



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

48

Sayı : 33773088-010.03-E.143

23.08.2017

Konu : İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarı
Eğitim ve Sınavların Usul ve Esasları
Hakkında Yönetmelik Taslağı

BAŞKANLIK MAKAMINA

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 1. Hukuk Müşavirliğinin görüşlerine sunulan İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarı Eğitim ve Sınavlarının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağının karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim.

e-imzalıdır

Selahattin ARTUN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

Ek :

- 1-İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarı Eğitim ve Sınavların Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı (5 sayfa),
- 2-1. Hukuk Müşavirliğinin ilgili görüş yazısı (2 sayfa),
- 3-Gerekçe Raporu (1 sayfa).

Uygun görüşle arz ederim.
23.08.2017

e-imzalıdır

Ahmet Alptekin CİLAVDAROĞLU
Genel Sekreter Yardımcısı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNE

23.08.2017

e-imzalıdır

Birol EKİCİ

Başkan a.
Genel Sekreter





TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
EĞİTİM VE SINAVLARIN USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı İsmail Baha Süreلسan Konservatuvarı bölüm ve kurslarına ait eğitim ve sınavların usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik İsmail Baha Süreلسan Konservatuvaramın eğitim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İsmail Baha Süreلسan Konservatuvarı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5'inci ve 6'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bölüm Başkanı : Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Halk Oyunları, Ses ve Şan Eğitimi, Enstrüman Eğitimi ve Tiyatro Bölüm Başkanlarını,
- b) Daire Başkanı : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanını,
- c) Daire Başkanlığı : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığını,
- ç) Öğretmen : Derslere giren öğretmenleri,
- d) İstişare Heyeti : Konservatuvar İstişare Heyetini,
- e) Koordinatör : Konservatuvaramın eğitim, öğretim, planlama ve diğer sanat faaliyetlerinden sorumlu Eğitim ve Planlama Koordinatörünü,
- f) Konservatuvar : İsmail Baha Süreلسan Konservatuvaramın,
- g) Kurs : Yaz ve Kış olarak ayrılan ve her branşta açılabilen süreli kursları,
- ğ) Öğrenci İşleri : Öğrencilerin her türlü ön kayıt, kayıt, yoklama çizelgeleri, not çizelgelerinin vb. her türlü evrakının takip edildiği ve saklandığı büroyu,
- h) Şube Müdürü : Konservatuvar Şube Müdürünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Giriş Sınavları-Kesin Kayıt

MADDE 4- (1) Konservatuvara Bölümler ve Kurslar olmak üzere her yıl belli kontenjana göre öğrenci alınır, kontenjan İstişare Heyeti tarafından belirlenir

MADDE 5- (1) Konservatuvara kayıt- kabul şartları, istenen belgeler, sınav yeri, gün ve saati, İstişare Heyetince belirlenir. İlan, afiş, medya vb. araçlarla duyurulur.

MADDE 6- (1) Konservatuvar sınavına girecek adaylarda aranan şartlar şunlardır:

- a) İstişare Heyetince bölümlere uygun olarak belirlenen yaş sınırları arasında olmak,
- b) Yaş, beden yapısı, işitme, ses, diksiyon ve ritim duygusu gibi kabiliyet ve fiziksel özellikleri bakımından girmek istediği bölüme uygun olmak.
- c) Bölümlerde üst yaş sınırı otuz beştir (35).



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
EĞİTİM VE SINAVLARIN USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK TASLAĞI

Giriş sınavları

MADDE 7- (1) Bölüm ve/veya Kurslara giriş sınavları, her yıl İstişare Heyetinin belirleyeceği tarihlerde yapılır. Giriş sınavları için komisyonlar İstişare Heyetince belirlenir. Konservatuvar Şube Müdürü tüm sınav komisyonlarının tabii başkanı olmakla beraber sınav salonlarında bulunmak zorunda değildir. Giriş sınavları, komisyonun alacağı karara göre; yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların bileşimi biçiminde yapılır ve sonuçlar bir tutanakla Müdürlüğe bildirilir ve kazananların listesi en az üç gün boyunca Konservatuvarda duyuru panosuna askıya çıkarılır.

MADDE 8- (1) Giriş sınavında adaylar 0-100 arası puanla değerlendirilirler. 60' tan aşağı puan alanlar başarısız sayılır. Adaylar aldıkları puanlara göre kontenjan fazlası yedeğe alınır.

MADDE 9- (1) Giriş sınavlarında üstün bir yetenek, bilgi ve beceri düzeyinde oldukları saptananlar, sınav komisyonunun oy birliği ile alacağı kararla “ intibak” sınavına tabi tutulurlar ve intibak ettirilirlir.

Kesin kayıt

MADDE 10- (1) Giriş sınavında başarılı olan adaylar, kurum tarafından belirtilen süre içerisinde kesin kayıtlarını yaptırırlar. Verilen süre içerisinde kayıtlarını yaptırmayanlar haklarını kaybederler. Yapılan kayıtlar sonunda kontenjan dolmadığı takdirde, sıradaki yedekler çağrılır. Yedeklerin kayıt süreleri 3 günden fazla olamaz. Kontenjan dolmadığı takdirde İstişare Heyeti kararı ile yeniden sınav açılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim

MADDE 11- (1) Konservatuvarda Bölümler için eğitim süresi 3 (üç) yıldır. Her yıl 2 döneme ayrılır. Her yıl eğitimin ne zaman başlayıp biteceği, çalışma gün ve saatleri İstişare Heyetince tespit edilir. Eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciye “Mezuniyet Belgesi” düzenlenir.

(2) Kurslar, iki ay süreli Yaz kursları ve sekiz ay süreli Kış kursları olarak uygulanır. Kursunu tamamlayan öğrenciye “Kurs Katılım Belgesi” düzenlenir.

MADDE 12- (1) Konservatuvarın her bölüm ve sınıfındaki öğrenciler, o sınıf programında yer alan derslerin tümüne devam etmek zorundadırlar. Bir öğretim yılı içinde 1/5 ders devamsızlığı olan öğrenci doğrudan sınıfta kalır, ertesi sene aynı sınıfı tekrar eder. İkinci yıl da devamsızlıktan sınıfta kalan öğrencinin kaydı silinir. Devamsızlıkları nedeni ile kaydı silinenler, sonraki yıllarda yeniden giriş sınavına katılarak, kendi bölümlerine veya başka bir bölüme kaydolabilirler.

Derslere devanın kontrolü

MADDE 13- (1) Her eğitmen, girdiği her derste öğrenci yoklamasını yapmak ve sonuçlarını ilgili çizelgeye işleyerek devam durumunu yakından izlemekle yükümlüdür. Çizelgeleri her gün sonunda öğrenci işlerine teslim eder.

MADDE 14- (1) Derse geç kalan öğrencilerin mazeretleri geçerli ise, Eğitmeninin veya Koordinatörün izniyle derse kabul edilebilir. Geç kalmayı alışkanlık edinenler hakkında disiplin işlemleri uygulanır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
EĞİTİM VE SINAVLARIN USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK TASLAĞI

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başarı Düzeylerinin Değerlendirilmesi ve Sınavları

MADDE 15- (1) Eğitimciler yaptıkları sürekli kontrol, yoklama, sınav ve ödevlerle öğrencilerin; o derste verilmeye çalışılan bilgi, beceri kazanma, benimseme ve bunları uygulama seviyelerini tespit etmeye çalışırlar.

(2) Öğrencinin Başarısı; o dersi okutan eğitimci tarafından yapılan yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar ile o dersin özelliğine göre yaptırılacak ödevler sonunda verilen notlara göre tespit edilir.

Notlar

MADDE 16- (1) Sınav ve ödev notları 100 puan üzerinden verilir. Puanların ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<u>Puan</u>	<u>Başarı Derecesi</u>
100-90	PEKİYİ
89-70	İYİ
69-50	ORTA
49-30	ZAYIF
29 – 0	PEK ZAYIF

MADDE 17- (1) Öğrenciler, bir kanaat döneminde her dersten sınava tabi tutulurlar. Sınavın türü (yazılı, sözlü, uygulamalı) dersin özelliği de dikkate alınarak, o dersin eğitimcisi tarafından belirlenir.

(2) Yazılı sınav tarihleri, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur.

(3) Belgelemiş ve ilgili eğitimciye kabul edilmiş özürleri bulunmaksızın sınava katılmayan öğrenciye 0 puan verilir. Kabul edilmiş özürleri nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler için ise başka bir tarihte sınav yapılır.

(4) Eğitimciler, gerekli gördükleri kadar sınav yapabilirler.

MADDE 18- (1) Eğitimciler her öğrencinin kimlik bilgileri, aldığı sınav ve ödev notlarının yazıldığı not çizelgesinin kaydını tutarlar. Not çizelgelerini dönem sonlarında İdareye teslim ederler. Bu çizelgeler, Müdürlükçe 4 yıl süre ile saklanır.

MADDE 19- (1) Müdürlükçe, öğrencilerin sınavlarından aldıkları notlar yıl sonunda “Öğrenci Künye Defteri” ne işlenir. Öğrenci Künye Defteri süresiz olarak saklanır.

Sınıf geçme, sınıfta kalma ve kaydının silinmesi

MADDE 20- (1) Sınıf geçme; her yıl iki dönem sonu notlarının aritmetik ortalaması alınarak elli (50) puan ve üzerinde not almış öğrenciler bir üst sınıfa geçerler.

(2) Sınıfta kalma; her yıl iki dönem sonu notlarının aritmetik ortalaması alınarak kırkdokuz (49) puan ve altında not almış öğrenciler sınıfta kalırlar.

(3) Eğitimciler, dönem sonunda başarısız durumda olan öğrencinin talebi doğrultusunda ilave yazılı veya sözlü sınav yapabilir.

(4) İki yıl aynı sınıfta kalan öğrencinin kaydı silinir.

(5) Öğrencinin kaydının silinmesini gerektirecek disiplin suçu işlemesi halinde kaydı silinir.

MADDE 21- (1) Öğrencinin her sınıftaki yılsonu başarı notları toplanıp o sınıftaki ders sayısına bölünerek “Yıllık Başarı Derecesi” bulunur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
EĞİTİM VE SINAVLARIN USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK TASLAĞI

(2) Yıllık başarı dereceleri toplamının, o bölümün öğretim süresine bölünmesiyle “Genel Başarı Derecesi” bulunur.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 22- (1) Herhangi bir sınavın sonucuna, ilan tarihinden itibaren 7 gün içinde ve sadece “Maddi Hata” yönünden itiraz edilebilir. Eğitimci veya sınav komisyonlarının “Not Takdirlerine İlişkin Hata” itirazında bulunulamaz. İtiraz, Müdürlüğe verilen bir dilekçe ile yapılır. Müdürlük tarafından yapılan inceleme neticesinde sınav kâğıtları veya cetvellerinde, maddi bir hata tespit edilir ise, bu hata ilgili eğitimci ve sınav komisyonunun görüşü de alındıktan sonra düzeltilerek itiraz eden öğrenciye bildirilir. Bu karar kesindir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Nakil

MADDE 23- (1) Aynı nitelikte eğitim ve öğretim veren başka konservatuvarlardan naklen gelen öğrencilerin veya eğitim alacağı konu ile belli derecede bilgi birikimine sahip öğrenci adaylarının “Sınıf İntibakları” bir seviye tespit sınavı ile yapılır. Bu sınavın komisyonu, ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında, yeterli sayıda bölüm eğitimcilerinden oluşur.

MADDE 24- (1) 8. ve 22. maddeler uyarınca intibakları yapılan öğrencilerin “Diploma Notları” hesaplanırken muaf tutuldukları sınıflar nazara alınmaz.

Mazeret izni

MADDE 25- (1) Belgeli, kabul edilmiş meşru mazeretli (askerlik, ağır ameliyat, rapor, vb) veya iş durumu, evlilik, hamilelik gibi sebeplerle kendi talebi üzerine öğrenciye Müdürlükçe o öğretim yılı için izin verilebilir. Bu durumdaki öğrenci Konservatuvara devam edemez, sınavlara giremez. Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklıdır. Bu haklar, iznin bitmesini takip eden ilk sınav döneminde kullanılır.

Görev izni

MADDE 26- (1) Konservatuvarla ilgili bir iş için Müdür, Koordinatör veya ilgili Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğrenciler “görevli izinli” sayılırlar.

Ayrılma

MADDE 27- (1) Konservatuvarın 2. veya 3. sınıfına geçtikten sonra, herhangi bir nedenle ayrılan öğrencilere istekleri üzerine “Öğrenim Belgesi” verilir. Bu belgede;

- a) Öğrencinin açık kimliği,
- b) Bölümü ve bölümün süresi,
- c) Her sınıfta okuduğu dersler ile bunlardan aldığı notlar,
- d) Konservatuvara giriş ve ayrılış tarihleri ile ayrılış nedeni yazılır.

(2) Belgede ilgili Bölüm Başkanı, Koordinatör ile Müdürün imzaları ve mühür bulunur.

Öğrenim harcı

MADDE 28- (1) Öğrencilerden her eğitim yılı için Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen miktar ve esaslara göre “Öğrenim Harcı” alınır. Bu harç birinci dönemin başında peşin olarak ödenir. Öğrenim harcını yatırmayanların Konservatuvara kayıtları yapılmaz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
EĞİTİM VE SINAVLARIN USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK TASLAĞI

(2) Harçlarını belirlenen süre içinde ödemeyen öğrenciler, öğrenimlerini sürdüremez ve sınavlara giremezler.

(3) Bu harçların sonradan ödenmesi, İstişare Heyetinin kararına bağlıdır.

(4) İstişare Heyetince sonradan ödenmek üzere verilen süreye rağmen harçlarını ödemeyenlerin, öğrenimlerine devam etmiş ve sınavlara katılmış olsalar bile devam durumları ve sınav sonuçları geçersiz sayılır ve kayıtları silinir.

(5) Maddi durumu yeterli olmayan öğrencilerden “Öğrenim Harcı”nın alınıp alınmayacağı İstişare Heyeti yetkisindedir.

(6) Konservatuvarda açılan kurslar için herhangi bir ücret alınmaz.

MADDE 29- (1) Disiplin cezasını ve uygulamasını gerektirecek haller için Konservatuvarın “Disiplin Cezalarının Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

MADDE 30- (1) Bu Yönetmelikte bulunmayan hususlarda, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 31- (1) 14/9/2011 tarihli ve 420 sayılı Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla yürürlüğe konulan ‘İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu Yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylandıktan sonra yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
1.Hukuk Müşavirliği

Sayı : 99313561-045.02-E.5287

18.07.2017

Konu : İsmail Baha Süreksan Konservatuar
Yönetmelik Taslakları

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 14.06.2017 tarih ve 103 sayılı yazısı.

HUKUKİ GÖRÜŞÜN KONUSU:

İlgi yazı ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren İsmail Baha Süreksan Konservatuarının çalışma usul ve esaslarını, eğitim ve sınavlarını, disiplin cezalarını ve icra heyetleri, korolar ve toplulukların kuruluş ve işleyişini düzenleyen toplam 4 adet yönetmelik taslağı hazırlandığı belirtilerek taslak yönetmeliklere ilişkin hukuki görüşümüz istenmektedir.

İLGİLİ BİRİMİN GÖRÜŞÜ:

Belirtilmemiştir.

HUKUKİ GÖRÜŞÜMÜZ:

Müşavirliğimizin 03.12.2014 tarihli 4093 sayılı yazımız ile birimlerin mütalaa istemine ilişkin usul ve esaslar bildirilmişti. Bu usul ve esaslara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Bu görüş, Hukuk Müşavirliğinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7/1-a maddesine göre verilmektedir.

Hukuk Müşavirliği bir danışma birimi olup, sadece görüşünü bildirmektedir. Bu görüşlerin mutlaka uyulması gereken bir yanı bulunmamaktadır. Uygulama birimleri nihai karar verici konumundadır ve esas olan bu birimlerin takdiridir.

Müşavirliğimiz mütalaaları bir iş hakkında rey ve mülahaza olup bağlayıcı bir yönü bulunmamaktadır. Müşavirliğimiz mütalaalarında belirtilen hususlara uyup uymamak tamamen ilgili birimlerin takdirindedir. Bu nedenle Müşavirliğimiz mütalaalarının 3. kişilere verilmemesi gerekmektedir.

İlgi yazıyla mütalaa istenen konuya ilişkin olarak;

“Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuarı Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı”, “Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuarı Eğitim Ve Sınavlarının Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı”, “Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuarı İcra Heyetleri, Korolar ve Topluluklarının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı”, “Antalya Büyükşehir



Belediyesi İsmail Baha Süreksan Konservatuarı Disiplin Cezalarının Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Taslağı” ilgili mevzuat çerçevesinde incelenmiş, taslak metinlerde hukuka aykırı bir düzenlemeye rastlanmamıştır.

Uygun görüldüğü takdirde istişari nitelikteki hukuki mütalaamızın ilgili birime havalesini arz ederim.

HAZIRLAYAN : Av. Seval Karabulut Serdar
Huk.Müşv.Av. Z.Betül UÇAR

e-imzalıdır

Av. İbrahim KURT
1. Hukuk Müşaviri

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

18.07.2017

e-imzalıdır

Birol EKİCİ

Başkan a.

Genel Sekreter



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İSMAİL BAHA SÜRELSAN KONSERVATUVARI
EĞİTİM VE SINAVLARIN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI
GEREKÇE RAPORU

Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendine dayanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi İsmail Baha Sürelsan Konservatuvarının Eğitim ve Sınavların Usul ve Esaslarını yeniden düzenlemek, şeffaf, denetlenebilir ve adil bir hizmetin sunulabilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.


Zülfü ÇELİK
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı