



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 13/09/2017

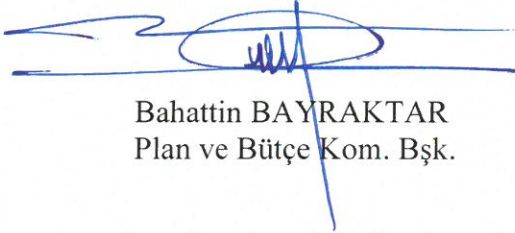
BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/09/2017 tarihli toplantısında gündemin 45'inci maddesi.
KONU	İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı.

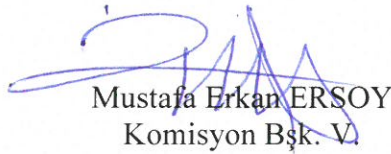
KOMİSYON RAPORU

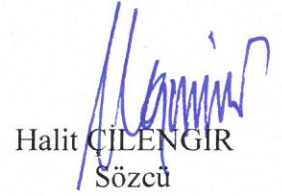
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 1. Hukuk Müşavirliğinin görüşlerine sunulan İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağının uygun olduğu görüşüyle;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

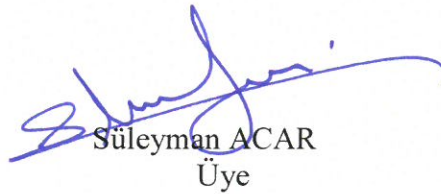
Eki: Yönetmelik Taslağı (9 sayfa)


Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

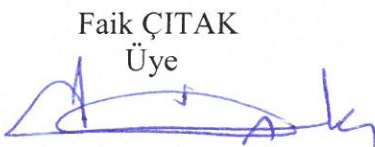

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.


Halit ÇİLENGİR
Sözcü


Halil KARATAŞ
Üye


Süleyman ACAR
Üye


Mustafa EROĞLU
Üye


Faik ÇITAK
Üye


Songül BAŞKAYA
Üye


Mehmet BALIK
Üye



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

Tarih: 13/09/2017

BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/09/2017 tarihli toplantısında gündemin 45'inci maddesi.
KONU	İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı.

KOMİSYON RAPORU

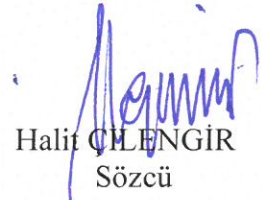
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 1. Hukuk Müşavirliğinin görüşlerine sunulan İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağının uygun olduğu görüşüyle;

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

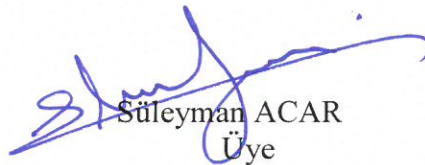
Eki: Yönetmelik Taslağı (9 sayfa)


Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

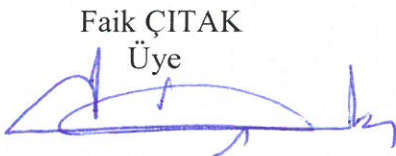

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.


Halit ÇİLENGİR
Sözcü


Halil KARATAŞ
Üye


Süleyman ACAR
Üye


Mustafa EROGLU
Üye


Faik ÇITAK
Üye


Songül BAŞKAYA
Üye


Mehmet BALIK
Üye



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; müzik, dans, halk oyunları ve tiyatro sanatını geliştirmek ve bu alanda eğitim vermek üzere Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı İsmail Baha Süreلسan Konservatuvarının kuruluşu ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik İsmail Baha Süreلسan Konservatuvarının teşkilatı, görev ve yetkileri ile idari faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik;

a) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (n) ve (v) bentlerine,

b) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Daire Başkanı: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanını,

b) Daire Başkanlığı: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığını,

c) Konservatuvar: İsmail Baha Süreلسan Konservatuvarını,

ç) Öğrenci: Konservatuvarın amacı doğrultusunda yetiştirilmek üzere Konservatuvarda eğitim gören kişileri,

d) Sanatçı: 7/5/1987 tarihli ve 87/11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Devlet Sanatçıları ve Sanatçıların Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmalarına Dair Esaslarda sanatçı olarak tanımlanan kişileri,

e) Şube Müdürlüğü: Konservatuvar Şube Müdürlüğünü,

f) Şube Müdürü: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı Konservatuvar Şube Müdürünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat, Görevler ve Bölümler

Teşkilat

MADDE 4- (1) Konservatuvar; Şube Müdürlüğü, Eğitim ve Planlama Koordinatörlüğü, İstişare Heyeti ile Bölümlerden oluşur.

Şube müdürlüğünün görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ile Ses ve Şan dallarında müzik eğitimi vermek; çocuk, genç ve yetişkin koroları kurmak.

b) Halk oyunlarını araştırmak; bölgesel halk ezgilerini derlemek, tespit ve tasnif etmek; halk bilimi ürünleri sergilemek; halk oyunları ekipleri oluşturmak.

c) Dans ve halk oyunları eğitimi vermek.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

- ç) Tiyatro eğitimi vermek; tiyatro oyunları sahnelemek.
- d) Enstrüman icrası ve yapımı için eğitim vermek.
- e) Eğitimi başarıyla bitirenlere diploma, sertifika ve benzeri belgeler vermek.
- f) Müzik, dans, halk oyunları ve tiyatro konularında kurs, seminer, konferans, festival, konser ve gösteri düzenlemek.
- g) Müzik, dans, halk oyunları ve tiyatro konularında faaliyet gösteren kurum, kuruluş, grup ve şahıslarla işbirliği yaparak yurtiçi ve yurtdışı festival, konser, gösteri ve benzeri sanat etkinliklerine katılmak.
- ğ) Radyo, televizyon, internet ve yazılı medyada görsel, işitsel ve yazılı yayınlar yapmak.
- h) Gerektiğinde yeni sanat bölümleri kurarak faaliyet göstermek.
- ı) Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından verilen emirleri yerine getirmek ve mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Şube Müdürlüğünün birinci fıkrada sayılan faaliyetleri bütçe imkânları ölçüsünde yürütülür.
- (3) Gerektiğinde Özel ve Resmi Kurumlarla işbirliği amaçlı protokoller yapılabilir.

Bölümler

MADDE 6- (1) Konservatuvarın Bölümleri şunlardır:

- a) Türk Sanat Müziği Bölümü.
- b) Türk Halk Müziği Bölümü.
- c) Türk Halk Oyunları Bölümü.
- ç) Tiyatro Bölümü.
- d) Ses ve Şan Eğitimi Bölümü.
- e) Enstrüman Eğitimi Bölümü.

(2) Şube Müdürü ve Daire Başkanının teklifi ve Başkanlık onayı ile yeni bölümler açılabilir veya birinci fıkrada belirtilen bölümlerin faaliyeti durdurulabilir.

(3) Bölümler görev alanlarında eğitim verir, eğitimin gerektirdiği diğer faaliyetleri yürütür, konuk sanatçılar ve öğretmenlerle birlikte çalışabilir, gösteri, konser, festival ve benzer sanat etkinlikleri düzenleyebilir. Bölümlere bağlı olarak icra heyeti, topluluk, takım, koro ve benzeri gruplar kurulabilir.

(4) Bölümlerin faaliyet göstermesi yeterli bütçe imkânı ve personel bulunmasına bağlıdır.

(5) Türk Sanat Müziği Bölümü;

a) TSM İcra Heyeti, Tasavvuf Müziği Topluluğu ve Mehter Takımı, Türk Sanat Müziği Bölümüne bağlı olarak faaliyet gösterir.

b) TSM Eğitiminin kapsamı, branşları, süresi ve yaş grubu; Bölüm Başkanının hazırlayacağı rapor doğrultusunda, İstişare Heyeti Kararı ile belirlenir

c) Bu bölümü ilgilendiren her türlü eğitim ve derslere giren Öğretmenler, İcra Heyeti, Tasavvuf Müziği Topluluğu ve Mehter Takımı Şefleri, Yardımcıları ve Sanatçılar bu bölüme bağlı çalışırlar.

ç) Bu bölümdeki eğitim, etkinlik, uygulama gibi bütün sanat faaliyetleri Bölüm Başkanının denetim ve sorumluluğu altında yürütülür.

d) İstişare Heyeti tarafından tespit edilen, müfredat programlarına uygun sanat ve kültür derslerinin okutulacağı bu bölümde, öğrencilere öncelikle Geleneksel Türk Sanat Müziğinin temel eğitimi verilir.

e) TSM İcra Heyeti, Tasavvuf Müziği Topluluğu, Mehter Takımı ve Öğrenci Toplulukları uygulama ve konserlerinde; Türk Müzik Kültürünün korunması ve sevdirmesi, temel ilke olarak esas alınmalıdır. İcra edilecek eserler, halkın kültür ve sanat seviyesini yükseltmeye yönelik olarak başlangıçtan bugüne, geleneksel müziğimizin sanat değeri taşıyan ve TRT Repertuarına girmiş eserleri arasından seçilir.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

(6) Türk Halk Müziği Bölümü;

a) Türk Halk Müziği İcra Heyeti ve bu bölümü ilgilendiren her türlü eğitim ve derslere giren Eğitimciler, İcra Heyeti Şefi, Yardımcısı ve Sanatçılar bu bölüme bağlı çalışırlar.

b) Türk Halk Müziğinin karakteri ve bölgesel kaynaklı olması sebebi ile, THM bölümü, araştırma ve derleme çalışmaları yapar, gerektiğinde sesli ve görüntülü kayıtlar yapıp, arşivler.

c) İcra Heyeti konserleri; Türk Folklorunun seyirlik özelliklerinin sergilenmesine imkân verecek şekilde, Konservatuvarın diğer bölümleriyle müşterek düzenlenebilir. Konserlerde, yeni derlenmiş eserler ve bölgeyi temsil eden halk ozanlarına öncelik yer verilir.

(7) Türk Halk Oyunları Bölümü;

a) Bölüm Başkanı yönetiminde, özellikle bölge folklorunu araştırır, tespit edilen folklor ürünlerini sergiler, basım ve yayımını sağlar, halk oyunlarını öğretir ve ekipler oluşturarak gösteriler düzenler.

b) Bu bölümün araştırma, çalışma ve uygulama programlarıyla hangi alt komisyonların, kurulların faaliyete geçeceğini, Bölüm Başkanı tespit eder ve Koordinatöre sunar.

c) Gerekli görülen folklor ürünlerinin, yerinde, sesli ve görüntülü kayıtlarının yapılıp, arşivlenmesini sağlar.

ç) Bu bölümü ilgilendiren her türlü eğitim ve derslere giren Eğitimciler, Halk Oyunları Topluluk Şefi, Yardımcısı ve Sanatçılar bu bölüme bağlı çalışırlar.

(8) Tiyatro Bölümü ;

a) Tiyatro Eğitiminin kapsamı, branşları, süresi ve yaş grubu; Bölüm Başkanının hazırlayacağı rapor doğrultusunda, İstişare Heyetinin Kararı ile belirlenir

b) Eğitim süresince, branş derslerinin yanında, deneme oyunu olarak bir de tiyatro eseri çalışılır ve sahnelenir.

c) Uygun görülen öğrenciler, gerektiğinde dışarıdan görevlendirilen konuk sanatçılarla birlikte, Bölüm Başkanınca, tiyatro eserleri arasından seçilen oyunları, gerekli yasal izinleri alınmak suretiyle sahnelerler.

ç) Bir tiyatro sezonunda sahnelenecek oyun repertuarı, ilgili Eğitimcinin teklifi ile Bölüm Başkanı tarafından tespit edilir.

d) Çalışmaların, Türk ve Dünya Tiyatrosunun seçkin eserleri arasından seçilmesi ve toplumun genel ahlak ve kültürüne uygun olması zorunludur.

e) Yeni oyuncuların Türk Tiyatrosuna kazandırmak için faaliyetlerini sürdürür.

f) Bu bölümü ilgilendiren her türlü eğitim ve derslere giren Eğitimciler bu bölüme bağlı çalışırlar.

(9) Ses ve Şan Eğitimi Bölümü;

a) Ses ve Şan Eğitiminin kapsamı, süresi ve yaş grubu; Bölüm Başkanının hazırlayacağı rapor doğrultusunda, İstişare Heyeti Kararı ile belirlenir.

b) Bu bölüm, bireyin sağlıklı ses üreterek doğru ve güzel konuşma, doğru ve güzel şarkı söyleme, sesini doğru kullanma ve koruma alışkanlığının kazandırılması amacıyla eğitim verir.

c) Bu bölümü ilgilendiren her türlü eğitim ve derslere giren Eğitimciler, Çoksesli Koro, Çoksesli Gençlik Korosu, Çoksesli Çocuk Korosu ve bu koroların Şefleri, Şef Yardımcıları ve Sanatçıları bu bölüme bağlı olarak çalışırlar.

(10) Enstrüman Eğitimi Bölümü,

a) Enstrüman Eğitiminin kapsamı, süresi ve yaş grubu; bölüm başkanının hazırlayacağı rapor doğrultusunda, İstişare Heyeti Kararı ile belirlenir.

b) Bu bölüm, bireyin seçtiği enstrümanını doğru tanıması, sağlıklı ses üreterek doğru teknikle doğru, birlikte ve bireysel icra alışkanlığının kazandırılması amacıyla eğitim verir.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

- c) Ayrıca enstrüman eğitimi amacıyla İstişare Heyeti Kararı ile kış ve yaz kursları açılabilir.
ç) Bu bölümü ilgilendiren her türlü eğitim ve derslere giren Eğitimci, bu bölüme bağlı olarak çalışır.

(11) Bölümler faaliyet gösterirken Türk kültürünün korunması, geliştirilmesi ve sevdirmesini temel ilke olarak alır. İcra edilecek eserler, sanat değeri taşıyan seçkin eserler arasından seçilir ve toplumun genel ahlak ve kültürüne uygun olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çalışanlar ve Gruplar

Şube müdürünün görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Şube Müdürünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube Müdürlüğü hizmetlerini, Daire Başkanının talimatları ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, Büyükşehir Belediye amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yönetmek. Bu amaçla, emri altındakilere gereken talimatları vermek, bunların uygulanmasını gözetmek ve sağlamak.
- b) Yıllık eğitim programı, sahnelenecek eserler ve diğer faaliyetleri içeren Konservatuvar iş programını yapmak ve zamanında uygulanmasını sağlamak.
- c) Konservatuvar personelinin çalışmalarını ve teşkilatın işlemlerini gözetimi ve denetimi altında bulundurmak.
- ç) Konservatuvar faaliyetleri için ihtiyaç duyulan sanatçı ve eğitimciyi tespit ederek bunların kadrolu, sözleşmeli, ders saati ücretli veya fahri olarak görevlendirilmeleri hususunda gerekli işlemleri yürütmek.
- d) Konservatuvarın gösteri, konser ve bu gibi sanatsal faaliyetlerini organize etmek, bunlara ilişkin duyuru, ilan, afiş ve benzeri hazırlıkları yapmak.
- e) Mevzuatla ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- f) Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından verilen emirleri yerine getirmek.

İstişare heyeti

MADDE 8- (1) İstişare Heyeti; Şube Müdürü, Koordinatör, Bölüm Başkanları ve bölüm başkanı atanmadığı hallerde İcra Heyeti Şeflerinden oluşur. İstişare Heyetinin Başkanı Şube Müdürüdür.

(2) İstişare Heyetinin görevleri şunlardır:

- a) Konservatuvarın eğitim, etkinlik, idari ve teknik faaliyetlerine danışmanlık yapmak ve öneriler sunmak.
- b) Konservatuvarın işleyişinde tespit edilen aksaklıklar için çözüm önerileri getirmek.
- c) Koordinatör Yardımcısı, Bölüm Başkan Yardımcısı, İcra Heyeti Şefi ve Yardımcıları, Eğitimci, Disiplin Kurulu ve Sınav Komisyonları için adaylar önermek.
- ç) Konservatuvarın eğitim süresi, ders ve tatil günleri gibi iş programı ile ilgili hususlarda öneride bulunmak.
- d) İhtiyaca göre yeni sanat bölümleri açılması veya mevcut bölümlerin kapatılması ile ilgili öneri sunmak.
- e) Disiplin Kurulunda görev alacak kişiler için öneride bulunmak.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

(3) İstişare Heyeti, eğitim dönemi başlangıcında, birinci dönem sonunda ve ikinci dönem sonunda mutlak olarak toplanır. Ayrıca Şube Müdürü ve İstişare Heyeti üyelerinin talebi üzerine Şube Müdürü İstişare Heyetini olağanüstü olarak toplayabilir.

(4) İstişare Heyeti toplantısı gündem taslağını Koordinatör hazırlar, üyeler gündeme ilave edilmesini istediği konuları önerir. Şube Müdürü gündemi belirler.

(5) İstişare Heyeti toplantısı Şube Müdürünün veya Şube Müdürü tarafından görevlendirilen üyenin başkanlığında yapılır. Toplantı salt çoğunlukla yapılır ve kararlar katılımcıların salt çoğunluğuyla alınır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşit olması halinde Şube Müdürünün oyu iki oy sayılır.

(6) İstişare Heyetinin kararları Şube Müdürünün onayı ile yürürlük kazanır.

Eğitim ve planlama koordinatörü

MADDE 9- (1) Koordinatör; Konservatuvar veya benzer alanda eğitim veren kurumlarını bitirmiş ve tercihen daha önce bu kurumlarda görev yapmış olanlardan veya mesleki diploması olmamakla beraber dalında bilgili ve ehil olan kişilerden, Şube Müdürünün ve Daire Başkanının teklifi ve Başkanlık onayı ile görevlendirilir.

(2) Koordinatör; mevzuat ve Şube Müdürünün talimatlarına bağlı olarak Konservatuvarın iş programı ve diğer sanatsal faaliyetlerinin hazırlık çalışmalarını yapar, bunları gözetir ve koordine eder. Bu kapsamda Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Her dönem başında Bölüm Başkanları, Eğitimciler ile toplantı yapmak ve görüşlerini alarak müfredat birliğini sağlamak.

b) Bölüm Başkanları ile birlikte yıllık eğitim programında yer alacak dersleri, müfredatı, ders programlarını ve Eğitimcileri belirleyerek İstişare Heyetine sunmak.

c) Şube Müdürü tarafından yıllık eğitim programı dışında düzenlenmesine karar verilen kurslar ve diğer eğitim faaliyetlerine ilişkin hazırlıkları İstişare Heyetine sunmak.

ç) Eğitimler için önkayıt, kayıt ve öğrenci giriş sınavlarını koordine etmek.

d) Eğitimci, sanatçı ve stajyer sanatçı sınavlarında görev almak.

e) Konser, gösteri, festival gibi her türlü sanatsal faaliyetleri koordine etmek, yürütmek ve denetlemek.

f) Eğitimcilerin, öğrencilerin, kursiyerlerin, şeflerin, sanatçıların ve stajyer sanatçıların çalışma, davranış ve kurallara uyumu ile ilgili Bölüm Başkanlarından gelen şikâyetlerin giderilmesini sağlamak; gerektiğinde kuralları ihlal edenlerin Disiplin Kuruluna sevkî için Şube Müdürüne öneride bulunmak.

g) Muhtelif proje çalışmaları için Konservatuvar bünyesinde çalışma grupları kurmak ve projeleri hayata geçirmek.

(3) Koordinatöre bağlı olarak çalışmak üzere İstişare Heyetinin önerisi ve Şube Müdürünün onayı ile Koordinatör Yardımcısı görevlendirilebilir. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yapar.

Bölüm başkanı

MADDE 10- (1) Bölüm Başkanları, görev alacağı Konservatuvar bölümünün faaliyet alanında daha önce ilgili resmi kurumlarda görev almış veya mesleki diploması olmamakla beraber dalında bilgili ve ehil olan kişilerden ya da Devlet Konservatuvarında kendi dalında öğretim görerek mezun olmuş veya Eğitimci olma şartlarını taşıyanlar arasından Şube Müdürü ve Daire Başkanının teklifi ve Başkanlık onayı ile görevlendirilir.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

(2) Bölüm Başkanı, Koordinatöre bağlı ve sorumlu olarak görevlerini yapar. Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

a) Koordinatör ile işbirliği içinde eğitim verilmesini sağlamak; eğitim için uygulanacak ders programı ve müfredatla ilgili taslakları hazırlayarak Koordinatöre vermek.

b) Bölümün gelişmesi için çalışmalar yapmak ve bununla ilgili gerekli raporları hazırlamak.

c) Eğitimci olarak çalışacaklar hakkındaki tekliflerini Koordinatöre vermek.

ç) Koordinatör ile işbirliği içinde konser, gösteri, festival gibi her türlü sanatsal faaliyetleri organize etmek ve uygulamayı takip etmek.

d) Bölüm bünyesinde faaliyet gösteren uygulama topluluklarının sanat seviyesini, üslubunu ve repertuarını geliştirici yönde toplu ya da bireysel çalışmalar düzenlemek, çalışmaların yapılması için gerekli imkânları sağlamak ve uygulamayı denetlemek.

e) İcra Heyetleri/Koroların Şef ve Şef Yardımcılarının tespiti aşamasında değerlendirilmesini İstişare Heyeti ile paylaşmak.

f) Eğitimcilerin çalışma, davranış ve kurallara uyumunu tespit ederek, olumsuzlukları Koordinatöre bildirmek.

g) Her eğitim yılı sonunda öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek ve Koordinatöre sunmak.

ğ) Gerekteğinde; ilgili Bölüm Başkanlığı, repertuarı zenginleştirme yönünden yörede derleme çalışmaları yapmak, elde edilen ses ve görüntü kayıtlarından arşiv oluşturmak, notaların yazılarak "Konservatuvar Yayınları" adı altında yayınlanması için öneride bulunmak.

h) Başkanlığını yaptığı bölümün asli karakterini koruyucu, Türk Kültürünü muhafaza edici, sanat seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, bununla ilgili gerekli raporları hazırlamak.

(3) Bölüm Başkanına bağlı olarak çalışmak üzere İstişare Heyetinin önerisi ve Şube Müdürünün onayı ile Bölüm Başkan Yardımcısı görevlendirilebilir. Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Başkanının verdiği görevleri yapar.

İcra heyetleri, topluluklar ve korolar

MADDE 11- (1) Konservatuvarda aşağıda sayılan icra heyetleri, topluluklar ve korolar kurulur:

a) Türk Sanat Müziği İcra Heyeti.

b) Türk Halk Müziği İcra Heyeti.

c) Tasavvuf Müziği Topluluğu.

ç) Mehter Takımı.

d) Çoksesli Koro.

e) Çoksesli Gençlik Korusu.

f) Çoksesli Çocuk Korusu.

g) Halk Oyunları Topluluğu.

(2) İhtiyaç duyulması halinde yeni Topluluklar-Korolar oluşturulur. Yönetmeliğin 1. ve 5. maddelerindeki hükümleri uygulamak üzere; sesleri, sazları ve müzik bilgileri yeterli olan sanatçılardan Konservatuvar İcra Heyetleri, Korolar ve Topluluklar kurulur. İcra Heyetleri, Korolar ve Toplulukların teşkili bu Yönetmeliğin 14. ve 15. maddesindeki esaslara göre yapılır. Göreve atanmaları ve görevden alınmaları Yönetim Kurulu Kararı, Daire Başkanının onayı ile gerçekleşir. Bu heyetin tabi tutulacağı İdari ve Teknik Esaslar "İcra Heyetleri, Korolar ve Toplulukların Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile tespit edilir.

Şefler ve şef yardımcıları

MADDE 12- (1) İcra Heyeti/Koro/Topluluk Şefi, Bölüm Başkanının önerisi, İstişare Heyetinin uygun görmesi ve Şube Müdürünün onayı ile belirlenir. İcra Heyeti Şefi ile Koro Şefi, icra



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

çalışmalarında ve konserlerde koroyu yönetir. İcra Heyeti Şefi ile Koro Şefi, bağlı bulunduğu Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

(2) İcra Heyeti/Koro/Topluluk Şef Yardımcısı, ilgili Şefin ve Bölüm Başkanının önerisi, İstişare Heyetinin uygun görmesi ve Şube Müdürünün onayı ile belirlenir. İcra Heyeti Şef Yardımcısı ve Koro Şef Yardımcısı, ilgili Şefe bağlı olarak görev yapar ve Şefin vereceği görevleri yürütür.

Eğitmenler

MADDE 13- (1) Konservatuvarda eğitim ve uygulama çalışmaları, Bölüm Başkanlarının talimatı doğrultusunda Eğitmenler tarafından yürütülür.

(2) Eğitmenler; dalında yeterliliğiyle ve aşağıdaki öncelik sırasına göre düzenlenmiş kıstaslara uygunluğuyla tespit edilen kişilerden alınır:

a) Dalında yükseköğrenim görmüş olmak veya emsal bir konservatuvardan diploma almış olmak.

b) Lise veya dengi okul mezunu olmak,

c) Mesleki diploması olmamakla beraber, dalında oldukça bilgili ve ehil olmak.

(3) Eğitmenlerin kamu haklarından mahrum bulunmaması gerekir. Eğitmenler 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 102 nci maddesi (Cinsel Saldırı), 103 üncü maddesi (Çocukların Cinsel İstismarı), 104 üncü maddesi (Reşit Olmayanla Cinsel İlişki), 105 inci maddesi (Cinsel Taciz), 109 uncu maddesi (Kişiyi Hürriyetinden Yoksun Kılma), 141 inci maddesi (Hırsızlık), 188 inci maddesi (Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde İmal ve Ticareti), 190 inci maddesi (Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Kullanılmasını Kolaylaştırma), 191 inci maddesi (Kullanmak İçin Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Satın Almak, Kabul Etmek veya Bulundurmak), 227 nci maddesinde (Fuhuş) düzenlenmiş olan suçlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan hüküm giymemiş olmak şartlarını taşımalıdır. Eğitmenler anılan suçlardan hüküm giymediğini Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış Adli Sicil Kaydı Belgesi ile ispatlar.

(4) Eğitmen olmak için başvuranlar arasında gerekli şartları taşıyanlar, İstişare Heyeti tarafından belirlenir ve Daire Başkanlığınca görevlendirilir.

(5) Eğitmenler “ders saati ücretli” veya “fahri” olarak görevlendirilebilir.

(6) Disiplin Kurulunca işine son verilmesine karar verilen Eğitmenler dört yıl geçmedikçe Eğitmen olarak işe alınmazlar.

Sanatçı ve stajyer sanatçılar

MADDE 14- (1) Sanatçı ve Stajyer Sanatçılarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Dalında yükseköğrenim görmüş olmak veya emsal bir konservatuvardan diploma almış olmak; yahut mesleki diploması olmamakla beraber dalında oldukça bilgili ve ehil olmak.

b) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşından gün almamış olmak, (Sanatında özellikli olanlar için yaş sınırı İstişare Heyeti Kararıyla kaldırılabilir.)

c) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

(2) Her yıl yapılan yetenek sınavında başarılı olan sanatçılar “ders saati ücretli”, stajyer sanatçılar ise “fahri” olarak icra heyetleri, topluluklar ve korolarda görevlendirilir.

(3) Disiplin Kurulunca işine son verilmesine karar verilen Sanatçı ve Stajyer Sanatçılar dört yıl geçmedikçe Sanatçı ve Stajyer Sanatçılar olarak görevlendirilmez.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

Yetenek sınavı

MADDE 15- (1) Sanatçı ve Stajyer Sanatçılar olarak görevlendirme yapılabilmesi için kişinin yetenek sınavına girmesi ve başarılı olması zorunludur.

(2) Yetenek sınavına başvurmak için kişiler başvuru formunu doldurmak suretiyle diploma ve benzeri belgeler ile birlikte istenen belgeleri başvuru tarihleri arasında Şube Müdürlüğüne teslim eder.

(3) Yetenek sınavını yapacak komisyon ile sınav tarihleri Şube Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(4) Yetenek sınavında adayların yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan almaları gerekir. Puanlar sınav komisyonu üyelerince gizli olarak verilir, komisyon başkanı bu puanları toplar ve hesaplar. Komisyon üyelerinin verdiği puanlar toplamının aritmetik ortalaması sınav sonuç puanı kabul edilir. Sınav sonuçları Şube Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(5) Aynı grupta yapılan yetenek sınavında, başarılı olanların sayısı kontenjandan fazla ise adaylar en yüksek puandan başlanılarak sıralanır ve kontenjan kadarı kabul edilir. Aynı puanı alan adaylar için sınav komisyonu tekrar sınav yapabileceği gibi adayın girilen sınavdaki performansı için tekrar puanlama da yapabilir.

(6) Yapılan sınavın sonucuna, ilan tarihinden itibaren 5 gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. Sınav komisyonunun not takdirine karşı itirazda bulunulamaz. İtiraz, Şube Müdürlüğüne verilen dilekçe ile yapılır. Şube Müdürlüğü tarafından sınav kâğıtları veya not cetvellerinde maddi bir hata tespit edilir ise bu hata ilgili sınav komisyonunun görüşü de alındıktan sonra düzeltilerek itiraz eden kişiye bildirilir. Bu karar kesindir.

(7) Sınavı kazananlar kayıt için gerekli belgeleri verilen süre içerisinde Şube Müdürlüğüne teslim eder.

Disiplin kurulu

MADDE 16- (1) Disiplin Kurulu; Şube Müdürü ve Koordinatör ile İstişare Heyetince her yıl için Konservatuvarda görev yapan Eğitimciler arasından seçilen üç kişi olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Disiplin Kurulunun başkanı Şube Müdürüdür. Şube Müdürünün olmadığı toplantılarda Koordinatör toplantıya başkanlık eder. Disiplin Kurulunun sekreteryası Şube Müdürlüğüne yürütülür. Disiplin Kurulu toplantıları, gerektiğinde Şube Müdürünün belirlediği bir tarihte yapılır.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiiller, Konservatuvar binası içinde, dışında veya turnelerde de olsa cezai hükümler aynen uygulanır. Cezai hükümler, "Konservatuvar Disiplin Cezalarının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"teki şekli ve ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde uygulanır.

(3) Disiplin Kurulunda kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verilir. Eşitlik halinde Disiplin Kurulu Başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır.

(4) Disiplin Kurulu; maaş ve ücret alan resmi görevli personel haricinde; Konservatuvar öğrencileri, Eğitimciler ve İcra Heyeti/Koro/Topluluk mensupları hakkında, Konservatuvar Disiplin Cezalarının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği uyarınca, disiplin kovuşturması yaparak, ilgili kararları alır ve uygular. Göreve son verme kararı Daire Başkanının onayı ile gerçekleşir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yurt içi ve yurt dışı faaliyetler

MADDE 17- (1) İcra heyetleri, topluluklar, korolar ve Bölümler, yıllık program ve faaliyetleri haricinde yurt içinden ve yurt dışından yapılan talepleri, iş programını aksatmamak kaydıyla Başkanlık Makamının onayı ile gerçekleştirebilir. Bu şekilde görevlendirilenlere Başkanlık Makamının onayında



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

gösterilmek kaydıyla 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uyarınca harcırah verilebilir.

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte düzenlenmeyen konular Konservatuvarın verimli bir şekilde faaliyet göstermesi için Daire Başkanlığı tarafından yönerge ile düzenlenebilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 19- (1) 14/9/2011 tarihli ve 419 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla yürürlüğe konulan 'İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarı Kurulu, Görev ve Çalışma Esaslarını Belirleyen Yönetmelik' yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlülük

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylandıktan sonra yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilen Yönetmeliğin;		
Tarihi	Sayısı	Revizyon N.
		R.00
14/09/2011	419	R.01



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
1.Hukuk Müşavirliği

Sayı : 99313561-045.02-E.5287

18.07.2017

Konu : İsmail Baha Süreksan Konservatuar
Yönetmelik Taslakları

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 14.06.2017 tarih ve 103 sayılı yazısı.

HUKUKİ GÖRÜŞÜN KONUSU:

İlgi yazı ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren İsmail Baha Süreksan Konservatuarının çalışma usul ve esaslarını, eğitim ve sınavlarını, disiplin cezalarını ve icra heyetleri, korolar ve toplulukların kuruluş ve işleyişini düzenleyen toplam 4 adet yönetmelik taslağı hazırlandığı belirtilerek taslak yönetmeliklere ilişkin hukuki görüşümüz istenmektedir.

İLGİLİ BİRİMİN GÖRÜŞÜ:

Belirtilmemiştir.

HUKUKİ GÖRÜŞÜMÜZ:

Müşavirliğimizin 03.12.2014 tarihli 4093 sayılı yazımız ile birimlerin mütalaa istemine ilişkin usul ve esaslar bildirilmişti. Bu usul ve esaslara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Bu görüş, Hukuk Müşavirliğinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7/1-a maddesine göre verilmektedir.

Hukuk Müşavirliği bir danışma birimi olup, sadece görüşünü bildirmektedir. Bu görüşlerin mutlaka uyulması gereken bir yanı bulunmamaktadır. Uygulama birimleri nihai karar verici konumundadır ve esas olan bu birimlerin takdiridir.

Müşavirliğimiz mütalaaları bir iş hakkında rey ve mülahaza olup bağlayıcı bir yönü bulunmamaktadır. Müşavirliğimiz mütalaalarında belirtilen hususlara uyup uymamak tamamen ilgili birimlerin takdirindedir. Bu nedenle Müşavirliğimiz mütalaalarının 3. kişilere verilmemesi gerekmektedir.

İlgi yazıyla mütalaa istenen konuya ilişkin olarak;

“Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuarı Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı”, “Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuarı Eğitim Ve Sınavlarının Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı”, “Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuarı İcra Heyetleri, Korolar ve Topluluklarının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı”, “Antalya Büyükşehir



Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuvarı Disiplin Cezalarının Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı” ilgili mevzuat çerçevesinde incelenmiş, taslak metinlerde hukuka aykırı bir düzenlemeye rastlanmamıştır.

Uygun görüldüğü takdirde istişari nitelikteki hukuki mütalaamızın ilgili birime havalesini arz ederim.

HAZIRLAYAN : Av. Seval Karabulut Serdar
Huk.Müşv.Av. Z.Betül UÇAR

e-imzalıdır

Av. İbrahim KURT
1. Hukuk Müşaviri

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

18.07.2017

e-imzalıdır

Birol EKİCİ

Başkan a.

Genel Sekreter



Yüksekalan Mah.Adnan Menderes Bulvarı No:20 Muratpaşa/ANTALYA
Telefon: 0(242) 249 50 00 Faks: 0(242) 249 52 75
İnternet Sitesi : www.antalya.bel.tr

Bilgi için: AV. SEVAL KARABULUT SERDAR - Avukat
Telefon No: (0 242) 247 69 47

Sayfa 2 / 2

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
<http://ebelge.antalya.bel.tr/ImzaliBelge/Sorgulama> adresinden Doğrulama Kodu : D433D294 Belge No: 99313561-045.02-E.5287 ile doğrulayabilirsiniz.

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI GEREKÇE RAPORU

Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendine dayanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarının Çalışma Usul ve Esaslarını, halihazırdaki mevzuatta mevcut uygulamaların karşılığında hükümlerin bulunmaması, bazı maddelerde karşılaşılan anlam bozuklukları, tanım ve görevlerin yeniden düzenlenmesi, yeni kurulmuş Bölümlerin, İcra Heyetlerinin ve Toplulukların yer almamasından dolayı yeniden düzenlemek, şeffaf, denetlenebilir ve adil bir hizmetin sunulabilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.


Zülfü ÇELİK
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı