



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Sayı : 70598399-819-E.10
Konu : İşbirliği Protokolü

26.01.2017

BAŞKANLIK MAKAMINA

Ortaokul ve Liselerimizde öğrenim gören tüm öğrencilerimizi motive etmek, başarısını artırmak ve başarıya teşvik etmek amacıyla, Ortaokul 8. sınıf ve Lise 12. sınıflarda okul birincisi olan öğrencileri, aileleri ile birlikte ilimiz sınırları içerisinde bulunan otelerde tatil yapmak suretiyle ödüllendirmek amacıyla

Antalya Büyükşehir Belediyesi

Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği (AKTOB)

Alanya Turistik İşletmeciler Derneği (ALTİD) işbirliğinde "Başarılı Öğrenciye Tatil İyi Gelecek" İşbirliği Protokolü'nün ilki 21/01/2015 tarihinde imzalanmış ve 09/03/2015 tarih ve 165 sayılı meclis kararı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi bilgilendirilmiş, ikincisi 19/01/2016 tarihinde imzalanmış ve 08/02/2016 tarih ve 94 sayılı meclis kararı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi bilgilendirilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Değerler Eğitimi Projesi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü İlköğretim ve Lise Başarı Artırma Projesi- İLBAP

Mevzuat hükümleri çerçevesinde 10 OCAK 2017 / 30 HAZİRAN 2017 dönemi için yeniden 19/01/2017 tarihinde "Başarılı Öğrenciye Tatil İyi Gelecek" İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. İmzalanan işbirliği protokolü hakkında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisininin 12/08/2014 tarih ve 399 sayılı kararı gereği Büyükşehir Belediye Meclisininin bilgilendirilmesi hususunu arz ederim.

e-imzalıdır

Ayşe ÜSTÜNDAĞ
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı

Ek : Protokol

Uygun görüşle arz ederim.
26.01.2017

e-imzalıdır

Bedrullah ERÇİN
Genel Sekreter Yardımcısı



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNE

26.01.2017

e-imzalıdır

Birl EKİCİ

Başkan a.

Genel Sekreter



“BAŞARILI ÖĞRENCİYE TATİL İYİ GELECEK” İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TARAFLAR

MADDE 1)

- Antalya Büyükşehir Belediyesi
- Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği (AKTOB)
- Alanya Turistik İşletmeciler Derneği (ALTİD)

PROTOKOLÜN SÜRESİ

MADDE 2) 10 OCAK 2017 / 30 HAZİRAN 2017

AMAÇ

MADDE 3)

Ortaokul ve Liselerimizde öğrenim gören tüm öğrencilerimizi motive etmek, başarısını artırmak ve başarıya teşvik etmek amacıyla, Ortaokul 8. sınıf ve Lise 12. sınıflarda okul birincisi olan öğrencileri, aileleri ile birlikte ilimiz sınırları içerisinde bulunan otellerde tatil yapmak suretiyle ödüllendirmektir.

KAPSAM

MADDE 4) Bu protokol metninde yer alan esaslar, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde il genelinde bulunan Resmi-Özel tüm Ortaokul ve Liseler ile bu okullarda öğrenim gören, **Okul Birincisi** öğrencileri kapsar.

DAYANAK

MADDE 5)

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Değerler Eğitimi Projesi
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü İlköğretim ve Lise Başarı Artırma Projesi- İLBAP

TEMEL İLKELER

MADDE 6)

- Tarafların karşılıklı işbirliğinde yürütülecek tüm faaliyetler “Eğitim öğretimin mana ve ruhuna uygun” niteliktedir. Taraflar bu konudaki hassasiyetlerini en üst seviyede tutarlar ve muhafaza ederler.
- “Çalışmaları takip ve koordine etmek, kurum amirlerini bilgilendirmek, sağlıklı ve uygulanabilir bir organizasyon oluşturmak” bakımından, taraflar bünyesinde birer **Koordinatör** görevlendirilir.
- Koordinatörler, kendi kurumları bünyesinde görevli personelden müteşekkil oluşturacakları ekiplerce; çalışmaları birlikte planlar, kurum amirlerini bilgilendirirler. Müştereken hazırlanacak **Çalışma Takvimine** göre faaliyetler yürütülür.
- **Okul Birincileri;**
 - ❖ **Ortaokullarda;** 5,6 ve 7. Sınıf Yıl Sonu Ağırlıklı Puan Ortalamaları ile 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı 8. Sınıf I. Dönem sonu Ağırlıklı Puan Ortalaması toplamının Aritmetik Ortalaması alınarak,
 - ❖ **Liselerde;** 9,10 ve 11. Sınıf Yıl Sonu Ağırlıklı Puan Ortalamaları ile 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı 12. Sınıf I. Dönem sonu Ağırlıklı Puan Ortalaması toplamının Aritmetik Ortalaması alınarak, en yüksek puanlı öğrenci olarak belirlenir.

- Okul Birincisi Öğrenciler, tatil programına, "Kendileri dâhil olmak üzere Anne, Baba veya Kardeş ile birlikte toplam 3 (üç) kişi katılabilir.
- Okul Birincisi olan öğrenciler 1. Derece Akrabaları (Anne, Baba ve Kardeşler) dışında herhangi bir akrabası ile **katılamazlar**.
- Okul Birincisi olan Öğrencinin, herhangi bir sebeple tatil programına katılamaması halinde, bir başkası bu haktan **faydalanamaz**.
- Hazırlanan çalışma takvimi doğrultusunda, okullarda yürütülecek etkinlikler için makam onayı alınır. Detayları ve ilgililerin görev tanımları, her kurumun kendisince belirlenir ve protokol metni çerçevesinde iş ve işlemleri yürütülmesi sağlanır.
- Hazırlanacak takvime göre, Büyükşehir Belediye Başkanlığınca il genelinde bulunan, resmi-özel tüm Ortaokul ve Liseler ile bu okullarda öğrenim gören son sınıflar itibari ile "Okul Birincisi Öğrencilerin Tatil Ödülü" gerçekleştirilir.
- Protokol kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerle ilgili olarak, üçüncü taraflarla yapılan iş ve işlemlerden diğer taraflar bilgilendirilir. Protokol metnine imza koyan taraflara, "ek yükümlülük, külfet ve sorumluluk yükleyici iş ve işlemlere" müsaade edilmez.
- Gerçekleştirilecek olan faaliyetler ile ilgili, kamuoyuna yapılacak **Bilgilendirme Amaçlı Açıklamalarda**, tarafların da sorumlulukları esas alınır ve hassasiyetler korunur. Yapılan açıklamalarda, kurumlar arası iş birliğine değinilir, eğitim öğretimin mana ve ruhunu zedeleyici açıklamalarda bulunulmaz.
- Protokol çerçevesinde olmak üzere, resmi-özel kurum, kuruluşlar, sponsorlar ile yapılacak işbirliği çalışmalarına taraflar birlikte karar verirler.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 7)

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- Protokol süresince Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışır.
- Çalışma Takvimi doğrultusunda hareket edilir, olağan ya da olağan dışı hal ve durumlara bağlı olarak, Kurumlarda ve birimlerde program dışı oluşumlar nedeniyle, aksaklıklara meydan verilmez.
- Protokol kapsamında düzenlenecek olan her türlü organizasyonda; güvenlik tedbirleri, Büyükşehir Belediyesince alınır.
- Faaliyetler **sonunda** yapılacak olan anket çalışmalarına ait doküman ve basılı evrakı temin eder.
- Ödül kapsamındaki öğrenciler ve aileleri ile belirlenecek bir plan ve program dâhilinde toplu ya da gruplar halinde görüşmeler yapılarak önerileri alınır.
- Ödül sürecinde ihtiyaç duyulacak her türlü kaynak temini öğrencilere ödül amacı ile verilmesi uygun görülen hediyeler Büyükşehir Belediyesince karşılanır.

ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- Ödüllendirilecek olan okul **birincisi** öğrencileri tespit eder. Büyükşehir Belediyesiyle (müştereken) **Çalışma Planı ve Takvimini** hazırlar. Kendi sorumluluk alanına giren her konuda **Makam Onayın** alır. İlgili okul, kurum, kişi ya da kişilere iletmesini ve tebliğini sağlar.
- Yürütülen faaliyetler sonrasında, gerekli değerlendirmeleri yapar, sonuçları doğrultusunda alınacak tedbirleri belirler, Kurumun görev ve sorumlulukları çerçevesinde, alınacak tedbirleri ve uygulamaları Büyükşehir Belediyesi ile paylaşır.
- Ödüllendirilecek olan okul birincisi öğrencilerden imkânı olmayanların, otellere transferini (gidiş v dönüşünü) İlçe / Okul Müdürlüklerinin görev ve sorumluluğunda yerine getirilmesini sağlar.
- Öğrencilerin tatil yapacakları oteller ile tatil tarihleri ilçe ve okul müdürlüklerince okul birincilerince duyurulur.

AKDENİZ TURİSTİK OTELCİLER VE İŞLETMECİLER BİRLİĞİ'NİN VE ALANYA TURİSTİK İŞLETMECİLER DERNEĞİ'NİN GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- İlimiz genelinde okul **birincisi** olarak belirlenen öğrenciler ve ailelerine (3 kişi ile sınırlı olmak üzere), Antalya il sınırları içerisinde bulunan turistik otellerde, ücretsiz 3 (üç) gün 2 (iki) gece konaklama imkânı sağlar. Tatil zaman dilimi, tarafların mutabakatıyla hazırlanacak takvime göre tespit edilir.
- Tatil, takvimde belirtilen tarihler çerçevesinde; "1. Gün saat 14:⁰⁰'da otele giriş ile başlar, 3. Gün saat 12:⁰⁰'de otelden ayrılış" ile sona erer.
- Bu konuda yapılacak toplantılara katılarak alınacak kararlara iştirak eder.
- Protokol kapsamında yürütülen faaliyetler sürecinde, müşterek değerlendirilme toplantılarına katılır. Alınan kararlara uyar, tatil için belirlenen otel yetkililerinin görev ve sorumlulukları çerçevesinde hareket etmelerini sağlar.
- Yürütülen faaliyetler boyunca, gerek kendi bünyesinde, gerekse oteller bünyesinde görevli tüm yönetici ve personelin eğitim öğretimin mana ve ruhuna uygun bir hareket tarzı içerisinde olmalarını sağlar, kişi ve kurum mağduriyetine meydan verilmez.
- Otel tahsisi ücretsiz olmaz ise indirimli sağlanır.

DEĞERLENDİRME

MADDE 8) Taraflar, her ayın son haftasında mutabık kalınan tarih ve saatte olmak üzere, çalışmalarını değerlendirir. Olağan ya da olağanüstü hal ve durumlara bağlı olarak, zamana bakılmaksızın toplanılır. Değerlendirme Toplantılarında çalışmalar hakkında karşılıklı bilgi paylaşımı yapılır, sonuçları doğrultusunda hazırlanan plan ve programa göre hareket edilir.

PROTOKOLÜN FESHİ

MADDE 9) İş bu protokol, taraflardan birisinin talebi üzerine, tek taraflı olarak feshedilebilir. Fesih hakkında Büyükşehir Belediye Meclisi bilgilendirilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 10) İş bu 10 (on) maddeden oluşan Protokol; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.08.2014 tarih ve 399 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediye Başkanına verilen yetkiye dayalı olarak, tarafların mutabakatıyla , 4 (dört) suret hazırlanmış olup, .../.../2017 tarihinde imzalanarak yürürlüğe konulmuştur. Protokolün yürürlüğe girdiği tarihi müteakip, Büyükşehir Belediye Meclisine bilgi verilecektir. Protokol, tarafların mutabakatı ile her öğretim yılı başında yenilenebilir.

Yüksel ARSLAN
Antalya İl Milli Eğitim Müdürü

Birol EKİCİ
Başkan a.
Antalya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri

Erkan YAĞCI
Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği

Burhanettin SİLİ
Alanya Turistik İşletmeciler Derneği

19.01/2017
Hüseyin ECE
Vali a.
Vali Yardımcısı