



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



5

Sayı : 26069614-030.03-E.58009
Konu : Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tapu ve
Kadastro Genel Müdürlüğü İle
Antalya Büyükşehir Belediye
Başkanlığı Arasında Web Tapu
Sistemi Üzerinden Elektronik
Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin
Protokolün Meclis Gündemine
Alınması

05/08/2020

BAŞKANLIK MAKAMINA

Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında, Tapu Müdürlükleri ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı birimlerindeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği artırmak ve sürekli kılmak, tapu ve belediye hizmetlerinin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, yazışma usulüyle yapılan bütün kamu haczi ile Belediye Gelirleri Kanununa göre yapılan belirtmeler ile belediyece talep edilen ve TKGM tarafından uygun görülen diğer tapu ve kadastro işlemlerinin WEB TAPU sistemi aracılığıyla TAKBİS üzerinden güvenli elektronik ortamda yapılmasını sağlamak amacı ile, 13.03.2020 tarihinde Web Tapu Sistemi Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol imzalanmıştır.

Söz konusu protokol hakkında Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgilendirilmesi hususunu;
OLUR'larınıza arz ederim.

(e-İmzalıdır)

Cemil BÖCEK

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Ek: Web Tapu Sistemi Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol

Uygun görüşle arz ederim.

04/08/2020

(e-İmzalıdır)

Tuncay SARIHAN

Genel Sekreter Yardımcısı

OLUR

05/08/2020

(e-İmzalıdır)

Av.Cansel TUNCER

Başkan a.

Genel Sekreter

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://dogrulama.belediye.gov.tr> adresine girerek (F7/1Mq-Xyt4HL-b12z29-n8EA+o-J9uLw7Dd) kodunu yazınız.

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75
e-Posta: info@antalya.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>

Bilgi için: Sena OĞUZ
Mühendis
Telefon No:

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARASINDA WEB TAPU SİSTEMİ
ÜZERİNDEN ELEKTRONİK ORTAMDA İŞLEM YAPILMASINA İLİŞKİN PROTOKOL**

MADDE 1: AMAÇ

Bu protokol; Tapu Müdürlükleri ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı birimlerindeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği artırmak ve sürekli kılmak, tapu ve belediye hizmetlerinin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, yazışma usulüyle yapılan bütün kamu haczi ile Belediye Gelirleri Kanununa göre yapılan belirmeler ile belediyece talep edilen ve TKGM tarafından uygun görülen diğer tapu ve kadastro işlemlerinin WEB TAPU sistemi aracılığıyla TAKBİS üzerinden güvenli elektronik ortamda yapılmasını sağlamak amacı ile düzenlenmiştir.

MADDE 2: KAPSAM

Bu protokolün kapsamı; Büyükşehir Belediye Başkanlığı birimlerinin kamu haczi ve Belediye Gelirleri Kanununa göre yapılan belirmeler ile belediyece talep edilen ve TKGM tarafından uygun görülen diğer tapu ve kadastro işlemlerinin, WEB TAPU sistemi üzerinden ilgili Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından tamamlanarak, güvenli elektronik ortamda TKGM' ye gönderilmesinin ardından, işlemin TAKBİS tarafından, mevzuatına uygun olarak tamamlanması ve cevabi yazının WEB TAPU sistemi üzerinden elektronik ortamda Büyükşehir Belediye Başkanlığı birimleri ile paylaşılmasını oluşturmaktadır.

MADDE 3: HUKUKİ DAYANAK

Bu protokol;5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Tapu Sicili Tüzüğü ile Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak düzenlenmiştir.

MADDE 4: TARAFLAR

4.1. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

4.2. Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı

MADDE 5: KISALTMALAR

BELEDİYE	Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
TKGM	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
TAKBİS	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi
WEB-TAPU	Web Tapu Sistemi
İŞLEM	Protokol kapsamında yapılacak olan bütün kamu haczi, belediye gelirleri kanununa göre belirmeler ile belediye birimlerince talep edilen ve TKGM tarafından uygun bulunan diğer tapu ve kadastro işlemleri

MADDE 6: PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLEMLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

27.

99

Aslı Gökçü
Süleyman BOSTANCI
Coğrafi Bil. Sis. Şb. Md. V.

6.1.Belediye, protokol kapsamında yapılacak olan işlem taleplerine ait verileri, TKGM tarafından belirlenen kriterlere göre WEB TAPU üzerinden sorgular.

6.2. Belediye, sorgulanan verilere göre listelenen sonuçlar üzerinden seçim yapmak sureti ile işleme konu taşınmaz/hisse bilgileri ile WEB TAPU üzerinden talep yazısı oluşturur ve e-imza ile imzalayarak WEB TAPU üzerinden TKGM' ye gönderir.

6.3.Belediye, protokol kapsamında elektronik ortamda işlem yapmaya yetkili kişileri ilk kullanım için işbu protokol içeriğinde TKGM' ye gönderir. Bundan sonraki yetkilendirmeler, bildirilen bu yetkililer tarafından WEB TAPU üzerinden yapılır. Belediye tarafından WEB TAPU üzerinden TKGM ye gönderilen işlem belgelerinin, Belediye yetkililerince mevzuata uygun olarak imzalanmış olduğu kabul edilir. Belediyenin WEB TAPU üzerinden yapmış olduğu işlem taleplerinde, talebi yapan yetkiliye ilişkin yetki ve sorumluluk Belediye'ye aittir.

Belediye Yetkilileri				
Sıra No:	Adı ve Soyadı - Unvanı	TCKN	Cep Telefon Numarası	Mail Adresi
1	Abdurrahman ATİK Yönetim Bilgi Sistemleri Şb. Md. V.	38998873252	05301122418	abdurrahmanatik@antalya.bel.bel.tr
2	Süleyman BOSTANCI Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md. V.	55090258824	05058592000	sbostanci@antalya.bel.tr
3	Volkan SEPETCİ Harita Yüksek Müh.	65521276914	05055161067	vsepetci@antalya.bel.tr

*En fazla 3 yetkili girişi yapılacaktır.

*İrtibat numaraları cep telefon numaraları olacaktır.

*Mail adresleri bel.tr uzantılı olacaktır.

Kurum Vergi Kimlik Numarası:1670053347/ Kalekapı V.D.

6.4. Protokol kapsamında Belediye tarafından sistem üzerinden TKGM' ye yapılan talepler,4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 488/5. maddesi uyarınca elektronik ortamda WEB TAPU/TAKBİS tarafından işleme alınır. Tapu sicil mevzuatı doğrultusunda gerekli inceleme ve kontroller WEB TAPU/TAKBİS tarafından elektronik ortamda yapılmak sureti ile işlemler sonuçlandırılarak, işlem sonucuna ilişkin oluşturulan belge ve verisi, anlık olarak WEB TAPU üzerinden Belediye ile paylaşılır. Ayrıca fiziki belge üretilmez.

6.5.WEB TAPU üzerinde sorgulama yapılırken, herhangi bir teknik nedenle sorgu yapılamaması durumunda, Belediye tarafından öncelikli olarak TKGM ile iletişime geçilerek sorun giderilir. Elektronik ortamda başvuru yapılamaması halinde bu durumun talep yazılarında belirtilmesi sureti ile fiziksel olarak

mevzuatına uygun şekilde belediye tarafından ilgili tapu müdürlüğüne yazılı olarak başvurulur.

6.6.WEB TAPU sorgulama kriterlerini, işlem türlerini ve işlem basamaklarını yeniden belirlemeye, oluşturmaya ve değiştirmeye TKGM yetkilidir.

6.7. Bu protokol kapsamında talep edilmesi durumunda Belediye birimlerinde işlem taleplerini iletmek üzere görevlendirilecek personelin eğitimine TKGM tarafından gerekli destek verilecektir.

MADDE 7: SİSTEM VE VERİ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN HÜKÜM VE SORUMLULUKLAR

7.1.Taraflar, WEB TAPU ile sunulan verileri ve işlem basamaklarının kullanılması için gerekli yazılım, donanım ve diğer güvenlik unsurlarını kendi sistemlerinde sağlamakla yükümlüdür. Buna ilişkin düzenlemeler TKGM tarafından belirlenir.

7.2.Belediye kendi bünyesi dışındaki kuruluşları ve kişileri bu protokol kapsamında yapılacak işlemleri gerçekleştirmek amacıyla görevlendiremez ve veri paylaşımı yapamaz. Ayrıca, bu bilgilerin yetkisiz kişiler tarafından çoğaltılmasını ve kullanılmasını önleyici tedbirleri alır.

7.3.TKGM, protokol kapsamında yapılan her türlü işlemde, (yetkilendirdiği kullanıcı bilgisi, tarih, metot adı, gönderilen parametreler, web servisinin döndürdüğü bilgi seti, süre, hata var ise hata mesajı) bilgileri izleme bilgisi (LOG) olarak tutar ve Web Tapu Sistemi üzerinden Belediye ile paylaşır. Belediye TKGM' nin sağlamış olduğu domainde 5651 sayılı yasa gereği logları tutmakla yükümlüdür. Tutulan bu LOG kayıtları, protokol sona erse dahi TCK'nın 135 ila 139. maddelerinde öngörülen dava zaman aşımı sürelerinden az olmamak kaydıyla en az 8 (sekiz) yıl muhafaza edilir. Protokol tarafları arasında ihtilaf çıkması halinde aynı kapsamda tutulan LOG kayıtlarından TKGM tarafından tutulan LOG kayıtları esas alınır. TKGM' nin, Belediye'nin görüşü dikkate alınmak sureti ile yazılımda güncelleme ve yenileme yapma hakkı her zaman saklıdır.

7.4.Erişim ve paylaşımı sağlanan verilerin doğruluğu esastır. Ancak verinin WEB TAPU'da yanlış oluşturulması durumunda sorumluluk veriyi doğru oluşturmakla yükümlü belediye ve/veya tapu müdürlüğüne aittir.

7.5. TKGM'ce sistemin işletimini ve koordinasyonu sağlamak, sistemde oluşabilecek teknik hatalara müdahale edebilmek amacıyla koordinatör personel ve/veya birim belirlenir. Koordinatör personelin ve/veya birimin değişmesi durumunda yapılan değişiklik resmi yazı ile derhal karşı tarafa bildirilir.TKGM'de koordinasyonla görevli birim Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile Tapu Dairesi Başkanlığı olup e-posta adresi yazilim@tkgm.gov.tr ve tapudairesi@tkgm.gov.tr 'dir.

7.6.Belediye, WEB TAPU'ya erişimin hızlı, kesintisiz ve güvenli olarak sağlanması için gerekli tedbirleri alır, bunun için yapması gereken yatırımları yapar.

7.7.WEB TAPU'nun, internet alt yapısında veya geniş ağ alt yapısında elde olmayan nedenlerle meydana gelen/gelecek aksamalar ya da sorunlarda, bunların hizmet dışı kalmasında tarafların herhangi bir sorumluluğu doğmaz. Ancak gecikmeksizin karşı tarafa bilgi verilir ve aksama ya da sorunun giderilmesi

Jat.

Jat.

için gereken çalışmaya derhal başlanır. WEB TAPU'da bakım veya zorunlu kesinti yapılması gibi durumlarda, sunulan hizmette aksamaya sebep olmamak için azami gayret gösterilir.

7.8.WEB TAPU'ya erişim için verilecek kullanıcı adları ve parolaların gizliliğinden kullanıcı ve parolayı alan Belediye sorumludur.

MADDE8: PROTOKOL HÜKÜMLERİNİN İHLALİ VE HUKUKİ SORUMLULUK

8.1.Protokol kapsamında paylaşılan bilgilerden faydalanan diğer görevliler de bu Protokol hükümlerine tabidir. WEB TAPU'nun bütün aşamalarında görev yapan yetkililer de protokolde belirtilen esaslara uymakla yükümlüdürler.

8.2.Belediye tarafından WEB TAPU'nun kullanılmasında, Anayasa hükümleri, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer mevzuatta yer alan devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, adres bilgilerinin, gizlilik kurallarına ve kullanımından kaynaklanan hukuki sorumluluk hükümlerine, mahkemelerce verilen gizlilik kararları, veri erişim ve paylaşım yetkisine ilişkin hükümler esas alınır.

8.3.Erişilen ve paylaşılan veriler, işbu protokol kapsamında kendi görev alanları gereğince gerçekleştirecekleri işlemler haricinde, başka Belediye, kuruluş ve üçüncü şahıslara kullandırılmaz, verilemez, satılamaz ve yayınlanamaz. Ticari ürün haline getirilemez, ticari veya gelir getirici faaliyetlerde kullanılamaz. Aksi halde sorumlular için yasal hükümler uygulanacaktır. Belediye aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.

MADDE 9: SONA ERME

Protokolün süresi, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl olarak belirlenmiştir. Bu sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün önce taraflarca fesih ile ilgili yazılı bir talepte bulunulmaması halinde protokol birer yıllık süreler ile uzatılmış sayılır. Taraflardan birinin bu Protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya protokol hükümlerine aykırı davranması halinde; yükümlülüğün yerine getirilmesi veya protokol hükümlerine uygun davranılması gerektiği karşı tarafa yazılı olarak tebliğ edilir. Tebliğden itibaren en fazla iki ay (altmış) günlük süre sonunda bu yükümlülük yerine getirilmezse ya da aykırılığın devamı halinde karşı tarafa bildirim yapılmak suretiyle süre beklenmeksizin ya da taraflardan biri sebep göstermeksizin 30 (otuz) gün öncesinden haber vermek koşulu ile tek taraflı olarak protokolü feshedebilir. Protokole uyulmaması nedeniyle doğacak sorumluluklardan dolayı tarafların genel hükümlere göre hukuki veya cezai yollara başvuru hakkı saklıdır.

MADDE10:EK PROTOKOL

Bu protokol kapsamında yapılacak işlere ilişkin teknik ve idari detaylar ile sonradan bu protokol kapsamına dâhil edilmesine ihtiyaç duyulan hususlar ek protokol ile giderilebilir.

MADDE 11: TEBLİGAT VE İLETİŞİM

İşbu protokol ve uygulaması ile ilgili olarak yapılacak her türlü tebligatlar için taraflar aşağıda yazılı adresleri yasal yerleşim yeri olarak belirtmişlerdir. Taraflar söz konusu adreslere yapılacak tebligatları





kendilerine yapılmış sayacak ve o adreste bulunmasalar dahi tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanununun 21. maddesi uygulanacaktır. Taraflar adres değişikliklerini yazılı olarak 5 (beş) işgünü içerisinde diğer tarafa bildirmedikleri takdirde, işbu protokolde yer alan adreslerine yapılacak tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt eder.

TKGM: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Dikmen Caddesi No: 14 06100 Bakanlıklar / ANKARA
İletişim Bilgileri: Faks: 031241362 52, Tel : 0312 551 40 90-413 62 53, tapudairesi@tkgm.gov.tr

BELEDİYE: Antalya Büyükşehir Belediyesi Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/ANTALYA, İletişim Bilgileri: Faks: 02422495275, Tel: 02422495000, www.antalya.bel.tr
MADDE 12: İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

Bu protokolün uygulaması ile ilgili taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda, ihtilafların çözümü için, ANKARA Mahkemeleri yetkili olacaktır.

MADDE 13: YÜRÜRLÜK

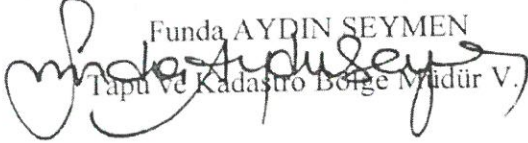
Bu protokol, taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

5 (beş) sayfa ve 13 maddeden ibaret olan işbu protokol .13. / .03./2020 tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

Tapu ve Kadastro VI. (Antalya) Bölge Müdürlüğü

Funda AYDIN SEYMEN

Tapu ve Kadastro Bölge Müdür V.



Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Av. Cansel TUNCER

Başkan a.

Genel Sekreter



Aslı G...

Süleyman BOSTANCI
Coğrafi Bil. Sis. Şb. Md. V.