yazısı, 13-İlan ve reklam vergisi müracaat yazısı, 14-Çeşitli alkol ve tütün mamullerinin satışında bulunmak isteyen işletmeler tarafından hazırlanmış işyerinin örgün eğitim kurumları, dersaneler, öğrenci yurtları, ibadethanelere olan mesafelerini belirten ölçüm krokisi, 15-Bütün işyerlerinden risk analizi, acil durum eylem planı ve personel eğitimi yapıldığına dair belge, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması hakkında beyanname. | Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti ve kolluk kuvveti görüşünün uygun gelmesi halinde en geç 30 gün |
| 63 | 1. Sınıf Gayrisihhî Müesseselere Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni Verilmesi | 1-Dilekçe, 2-Gayrisihhî müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu (örnek-2), 3-Tapu kayıt sureti (1 ay içinde alınmış)- kira sözleşmesi, | Başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun |



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | 4-İmza sirküleri, 5-1/200 ölçekli vaziyet planı, 6-1/5000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (1 ay içinde alınmış), 7-1/1000 ölçekli onaylı imar planı örnekleri (1 ay içinde alınmış), 8-“ÇED Olumlu” belgesi veya “ÇED Gerekli Değildir” belgesi (ÇED yönetmeliği kapsamında olan tesisler için), 9-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları, 10-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. | tespiti halinde 10 gün |
| 64 | Canlı Müzik İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler | 1-Canlı müzik izin belgesi başvuru formu, 2-Çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu, 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği. | Kurum ve birimler ile yapılan yazışmaların değerlendirilmesi |
| 65 | Toptancı Hallerinde İşyerlerinin Kiralanması, Satışı ve Devri | 1-İşyeri kira devir sözleşmesi.(noterden), 2-Dilekçe, 3-T.C.kimlik beyanı (nüfus kayıt örneği-adres bilgisi olacak) , 4-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.(Ticaret odası sicil kaydı-faaliyet belgesi), 5-Başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde toptancı halindeki işyerinin kira sözleşmesinin feshine veya satış işleminin iptaline karar verilmemiş olması.(EK-3 belgesi), 6-Başvuruda bulunanların gerçek kişi olması halinde bu kişilerin, tüzel kişi olması halinde ise yönetim kurulu üyelerinin adli sicil kaydına ilişkin beyanı (sabıka kaydı), 7-İşyeri kiralama ve satın alma talebinde bulunan üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlardan kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik vergisi beyanı (vergi kaydı), 8-Taahhütname, 9-Borcu yoktur yazısı (kira, işgaliye, rüsum, teminat elektrik ve su), Şirket ise; 10-Şirketlerde imza sirküleri, 11-Şirket ana sözleşmesi, 12-Ticaret sicil gazetesi Vefat etme veya iş göremeyecek derecede kaza geçirme, hastalık ya da yaşlılık gibi zaruri | 7 gün |



KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|-----------|--|--|-----------|
| | | hallerde ise; 13-Vefat halinde, kanuni mirasçılarının anlaşmış olduğunu gösterir noter onaylı belge ile veraset ilamı dilekçesine eklenir, 14-Hastalık yaşlılık halinde iş göremeyeceğine dair sağlık raporu (tam teşekküllü sağlık raporu). | |
| 66 | Komisyoncu ve Tüccarların Hal Kayıt Sistemine Kayıt Edilmesi | 1-Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru Formu, 2-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği, 3-Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği, 4-Başvuru formunda belirtilmesi halinde, üyesi olunan derneğe kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya örneği, 5-Vekâletname (gerçek kişilerde vekalet verilmişse) veya imza sirküleri (tüzel kişi temsilcileri için). | 1 iş günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Zabıta Dairesi Başkanlığı
İsim :Muharrem KAVURKACI
Unvan :Daire Başkanı V.
Adres :Karaalioğlu Parkı İç, Muratpaşa/ANTALYA
Tel :0242 247 50 70
Faks :0242 247 50 87
E-Posta : zabita@antalya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
İsim : Ahmet Alptekin CİLAVDAROĞLU
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Karaalioğlu Parkı İç, Muratpaşa/ANTALYA
Tel : 0242 249 50 55
Faks : 0242 249 50 45
E-Posta : info@antalya.bel.tr