



T.C.  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı



Sayı : 70598399-819-E.14411  
Konu : Başarıya Tevşik Gezi Etkinliği  
İşbirliği Protokolü.

13/02/2019

BAŞKANLIK MAKAMINA

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında; Antalya Merkez ilçelerde bulunan Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yurtlarından hizmet alan üniversite öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif içerikli gezi etkinliğiyle sınav streslerini azaltmak, arzulanan motivasyonu sağlamak, bireysel ve genel başarılarını arttırıcı destek çalışmalarına katkı sağlanması amacıyla 08/02/2019 tarihinde "Başarıya Teşvik Gezi Etkinliği İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

İmzalanan işbirliği protokolü hakkında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.08.2014 tarih ve 399 sayılı kararı gereği Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgilendirilmesi hususunu arz ederim.

Ayşe ÜSTÜNDAĞ  
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı

Ek: Protokol.

Uygun görüşle arz ederim.  
13/02/2019

*(İmza)*  
Sanem ÖZTÜRK  
Genel Sekreter Yardımcısı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNE

13/02/2019

Birol EKİCİ  
Genel Sekreter

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için  
<https://uygulama.belediye.gov.tr/GenelAcikSayfalar/Evrak/EvrakDogrulama/EvrakDogrulama.aspx> adresine  
girerek (AwppU0-uNN5ZN-3hCte5-EtbDqZ-EkMiZeem) kodunu yazınız.

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya  
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75  
e-Posta: [info@antalya.bel.tr](mailto:info@antalya.bel.tr) İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>

Bilgi için: Esra ERLİN  
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL  
İŞLETMENİ  
Telefon No:



ANTALYA  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
VE  
ANTALYA GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA  
BAŞARIYA TEŞVİK GEZİ ETKİNLİĞİ  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**ANTALYA**

**2019**

## **MADDE 1 – TARAFLAR**

- Antalya Büyükşehir Belediyesi

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/ANTALYA

- Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

Doğuyaka Mah. 1219 Sk. No:6 100. Yıl Spor Kompleksi 07300 Muratpaşa/ANTALYA

## **MADDE 2 – AMAÇ**

Bu protokol ile Antalya Merkez ilçelerde bulunan Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yurtlarından hizmet alan üniversite öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif içerikli gezi etkinliğiyle sınav streslerini azaltmak, arzulanan motivasyonu sağlamak, bireysel ve genel başarılarını artırıcı destek çalışmalarına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

## **MADDE 3 – KAPSAM**

Bu protokol; Antalya ili Merkez ilçelerinde bulunan Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yurtlardan hizmet alan üniversite öğrencilerini ve bu öğrenci grubuna yönelik düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif içerikli gezi etkinliğiyle ilgili iş ve işlemlerini kapsar.

## **MADDE 4 – DAYANAK**

Bu protokol;

- 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 21/05/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu

Hükümleri esas alınarak hazırlandı.

## **MADDE 5 – TEMEL İLKELER**

İşbirliği protokolünün Temel İlkeleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- Protokol kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerde Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü yurtlarından hizmet alan üniversite öğrencilerinin öğrenim faaliyetlerini aksatacak hal ve durumlara meydan verilmez.
- Proje kapsamında yürütülecek faaliyetler, taraflarca hazırlanacak takvime göre yürütülür. Her gün faaliyetlere katılacak öğrenci grubu 350 (üç yüz elli) ile sınırlıdır.
- Etkinlikler her gün “saat 09.00 – 17.00 arası” zaman dilimi ile sınırlıdır.
- Taraflar işbirliği protokolünün işleyişini sağlamak, çalışmaları takip ve koordine etmek, kurum amirlerini bilgilendirmek amacıyla birer personel belirler.
- Katılımcı öğrenciler ve diğer görevlilerin (Hizmet aldığı yurttan varış noktasına, varış noktasından hizmet aldığı yurda) güvenli biçimde ulaşımını sağlıklı, sorunsuz ve ücretsiz olarak gerçekleştirilir.
- Protokol kapsamında gezi etkinlik mekânları ücretsiz olarak tespit edilir ve sadece mekânlarda belirlenen uygulama alanları kullanılır. Katılımcı ve görevliler Belediye tarafından temin edilen kumanya dışındaki tüm yiyecek-icecek ve hizmet harcamalarından kendileri sorumludur.

4

- Protokol kapsamında yürütülen tüm faaliyetler tarafların mutabakatıyla sağlıklı ve sorunsuz olarak yürütülür.
- Görevlendirilen personeller kendi kurumları ile görev ve sorumluluk alanlarında bulunan personelden müteşekkil oluşturacakları ekiplerce çalışmaları birlikte planlar, kurum amirlerini bilgilendirirler.
- Taraflar protokol kapsamında kendi sorumluluk alanına giren her türlü konuda makam onayı alarak ilgili kurum, kişi ya da kişilere iletilmesini ve tebliğin sağlar.
- Protokol çerçevesinde gerçekleştirilecek olan faaliyetlerle ilgili olarak, 3.taraflarla yapılan iş ve işlemlerden diğer taraflar bilgilendirilir, 3.taraflarca protokol metninde yer alan taraflara ek yükümlülük, külfet ve sorumluluk yükleyici iş ve işlemlere müsaade edilemez.
- Protokol kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetler ile ilgili kamuoyuna yapılacak bilgilendirme amaçlı açıklamalarda, tarafların sorumlulukları esas alınarak hassasiyetler korunur. Yapılan açıklamalarda kurumlar arası işbirliğine değinilir.
- Taraflar çalışmalarını bağlı oldukları mevzuat çerçevesinde planlar ve yürütür.
- Taraflar birbirlerini mevzuatlarına aykırı olarak çalışmaya zorlayamaz.
- Taraflar; protokolde belirtilen hususlar dışında kalan yeni şartlara göre ortaya çıkan ve uygulanması elzem iş ve işlemlerin yürütülmesinde mutabakatla hareket edilir.
- Protokol süresince kişi ve kurum mağduriyetine meydan verilmez taraflarca görevlendirilen tüm personel ve katılımcı öğrencilere karşı onur kırıcı hal ve hareketlere müsaade edilmez.

## **MADDE 6 – TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **A. ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Protokol kapsamında, katılımcı öğrenciler, personel ve refakatçilerinin gezi etkinlik alanlarını ücretsiz olarak temin etmek.
2. Etkinlik uygulama sürecinde yer alan öğrenci, görevli yönetici ve diğer personelin yiyecek – içecek ihtiyacını Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca Aşevi bünyesinden temin etmek.
3. Katılımcı grupların (öğrenci, refakatçi personelin) ulaşım hizmetlerini gerçekleştirmek.
4. Etkinlik alanlarında yürütülecek tüm faaliyet etkinlik ve organizasyonlar süresince olası sorunlarının çözümünde uygulama mekânları yetkilileri ve personeliyle gerekli koordinasyonu sağlamak, herhangi bir mağduriyete meydan vermemek.

B.

### **C. ANTALYA GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Uygulamaya dâhil yurtları tespit etmek ve Sekreteryaya görevini yürütmek.
2. Protokol kapsamında yürütülecek iş ve işlemleri talimatlı olarak önceden ilgili Yurt Müdürlüklerini bilgilendirmek. Eş zamanlı olarak katılımcı öğrenci grupları ve idari personellere yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilerek yürütülmesini sağlamak.
3. Faaliyetlere katılacak olan öğrencilerin listelerini Yurt Müdürlüğünce etkinlik dosyasında gerektiğinde denetime yetkili kişi/kişilere ibraz edebilmek üzere muhafaza altında tutmak.
4. Faaliyetlere katılan öğrencilere refakat edebilecek yeterli sayıda personel görevlendirmek.

4

5. Öğrenci ve refakatçilerinin ulaşım hizmetlerinin sağlıklı şekilde gerçekleştirilmesi için Antalya Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmak.
6. Protokol kapsamında etkinlik faaliyetlerinin uygulama süresince öğrencilerin her türlü güvenliği ve olası sorunlarının çözümünde herhangi bir mağduriyete meydan vermemek amacıyla görevlendirilen refakatçi personel tarafından gerekli tedbirleri almak ve gerektiğinde Antalya Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak.

#### MADDE 7 – PROTOKOLÜN SÜRESİ

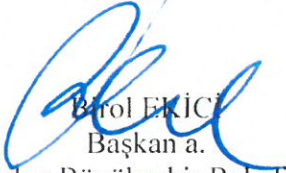
Bu protokol .../.../2019 tarihinde imzalanmasından itibaren mevsim koşullarının imkân verdiği sürece 2018 – 2019 öğrenim dönemi Nisan ayına kadar geçerlidir. Protokolün imzalanmasından itibaren Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi bilgilendirilir.

#### MADDE 8 – İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

Protokole uyulmaması halinde meydana gelecek olumsuzluklar karşılıklı iyi niyet çerçevesinde çözülecektir. Protokol; belirlenen esaslar ile tarafların görev ve sorumluluklarını yerine getirmede ortaya çıkabilecek olası sorunlara istinaden karşılıklı anlayış ve mutabakatla feshedilir.

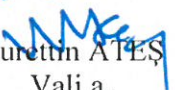
#### MADDE 9 – YÜRÜRLÜLÜK

Bu protokol; taraflarca imzalanarak Valilik Onayına müteakiben yürürlüğe girer. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'ne bilgi verilir.

  
Birol EKİCİ  
Başkan a.  
Antalya Büyükşehir Belediyesi  
Genel Sekreteri

  
Doç. Dr. Burhanettin HACICAFEROĞLU  
Antalya Gençlik ve Spor İl Müdürü V.

08.../02/2019

  
Nurettin ATEŞ  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

|              |                                 |                                                                                                           |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .../.../2019 | Sosyal Çalışmacı                | : A. BİLGİN           |
| .../.../2019 | VHKİ                            | : E. EREN              |
| .../.../2019 | Çocuk ve Gençlik Hizm. Şube Md. | : Ş. ŞEN               |
| .../.../2019 | Sosyal Hizm. Daire Bşk.         | : A. ÜSTÜNDAĞ        |
| 1.2/2019     | Genel Sekreter Yard.            | : A.A. CİLAVDAROĞLU  |