



# ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

*2010 YILI PERFORMANS  
PROGRAMI*



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

### 2010 Yılı Performans Programı

#### **Yayına Hazırlık ve Baskı:**

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı  
Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü

[www.antalya.bel.tr](http://www.antalya.bel.tr)

Tel: 0 242 249 50 00

Karaalioğlu Parkı İçi Merkez-Antalya

*2010 Yılı Performans Programı; Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır.*

Aşur İBAT  
Huriye Serap YÖRÜK  
Ömer GÖKKUŞ  
Pelin ŞAHİN  
Havva ŞEN

Stratejik Planlama Şube Müdürü  
Şef  
Donanım Uzmanı  
Kalite Yönetim Sistemleri Sorumlusu  
Kalem Görevlisi



**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Prof. Dr. Mustafa AKAYDIN**

## SUNUŞ,

**B**üyükşehir Belediyesi olarak Antalya için en iyi hizmeti vermeye çalışmaktayız. Stratejik bir bakış açısıyla yatırım ve hizmetlerimizi planlıyor ve hızla hayata geçiriyoruz.

**5**216 sayılı Büyükşehir Belediye kanununa göre tüm yerel yönetimler, kurumsal olarak, 5 yıllık stratejik planlarını oluşturmak, hedeflerini stratejik planlarına paralel olarak belirlemek ve geliştirmek, performanslarını ise yıl bazında hazırlayacakları faaliyet raporları vasıtasıyla denetlemek zorundadırlar.

**K**amu yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik, mali ve idari saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkinlik ve verimlilik esaslarına göre kullanılması amacıyla, performans esaslı bütçeleme sistemine geçiş gerçekleşmiştir.

**A**ntalya Büyükşehir Belediyesi, 2010-2014 yıllarını kapsayan kurumsal Stratejik planını hazırlamış ve 12.10.2009 tarih ve 426 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 2010 Performans Programı, Stratejik Plana dayanarak, bütçeyle uyumlu hazırlanmıştır ve 2010 yılı için öngörülen hedeflere ulaşma performansını kamuoyuyla paylaşmaya yöneliktir.

**2**010 yılı Performans Programı'nda, birimlerimizin performans hedef ve göstergeleri ile tahsis edilen kaynaklar yer almaktadır. Performans Programı; bir yıl için hazırladığımız projelerimiz ile bütçelerin ilişkisini ortaya koymakta, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel almaktadır.

**Ç**alışmalarımızın sonuçlarını kamuoyuyla paylaşarak hizmetlerimizi büyük ölçüde somut olarak ölçebileceğiz. Yaptığımız yatırımlar ve sunduğumuz hizmetlerle Antalya'yı sürekli gelişen "Dünya Kenti" durumuna getireceğiz.

**P**erformans programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



**Prof. Dr. Mustafa AKAYDIN**  
**Büyükşehir Belediye Başkanı**

# İÇİNDEKİLER

|                                                          |            |
|----------------------------------------------------------|------------|
| <b>I-GENEL BİLGİLER-----</b>                             | <b>7</b>   |
| A. MİSYON- VİZYON-İLKELER -----                          | 7          |
| B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR-----                     | 9          |
| C. KURUMSAL VE FİZİKSEL YAPI-----                        | 13         |
| D. İNSAN KAYNAKLARI -----                                | 15         |
| F. BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI -----                     | 18         |
| <b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ-----</b>                      | <b>21</b>  |
| A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER -----                 | 21         |
| B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER-----                       | 24         |
| C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI- | 70         |
| Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı .....               | 70         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı .....      | 72         |
| Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı .....             | 73         |
| Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı .....         | 74         |
| Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü.....           | 76         |
| Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı.....          | 76         |
| Fen İşleri Dairesi Başkanlığı.....                       | 80         |
| İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı.....               | 83         |
| İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı.....            | 85         |
| İtfaiye Dairesi Başkanlığı.....                          | 86         |
| Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı.....           | 87         |
| Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....                   | 91         |
| Nazım Plan Büro Başkanlığı .....                         | 94         |
| Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı.....                    | 95         |
| Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....                 | 97         |
| Ulaşım Dairesi Başkanlığı.....                           | 100        |
| Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü .....             | 103        |
| Zabıta Dairesi Başkanlığı.....                           | 104        |
| <b>III MALİ BİLGİLER-----</b>                            | <b>106</b> |
| A. BELEDİYENİN MALİ YAPISI-----                          | 106        |
| B. 2010 MALİ YILI BÜTÇESİ-----                           | 109        |

## I-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON-VİZYON

#### ***MİSYONUMUZ***

**Antalya halkı ve ziyaretçilerine yüksek kalitede planlı ve sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, çağdaş bir kentte yaşama olanağını sunmak.**

#### ***VİZYONUMUZ***

**Herkesin görmek ve yaşamak istediği bir *DÜNYA KENTİ* olmak.**

## İLKELER

### ***İLKELERİMİZ***

- ✓ **Vatandaş memnuniyeti**
- ✓ **Planlı kentleşme**
- ✓ **Etkin ve verimli kaynak kullanımı**
- ✓ **Adil, hızlı, sürdürülebilir, kaliteli hizmet**
- ✓ **Güvenilirlik ve hesap verebilirlik**
- ✓ **Yenilikçilik ve değişimi yönetmek**
- ✓ **İnsan Odaklı Sosyal Belediyecilik**
- ✓ **Doğaya, kültüre ve tarihi mirasa saygı**
- ✓ **Katılımcılık**
- ✓ **Uluslararasılaşma**

## B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

**MADDE 7.-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz

araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu

görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

#### **Alt yapı hizmetleri**

**MADDE 8.-** Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

#### **Ulaşım hizmetleri**

**MADDE 9.-** Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

### **Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları**

**MADDE 10.-** Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

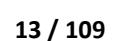
### **Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi**

**MADDE 11.-** Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

## 2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI



**BİNA VE LOJMAN DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLER DURUMU**

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| LOJMAN                        | 74         |
| DÜKKAN                        | 250        |
| KANTAR YERİ                   | 2          |
| AKARYAKIT VE BENZİN İSTASYONU | 5          |
| TUVALET                       | 5          |
| OTOPARK                       | 10         |
| YAĞ SATIŞ MERKEZİ             | 1          |
| ÇAY BAHÇESİ                   | 13         |
| STANT                         | 4          |
| HİZMET BİNASI                 | 3          |
| YEŞİL ALAN VE SU PARKI        | 1          |
| TİYATRO                       | 1          |
| DEPOLAMA ARSASI               | 2          |
| EKMEK FABRİKASI               | 1          |
| BÜFE                          | 30         |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>402</b> |

**Kaynak:** Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLAR TABLOSU**

| <b>CİNSİ</b>                  | <b>BELEDİYE<br/>(Adet)</b> | <b>KİRALIK<br/>(Adet)</b> | <b>TOPLAM<br/>(Adet)</b> |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| BİNEK OTO                     | 35                         | 45                        | 80                       |
| PİCK-UP                       | 32                         | 46                        | 78                       |
| ARAZÖZ                        | 37                         | -                         | 37                       |
| ÇEŞİTLİ KAMYON (DAMPERLİ VB.) | 40                         | -                         | 40                       |
| MİNİBÜS                       | 17                         | 4                         | 21                       |
| MOPED (MOTORSİKLET)           | 17                         | -                         | 17                       |
| OTOBÜS                        | 19                         | -                         | 19                       |
| TRAKTÖR VE KEPÇELİ TRAKTÖR    | 7                          | -                         | 7                        |
| TRAYLER                       | 1                          | -                         | 1                        |
| VİDANJÖR                      | 3                          | -                         | 3                        |
| YOL ÇİZGİ MAKİNESİ            | 1                          | -                         | 1                        |
| İŞ MAKİNESİ                   | 26                         | -                         | 26                       |
| CENAZE YIKAMA VE TAŞIMA ARACI | 8                          | -                         | 8                        |
| ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ           | 1                          | -                         | 1                        |
| VİNÇ                          | 1                          | -                         | 1                        |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>245 Adet</b>            | <b>95 Adet</b>            | <b>340 Adet</b>          |

**Kaynak:** Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

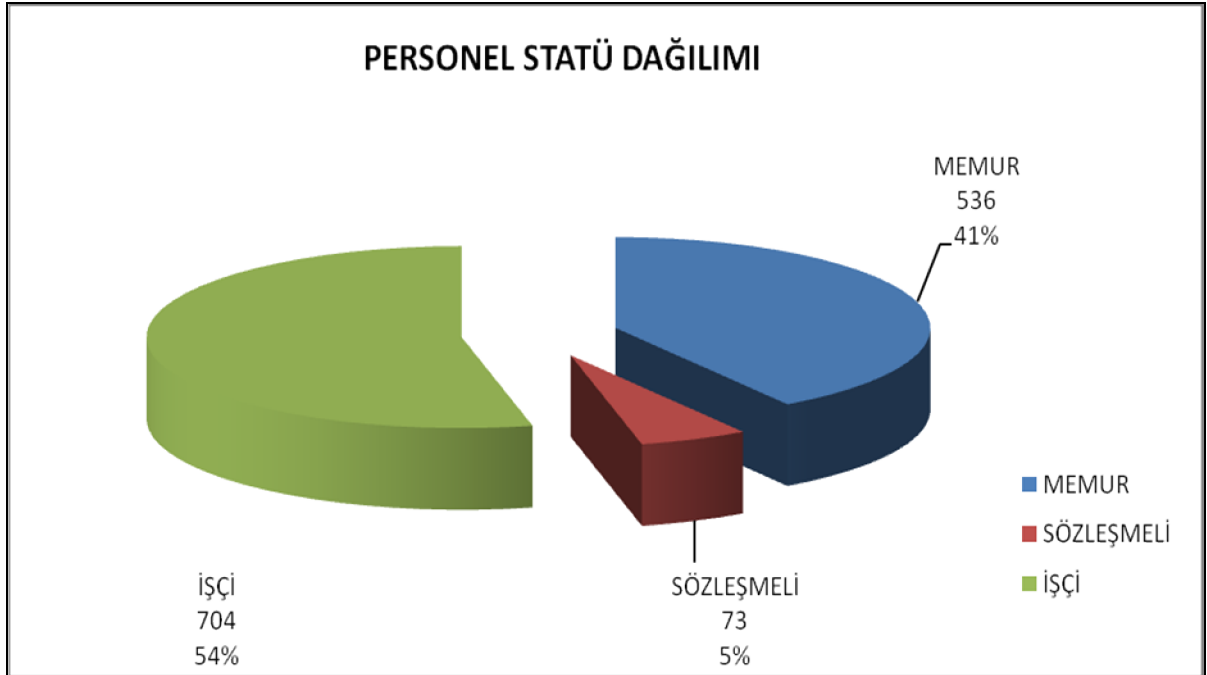
## D. İNSAN KAYNAKLARI

Antalya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde 536 memur, 73 sözleşmeli personel ve 704 işçi olmak üzere, toplam 1313 personel çalışmaktadır.

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı Personel Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personelin **1081**'i erkek, **232**'si bayandır.

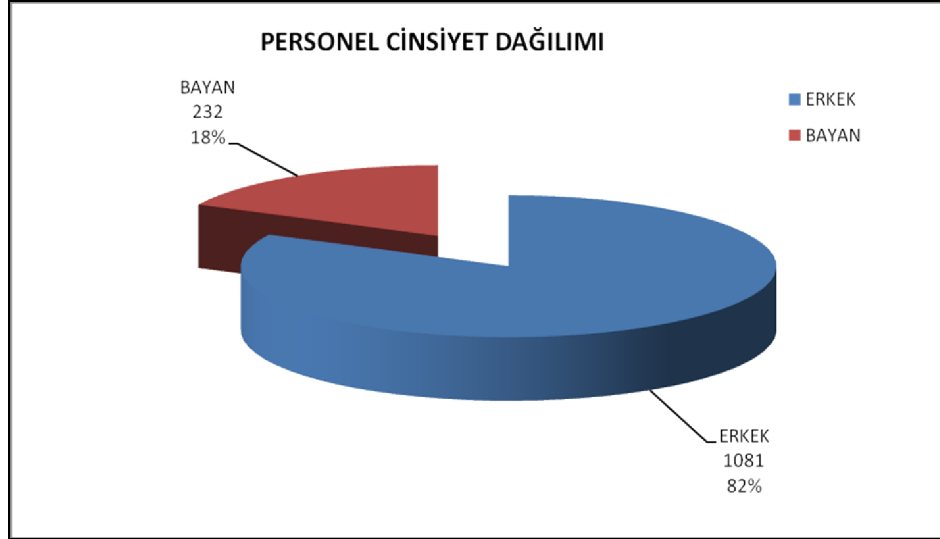
| PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI |             |
|---------------------------|-------------|
| MEMUR                     | 536         |
| SÖZLEŞMELİ                | 73          |
| İŞÇİ                      | 704         |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>1313</b> |



**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

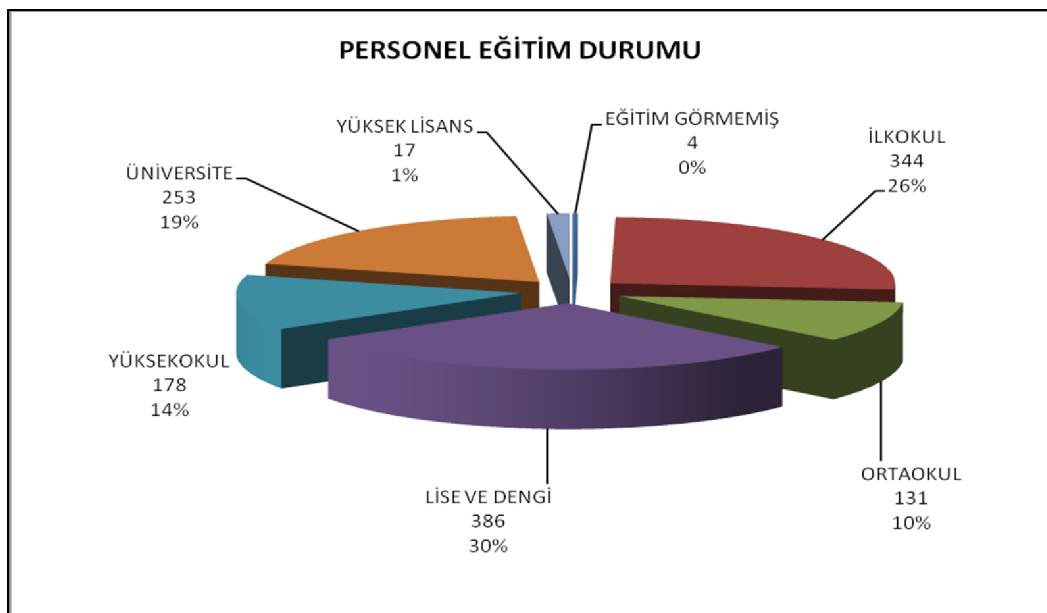
## PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

|       |      |
|-------|------|
| ERKEK | 1081 |
| KADIN | 232  |



## PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

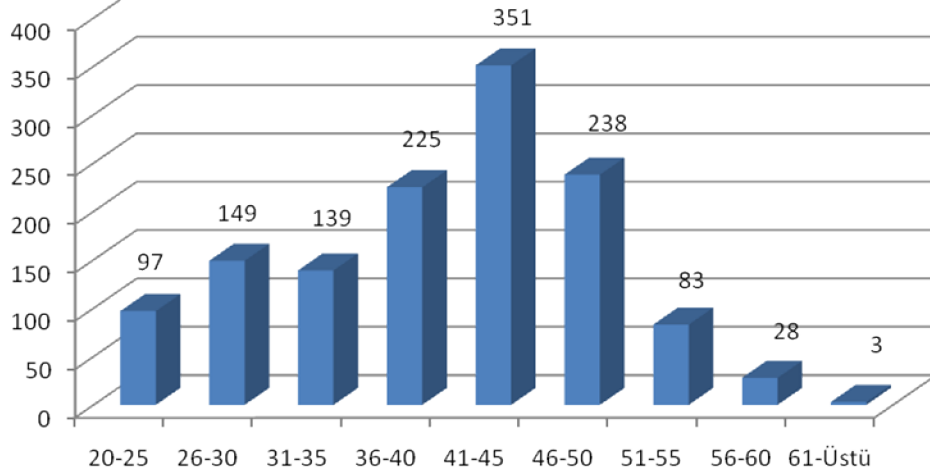
|                 |     |
|-----------------|-----|
| EĞİTİM GÖRMEMİŞ | 4   |
| İLKOKUL         | 344 |
| ORTAOKUL        | 131 |
| LİSE VE DENGİ   | 386 |
| YÜKSEK OKUL     | 178 |
| ÜNİVERSİTE      | 253 |
| YÜKSEK LİSANS   | 17  |



## PERSONELİN YAŞ GRUBU

|               |             |
|---------------|-------------|
| 20-25         | 97          |
| 26-30         | 149         |
| 31-35         | 139         |
| 36-40         | 225         |
| 41-45         | 351         |
| 46-50         | 238         |
| 51-55         | 83          |
| 56-60         | 28          |
| 60 ve Üzeri   | 3           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1313</b> |

## PERSONEL YAŞ GRUBU



## BELEDİYE ŞİRKETLERİ PERSONEL DURUMU

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| EK-DAĞ A.Ş.                   | 10         |
| ANTEPE İNŞAAT VE TİCARET A.Ş. | 54         |
| ANPET                         | 79         |
| ANET                          | 46         |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>189</b> |

## BELEDİYE HİZMET SATIN ALMA YÖNTEMİ İLE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

|                                                       |      |
|-------------------------------------------------------|------|
| HİZMET SATIN ALMA YÖNTEMİ İLE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | 2063 |
|-------------------------------------------------------|------|

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı (Ağustos 2009 itibarıyla)

## E. BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

2005 yılında yapılan alt yapı değişikliğini takiben belediyemiz yeni bir “Belediye Uygulamaları Otomasyon Paketi” tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. Otomasyon sistemi genel özellikleri ile LINUX işletim sistemi üzerinde SQL veritabanına bağlı olarak PHP + Java Script programlama dilleri ile geliştirilmiş WEB temelli bir otomasyon programıdır. Belediyemizin tüm uygulamaları bu paket üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen kanun ve yönetmeliklere uygun istekler doğrultusunda, periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca Otomasyon Sistemi içerisinde birlikte çalışması gereken programlar arasında entegrasyon sağlanmıştır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paketi
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Birim Satınalma Talep Paketi
- Satınalma Paketi
- Demirbaş Paketi
- Araç Takip Paketi
- Beyaz Masa Paketi
- Dijital Evrak Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Evde Sağlık Hizmet Paketi
- Personel Sağlık Takip Paketi
- ASMEK Kurs Takip Paketi
- Mezar Defin Paketi
- Hukuk Dava Takip Paketi
- Sosyal Yardımlar Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Randevu Takip Paketi
- Ruhsat Takip Paketi
- Yangın Takip Paketi
- Mernis Paketi

Ayrıca;

- Basın Arşiv Paketi
- Düzeltici Önleyici Faaliyetler Paketi
- ISO 9001 Doküman Arşiv Takip Paketi

Kullanımına 2009 yılı içinde geçilmiştir.

Bu Otomasyon Sistemine paralel olarak ofis otomasyon sistemi tüm bilgisayarlara kurulu olup, Otomasyon sistemi ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Ofis otomasyonu konusunda personelimizin sürekli yardım alabilmeleri için özel bir eğitim sunucusu kurulmuş olup, tüm bilgisayar kullanıcıları bu hizmetten on-line faydalanmaktadır. Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkı güncel teknolojiyi içermektedir.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Bilgi Teknolojileri donanım parkı aşağıdadır.

| TOPLAM CİHAZ ADETLERİ                |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| BİLGİSAYAR                           | 876               |
| ÇİZİCİ                               | 4                 |
| KESİNTİSİ GÜÇ KAYNAĞI                | 17                |
| NETWORK AKTİF CİHAZ                  | 116               |
| TARAYICI                             | 24                |
| YAZICI (LASERJET + DESKJET + MATRİX) | 174               |
| <b>GENEL CİHAZ TOPLAMI</b>           | <b>1.211 Adet</b> |

| BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI                       |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI     | 333             |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI    | 58              |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI         | 42              |
| FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI                 | 42              |
| MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI             | 41              |
| DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI          | 38              |
| SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI           | 37              |
| ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI                     | 35              |
| SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI              | 32              |
| ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI                     | 31              |
| BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI        | 29              |
| İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI                    | 24              |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 20              |
| YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI    | 19              |
| BAŞKANLIK                                     | 15              |
| İ. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ                          | 12              |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI      | 12              |
| NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI                    | 10              |
| ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ       | 10              |
| RAYLI SİSTEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ                  | 6               |
| BELEDİYE SPOR KULÜBÜ                          | 6               |
| TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI                      | 5               |
| KENT KONSEYİ                                  | 5               |
| SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                           | 5               |
| PROTOKOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                       | 4               |
| İÇ DENETÇİLER                                 | 3               |
| SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI                       | 2               |
| <b>GENEL CİHAZ TOPLAMI</b>                    | <b>876 Adet</b> |

**Kaynak:** Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

### Telefon İletişim

Kurumumuz telefon iletişim teknik hizmetleri Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2009 yılı itibariyle Antalya Büyükşehir Belediyesi' nin birimlerinde kullanılan iletişim makine parkında 930 adet telefon aktif cihazı mevcuttur. Bu iletişim; 181 adet analog, 2 adet sayısal telekom hattı ile sağlanmaktadır. Merkez santralimiz üzerindeki çağrı kayıt ve raporlama yazılımı ile birimlerin yapmış olduğu telefon görüşmeleri analiz edilebilmektedir.

| 2009 YILI BİRİMSEL İLETİŞİM CİHAZLARI VE TELEKOM HATLARI ADET BİLGİSİ |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| SAYISAL SANTRAL                                                       | 2                 |
| ANALOG SANTRAL                                                        | 29                |
| SAYISAL TELEFON                                                       | 58                |
| ANALOG TELEFON                                                        | 770               |
| FAKS                                                                  | 41                |
| SAYISAL TELEKOM HATTI                                                 | 2                 |
| ANALOG TELEKOM HATTI                                                  | 183               |
| <b>GENEL CİHAZ TOPLAMI</b>                                            | <b>1.085 Adet</b> |

### Teknolojik Gelişim

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü ve 2009 yılı itibariyle Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin teknik alt yapısının Antalya şehrine ve halkına daha verimli hizmet sunabilmek adına teknolojik alt yapıyı geliştiren teknolojiye paralel olarak bize sunulan imkanlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemiş bulunmaktayız. Aşağıdaki tabloda 2005 yılı itibariyle Belediyemizdeki cihazların yıl bazında artışı görülmektedir.

| YIL                    | 2005        | 2006        | 2007        | 2008        | 2009        |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Sunucu Bilgisayar      | 5           | 7           | 9           | 14          | 20          |
| Kişisel Bilgisayar     | 310         | 480         | 710         | 790         | 856         |
| Network Aktif Cihazı   | 68          | 85          | 91          | 102         | 116         |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | 9           | 12          | 15          | 17          | 17          |
| Tarayıcı               | 12          | 18          | 21          | 22          | 24          |
| Yazıcı                 | 117         | 135         | 149         | 162         | 174         |
| Telefon Makinesi       | 837         | 868         | 900         | 916         | 930         |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>3363</b> | <b>3611</b> | <b>3902</b> | <b>4031</b> | <b>4146</b> |

## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

#### **A- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi Kapsamında;**

Dış finansman sağlanması düşünülen kentiçi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun Belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır.

Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

#### **B- Sosyo-Ekonomik Politikalar ile Kültür Politikaları Arasındaki Uyum;**

Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler

çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (stol) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır.

### **C- Toplumun Her Kesiminin Kültürel Etkinliklere Kolay Erişiminin Sağlanması;**

Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır.

Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam

sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelle tirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiya ının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve e ğ d m geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınla tırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dı lanmanın  nlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

   Genel başlık altında topladığımız konular dışında da yerel yönetimleri dolaylı da olsa ilgilendiren konular elbette vardır. Ancak 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'nda yerel yönetimleri doğrudan ilgilendirdiğini düşündüğümüz temel politikalar ve öncelikleri özetlemeye çalıştık.

## B-STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

Antalya Büyükşehir Belediyesi, 2010-2014 yıllarını kapsayan kurumsal Stratejik planını hazırlamış ve 12.10.2009 tarih ve 426 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Stratejik Plan, 12 Temel Stratejik Amaç ve 22 Alt Stratejik Amaçtan oluşmuştur.

## STRATEJİK AMAÇLAR

| TEMEL STRATEJİK AMAÇLAR |                                    | ALT STRATEJİK AMAÇLAR |                                                                                                                                                     |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | YÖNETİM                            | 1                     | Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                                                                        |
|                         |                                    | 2                     | İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi                                                                                                                  |
|                         |                                    | 3                     | Kurumsal Verimlilik ve Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi                                                                                             |
|                         |                                    | 4                     | Etkili Halkla İlişkiler Yönetimi                                                                                                                    |
|                         |                                    | 5                     | Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Uygulamalarından En Verimli Düzeyde Yararlanmak                                                                |
| 2                       | İMAR-PLANLAMA                      | 6                     | Kent Merkezi Fonksiyonlarının Yeniden Tanımlanması, Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi                                            |
|                         |                                    | 7                     | Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek                                            |
| 3                       | ALT YAPI                           | 8                     | Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması                                                                                               |
|                         |                                    | 9                     | Vizyon Yatırım Projeleri                                                                                                                            |
| 4                       | ÇEVRE                              | 10                    | Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi                                                                                              |
|                         |                                    | 11                    | Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması                                                                                                             |
|                         |                                    | 12                    | Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standardını Yükseltmek                                                                                      |
| 5                       | ULAŞIM                             | 13                    | Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi                                                                           |
| 6                       | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 14                    | Kent Halkı ve Konuklarının Kesintisiz Bir Şekilde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak, Rahat Ve Huzurlu Bir Yaşam Ortamı Sunmak                         |
| 7                       | SAĞLIK HİZMETLERİ                  | 15                    | Vatandaşlarımıza Bedensel, Ruhsal ve Sosyal Yönden Tam Bir İyilik Hali Sunmak ve Halk Sağlığı Açısından Bilinçlenmiş Bir Toplum Oluşmasını Sağlamak |
|                         |                                    | 16                    | Mezarlıkların Dokusunu Korumak, Geliştirmek ve Modern Anlayışta Hizmet Vermek                                                                       |

|           |                         |    |                                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                         | 17 | Hayvan Sağlığı Konusunda Etkin Bir Rehabilitasyon Programı Yürütmek                                                                                       |
| <b>8</b>  | <b>SOSYAL HİZMETLER</b> | 18 | Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak                                                    |
| <b>9</b>  | <b>KÜLTÜR VE SANAT</b>  | 19 | Kent ve Kentlinin Kültürel Değerlerini Korumak, Zenginleştirmek, Sanatın Kent Yaşamında Belirleyici Olmasını Sağlamak                                     |
| <b>10</b> | <b>SPOR</b>             | 20 | Sağlıklı Yaşam İçin Herkesin Spor Yapmasını Sağlamak                                                                                                      |
| <b>11</b> | <b>KENT EKONOMİSİ</b>   | 21 | Kentin Var Olan Ekonomik Potansiyellerini En Verimli Şekilde Kullanmak, Kent Vizyonu ile Uyumlu Yeni Ekonomik Yatırım Alanlarını Yaratmak ve Teşvik Etmek |
| <b>12</b> | <b>ENERJİ</b>           | 22 | Temiz Enerji Kullanımını Sağlayarak, Küresel Isınmayı Azaltmak, Çevreyi Korumak ve Türkiye'nin Dünyadaki Algısını Değiştirmek                             |

## 1.YÖNETİM

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| <b>AMAÇ 1</b> | <b>MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b> |
|---------------|-------------------------------------|

|                      |                                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 1.1</b>     | <b>Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>                   |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                             | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.1.1              | Belediyemiz araçlarına taşıt tanıma sisteminin kurulması (2010)                                                | İdari İşler Şb.Md.  |
| 1.1.2              | Merkez ambar oluşturulması (2010)                                                                              | Taşınır Mal Şb.Md.  |
| 1.1.3              | Demirbaşların etkin kontrolünü sağlamak için barkotlama sisteminin kurulması (2010)                            | Taşınır Mal Şb.Md.  |
| 1.1.4              | Belediye mülklerine ait kira gelirlerinin günün koşullarına uygun olarak güncel hale getirilmesi (2010-Heryıl) | Emlak Şb.Md.        |
| 1.1.5              | Hurdaların geri kazandırılması (2010-2011)                                                                     | Taşınır Mal Şb.Md.  |

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| <b>HEDEF 1.2</b>     | <b>Belediye gelirlerinde artış sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı</b>     |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                 | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.2.1              | Mükellef taramasının yapılması (2010-Her Yıl)                                      | Gelir Şb.Md.        |
| 1.2.2              | Kiracı/borç taramasının yapılması (2010-Her Yıl)                                   | Gelir Şb.Md.        |
| 1.2.3              | Öz kaynak gelirlerinin arttırılması (2010-Her Yıl)                                 | Gelir Şb.Md.        |
| 1.2.4              | Ekonomik olmayan atıl durumdaki mülklerin satışının gerçekleştirilmesi (2010-2014) | Emlak Şb.Md.        |

|                      |                                             |
|----------------------|---------------------------------------------|
| <b>HEDEF 1.3</b>     | <b>Alternatif gelir kaynakları üretmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı</b>    |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                      | <b>İlgili Birim</b>          |
|--------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.3.1              | Yap-İşlet-Devret projelerinin üretilmesi (2010-Her Yıl) | Emlak Şb.Md.                 |
| 1.3.2              | Uluslararası fonlardan yararlanılması (2010-Her Yıl)    | Uluslararası İlişkiler Koor. |

|       |                                                                         |                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.3.3 | Mal varlıklarımızla ilgili fayda analizlerinin yapılması (2010-Her Yıl) | Destek Hizm. Dai.Bşk. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|               |                                           |
|---------------|-------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 2</b> | <b>İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİ</b> |
|---------------|-------------------------------------------|

|                      |                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 2.1</b>     | <b>Hizmetiçi eğitimlerle insan kaynaklarını geliştirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</b>         |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                          | <b>İlgili Birim</b>     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.1.1              | Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacının tespit edilmesi (2010-Her Yıl) | Personel Eğitimi Şb.Md. |
| 2.1.2              | Yıllık hizmetiçi eğitim planının hazırlanması ve uygulanması (2010-Her Yıl)                 | Personel Eğitimi Şb.Md. |
| 2.1.3              | Oryantasyon eğitimi verilmesi (2010-Her Yıl)                                                | Personel Eğitimi Şb.Md. |
| 2.1.4              | Eğitim etkinlik değerlendirmelerinin yapılması (2010-Her Yıl)                               | Personel Eğitimi Şb.Md. |

|               |                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 3</b> | <b>KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ</b> |
|---------------|----------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 3.1</b>     | <b>Hizmet kalitesini yükselterek vatandaş memnuniyetini arttırmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı</b>                               |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                           | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.1.1              | Vatandaş memnuniyeti ölçümlerinin yapılması (2010-Heryıl)                                                                    | Stratejik Pln.Şb.Md. |
| 3.1.2              | Memnuniyetin düşük olduğu alanlarda iyileştirme çalışmalarının başlatılması (2010-2014)                                      | Stratejik Pln.Şb.Md. |
| 3.1.3              | Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının daha etkin hale getirilmesi (2010-2014)                                               | Stratejik Pln.Şb.Md. |
| 3.1.4              | Performans değerlendirme çalışmalarının yapılması (2010-2014)                                                                | Stratejik Pln.Şb.Md. |
| 3.1.5              | Nikâh başvuru işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulmasının sağlanması (2012-2013) | Nikah İşleri Şb.Md.  |

|                      |                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 3.2</b>     | <b>Personel verimliliğini arttırmak.</b>             |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</b> |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                   | <b>İlgili Birim</b>           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3.2.1              | İş analizi çalışmalarının yapılması (2011-2012)                                                                      | Stratejik Pln. Şb.Md.         |
| 3.2.2              | Çalışan memnuniyeti ölçümlerinin yapılması (2010-Heryıl)                                                             | Stratejik Pln. Şb.Md.         |
| 3.2.3              | Çalışan performansı ölçme ve ödüllendirme sisteminin kurulması (2011-2012)                                           | Stratejik Pln. Şb.Md.         |
| 3.2.4              | Sosyal etkinlikler düzenleyerek çalışanlar arası iletişimin geliştirilmesi ve motivasyonun artırılması (2010-Heryıl) | Kültür ve Sos. İşler Dai.Bşk. |

|                      |                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 3.3</b>     | <b>Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların teminini ve kullanımını sağlayarak, işgücü verimliliği ve hizmet kalitesini arttırmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                         |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>İlgili Birim</b>            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 3.3.1              | 2014 yılı sonuna kadar, kurum içi birimlerde kullanılan ana yazılımların uygulama oranının % 63' den % 70 seviyesine çıkarılması (2010-2014)                                                                                                                          | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.   |
| 3.3.2              | Personelin bilgisayar teknolojisini aktif ve verimli kullanabilmesi için e-egitim portalının ihtiyaca göre geliştirilmesi, kullanımının yaygın hale getirilmesi (2010-2014)                                                                                           | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.   |
| 3.3.3              | Her yıl ortalama kişi başı 2 saatlik otomasyon eğitimi verilerek, çalışanların otomasyon kullanımında yeterliliklerinin artırılması (2010-2014)                                                                                                                       | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk.   |
| 3.3.4              | Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi, konularına göre raporlanması ve istendiğinde dijital evrak akışının sağlanması (2010-2014)                                                                                                             | Evrak İşleri Şb.Md.            |
| 3.3.5              | Meclis ve Encümen kararlarının özlerine göre analiz edilerek raporlanması, bilgi teknolojileri kullanılarak raporların saklanması ve istenildiğinde bilgiye hızlı erişim sağlanabilmesi açısından belgelerin dijital ortamlarda hazırlanması ve sunulması (2010-2014) | Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Md. |

|       |                                                                                                                                                                                                           |              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3.3.6 | Kurum Arşivindeki dokümanların kayıt bilgilerinin toplanarak analiz edilmesi, bilgi teknolojileri kullanılarak saklanması, duyurulması ve istendiğinde kullanıcı ve araştırmacılara sunulması (2010-2014) | Arşiv Şb.Md. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

|               |                                         |
|---------------|-----------------------------------------|
| <b>AMAÇ 4</b> | <b>ETKİLİ HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ</b> |
|---------------|-----------------------------------------|

|                      |                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 4.1</b>     | <b>Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü</b>                               |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>İlgili Birim</b>             |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 4.1.1              | Basın bültenlerinin, doğru haber diliyle en etkin ve en hızlı şekilde yerel ve ulusal basına servis yapılması (2010-2014)                                                                                                        | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.1.2              | Belediye gazetesinin düzenli ve planlı dağıtımının yapılması, gazetenin okunurluluğunun sağlanması (2010-2014)                                                                                                                   | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.1.3              | Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilmesi, basın ziyaretleri yapılması, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın mensupları ve belediye yetkililerinin buluşturulması (2010-2014) | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.1.4              | Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, TV ve radyo reklamlarının hazırlanması, basım yayımının sağlanması (2010-2014)                                                                                              | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.1.5              | Şehir merkezine LCD ekranlar ve 3 adet kiosk konulması (2010-2014)                                                                                                                                                               | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.1.6              | Billboardların etkin bir şekilde kullanılması (2010-2014)                                                                                                                                                                        | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.1.7              | Mesaj listesindeki telefon numaraların sayısını artırarak daha çok kişiye ulaşılması (2010-2014)                                                                                                                                 | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.1.8              | Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesinin sağlanması (2010-2014)                                                         | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.1.9              | Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi, belediyeye ait tüm basılı gazete, kupür ve fotoğrafların %100'ünün elektronik ortama aktarılması (2010-2014)                               | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.1.10             | Gazetecilere, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili haberlerini ve çalışmalarını yaparken fiziksel ve sosyal açıdan daha rahat bir ortam sağlanması (2010-2014)                                                               | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.1.11             | Yerel ve ulusal kanallarda yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi amacıyla televizyon takibinin etkinleştirilmesinin sağlanması (2010-2014)                                                  | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |

|        |                                                                                              |                                 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 4.1.12 | Basın değerlendirme raporlarının hazırlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması (2010-2014) | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

|                      |                                                                                               |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 4.2</b>     | <b>Vatandaşların dilek-öneri ve şikayetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü</b>                                              |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                         | <b>İlgili Birim</b>             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 4.2.1              | Vatandaşın kolaylıkla ulaşabileceği farklı semtlerdeki merkezi 5 noktaya iletişim merkezi kurulması, bu merkezlerin yeterli sayıda personel ve teknik alt yapı ile donatılması (2010-2014) | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.2.2              | Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması (2010-2014)                                   | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 4.2.3              | Muhtarların sorunlarını daha kolay iletebilmeleri için belediye ile muhtarlar arasında direkt telefon hattının kurulması (2010-2014)                                                       | Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.      |

|                      |                                                          |  |
|----------------------|----------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 4.3</b>     | <b>Kamuoyunu sosyo-ekonomik konularda bilgilendirmek</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü</b>         |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                          | <b>İlgili Birim</b>             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 4.3.1              | Her ay düzenli olarak Türkiye’de etkin isimlerin konuk olacağı söyleşiler düzenleyerek halkın bilgilendirilmesi (2010-2014) | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |

|               |                                                                                             |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>AMAÇ 5</b> | <b>HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİ UYGULAMALARINDAN EN VERİMLİ DÜZEYDE YARARLANMAK</b> |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                      |                                               |  |
|----------------------|-----------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 5.1</b>     | <b>Kent Bilgi Sistemi kurmak.</b>             |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı</b> |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                           | <b>İlgili Birim</b>          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 5.1.1              | Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmaları yapılması (2010)                                                                                                            | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |
| 5.1.2              | Kent Bilgi Sisteminin oluşumunda katkısı bulunacak tüm kurum ve kuruluşlarla iletişim kurulması, protokol oluşturulması, hızlı ve doğru veri akışının sağlanması (2010-2011) | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |
| 5.1.3              | Kent bilgi sisteminde gerekli olan bilgilerin Belediye birimlerinden temini için koordinasyonu sağlamak (2010-2014)                                                          | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |

|       |                                                                          |                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 5.1.4 | Kent bilgi sistemi yazılım-donanımının kurulması (2010-2011)             | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |
| 5.1.5 | Kent Bilgi Sistemi ile ilgili gelişmelerin sürekli izlenmesi (2010-2014) | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |

|                      |                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 5.2</b>     | <b>E-Belediye ve Mobil-Belediye hizmetlerini faaliyete geçirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı</b>                        |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                      | <b>İlgili Birim</b>          |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 5.2.1              | Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmalarının yapılması (2010)                    | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |
| 5.2.2              | E-Belediye ve Mobil-Belediye sistemleri için protokol oluşturulması (2010-2011)         | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |
| 5.2.3              | E-imza sisteminin hayata geçirilmesi (2011-2012)                                        | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |
| 5.2.4              | E-Belediye ve Mobil-Belediye sistemlerinin yazılım-donanımının kurulması (2011-2013)    | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |
| 5.2.5              | E-Belediye ve Mobil-Belediye sistemlerinin gelişmelerinin sürekli izlenmesi (2011-2013) | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |

|                      |                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 5.3</b>     | <b>Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı</b>                             |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>İlgili Birim</b>          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 5.3.1              | Veri güvenliği ve veri gizliliği ilkeleri doğrultusunda kullanıcıların kurum içi faaliyetlerinin (çalışma, internet kullanımı, yazıcı kullanımı işlemleri vb.) kayıt altına alınması ve arşivlenmesi (2010/Heryıl)                                         | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |
| 5.3.2              | Network altyapısının modernize edilmesi, wi-fi. wi-max. 3G vb. teknolojilerinin kurum içinde kullanımının sağlanması ile çalışanların, misafirlerin, vatandaşların bilgiye kolay ulaşılabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması (2010-2012) | Bilgi Teknolojileri Dai.Bşk. |

## 2.İMAR-PLANLAMA

|               |                                                                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 6</b> | <b>KENT VE KENT MERKEZİ FONKSİYONLARININ YENİDEN TANIMLANMASI, YENİ ALT MERKEZLERİN OLUŞTURULMASI VE GELİŞTİRİLMESİ</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 6.1</b>     | <b>Kent merkezinde dönüşüm ve prestij projeleri gerçekleştirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Nazım Plan Büro Başkanlığı</b>                                    |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                                                                         | İlgili Birim                                                      |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1       | Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması (2010-2011)                                                        | Nazım Plan Büro Bşk.                                              |
| 6.1.2       | Tespiti yapılan kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapılması (2010-2014)                           | Nazım Plan Büro Bşk.                                              |
| 6.1.3       | Prestij Projeleri için yarışmaların düzenlenmesi ve uygulama projelerinin yaptırılması (2010-2014)                  | İmar ve Şehircilik Dai.Bşk/ Nazım Plan Büro Bşk./Fen İşl.Dai.Bşk. |
| 6.1.4       | Kepez ve Santral Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2010-2014)                                 | Nazım Plan Büro Bşk.                                              |
| 6.1.5       | Yüksekalan Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2010-2011)                                       | Nazım Plan Büro Bşk.                                              |
| 6.1.6       | Kentsel ve bölgesel, teknik ve sosyal donatı alanlarının belirlenip her ölçekte planlamasının yapılması (2010-2014) | Nazım Plan Büro Bşk.                                              |

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 6.2</b>     | <b>Kentin spor alanları altyapısını güçlendirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</b>          |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                                                        | İlgili Birim                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 6.2.1       | Kepez-Aksu 229 parsel bölgesel spor alanı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2010-2014) | Nazım Plan Büro Bşk.        |
| 6.2.2       | Diğer ilçe merkezlerinde kentsel ve bölgesel yeni spor alanlarının belirlenmesi (2010-2014)        | İmar ve Şehircilik Dai.Bşk. |

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 6.3</b>     | <b>Turizmin çeşitlendirilmesini ve 12 aya yayılmasını sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Nazım Plan Büro Başkanlığı</b>                                   |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                              | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 6.3.1              | 1/25000 Nazım İmar Planında belirlenen yayla Turizm Merkezleri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2011-2014)                                         | Nazım Plan Büro Bşk. |
| 6.3.2              | 1/25000 Nazım İmar Planında belirlenen Kültür Zonunda eğitim, sağlık ve teknoloji gelişim bölgelerinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2010-2011) | Nazım Plan Büro Bşk. |
| 6.3.3              | 1/25000 Nazım İmar Planında belirlenen Ekolojik Tarım-Turizm-Fuar alanlarında etaplar halinde alt ölçekli planların yapılması (2011-2014)                       | Nazım Plan Büro Bşk. |
| 6.3.4              | 1/25000 Nazım İmar Planında belirlenen Perge Fuar-Kongre Merkezi alanında alt ölçekli planların yapılması (2011-2014)                                           | Nazım Plan Büro Bşk. |
| 6.3.5              | 1/25000 Nazım İmar Planında belirlenecek ekokent ve sosyal konut alanlarının alt ölçekli planların yapılması (2010-2014)                                        | Nazım Plan Büro Bşk. |
| 6.3.6              | Bu alanlarda söz sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması (2010-2014)                                                                                   | Nazım Plan Büro Bşk. |

|                      |                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 6.4</b>     | <b>Kıyı kullanımını etkin ve planlı hale getirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Nazım Plan Büro Başkanlığı</b>                      |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                          | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 6.4.1              | Aksu Çayı kıyısının her ölçekte planı ve kentsel tasarımının yapılması (2010-2012)          | Nazım Plan Büro Bşk. |
| 6.4.2              | Acısu ve Kopak Çayı kıyısının her ölçekte plan ve kentsel tasarımının yapılması (2010-2014) | Nazım Plan Büro Bşk. |
| 6.4.3              | Kemerağzı-Kundu bölgesinin planlı hale getirilmesinin sağlanması (2010-2011)                | Nazım Plan Büro Bşk. |

|                      |                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 6.5</b>     | <b>Turistik Merkezler ve İlçeler arası ulaşımı geliştirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Nazım Plan Büro Başkanlığı</b>                               |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                            | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 6.5.1              | Alternatif karayolları ve çevre yolu güzergahlarının belirlenmesi (2010-2014) | Nazım Plan Büro Bşk. |
| 6.5.2              | Hızlı tren güzergah ve istasyon yeri planlarının yapılması (2010-2011)        | Nazım Plan Büro Bşk. |

|       |                                                                                                                                  |                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.5.3 | Cruise yolcu gemilerinin kent merkezinde konaklamalarına imkan sağlayacak her ölçekte gerekli çalışmaların yapılması (2010-2014) | Nazım Plan<br>Büro Bşk. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

|                      |                                                                    |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 6.6</b>     | <b>Yasal nedenlerden dolayı plansız kalmış alanları planlamak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</b>                       |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                   | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6.6.1              | Güzelolaba-Havaalanı güneyi alt ölçekli planlarının yapılması (2011-2014)            | Planlama Şb.<br>Md. |
| 6.6.2              | Ermenek Çamlık Mahallesi alt ölçekli planlarının yapılması (2012-2014)               | Planlama Şb.<br>Md. |
| 6.6.3              | Konyaaltı Muhasara bölgesi alt ölçekli planlarının yapılması (2010-2011)             | Planlama Şb.<br>Md. |
| 6.6.4              | Konyaaltı X bölgesi alt ölçekli planlarının yapılması (2010-2011)                    | Planlama Şb.<br>Md. |
| 6.6.5              | Kardeş Kentler Yolu Çevresi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması (2010-2011) | Planlama Şb.<br>Md. |

|                      |                                                                          |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 6.7</b>     | <b>Yasal zorunluluk gereği oluşturulması gereken alanları planlamak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Nazım Plan Büro Başkanlığı</b>                                        |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                         | <b>İlgili Birim</b>     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.7.1              | Hafriyat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanı planının yapılması (2010-2011) | Nazım Plan<br>Büro Bşk. |
| 6.7.2              | Uzmanlaşmış toplu iş yerlerinin planlanması (2010-2014)                    | Nazım Plan<br>Büro Bşk. |

|                      |                                                                                                                              |  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 6.8</b>     | <b>Kent kültürünü korumak, geliştirmek, kullanmak amacıyla imar ve koruma kavramlarını bütünleştirici çalışmalar yapmak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                 |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                    | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6.8.1              | Sit ve koruma alanlarında koruma amaçlı imar planı yapılacak yerlerin, öncelik sırasına göre belirlenmesi (2010-2011) | KUDEB               |
| 6.8.2              | Haşim İşcan Mahallesi koruma amaçlı imar planı yapılması (2010)                                                       | KUDEB               |
| 6.8.3              | Balbey Mahallesi koruma amaçlı imar planı yapılması (2010-2011)                                                       | KUDEB               |
| 6.8.4              | Kaleiçi Bölgesine ilişkin koruma amaçlı imar plan revizyonunun yapılması (2010-2011)                                  | KUDEB               |
| 6.8.5              | Bu alanlarda söz sahibi diğer kurum kuruluşlarla iş birliği sağlanması (2010-2014)                                    | KUDEB               |

|       |                                                                                       |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 6.8.6 | "Tarihi Kentler Birliği"ne ev sahipliği yapmak (2010-2014)                            | KUDEB |
| 6.8.7 | Kent surlarının bakım, onarım ve korunmasına yönelik çalışmalar yapılması (2010-2012) | KUDEB |

|                      |                                                                                                    |  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 6.9</b>     | <b>Kentin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla gecekondü alanlarına ilişkin çalışmalar yapmak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</b>                                                       |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                       | <b>İlgili Birim</b>        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6.9.1              | Mevcut gecekondü alanlarının tespitinin yapılması (2010-2014)                            | Gecekondü ve Mesken Şb.Md. |
| 6.9.2              | İslahı, tasfiyesi ile ilgili planlama çalışmalarının kapsamının belirlenmesi (2010-2012) | Gecekondü ve Mesken Şb.Md. |
| 6.9.3              | Yeni gecekondü yapımını önleyecek tedbirlerin belirlenmesi (2012-2014)                   | Gecekondü ve Mesken Şb.Md. |

|               |                                                                                                                 |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>AMAÇ 7</b> | <b>PLAN TERCİHLERİ DOĞRULTUSUNDA İMAR FAALİYETLERİNİN KOORDİNE EDİLMESİNİ VE DENETLENMESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK</b> |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                      |                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 7.1</b>     | <b>1/5000 ölçekli Nazım İmar plan kararları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan kararlarının da tutarlılığını sağlayacak şekilde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarını revize etmek.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                                                              |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 7.1.1              | İlgili İlçe Belediyelerin planlama ve imar birimleri ile gerekli görüşme ve yazışmaların yapılması (2010-2014)                    | Planlama Şb.Md.     |
| 7.1.2              | Muratpaşa ve Konyaaltı İlçeleri sınırlarındaki 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan kararlarının irdelenerek revize edilmesi (2010-2012) | Planlama Şb.Md.     |
| 7.1.3              | Kepez ve Aksu İlçeleri sınırlarındaki 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan kararlarının irdelenerek revize edilmesi (2012-2014)          | Planlama Şb.Md.     |
| 7.1.4              | Faaliyet 7.1.2 ve 7.1.3 de yapılacak olan tüm plan revizyon çalışmalarının kontrolü ve onay işlemlerinin yapılması (2012-2014)    | Planlama Şb.Md.     |

|                      |                                                                                                                                     |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 7.2</b>     | <b>Bütüncül bir anlayışla planlanacak kentimizin, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlamak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                        |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                        | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 7.2.1              | Yeni hazırlanacak uygulama imar planlarında donatı standartlarının sağlanması (2010-2014) | Planlama Şb.Md.     |

|       |                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 7.2.2 | Meri planlarda ve plan revizyonlarında sosyal ve teknik donatı alanlarını azaltıcı yönde plan değişikliklerinin yapılmamasının sağlanması (2010-2014)                                                                   | Planlama Şb.Md. |
| 7.2.3 | Plan, tadilat ve bunlarla ilgili iş ve işlemler ile dosyalama ve arşiv sisteminin sayısal ortama aktarılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi işinin 2011 yılı sonuna kadar tamamlanması ve güncellenebilir kılınması | Planlama Şb.Md. |
| 7.2.4 | Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde yapılacak çalışmalarla, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlayacak tedbirler almak (2010-2011)                                             | Planlama Şb.Md. |

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| <b>HEDEF 7.3</b>     | <b>Deprem master planını hazırlamak.</b>     |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</b> |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                   | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 7.3.1              | Deprem master planı ile ilgili kurum, kuruluş, üniversite vb. ile yazışmaların yapılması (2010)                      | Planlama Şb.Md.     |
| 7.3.2              | Deprem master planının yapıma yöntemlerinin belirlenmesi (2010-2011)                                                 | Planlama Şb.Md.     |
| 7.3.3              | Plan unsurlarının tespiti ve planın yapılandırılması (2012-2013)                                                     | Planlama Şb.Md.     |
| 7.3.4              | Kısa orta ve uzun vadede alınacak tüm önlem, karar ve uygulamaların belirlenmesi (2013)                              | Planlama Şb.Md.     |
| 7.3.5              | Teknik, mali sosyal ve hukuki açılardan görev alanlarının ve sorumlulukların irdelenmesi ve belirlenmesi (2012-2013) | Planlama Şb.Md.     |
| 7.3.6              | Uygulama programlarının belirlenmesi (2013)                                                                          | Planlama Şb.Md.     |
| 7.3.7              | "Deprem Master Planı"nın yasal prosedürünün tamamlanarak yürürlüğe girmesi (2013)                                    | Planlama Şb.Md.     |

|                      |                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 7.4</b>     | <b>Güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini hazırlayarak kamu kurum kuruluşları ile ilgililerin yararlanmasını sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>İlgili Birim</b>       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 7.4.1              | 2011 yılı sonuna kadar, tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel veri tabanlı otomasyon sisteminin kurulması                                                      | Harita ve İstimlak Şb.Md. |
| 7.4.2              | 2014 yılı sonuna kadar, kentin daha yakından ve etkili bir şekilde izlenebilmesi için her yıl düzenli olarak uydu görüntülerinin temin edilmesi ve gelişen teknolojiyi kullanarak kentin genel durumunun izlenmesi | Harita ve İstimlak Şb.Md. |
| 7.4.3              | Kent Haritası üretmek (2010-2011)                                                                                                                                                                                  | Harita ve İstimlak Şb.Md. |

|       |                                                                    |                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 7.4.4 | Kent Bilgi Sistemi için gerekli ölçekte harita üretmek (2011-2014) | Harita ve İstimlak Şb.Md. |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|

### 3.ALTYAPI

|               |                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 8</b> | <b>ALTYPININ PLANLANMASI VE KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 8.1</b>     | <b>Çağdaş bir kent için gerekli altyapı çalışmalarında koordinasyonu sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</b>                                               |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                         | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 8.1.1              | Altyapı ile ilgili çalışmaların AYKOME toplantılarında görüşülerek değerlendirilmesi (2010-2014)                           | Aykome Şb.Md.       |
| 8.1.2              | Alt Yapı Hizmetleri Yönergesinin etkinliğini artırarak tüm altyapı hizmetlerinin koordinesinin sağlanması (2010-2014)      | Aykome Şb.Md.       |
| 8.1.3              | Aynı bölgede veya güzergahta yapılması gereken çalışmaların birleştirilerek tek bir program haline getirilmesi (2010-2014) | Aykome Şb.Md.       |
| 8.1.4              | Diğer büyükşehir belediyeleri ve stratejik paydaşlarımızla altyapı konusunda işbirliği yapılması (2010-2014)               | Aykome Şb.Md.       |

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 8.2</b>     | <b>Yeni yollar açmak, kavşak, refüj ve tretuvarları oluşturmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</b>                                |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                              | <b>İlgili Birim</b>                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 8.2.1              | Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların tespitinin yapılması (2010-2014)                                                      | Yapım İşleri Şb.Md.                                                |
| 8.2.2              | Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması (2010-2014)                                                                       | Yatırımlar Etüt ve Prj Sb. Md.                                     |
| 8.2.3              | Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi (2010-2014)                                                  | Harita ve İstimlak Şb.Md.                                          |
| 8.2.4              | Mülkiyet problemi çözülmüş yolların program dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması (2010-2014)                                             | Yapım İşleri Şb.Md.                                                |
| 8.2.5              | İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması (2010-2014)                                     | Yapım İşleri Şb.Md./ Yatırımlar Etüt ve Prj Şb. Md.                |
| 8.2.6              | Yeni yapılacak yollarda altyapı güzergahlarının geçeceği yerlerin belirlenmesi ve yol yapımına paralel altyapı hatlarının yapılması (2010-2014) | Aykome Şb.Md./ Yapım İşleri Şb.Md./ Yatırımlar Etüt ve Prj Şb. Md. |

|       |                                                                                                                                                                                                |                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 8.2.7 | Altyapı çalışmaları nedeniyle kapatılması gereken bölgelerinde I. Dereceden etkilenen işyerleri ve bölge esnafının önceden bilgilendirilmesi, mağduriyetlerinin en aza indirilmesi (2010-2014) | Aykome Şb.Md./<br>Yapım İşleri<br>Şb.Md. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

|                      |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 8.3</b>     | <b>Uluslararası standartlara uygun yol konforunu sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</b>                           |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                       | <b>İlgili Birim</b>    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 8.3.1              | Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi (2010-2014)                                                            | Yapım İşleri<br>Şb.Md. |
| 8.3.2              | Bozulmuş olan kaplamaların yenilenerek, yoldaki mevcut geometrik sorunların giderilmesi (2010-2014)                      | Yapım İşleri<br>Şb.Md. |
| 8.3.3              | Yağmursuyu drenaj kanalı olmayan yollarda drenaj kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması (2010-2014) | Yapım İşleri<br>Şb.Md. |
| 8.3.4              | Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması (2010-2014)                             | Yapım İşleri<br>Şb.Md. |

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| <b>HEDEF 8.4</b>     | <b>Güvenli yaya ulaşımını sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</b>    |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                          | <b>İlgili Birim</b>                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 8.4.1              | Yaya üst geçitlerinin yapılması (2010-2014)                                 | Yatırımlar Etüt ve<br>Prj. Şb. Md.                            |
| 8.4.2              | Bisiklet yollarının yapılması (2010-2014)                                   | Yapım İşleri<br>Şb.Md./<br>Yatırımlar Etüt ve<br>Prj. Şb. Md. |
| 8.4.3              | Uluslararası standartlarda engelli yaya trafiğinin düzenlenmesi (2010-2014) | Yapım İşleri<br>Şb.Md./<br>Yatırımlar Etüt ve<br>Prj. Şb. Md. |

|                      |                                            |
|----------------------|--------------------------------------------|
| <b>HEDEF 8.5</b>     | <b>Yarım kalan yatırımları tamamlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</b>       |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                            | <b>İlgili Birim</b>             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 8.5.1              | Etkin ve verimli hizmet için Belediye Hizmet Binasının tamamlanmasının sağlanması (2010-2012)                                 | Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md. |
| 8.5.2              | Engellilerin yaşam standardını yükseltmek için Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezinin tamamlanmasının sağlanması (2010-2011) | Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md. |
| 8.5.3              | Kentsel Dönüşüm Alanları Kapsamında Okullar Bölgesi Düzenlemesinin tamamlanması (2010-2012)                                   | Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md. |
| 8.5.4              | Kentsel Dönüşüm Alanları Kapsamında Doğu Garajı ve Halk Pazarı İnşaatının yeni planlaması dahilinde tamamlanması (2010-2014)  | Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md. |
| 8.5.5              | Eski Otogar Alanında İnşası Devam Eden Büyükşehir İş ve Alışveriş Merkezinin tamamlanmasının sağlanması (2010-2011)           | Yatırımlar Etüt ve Prj. Şb. Md. |

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| <b>AMAÇ 9</b> | <b>VİZYON YATIRIM PROJELERİ</b> |
|---------------|---------------------------------|

|                      |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 9.1</b>     | <b>Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</b>                     |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                            | <b>İlgili Birim</b>                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 9.1.1              | 5000 Kişilik Kongre, Sanat ve Gösteri Merkezi (2011-2014)     | Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./ Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md. |
| 9.1.2              | Çocuk Eğitim ve Gelişim Merkezi (2012-2014)                   | Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.  |
| 9.1.3              | Gençlik Merkezleri (Etkinlik Alanları ve Yurtlar) (2010-2014) | Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai. Bşk./Nazım Plan Büro Bşk./ Emlak Şb.Md.  |

|        |                                                                               |                                                                                        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1.4  | Geriatri ve Rehabilitasyon Merkezi<br>(2012-2014)                             | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |
| 9.1.5  | Doğal Yaşam Parkı<br>(2010-2012)                                              | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |
| 9.1.6  | Açık Hava Arenası<br>(2012-2014)                                              | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |
| 9.1.7  | Yeni Kent Merkezleri ve Meydanları<br>(2010-2014)                             | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |
| 9.1.8  | Düden Çayı Rekreasyon Projesi<br>(2011-2014)                                  | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |
| 9.1.9  | Konyaaltı Varyantı Düzenleme – Aydınlatma<br>(2010)                           | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |
| 9.1.10 | Balıkçı Barınağı ve Balık Pazarı<br>(2013-2014)                               | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |
| 9.1.11 | Uluslararası Standartlarda Yeni Kent Stadyumu (30.000 Kişilik)<br>(2012-2014) | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |
| 9.1.12 | Uzmanlaşmış Toplu İş Yerleri<br>(2012-2014)                                   | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |

|        |                                                                      |                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1.13 | Süleyman Erol Olimpik Yüzme Havuzu - Su Sporları Merkezi (2011-2014) | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |
| 9.1.14 | Sualtı Dünyası (2012-2014)                                           | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |
| 9.1.15 | Modern Hal Kompleksi (2011-2014)                                     | Fen İşl.Dai.Bşk./<br>İmar ve Şeh.Dai.<br>Bşk./Nazım Plan<br>Büro Bşk./<br>Emlak Şb.Md. |

## 4.ÇEVRE

|                |                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 10</b> | <b>SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b> |
|----------------|---------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 10.1</b>    | <b>Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                        |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                | <b>İlgili Birim</b>     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 10.1.1             | Kent halkının çevre konusunda ihtiyaç ve eğilimlerinin belirlenmesi (2010-2014)                                   | Çevre Sağlığı<br>Şb.Md. |
| 10.1.2             | Sürdürülebilir kalkınma çerçevesinde çevrenin korunmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması (2010-2014) | Çevre Sağlığı<br>Şb.Md. |

|                |                                             |
|----------------|---------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 11</b> | <b>ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİNİN KORUNMASI</b> |
|----------------|---------------------------------------------|

|                      |                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 11.1</b>    | <b>Hava kalitesinin standardını yükseltmek.</b>   |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b> |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                        | <b>İlgili Birim</b>     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 11.1.1             | Doğal gazın kullanımının yaygınlaştırılması (2010-2014)                                   | Çevre Sağlığı<br>Şb.Md. |
| 11.1.2             | Kent girişlerinde ve kent içinde kömür kamyonlarının kontrollerinin yapılması (2010-2014) | Çevre Sağlığı<br>Şb.Md. |

|        |                                                                                                                                          |                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 11.1.3 | Yakıt kullanımında, Dünya Sağlık Örgütü ve Avrupa Birliği standardına ulaşmak için Mahalli Çevre Kuruluna teklif götürülmesi (2010-2014) | Çevre Sağlığı Şb.Md. |
| 11.1.4 | Hava kirliliği kontrol laboratuvarının akredite edilme çalışmaları (2010-2011)                                                           | Çevre Sağlığı Şb.Md. |
| 11.1.5 | Hava kirliliği yoğun olan bölgelerde elektrik enerjisi yardımı yapılması için ilgili kurumlara öneride bulunulması (2010-2014)           | Çevre Sağlığı Şb.Md. |

|                      |                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 11.2</b>    | <b>Hava kalitesinin sürekli kontrolünü sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>    |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                    | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 11.2.1             | Denetim araçlarının modernizasyonu ve sayılarının arttırılması (2010) | Çevre Sağlığı Şb.Md. |
| 11.2.2             | Kontrol ekiplerinin iletişim cihazlarının modernizasyonu (2010)       | Çevre Sağlığı Şb.Md. |

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 11.3</b>    | <b>Yeraltı/Yüzey/Deniz suyu kalitesini arttırmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>     |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                             | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 11.3.1             | 30 noktada iki haftalık periyotlarla yüzey suyu kalitesinin izlenmesi (2010-Heryıl)            | Çevre Sağlığı Şb.Md. |
| 11.3.2             | Şehrimizde bulunan turistik tesislerdeki ve konutlardaki havuzların denetlenmesi (2010-Heryıl) | Çevre Sağlığı Şb.Md. |
| 11.3.3             | İkinci bir deniz denetim teknesinin alınması (2010)                                            | Çevre Sağlığı Şb.Md. |
| 11.3.4             | İki haftalık periyotlarla deniz suyu kalitesinin izlenmesi (2010-Heryıl)                       | Çevre Sağlığı Şb.Md. |
| 11.3.5             | Gemi veya deniz araçlarının etkin bir şekilde denetlenmesi (2010-Heryıl)                       | Çevre Sağlığı Şb.Md. |

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 11.4</b>    | <b>Sürdürülebilir atık bertarafı ve geri dönüşümünü sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                 |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                              | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 11.4.1             | Endüstriyel Atık Yağların Yönetim Planının hazırlanıp uygulanması (2010-Heryıl) | Çevre Sağlığı Şb.Md. |
| 11.4.2             | Bitkisel Atıkyağ Yönetim Planlarının hazırlanıp uygulanması (2010-Heryıl)       | Çevre Sağlığı Şb.Md. |

|        |                                                                                            |                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 11.4.3 | Atık yağ analizlerinin de yapılabilmesi için gerekli cihazların satın alınması (2010-2014) | Laboratuvar<br>Şb.Md. |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                      |                                                           |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 11.5</b>    | <b>Sağlıklı bir kent ve insan için kirliliği önlemek.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>         |  |

|                    |                                                                             |                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                          | <b>İlgili Birim</b>     |
| 11.5.1             | Gürültü kirliliği kontrolü haritalarının yapılması/yaptırılması (2010-2014) | Çevre Sağlığı<br>Şb.Md. |

|                      |                                                                                      |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 11.6</b>    | <b>Mücadir alan sınırları içerisinde vektörel kontrol mücadele hizmetini yapmak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                                    |  |

|                    |                                                                                                                       |                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                    | <b>İlgili Birim</b>     |
| 11.6.1             | Vektörel mücadele hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi işinin yapılması veya yaptırılması (2010-2014) | Çevre Sağlığı<br>Şb.Md. |
| 11.6.2             | Vektörel mücadele hizmetinde kullanılacak ilaç ve ekipmanların temin edilmesi (2010-2014)                             | Çevre Sağlığı<br>Şb.Md. |

|                      |                                                                                                      |  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 11.7</b>    | <b>Hayvanat Bahçesini hayvanların doğal yaşam koşullarına uygun ve daha güvenilir hale getirmek.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                                                    |  |

|                    |                                                                                                                                              |                         |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                           | <b>İlgili Birim</b>     |
| 11.7.1             | Doğal yaşam koşullarına uygun yeni ve mevcut barınakları düzenleme projelerinin yapılması (2010-2011)                                        | Hayvanat Bah.<br>Şb.Md. |
| 11.7.2             | Farklı hayvan grupları için karantina bölümleri ve hayvan kliniği projelerinin yapılması (2010-2011)                                         | Hayvanat Bah.<br>Şb.Md. |
| 11.7.3             | Hayvanat bahçesinin görsel zenginliğini arttırmak için peyzaj çalışmalarının yapılması (2010-2014)                                           | Hayvanat Bah.<br>Şb.Md. |
| 11.7.4             | Doğal yaşam koşullarına uygun yeni barınakların yapılması ve mevcut barınakların düzenlenmesi (2012-2014)                                    | Hayvanat Bah.<br>Şb.Md. |
| 11.7.5             | Farklı hayvan grupları için karantina bölümleri ve hayvan kliniğinin yapılması (2012-2013)                                                   | Hayvanat Bah.<br>Şb.Md. |
| 11.7.6             | Hayvanat bahçesindeki altyapı çalışmalarını sürdürerek, yangın önleme, sulama, otopark ve kanalizasyon sistemlerinin düzenlenmesi (2011)     | Hayvanat Bah.<br>Şb.Md. |
| 11.7.7             | Hayvanat bahçesindeki güvenlik önlemlerini arttırmak için çevre koruma duvarlarının düzenlenmesi ve eksikliklerinin tamamlanması (2010-2012) | Hayvanat Bah.<br>Şb.Md. |

|                      |                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 11.8</b>    | <b>Hayvanat Bahçesinin ziyaretçi sayısı ve çeşitliliğini arttırmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                       |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                   | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 11.8.1             | Yazılı ve görsel tanıtım tabelaları ile katalogların hazırlanması ve bilgilendirme ağının genişletilmesi (2010-2014) | Hayvanat Bah. Şb.Md. |
| 11.8.2             | Mevcut hayvanat bahçesindeki hayvan türlerinin artırılması (2010-2014)                                               | Hayvanat Bah. Şb.Md. |
| 11.8.3             | Okullara otobüs tahsisi yaparak ziyaret turları organize edilmesi (2010-2014)                                        | Hayvanat Bah. Şb.Md. |
| 11.8.4             | Engelli vatandaşların hayvanat bahçesinde daha rahat gezebilmeleri için gezinti yollarının düzenlenmesi (2010-2011)  | Hayvanat Bah. Şb.Md. |
| 11.8.5             | Bahçe alanında gezmeyi kolaylaştıracak, mini tren, fayton ya da alternatif taşıtlar temin edilmesi (2011-2013)       | Hayvanat Bah. Şb.Md. |
| 11.8.6             | Çocuk hayvanat bahçesi ve sosyal etkinlik alanlarının yapılması (2012-2014)                                          | Hayvanat Bah. Şb.Md. |

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 11.9</b>    | <b>Atık su ve su analizlerinin standartlara uygun ölçümünü yapmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                      |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                     | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 11.9.1             | Akredite olan laboratuvarlardaki analizi yapılan parametre sayısına her yıl en az 5 parametre eklenmesi (2010-2014 yılı)                                                                               | Laboratuvar Şb.Md.  |
| 11.9.2             | Yüzme havuzu suyu analizlerinde kullanılan fotometre cihazının ve mikrobiyolojik analizlerde kullanılan etüvlerin yeni modellerinin satın alınarak, en az 4 adet cihaz daha kazandırılması (2010-2011) | Laboratuvar Şb.Md.  |
| 11.9.3             | Çevre ve Orman Bakanlığına başvuru yapılarak "Çevre Analizleri Yeterlilik Belgesi"nin alınması (2010)                                                                                                  | Laboratuvar Şb.Md.  |
| 11.9.4             | Gaz kromatografi cihazının satın alınarak içme kullanma sularındaki pestisit analizlerinin yapılması (2010-2014)                                                                                       | Laboratuvar Şb.Md.  |

|                |                                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 12</b> | <b>KENT TEMİZLİĞİ VE AKTİF YEŞİL ALANLARIN STANDARDINI YÜKSELTMEK</b> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 12.1</b>    | <b>Aktif Yeşil alanların bakımlarını yapmak.</b>  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b> |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                  | <b>İlgili Birim</b>     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 12.1.1             | Konyaaltı 400. Caddeye sulama sisteminin kurulması işinin yapılması (2010)          | Park ve Bahçeler Şb.Md. |
| 12.1.2             | Gençlik Parkının 2. Etabına peyzaj projesi yapılması (2010)                         | Park ve Bahçeler Şb.Md  |
| 12.1.3             | Yeşil alanların bakım hizmeti işinin yapılması (2010/Heryıl)                        | Park ve Bahçeler Şb.Md  |
| 12.1.4             | Eski liman yolunda peyzaj düzenlemesi ve sulama sisteminin kurulması (2010)         | Park ve Bahçeler Şb.Md  |
| 12.1.5             | Fidan üretim alanı kurulması (2010)                                                 | Park ve Bahçeler Şb.Md  |
| 12.1.6             | Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek alımı yapılması (2010/Heryıl) | Park ve Bahçeler Şb.Md  |

|                      |                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 12.3</b>    | <b>Etkili atık yönetimini sağlamak.</b>           |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b> |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>İlgili Birim</b>    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 12.3.1             | "Katı Atık Yönetim Planı"nın revize edilmesi ve uygulanması (2010)                                                                                                                                                                                     | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.3.2             | "Haneler ve Esnaftan Kaynaklanan Kullanılmış Yağ Miktarlarının ve Çevresel Etkilerinin Tespiti - Kontrolünün Kente Ekonomik Getirisi" konulu projenin hazırlanması (2011)                                                                              | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.3.3             | Çevre Denetim Yönetmeliği esaslarına göre atıksu arıtma, katı atık bertaraf, asfalt üretimi gibi Belediyenin kendi bünyesinde işlettiği ve çevresel etkiye sahip tesislerini çevresel açıdan yönetmek üzere "Çevre Yönetim Birimi"nin kurulması (2012) | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.3.4             | Mevcut en kritik probleme yönelik kaynak tespiti ve çözüm odaklı strateji belirleme platformları oluşturulması (2010)                                                                                                                                  | Temizlik İşleri Şb.Md. |

|                      |                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 12.4</b>    | <b>Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                     |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                           | <b>İlgili Birim</b>    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 12.4.1             | Kompost tesisi kurulması işinin geliştirilmesi (2010-2014)                                                                   | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.4.2             | Bitkisel atık yağ ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması-taşınması ve bertarafı projelerinin geliştirilmesi (2010-2014) | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.4.3             | Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları düzenli depolama sahası inşaatı ve işletilmesi işi projeleri geliştirilmesi (2010-2014)  | Temizlik İşleri Şb.Md. |

|                      |                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 12.5</b>    | <b>Katı atık düzenli depolama sahasını AB direktifleri ile Çevre ve Orman Bakanlığı mevzuatına uygun olarak işletmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                                                                         |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>İlgili Birim</b>    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 12.5.1             | Katı atık düzenli depolama sahası işletmesi işinin gerçekleştirilmesi (2010-2014)                                                                                                                                                                                | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.5.2             | Katı atık düzenli depolama sahası 1. ve 2. etap kapatma izolasyonu inşaatı tamamlanması, drenaj sistemi ile toplanan sızıntı suları arıtıldıktan sonra deşarj edilerek, depo gazı boru hatları ile toplanarak kontrollü bir şekilde uzaklaştırılması (2010-2014) | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.5.3             | Düzenli depolama sahası Lot 3 A'nın inşaat işinin tamamlanması (2012)                                                                                                                                                                                            | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.5.4             | Tesis İşletme Planının revize edilmesi ve uygulanması (2010-2014)                                                                                                                                                                                                | Temizlik İşleri Şb.Md. |

|                      |                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 12.6</b>    | <b>Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Birlik Modeli çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerinden kaynaklanan atıkların, sterilizasyon yöntemi ile bertarafını sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                                            |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                     | <b>İlgili Birim</b>    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 12.6.1             | Tıbbi atık sterilizasyon tesisi (TAST) kurulması (2010)                                | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.6.2             | Tıbbi Atık Yönetim Planı hazırlanması (2010)                                           | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.6.3             | Tıbbi atık üreticilerinin tespit ve denetiminden sorumlu bir ekip oluşturulması (2010) | Temizlik İşleri Şb.Md. |

|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 12.7</b>    | <b>Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları rehabilite etmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                                   |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                   | <b>İlgili Birim</b>    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 12.7.1             | Kızıllı Köyü mevki stabilize malzeme ocağının doğaya yeniden kazandırma projesi (rehabilitasyonu) hazırlanması ve uygulanması (2014) | Temizlik İşleri Şb.Md. |

|                      |                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 12.8</b>    | <b>Mücvir alan sınırları içerisinde ana cadde, bulvar ve kaldırımların genel temizliği ve katı atık toplama taşıma hizmetlerini yapmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                           |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                         | <b>İlgili Birim</b>    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 12.8.1             | Genel Temizlik ve katı atık toplama-taşıma işinin yapılması (2010-Heryıl)                                  | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.8.2             | Park ve bahçe budama atıklarının geri kazanımı için gerekli iş makinelerinin (patoz) satın alınması (2011) | Temizlik İşleri Şb.Md. |
| 12.8.3             | Kriz yönetimi faaliyetlerinin şematik olarak tanımlanması (2010)                                           | Temizlik İşleri Şb.Md  |

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 12.9</b>    | <b>Aktif yeşil alanları arttırmak ve sulama sistemini kurmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı</b>                 |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                | <b>İlgili Birim</b>    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 12.9.1             | Özgürlük Bulvarına sondajın ve sulama sistemi kurulması (2010)                                                                    | Park ve Bahçeler Şb.Md |
| 12.9.2             | Anadolu kavşağına sulama sistemi kurulması ve peyzaj düzenlemesinin yapılması (2010)                                              | Park ve Bahçeler Şb.Md |
| 12.9.3             | Boğaçay şantiyesinin kurulması (2010)                                                                                             | Park ve Bahçeler Şb.Md |
| 12.9.4             | Dumlupınar yolu üzerinde orta refüjün ağaçlandırılması (2010)                                                                     | Park ve Bahçeler Şb.Md |
| 12.9.5             | Yıldız Caddesi, TRT Caddesi ve Defterdarlık Bulvarına sulama sistemi kurulması (2010)                                             | Park ve Bahçeler Şb.Md |
| 12.9.6             | Burhanettin Onat Caddesi, Metin Kasapoğlu Caddesi ve Tekelioğlu Caddesine kadar olan bölgelere sulama sisteminin kurulması (2010) | Park ve Bahçeler Şb.Md |
| 12.9.7             | Türkay Otelinden Sarısuya kadar olan bölgede sulama sisteminin kurulması ve peyzaj düzenlemesinin (2010)                          | Park ve Bahçeler Şb.Md |

## 5.ULAŞIM

|                |                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 13</b> | <b>ŞEHRİN ULAŞIMININ DOĞRU VE ETKİN ŞEKİLDE PLANLAMASININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 13.1</b>    | <b>Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasını yapmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</b>                                     |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                             | İlgili Birim |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 13.1.1      | “Ulaşım Ana (Master) Planı”nın yapılması (2010-2011)                    | UKOME Şb.Md. |
| 13.1.2      | Ulaşım Ana Planı doğrultusunda uygulamaların yapılması (2010-2014)      | UKOME Şb.Md. |
| 13.1.3      | Ulaşım etüt çalışması yapılarak iyileştirme projeleri üretilmesi (2010) | UKOME Şb.Md. |
| 13.1.4      | Mevcut ve gelişen sorunların saptanması ve çözüm üretilmesi (2010-2014) | UKOME Şb.Md. |
| 13.1.5      | Taksi durakları ile ilgili planlama ve düzenleme yapılması (2010)       | UKOME Şb.Md. |

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| <b>HEDEF 13.2</b>    | <b>Şehir içi ulaşımı geliştirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</b>      |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                                                                             | İlgili Birim  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 13.2.1      | Mevcut sinyalizasyonların optimizasyonu (2010-2011)                                                                     | Trafik Şb.Md. |
| 13.2.2      | Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sisteminin kurulması (2010-2012)                                      | Trafik Şb.Md. |
| 13.2.3      | Yatay ve dikey işaretlemelerin yenilenmesi (2010-2014)                                                                  | Trafik Şb.Md. |
| 13.2.4      | Kent içi ulaşımın “insan odaklı” düşünülerek yaya, bisikletli ve engellilerin dolaşımının kolaylaştırılması (2010-2014) | Trafik Şb.Md. |

|                      |                                            |
|----------------------|--------------------------------------------|
| <b>HEDEF 13.3</b>    | <b>Toplu taşıma kullanımını arttırmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Ulaşım Dairesi Başkanlığı</b>           |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                | İlgili Birim        |
|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| 13.3.1      | Belediyeye ait toplu taşıma filosunun oluşturulması (2010) | Toplu Taşıma Şb.Md. |

|        |                                                                                                |                     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 13.3.2 | Hafif Raylı Sistemin geliştirilmesi (2010-2014)                                                | Toplu Taşıım Şb.Md. |
| 13.3.3 | Tercihli otobüs yollarının oluşturulması (2010-2011)                                           | Toplu Taşıım Şb.Md. |
| 13.3.4 | Toplu taşıım entegrasyon planlamasının yapılması (2010)                                        | UKOME Şb.Md.        |
| 13.3.5 | Toplu taşıımı teşvik eden kampanyalar düzenlenmesi (2010-2014)                                 | Toplu Taşıım Şb.Md. |
| 13.3.6 | Toplu taşıma sistemi çalışanlarına eğitim verilmesi (2010-2014)                                | Toplu Taşıım Şb.Md. |
| 13.3.7 | Bireysel araç kullanımını azaltıcı ve toplu taşıımı özendirici önlemlerin alınması (2010-2014) | Toplu Taşıım Şb.Md. |

## 6.KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

|                |                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 14</b> | <b>KENT HALKI VE KONUKLARININ KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK, RAHAT VE HUZURLU BİR YAŞAM ORTAMI SUNMAK</b> |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.1</b>    | <b>İtfaiye Teşkilatı'nın görev ve çalışma anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>                                                              |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                       | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.1.1             | ABB İtfaiye Teşkilatının, Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde belirtilen görevlerin dışındaki görevlerden arındırılması (2010)                                                               | İtfaiye Dai. Bşk.   |
| 14.1.2             | Norm Kadro İlkeleri ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği'ne uygun çalışma ortamı yaratılması (2010-2012)                                                                                      | İtfaiye Dai. Bşk.   |
| 14.1.3             | Her müdahale personeline Avrupa standartlarına uygun kişisel koruyucu ekipman sağlayarak, kullanma eğitimlerinin verilmesi (2010)                                                        | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.1.4             | Personel arasındaki statü farklılıkları ve buna bağlı ücret dengesizliğini gidererek iş barışının sağlanması (2010-2014)                                                                 | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.1.5             | Personelin iş güvenliği kurallarına uygun çalışmasının sağlanması (2010-2011/ Her yıl)                                                                                                   | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.1.6             | İtfaiye teşkilatımızın Avrupa'daki meslek kuruluşlarına üye olmasını sağlayarak, bu kuruluşların düzenlediği çeşitli etkinliklere katılmak suretiyle vizyonun genişletilmesi (2010-2014) | İtfaiye Dai. Bşk    |

|                      |                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.2</b>    | <b>İtfaiye Teşkilatına ait hizmet binalarının fiziki durumlarını iyileştirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>                                                  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                                | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.2.1             | Ulaşım açısından şehrin stratejik noktasında belirlenecek bir yerde, kullanacağı enerjiyi yenilenebilir enerji kaynaklardan sağlayan itfaiye ana hizmet binası ve afet koordinasyon merkezi yapılması (2010-2014) | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.2.2             | Hürriyet İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)                                                                                                                | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.2.3             | Cumhuriyet İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)                                                                                                              | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.2.4             | Fener İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)                                                                                                                   | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.2.5             | Beldibi İtfaiye İstasyonunun uygun yerde yapılacak yeni binasına taşınması ve gerekli çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)                                                                                  | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.2.6             | Varsak İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)                                                                                                                  | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.2.7             | Aksu İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)                                                                                                                    | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.2.8             | Çamlıbel İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması (2010-2011)                                                                                                                | İtfaiye Dai. Bşk    |

|                      |                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.3</b>    | <b>İtfaiye müdahale araç ve ekipmanlarını iyileştirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>                           |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                 | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.3.1             | Antalya şehrinin coğrafi durumuna ve müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların tespitinin yapılması (2010) | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.3.2             | Tespit edilen araç ve ekipmanların temin edilmesi (2011-2014)                                                      | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.3.3             | Temin edilecek araç ve ekipmanların kullanma eğitimlerinin yapılması (2011-2014)                                   | İtfaiye Dai. Bşk    |

|                      |                                                                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.4</b>    | <b>İtfaiye personelinin eğitim düzeyini arttırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>                                                                        |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                         | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.4.1             | İstihdam edilecek personelin en az lise mezunu seviyesinde olmasını sağlanması (2010-2014) | İtfaiye Dai. Bşk    |

|        |                                                                                                                                                                                                           |                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 14.4.2 | Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması (2010-2014)                                                                                        | İtfaiye Dai. Bşk |
| 14.4.3 | Hizmet içi eğitim programlarına yurt dışından eğitmen desteğinin sağlanması (2010-2014)                                                                                                                   | İtfaiye Dai. Bşk |
| 14.4.4 | Hizmet içi eğitimlerinde itfaiye aracı (şoför) ve araca bağlı su pompası kullanma eğitimlerinin yapılması (2010/Her yıl)                                                                                  | İtfaiye Dai. Bşk |
| 14.4.5 | İtfaiye teşkilatının Avrupa ölçeğinde kendi değerlendirmesini yapabilmesi ve farklı deneyimler kazanması amacı ile Avrupa'daki itfaiye teşkilatları ile ortak eğitim projelerinin uygulanması (2010-2014) | İtfaiye Dai. Bşk |

|                      |                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.5</b>    | <b>Müdahale ulaşım sürelerini; Kentsel alanda en fazla 10 dakika, Kırsal alanda ise en fazla 20 dakikaya indirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                      |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                             | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.5.1             | Kentin coğrafi yapısı ve müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların kullanımının sağlanması (2010-2014) | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.5.2             | Kent trafiğinin yoğun olduğu semt ve saatlerde Nöbetçi Ekip Uygulamasının hayata geçirilmesi (2010/Her yıl)    | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.5.3             | Yaz yangınlarının yoğunlaştığı dönemlerde gerekli yerlerde Nöbetçi Ekip bulundurulması (2010/Her yıl)          | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.5.4             | Her yıl en az bir gönüllü itfaiye istasyonunun açılması (2010/Her yıl)                                         | İtfaiye Dai. Bşk    |

|                      |                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.6</b>    | <b>Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yangın güvenliğini en üst düzeyde sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>                                                                     |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                        | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.6.1             | Yangın güvenliği denetimlerinin uzman personelle ve daha sık periyotlarda yapılması (2010/Her yıl)                                        | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.6.2             | İşletme Ruhsatına esas teşkil eden Yangın Güvenlik Raporlarının en geç yedi gün içinde cevaplandırılması (2010 /Her yıl)                  | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.6.3             | Proje onayı ve iskan başvurularının en geç yedi gün içinde cevaplandırılması (2010/Her yıl)                                               | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.6.4             | İlgili Meslek Odaları ile "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" in uygulanmasına yönelik işbirliği yapılması (2010/Her yıl) | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.6.5             | Kaleiçi Bölgesi ve Balbey Mahallesinin yerleşik yangın güvenlik sistemlerinin geliştirilmesi (2010-2014)                                  | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.6.6             | "Yangın Algılama ve İkaz Sistemlerinin Alarm Merkezinden İzlenebilmesi Projesi" nin gerçekleştirilmesi (2010-2014)                        | İtfaiye Dai. Bşk    |

|                      |                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.7</b>    | <b>Halkın yangın güvenliği ve afet bilincini arttırmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>                           |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                              | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.7.1             | İlköğretim Okullarında eğitimler verilmesi (2010/Her yıl)                                                                       | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.7.2             | Belediyemizce düzenlenen Meslek Edindirme Kurslarında eğitimler verilmesi (2010/Her yıl)                                        | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.7.3             | Halkın Gönüllü İtfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve cazip hale getirilmesinin sağlanması (2010 / Her yıl)               | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.7.4             | Antalya Halkının afet, kaza, yangın güvenliği gibi konularda aydınlatılması için medya ile işbirliği yapılması (2010 / Her yıl) | İtfaiye Dai. Bşk    |

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.8</b>    | <b>Her sokağa en az bir yangın hidrantı projesini gerçekleştirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>                                      |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                 | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.8.1             | Yer üstü yangın hidrantlarının yerlerinin belirlenmesi (2010-2011)                 | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.8.2             | Belirlenen yerlere yer üstü yangın hidrantlarının montajının yapılması (2011-2014) | İtfaiye Dai. Bşk    |

|                      |                                                |
|----------------------|------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.9</b>    | <b>Güvenli Otel Projesini gerçekleştirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>              |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                              | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.9.1             | Otellerin yangın güvenlik önlemleri bakımından denetlenerek risklerin belirlenmesi (2010-2011)                  | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.9.2             | Belirlenen risklerin en aza indirilerek yönetmeliklere uygun hale getirilmesinin sağlanması (2011-2014)         | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.9.3             | Otellerdeki yangın güvenlik önlemlerinin Avrupa standartlarına uygun hale getirilmesinin sağlanması (2011-2014) | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.9.4             | Yangın güvenlik önlemlerinin Avrupa standartlarına uygun olan otellerin akredite edilmesi (2012-2014)           | İtfaiye Dai. Bşk    |

|                      |                                                                                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.10</b>   | <b>Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi'nin kurulması, sorumluluk alanlarını içeren "Afet Ana Planı"nın yapılarak uygulanmasını sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                                                |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                               | <b>İlgili Birim</b>             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 14.10.1            | İtfaiye ve Sivil Savunma Uzmanlığı'nın müşterek çalışmasının sağlanması (2010/Her yıl)           | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.2            | Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırlarında Afet Risklerinin belirlenmesi (2010-2011)             | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.3            | Afet zararlarının azaltılması ile ilgili planların yapılması ve uygulanması (2010-2012/Her yıl ) | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.4            | Afetlere hazırlık planların yapılması ve uygulanması (2010-2012/Her yıl)                         | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.5            | Afete Müdahale Planların yapılması ve uygulanması (2010-2012/Her yıl)                            | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.6            | Afet sonrası iyileştirme planların yapılması ve uygulanması (2010-2012/Her yıl)                  | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.7            | Afet yönetiminde "ÇOK DİSİPLİNLİ YAKLAŞIM" anlayışının benimsenmesi (2010/Her yıl)               | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.8            | Afete müdahale gönüllü ekiplerinin kurulması ve eğitilmesi (Gönüllü İtfaiyecilik) (2010-2014)    | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.9            | Kent Bilgi Sisteminin Afet Koordinasyon Merkezi ile entegrasyonun sağlanması (2012-2014)         | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.10           | İtfaiye araçlarına, Araç Takip Sisteminin kurulması ve işletilmesi (2010-2014)                   | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.11           | Kesintisiz Haberleşme Sisteminin kurulması ve işletilmesi (2010-2014)                            | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |
| 14.10.12           | Afet Ana Planının her yıl güncellenmesi ve tatbikatlarının yapılması (2012/Her yıl)              | İtfaiye Dai. Bşk/Sivil Sav.Uzm. |

|                      |                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.11</b>   | <b>Sahil ve falezlerde yaşanan kazaları en aza indirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</b>                            |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                             | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.11.1            | Otel ve Plaj işletmelerinin yasal sorumluluğu olan Cankurtaran çalıştırma zorunluluğunun denetlenerek uygulanmasının sağlanması (2010/Her yıl) | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.11.2            | Plajlarda Su Sporları ve yüzme alanlarını sınırlayan işaretlerin denetlenerek uygulanmasının sağlanması (2010 /Her yıl)                        | İtfaiye Dai. Bşk    |
| 14.11.3            | Falez bandından düşmeleri önleyecek tedbirlerin alınması (2010-2014)                                                                           | İtfaiye Dai. Bşk    |

|                      |                                          |
|----------------------|------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.12</b>   | <b>Zabıta hizmetlerini güçlendirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Zabıta Dairesi Başkanlığı</b>         |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>İlgili Birim</b>        |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 14.12.1            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapılarak; mevcut personelin ve (uygulama bütünlüğünün sağlanabilmesi için) ilçe belediyelerine ait Zabıta Personelinin hizmet içi eğitime tabi tutulmasının sağlanması (2010-2014) | Zabıta Şb.Md.              |
| 14.12.2            | Halen 98 kişi olan personel sayımızı Norm kadroda belirtilen sayıya tamamlanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile çalışma yapılması (2010-2014)                                                                           | Zabıta Şb.Md./Pers. Şb.Md. |
| 14.12.3            | 5 adet Zabıta ekip aracı alımının gerçekleştirilmesi (2010-2013)                                                                                                                                                                                | Zabıta Şb.Md.              |
| 14.12.4            | Zabıta hizmetlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi için uygun yerlerde 2 bölge amirliğinin kurulması (2010-2014)                                                                                                                       | Zabıta Şb.Md.              |

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 14.13</b>   | <b>Denetim faaliyetlerinde koordinasyon sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Zabıta Dairesi Başkanlığı</b>                      |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                            | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14.13.1            | Denetim görevi olan iç birimler, kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte denetim çalışmalarının yapılması (2010-2014) | Zabıta Şb.Md.       |

|         |                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 14.13.2 | Antalya halkının ve belediyemiz birimlerinin Zabıta hizmetlerine daha kolay ulaşmalarını sağlamak için "ALO ZABITA "haber merkezinin oluşturulması ve 24 saat aktif durumda olan haber merkezi ve zabıta ekibi oluşturulması (2010-2012) | Zabıta Şb.Md. |
| 14.13.3 | Turizm bilgilendirme bürolarının oluşturulması (2010-2013)                                                                                                                                                                               | Zabıta Şb.Md. |
| 14.13.4 | Seyyar satıcılık, dilencilik ve izinsiz işgalleri en aza indirmek (2010-2014)                                                                                                                                                            | Zabıta Şb.Md. |

## 7.SAĞLIK HİZMETLERİ

|                |                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 15</b> | <b>VATANDAŞLARIMIZA BEDENSEL, RUHSAL VE SOSYAL YÖNDEN TAM BİR İYİLİK HALİ SUNMAK VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN BİLİNÇLENMİŞ BİR TOPLUM OLUŞMASINI SAĞLAMAK</b> |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 15.1</b>    | <b>Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan herkese eşit olarak kaliteli sağlık hizmeti sunmak, sağlık konusunda bilinçlenmiş bir toplum oluşmasını sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                                                     |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                        | <b>İlgili Birim</b>                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 15.1.1             | Sağlık şenliği düzenlemek ve geleneksel hale getirilmesi (2010-2014)                      | Sağlık İşl.Şb. Md./Kültür ve Sosyal İşl. Dai.Bşk. |
| 15.1.2             | İlköğretim okullarında anemi taraması yapılması (2011-2013-2014)                          | Sağlık İşl.Şb. Md.                                |
| 15.1.3             | Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük diyaliz hastalarının naklinin sağlanması (2010-2014) | Sağlık İşl.Şb. Md.                                |
| 15.1.4             | Obezite ile savaş kampanyası düzenlenmesi (2011-2013-2014)                                | Sağlık İşl.Şb. Md.                                |
| 15.1.5             | Lise öğrencilerine Hepatit B taraması uygulanması (2010-2012-2014)                        | Sağlık İşl.Şb. Md.                                |
| 15.1.6             | Kronik hastalıklara tanı koymak amacıyla, ücretsiz tıbbi tahliller yapılması (2010-2014)  | Sağlık İşl.Şb. Md.                                |
| 15.1.7             | Huzurevlerinde belli periyotlarda sağlık taraması gerçekleştirilmesi (2010-2014)          | Sağlık İşl.Şb. Md.                                |
| 15.1.8             | İlaç toplama kampanyası düzenlenmesi (2010-2014)                                          | Sağlık İşl. Şb. Md.                               |
| 15.1.9             | "Sağlıklı Kentler Projesi"nin hayata geçirilmesi (2010-2014)                              | Halk Sağ. Şb. Md.                                 |

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 15.2</b>    | <b>Personelin sağlık sorunlarını en aza indirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>           |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                       | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 15.2.1             | Belediye çalışanlarını sağlık taramasından geçirilmesi (2010-2014)                                                       | Sağlık İşl.Şb. Md.  |
| 15.2.2             | Belirli yaş ve meslek grupları için risk tanımlamaları yaparak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirler alınması (2010-2014) | Sağlık İşl.Şb. Md.  |

|                      |                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef 15.3</b>    | <b>Vatandaşların sağlık konusunda en üst düzeyde bilgilenmesini sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>                                   |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                   | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 15.3.1             | Vatandaşlara kronik hastalıklar (Diabet, Hipertansiyon, Kanser vb.), anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması (2010-2014) | Halk Sağlığı Şb. Md. |
| 15.3.2             | İlköğretim Okullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilmesi (2010-2014)                                                                    | Halk Sağlığı Şb. Md. |
| 15.3.3             | İlköğretim Okullarında ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve diş fırçası dağıtılması (2010-2014)                                         | Halk Sağlığı Şb. Md. |
| 15.3.4             | Lise öğrencilerine sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması (2010-2012-2014)                                   | Halk Sağlığı Şb. Md. |
| 15.3.5             | İlköğretim Okullarında öğrencilere uygulamalı hijyen eğitimi verilmesi (2011-2013-2014)                                                              | Halk Sağlığı Şb. Md. |
| 15.3.6             | Anne-Babalara ve ailelere ev kazalarından korunma ve temel ilkyardım becerisi kazandırma eğitimleri verilmesi (2010-2012-2014)                       | Halk Sağlığı Şb. Md. |

|                      |                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 15.4</b>    | <b>Antalya'da faaliyette bulunan tüm birinci sınıf gayri sıhhi ve sıhhi müesseseleri kayıt altına almak ve denetlemek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                         | <b>İlgili Birim</b>           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 15.4.1             | Zabıta Dairesi Başkanlığı ile ortaklaşa denetimler yapılması (2010/Heryıl) | Sağlık İşl./Den. Ruh. Şb. Md. |

|                      |                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 15.5</b>    | <b>Yetki ve sorumluluk alanımızda kalan bölgelerde denetimler yaparak çalışma ruhsatı ve hafta tatili ruhsatı bulunmayan işyerlerini tespit etmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Zabıta Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                                       |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                  | <b>İlgili Birim</b>      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 15.5.1             | Aylık denetim görevlendirme programı hazırlanarak denetim ekiplerinin bu program çerçevesinde işyerlerinde çalışma ruhsatı denetiminde bulunması (2010/Heryıl)      | Denetim ve Ruhsat Şb.Md. |
| 15.5.2             | Aylık denetim görevlendirme programı hazırlanarak denetim ekiplerinin bu program çerçevesinde işyerlerinde hafta tatili ruhsatı denetiminde bulunması (2010/Heryıl) | Denetim ve Ruhsat Şb.Md. |
| 15.5.3             | Yapılan denetimlerin müdürlüğümüzde oluşturulan veri tabanına işlenmek suretiyle veri tabanının güncelliğinin sağlanması (2010/Heryıl)                              | Denetim ve Ruhsat Şb.Md. |
| 15.5.4             | Yapılan denetim ve ihtarlar sonucu işyeri açma ve çalışma ruhsatı almayan işyerleri hakkında yasal işlem başlatılması (2010/Heryıl)                                 | Denetim ve Ruhsat Şb.Md. |

|                      |                                                                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 15.6</b>    | <b>Çevre ve toplum sağlığını korumak için yapılan denetimler sonucunda doğrudan cezalandırma yerine eğitim ödüllendirme sistemini oluşturmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Zabıta Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                                  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                         | <b>İlgili Birim</b>      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 15.6.1             | Ruhsatlandırılmış işletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun kontrolünün yapılması (2010/Heryıl)                                         | Denetim ve Ruhsat Şb.Md. |
| 15.6.2             | Üniversite ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla işyerlerinde çalışan personele yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi (2010/Heryıl) | Denetim ve Ruhsat Şb.Md. |
| 15.6.3             | Ruhsatlandırma mevzuatına uygun olarak faaliyet gösteren işletmelerin teşvik amaçlı ödüllendirilmesi (2010/Heryıl)                         | Denetim ve Ruhsat Şb.Md. |

|                |                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 16</b> | <b>MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 16.1</b>    | <b>Antalya Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki mezarlık ve defin hizmetlerinin en iyi şekilde sunulmasını sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                   |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                 | <b>İlgili Birim</b>                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 16.1.1             | Yeni Şehir Mezarlık alanlarının açılması ve faaliyete geçirilmesi (2010-2012-2014) | Mezarlıklar Şb.Md./İmar Dai.Bşk./Fen İşl. Dai.Bşk. |
| 16.1.2             | Cenaze nakil araç filosunun güçlendirilmesi (2010-2014)                            | Mezarlıklar Şb.Md                                  |

|        |                                                                                  |                 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 16.1.3 | 185 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğinin sağlanması (2010-2014) | Mezarlıklar Şb. |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

|                |                                                                            |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>AMAÇ 17</b> | <b>HAYVAN SAĞLIĞI KONUSUNDA ETKİN BİR REHABİLİTASYON PROGRAMI YÜRÜTMEK</b> |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|--|

|                      |                                                    |  |
|----------------------|----------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 17.1</b>    | <b>Halkımızın sağlıklı et tüketimini sağlamak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</b>            |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                     | <b>İlgili Birim</b>              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 17.1.1             | Kaçak et denetim ekibinin teknik ve personel açısından güçlendirilmesi (2010-2014)                                                                     | Veteriner Şb.Md./Zabıta Dai.Bşk. |
| 17.1.2             | Et II Muayene İstasyonu oluşturulması (2010-2014)                                                                                                      | Veteriner Şb.Md./Zabıta Dai.Bşk. |
| 17.1.3             | Et satışı yapan işletmelere yönelik; hizmetlerini sürdürürken dikkat etmesi gereken kurallar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması (2010-2014) | Veteriner Şb.Md.                 |

|                      |                                                                                       |  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 17.2</b>    | <b>Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</b>                                               |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                           | <b>İlgili Birim</b>                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 17.2.1             | Veterinerlik hizmetlerimiz ve hayvan besleme konusunda bilgilendirme broşürleri basımı ve dağıtımının sağlanması (2010-2014) | Veteriner Şb.Md.                                 |
| 17.2.2             | Belediyemiz internet sitesinde hayvan sağlığı ve bakımı bilgilerinin sunulduğu bir bölüm açılması (2011-2014)                | Veteriner Şb.Md. /Bilgi Tek.Dai.Bşk.             |
| 17.2.3             | Hayvan Mezarlığı yapılması (2011)                                                                                            | Veteriner Şb.Md./İmar Dai.Bşk./Fen İşl. Dai.Bşk. |
| 17.2.4             | Veteriner Kliniğinin teknik donanımını arttırarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi (2010-2013)                               | Veteriner Şb.Md.                                 |
| 17.2.5             | İlköğretim okullarında zoonoz hastalıklar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması (2010-2014)                          | Veteriner Şb.Md.                                 |

|                      |                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 17.3</b>    | <b>Halkımızın başıboş sokak hayvanlarından zarar görmesini engellemek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</b>                                    |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                       | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 17.3.1             | Hayvan yakalama ekibinin teknik ve personel açısından geliştirilmesi (2010-2012)                                                         | Veteriner Şb.Md.    |
| 17.3.2             | Barındırma merkezlerinin sürekli olarak bakım ve eksikliklerinin giderilerek hizmetin devamlılığı ve kalitesinin artırılması (2010-2014) | Veteriner Şb.Md.    |
| 17.3.3             | Sokak hayvanlarının ıslahına yönelik çalışmaların etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi (2010-2014)                                      | Veteriner Şb.Md.    |

|                      |                                             |
|----------------------|---------------------------------------------|
| <b>HEDEF 17.4</b>    | <b>Salgın hastalıklarla mücadele etmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı</b>     |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                  | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 17.4.1             | Belediyemiz kliniğinde ve kültür çadırlarında ücretsiz kuduz ve kene aşılması yapılması (2010-2014) | Veteriner Şb.Md.    |
| 17.4.2             | Isırık vakalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılması (2010-2014)                                  | Veteriner Şb.Md.    |

## 8.SOSYAL HİZMETLER

|                |                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 18</b> | <b>VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET UYGULAMALARINDAN ADİL VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK</b> |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 18.1</b>    | <b>Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                                            |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                       | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 18.1.1             | Müracaatların kriterlere uygun olanlarının kabullerinin yapılması ve kayıt altına alınması (2010/Heryıl) | Sosyal Yard. Şb.Md. |
| 18.1.2             | Sosyal incelemelerin yapılması (2010/Heryıl)                                                             | Sosyal Yard. Şb.Md. |

|        |                                                                                                                                                                              |                     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 18.1.3 | Mağdur vatandaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi ve yardım kriterlerinin güncellenmesi (2010/Heryıl)                                                        | Sosyal Yard. Şb.Md. |
| 18.1.4 | Yardımların müracaatçılara ulaştırılması (2010/Heryıl)                                                                                                                       | Sosyal Yard. Şb.Md. |
| 18.1.5 | Aşevi hizmeti verilmesi (2010/Heryıl)                                                                                                                                        | Sosyal Yard. Şb.Md. |
| 18.1.6 | Müracaatçıların haysiyet ve onurunun örselenmemesi amacıyla denetlenebilirliği olan dijital elektronik kart sistemiyle aynı yardımların nakdi yardım olarak verilmesi (2010) | Sosyal Yard. Şb.Md. |
| 18.1.7 | Her eğitim-öğretim döneminde ihtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına eğitim yardımı yapılması (2010/Heryıl)                                                             | Sosyal Yard. Şb.Md. |

|                      |                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 18.2</b>    | <b>60 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın hayat şartlarının kolaylaştırılması için kurumsal, evde bakım ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi, uygulanması ve hedef kitlenin yaşam kalitesinin yükseltilmesi</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                                                                                      |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                  | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 18.2.1             | Yaşlılara yönelik gündüzlü yaşlı bakım hizmeti verilmesi (2010-2014)                                                                                | Yaşlı Hizm. Şb.Md.  |
| 18.2.2             | Yarım Elma Projesi kapsamında yarı zamanlı evde bakım hizmeti verilmesi (2010/Heryıl)                                                               | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.2.3             | Huzurevi hizmetlerinden faydalanan yaşlıları arttırmak, sosyal yaşamlarını kolaylaştırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi (2010/Heryıl) | Yaşlı Hizm. Şb.Md.  |

|                      |                                                                                           |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 18.3</b>    | <b>Özürülerin yaşamlarını kolaylaştırıcı bakım hizmetlerini geliştirmek ve uygulamak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı</b>                                                |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                     | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 18.3.1             | Engelli Merkezi için hizmet modelleri geliştirilerek faaliyete geçirilmesi (2010)                      | Özürülü Hizm. Şb.Md. |
| 18.3.2             | Evde engelli bakımına yönelik yarı zamanlı bakım hizmeti verilmesi (2010-2014)                         | Özürülü Hizm. Şb.Md. |
| 18.3.3             | Özürülerin sosyal yaşamlarını kolaylaştırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi (2010/Heryıl) | Özürülü Hizm. Şb.Md. |

|                      |                                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 18.4</b>    | <b>Toplum refahını yükseltici kurumsal ve danışmanlık hizmetleri ile rehberlik hizmetlerini hayata geçirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı</b>                                                                       |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                       | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 18.4.1             | 3-6 yaş grubu çocuklar için kreş açılması (2010)                                                                                                         | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.4.2             | Aile Danışma Merkezi açılması (2010)                                                                                                                     | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.4.3             | Çocuk ve Gençlik Evi Sosyal Tesisini açılması (2010)                                                                                                     | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.4.4             | Madde bağımlıları ve ailelerine yönelik sosyal rehabilitasyon hizmeti verilmesi (2012-2014)                                                              | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.4.5             | Madde bağımlılarını iyileştirmek için tedavi merkezi açılması (2012-2014)                                                                                | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.4.6             | Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların topluma kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması (2010/Heryıl)                                               | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.4.7             | İstihdam ofisi açmak ve işverenlerle koordinasyon sağlanması (2010/Heryıl)                                                                               | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.4.8             | İstihdama yönelik üretim atölyeleri ve kursları açılması (2010/Heryıl)                                                                                   | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.4.9             | Hayırseverleri teşvik etmek ve yardımlara destek kampanyaları oluşturulması (2010/Heryıl)                                                                | Sosyal Yard. Şb.Md. |
| 18.4.10            | Yarım Elma Projesi kapsamında yarı zamanlı modeller geliştirilmesi (2010-2014)                                                                           | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.4.11            | Kentin Yoksunluk Haritasının çıkarılması (2010-2011)                                                                                                     | Sosyal Yard. Şb.Md. |
| 18.4.12            | STK ve bağışçıların desteklerini alarak koordineli çalışmalar organize edilmesi (2010/Heryıl)                                                            | Sosyal Yard. Şb.Md. |
| 18.4.13            | Sivil toplum desteğine yönelik gönüllü çalışmasının teşvik edilmesi ve belediye hizmetlerinde çalışacak gönüllü eğitimlerinin hazırlanması (2010/Heryıl) | Toplum Hizm. Şb.Md. |
| 18.4.14            | Gönüllü veri tabanı oluşturmak ve gönüllülerin belediye hizmetlerine katılımları için alt yapı çalışması hazırlanması (2010/Heryıl)                      | Toplum Hizm. Şb.Md. |

## 9.KÜLTÜR VE SANAT

|                |                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 19</b> | <b>KENT VE KENTLİNİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK, SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ OLMASINI SAĞLAMAK.</b> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 19.1</b>    | <b>Türk müziğini öğretmek, yaşatmak ve yeni nesillere aktarmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>                    |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                            | İlgili Birim        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 19.1.1      | Eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltilmesi (TSM,THM,THO) (2010-2014) | Konservatuar Şb.Md. |

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 19.2</b>    | <b>Sanatı geniş kitlelere yaymak.</b>            |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b> |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                                   | İlgili Birim        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 19.2.1      | Yılda en az 8 konser düzenlenmesi (2010-2014)                                 | Konservatuar Şb.Md. |
| 19.2.2      | Anma Geceleri düzenlenmesi (2010-2014)                                        | Konservatuar Şb.Md. |
| 19.2.3      | Kültür sanat içerikli TV programları düzenlenmesi (2010-2014)                 | Konservatuar Şb.Md. |
| 19.2.4      | Okul Konserleri düzenlenmesi (2010-2014)                                      | Konservatuar Şb.Md. |
| 19.2.5      | Yurt içi ve yurt dışı Konserler düzenlenmesi (2010-2014)                      | Konservatuar Şb.Md. |
| 19.2.6      | Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak (2010-2014) | Konservatuar Şb.Md. |

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 19.3</b>    | <b>Kentimizde tiyatro sanatının yaygınlaştırılması ve etkinliğinin artırılmasını sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>                                               |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                                                                                                    | İlgili Birim   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 19.3.1      | Yetişkinler için Ulusal, Çocuklar için Uluslar arası düzeyde festivaller düzenlenerek geleneksel hale getirilmesi (2010-2014)                  | Tiyatro Şb.Md. |
| 19.3.2      | Tiyatroya yeni salonlar kazandırarak mevcut salonun bakım ve onarımının yapılması (2010-2014)                                                  | Tiyatro Şb.Md. |
| 19.3.3      | Kostüm ve dekorların uygun şartlarda saklanıp korunabileceği depolar yaptırılarak gerekli olduğunda tekrar kullanımının sağlanması (2010-2014) | Tiyatro Şb.Md. |

|        |                                                                                                                                                                                      |                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 19.3.4 | Seyircinin bilinçlendirilmesi ve tiyatro sanatına ilginin arttırılması için alanında uzman ve tanınmış konukların katılacağı söyleşi, panel ve sempozyumlar düzenlenmesi (2010-2014) | Tiyatro Şb.Md. |
| 19.3.5 | Tiyatromuz oyuncularına sanatsal üretimin geliştirilmesi amacıyla konusunda tanınmış ve uzman kadrolar tarafından eğitim verilmesi (2010-2014)                                       | Tiyatro Şb.Md. |
| 19.3.6 | Tiyatro eğitimi almak isteyen çocuk ve gençlere yönelik atölye çalışmaları yapılması ve kurslar açılması (2010-2014)                                                                 | Tiyatro Şb.Md. |

|                      |                                                                                                                   |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 19.4</b>    | <b>Kentimizde sanat ve meslek eğitimi kurslarının yaygınlaştırılması ve etkinliğinin arttırılmasını sağlamak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>                                                                  |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                       | <b>İlgili Birim</b>  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 19.4.1             | Kursların çeşitliliğinin arttırılması (2010-2014)                                                                                                                        | Yaygın Eğitim Şb.Md. |
| 19.4.2             | Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlanması (2010-2014)                                                                          | Yaygın Eğitim Şb.Md. |
| 19.4.3             | Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan, birimlerin olmadığı ve ihtiyaç duyulan bölgelerde birimler oluşturarak tüm vatandaşlara hizmet sunulması (2010-2014) | Yaygın Eğitim Şb.Md. |
| 19.4.4             | Kurs merkezlerinde görev alacak eğitimcilerinin bilgi ve donanım bakımından daha yetkin eğitimcilerden oluşmasının sağlanması (2010-2014)                                | Yaygın Eğitim Şb.Md. |
| 19.4.5             | Yılsonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserlerin kurs merkezlerinde sergilenmesi (2010-2014)                                                                            | Yaygın Eğitim Şb.Md. |
| 19.4.6             | Açılan sergilerde kursiyer ürünlerini satış mağazalarımızda ve sergi alanlarında satışa sunarak ev ekonomilerine katkıda bulunulması (2010-2014)                         | Yaygın Eğitim Şb.Md. |
| 19.4.7             | Çalışanların motivasyonlarını arttırmak ve çalışanlar arasında kaynaşmayı sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi (2010-2014)                                         | Yaygın Eğitim Şb.Md. |
| 19.4.8             | Eğiticiilerin bilgi, görgü ve tecrübelerini arttırmak amacıyla kendi alanlarımızda açılan sergilere katılımın sağlanması (2010-2014)                                     | Yaygın Eğitim Şb.Md. |
| 19.4.9             | Konferans, seminer ve panellere katılımların teşvik edilmesi (2010-2014)                                                                                                 | Yaygın Eğitim Şb.Md. |
| 19.4.10            | Kurs merkezlerinin eğitim ortamlarını düzenleyerek daha çağdaş ortamlar oluşturulması (2010-2014)                                                                        | Yaygın Eğitim Şb.Md. |

|                      |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 19.5</b>    | <b>Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinlikler gerçekleştirerek, Festivaller Kenti olma özelliği ile sosyal, ekonomik, kültürel ve turizm açısından ilgi odağı olmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>                                                                                                                                  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                       | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 19.5.1             | Çocuk ve Gençlik Festivali düzenlenmesi (2010-2014)                                      | Kültür Şb.Md.       |
| 19.5.2             | Uluslararası Piyano Festivali düzenlenmesi (2010-2014)                                   | Kültür Şb.Md.       |
| 19.5.3             | Gastronomi Festivali düzenlenmesi (2012-2014)                                            | Kültür Şb.Md.       |
| 19.5.4             | Kaleiçi Festivali düzenlenmesi (2012-2014)                                               | Kültür Şb.Md.       |
| 19.5.5             | Çiçek Halı Festivali düzenlenmesi (2010-2014)                                            | Kültür Şb.Md.       |
| 19.5.6             | Uluslararası Film Festivali düzenlenmesi (2010-2014)                                     | Kültür Şb.Md.       |
| 19.5.7             | Altın Portakal Film Festivali düzenlenmesi (2010-2014)                                   | Kültür Şb.Md.       |
| 19.5.8             | Dizi Filmleri Festivali düzenlenmesi (2011-2014)                                         | Kültür Şb.Md.       |
| 19.5.9             | Antalya Octoberfest Festivali düzenlenmesi (2011-2014)                                   | Kültür Şb.Md.       |
| 19.5.10            | Geleneksel Şenlikler ve Festivaller yapılması (2010-2014)                                | Kültür Şb.Md.       |
| 19.5.11            | Antalya sokaklarını canlandıracak Festivalya isimli festivaller düzenlenmesi (2010-2014) | Kültür Şb.Md.       |

|                      |                                                                                 |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 19.6</b>    | <b>Sanatın tüm dallarını yaşatmak ve tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>                                |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                               | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 19.6.1             | Büyükşehir Sanat Atölyesi oluşturulması (2010-2014)                                                                                                              | Kültür Şb.Md.       |
| 19.6.2             | Hediyelik eşya tasarım, üretim atölyesi kurulması (2010-2014)                                                                                                    | Kültür Şb.Md.       |
| 19.6.3             | Antalya Büyükşehir Belediyesinin kültür ve sanat etkinliklerinin Antalya genelinde duyurulması amacıyla iletişim ve etkileşim alanları oluşturulması (2010-2014) | Kültür Şb.Md.       |
| 19.6.4             | Kentlilik bilincini geliştirecek yayınlar hazırlanması ve dağıtılması (2010-2014)                                                                                | Kültür Şb.Md.       |
| 19.6.5             | Şehirde düzenlenen kültürel ve sanatsal organizasyonların desteklenmesi (2010-2014)                                                                              | Kültür Şb.Md.       |

|                      |                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 19.7</b>    | <b>Turizm Merkezi olma potansiyelini arttırılarak; kültür, sanat, tarih ve turizm şehri olmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>                                                   |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                     | <b>İlgili Birim</b>          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 19.7.1             | Deniz, Doğa, Bilim ve Arkeoloji Müzeleri kurulması (2010-2014)                                                         | Kültür Şb.Md.                |
| 19.7.2             | Kent Müzesi çalışmalarının kurumsallaştırılarak, üretimlerinin uygun mekanlarda sergilenmesinin sağlanması (2010-2014) | Kültür Şb.Md.                |
| 19.7.3             | Turizm AR-GE Merkezi oluşturulması(2010-2014)                                                                          | Kültür Şb.Md.                |
| 19.7.4             | Varolan Kongre ve Kültür Merkezini tam kapasiteli çalışmasının sağlanması (2010-2014)                                  | Kültür Şb.Md.                |
| 19.7.5             | 1 Yeni Kardeş şehir edinilmesi (2010-2014)                                                                             | Uluslararası İlişkiler Koor. |
| 19.7.6             | AB destekli kültürel ve sanatsal projeler geliştirilmesi (2010-2014)                                                   | Kültür Şb.Md.                |
| 19.7.7             | Doğa turizminin yapıldığı yerlerde temel ihtiyaçları karşılayacak tesisler yapılması (2010-2014)                       | Kültür Şb.Md.                |
| 19.7.8             | Resim, Heykel sergi salonları açılması (2010-2014)                                                                     | Kültür Şb.Md.                |
| 19.7.9             | Büyükşehir Sanat atölyesi ve sanatçı sokakları oluşturulması (2010-2014)                                               | Kültür Şb.Md.                |

|                      |                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 19.8</b>    | <b>Sosyal dayanışmayı arttırarak, halkın kültürel etkinliklere çoğulcu katılımını sağlamak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</b>                                                |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                            | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 19.8.1             | Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunulması (2010-2014) | Kültür Şb.Md.       |
| 19.8.2             | Kent kültür ile ilgili tematik sokaklar oluşturulması (2010-2014)                                                             | Kültür Şb.Md.       |
| 19.8.3             | Ücretsiz halk konserleri düzenlenmesi (2010-2014)                                                                             | Kültür Şb.Md.       |
| 19.8.4             | Anma Günleri düzenlenmesi (2010-2014)                                                                                         | Kültür Şb.Md.       |
| 19.8.5             | Milli Bayramlar, önemli günler ve haftalarda kutlamalar düzenlenmesi (2010-2014)                                              | Kültür Şb.Md.       |
| 19.8.6             | Aydınlanma söyleşileri, konferans ve şiir dinletileri düzenlenmesi (2010-2014)                                                | Kültür Şb.Md.       |
| 19.8.7             | Kültürel alanları gösteren kent haritası yapılması (2010-2014)                                                                | Kültür Şb.Md.       |

## 10.SPOR

|                |                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 20</b> | <b>SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN HERKESİN SPOR YAPMASINI SAĞLAMAK</b> |
|----------------|-------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 20.1</b>    | Kentimizde yerel, ulusal ve uluslararası boyutta spor hizmetlerini artırmak, sporu sevdirmek, spora ve sporcuya yatırım yapmak, sporu çeşitlendirmek, sporu yaygınlaştırmak ve başarı sağlamak için, sportif faaliyetlerde bulunmak, kentimizde gerçekleştirilen spor hizmetlerini en üst seviyeye çıkarmak. |
| <b>Sorumlu Birim</b> | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                                                                        | İlgili Birim     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 20.1.1      | Kentimizde düzenlenen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına iştirak edilmesi ve desteklenmesi (2010-2014) | Spor Hiz. Şb.Md. |
| 20.1.2      | Yaz ve Kış Spor Okulları düzenlenmesi (2010-2014)                                                                  | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.3      | Plaj voleybolu düzenlenmesi (2010-2014)                                                                            | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.4      | Salon Futbolu (Futsal) müsabakaları gerçekleştirilmesi (2010-2014)                                                 | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.5      | Sokak basketbolu turnuvası düzenlenmesi (2010-2014)                                                                | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.6      | Güreş etkinlikleri düzenlenmesi (2010-2014)                                                                        | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.7      | Yüzme takımı kurulması (2010-2014)                                                                                 | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.8      | Bisiklet takımı kurulması (2010-2014)                                                                              | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.9      | Satranç takımı kurulması (2010-2014)                                                                               | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.10     | Yelken sporunun yaygınlaştırılmasının sağlanması, Kürek Takımı kurulması (2010-2014)                               | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.11     | Profesyonel ve amatör sporcuların ödüllendirilmesi (2010-2014)                                                     | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.12     | Spor tesislerinin bakım ve onarımını sağlanması (2010-2014)                                                        | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.13     | Su sporlarını teşvik edici çalışmalar yapılması (2010-2014)                                                        | Spor Hiz. Şb.Md  |
| 20.1.14     | Kentteki amatör spor çalışmalarına destek verilmesi, spor ve sağlık konusunda bilincin arttırılması (2010-2014)    | Spor Hiz. Şb.Md  |

## 11.KENT EKONOMİSİ

|                |                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 21</b> | <b>KENTİN VAR OLAN EKONOMİK POTANSİYELLERİNİ EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK, KENT VİZYONU İLE UYUMLU YENİ EKONOMİK YATIRIM ALANLARINI YARATMAK VE TEŞVİK ETMEK.</b> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 21.1</b>    | <b>Tarım ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmetleri sunmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Toptancı Hal Şube Müdürlüğü</b>                                  |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                                                                                                            | İlgili Birim        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 21.1.1      | Toptancı hal kompleksine gelen ürünlerin giriş ve çıkış kapılarında elektronik ortamlarda kayda alınması (2010-2014)                                   | Toptancı Hal Şb.Md. |
| 21.1.2      | Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan (baskül) alınan bilgilerin kurulacak olan otomasyon programına entegresinin yapılması (2010-2014) | Toptancı Hal Şb.Md. |
| 21.1.3      | Toptancı hal kompleksindeki giriş ve çıkış kapılarında görevli personellerin sayılarının artırılması (2010-2014)                                       | Toptancı Hal Şb.Md. |

|                      |                                                                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 21.2</b>    | <b>Toptancı Hal içerisindeki işletmelere, daha iyi hizmet verebilmeleri için gerekli yatırımları yapmak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Toptancı Hal Şube Müdürlüğü</b>                                                                           |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                                                                                                                                                                                   | İlgili Birim        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 21.2.1      | Toptancı hal kompleksi içerisinde ticari faaliyette bulunan işletmelerin kendi aralarında ve veya idaremiz ile daha düşük maliyetle haberleşme ağının kurulması (sayısal ve karasal yayın ağından yararlanılması) (2010-2014) | Toptancı Hal Şb.Md. |
| 21.2.2      | Toptancı hal kompleksi içerisindeki işletmelerin faaliyetlerini yürütürken iklim koşullarından (yağmur ve güneş) zarar görmemeleri açısından gerekli yatırımların yapılması (2010-2014)                                       | Toptancı Hal Şb.Md. |

|                      |                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HEDEF 21.3</b>    | <b>Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.</b> |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Toptancı Hal Şube Müdürlüğü</b>                                                          |

| Faaliyet No | Faaliyetler                                                                                                                                                                | İlgili Birim        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 21.3.1      | İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerin artırılması (2010-2014)                                   | Toptancı Hal Şb.Md. |
| 21.3.2      | Yaş sebze ve meyve ticaretinde tüketicilere perakende satışı yapan işletmelerin söz konusu faaliyetleri ile ilgili elektronik ortamda denetimlerinin yapılması (2010-2014) | Toptancı Hal Şb.Md. |

|        |                                                                                                                                                                          |                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 21.3.3 | İlgili bakanlıklarca yaş sebze ve meyve ile ilgili elektronik ortamda tutulan verilerin hal müdürlüğünü ilgilendiren kısımların elektronik ortamda izlenmesi (2010-2014) | Toptancı Hal Şb.Md. |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

|                      |                                                                                 |  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 21.4</b>    | <b>Toptancı Hal Şube Müdürlüğü'nce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Toptancı Hal Şube Müdürlüğü</b>                                              |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                           | <b>İlgili Birim</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 21.4.1             | Toptancı Hal Şube Müdürlüğünde görevli tüm personellere yılda kişi başı 10 saat hizmet içi ve hizmet dışı eğitim verilmesi (2010-2014)                       | Toptancı Hal Şb.Md. |
| 21.4.2             | Hal müdürlüğünce sunulan hizmet kalitesinin artırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma ve kanalizasyon) yatırımlarının yapılması (2010-2014) | Toptancı Hal Şb.Md. |
| 21.4.3             | Müdürlüğümüzce oluşturulan günlük hal fiyat listesinin kompleks içerisindeki elektronik panoda ilan edilmesi (2010-2014)                                     | Toptancı Hal Şb.Md. |

## 12.ENERJİ

|                |                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 22</b> | <b>TEMİZ ENERJİ KULLANIMINI SAĞLAYARAK, KÜRESEL ISINMAYI AZALTMAK, ÇEVREYİ KORUMAK VE TÜRKİYE’NİN DÜNYADAKİ ALGISINI DEĞİŞTİRMEK.</b> |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                             |  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 22.1</b>    | <b>Antalya’yı güneş enerjisi üretim ve uygulama merkezi haline getirerek, “güneş kenti” yapmak ve Türkiye’ de bir ilki gerçekleştirmek.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Temiz Enerji Koordinatörlüğü</b>                                                                                                         |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                 | <b>İlgili Birim</b>             |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 22.1.1             | Güneşten elektrik enerjisi üretiminin, görsel ve yazılı basın, broşür, billboard, vb iletişim kanalları ile halka tanıtılması ve halkın bilgilendirilmesini sağlanması (2010-2014) | Basın ve Halkla İlişkiler Koor. |
| 22.1.2             | Güneş enerjisi konusunda eğitim seminerleri düzenlenmesi (2010-2014)                                                                                                               | Temiz Enerji Koor.              |
| 22.1.3             | Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği yapılması (2010-2014)                                                                                                                         | Temiz Enerji Koor.              |
| 22.1.4             | Güneş Evi’nin kurulması (2010-2014)                                                                                                                                                | Fen İşleri Dai.Bşk.             |
| 22.1.5             | Evlerde kullanımı hakkında vatandaşlara proje danışmanlığı hizmetinin sunulması (2010-2014)                                                                                        | Temiz Enerji Koor.              |
| 22.1.6             | Yatırımcıları teşvik edici faaliyetler düzenlemesi (2010-2014)                                                                                                                     | Temiz Enerji Koor.              |
| 22.1.7             | İmar yönetmeliğinde yapılacak değişikliklerle, binalarda güneşten elde edilecek enerjinin kullanımını özendirmek ve teşvik edilmesi (2010-2014)                                    | İmar ve Şehircilik Dai.Bşk.     |

|        |                                                                                 |                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 22.1.8 | Her ölçekli imar planlarında Enerji üretim alanlarının belirlenmesi (2010-2014) | Nazım Plan<br>Büro Bşk.         |
| 22.1.9 | Uluslararası hibe fonlarından yararlanılacak proje üretilmesi (2010/Heryıl)     | Uluslararası<br>İlişkiler Koor. |

|                      |                                                                              |  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>HEDEF 22.2</b>    | <b>Katı atıkların farklı yöntemlerle enerjiye dönüştürülmesini sağlamak.</b> |  |
| <b>Sorumlu Birim</b> | <b>Temiz Enerji KoOordinatörlüğü</b>                                         |  |

| <b>Faaliyet No</b> | <b>Faaliyetler</b>                                                                                                                                                                                             | <b>İlgili Birim</b>             |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 22.2.1             | Çöp gazının enerjiye dönüştürülmesi projelerinin Dünya ve Türkiye’ deki uygulamaları incelenerek, “Antalya Düzenli Katı Depolama Sahasına uyarlanması” ile ilgili Fizibilite çalışmaları yapılması (2010-2011) | Temizlik İşleri<br>Şb.Md.       |
| 22.2.2             | Antalya Düzenli Katı Depolama Sahası enerji üretim tesisinin projelendirilmesi (2010-2014)                                                                                                                     | Temiz Enerji<br>Koor.           |
| 22.2.3             | Tesisin kurulması ve işletilmesi (2010-2014)                                                                                                                                                                   | Temiz Enerji<br>Koor.           |
| 22.2.4             | Çöp gazından enerji üretiminin sağlanması (2010-2014)                                                                                                                                                          | Temiz Enerji<br>Koor.           |
| 22.2.5             | Uluslararası hibe fonlarından yararlanılacak proje üretilmesi (2010/Heryıl)                                                                                                                                    | Uluslararası<br>İlişkiler Koor. |

## C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

## DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                                    | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Birimlerin mal, hizmet, yapım ve danışmanlık istemlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde ve mevcut ödenekler dahilinde kaliteli ve uygun fiyatla satın alınması | 5 gün                    |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                                    | % 90                     |

## EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                   | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kiracı taraması yapmak                                                         | % 100                    |
| Mal varlıklarımız ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışması yapmak | % 100                    |
| Mülkiyet durumlarının tespiti                                                  | % 100                    |
| Taşınmaz mal kira bedeli tahakkuku                                             | % 100                    |
| Kıyaslama                                                                      | 1 adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                                           | % 90                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                   | % 90                     |

## TAŞINIR MAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                        | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Merkez ambar oluşturularak, birimlerin kırtasiye ve temizlik malzemelerinin merkez ambardan temin edilmesi                                          | % 80                     |
| Belediyemizin mal ve hizmet alımına ilişkin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak rapor haline getirilmesi | % 100                    |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                        | % 90                     |

**İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                  | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Belediyemiz araçlarına taşıt tanıma sistemi kurularak akaryakıt ve performans bilgilerinin takip edilerek tasarruf sağlanması | 60 araç                  |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                  | % 90                     |

**KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                       | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| “5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun” ve Yönetmelikler çerçevesinde hizmet satın almak                                               | 450 Kişi                 |
| “Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde teşkilat yapılanmasında boş durumda bulunan kadrolara personel talebinde bulunmak | 10 Kişi                  |
| Belediyemizin içinde yer aldığı kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde protokol ve güvenlik hizmeti vermek                                    | % 100                    |
| Mevcut kamera kayıt sistemlerinin yenileme, bakım işlerini belirli bir program dâhilinde gerçekleştirmek                                           | 3 Bölge                  |
| Atatürk Kültür Merkezi’nde Bölge Güvenlik Amirliği kurmak                                                                                          | 1 Adet                   |
| Antray (Antalya Hafif Raylı Sistem) Bölge Güvenlik Amirliğini kurmak                                                                               | 1 Adet                   |
| Güvenlik personeline hizmetiçi eğitim vermek                                                                                                       | 8 Saat/Kişi              |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                               | % 80                     |
| Kıyaslama                                                                                                                                          | 2 Adet                   |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                       | % 85                     |

**SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                            | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Halkı, Belediye personelini ve Sivil Savunma Mükelleflerimizi bilinçlendirici eğitim çalışmaları yapmak | 20 adet                  |
| Tatbikat yapmak                                                                                         | 1 adet                   |
| Sivil Savunma plan, talimat ve protokollerin güncellenmesi                                              | 10 adet                  |

|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolünü yapmak | 2 defa   |
| Daimi ve geçici personel giriş kartları düzenlemek       | 500 adet |
| Kıyaslama                                                | 1 adet   |
| Vatandaş memnuniyeti                                     | % 80     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                             | % 80     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u> |                                                    | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 4.047.000,00         |
| 02                            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 888.000,00           |
| 03                            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 35.535.000,00        |
| 05                            | CARİ TRANSFERLER                                   | 3.010.000,00         |
| 06                            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 16.197.000,00        |
| 09                            | YEDEK ÖDENEK                                       | 30.000,00            |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI        |                                                    | 59.707.000,00        |

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu personel için norm kadro ve ilke ve standartlarına uymak kaydıyla, tayin, atama ve KPSS yolu ile yapılan personel alımında eğitim, kariyer ve liyakate göre istihdamı sağlamak                                                       | % 90                     |
| Yasalar Genelgeler ve diğer mevzuatlar doğrultusunda işe göre personel ataması ve yetiştirilmesi fikrinden hareketle çok personele çok iş değil, verimli ve yetiştirilmiş personele çok iş ilkesine dayanarak Belediye verimliliğini ve performansının artırılmasını sağlamak | % 80                     |
| Belediyemiz birimlerinin ve bu birimlerde görev yapan personelin memnuniyetini sağlamak                                                                                                                                                                                       | % 80                     |

**PERSONEL EĞİTİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                  | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Belediyemizin ihtiyaç duyduğu eğitim konularında hizmet içi eğitimi sağlamak                                                  | 12 adet                  |
| Talep edilen eğitim konularında ilimizdeki diğer kurumlarda ve başka illerde yapılacak eğitim seminerlerine katılımı sağlamak | % 70                     |
| Oryantasyon eğitimi verilmesi                                                                                                 | 45 Adam/gün              |
| Kıyaslama                                                                                                                     | 2 Adet                   |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                  | % 80                     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u>                                | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>01 PERSONEL GİDERLERİ</b>                                 | <b>871.000,00</b>    |
| <b>02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b> | <b>104.000,00</b>    |
| <b>03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                       | <b>175.000,00</b>    |
| <b>06 SERMAYE GİDERLERİ</b>                                  | <b>71.000,00</b>     |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>                                | <b>1.221.000,00</b>  |

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                                                                                | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kurum içi birimlerde kullanılan ana yazılımların % 63 olan kullanım oranını % 64 seviyesine çıkarmak                                                                                                        | % 100                    |
| Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim vermek                                                                                                                                                                | 2 Adam/saat              |
| Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü teknik personelinin ihtiyaç duyulan eğitimleri alması ve sertifikasyonun sağlanması                                                                                              | 1 Adet                   |
| Tüm lisanslama işlemini gerçekleştirmek                                                                                                                                                                     | % 100                    |
| Network altyapısının ihtiyaç doğrultusunda genişlemesi, teknolojilerin kurum içinde kullanımının sağlanması ile çalışanların bilgiye daha kolay ulaşabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması | 1 Adet                   |
| E-Belediye, Mobil-Belediye hizmetleri için gerekli çalışmaların alt yapısının tamamlanması                                                                                                                  | 1 Adet                   |

|                              |      |
|------------------------------|------|
| Diğer birimlerin memnuniyeti | % 75 |
|------------------------------|------|

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u> |                                                    | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 2.007.000,00         |
| 02                            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 317.000,00           |
| 03                            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 1.986.000,00         |
| 06                            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 1.040.000,00         |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI        |                                                    | 5.350.000,00         |

**YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Meclis kararlarının yazılması ve Vilayet Makamına gönderilmesi ve ilgili birimlere dağıtımı | 7 Gün                    |
| Meclis toplantı tutanaklarının kaydı ve yazımı                                              | 7 Gün                    |
| Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere dağıtımı                                    | 2 Gün                    |
| Encümenince ihale kararlarının yazımı ve dağıtımı                                           | 2 Gün                    |
| Resmi yazışmalara cevap verme süresi                                                        | 2 Gün                    |

**EVRAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                           | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Belediyemiz adına gelen evrakların havalelerinin yapılması ve ilgili birimlere dağıtımı                                | 1 Gün                    |
| Resmi yazışmalara cevap verme süresi                                                                                   | 2 Gün                    |
| Belediyemize ait posta ile gidecek evrakların PTT'ye iletilmesi ve PTT'den belediyemiz adına gelen evrakların alınması | 1 Gün                    |

**ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                      | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Birim evraklarının kurum arşivine devri                                           | 6 Birim                  |
| Kurum arşivindeki birim evraklarının ayıklama ve imha işlemlerinin yapılması      | 7 Birim                  |
| Saklama süresi dolan arşivlik malzemenin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devri | 1 Birim                  |

**NİKÂH İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                 | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Evlilik istemiyle Müdürlüğümüze müracaat eden çiftlerin müracaatlarının kabul edilip, dosyalarının tanzim edilmesi ve nikah tarihi verilmesi | 30 dk.                   |
| Nikah akitleri gerçekleşen çiftlerin evlilik bildirimlerinin (MERNİS) hazırlanması ve posta yoluyla ilgili Kuruma gönderilmesi               | 3 gün                    |
| Vatandaş dilekçeleri ile resmi yazışmalara cevap verilme süresi                                                                              | 3 gün                    |
| Evlenme dosyaları ile evlenme kütüklerinin birim içerisinde arşivlenmesi                                                                     | 1 gün                    |
| Nikah akdi işlemlerinde vatandaş memnuniyetinin artırılması                                                                                  | % 90                     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u>                         | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| 01 PERSONEL GİDERLERİ                                 | 1.889.000,00         |
| 02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 208.000,00           |
| 03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 560.000,00           |
| 06 SERMAYE GİDERLERİ                                  | 100.000,00           |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>                         | <b>2.757.000,00</b>  |

**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                     | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Tanıtım ve basın toplantısı yapmak                                               | 20 Adet                  |
| Hizmet ölçümü için anket yaptırmak                                               | 15 Adet                  |
| Belediye hizmetlerinin fotoğraf-videokaset, CD ve gazete kupürü ile arşivlenmesi | 1.000 Adet               |
| Belediye gazetesi çıkarmak                                                       | 720.000 Adet             |
| Yerel TV ve radyolarda yayınlanmak üzere VTR ve reklam hazırlanması              | 10 Adet                  |
| Halkı bilgilendirici yazılı ve görsel yayın (broşür, CD. vb.) hazırlamak         | 100.000 Adet             |
| Kıyaslama                                                                        | 1 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti (ABİM)                                                      | % 90                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                     | % 90                     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u>                                | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>01</b> PERSONEL GİDERLERİ                                 | 859.000,00           |
| <b>02</b> SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 166.000,00           |
| <b>03</b> MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 6.180.000,00         |
| <b>06</b> SERMAYE GİDERLERİ                                  | 1.452.000,00         |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>                                | <b>8.657.000,00</b>  |

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI****ÇEVRE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                       | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| Çevre konuları ile alakalı denetim yapmak          | 1.500 Adet               |
| Hava Kalitesi Laboratuvarında yakıt analizi yapmak | 1.400 Adet               |
| Denizden ve yüzey sularından numune almak          | 900 Adet                 |

|                                                                                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Çevresel konular hakkında vatandaşları bilgilendirme amacı ile basılı yayın yapmak | 5 Adet          |
| Çevre ile alakalı basın çalışması yapmak                                           | 10 Adet         |
| Çevre anketi düzenlemek                                                            | 1 Adet          |
| Boğaçayı, Aksu Çayı ve Kopak Çayında su kalitesi izleme çalışmaları yapmak         | 30 Numune/Ay    |
| Gürültü Kirliliği Kontrol Haritası oluşturmak                                      | 1 Adet/Bölge    |
| Hava Kalitesi Laboratuvarı geliri                                                  | 1.600.000,00 TL |
| Sondaj çalışması yapmak                                                            | 12 Adet         |
| Vektör mücadele konusunda vatandaş isteklerini değerlendirmek                      | % 85            |
| Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılım                                        | 12 Adet         |
| Kıyaslama                                                                          | 3 Adet          |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                       | % 80            |

### TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                                                                | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Katı Atık Yönetim Planının revize edilerek uygulanması                                                                                                                                      | 1 Adet                   |
| Mevcut en kritik probleme yönelik kaynak tespiti ve çözüm odaklı strateji belirleme platformları oluşturulması stratejik hedefine yönelik olarak müdürlüğün aylık toplantılarının yapılması | 12 Adet                  |
| Katı Atık Düzenli Depolama Tesisini AB Direktifleri ile Çevre ve Orman Bakanlığı mevzuatına uygun olarak işletmek                                                                           | % 100                    |
| Tesis İşletme Planının revize edilerek uygulanması                                                                                                                                          | 1 Adet                   |
| Tıbbi atık sterilizasyon tesisi (TAST) kurulması                                                                                                                                            | 1 Adet                   |
| Mücadir alan sınırları içerisinde ana cadde, bulvar ve kaldırımların genel temizliği ve katı atık toplama taşıma hizmetlerinin yapılması                                                    | % 100                    |
| Park ve bahçe budama atıklarının geri kazanımı için gerekli olan iş makinelerinin (patoz) alınması                                                                                          | 1 Adet                   |

|                                                                                                                                                                                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Çöp gazının enerjiye dönüştürülmesi projelerinin Dünya ve Türkiye’ deki uygulamaları incelenerek, Antalya Katı Düzenli Depolama Sahasına uyarlanması konulu rapor hazırlanması | 1 Adet |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

### PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                               | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Konyaaltı 400. Caddeye sulama sisteminin kurulması işinin yapılması                                                        | 9.4 dekar                |
| Gençlik Parkının 2. Etabına peyzaj projesi yapılması                                                                       | 43 dekar                 |
| Yeşil alanların bakım hizmeti işinin yapılması                                                                             | 1 adet (2.500 dekar)     |
| Eski liman yolunda (Akdeniz Bulvarı) peyzaj düzenlemesi ve sulama sisteminin kurulması                                     | 23 dekar                 |
| Fidan üretim alanı kurulması                                                                                               | 1 adet (10 dekar)        |
| Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek alımı yapılması                                                      | 1.000.000 adet           |
| Özgürlük Bulvarına sondaj ve sulama sistemi kurulması                                                                      | 7.0 dekar                |
| Anadolu Kavşağı çevresi sulama sistemi kurulması ve peyzaj düzenlemesinin yapılması                                        | 25 dekar                 |
| Boğaçay şantiyesinin kurulması                                                                                             | 1 Adet                   |
| Dumlupınar yolu üzerinde orta refüjün ağaçlandırılması                                                                     | 110 dekar                |
| Yıldız caddesi, TRT Caddesi ve Defterdarlık Bulvarına sulama sistemi kurulması                                             | 2.4 dekar                |
| Burhanettin Onat Caddesi, Metin Kasapoğlu Caddesi ve Tekelioğlu Caddesine kadar olan bölgelere sulama sisteminin kurulması | 10 dekar                 |
| Türkay Otelinden Sarısuya kadar olan bölgede sulama sisteminin kurulması ve peyzaj düzenlemesinin yapılması                | 22 dekar                 |
| Fidan satın alınması ve dikilmesi                                                                                          | 13.000 adet              |
| Bob Cat Kepçe alınması                                                                                                     | 1 adet                   |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                               | % 80                     |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                       | % 80                     |

**LABORATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                          | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| Akreditasyon olunan parametre sayısını arttırmak      | 5 Adet                   |
| Gerekli olan cihazları satın almak                    | 4 Adet                   |
| "Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi"'ni almak | 1 Adet                   |
| Analizlerden elde edilen hasılatı arttırmak           | % 10                     |
| Laboratuara getirilen numunelerin analizlerini yapmak | % 90                     |
| Kıyaslama                                             | 3 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                  | % 90                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                          | % 90                     |

**HAYVANAT BAHÇESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                              | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Doğal yaşam koşullarına uygun yeni barınak ile mevcut barınaklar için düzenleme projelerinin yapılması (Hayvanat Bahçesinin Yeniden Düzenlenmesi Projesi) | 1 adet                   |
| Yeni barınak yapımı                                                                                                                                       | 2 adet                   |
| Barınak bakım onarımı                                                                                                                                     | 4 adet                   |
| Piknik alanına masa yapımı ve bakımı                                                                                                                      | 15 adet                  |
| Kamelya yapımı                                                                                                                                            | 4 adet                   |
| Tuvaletlerin bakım onarımı                                                                                                                                | 2 adet                   |
| Hayvanat bahçesinin yeni yeşil alanların oluşturulması ve peyzaj çalışmaları yapmak                                                                       | 1.000 m <sup>2</sup>     |
| Hayvanat bahçesindeki altyapı çalışmalarını sürdürerek, yangın önleme sistemlerini düzenlemek (yangın boruları ve vanalarının döşenmesi)                  | 1.000 m                  |
| Hayvanat bahçesindeki güvenlik önlemlerini arttırmak için çevre koruma duvarlarını düzenlemek ve eksikliklerini tamamlamak                                | 500 m                    |
| Yazılı ve görsel tanıtım tabelaları hazırlamak                                                                                                            | 50 adet                  |

|                                                                                                      |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Tanıtıcı broşür hazırlamak                                                                           | 10.000 adet |
| Mevcut hayvanat bahçesindeki hayvan türlerini arttırmak                                              | 5 tür       |
| Engelli vatandaşların hayvanat bahçesinde daha rahat gezebilmeleri için gezinti yollarını düzenlemek | 200 m       |
| Av ve yaban hayatı tedavi ve rehabilitasyonu                                                         | 20 adet     |
| Av ve yaban hayatı geliştirme çalışmaları (yumurta, kuluçka)                                         | 600 adet    |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                 | % 80        |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                         | % 90        |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u> |                                                    | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 4.151.000,00         |
| 02                            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.159.000,00         |
| 03                            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 46.747.000,00        |
| 06                            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 19.179.000,00        |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI        |                                                    | 71.266.000,00        |

**FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YAPIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                                                        | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| İmar uygulamaları ve emlak istimlak çalışmalarına müteakip mülkiyet problemi çözülmüş yolların projelerinin temini ile birlikte program dahilinde yapım çalışmalarının başlatılması | 5.000 m                  |
| Asfalt çalışması (Tonaj)                                                                                                                                                            | 100.000 ton              |
| Kaldırım çalışması                                                                                                                                                                  | 20.000 m <sup>2</sup>    |
| UKOME Kararları doğrultusunda kavşak çalışmaları                                                                                                                                    | 10 Adet                  |
| Baca-buşakle-telekom ve ızgaraların yol kotuna getirme çalışmaları                                                                                                                  | 300 Adet                 |
| Yağmursuyu olmayan yollarda drenaj kanalları yapmak                                                                                                                                 | 3.000 m                  |

|                                                                                  |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Drenaj hattı mevcut yollarda ilave su alma yapıları ve bağlantılarının yapılması | 60 Adet |
| Vatandaş memnuniyeti                                                             | % 80    |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                     | % 80    |

### AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                  | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Altyapı ile ilgili çalışmalarda AYKOME Toplantısı ve gerektiğinde Alt Teknik Kurul Toplantısı yapmak          | 4 Adet                   |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kişilere kazı izni verip kazı ruhsatı düzenlemek                           | 120 Adet                 |
| Altyapı kurum ve kuruluşların geçiş hakkına ilişkin yönetmeliğinin mecliste onaylanarak uygulamasını sağlamak | 1 Adet                   |
| İskan ruhsatı tretuvar vizesini onaylamak                                                                     | 50 Adet                  |
| Kıyaslama                                                                                                     | 1 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                          | % 90                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                  | % 90                     |

### YATIRIMLAR ETÜD VE PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                        | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması                                                                       | % 100                    |
| Yeni yapılacak yollarda altyapı güzergahlarının geçeceği yerlerin belirlenmesi ve yol yapımına paralel altyapı hatlarının yapılması | % 50                     |
| İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması                                     | % 70                     |
| Yaya üst geçitlerin yapılması                                                                                                       | % 50                     |
| Bisiklet yollarının yapılması                                                                                                       | % 70                     |
| Uluslar arası standartlarda engelli yaya trafiğinin düzenlenmesi                                                                    | % 70                     |
| Etkin ve verimli hizmet için Belediye Hizmet Binasının tamamlanmasının sağlanması                                                   | % 100                    |

|                                                                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Engellilerin yaşam standardını yükseltmek için Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezinin tamamlanmasının sağlanması | % 70  |
| Kentsel Dönüşüm Alanları kapsamında “Okullar Bölgesi” düzenlemesinin tamamlanması                                 | % 50  |
| Kentsel Dönüşüm Alanları kapsamında Doğu Garajı ve Halk Pazarı inşaatının yeni planlaması dahilinde tamamlanması  | % 30  |
| Eski Otogar Alanında inşaatı devam eden Büyükşehir iş ve alışveriş merkezinin tamamlanmasının sağlanması          | % 50  |
| Gençlik merkezleri (Etkinlik Alanları ve Yurtlar)                                                                 | % 30  |
| Doğal Yaşam Parkı (Düden, Hayvanat Bahçesi)                                                                       | % 80  |
| Yeni kent merkezleri ve meydanları (Kaleiçi düzenleme)                                                            | % 60  |
| Konyaaltı varyantı düzenleme-aydınlatma                                                                           | % 100 |
| Prestij projeleri için yarışmaların düzenlenmesi ve uygulama projelerinin yaptırılması                            | % 50  |

### MAKİNA VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>         | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|--------------------------------------|--------------------------|
| İş makinesi motor revizyonu          | 1 Adet                   |
| İş makinesi yürüyüş takımı revizyonu | 2 Adet                   |
| Araç motor revizyonu                 | 15 Adet                  |
| Araç kaporta boya revizyonu          | 10 Adet                  |
| Diğer birimlerin memnuniyeti         | % 85                     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u>                                | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>01</b> PERSONEL GİDERLERİ                                 | <b>6.087.000,00</b>  |
| <b>02</b> SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | <b>1.100.000,00</b>  |
| <b>03</b> MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | <b>6.010.000,00</b>  |
| <b>06</b> SERMAYE GİDERLERİ                                  | <b>42.073.000,00</b> |

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> | <b>55.270.000,00</b> |
|-------------------------------|----------------------|

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**HARİTA VE İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                                                               | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel veri tabanlı otomasyon sisteminin kurulması                                                      | % 50                     |
| Kentin daha yakından ve etkili bir şekilde izlenebilmesi için her yıl düzenli olarak uydu görüntülerinin temin edilmesi ve gelişen teknolojiyi kullanarak kentin genel durumunun izlenmesi | % 25                     |
| Kent Haritası üretmek                                                                                                                                                                      | % 50                     |

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                              | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Teknik Danışma Kurulu toplantıları                                                                        | % 100                    |
| Kent Estetik Kurulu toplantıları                                                                          | % 100                    |
| Yüksek Yapılar Komisyon toplantıları                                                                      | % 100                    |
| Belediyenin ürettirdiği projelerin inşaat ruhsatlarının verilmesi                                         | % 100                    |
| İnşaatı tamamlanan projelerin iskân ruhsatının verilmesi                                                  | 10 gün                   |
| İlçe Belediyeleri ile kaçak yapı ile mücadele                                                             | % 100                    |
| Gelen şikâyet cevaplama süresi                                                                            | 10 gün                   |
| Kıyı işgal şikâyetlerinin takibi                                                                          | 10 gün                   |
| Sit ve koruma alanlarında koruma amaçlı imar planı yapılacak yerlerin, öncelik sırasına göre belirlenmesi | % 90                     |
| Haşim İşcan Mahallesi koruma amaçlı imar planı yapılması                                                  | % 100                    |
| Balbey Mahallesi koruma amaçlı imar planı yapılması                                                       | % 50                     |
| Kaleiçi Bölgesine ilişkin koruma amaçlı imar plan revizyonunun yapılması                                  | % 50                     |
| Bu alanlarda söz sahibi diğer kurum kuruluşlarla iş birliği sağlanması                                    | % 95                     |

|                                                                           |        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| Kent surlarının bakım, onarım ve korunmasına yönelik çalışmalar yapılması | % 35   |
| Kıyaslama                                                                 | 2 adet |
| Vatandaş memnuniyeti                                                      | % 90   |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                              | % 90   |

### PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                                                                     | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Konyaaltı Muhasara bölgesi alt ölçekli planlarının yapılması                                                                                                                                     | % 85                     |
| Konyaaltı X bölgesi alt ölçekli planlarının yapılması                                                                                                                                            | % 70                     |
| Kardeş Kentler Yolu Çevresi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılması                                                                                                                         | % 100                    |
| İlgili İlçe Belediyelerin planlama ve imar birimleri ile gerekli görüşme ve yazışmaların yapılması                                                                                               | % 100                    |
| Muratpaşa ve Konyaaltı İlçeleri sınırlarındaki 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan kararlarının irdelenerek revize edilmesi                                                                            | % 90                     |
| Yeni hazırlanacak Uygulama İmar Planlarında donatı standartlarının sağlanması                                                                                                                    | % 100                    |
| Meri planlarda ve plan revizyonlarında sosyal ve teknik donatı alanlarını azaltıcı yönde plan değişikliklerinin yapılmamasının sağlanması                                                        | % 100                    |
| Plan, tadilat ve bunlarla ilgili iş ve işlemler ile dosyalama ve arşiv sisteminin sayısal ortama aktarılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi işinin tamamlanması ve güncellenebilir kılınması | % 100                    |
| Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde yapılacak çalışmalarla, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlayacak tedbirler almak                                  | % 100                    |
| Deprem Master Planı ile ilgili kurum, kuruluş, üniversite vb. ile yazışmaların yapılması                                                                                                         | % 100                    |
| Deprem Master Planı'nın yapılma yöntemlerinin belirlenmesi                                                                                                                                       | % 85                     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u> | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------|----------------------|
| 01 PERSONEL GİDERLERİ         | 2.926.000,00         |

|                        |                                                    |               |
|------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| 02                     | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 431.000,00    |
| 03                     | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 3.148.000,00  |
| 06                     | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 18.445.000,00 |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI |                                                    | 24.950.000,00 |

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**İŞLETME VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                        | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| İştiraklerin Genel Kurullarında belediyenin temsili | % 100                    |
| İştiraklere ait faaliyet raporu                     | Her yıl                  |
| İştiraklerin mali verilerinin takibi                | % 100                    |
| Kıyaslama                                           | 1 Adet                   |

**TERMİNAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                     | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Terminal içinde bakım, onarım ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması      | % 100                    |
| Terminal içindeki indirme ve bindirme peronlarına yeni peronların ilave edilmesi | % 50                     |
| Konaklama ve sosyal tesisi yapılması                                             | % 50                     |
| Kıyaslama                                                                        | 4 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                                             | % 90                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                     | % 90                     |

**YAT LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                     | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Liman su altı temizliğinin yapılması             | 2 defa/yıl               |
| Yatlara elektrik ve su hizmetlerinin sürekliliği | % 100                    |

|                                        |        |
|----------------------------------------|--------|
| Yat bağlama ve hizmet gelirleri artışı | % 10   |
| Kira gelirleri artışı                  | % 7    |
| İşletme giderleri artışı               | % 10   |
| Hizmet alanların memnuniyeti           | % 80   |
| Kıyaslama                              | 1 Adet |
| Vatandaş memnuniyeti                   | % 80   |
| Diğer birimlerin memnuniyeti           | % 80   |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u> |                                                    | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 1.795.000,00         |
| 02                            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 379.000,00           |
| 03                            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 595.000,00           |
| 05                            | CARİ TRANSFERLER                                   | 2.000.000,00         |
| 06                            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 22.000,00            |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI        |                                                    | 4.791.000,00         |

## İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                             | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Müdahale personeline kişisel koruyucu ekipman sağlanması                                                                 | 100 Adet                 |
| İtfaiye teşkilatımızın Avrupa'daki meslek kuruluşlarına üye olmasını sağlamak                                            | 3 Adet                   |
| İtfaiye İstasyonlarının binalarının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemelerinin yapılması (Hürriyet ve Fener İstasyonları) | 2 Adet                   |
| İtfaiye personellerine hizmet içi eğitim vermek                                                                          | 240 Saat/Kişi            |
| Avrupa'daki itfaiye teşkilatları ile ortak eğitim projeleri yapmak                                                       | 1 Adet                   |
| Sivil Toplum Örgütleri ile görüşmeler yaparak Gönüllü İtfaiye İstasyonu açmak                                            | 1 Adet                   |
| İşyerlerine yönelik yangın güvenliği denetimleri yapmak                                                                  | 1.000 Adet               |

|                                                                                                                                                                                                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| İlgili Meslek Odaları ile "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" in uygulanmasına yönelik toplantılar yapmak                                                                      | 3 Adet         |
| Kılıçarslan, Tuzcular, Barbaros, Selçuk, Haşim İşcan, Sinan ve Balbey ve Meydankavağı Mahalleleri ile Cumhuriyet Caddesindeki yangın hidrantlarının kontrol edilmesi ve bakımlarının yapılması | 114 Adet       |
| İlköğretim Okullarında Yangın Güvenliği eğitimleri verilmesi                                                                                                                                   | 10.000 Öğrenci |
| Belediyemizce düzenlenen Meslek Edindirme Kurslarında Yangın Güvenliği eğitimleri verilmesi                                                                                                    | 5.000 Kişi     |
| Halkın Gönüllü İtfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve gönüllü itfaiyeciliğin cazip hale getirilmesi için Tv Programı'na katılmak                                                         | 1 Adet         |
| Antalya Halkının afet, kaza, yangın güvenliği gibi konularda aydınlatılması için Tv Programı'na katılmak                                                                                       | 1 Adet         |
| Halka açık yangın ve tahliye tatbikatı yapmak                                                                                                                                                  | 1 Adet         |
| Halkın Yangın Güvenliği konusunda bilinçlendirilmesi için el broşürü dağıtmak                                                                                                                  | 20.000 Adet    |
| Antalya şehrinin coğrafi durumuna ve müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipman alımı                                                                                                        | % 40           |
| Kentsel alanda müdahale ulaşım süresi ortalaması                                                                                                                                               | 10 Dakika      |
| Kırsal alanda müdahale ulaşım süresi ortalaması                                                                                                                                                | 20 Dakika      |
| Kıyaslama                                                                                                                                                                                      | 2 Adet         |
| Vatandaş Memnuniyeti                                                                                                                                                                           | % 50           |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u> |                                                    | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 7.829.000,00         |
| 02                            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.892.000,00         |
| 03                            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 4.083.000,00         |
| 06                            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 2.000.000,00         |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI        |                                                    | 15.554.000,00        |

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>          | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Çocuk ve Gençlik Festivali düzenlemek | 2 Adet                   |

|                                                                                                                                                   |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Uluslar arası Piyano Festivali düzenlemek                                                                                                         | 1 Adet  |
| Çiçek Halı Festivali düzenlemek                                                                                                                   | 1 Adet  |
| Uluslar arası Film Festivali düzenlemek                                                                                                           | 1 Adet  |
| Altın portakal Film festivali düzenlenmesi                                                                                                        | 1 Adet  |
| Geleneksel Şenlikler ve Festivaller düzenlemek                                                                                                    | 12 Adet |
| Büyükşehir Sanat Atölyesi oluşturmak                                                                                                              | 1 Adet  |
| Hediyelik eşya tasarım, üretim atölyesi kurmak                                                                                                    | 1 Adet  |
| Antalya Büyükşehir Belediyesinin kültür ve sanat etkinliklerinin Antalya genelinde duyurulması amacıyla iletişim ve etkileşim alanları oluşturmak | 2 Adet  |
| Kentlilik bilincinin geliştirecek yayınlar hazırlamak, hazırlatmak, dağıtmak                                                                      | 3 Adet  |
| Şehirde düzenlenen kültürel ve sanatsal organizasyonlara destek olmak                                                                             | 4 Adet  |
| Deniz, Doğa, Bilim ve Arkeoloji Müzesi kurulması                                                                                                  | 1 Adet  |
| Turizm AR-GE merkezi oluşturmak                                                                                                                   | 1 Adet  |
| AB destekli kültürel ve sanatsal projeler geliştirmek                                                                                             | 2 Adet  |
| Doğa Turizminin yapıldığı yerlerde temel ihtiyaçları karşılayacak tesisler yapmak                                                                 | 1 Adet  |
| Resim, Heykel sergi salonları açmak                                                                                                               | 1 Adet  |
| Büyükşehir Sanat Atölyesi ve sanatçı sokakları oluşturmak                                                                                         | 1 Adet  |
| STK 'lar ve ilgili kurum ve kuruluşlar işbirliği içerisinde kültürel etkinliklerde bulunmak                                                       | 4 Adet  |
| Ücretsiz Halk Konserleri düzenlemek                                                                                                               | 5 Adet  |
| Anma Günleri düzenlemek                                                                                                                           | 10 Adet |
| Milli Bayramlar, önemli günler ve haftaları kutlamak                                                                                              | 30 Adet |
| Aydınlanma söyleşileri, konferanslar, şiir dinletileri düzenlemek                                                                                 | 10 Adet |
| Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak                                                                                                   | 1 Adet  |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                              | % 90    |

|           |        |
|-----------|--------|
| Kıyaslama | 1 Adet |
|-----------|--------|

### YAYGIN EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                       | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Birimlerde verilecek kurslar sonunda müşteri memnuniyeti sağlamak (Yılsonu itibari ile kurs bitiminde anket yapmak ve değerlendirmeye almak)       | % 80                     |
| Kurs birimlerinin kalite standardını yükseltmek (Uzman öğretmen çalıştırılması, temrinlik malzeme ve diğer araç-gereç temini)                      | % 80                     |
| Meslek eğitim kurslarının yaygınlaşmasını sağlamak (Sanat ve Sosyal Kültürel Kursları, Meslek Eğiti Kursları ve Yabancı Dil Kursları)              | % 80                     |
| Açılacak kursların belirlenmesi ve hedef kitlenin belirlenmesini sağlamak (Anket yapılarak kurslar hakkında müşteri taleplerinin öğrenilmesi)      | % 80                     |
| Verilecek Meslek Kurslarında ağırlıklı olarak uygulama eğitime yer vermek (Meslek Eğitimi kurslarında pratik ve teorik eğitim verilmesi)           | % 80                     |
| Kütüphanede ve mevcut kitapların günümüz koşullarına uygunluğunu sağlamak (Kütüphane okuyucuları için günümüz yazarlarına ait kitapların alınması) | % 15                     |
| Sergi (Üretilen eserlerin dönem sonu açılacak sergilerin halkın beğenisine sunulması)                                                              | 8 Birim                  |
| Kıyaslama                                                                                                                                          | 1 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                               | % 80                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                       | % 90                     |

### TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                  | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Türk ve Dünya edebiyatının seçkin eserlerine yer verilerek en az 2 yetişkin ve 1 çocuk oyunun sahnelenmesi                    | % 100                    |
| Yurt içi ve yurt dışı turneler düzenlemek                                                                                     | % 80                     |
| Liseler arası Tiyatro Şenliğinin Ulusal platformda devam ettirilmesi                                                          | % 100                    |
| ABT salonunun bakım ve onarımı                                                                                                | % 80                     |
| Tiyatro sanatıyla ilgili Ulusal seminerler düzenlemek                                                                         | % 100                    |
| Kostüm ve Dekorların uygun şartlarda saklanıp korunabileceği depolar yaptırarak gerekli olduğunda tekrar kullanımını sağlamak | % 100                    |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                          | % 90                     |

**SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                       | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kentimizde düzenlenen ulusal ve uluslar arası spor organizasyonlarına iştirak etmek, destek vermek | 3 Adet                   |
| Yaz ve Kış Spor Okulları açmak                                                                     | 1 Adet                   |
| Plaj Voleybolu düzenlemek                                                                          | 1 Adet                   |
| Salon Futbolu (Futsal) müsabakaları gerçekleştirmek                                                | 1 Adet                   |
| Sokak basketbolu turnuvası düzenlemek                                                              | 1 Adet                   |
| Profesyonel ve amatör sporcuları ödüllendirmek                                                     | 25 Kişi                  |
| Spor tesislerinin bakım ve onarımını sağlamak                                                      | 5 Adet                   |
| Kıyaslama                                                                                          | 2 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                               | % 90                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                       | % 90                     |

**KONSERVATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                              | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Konserler vermek                                          | 6 Adet                   |
| Anma geceleri düzenlemek                                  | 4 Adet                   |
| TV programları düzenlemek                                 | 10 Adet                  |
| Yurtiçi konserleri düzenlemek                             | 2 Adet                   |
| THM derleme çalışmaları yapmak                            | 2 Adet                   |
| Şehrimizde düzenlenen kültürel etkinliklere destek vermek | 4 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                      | % 90                     |
| Diğer birimler memnuniyeti                                | % 90                     |

**İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                        | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Doğrudan temin oranlarında bütçenin % 10'nunu geçmemek                                                                              | % 70                     |
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun uygulanmasında süreç takibini kullanmak                                                              | % 95                     |
| Birim ambarı oluşturarak Daire Başkanlığına bağlı birimlere ofis ve temizlik malzemelerinin teminini sağlamak                       | % 90                     |
| Kamu İhale Kurumu elektronik alım sistemine dahil olmak                                                                             | % 60                     |
| Tahsis işlemlerinde vatandaş memnuniyetini arttırmak                                                                                | % 95                     |
| Daire Başkanlığı adına iç ve dış kurumlardan gelen/giden tüm evraklara Bilgi Edinme Kanunu kapsamında zamanında cevap vermek        | % 100                    |
| Daire Başkanlığı personelinin sağlık, yıllık izin, işçi puantaj ve mesai çizelgelerinin muhafazası ile personel işlemlerinin takibi | % 100                    |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u>                                | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>01</b> PERSONEL GİDERLERİ                                 | <b>4.876.000,00</b>  |
| <b>02</b> SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | <b>878.000,00</b>    |
| <b>03</b> MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | <b>31.847.000,00</b> |
| <b>05</b> CARİ TRANSFERLER                                   | <b>100.000,00</b>    |
| <b>06</b> SERMAYE GİDERLERİ                                  | <b>1.475.000,00</b>  |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>                                | <b>39.176.000,00</b> |

**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>               | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|--------------------------------------------|--------------------------|
| İcra Takibindeki dosyalarda tahsilât oranı | % 50                     |
| Tahsilât/Tahakkuk oranı                    | % 85                     |
| Tahakkuk Artış oranı                       | Üfe+%10                  |

|                                        |        |
|----------------------------------------|--------|
| Gelir bütçesi gerçekleşme oranı        | % 80   |
| İlan Reklam Vergisi mükellefi artışı   | % 30   |
| Eğlence Vergisi mükellef sayısı artışı | % 40   |
| Tahsilat/Tahakkuk oranını arttırmak    | % 20   |
| Kıyaslama                              | 1 Adet |
| Vatandaş memnuniyeti                   | % 70   |
| Diğer birimlerin memnuniyeti           | % 85   |

### BÜTÇE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                  | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Birimlerin bütçe hazırlanmasında bilgi vermek                                                                                                 | 3 Saat/Birim             |
| Belediye birimlerine bütçe çağrısının yapılması                                                                                               | Haziran                  |
| Birimlerden gelen bütçe tekliflerinin taslak haline getirilmesi                                                                               | Ağustos                  |
| İlçe belediyelerinin bütçelerinin incelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Meclisine hazırlanması                                                 | Ekim                     |
| Belediye Bütçesinin Büyükşehir Belediye Meclisine hazırlanması                                                                                | Kasım                    |
| Bütçe Gerçekleşme Oranı                                                                                                                       | % 80                     |
| Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması                                                                                                            | Mart                     |
| Her ayın sonunda Vergi Dairesine beyanname verilmesi                                                                                          | 12 Adet                  |
| Her üç ayda bir gider bütçe kalemlerinin ve mizanın konsolide bütçe çalışmaları için Maliye Bakanlığı veri tabanına girilmesi ve raporlanması | 4 Adet                   |
| Belediye birimlerinden üçer aylık dönemler halinde taşınır mal ile ilgili hesapların istenmesi ve muhasebe kayıtlarına alınması               | 4 Adet                   |
| 2003 yılında yayınlanan genelge gereğince Belediyemizin harcamalarına ilişkin verilerin Valilik makamına bildirilmesi                         | 12 Adet                  |

**ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                            | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ödeme Emri Kontrolü (Harcamaların Tahakkuka Bağlanması) | % 100                    |
| Faiz Giderleri                                          | % 100                    |
| Cari Transferler                                        | % 100                    |
| Kıyaslama                                               | 2 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                    | % 90                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                            | % 85                     |

**STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                        | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması | % 100                    |
| Birimler arası memnuniyet analizi                   | 1 adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti ölçümünün yapılması            | 1 adet                   |
| İl Koordinasyon Kurulu Raporu hazırlama             | 3 Adet                   |
| Performans Programı hazırlama                       | 1 Adet                   |
| Faaliyet Raporu hazırlama                           | 1 Adet                   |
| Brifing Raporu hazırlama                            | 2 Adet                   |
| Kıyaslama                                           | 1 adet                   |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                        | % 75                     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u>                                | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>01</b> PERSONEL GİDERLERİ                                 | <b>3.393.000,00</b>  |
| <b>02</b> SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | <b>545.000,00</b>    |
| <b>03</b> MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | <b>1.077.000,00</b>  |
| <b>04</b> FAİZ GİDERLERİ                                     | <b>18.000.000,00</b> |

|                        |                   |               |
|------------------------|-------------------|---------------|
| 05                     | CARİ TRANSFERLER  | 4.700.000,00  |
| 06                     | SERMAYE GİDERLERİ | 99.000,00     |
| 09                     | YEDEK ÖDENEK      | 29.000.000,00 |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI |                   | 56.814.000,00 |

### NAZIM PLAN BÜRO BAŞKANLIĞI

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                     | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kepez ve Santral Mahallesi 1/5000 ölçekli N.İ.P. revizyonu yapımı                | 300 hektar               |
| Yüksekalan Mahallesi 1/5000 ölçekli N.İ.P. revizyonu yapımı                      | 60 hektar                |
| Kepez-Aksu 229 parselde 1/5000 ölçekli N.İ.P. yapımı                             | 400 hektar               |
| 1/25000 N.İ.P.'de belirlenen Kültür Zonunda 1/5000 ölçekli N.P.'nin yapılması    | 700 hektar               |
| Aksu Çayı kıyısının her ölçekte planı ve kentsel tasarımının yapılması           | 25 hektar                |
| Acısu ve Kopak Çayı kıyısının her ölçekte planı ve kentsel tasarımının yapılması | 25 hektar                |
| Kemerağzı-Kundu bölgesinin planlı hale getirilmesini sağlamak                    | 1400 hektar              |
| Hafriyat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Alanı planının yapılması                   | 30 hektar                |
| Kentsel Dönüşüm Alanlarının tespitinin yapılması                                 | Gerektiği kadar          |
| Vatandaş memnuniyeti                                                             | % 80                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                     | % 80                     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u> |                                                    | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 642.000,00           |
| 02                            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 80.000,00            |
| 03                            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 113.000,00           |
| 06                            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 240.000,00           |

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b> | <b>1.075.000,00</b> |
|-------------------------------|---------------------|

**SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                              | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Sağlık şenliği düzenlemek                                                                                 | 1 Adet                   |
| Yardıma muhtaç, gelir seviyesi düşük diyaliz hastalarının naklini sağlamak                                | % 100                    |
| Lise öğrencilerine Hepatit B taraması uygulamak                                                           | 10 okul                  |
| Kronik hastalıklara tanı koymak amacıyla, ücretsiz tıbbi tahliller yapmak                                 | 1.000 kişi               |
| Huzurevlerinde belli periyotlarda sağlık taraması gerçekleştirmek                                         | % 100                    |
| İlaç toplama kampanyası düzenlemek                                                                        | % 100                    |
| Belediye çalışanlarını sağlık taramasından geçirmek                                                       | % 100                    |
| Belirli yaş ve meslek grupları için risk tanımlamaları yaparak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirler almak | % 100                    |
| Zabıta Daire Başkanlığı ile ortaklaşa denetimler yapmak                                                   | % 100                    |
| Kıyaslama                                                                                                 | 1 adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                      | % 80                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                              | % 85                     |

**HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                          | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Vatandaşlara kronik hastalıklar (Diabet, Hipertansiyon, Kanser vb.), anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak | 5 adet                   |
| İlköğretim Okullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek                                                                    | 25 okul                  |
| İlköğretim Okullarında ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve diş fırçası dağıtımı                                         | 25 okul                  |
| Lise öğrencilerine sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak                                           | 10 okul                  |

|                                                                                                            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Anne-Babalara ve ailelere ev kazalarından korunma ve temel ilkyardım becerisi kazandırma eğitimleri vermek | 2 adet |
| 'Sağlıklı Kentler Projesi' nin hayata geçirilmesi                                                          | % 100  |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                       | % 80   |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                               | % 85   |

### MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>            | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------|--------------------------|
| Mezarlıklar bakım ve onarım çalışmaları | 184 Adet                 |
| Yeni mezarlık kompleksi yapımı          | % 100                    |
| Çevre duvarı yapımı                     | 1.000 m                  |
| Kıyaslama                               | 1 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                    | % 95                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti            | % 95                     |

### VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                             | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kaçak Et Denetim Hizmetlerinin Hazırlanan plan içerisinde en verimli şekilde verilmesi                                   | % 100                    |
| Antalya iline dışarıdan gelen karkas etlerin satışından önce II muayene hizmetlerinin sürekli olarak verilmesi           | % 100                    |
| Belediyemize başvuru yapan ısırik vakasına karışan hayvanların takibinin yapılması                                       | % 100                    |
| Kliniğimize gelen sahipli hayvanlara klinik şartlarında en kaliteli hizmetin verilmesi                                   | % 100                    |
| Kültür çadırlarına gelen hayvan sahiplerinin muayene, aşılama, teşhis ve tedavilerinin yapılması                         | % 100                    |
| Sağlıklı hayvan besleme hakkında bilgi broşürleri dağıtılması                                                            | 2.000 adet               |
| Et satışı yapan işyerlerine sağlıklı ve yasalara uygun et satışı yapılması hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması | 2 adet                   |

|                                                                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Sağlıklı hayvan besleme ve zoonoz hastalıklarla ilgili ilköğretim okullarına bilgilendirme hizmetleri verilmesi          | 25 adet okul |
| Ücretsiz yerli kuduz aşısı yapılması                                                                                     | 1.500 adet   |
| Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve aşılanıp doğal ortamına bırakılması                        | 750 adet     |
| Barındırma merkezi eksikliklerinin giderilmesi ve kapasitesi sınırları içerisinde sokak hayvan barındırılması            | % 100        |
| Kurban Bayramında belirlenen kurban kesim merkezlerinde kapasitesi sınırları içerisinde ücretsiz kurban kesimi yapılması | % 100        |
| Kıyaslama                                                                                                                | 1 adet       |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                     | % 75         |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                             | % 75         |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u> |                                                    | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 2.994.000,00         |
| 02                            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 410.000,00           |
| 03                            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 4.427.000,00         |
| 06                            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 933.000,00           |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI        |                                                    | 8.764.000,00         |

**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                       | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Sosyal Yardım Hizmeti alan Vatandaşların kayıtlarının yenilenmesi ve yeniden değerlendirilmesi     | % 80                     |
| Aşevinden günlük sıcak yemek yardımı alan vatandaşların sosyal incelemelerinin yapılması ve takibi | Yılda 1 Kez              |
| Gönüllü hizmetlerin planlanması ve STK'larla düzenli toplantı yapılması                            | Yılda 1 Kez              |

|                                                                                                              |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Sosyal Yardım Merkezine gelen bağış giyim ve ev eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasının planlanması | % 100 |
| Elektronik kart sistemi ile sosyal yardımların gerçekleştirilmesi                                            | % 100 |
| Çalışmaların raporlanması ve kayıt altına alınması                                                           | % 100 |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                         | % 90  |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                 | % 100 |

### ÖZÜRLÜ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                         | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| İlimizde hizmet veren engelli sivil toplum kuruluşlarının tespiti ve kayıt altına alınmaları ve toplantı planlanması | 4 kez                    |
| Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı şehir içi mimari düzenlemelerin belirlenmesi ve uygulanmaya konulması        | % 80                     |
| Engelli vatandaşlara yönelik evde bakım ve gündüzlü bakım hizmetinin hayata geçirilmesi                              | % 100                    |
| Engelli Rehabilitasyon Merkezinin hizmet tanımının yapılması ve uygulamaya geçilmesi                                 | %100                     |
| Engellilerin ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi                                                                   | % 80                     |
| Engellilerin ulaşım sorunlarının çözümü için araç temini                                                             | 3 Adet                   |
| Çalışmaların raporlanması ve kayıt altına alınması                                                                   | % 100                    |
| Engellilerin memnuniyeti                                                                                             | % 90                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                         | % 90                     |

### YAŞLI HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                         | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Toplumsal bilincin artırılması amacıyla yaşlılara yönelik sosyal araştırmalar ve paneller düzenlemek | 4 Adet                   |
| Yaşlı gündüzlü danışma merkezi açmak                                                                 | 1 Adet                   |
| Toplumsal bilincin oluşturulması ve yaşlılara saygı kapsamında Yaşlılar Haftasının kutlanması        | 1 adet                   |

|                                                                                                          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Dünya Yaşlılar gününün tüm yaşlıların katılımıyla kutlanması                                             | 1 adet       |
| Yaşlı bakım eğitimi verilmesi                                                                            | 40 kişi      |
| Yaşlılar şura'sının düzenlenmesi                                                                         | Yılda 1 defa |
| Aceze maaşı alan yaşlıların sosyo ekonomik durumlarının değerlendirilmesi                                | Yılda 1 defa |
| Yaşlının bulunduğu mekandan ayrılmadan yaşamasını sağlamak amacıyla evde yaşlı bakımı desteği sağlanması | % 80         |
| Yaşlılara dönük sosyal-kültürel faaliyetler düzenlenmesi (Gezi, Piknik, Yaşlılara yönelik kurslar)       | 6 Adet       |
| Kurum bakımının çağdaş ve yaşlıların da katılımı ile gerçekleştirilmesi                                  | % 90         |
| Yaşlıların memnuniyetinin sağlanması                                                                     | % 80         |

### TOPLUM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                     | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Toplumsal bilincin arttırılması amacıyla Kadın ve Aile ile Anne-Baba eğitimleri ve seminerler düzenlenmesi                       | 10 Adet                  |
| 3 ile 6 yaş Kreş ve Gündüz Bakım Evi, öğrenciler için Sosyal Tesis ve Aile Danışma Merkezi Açılması                              | % 100                    |
| Açılacak merkezlerde görev alacak personellere eğitim verilmesi                                                                  | 2 Adet                   |
| Yapılacak çalışmalarda gönüllü çalışanlarında katkı ve katılımlarını sağlamak                                                    | % 80                     |
| Antalya içinde yaşayan ve kalacak yerleri olmayan evsizlerin tespiti, kayıt altına alınması ve temel ihtiyaçlarının karşılanması | % 80                     |
| Toplumun değişimine ve gelişimine katkıda bulunacak projeler düzenlenmesi                                                        | 5 adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                             | % 80                     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u>                                | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>01</b> PERSONEL GİDERLERİ                                 | <b>1.186.000,00</b>  |
| <b>02</b> SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | <b>184.000,00</b>    |
| <b>03</b> MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | <b>4.069.000,00</b>  |
| <b>05</b> CARİ TRANSFERLER                                   | <b>3.577.000,00</b>  |

|                        |                   |              |
|------------------------|-------------------|--------------|
| 06                     | SERMAYE GİDERLERİ | 450.000,00   |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI |                   | 9.466.000,00 |

**ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                      | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Gelen talepler doğrultusunda otobüs ve minibüslere yönelik yeni güzergah açılması | 10 Adet                  |
| Belediyeye toplu taşıma aracı alınması                                            | 40 Adet                  |
| Toplu taşıma durak montajı yapılması (kapalı cam durak)                           | 180 Adet                 |
| Havalimanı-yeni otogar arası toplu taşıma hizmeti                                 | 250.000 Kişi             |
| Antalya Büyükşehir Belediyesi personel servisi hizmet alımı                       | 16 Adet                  |
| Toplu taşıma araçlarına yönelik plantonluk noktalarının yeniden düzenlenmesi      | 6 Adet                   |
| C plakalı umum servis araçlarına yol belgelerinin düzenlenmesi                    | 1.230 Adet               |
| Ulaşım Şube Müdürlüğü hizmet binasının yapılması                                  | 1 Adet                   |
| Otobüs ve minibüs hatlarında yeniden düzenleme yapılması                          | 50 Güzergah              |
| Toplu Taşıma Yönetmeliğinin günümüz şartlarına göre düzenlenmesi                  | 1 Adet                   |
| Toplu taşıma araçlarında asansörlü kapı uygulaması                                | 6 Adet                   |
| Tramvay bakım onarımı ile hat bakımı                                              | 4 Adet – 5.000 Metre     |
| Kıyaslama                                                                         | 1 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                                                              | % 85                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                      | % 85                     |

**UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <b><u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u></b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yollar üzerinde yaya üstgeçitlerine ilişkin UKOME Genel Kurul Kararı alınması ve Uygulama Projelerinin temini                                                                                                                         | 5 Adet                          |
| Tahditli Ticari Plaka alacak şahısların, değişim talepleri doğrultusunda Tahsis Belgelerinin düzenlenmesi                                                                                                                                                                | 400 Adet                        |
| İlçe Belediyeler, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlar, muhtarlar, vatandaşlardan gelen talepler ve yeni açılacak ya da imar uygulaması yapılacak yollara ilişkin kavşak, yol, orta refüj, kaldırım, cep durak ve hemzemin yaya geçitleri düzenleme projelerinin hazırlanması | 40 Adet                         |
| Belediyemiz sorumluluğundaki yollar üzerinde bulunan kavşak noktalarında gerekli araç sayımı ve etüt çalışmaları yapılarak, sinyalizasyon sistemi kurulmasına ilişkin UKOME Genel Kurul Kararları almak                                                                  | 20 Adet                         |
| Sınırlarımız dahilindeki ilçe ve belde belediyeleri ile şehir merkezi arasındaki toplu taşımanın rahat ve kullanılabilir şekilde düzenlenmesi amacıyla; Raylı Sistemle bütünleşmiş toplu taşıma sisteminin yeniden düzenlenmesi                                          | % 80                            |
| Hizmet alanımız içerisindeki toplu taşıma araçlarının peron ve plantonluk noktalarının (Kırsal Terminal alanlarının) İmar Planlarında belirlenerek yeniden düzenlenmesi                                                                                                  | % 50                            |
| Belediye sınırlarımız dahilinde faaliyet gösteren taksilere ilişkin hazırlanan yönetmelikte iyileştirmeler yapılması hazırlanması                                                                                                                                        | % 80                            |
| Kaleiçi Bölgesinde araç dolaşım ve kullanımının azaltılması                                                                                                                                                                                                              | % 20                            |
| Kaleiçi Bölgesinde trafik denetimlerinin artırılması                                                                                                                                                                                                                     | % 50                            |
| UKOME Genel Kurul toplantısı                                                                                                                                                                                                                                             | 12 Adet                         |
| Kıyaslama                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 Adet                          |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                                                                                                                                                     | % 70                            |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                                                                                                                                             | % 70                            |

**TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <b><u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u></b>                                         | <b><u>PERFORMANS HEDEFİ</u></b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Kavşak sinyalizasyon çalışması (yeni yapım) (UKOME Kararları Doğrultusunda) | 15 Adet                         |

|                                                                                              |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Kavşak sinyalizasyon revizyonu                                                               | 10 Adet                           |
| Ekonomik ömrünü tamamlamış kavşak kumanda cihazlarının yenilenmesi                           | 30 Adet                           |
| Ekonomik ömrünü tamamlamış sinyal vericilerin led'li sinyal vericilerle yenilenmesi          | 800 Adet (oto)/ 800 Adet (yaya)   |
| Trafik işaret levha direği konulması ve yenilenmesi                                          | 2000 Adet                         |
| Yol çizgi boya çalışması (Boya+Tiner Miktarı)                                                | 100.000 kg. boya +10.000 kg tiner |
| Yaya ve okul geçitlerinin çift kompenantla boyanması                                         | 80.000 kg                         |
| Cam küreciği (Yol çizgileri için)                                                            | 30.000 kg                         |
| Kameralı merkezi trafik sinyalizasyon sistemi kurulması                                      | 1 Adet                            |
| Sinyal vericilerle, trafik işaret levhalarının temizlenmesi ve sinyal direklerinin boyanması | 150 Adet kavşak/5.000 Adet levha  |
| Bordür boyaması için hizmet alımı                                                            | 200 km                            |
| Bisiklet yollarının boyanması                                                                | 200 km                            |
| Belediye binaları ve park alanlarının elektrik bakımları                                     | % 90                              |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                         | % 90                              |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                 | % 90                              |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u> |                                                    | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 01                            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 6.432.000,00         |
| 02                            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.430.000,00         |
| 03                            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 10.169.000,00        |
| 06                            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 11.968.000,00        |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI        |                                                    | 29.999.000,00        |

## ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                         | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kardeş Şehir olma                                                    | 1 Adet                   |
| Uluslararası Fuarlara katılmak (Kardeş Şehir ve Diğer Devletler)     | 1 Adet                   |
| Yabancı Heyet veya Misafirlerin şümulüne göre ağırlanması            | 2 Heyet veya 20 Kişi     |
| Yurtdışı ziyaretler                                                  | 20 Adet                  |
| Antalya'yı tanıtan yazılı ve görsel materyallerin temini ve dağıtımı | 3.000 Adet               |
| Avrupa Birliği Projesi hazırlamak                                    | 5 Adet                   |
| Kardeş Şehir Kültür Etkinliği düzenlemek                             | 2 Adet                   |
| Uluslararası Etkinlik Konferans-Seminer düzenlemek                   | 1 Adet                   |
| Uluslararası Festival düzenlemek                                     | 1 Adet                   |
| Gençlik değişimi yapmak                                              | 1 Adet                   |
| Kıyaslama                                                            | 1 Adet                   |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                         | % 85                     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u>                                | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>01 PERSONEL GİDERLERİ</b>                                 | <b>537.000,00</b>    |
| <b>02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b> | <b>72.000,00</b>     |
| <b>03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                       | <b>857.000,00</b>    |
| <b>05 CARİ TRANSFERLER</b>                                   | <b>68.000,00</b>     |
| <b>06 SERMAYE GİDERLERİ</b>                                  | <b>30.000,00</b>     |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>                                | <b>1.564.000,00</b>  |

**ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**1. ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>           | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|----------------------------------------|--------------------------|
| Hizmet içi eğitim vermek               | 10 Saat/Kişi             |
| Bölge Amirliği kurulması               | 1 Adet                   |
| Alo Zabıta Haber Merkezi oluşturulması | 24 Saat                  |
| Denetim Ekibi kurmak                   | 1 Adet                   |
| Ekip Aracı alımı veya kiralanması      | 10 Adet                  |
| Kıyaslama                              | 1 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                   | % 71                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti           | % 86                     |

**TOPTANCI HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>                                                                                                                                                                                                                                       | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Toptancı Hale gelen ürünlerin giriş ve çıkış kapılarında kayıtlarının tutulabilmesi için otomasyon sistemi kurmak                                                                                                                                                  | 1 Adet                   |
| Toptancı Hal Kompleksindeki giriş ve çıkış kapılarında görevli personellerin sayılarının artırılması (Özel Şirket aracılığı ile)                                                                                                                                   | 4 Personel               |
| Toptancı Hal Kompleksi içerisinde ticari faaliyette bulunan işletmelerin kendi aralarında ve veya idareimiz ile daha düşük maliyetle haberleşme ağının kurulması (Centrex sistemini faaliyete geçirmek)                                                            | 500 Abone                |
| Toptancı Hal Kompleksi içerisindeki işletmelerin faaliyetlerini yürütürken iklim koşullarından ( yağmur ve güneş) zarar görmemeleri açısından gerekli yatırımların yapılması (Komisyoncu Yazıhaneleri üzerine sundurma yapılması)                                  | 144 Adet                 |
| Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek amacıyla gerekli tedbirlerin alınması konusunda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerin artırılması için destek bir ekip oluşturmak | 1 Ekip                   |
| Toptancı Hal Şube Müdürlüğünde görevli tüm personellere hizmet içi ve hizmet dışı eğitim verilmesi                                                                                                                                                                 | 10 Saat/Kişi             |

|                                                                                                                                                                    |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ASAT Genel Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak, hal kompleksi içindeki kanalizasyon sisteminin genel kanalizasyon ağına bağlanmasını sağlamak                       | % 100  |
| Hal Kompleksi içerisinde işlem gören ürünlerin fiyatlarının esnaf ve müstahsillerin takip edebilmesi için elektronik bir pano aracılığıyla yayınlanmasını sağlamak | 1 Adet |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                                               | % 86   |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                                       | % 86   |

### DENETİM VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

| <u>PERFORMANS KRİTERLERİ</u>              | <u>PERFORMANS HEDEFİ</u> |
|-------------------------------------------|--------------------------|
| İnceleme kurul toplantısı                 | 48 adet                  |
| Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi   | % 100                    |
| Yetki alanında bulunan işyerleri denetimi | % 100                    |
| Kıyaslama                                 | 1 Adet                   |
| Vatandaş memnuniyeti                      | % 90                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti              | % 90                     |

| <u>EKONOMİK KOD (I Düzey)</u>                         | <u>BÜTÇE ÖDENEĞİ</u> |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| 01 PERSONEL GİDERLERİ                                 | 6.147.000,00         |
| 02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.137.000,00         |
| 03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 3.445.000,00         |
| 05 CARİ TRANSFERLER                                   | 200.000,00           |
| 06 SERMAYE GİDERLERİ                                  | 250.000,00           |
| <b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>                         | <b>11.179.000,00</b> |

## III-MALİ BİLGİLER

## A. BELEDİYENİN MALİ YAPISI

| ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ<br>GELİR TABLOSU (2006-2009) |                           |                |                |                       |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 2006                                                       |                           |                |                |                       |
|                                                            | BÜTÇE KALEMİ              | BÜTÇE          | GERÇEKLEŞEN    | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| 01                                                         | VERGİ GELİRLERİ           | 165.862.849,00 | 118.763.477,64 | 49,48                 |
| 02                                                         | VERGİ DIŞI GELİRLER       | 40.431.400,00  | 24.925.884,12  | 10,39                 |
| 03                                                         | SERMAYE GELİRLERİ         | 24.750.000,00  | 11.077.300,37  | 4,62                  |
| 04                                                         | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 16.000.000,00  | 14.302.431,92  | 5,96                  |
| 05                                                         | ALACAKLARDAN TAHSİLAT     | 505.000,00     | 0,00           | 0,00                  |
| 09                                                         | RED VE İADELER            | 7.549.249,00   | 0,00           | 0,00                  |
| TOPLAM                                                     |                           | 240.000.000,00 | 169.069.094,05 | 70,45                 |
| 2007                                                       |                           |                |                |                       |
|                                                            | BÜTÇE KALEMİ              | BÜTÇE          | GERÇEKLEŞEN    | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| 01                                                         | VERGİ GELİRLERİ           | 31.837.950,00  | 19.661.168,31  | 6,72                  |
| 02                                                         | VERGİ DIŞI GELİRLER       | 197.650.090,00 | 167.397.379,13 | 57,23                 |
| 03                                                         | SERMAYE GELİRLERİ         | 38.280.000,00  | 10.405.759,00  | 3,56                  |
| 04                                                         | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 24.185.170,00  | 9.385.608,48   | 3,21                  |
| 05                                                         | ALACAKLARDAN TAHSİLAT     | 1.090.000,00   | 115.550,76     | 0,04                  |
| 09                                                         | RED VE İADELER            | 543.210,00     | 0,00           | 0,00                  |
| TOPLAM                                                     |                           | 292.500.000,00 | 206.965.465,68 | 70,76                 |
| 2008                                                       |                           |                |                |                       |
|                                                            | BÜTÇE KALEMİ              | BÜTÇE          | GERÇEKLEŞEN    | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| 01                                                         | VERGİ GELİRLERİ           | 37.762.310,00  | 22.588.298,82  | 5,65                  |
| 02                                                         | VERGİ DIŞI GELİRLER       | 279.914.630,00 | 182.352.353,84 | 45,59                 |
| 03                                                         | SERMAYE GELİRLERİ         | 40.073.000,00  | 15.878.783,07  | 3,97                  |
| 04                                                         | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 41.639.590,00  | 8.642.019,92   | 2,16                  |

| 05                                | ALACAKLARDAN TAHSİLAT     | 1.243.000,00          | 30.808,98             | 0,01                         |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| 09                                | RED VE İADELER            | 632.530,00            | 0,00                  | 0,00                         |
| <b>TOPLAM</b>                     |                           | <b>400.000.000,00</b> | <b>229.492.264,63</b> | <b>57,37</b>                 |
| <b>2009 (ilk 6 Aylık Veriler)</b> |                           |                       |                       |                              |
|                                   | <b>BÜTÇE KALEMİ</b>       | <b>BÜTÇE</b>          | <b>GERÇEKLEŞEN</b>    | <b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b> |
| 01                                | VERGİ GELİRLERİ           | 40.122.980,00         | 12.685.053,60         | 3,02                         |
| 02                                | VERGİ DIŞI GELİRLER       | 305.444.020,00        | 100.138.844,57        | 23,84                        |
| 03                                | SERMAYE GELİRLERİ         | 47.184.000,00         | 3.860.616,61          | 0,92                         |
| 04                                | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 26.771.000,00         | 1.235.213,50          | 0,29                         |
| 05                                | ALACAKLARDAN TAHSİLAT     | 1.228.000,00          | 2.582.584,82          | 0,61                         |
| 09                                | RED VE İADELER            | 750.000,00            | 0,00                  | 0,00                         |
| <b>TOPLAM</b>                     |                           | <b>420.000.000,00</b> | <b>120.502.313,10</b> | <b>28,69</b>                 |

Kaynak: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

| <b>ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ<br/>GİDER TABLOSU (2006-2009)</b> |                                                     |                       |                       |                              |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| <b>2006</b>                                                        |                                                     |                       |                       |                              |
|                                                                    | <b>BÜTÇE KALEMİ</b>                                 | <b>BÜTÇE</b>          | <b>GERÇEKLEŞEN</b>    | <b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b> |
| 01                                                                 | PERSONEL GİDERLERİ                                  | 41.999.693,00         | 38.417.725,00         | 14,98                        |
| 02                                                                 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ | 6.907.874,00          | 5.602.263,00          | 2,18                         |
| 03                                                                 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                        | 61.713.333,00         | 41.862.184,00         | 16,32                        |
| 04                                                                 | FAİZ GİDERLERİ                                      | 12.000.000,00         | 17.223.844,00         | 6,71                         |
| 05                                                                 | CARİ TRANSFERLER                                    | 11.215.000,00         | 9.692.868,00          | 3,78                         |
| 06                                                                 | SERMAYE GİDERLERİ                                   | 87.413.100,00         | 64.895.882,00         | 25,30                        |
| 09                                                                 | YEDEK ÖDENEKLER                                     | 35.251.000,00         | 3.752.796,00          | 1,46                         |
| <b>TOPLAM</b>                                                      |                                                     | <b>256.500.000,00</b> | <b>181.447.562,00</b> | <b>70,74</b>                 |
| <b>2007</b>                                                        |                                                     |                       |                       |                              |
|                                                                    | <b>BÜTÇE KALEMİ</b>                                 | <b>BÜTÇE</b>          | <b>GERÇEKLEŞEN</b>    | <b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b> |
| 01                                                                 | PERSONEL GİDERLERİ                                  | 46.489.217,86         | 42.713.571,60         | 11,50                        |

| 02                                | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ | 6.861.582,55          | 6.267.627,55          | 1,69                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 03                                | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                        | 73.731.267,52         | 67.387.857,17         | 18,15                 |
| 04                                | FAİZ GİDERLERİ                                      | 15.000.000,00         | 8.711.090,01          | 2,35                  |
| 05                                | CARİ TRANSFERLER                                    | 15.952.297,10         | 16.525.844,59         | 4,45                  |
| 06                                | SERMAYE GİDERLERİ                                   | 184.781.634,97        | 86.493.121,55         | 23,29                 |
| 09                                | YEDEK ÖDENEKLER                                     | 28.484.000,00         | 2.245.412,34          | 0,60                  |
| <b>TOPLAM</b>                     |                                                     | <b>371.300.000,00</b> | <b>230.344.524,81</b> | <b>62,04</b>          |
| <b>2008</b>                       |                                                     |                       |                       |                       |
|                                   | BÜTÇE KALEMİ                                        | BÜTÇE                 | GERÇEKLEŞEN           | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| 01                                | PERSONEL GİDERLERİ                                  | 59.231.946,00         | 46.442.532,77         | 9,78                  |
| 02                                | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ | 11.751.643,00         | 7.506.427,75          | 1,58                  |
| 03                                | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                        | 114.052.550,00        | 92.419.831,09         | 19,46                 |
| 04                                | FAİZ GİDERLERİ                                      | 20.500.000,00         | 13.526.734,08         | 2,85                  |
| 05                                | CARİ TRANSFERLER                                    | 11.592.700,00         | 6.077.185,26          | 1,28                  |
| 06                                | SERMAYE GİDERLERİ                                   | 223.591.161,00        | 183.496.956,24        | 38,63                 |
| 09                                | YEDEK ÖDENEKLER                                     | 34.280.000,00         | 3.971.519,56          | 0,84                  |
| <b>TOPLAM</b>                     |                                                     | <b>475.000.000,00</b> | <b>353.441.186,75</b> | <b>74,41</b>          |
| <b>2009 (ilk 6 Aylık Veriler)</b> |                                                     |                       |                       |                       |
|                                   | BÜTÇE KALEMİ                                        | BÜTÇE                 | GERÇEKLEŞEN           | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| 01                                | PERSONEL GİDERLERİ                                  | 60.808.000,00         | 31.347.314,52         | 6,27                  |
| 02                                | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ | 11.532.000,00         | 4.605.738,81          | 0,92                  |
| 03                                | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                        | 137.593.000,00        | 42.741.632,35         | 8,55                  |
| 04                                | FAİZ GİDERLERİ                                      | 15.812.000,00         | 17.477.374,94         | 3,50                  |
| 05                                | CARİ TRANSFERLER                                    | 14.244.000,00         | 3.596.053,57          | 0,72                  |
| 06                                | SERMAYE GİDERLERİ                                   | 230.761.000,00        | 141.046.963,08        | 28,21                 |
| 09                                | YEDEK ÖDENEKLER                                     | 29.250.000,00         | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>TOPLAM</b>                     |                                                     | <b>500.000.000,00</b> | <b>240.815.077,27</b> | <b>48,16</b>          |

Kaynak: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

## B. 2010 MALİ YILI BÜTÇESİ

| 2010 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU |                                       |                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
|                                      | GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI | GİDER TAHMİNİ (TL)    |
| 01                                   | PERSONEL GİDERLERİ                    | 64.000.000,00         |
| 02                                   | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA           | 12.000.000,00         |
| 03                                   | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ          | 166.967.000,00        |
| 04                                   | FAİZ GİDERLERİ                        | 18.000.000,00         |
| 05                                   | CARİ TRANSFERLER                      | 13.755.000,00         |
| 06                                   | SERMAYE GİDERLERİ                     | 116.248.000,00        |
| 09                                   | YEDEK ÖDENEKLER                       | 29.030.000,00         |
| <b>TOPLAM</b>                        |                                       | <b>420.000.000,00</b> |

| 2010 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU |                                             |                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
|                                      | GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI       | GELİR TAHMİNİ (TL)    |
| 01                                   | VERGİ GELİRLERİ                             | 28.506.360,00         |
| 02                                   | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ              | 46.780.440,00         |
| 03                                   | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 11.771.000,00         |
| 04                                   | DİĞER GELİRLER                              | 244.703.200,00        |
| 05                                   | SERMAYE GELİRLERİ                           | 67.819.000,00         |
| 06                                   | ALACAKLARDAN TAHSİLAT                       | 1.165.000,00          |
| 09                                   | RED VE İADELER ( - )                        | 745.000,00            |
| <b>TOPLAM</b>                        |                                             | <b>400.000.000,00</b> |

Kaynak: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı