



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

10

Tarih: 20/12/2016

<b>BİRİM</b>	<b>MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>
--------------	--

<b>MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ</b>	Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 53'ncü maddesi.
--	--

<b>KONU</b>	Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Destekleme Yönetmelik Taslağı.
-------------	---

**KOMİSYON RAPORU**

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 1. Hukuk Müşavirliği doğrultusunda düzenlenen Tarımsal Destekleme Yönetmelik Taslağı, 19/07/2016 tarihli ve 854 sayılı Belediye Meclis kararıyla istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu tarafından gönderilen görüş yazısı doğrultusunda yapılan değişikliklerle birlikte söz konusu Taslağın uygun olduğu görüşüyle,

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak, Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Eki: Yönetmelik ve Ekleri (34 sayfa)

Bahattin BAYRAKTAR  
Plan ve Bütçe Kom.Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY  
Komisyon Bşk. V.

Halit ÇİLENGİR  
Sözcü

Süleyman ACAR  
Üye

Halil KARATAŞ  
Üye

M. Reşat OKTAY  
Üye

**KATILMADI**

Faik ÇITAK  
Üye

Ergüven YILMAZ  
Üye

Mehmet BALIK  
Üye



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan tarım ve hayvancılık desteklerinin çeşitleri ile usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediyesinin tarımsal destekleme amacıyla yapacağı her türlü faaliyet ve hizmeti kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin beşinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Çiftçi Belgesi: Bağlı bulunulan Ziraat Odasından alınmış müracaat yılı itibarıyla onaylanmış belgeyi,
- b) Daire Başkanı: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanını,
- c) Daire Başkanlığı: Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- ç) Destek: Tarımsal destek amacıyla tarımsal tesislerin yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesi, bitkisel ve hayvansal üretim malzemelerinin temini, toplu tarımsal sulama tesislerinde kullanılan elektrik enerjisinin üretimi veya temini, yangın ve doğal afet ile ilgili tarımsal yardımlar ile tarımsal üretimi desteklemek üzere yürütülen diğer faaliyet ve hizmetleri,
- d) Enerji Desteği Sözleşmesi: İdare ile tarımsal sulama tesisini işleten tüzelkişi arasında imzalanan ve işletmeciye İdare tarafından tahsis edilen enerji miktarını ve/veya bedeli ile enerji desteğinin şartlarını içeren ve en fazla iki yıl süreli sözleşmeyi,
- e) Enerji harcamaları: İdareye ait olup İdare veya diğer tüzelkişilerce işletilen veya diğer kamu kurumları tarafından yaptırılarak hizmete açılan ve mevzuatına uygun bir sözleşme ile İdare tarafından işletilen toplu sulama tesislerinde tarımsal sulama amacıyla kullanılan elektrik enerjisinin tedariki için üretilen enerji miktarını veya tedarikçiye ödenen meblağı,
- f) Genel Sekreter Yardımcısı: Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- g) İdare: Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- ğ) İl/İlçe Müdürlüğü: Antalya İl veya İlçeleri İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerini,
- h) İşletme Devir Sözleşmesi: Bu Yönetmelik kapsamındaki İdareye ait tarımsal tesislerin işletme haklarının bakım, onarım ve işletme masrafları tüzelkişiliğe ait olmak üzere bedelsiz olarak İdarece uygun bulunan şartlarla ve uygun bulunan talep sahibi tüzelkişilere devredilmesi için İdarece hazırlanan ve İdare ile işletmeci tüzelkişi arasında imzalanan sözleşmeyi,
- ı) Muhtarlık: İdare tarafından destek verilecek olan veya verilen Antalya il mülki sınırları içindeki mahalle muhtarlığını,
- i) Örtü altı kayıt sistemi belgesi (ÖKS) : İl/İlçe Müdürlüklerince verilmiş örtü altı sistemine kayıt belgesini,
- j) Tarımsal tesis: Her türlü kapalı ve açık sistem sulama tesisleri, sulama ve hayvan içme suyu göletleri, toprak koruma ve ıslahı tesisleri, bitkisel veya hayvansal kökenli tarım ürünlerinin depolanması için yapılan soğuk hava depolama, tasnif ve paketlenme tesisleri, tarımsal sulama amaçlı kullanılan enerjinin üretimi için yapılacak her türlü enerji üretim tesisleri, toplu hayvan barınakları, toplu hayvan sağım yerleri, süt toplama merkezleri ve süt soğutma tankı gibi tesisleri,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

k) Tüzelkişi: Tarım ve hayvancılık alanında meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçları ile iktisadi menfaatlerini koruma amacıyla tarımsal ve hayvansal üretim, yetiştirme, işleme ve pazarlama alanında faaliyet gösteren üretici ortaklı tarımsal kalkınma kooperatifleri, tarımsal sulama kooperatifleri, sulama birlikleri, tarımsal üretici birlikleri ve ziraat odalarını,

l) Üretici: Mal sahibi, kiracı, yarıcı veya ortakçı olarak devamlı veya en az bir üretim dönemi veya yetiştirme devresi bitkisel ve hayvansal üretim yapan gerçek ve tüzel kişiyi,

m) Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı: Tarımsal sulamada kullanılan elektrik enerjisinin üretimi amacıyla İdarece yaptırılan her türlü enerji üretim tesisinden üretilen elektrik enerjisi miktarını,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Destekleme Esasları ve Çeşitleri**

**Esaslar**

**MADDE 4-** (1) İdare bu Yönetmelik kapsamındaki tarım desteklemelerinde Antalya il mülki sınırları içerisinde fiilen tarımsal üretim faaliyetinde bulunan üreticilere ve tüzelkişilere destek verir.

(2) İdare, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak Antalya il mülki sınırları dışındaki mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği halinde tarımı destekleme amaçlı ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

(3) İdare, bu Yönetmelik kapsamında yapacağı Hayvansal ve Bitkisel üretim destekleri ile tarımsal amaçlı eğitim, bilgi yarışması, yayın ve demonstratif amaçlı tarımsal destek çalışmalarını Daire Başkanlığının bütçesinde ödeneği bulunması kaydıyla, şartlarının İdare tarafından belirlendiği protokol kapsamında İl/İlçe Müdürlükleri veya tüzel kişiler ile ortaklaşa düzenleyeceği projeler çerçevesinde de yapabilir. Bu durumda Daire Başkanlığı bütçesinde bu amaçla tahsis edilmiş ödenek, taraflarca imzalanacak Protokol çerçevesinde Daire Başkanlığınca kullanılabilmesi gibi, Daire Başkanlığının teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile Protokolün diğer tarafı olan tüzel kişiler hariç İl/İlçe Müdürlüklerine aktarılabilir de kullanılabilir.

(4) Destekler, İdarenin bütçe imkânları çerçevesinde İdarece uygun bulunan şekillerde verilir. Her destek çeşidi için bu Yönetmelikte belirlenen azami destek oranları bu Yönetmelikte belirtilen hallerde Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile azaltılabilir.

(5) Destekler, bu Yönetmelik hükümlerine göre hak sahibi olarak belirlenen üreticilere veya tüzel kişilere nüfus ve hizmet alanları dikkate alınarak malî ve teknik imkânlar çerçevesinde verilir.

(6) Destek talepleri bu Yönetmelikle belirlenen zamanlarda yapılır. Ancak belirlenen zamanda yapılan taleplerin karşılanmasına rağmen Daire Başkanlığının yılı bütçesinde ödenek bakiyesi kalırsa İdare diğer zamanlarda yapılan talepleri de karşılayabilir.

(7) Beyan edilen adreste bulunmadığı için tebligat yapılamayan veya talebi uygun bulunup tebligat yapılmasına rağmen belirtilen zamanda gerekli işlemleri yapmayan üretici veya tüzelkişilerin destek hakları iptal edilerek yerlerine varsa yedek talep sahipleri aynı kurallara göre dâhil edilirler.

(8) İdare, destek kapsamına almadığı veya destek kapsamına alındığı halde karşılanamayan talepler sebebiyle, müracaat sahiplerine karşı herhangi bir yükümlülük altına girmez.

(9) Bu Yönetmelikte belirlenen desteklere ait talep sahipleri tarafından karşılanması gereken katkı payı oranları, Daire Başkanlığının yılı bütçesine ödenek konulması kaydıyla Daire Başkanlığının teklifi ve Antalya Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile azaltılabilir veya tamamen kaldırılabilir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

**Destek çeşitleri**

**MADDE 5-** (1) İdare tarafından tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla verilecek destek çeşitleri şunlardır:

- a) Bitkisel üretim desteği,
- b) Hayvansal üretim desteği,
- c) Tarımsal tesisler yapım ve büyük onarım desteği,
- ç) Tarımsal tesisler küçük onarım desteği,
- d) Elektrik enerjisi desteği,
- e) Yangın ve doğal afet zararlarını telafi desteği,
- f) Tarımı desteklemek üzere yürütülen diğer faaliyet ve hizmetler için verilen diğer destekler.

**Bitkisel üretim desteği**

**MADDE 6-** (1) Bitkisel üretim desteği, tarımsal üretimi artırmak ve kalitesini yükseltmek amacıyla yapılacak sertifikalı fide-fidan-tohum, sera yapım malzemesi, sera yakıtı, yetkili mercilerce yapılacak teknik düzenlemelere ve standarda uygun gübre gibi açık ve kapalı alanlarda yapılacak bitkisel üretimde kullanılan malzemeler ile kimyasal mücadele ilaçları hariç bitkisel üretimde kullanılan yapışkan, renk veya feromon tuzak gibi biyolojik ve biyoteknik mücadele malzemelerinin teminini içerir. Bitkisel üretim desteği tutarının, nakliye ve yasal yükümlülükler dâhil İdarece tahmin edilecek ve talep sahibine bildirilecek miktarının %75'i İdare tarafından ve %25'i hak sahibi tarafından katkı payı olarak karşılanır.

(2) Bitkisel üretim desteği için, her yıl Ekim ayı sonuna kadar açık veya kapalı alan olarak toplamda 3 dekardan fazla ve 20 dekardan az arazisi olan Üreticiler tarafından desteğin kendilerine fiilen ulaştırılacağı tarihi de belirten dilekçeleri ile aşağıdaki belgelerle:

- a) Dilekçe (Ek-1),
  - b) Tapu veya hukuken geçerli kira sözleşmesi,
  - c) Bağlı bulunulan Ziraat Odasından alınmış çiftçi belgesi veya ilgili oda kayıt belgesi,
  - ç) Örtü altı üretim yapılacaksa İl/İlçe Müdürlüğünden alınmış örtü altı kayıt sistemi belgesi,
  - d) Ücretli çalışmadığına dair SGK belgesi,
- ile İdareye müracaat edilir.

(3) Yapılan müracaatlar Daire Başkanlığı tarafından kurulacak 3 kişilik Teknik Komisyon tarafından bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, belgeler üzerinde ve yerinde yapılan değerlendirmelere göre 20 iş günü içinde uygunluk yönünden sonuçlandırılır.

(4) Teknik Komisyon tarafından uygun bulunan taleplerin miktarı, çeşidi, yoğunluğu, temin talep tarihleri ve Antalya ilinin yılı genel tarımsal yönelimleri dikkate alınarak, yılı bütçesine bu amaçla konulmuş ödenek çerçevesinde, Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreter Yardımcısının onayı ile yılı destek kapsamına alınacak malzemeler, hak sahibine teslim edileceği tarihler ve hak sahipleri liste halinde asil ve yedek olarak belirlenir (Ek-2) ve belirlenen asil hak sahiplerine 10 gün içinde Daire Başkanlığınca tebligat yapılır (Ek-3).

(5) Uygun bulunarak kendisine tebligat yapılan hak sahipleri; tebligat tarihinden itibaren tebligatta bildirilen süre içinde Daire Başkanlığına müracaat ederek Üretici Taahhütnamesini (Ek-4) imzalar ve birinci fıkra hükümlerine göre kendileri tarafından karşılanacak olan ve İdare tarafından kendilerine bildirilen destek miktarı katkı payını İdarenin hesabına nakit ve peşin olarak yatırarak ödeme belgesini Daire Başkanlığına verir.

(6) Yapılan tebligata rağmen beşinci fıkradaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen hak sahiplerinin hakları başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilerek yerlerine yedek hak sahipleri listesinden sıra ile belirlenen yeni hak sahipleri için de aynı işlemler uygulanarak yılı bitkisel üretim destek miktarı ve hak sahipleri kesinleştirilir. Hakları bu fıkra hükmüne göre iptal edilen hak sahiplerinin peşin ödedikleri katkı payları, hak sahipliği iptali tarihinden itibaren 30



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

takvim günü içinde ve müracaatları halinde faiz tahakkuk ettirilmeden beyan edecekleri banka hesabına havale ile veya nakit olarak elden iade edilir.

(7) Kesinleşen destek miktarına göre gerekli mal veya malzeme dördüncü fıkra hükümlerine göre hak sahiplerine teslim edileceği zamanlar da dikkate alınarak, gerekiyorsa birden fazla mal alımı yoluyla Daire Başkanlığı tarafından tabi olduğu Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre temin edilerek, İdare ambarından veya Daire Başkanlığının takdiri ile mal veya malzemelerin üretim veya imalat yerinden kesinleşen hak sahiplerine aynı olarak tutanakla teslim edilir.

**Hayvansal üretim desteği**

**MADDE 7-** (1) Hayvansal üretim desteği büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan, arıcılık, ipek böcekçiliği ve su ürünleri yetiştiriciliği için kullanılan mevzuatına uygun işletme ve ticari yem, suni tohumlama, arı kovana gibi üretim için kullanılan her türlü malzemeler ile hayvansal aşı, kimyasal ve biyolojik kökenli mücadele ilaç ve araçları gibi hastalık ve zararlılarla mücadele malzemelerinin teminini içerir. Hayvansal üretim desteği tutarının, nakliye ve yasal yükümlülükler dâhil İdarece tahmin edilecek miktarının %75'i İdare tarafından ve talep sahibine bildirilecek %25'i hak sahibi tarafından katkı payı olarak karşılanır.

(2) Hayvancılık malzemesi desteği için her yıl Ekim ayı sonuna kadar 2-10 büyükbaş hayvan, 10-100 küçükbaş hayvan, 20-100 kanatlı hayvan, 20-50 kovan arı, 5-50 kutu ipek böceği varlığına sahip üreticiler ile 5-20 ton yıllık üretim kapasitesi varlığına sahip su ürünleri yetiştiricileri, desteğin kendilerine fiilen ulaştırılacağı tarihi de belirten dilekçeleri ile birlikte aşağıdaki belgelerle:

- a) Dilekçe (Ek-1),
  - b) Tapu veya hukuken geçerli kira sözleşmesi,
  - c) Bağlı bulunulan Ziraat Odasından alınmış çiftçi belgesi veya ilgili oda kayıt belgesi,
  - ç) İl/İlçe Müdürlüklerinden alınmış hayvan varlığına ait belge,
  - d) Ücretli çalışmadığına dair SGK belgesi,
- doğrudan İdareye müracaat edilir.

(3) Yapılan müracaatlar Daire Başkanlığı tarafından kurulacak 3 kişilik Teknik Komisyon tarafından bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak belgeler üzerinde ve yerinde yapılan değerlendirmelere göre 20 iş günü içinde uygunluk yönünden sonuçlandırılır.

(4) Teknik Komisyon tarafından uygun bulunan taleplerin miktarı, çeşidi, yoğunluğu, temin talep tarihleri ve Antalya ilinin yılı genel tarımsal yönelimleri dikkate alınarak, yılı bütçesine bu amaçla konulmuş ödenek çerçevesinde, Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreter Yardımcısının onayı ile yılı destek kapsamına alınacak malzemeler veya sunulacak hizmetler, hak sahibine teslim edileceği tarihler ve hak sahipleri liste halinde asil ve yedek olarak belirlenir (Ek-6) ve belirlenen asil hak sahiplerine 10 gün içinde Daire Başkanlığınca tebligat yapılır (Ek-7).

(5) Uygun bulunarak kendisine tebligat yapılan hak sahipleri; tebligat tarihinden itibaren tebligatta bildirilen süre içinde Daire Başkanlığına müracaat ederek Yetiştirici Taahhünamesini (Ek-8) imzalar ve birinci fıkra hükümlerine göre kendileri tarafından karşılanacak olan ve İdare tarafından kendilerine bildirilen destek miktarı katkı payını yine kendilerine bildirilen tarihe kadar İdarenin hesabına nakit ve peşin olarak yatırarak ödeme belgesini Daire Başkanlığına verir.

(6) Yapılan tebligata rağmen beşinci fıkradaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen hak sahiplerinin hakları başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilerek yerlerine yedek hak sahipleri listesinden sıra ile belirlenen yeni hak sahipleri için de aynı işlemler uygulanarak yılı hayvansal üretim destek miktarı ve hak sahipleri kesinleştirilir.

(7) Kesinleşen destek miktarına göre:

a) Gerekli mal veya malzemeler Daire Başkanlığı tarafından tabi olduğu Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre mal alımı yapılarak kesinleşen hak sahiplerine İdare ambarından veya Daire



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

Başkanlığının takdiri ile mal veya malzemelerin üretim veya imalat yerinden aynı olarak hak sahiplerine tutanakla teslim edilir.

b) Gerekli olan hizmetler Daire Başkanlığı tarafından tabii olduğu Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre hizmet alımı ile temin edilerek veya kendi alet, edavat ve personel varlığı kullanılarak kesinleşen hak sahiplerine hizmet sunumu şeklinde Daire Başkanlığının takdir edeceği yerde hak sahiplerine hizmet sunumu şeklinde sunulur.

**Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım desteği**

**MADDE 8-** (1) Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım desteği, vergiler hariç olmak üzere yaklaşık maliyeti 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal sınırların 4734 sayılı Kanunun 67 nci maddesi uyarınca her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından güncellenmiş tutarını aşan tutardaki tarımsal tesis yapım ve onarım desteğidir.

(2) Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım desteği çerçevesinde Daire Başkanlığı tarafından tarımsal tesisin inşaat ve donanımları yaptırılabilir, onarılabilir ve amacına uygun olarak tadil edilebilir. Akabinde bu tesisin kullanım hakkı hak sahiplerine devredilir.

(3) Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım desteği, İdarece işletilmesi öngörülen tesisler hariç, en az 7 üreticiye hizmet veren tüzel kişilere verilir.

(4) Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım desteği için tesisi işletecek bir tüzel kişi üretici tarafından İdareye müracaat edilir (Ek-9).

(5) Yapılan müracaatlar Daire Başkanlığı tarafından kurulan 3 kişilik Teknik Komisyon tarafından bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak değerlendirilir. Teknik Komisyon ve Daire Başkanlığı tarafından uygun bulunan müracaatlar için Ön/Kesin/Uygulama Projeleri hazırlatılır.

(6) Hazırlanan projelerle Daire Başkanlığı bütçe programına teklif edilen tarımsal tesis yapım ve büyük onarım destekleri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından bütçe programında ismen gösterilir.

(7) Bütçe programında yer alan tarımsal tesis yapım ve büyük onarım destek taleplerine ait projelerin talep sahibi tüzel kişilerine, yılı bütçesinin açıklanmasından itibaren 30 takvim günü içinde İdareye müracaat ederek İşletme Devir Sözleşmesini (Ek-10) imzalamaları için Daire Başkanlığı tarafından tebligat yapılır (Ek-11). Talep sahibi üretici olan projeler için ise 90 takvim günü içerisinde ilgili mevzuatı çerçevesinde tesisi işletecek tüzel kişiliği oluşturmaları ve İşletme Devir Sözleşmesini imzalamaları için Daire Başkanlığı tarafından tebligat yapılır (Ek-12).

(8) Tüzel kişilikler tarafından İşletme Devir Sözleşmesi imzalanan destek projeleri ile üçüncü fıkraya göre İdare tarafından işletileceği belirlenen tesisler 4734 sayılı Kanun kapsamında, bu destek çeşidi için ayrılan ödeneklere bağlı kalınarak %100 ü Daire Başkanlığı tarafından yaptırılır.

(9) Belediye Meclisi kararıyla, idareye ait tarımsal tesislerin kullanım hakkı, müracaat sahibi veya istemeleri halinde uygunluğu İdarece kabul edilen başka tüzel kişiliğe, İşletme Devir Sözleşmesi ile en fazla 10 yıl için bakım ve işletme masrafları kendisine ait olmak üzere bedelsiz olarak devredilebilir. Sözleşme süresinin bitmesinin ardından, tarafların anlaşması üzerine sözleşme süresi 10'ar yıl için tesisin kullanım süresince tekraren uzatılabilir.

(10) İdare bu madde hükümlerine göre desteklenen tarımsal tesislerin işletilmesini;

a) Hak sahibi tüzel kişiye devredilememesi,

b) Hak sahibi tüzel kişiye devredildikten sonra tüzel kişinin sözleşme şartlarına aykırı davranması,

c) Hak sahibi tüzel kişinin tüzel kişiliğinin ortadan kalkması,

ç) Daire Başkanlığının göreceği diğer lüzumlu,

hallerde Daire Başkanlığının teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile kendisi üstlenebilir veya Belediye Başkanının onayı ile başka bir tüzel kişiye devredebilir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

(11) Bu Yönetmelik kapsamında İdarece yapılacak tarımsal tesislerin yapımı için; üreticilerin kendi aralarında bir tüzelkişilik oluşturarak, tesisin yapım giderinde kullanılmak kaydıyla en az %30 oranında nakdi bağışta bulunmaları halinde, Büyükşehir Belediye Meclisinin kararıyla talep edilen tesisin yapımına İdarenin bütçe imkânlarının da uygun olması halinde öncelik verilebilir.

(12) Bütçe programında yer almasına rağmen tebligatta belirtilen sürede hak sahibi tüzel kişilerce İşletme Devir Sözleşmesi imzalanmayan projeler iptal edilir.

**Tarımsal tesis küçük onarım desteği**

**MADDE 9-** (1) Tarımsal tesis küçük onarım desteği, vergiler hariç olmak üzere yaklaşık maliyeti 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal sınırların 4734 sayılı Kanunun 67 nci maddesi uyarınca her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından güncellenmiş tutarını aşmayan tutardaki tarımsal tesis onarım desteğidir.

(2) Tarımsal tesis küçük onarım desteği çerçevesinde ihtiyaç duyulan malzemenin tamamı Daire Başkanlığı tarafından karşılanabilir; işçilik ve diğer giderler ise hak sahibi tarafından karşılanır.

(3) Daire Başkanlığının bütçesine bu amaçla ödenek konulması kaydıyla, küçük onarım kapsamında yapılacak giderlerin, malzeme ve işçilik dahil tamamının Daire Başkanlığınca bu destek kapsamında yaptırılması Daire Başkanlığının teklifi Genel Sekreterin onayı ile İdarenin takdirindedir.

(4) Tarımsal tesis küçük onarım desteği kapsamında alınacak malzemelerin cins ve miktarı Daire Başkanlığınca takdir edilerek İdare ambarına aynı olarak temin edilir.

(5) Tarımsal tesis küçük onarım desteği için; her yıl Ocak ayı sonuna kadar tesisten yararlanan en az 7 üretici, tesisin bulunduğu mahalle muhtarlığı veya tesisin işletmecisi tüzel kişi tarafından aşağıdaki belgelerle İdareye müracaat edilir:

a) Dilekçe (Ek-13),

b) Tesisten yararlanan üretici listesi (Ek-14)

c) İdare tarafından yapılacak destek hariç diğer tüm ihtiyaçların kendisi tarafından karşılanacağına dair taahhütname (Ek-15).

(6) Yapılan müracaata ait destek için gerekli malzemenin cins ve miktarı Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreter Yardımcısının onayı ile belirlenir (Ek-16).

(7) Hak sahiplerine Daire Başkanlığınca hak ettikleri malzeme cins ve miktarı ile malzemeyi almadan kendilerince yapılması gereken işlemler ve bu işlemlerin yapılması için gerekli Daire Başkanlığınca takdir edilecek süre tebliğ edilir (Ek-17).

(8) Hak sahiplerine yapılacak tebligata rağmen tebligatta belirtilen işlemleri verilen sürede yerine getirmeyenlerin müracaatları iptal edilir.

**Elektrik enerjisi desteği**

**MADDE 10-** (1) Elektrik enerjisi desteği;

a) İdarenin mülkiyetinde veya tasarrufunda olup İdare tarafından işletilen,

b) İdarenin mülkiyetinde veya tasarrufunda olup tüzel kişiler tarafından işletilen,

c) Diğer kamu kurumları tarafından yaptırılarak hizmete açılan ve İdare tarafından işletilen, toplu sulama tesislerinde tarımsal sulama amacıyla kullanılan elektrik enerjisinin sübvansede edilmesidir.

(2) Elektrik enerjisi desteği ödemesi,

a) İdare ile yetkili elektrik dağıtım şirketi arasındaki anlaşmaya bağlı olarak;

1) İdare tarafından işletilen sulama tesislerinde; yetkili elektrik dağıtım şirketi ile İdare arasında,



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

2) Tüzelkişiler tarafından işletilen sulama tesislerinde; yetkili elektrik dağıtım şirketi ile tüketim birleştirmesi yaptığı tüzel kişileri temsilen İdare arasında, üretilen elektrik enerjisi miktarı kullanılarak, tüketilen elektrik enerjisinin kwh miktarı üzerinden mahsuplaşma yoluyla,

b) İdare ile işletmeci tüzel kişi arasındaki anlaşmaya bağlı olarak; İdare veya tüzel kişiler tarafından işletilen sulama tesislerinde, yetkili elektrik dağıtım şirketince belirlenen tüketim miktarının TL olarak bedeli,

üretilen elektrik enerjisinin tüketim fazlası olacak miktarının, ilgili mevzuatı uyarınca yetkili elektrik dağıtım şirketine satışı üzerinden elde edilecek bedeli kullanılarak; sulama tesisinin elektriğini sağlayan yetkili elektrik dağıtım şirketi nezdinde tüketici abonesi olan İdare veya tüzelkişiler adına, İdare tarafından yetkili elektrik dağıtım şirketine TL cinsinden doğrudan ödeme yoluyla yapılır.

c) Yapılacak enerji desteği ödemelerinde;

1) Bu fıkranın (a) veya (b) bentlerine göre yapılmasına,

2) Destek kapsamına alınacak sulama tesislerinin belirlenmesine,

3) Belirlenen sulama tesislerinin tüketimlerinin destek kapsamına alınacak toplu veya ayrı ayrı oranlarının tespitine,

Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile karar verilir.

(3) Elektrik enerjisi desteği için her yıl Kasım ayı sonuna kadar tarımsal sulama tesisini işletecek tüzelkişi tarafından aşağıdaki belgelerle İdareye müracaat edilir::

a) Dilekçe (Ek-18),

b) Tüzelkişinin müracaat konusu tarımsal sulama tesisi için yetkili elektrik dağıtım şirketinden aldığı abonelik sözleşmesi.

(4) Üçüncü fıkraya göre yapılan tüzelkişi müracaatları ile İdarece işletilen sulama tesislerine ait enerji destek talepleri, Daire Başkanlığı tarafından kurulan 2 ziraat mühendisi ve 1 elektrik mühendisinden oluşan 3 kişilik Teknik Komisyon tarafından 31 Aralık tarihine kadar sulama tesisinin proje verileri, üretilen elektrik enerjisi miktarı ve 10 uncu maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkra hükümleri dikkate alınarak incelenir. Teknik Komisyonca hazırlanacak ve müracaat sahiplerine verilecek elektrik enerjisi desteğinin miktar ve şeklini gösterir uygun bulunan hak sahipleri listesi Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile belirlenir (Ek-19).

(5) Hak sahiplerine Enerji Desteği Sözleşmesi imzalamaları için onay tarihinden itibaren 15 gün içinde tebligat yapılır (Ek-20). İdare adına Genel Sekreter Yardımcısı ile hak sahibi tüzelkişi arasında Enerji Desteği Sözleşmesi imzalanır (Ek-21). Enerji Desteği Sözleşmesinde desteğin kwh cinsinden miktarı veya TL cinsinden bedeli ile tarafların yükümlülükleri gösterilir.

(6) Yapılan tebligata rağmen tebligatta verilen süre içinde 10 uncu maddenin ikinci fıkrasının (a) bendi kapsamında ödenecek taleplerin sahiplerince, İdarenin yetkili elektrik dağıtım şirketi nezdinde tüketim birleştirmesi yapabilmesi için gerekli vekâletname ile birlikte İdareye başvurarak, İdare ile Enerji Desteği Sözleşmesi imzalamayan tüzelkişilerin hakları başkaca hiçbir işleme gerek kalmadan iptal edilerek, kendilerine tahsis edilen destek miktarı veya bedeli varsa yedek hak sahiplerine aynı usullerle tahsis edilir, yedek talep sahibi yoksa tahsise konu miktar ilgili mevzuatı uyarınca yetkili elektrik dağıtım şirketine satış bedeli üzerinden İdarenin bu amaçla açacağı ayrı bir hesapta gelecek yıllarda kullanılmak üzere bekletilir.

(7) Tüzelkişiler tarafından işletilen sulama tesislerinde, Enerji Desteği Sözleşmesi hükümlerine uyulmaması halinde İdare; Sulama Tesisini İşletme Devir Sözleşmesini tek taraflı olarak feshederek sulama tesisini kendisi işletebilir veya başka bir istekli tüzelkişiye de işlettirebilir.

**Yangın ve doğal afet zararlarını telafi desteği**

**MADDE 11-** (1) Yangın ile su baskını, heyelan, hortum, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi halinde, Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ve ödenek tahsisi üzerine





**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

üreticilere nakdi ve aynı yardım verilebilir. Zarara sebep olan olayın üreticinin ihmali veya kastı sebebiyle oluşmadığının Daire Başkanlığınca belirlenmesi kaydıyla destek verilir.

(2) Afettede üreticiler İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce yapılan afet zararı tespit tutanağı işlemlerinin tamamlanmasından ve varsa Kaymakamlıklarca Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından yapılan yardımların kesinleşmesinden itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki belgelerle İdareye müracaat eder:

- a) Dilekçe (Ek-22),
- b) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı çiftçi kayıt belgesi,
- c) Afet zararı tespit tutanağı,
- ç) Varsa Kaymakamlıkça yapılan AFAD yardım ödemesi belgesi,
- d) Varsa tarım sigortasınca yapılan zarar ödemesi belgesi.

(3) Yangın ve doğal afet zararlarını telafi desteği, Daire Başkanlığının bütçesine bu amaçla tahsis edilen ödenek kullanılarak belirlenen zarar bedelinden, AFAD ile tarım sigortalarının ödenen bedeller düşüldükten sonra kalan kısmının tamamı Daire Başkanlığınca üreticilere nakdi veya aynı olarak ödenebilir.

**Tarımı desteklemek üzere yürütülen diğer faaliyet ve hizmetler için verilen diğer destekler.**

**MADDE 12-** (1) Bu yönetmeliğin yedinci, sekizinci, dokuzuncu, onuncu ve onbirinci maddeleri kapsamına girmeyen, ancak tarımsal amaçlı olarak yapılacak olan çiftçi eğitimleri, çiftçilerin tarımsal bilgi ve kültürlerini geliştirmeye yönelik yarışmalar ile tarımsal gıdaların hijyen ve güvenliği gibi tarımsal üretimi olumlu etkileyeceği Daire Başkanlığınca teklif edilen çalışmalarda kullanılacak mal, malzeme, alet, edavat ve her türlü ödül malzemeleri şeklindeki mal alımları ile reklam, yayın, karşılama, ağırlama şeklindeki hizmet alımları, Daire Başkanlığının yılı bütçesinde ödeneği bulunması kaydıyla Daire Başkanlığınca bu destek kapsamında karşılanır.

(2) Bu madde kapsamında yapılacak destekler için herhangi bir müracaat veya zaman aranmaz. Desteğin yapılmasına duyulan ihtiyaç ve diğer şartlar Daire Başkanlığının teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile İdare tarafından belirlenir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Tebliğat, Uygulama, Denetim, Cezai İşlemler, Yürürlük, Yürütme

##### **Tebliğat**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre destek almaya hak kazanan üretici ve tüzelkişilere yapılacak tebliğat, müracaat sırasında beyan ettikleri adresleri üzerinden 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümlerine göre veya elden yapılır.

##### **Uygulama**

**MADDE 14-** (1) Destek almaya hak kazanan, sözleşme imzalayan ve katkı payını ödeyen hak sahipleri için yapılacak tarım malzemesi, hayvancılık malzemesi ve tarımsal tesis küçük onarım destekleri, aynı olarak Daire Başkanlığı tarafından İdare ambarından 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak üretici veya tüzel kişilere tutanakla teslim edilir.

(2) Tarımsal tesis yapım ve büyük onarım destekleri kapsamında talep edilen tarımsal tesisler Daire Başkanlığı tarafından İdarenin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde yaptırılarak kullanım hakları hak sahiplerine sözleşme ile devredilir.

(3) Elektrik enerjisi desteği, Enerji Destek Sözleşmesindeki miktarına veya bedeline göre Daire Başkanlığı tarafından bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesi hükümlerine göre ödenir.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**TARIMSAL DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ**

(4) Bu Yönetmelik kapsamında tarım malzemesi ve hayvancılık malzemesi destek haklarından yararlanan üreticiler yararlanma yılı hariç 1 yıl, tüzelkişiler ise 2 yıl geçmedikçe tekrar destek talebinde bulunamaz.

**Denetim**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönetmelik uyarınca yapılan desteklerin; Daire Başkanlığınca kurulacak Denetim Komisyonu marifetiyle her yıl sonu itibarıyla amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde amacı doğrultusunda kullanılmayan desteklerin hak sahipleri haklarında yasal işlem yapılmak üzere Denetim Komisyonunca Daire Başkanlığına rapor edilir.

(2) Yapılan denetim ve raporlamalar gelecek yılların destekleme çalışmalarında kullanılmak üzere Daire Başkanlığınca kayıt altına alınır.

**Cezai işlemler**

**MADDE 16-** (1) İdare tarafından verilen desteği aldığı halde bu yönetmelik hükümlerine aykırı ve amacı doğrultusunda kullanmadığı tespit edilen hak sahiplerinin aldığı destek aynı veya bedeli mukabilinde nakdi olarak İdareye teslim edilir. Desteği aldığı halde bu yönetmelikte belirlenen amacı dışında kullananlar ile almayı taahhüt ettiği halde İdareden kaynaklanmayan ve talep sahibi tarafından kaynaklanan herhangi bir sebeple kendisine tahsis edilen destek hakkını kullanmaktan vazgeçen hak sahipleri bu Yönetmelik uyarınca verilen desteklerden, desteğin alındığı yıl hariç sonraki üç yıl boyunca yararlanamaz.

(2) Destek kapsamında İdareye verilen taahhütname veya İdare ile imzalanan Destek Sözleşmelerinde, sözleşme veya taahhütname hükümleri uyarınca karşılımları gereken yükümlülüklerin karşılanmayan bedelleri, İdare tarafından kamu alacaklarının tahsiline ilişkin mevzuat uyarınca hak sahiplerinden tahsil edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞINA  
(Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)

..... İlçesi ..... mahallesi ..... mevkisinde kiraladığım/kendime ait toplam .... Dekar açık ve ..... dekar örtü altı arazim üzerinde fiilen üreticilik yapmaktayım. İdarenize ait 20.. yılı bitkisel üretim desteği kapsamında ..... Kg/adet/m/m2 ..... bitkisel üretim malzemesi desteğini .../.../20.. tarihine kadar tarafıma fiilen teslim edilmesi kaydıyla talep ediyorum.

Arz ederim. .../.../20..

Adı Soyadı  
İmza

Tebliğata Esas Adresi:

.....  
TC Kimlik No : .....

EKLER:

- 1) Tapu veya hukuken geçerli kira sözleşmesi,
- 2) Bağlı bulunulan Ziraat Odasından alınmış Çiftçi Belgesi,
- 3) Örtü altı üretim yapılacaksa İl/İlçe Müdürlüğünden alınmış Örtü Altı Kayıt Sistemi Belgesi,
- 4) Ücretli çalışmadığına dair SGK Belgesi,





T.C  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
Bitkisel Üretim ve Eğitim Şube Müdürlüğü

Sayı :  
Konu : Bitkisel üretim desteği talebiniz

.././20..

Sayın

.....  
.....

İlgi : .././20.. tarihli dilekçeniz.

İlgide kayıtlı bitkisel üretim destek talebine ait dilekçeniz İdaremizce değerlendirilerek tarafınıza ..... bitkisel üretim desteği tahsis edilmiştir. İş bu yazımızın tebliğinden itibaren .././20.. tarihine kadar Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığımıza bağlı Bitkisel Üretim ve Eğitim Şube Müdürlüğümüze bizzat müracaat ederek önce Üretici Taahhünamesini imzalamanız, sonra da tarafınıza bildirilecek banka hesabına ..... TL tutarındaki katkı payı bedelini nakden peşin olarak yatırarak ödeme belgesini adı geçen Şube Müdürlüğümüze vermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde adınıza tahsis edilen bitkisel üretim desteği diğer müracaatçı üreticilerimize tahsis edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....  
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı



**ÜRETİCİ TAAHHÜTNAMESİ**  
(Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına)

Antalya Büyükşehir Belediyesi ..... yılı bitkisel üretim desteklemesi kapsamında yaptığım destek talebimle ilgili olarak :

1- İdarenizin bu destekle ilgili olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Destekleme Yönetmeliği ile mevcut mevzuatının tamamını okuduğumu veya bu konuda görevli elemanlarca açık ve anlayabileceğim şekilde bilgilendirildiğimi,

2- Bu destek kapsamında İdarenize sunduğum bütün belge ve bilgilerin doğru olduğunu, yalan ve yanıltıcı bilgi veya belge vermediğimi,

3- Başvuru aşamasında beyan ettiğim adreste ikamet ettiğimi, destek işlemleri tamamlana kadar adresimi değiştirmeyeceğimi,

4- Yaptığım bu başvuru nedeniyle İdarenizin herhangi bir taahhüt altına girmediğini, dolayısıyla İdarenizin bu talebimle ilgili alacağı bütün kararları nedeniyle İdarenize sorumluluk yüklemeyeceğimi,

5- Müracaat tarihi itibarıyla bir işveren namına ücretli olarak çalışmadığımı,

6- Destek kapsamında İdareniz tarafından yapılacak denetim ve izlemelerde benden istenen her türlü bilgi ve belge ile imkânı sağlayacağımı,

7- Destek kapsamında yapacağım işlemlerle ilgili olarak, üçüncü kişi veya kurumlarla ilgili olarak her türlü izin, ruhsat vb. gibi işlemlerin tarafımda yapılacağını, bu konuda çıkacak anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda İdarenizin taraf olmadığını,

8- Destek kapsamında İdareniz tarafından yapılacak denetim ve izlemelerde benden istenen her türlü bilgi ve belge ile imkânı sağlayacağımı,

9- Bu destek kapsamında İdarenizce gerekli görülen ve İdarenizce verilecek her türlü eğitimi almayı,

10- Destek kapsamında aldığım malzemeyi, üçüncü bir kişi veya kuruma vermeyeceğimi, satmayacağımı, kiralamayacağımı, amacına uygun bir şekilde yalnızca bana ait tarımsal faaliyette ve İdarenizin istediği gibi kullanacağımı,

11- Bu destek kapsamında İdarenizle aramızda doğabilecek hukuki anlaşmazlıkların çözümünde Antalya Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,

12- Destek kapsamında tahsis edilecek mal veya malzemelerin, kendi isteğimle belirlediğim .../.../20... tarihine kadar kendime teslim edilmesini, ancak bu tarihe kadar her ne sebeple olursa olsun teslim edilemediği takdirde peşin ödediğim katkı payının faizsiz olarak Yönetmelik hükümlerine göre tarafıma ödenmesinden başka, İdareden hiçbir bedel veya tazminat talep etmeyeceğimi,

13- ...../.../20.. tarihine kadar ..... TL tutarındaki ve tarafımda peşin ödenmesi gereken katkı payını Antalya Büyükşehir Belediyesi adına ..... Bankası ..... nolu hesabına nakit olarak ödeyip, dekontunu Bitkisel Eğitim ve Üretim Şube Müdürlüğüne teslim edeceğimi,

14- İlgili mevzuata, Yönetmeliğe ve iş bu taahhütnamenin onbir ve onüçüncü maddeleri ile diğer maddelerdeki taahhütlerime uymamam durumunda İdareniz tarafından hakkımda yapılacak işlemleri kabul ettiğimi, uyuşmazlığın giderilmemesi halinde hiçbir kanuni kovuşturmaya gerek kalmaksızın İdareniz tarafından destek kapsamında tarafıma verilen malzemeleri, İdarenize toplam mal oluş fiyatları üzerinden yasal faiziyle birlikte herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın geri ödeyeceğimi,

Kabul, beyan ve taahhüt ederim. ..../.../20..

Adı Soyadı

TC No

Tarih

İmza



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞINA  
(Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)

..... İlçesi ..... mahallesi ..... mevkisinde kiraladığım/kendime ait toplam .... Dekar arazi üzerindeki ve ..... m2 kapalı/açık alanda ..... hayvan varlığım ile fiilen ..... yetiştiriciliği yapmaktayım. İdarenize ait 20.. yılı hayvansal üretim desteği kapsamında ..... mal/malzeme/hizmet desteği talep ediyorum.

Arz ederim. .../.../20..

Adı Soyadı  
İmza

Tebliğata Esas Adresi:

.....  
TC Kimlik No : .....

EKLER:

- 1) Tapu veya hukuken geçerli kira sözleşmesi,
- 2) Bağlı bulunulan Ziraat Odasından alınmış Çiftçi Belgesi veya ilgili oda kayıt belgesi,
- 3) İl/İlçe Müdürlüklerinden alınmış hayvan varlığına ait belge,
- 4) Ücretli çalışmadığına dair SGK Belgesi,







T.C  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğü

Sayı :  
Konu : Hayvansal üretim desteği talebiniz

.././20..

Sayın

.....  
.....

İlgi : .././20.. tarihli dilekçeniz.

İlgide kayıtlı hayvansal üretim desteği talebine ait dilekçeniz İdaremizce değerlendirilerek tarafınıza ..... hayvansal üretim desteği tahsis edilmiştir. İş bu yazımın tebliğinden itibaren .././20.. tarihine kadar Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığımıza bağlı Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğümüze bizzat müracaat ederek önce Yetiştirici Taahhünamesini imzalamanız, sonra da tarafınıza bildirilecek banka hesabına ..... TL tutarındaki katkı payı bedelini nakden ve peşin olarak yatırarak ödeme belgesini adı geçen Şube Müdürlüğümüze vermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde adınıza tahsis edilen hayvansal üretim desteği diğer müracaatçı üreticilerimize tahsis edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....  
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı



**YETİŞTİRİCİ TAAHHÜTNAMESİ**  
(Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına)

Antalya Büyükşehir Belediyesi ..... yılı hayvansal üretim desteklemesi kapsamında yaptığım destek talebimle ilgili olarak :

1- İdarenizin bu destekle ilgili olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Destekleme Yönetmeliği ile mevcut mevzuatının tamamını okuduğumu veya bu konuda görevli elemanlarca açık ve anlayabileceğim şekilde bilgilendirildiğimi,

2-Bu destek kapsamında İdarenize sunduğum bütün belge ve bilgilerin doğru olduğunu, yalan ve yanıltıcı bilgi veya belge vermediğimi,

3-Başvuru aşamasında beyan ettiğim adreste ikamet ettiğimi, destek işlemleri tamamlana kadar adresimi değiştirmeyeceğimi,

4-Başvuru esnasında sahibi olduğum veya kiralayacağımı beyan ettiğim işletme veya arazimle ilgili olarak istenecek ve bana bilgisi verilen bütün belge ve bilgileri sözleşme imzalamadan önce temin edeceğimi,

5-Yaptığım bu başvuru nedeniyle İdarenizin herhangi bir taahhüt altına girmediğini, dolayısıyla İdarenizin bu talebimle ilgili alacağı bütün kararları nedeniyle İdarenize sorumluluk yüklemeyeceğimi,

6- Müracaat tarihi itibarıyla bir işveren namına ücretli olarak çalışmadığımı,

7-Destek kapsamında İdareniz tarafından yapılacak denetim ve izlemelerde benden istenen her türlü bilgi ve belge ile imkanı sağlayacağımı,

8-Destek kapsamında yapacağım işlemlerle ilgili olarak, üçüncü kişi veya kurumlarla ilgili olarak her türlü izin, ruhsat vb. gibi işlemlerin tarafımda yapılacağını, bu konuda çıkacak anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda İdarenizin taraf olmadığını,

9-Bu destek kapsamında İdarenizce gerekli görülen ve İdarenizce verilecek her türlü eğitimi almayı,

10-Destek kapsamında aldığım malzemeyi, üçüncü bir kişi veya kuruma vermeyeceğimi, satmayacağımı, kiralamayacağımı, amacına uygun bir şekilde yalnızca bana ait tarımsal faaliyette ve İdarenizin istediği gibi kullanacağımı,

11- Destek kapsamında tahsis edilecek mal. Malzeme veya hizmetleri, kendi isteğimle belirlediğim ..././20... tarihine kadar kendime teslim edilmesini, ancak bu tarihe kadar her ne sebeple olursa olsun teslim edilemediği takdirde peşin ödediğim katkı payının faizsiz olarak Yönetmelik hükümlerine göre tarafıma ödenmesinden başka, İdareden hiçbir bedel veya tazminat talep etmeyeceğimi,

12- ....././20.. tarihine kadar ..... TL tutarındaki ve tarafımda peşin ödenmesi gereken katkı payımı Antalya Büyükşehir Belediyesinin ..... Bankası ..... nolu hesabına nakit olarak ödeyip, dekontunu Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürlüğüne teslim edeceğimi,

13-Bu destek kapsamında İdarenizle aramızda doğabilecek hukuki anlaşmazlıkların çözümünde Antalya Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,

14- Bu taahhütnamenin birinci maddesinde belirtilen mevzuata ve iş bu taahhütnameye uymamam durumunda İdareniz tarafından hakkımda yapılacak işlemleri kabul ettiğimi, uyuşmazlığın giderilmemesi halinde hiçbir kanuni kovuşturmaya gerek kalmaksızın İdareniz tarafından destek kapsamında tarafıma verilen malzemelerin İdarenize toplam maloluş fiyatları üzerinden yasal faiziyle birlikte herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın geri ödeyeceğimi,

Kabul, beyan ve taahhüt ederim. ...././20..

Adı Soyadı

TC No

Tarih

İmza

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞINA  
(Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)

..... İlçesi ..... mahallesi ..... mevkisinde tarım ve hayvancılığı destekleme kapsamında İdarenizce ..... tesisi yapılmasını, aramızda .....TC kimlik numaralı ..... 1 müteselsil vekil tayin ederek talep ediyoruz.

Arz ederiz. .../.../20..

<u>Sıra No</u>	<u>Adı Soyadı</u>	<u>TC.No</u>	<u>İmza</u>
1-			
2-			
3-			
4-			
5-			
6-			
7-			

Müteselsil Vekilin Tebligata Esas Adresi:

.....  
TC Kimlik No : .....



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞINA  
(Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)

..... İlçesi ..... mahallesi ..... mevkisinde tarım ve hayvancılığı  
destekleme kapsamında İdarenizce ..... tesisi yapılmasını talep ediyoruz.

Arz ederiz. .../.../20..

Sulama Kooperatifi/Tarımsal Kalkınma  
Kooperatifi/Sulama Birliği/Ziraat Odası/Üretici Birliği  
Adına  
Adı Soyadı  
imza

Tebliğata Esas Adresi:

.....

Vergi No :.....

*(Handwritten signatures in blue ink)*



## ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT TARIMSAL TESİSLERİN İŞLETME DEVİR SÖZLEŞMESİ

### Sözleşmenin dayanağı ve taraflar

**MADDE 1-** (1) Sözleşme metninde bir tarafta İdare olarak 'Antalya Büyükşehir Belediyesi' diğer tarafta İşletmeci olarak '..... Sulama Kooperatifi/..... Tarımsal Kalkınma Kooperatifi/ ..... Sulama Birliği/ ..... Üretici Birliği/ ..... Ziraat Odası/ ..... Belediyesi Başkanlığı' arasında aşağıdaki şartlarla 5216 sayılı kanunun 7. Maddesinin 5. Fıkrasına dayanılarak çıkarılan ve burada Yönetmelik olarak adlandırılan 'Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarım ve Hayvancılığı Destekleme Yönetmeliği'nin 8. Maddesinin 7. Fıkrası uyarınca bu sözleşme akdedilmiştir. İdare adına Genel Sekreter Yardımcısı ....., İşletmeci adına ..... yetkilidirler.

### Sözleşmenin konusu

**MADDE 2-** (1) İdareye ait ..... Tesisinin işletme haklarının; işletme, bakım ve küçük onarım masraflarının İşletmeci tarafından karşılanması kaydıyla, bedelsiz olarak İşletmeciye devredilmesidir.

### Tesisin işletilmesi; bakım ve onarımı

**MADDE 3-** (1) Tesisin işletilmesi ile ilgili her türlü hizmet, İşletmeci tarafından yapılacaktır. Bu hizmetlerin yürütülmesi için İşletmeci makine parkı ve personelden oluşan yeterli bir teşkilat kuracaktır. Bu hizmetlerde çalıştırılacak personel ve makine parkı kapasite, nitelik ve nicelik olarak uygun olacaktır.

**MADDE 4-** (1) Tesisler her yıl İdare ve İşletmeci temsilcileri tarafından muayene edilecek ve muayene sonunda İşletmeci ve İdare tarafından yapılacak bakım-onarım hizmetleri Yönetmeliğin 8. ve 9. Maddeleri hükümlerince gecikmeden yerine getirilecektir. Aksi halde bu hizmetler bedeli İşletmeciden alınmak kaydıyla İdare tarafından yapılacaktır.

**MADDE 5-** (1) Tesisin işletme, bakım-onarımı İdare tarafından sözleşme eki olarak İşletmeciye verilecek olan 'Tesis İşletme Talimatı' , 'Yönetmelik' ve İdarenin direktifleri doğrultusunda yapılacaktır.

**MADDE 6-** (1) Tesisin işletme, bakım ve onarımının talimatlara, Yönetmelik ve İdarenin direktiflerine uygun ve zamanında yapılmaması nedeniyle meydana gelecek zarar ziyandan İşletmeci sorumlu olacaktır.

**MADDE 7-** (1) Tesisin bakım onarım giderleri tamamen İşletmeciye aittir. İşletmeci bakım ve onarımla ilgili İdarece de kabul edilecek bir ödeneği yılı bütçesinde ayıracaktır.

**MADDE 8-** (1) İşletmeci İdarenin istediği her türlü bilgiyi zamanında ve eksiksiz olarak İdareye vermekle yükümlüdür.

**MADDE 9-** (1) İşletmeci tesisten yararlanacaklardan alacağı hizmet ve bakım-onarım bedellerini tespit ederek dayanaklarıyla beraber İdareye bildirecek ve İdarenin onayından sonra bütçe uygulamasına başlayacaktır.



### Üçüncü şahıslarla ilişki

**MADDE 10-** (1) İşletmeci bu sözleşme ile belirlenen haklarını gerçek veya tüzel üçüncü kişilere devredemez. İşletmeci kendisine bu sözleşme ile verilecek proje sahası içinde faaliyet gösterebilir.

**MADDE 11-** (1) İşletmeci tesisle ilgili olarak çalıştırdığı personelle ilgili iş ve işçi güvenliği kapsamında alınması gereken her türlü tedbir ve önlemleri zamanında alacak olup gerçek ve tüzel kişi üçüncü şahıslara karşı kendisi sorumlu olacaktır.

### Tesiste yapılacak değişiklikler

**MADDE 12-** (1) İşletmeci İdarenin yazılı izni olmadan tesiste herhangi bir değişiklik, genişletme veya daraltma veya kapasite değişikliği yapamaz. Aksi durumda yapılan izinsiz değişiklikler İdarenin talimatı üzerine İşletmeci tarafından derhal eski durumuna getirilir.

(2) Tesise ait taşınır veya taşınmazlar Geçici Kabul tarihi itibarıyla İdare tarafından ayrı bir Devir-Teslim Tutanağı ile İşletmeciye devredilir.

(3) Tesisin geri alınması halinde İdare tarafından belirlenen ekonomik ömrünü doldurduğu için fonksiyonunu kaybetmişler hariç, Devir-Teslim Tutanağı ile devredilen bütün taşınır ve taşınmazlar işletmeci tarafından sağlam ve çalışır halde İdareye teslim edilir.

### Sözleşmenin yürürlükten kaldırılması

**MADDE 13-** (1) İşletmecinin sözleşme şartlarına uymaması halinde İdare kendi takdir edeceği bir zaman süresi vererek, İşletmecinin sözleşme şartlarını yerine getirmesini bekler veya sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih eder. Sözleşmenin İdarece fesih edilmesinden dolayı ortaya çıkacak hak ve vecibelerin takibi İşletmeciye aittir. Bu fıkra hükmüne göre sözleşmenin fesh edilmesi nedeniyle İşletmeci İdare den hiçbir zarar, ziyan veya tazminat talebinde bulunamaz.

(2) Sözleşme şartlarına İdare tarafından uyulmaması halinde, İşletmeci yazılı olarak bildirmek ve İdarenin tesisi işletebilmesi için İdare tarafından belirlenecek makul bir süre vererek sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih edebilir.

(3) İşletmecinin, İdare ile imzaladığı tesisle ilgili diğer herhangi bir sözleşme hükümlerine uymaması halinde de İdare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih edebilir.

### Sözleşme süresi

**MADDE 14-** (1) Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin ..... tarihli ve ..... sayılı kararına göre bu sözleşmenin süresi on yıl olup, bu süre İşletmecinin sürenin bitmesinden en az 3 ay önce yazılı müracaatı üzerine, İdarenin uygun bulması halinde yönetmelik hükümlerine uygun olarak aynı şartlarla yeniden uzatılabilir.

### Anlaşmazlıkların çözülmesi

**MADDE 15-** (1) Bu Sözleşmeden doğacak anlaşmazlıkların çözümünde Antalya Mahkemeleri yetkilidir.

### Yürürlük

**MADDE 16-** (1) Bu Sözleşme 16 maddeden ibaret olup, .../.../20.. tarihinde taraflarca imza edilmiş, ancak tesisin İdarece yaptırılarak Geçici Kabulünün yapıldığının İdarece İşletmeciye tebliğ edildiği tarihte yürürlüğe girer.

TESİSİ DEVREDEN

Antalya Büyükşehir Belediyesi  
Genel Sekreter Yardımcısı

TESİSİ DEVRALAN

İşletmeci

*(Handwritten signatures in blue ink)*



T.C  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğü

Sayı :

.././20..

Konu : ..... tesisi yapımı  
destek talebiniz

.....  
Sulama Kooperatifi/Tarımsal Kalkınma  
Kooperatifi/Sulama Birliği/Ziraat Odası/Üretici Birliğine

İlgi : .././20.. tarihli dilekçeniz.

İlgide kayıtlı ..... tesisi yapımı talebine ait dilekçeniz İdaremizce değerlendirilerek uygun bulunmuş olup, tesisin yapımı 20.. yılı bütçe programına alınmıştır. İş bu yazımın tebliğinden itibaren 30 takvim günü içerisinde Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığımıza bağlı Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğümüze bizzat müracaat ederek İdaremizce yaptırılacak olan ..... Tesisi İşletme Devir Sözleşmesini imzalamanız gerekmektedir. Aksi takdirde talebiniz doğrultusunda 20.. yılı bütçe programında ayrılan ödenek başka taleplerin karşılanmasında kullanılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

.....  
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı

Handwritten signatures in blue ink, including several large, stylized signatures and a smaller one on the right side.



T.C  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğü

Sayı :  
Konu : ..... tesisi yapımı  
Destek Talebiniz

.././20..

.....  
Müteselsil Vekil

İlgi : .././20.. tarihli dilekçeniz.

İlgide kayıtlı ..... tesisi yapımı talebine ait dilekçeniz İdaremizce değerlendirilerek uygun bulunmuş olup, tesisin yapımı 20.. yılı bütçe programına alınmıştır. İş bu yazımızın tebliğinden itibaren 90 takvim günü içerisinde talep ettiğiniz ..... tesisinin işletmesini yapacak sulama kooperatifini ilgili mevzuatı hükümlerine bağlı olarak kurmanızı ve kuruluma ait belgelerle beraber Şube Müdürlüğümüze müracaat ederek ..... Tesis İşletme Devir Sözleşmesini imzalamanız gerekmektedir. Aksi takdirde talebiniz doğrultusunda 20.. yılı bütçe programında ayrılan ödenek başka taleplerin karşılanmasında kullanılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....  
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*





ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞINA  
(Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)

İdarenize ait olup işletmesi tarafımızdan yapılan/Tarafımızdan yaptırılarak işletilen ve ekte tesisten yararlanan üreticilerin isimlerinin listesi bulunan ..... tesisinin küçük onarımının yapılabilmesi için gerekli olan ..... malzemelerin tarımsal tesis küçük onarım desteği kapsamında İdarenizce karşılanmasını, küçük onarımın yapılabilmesi için tarafınızdan tespit edilecek diğer malzeme, nakliye ve işçiliklerin tarafımızdan karşılanması kaydıyla talep ediyoruz.

Arz ederiz. .../.../20..

Sulama Kooperatifi/Tarımsal Kalkınma  
Kooperatifi/Sulama Birliği/Ziraat Odası/Üretici  
Birliği/Muhtarlığı/Üreticiler Adına Mütessesil Vekil  
Adına  
Adı Soyadı  
imza

Tebliğata Esas Adresi:

.....  
Gerçek Kişi TC Kimlik No : .....  
Tüzel Kişi Vergi No : .....

EKİ:

- 1-Tesisten yararlanan çiftçi listesi,
- 2-Taahhütname,





**TAAHHÜTNAME**  
(Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına)

Antalya Büyükşehir Belediyesi ..... yılı ..... tesisi küçük onarım malzemesi desteği kapsamında yaptığımız destek talebiyle ilgili olarak :

1- İdarenizin bu destekle ilgili olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Destekleme Yönetmeliği ile diğer mevcut mevzuatının tamamını okuduğumu veya bu konuda görevli elemanlarca açık ve anlayabileceğim şekilde bilgilendirildiğimi,

2-Bu destek kapsamında İdarenize sunduğum bütün belge ve bilgilerin doğru olduğunu, yalan ve yanıltıcı bilgi veya belge vermediğimi,

3-Başvuru aşamasında beyan ettiğim adreste ikamet ettiğimi, destek işlemleri tamamlanana kadar adresimi değiştirmeyeceğimi,

4-Yaptığımız bu başvuru nedeniyle İdarenizin herhangi bir taahhüt altına girmediğini, dolayısıyla İdarenizin bu talebimle ilgili alacağı bütün kararları nedeniyle İdarenize sorumluluk yüklemeyeceğimi,

5-Destek kapsamında İdareniz tarafından yapılacak denetim ve izlemelerde istenen her türlü bilgi ve belge ile imkanı sağlayacağımı,

6-Destek kapsamında yapacağımız ..... tesisi küçük onarımı ile ilgili olarak, üçüncü kişi veya kurumlarla ilgili olarak her türlü izin, ruhsat vb. gibi işlemlerin tarafımızca yapılacağını, bu konuda çıkacak anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda İdarenizin taraf olmadığını,

7-Destek kapsamında aldığımız malzemeyi, üçüncü bir kişi veya kuruma vermeyeceğimizi, satmayacağımızı, kiralamayacağımızı, amacına uygun bir şekilde yalnızca adı geçen tesiste ve İdarenizin istediği gibi kullanacağımızı, aksi halde hiçbir kanuni kovuşturmayaya gerek kalmaksızın aldığımız destek miktarının toplam nakliye ve KDV dahil İdarenize toplam maloluş fiyatı üzerinden faiziyle birlikte İdarenizin hesabına nakden ödeyeceğimizi veya aynı miktarda ve sağlam olarak İdarenin ambarına teslim edeceğimizi,

8-Bu destek kapsamında İdarenizle aramızda doğabilecek hukuki anlaşmazlıkların çözümünde Antalya Mahkemeleri ve İcra ve İflas Müdürlüklerinin yetkili olacağını,

9- İlgili mevzuata ve iş bu taahhünameye uymamamız durumunda İdareniz tarafından hakkımızda yapılacak işlemleri kabul ettiğimizi,

Kabul, beyan ve taahhüt ederiz. .....././20..

Sulama Kooperatifi/  
Tarımsal Kalkınma Kooperatifi/  
Sulama Birliği/Ziraat Odası/  
Üretici Birliği/Muhtarlığı/  
Üreticiler Adına Mütessesil Vekil

İmza  
Adı Soyadı

..... Mahallesi Muhtarı

İmza-Mühür  
Adı soyadı

*(Handwritten signatures and stamps in blue ink)*





T.C  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğü

Sayı :

.././20..

Konu : ..... tesisi

Küçük Onarımı Desteği Talebiniz

.....

İlgi : .././20.. tarihli dilekçeniz.

İlgide kayıtlı tarımsal tesis küçük onarım desteği talebine ait dilekçeniz, İdaremizce değerlendirilerek uygun bulunmuş ve küçük onarımın yapılması için İdaremizce ..... malzemesi adınıza tahsis edilmiştir. Yazımızın tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde küçük onarım için tarafınızdan yapılması gereken boru hendek kazısı/nakliye/kalıp/agrega temini/çimento temini vb. gibi işlemlerin tarafınızca tamamlanarak Şube Müdürlüğümüze müracaat etmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde tarafınıza tahsis edilen malzemeler başka taleplerin karşılanmasında kullanılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....  
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı







Ek-20

T.C  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğü

Sayı :

.././20..

Konu : ..... tesisi  
enerji desteği talebiniz

.....  
Sulama Kooperatifi/Tarımsal Kalkınma  
Kooperatifi/Sulama Birliği/Ziraat Odası/Üretici Birliğine

İlgi : .././20.. tarihli dilekçeniz.

İlgide kayıtlı ..... sulama tesisi enerji desteği talebine ait dilekçeniz İdaremizce değerlendirilerek uygun bulunmuştur. İş bu yazımızın tebliğinden itibaren 30 takvim günü içerisinde Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığımıza bağlı Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğümüze bizzat müracaat ederek Elektrik Enerjisi Destek Sözleşmesini imzalamanız gerekmektedir. Aksi takdirde tarafınıza tahsis olunan enerji desteği başka taleplerin karşılanmasında kullanılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....  
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top left and several others below it.





## ..... SULAMA TESİSİ ENERJİ DESTEĞİ SÖZLEŞMESİ

### 1-TARAFLAR

Bu sözleşmede bir tarafta bundan sonra İdare olarak anılacak Antalya Büyükşehir Belediyesi, diğer tarafta sulama tesisini işleten ve bundan sonra İşletmeci olarak anılacak .....dir. İş bu sözleşme konusunda tarafların hakları, yükümlülükleri ve diğer her türlü ilişkileri aşağıdaki şartlar dahilinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir. Tarafların temsilcileri, İdare adına Genel Sekreter Yardımcısı..... ve işletmeci adına..... dir.

İdarenin tebligat adresi....., işletmecinin tebligat adresi ise..... olarak belirlenmiştir.

Bu sözleşmede taraf olmamakla beraber sulama tesisinin elektriğini kendisiyle işletmeci arasında imzalanan abonelik sözleşmesi kapsamında sağlayan yetkili elektrik dağıtım şirketi bundan sonra Şirket olarak anılacaktır.

Bu sözleşmede taraf olmamakla beraber İşletmecinin üyesi olup olmamasına bakılmaksızın tesise ait İdaresince hazırlanmış projesinde sulama sahası içerisinde kalan ve tesisten sulama suyu temiz ederek tarımsal üretim yapan üreticiler bundan sonra Yararlanıcı olarak anılacaktır.

Tarafların iş bu sözleşmede yazılı bulunan adresleri yasal tebligat adresleri olup, bu adreslere yapılacak olan tebligatlar tarafların kendilerine yapılmış sayılacaktır. Taraflar adreslerinde meydana gelen değişikliği 10(on) gün içinde diğer tarafa yazılı olarak bildirmeyi, aksi takdirde iş bu sözleşmede belirtilen adreslere yapılacak tebligatın geçerli ve yasal tebligat sayılacağını ve tarafları bağlayacağını kabul ve taahhüt eder.

### 2-SÖZLEŞMENİN KONUSU

Taraflar arasında iki nüsha olarak imzalanan iş bu enerji destek sözleşmesi, İdare tarafından İşletmesi İşletme Devir Sözleşmesi ile İşletmeciye devredilen..... sulama tesisinde; bundan sonra Yönetmelik olarak adlandırılacak Antalya Büyükşehir Belediyesi Tarım ve Hayvancılık Destekleme Yönetmeliği uyarınca sulama amacıyla kullanılacak elektrik için, İşletmeciye sağlanacak yıllık enerji desteği miktarını, şeklini ve tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemektir.

### 3-YÜKÜMLÜLÜKLER

Taraflar bu sözleşmenin dayanağı olan Yönetmeliğin bu sözleşme ile ilgili hükümlerini okuduklarını ve anlaşılır bir şekilde bilgi sahibi olduklarını kabul ederler.

Taraflar enerji desteği çerçevesinde İşletmeciye bu sözleşme ile tahsis edilen elektrik miktarı veya bedelinin, tüketilecek gerçek miktar veya bedel olmadığını bildiklerini kabul ederler.

İdare, işbu sözleşmede yazılı miktar veya bedel kadar elektrik desteğini İşletmeciye Yönetmelik hükümleri çerçevesinde sağlamayı taahhüt eder.

İşletmeci, işlettiği sulama tesisinde kendisine İdare tarafından tahsis edilen miktar veya bedelden fazla elektrik tükettiği takdirde, tüketilen fazla elektriğin bedelini, Şirket ile yaptığı elektrik tüketim sözleşmesine ve Yönetmelik hükümlerine göre zamanında ödemeyi ve tesisi enerjisiz bırakmamayı taahhüt eder.

İşletmeci, bu sözleşme ile kendisine tahsis edilen elektrik miktar veya bedelini gerekçe göstererek, tesisten yararlanarak tarımsal sulama yapan yararlanıcıların yetiştireceği tarımsal ürünün sulama suyu ihtiyacı için gereken miktarda suyu almasını engelleyemez ve yararlanıcıların ihtiyaç duyacağı sulama tesisinin kapasitesi kadar suyu, her zaman yararlanıcıya sağlamayı taahhüt eder.



İşletmeci, Yararlanıcıların tesisten kullanacakları su miktarını kendisine bu sözleşme ile tahsis edilen elektrik miktar veya bedelini gerekçe göstererek sınırlandırması nedeniyle faydalanıcıların uğrayacakları zarar ve ziyandan tamamen kendisinin sorumlu ve muhatap olacağını kabul ve taahhüt eder.

İşletmeci, İş bu sözleşmenin 4.maddesinde belirlenen elektrik desteği bedellerinin ödenmesi için Şirketçe işletmeci adına oluşturulan dönemsel faturaları, yazılı olarak, faturada yazılı son ödeme tarihinden beş gün önce İdareye yazılı olarak verir.

İdare; İşletmecinin bu sözleşmede kendisine tahsis edilen enerji miktarından fazla tüketiminin Şirketçe belirlenen bedelini, Şirket tarafından tesise elektrik verilmesinin kesilmesine sebep olacak şekilde ödememesi veya geç ödemesi halinde bu sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh eder ve bu nedenle İşletmeci, Şirket ve tesisten yararlanan 3. kişilere karşı hiçbir yükümlülük altına girmez, bu nedenle İşletmeci veya 3. kişilerin uğrayacağı her türlü zarar ziyan İşletmeci tarafından karşılanır.

Kendisine tahsis edilen miktardan fazla kullanılan enerji bedelini ödemeyen İşletmeci ödenmeyen fazla kullanımın olduğu yıl hariç sonraki 3 yıl boyunca Yönetmelik kapsamında hiçbir destekten faydalanamaz.

İdare iş bu sözleşme ile tahsis edilen enerji miktarını İşletmeci adına Yönetmelik doğrultusunda ilgili Şirkete öder.

#### **4-TAHSİS EDİLEN ENERJİ MİKTARI**

İş bu sözleşme ile İdare; işletmeciye sözleşme süresi boyunca her yıl olmak üzere yıl başından yıl sonuna kadar olan sürede kullanılmış olması kaydıyla, toplam yıllık ..... kWh elektrik miktarını/ toplam yıllık ..... TL Elektrik bedelini enerji desteği kapsamında ..... sulama tesisine tahsis etmiştir. Tahsis edilen enerji miktar veya bedeli Yönetmelik hükümlerine göre İdare tarafından Şirkete ödenir.

Belirtilen tüketim miktarı veya bedelinin üzerindeki tüketimler, fazla kullanım olarak adlandırılır ve İşletmeci tarafından ödenir.

#### **5-SÖZLEŞMENİN SÜRESİ**

İş bu sözleşme 01/01/20...’den başlayarak 31/12/20.... Tarihine kadar olmak üzere toplam 2 yıldır.

#### **6-SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE FESHİ**

İş bu sözleşme İşletmecinin Sulama Tesisi Devir Sözleşmesi ve Şirket ile yaptığı perakende Elektrik Satış Sözleşmesinin bir suretini İdareye vermesinden ve iş bu sözleşmenin imzalanmasından itibaren yürürlüğe girer.

#### **7-SÖZLEŞMENİN DEVRİ**

İşletmeci iş bu sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini doğrudan veya dolaylı olarak kısmen ya da tamamen 3. Şahıslara devredemez, satamaz. Ancak İdare tarafından Yönetmelik hükümleri doğrultusunda tesisin işletmecisi değiştirildiği takdirde, yeni İşletmeci ve İdarenin de bu sözleşme hükümlerini kabul ederek imzalamaları halinde, tesise tahsis edilen enerji desteği aynı miktar ve bedel üzerinden devam eder.

#### **8-ANLAŞMAZLIKLAR**

İşbu sözleşmeden doğan anlaşmazlıklar Antalya mahkemelerinde çözülür. İşbu sözleşme sekiz maddeden ibaret olup .../.../20... tarihinde iki nüsha olarak imzalanmıştır.

**İDARE ADINA**

.....

**Genel Sekreter Yardımcısı**

**İŞLETMECİ ADINA**



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞINA  
(Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı)

..... İlçesi ..... mahallesi ..... mevkisinde kiraladığım/kendime ait toplam .... Dekar arazi üzerindeki tarımsal faaliyetimle ilgili olarak .../.../20.. tarihinde meydana gelen sel/yangın/deprem/hortum/heyelan nedeniyle uğradığım zararlara ait gerekli belgeler ekte sunulmuştur. Buna göre yangın doğal afet zararlarını telafi desteği ödemesi talep ediyorum.

Arz ederim. .../.../20..

Adı Soyadı  
İmza

Tebliğata Esas Adresi:

.....  
TC Kimlik No : .....

EKLER:

- 1- Çiftçi Kayıt Belgesi
- 2- İl Müdürlüğü Zarar Tespit Tutanağı
- 3- AFAD Yardımı Ödeme Belgesi
- 4- TARSİM Ödeme Belgesi