



ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

5

Tarih: 09/05/2018

BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS TOPLANTISININ TARİHİ VE GÜNDEM MADDESİ	Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/05/2018 tarihli toplantısında gündemin 65. maddesi.
KONU	KUDEB Proje İnceleme ve Onaylama Komisyonu Çalışma Esaslarına İlişkin Yönerge Taslağı

KOMİSYON RAPORU

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan, Hukuk Müşavirliğinden alınan görüş doğrultusunda düzenlenen KUDEB Proje İnceleme ve Onaylama Komisyonu Çalışma Esaslarına İlişkin Yönerge Taslağının uygun olduğu görüşüyle;

İşbu Plan ve Bütçe Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Eki: Yönerge Taslağı (3 sayfa)

Bahattin BAYRAKTAR
Plan ve Bütçe Kom. Bşk.

Mustafa Erkan ERSOY
Komisyon Bşk. V.

Halit ÇİLİNGİR
Sözcü

Süleyman ACAR
Üye

Halil KARATAŞ
Üye

Mustafa EROĞLU
Üye

Faik ÇITAK
Üye

Sami ALTUN
Üye

Mehmet BALIK
Üye

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KUDEB
PROJE İNCELEME VE ONAYLAMA KOMİSYONU
ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 –

(1) Bu Yönerge, Koruma Amaçlı İmar Planı onaylanmış sit alanlarında taşınmaz kültür varlığının bulunduğu parseller dışındaki parsellerdeki yeni yapı projelerinin inceleme ve değerlendirilmesi için Büyükşehir Belediyesi bünyesinde oluşturulacak Komisyon ile ilgili yürütülecek hizmetlere ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 -

(1) Bu Yönerge, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesinde ek fıkra ile yapılan değişiklik ile “(Ek fıkra: 14/7/2004 - 5226/11 md.) Ancak, koruma amaçlı imar plânı onaylanmış sit alanlarında, taşınmaz kültür varlığının bulunduğu parseller dışındaki inşai ve fiziki müdahaleler, koruma amaçlı imar plânı hükümleri doğrultusunda, bünyesinde koruma, uygulama ve denetim büroları kurulmuş idarelerin izin ve denetimi ile yapılır.” getirilen hüküm ve sonrasında Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun 25.01.2017 tarih ve 681 sayılı kararı ile yeniden düzenlenen Kentsel Sitler Koruma ve kullanma Koşullarına ilişkin ilke kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 –

(1) Bu yönergede geçen;

- a) Koruma Yüksek Kurulu; Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunu,
- b) Büyükşehir Belediyesi; Antalya Büyükşehir Belediyesini,
- c) Belediye; ilgili ilçe Belediyesini,
- d) Komisyon: Proje İnceleme ve Onaylama Komisyonu
- e) KUDEB: Antalya Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje İnceleme ve Onaylama Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Hizmete İlişkin Esaslar

MADDE 4 –

- (1) Komisyon Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki en az 5 yıl deneyimli mimar ve inşaat mühendisinin yer aldığı 5 kişiden oluşur.
- (2) Komisyondaki üyeler kendi arasından bir başkan seçer.
- (3) Komisyon çalışmalarını aşağıdaki esaslar çerçevesinde sürdürür.
 - a) Komisyonca uygun bulunan projeler karar bağlanır, komisyon kararı dağıtılmaz, dosyasında saklanır.
 - b) KUDEB’e yapılan başvurulardan; inceleme sonucunda uzman raporuyla Komisyona alınamayacağı belgelenen projelere KUDEB tarafından yazışma usulü esaslarına göre yanıt verilir. KUDEB tarafından Komisyonda değerlendirilmesi uygun bulunan projeler gündeme alınır.
 - c) Komisyon Başkanı veya üyeleri Büyükşehir Belediye Başkanlığından izin almadan komisyon çalışmaları ve kararları ile ilgili basına açıklamada bulunamaz.
- (4) Komisyon çalışmalarının sekretaryası ve raportörlük hizmetleri 2863 sayılı kanun, yönetmelikler, ilke kararları ve koruma amaçlı imar planı koşulları doğrultusunda KUDEB tarafından yürütülür.

Komisyona İletilecek Projelere İlişkin Esaslar

MADDE 5 –

- (1)Belediyesince koruma amaçlı imar planı ve imar mevzuatınca incelenip uygun görüş ile KUDEB'e iletilen projeler değerlendirmeye alınır.
- (2)İlçe Belediyeleri bünyesinde KUDEB varsa o ilçeye ait projeler Büyükşehir Belediyesi KUDEB Proje İnceleme ve Onaylama Komisyonu tarafında değerlendirilmez, ilçe Belediyesi KUDEB tarafından değerlendirilir.
- (3) Komisyonca uygun bulunan projelerin ruhsatlandırılması ilgili belediyesince değerlendirilir.

Projelerin İncelenmesine İlişkin Esaslar

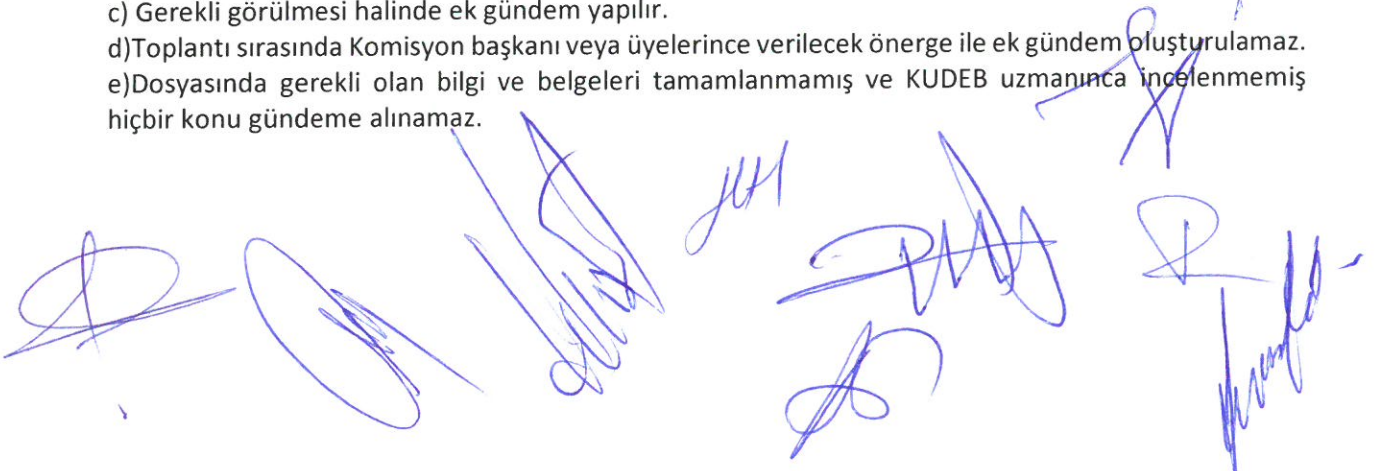
MADDE 6 –

- (1) Belediyeince iletilen proje ve eklerinin komisyona hazırlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek üzere KUDEB'ten, uzman görevlendirilir.
- (2) Görevli uzman tarafından Belediyeince iletilen proje ve ekleri incelenir ve komisyona sunulmak üzere rapor hazırlanır.
- (3)Rapor hazırlanırken;
 - a) İlgili, adres (il, ilçe, belde, köy, mahalle, cadde, sokak, kapı numarası), kadastral bilgiler (pafta, ada, parsel numarasını içeren), inceleme tarihi
 - (b) Taşınmazın yeri ve genel tanımı (sit alanı, koruma amaçlı imar planı, korunması gerekli taşınmaz kültür varlığından cephe alıp almadığı vb.),
 - c)Taşınmaza ilişkin yürürlükteki plan kararları, koruma bölge kurulu kararları ve yargı kararları,
 - ç) Taşınmazın işlem dosyasında bulunan bilgiler ile taşınmazda aykırı ve izinsiz uygulamalar yapıp yapılmadığına ilişkin tespitler,
 - d) Taşınmazın yakın çevresindeki yapıların günümüzdeki durumları (kat sayısı, eski veya yeni doku olup olmadığının belirtilmesi)
 - e) Taşınmazın tanımı (bugünkü durumu),
 - g) Uzmanın gerekçeli görüşü,
 - h) Raporun hazırlanma tarihi, isim, imza(birden fazla sayfadan oluşan raporların her sayfası paraflanır.),
 - ı) Rapora eklenen ve raporu destekleyen belgeler(tarih yazılarak paraflanır)
 - i) Rapor eklerinin listesi,

Gündeme İlişkin Esaslar

MADDE 7-

- (1)Toplantı tarih ve gündemleri KUDEB tarafından belirlenir.
- (2)Komisyon gündemlerinde yer alacak konuların belirlenmesinde ve öncelik sıralamalarının yapılmasında, aşağıda belirtilen konular göz önünde tutulur.
 - a)Genel olarak konular tarih sırası, önemi ve özelliği göz önüne alınarak değerlendirilir.
 - b)KUDEB tarafından hazırlanan gündemin o toplantıda görüşülüp karara bağlanması esastır. Zorunlu nedenlerle toplantıda görüşülemeyen gündem maddeleri, yapılacak ilk toplantı gündeminin başında yer alır.
 - c) Gerekli görülmesi halinde ek gündem yapılır.
 - d)Toplantı sırasında Komisyon başkanı veya üyelerince verilecek önerge ile ek gündem oluşturulamaz.
 - e)Dosyasında gerekli olan bilgi ve belgeleri tamamlanmamış ve KUDEB uzmanınca incelenmemiş hiçbir konu gündeme alınamaz.



Toplantıya İlişkin Esaslar

MADDE 8-

(1) Komisyon toplantıları aşağıdaki kurallar çerçevesinde yürütülür.

- a) Komisyon her hafta Cuma günleri toplanır. Gündemde bekleyen konu bulunmaması şartıyla Cuma günleri komisyon üyeleri bilgilendirilerek toplantı yapılmayabilir. Birikime neden olmayacak şekilde görüşülecek dosya sayısı ve olağanüstü durumlar göz önüne alınarak toplantı sayısı arttırılabilir.
- b) Komisyon toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alırlar.
- c) Komisyon üyelerinin toplantı devam ettiği müddetçe ve karar oluşturuluncaya kadar toplantıda bulunmaları zorunludur ve komisyon üyelerinin toplantıya katıldıklarına dair imza zaptı KUDEB tarafından dosyalanır.

Kararlara İlişkin Esaslar

MADDE 9-

(1) Komisyon kararları aşağıdaki esaslar çerçevesinde oluşturulur.

- a) Kararın ilgi bölümünde karara esas olacak yazışmalar belirtilir.
- b) Konunun değerlendirilmesine esas olan talep açık yazılır. Metin bölümünde; konu ile ilgili varsa önceki koruma bölge kurulu kararları ve yargı kararlarına atıfta bulunulur.
- c) Karar, yürürlükteki Kanun, yönetmelik ve Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararlarına uygun alınır.
- ç) Karar, farklı yorumlara neden olmayacak şekilde mevzuattaki tanım ve terimler kullanılarak açık ve anlaşılır biçimde ifade edilir.
- d) Karar, benzer konularla ve varsa daha önce alınmış kararlar ve yargı kararlarıyla çelişki göstermez, kendi içinde bütünlük sağlar.
- e) Kararlarda taşınmazın bulunduğu sitin niteliği, koruma amaçlı imar planı ve mülkiyet durumu belirtilir.
- f) Komisyon kararları tüm üyelerin isimleri açılarak imzalanır. Kararlar bir sayfadan fazla olduğunda ilk sayfalar tüm üyelerce paraflanır, son sayfanın altına isimler açılarak imzalanır. Her sayfaya sayfa numarası, karar ve toplantı tarihi ve numarası yazılır. Karar ekleri komisyon başkan ve üyelerince imzalanır.
- g) Komisyon toplantılarına katılmayan üyelerin isimlerinin altına "bulunmadı", karara karşı olan üyelerin isimlerinin altına "karşı oy" ibaresi yazılır.
- ğ) Komisyon üyelerince karşı oy verilmesi halinde gerekçeli karşı oy metninin bir örneği karar eki olarak dosyasında saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10-

(1) Bu yönerge Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11-

(1) Bu yönergeyi Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.